

ДОГОВІР № 4ICP11-26210
про надання гранту

м. Київ

«30» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ЛЮДИНА, ЩО ГРАЄ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Хлестової Анастасії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «25» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 440 740 грн. 00 коп. (чотириста сорок тисяч сімсот сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Хлестова Анастасія Володимирівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор


В. Берковський



Грантоотримувач

МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКЕ
ОБ'ЄДНАННЯ "ЛЮДИНА, ЩО ГРАЄ"

Юридична адреса:

61057, Харківська обл., місто Харків,

вул. Чернишевська, будинок 15

Адреса для листування:

61057, Харківська обл., місто Харків,

вул. Чернишевська, будинок 15

ЄДРПОУ: 36373648

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: UA413515330000026006052136387

Тел.: +38 (066) 595-14-61

Голова Правління


А.З. Хлестова



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP11-26210
від «30» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 1. Виставкові проекти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP11-26210

Назва проекту: 25

Візитна картка

Назва проекту

25

Назва проекту англійською мовою

25

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Харків

Початок проекту

червень 2021

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

наживо

Тетяна Куріш
МГО „Мужича”



УКРАЇНА
МОЛОДІЖНА
ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ
"МУШИЧА"
ЛЮБІМЦЬКА ІМ. ГРАДУС
02000-3648

Терма првішо
МТО. Мадца



Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Основний продукт
Виставка (офлайн/онлайн)

Ключові слова за напрямками
колекція
архів

Конкурсна програма
Інноваційний культурний продукт

Лот
ЛОТ 1. Виставкові проекти

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Хлестова Анастасія Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
кураторка

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Темою виставки «25» є оприявлення історії створення та функціонування першої в Україні муніципальної галереї, що знаходиться у Харкові. Муніципальна галерея була відкрита в грудні 1996 року. Даний виставковий проект зосереджує увагу глядача саме на історії галереї, основних годіях та

Тільки члени
МТС. Аудит
Хистек



виставках, які вдалось створити за 25 років роботи. ХАРКІВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА ГАЛЕРЕЯ – сучасна платформа для творчих і соціально-культурних ініціатив художників, кураторів і активних учасників художнього руху Харкова, яка за роки свого існування стала невід'ємною часткою арт-процесу України. Основний напрямок діяльності – робота з сучасними українськими художниками.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The theme of the exhibition "25" is to reveal the history of the creation and operation of the first municipal gallery in Ukraine, located in Kharkiv. The municipal gallery was opened in December 1996. This exhibition project focuses the viewer's attention on the history of the gallery, major events, and exhibitions that have been created over 25 years. KHARKIV MUNICIPAL GALLERY is a modern platform for creative and socio-cultural initiatives of artists, curators, and active participants of the Kharkiv art movement, which over the years of its existence has become an integral part of the art process of Ukraine. The main activity is working with contemporary Ukrainian artists.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

440740

Загальний бюджет проекту

440740

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

ХАРКІВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА ГАЛЕРЕЯ – сучасна платформа для творчих і соціально-культурних ініціатив художників, кураторів і активних учасників художнього руху Харкова, яка за роки свого існування стала невід'ємною часткою арт-процесу України. Харківська муніципальна

Телка урвіше
МТС з Мюшис
Хістсв

галерея (в подальшому МГ) почала свою діяльність з 1996 року та стала першою галереєю муніципального статусу в нашій країні. Основний напрямок діяльності — робота з сучасними українськими художниками.



Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Молодіжна громадська організація "Мистецьке об'єднання "Людина, що грає"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Youth non-government organization "Art Union Homo Ludens"

Код ЄДРПОУ

36373648

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

249217010058

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації

2009-02-05

Юридична адреса організації

Тсика члвине
Хлестова Анастасія Володимирівна



61057, Харків, вул. Чернишевська, 15

Поштова адреса організації

61057, Харків, вул. Чернишевська, 15

Область (відповідно до юридичної адреси)

Харківська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Харків

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://nonstopmedia.org/> <https://www.facebook.com/NonStopMediaIX/> <https://mgallery.kharkov.ua> https://www.facebook.com/municipal_gallery

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Хлестова Анастасія Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

-

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні



Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Молсдіжна громадська організація "Мистецьке об'єднання "Людина, що грає" існує на базі Харківської муніципальної галереї. Тож, вона має доступ до галерейного простору: 100 м² основної зали та 120 м² у підвальному приміщенні; депозитарій та підсобні приміщення. Також наявні 1 прсектор, офісна техніка, телевізор, 50 стільців, виставкове обладнання, вільний інтернет.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Друга національна бієнале молодого сучасного мистецтва 2018. (освітні лекції)

<https://ucf.in.ua/archive/5f1fba27599ca5356e6afca3>

"II Національна бієнале молодого сучасного мистецтва" 2019. (фестиваль)

<https://ucf.in.ua/archive/5eeb453050fdf058407a5a13>

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Друга національна бієнале молодого сучасного мистецтва 2018. (освітні лекції)

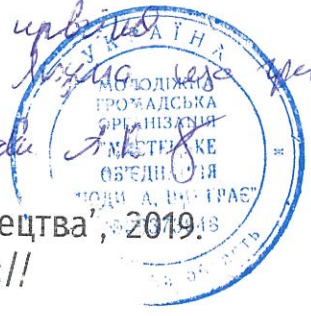
<https://ucf.in.ua/archive/5f1fba27599ca5356e6afca3>

"II Національна бієнале молодого сучасного мистецтва" 2019. (фестиваль)

<https://ucf.in.ua/archive/5eeb453050fdf058407a5a13>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Телма українська
МТС, Миколаївська
Хмельницька



Проект

Проект "Дитяча програма Другої бієнале молодого мистецтва", 2019.
Грантодавець - Громадська організація "Гараж Ген" <https://biggggidea.com/project/BiennaleKid>

Проект

Проект "Освітня програма бієнале молодого мистецтва. Школа медіаторів", 2019. Грантодавець - HBCE Grant <http://hbce.com.ua/uk/year-project/2019-ua/>

Проект

Проект «Art (co) Archive», 2017/2018 - онлайн проект по концептуальному мистецтву в партнерстві з Музеем сучасного мистецтва Одеси
Грантодавець: Culture Bridges фінансувалася Європейським Союзом в межах впровадження Угоди про асоціацію між Україною та ЄС, здійснювалася Британською Радою в Україні у партнерстві з EUNIC — Мережею національних інститутів культури Європейського Союзу. <https://www.coarchive.art>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Проект "25", по-перше, актуалізує для широкого загалу досвід Муніципальної галереї, що охоплює кінець ХХ - початок ХХІ сторіччя та є неповторним для України, а по-друге

дає можливість працівникам культурного сектору побачити архівні матеріали, які ще жодного разу не були представлені публіці.

Сьогодні звернення до архівів та новітньої історії як ніколи є актуальним для сучасного мистецтва України. Ця тенденція простежується у роботі великих інституцій (яскравим прикладом є функціонування Дослідницької платформи). І якщо в Києві ця практика вже є доволі розповсюдженою, в Харкові, на жаль, ще немає практики звернення до архівів. Крім того, тільки архіви Муніципальної галереї можуть надати такий великий пласт інформації щодо культурного життя міста - тільки МГ існує настільки довгий період часу.

Актуальність виставкової частини проекту для контексту міста та країни в цілому полягає в створенні комплексного освітньо-розважального виставкового продукту, що застосовує дослідницький підхід та потужну освітню складову. Даний



продукт не тільки ознайомлює українського глядача з історією Муніципальної галереї, а й осмислює альтернативні можливості для розширення поля репрезентації архівних матеріалів. Виставка унаочнює етапи розвитку галереї, розкриття історії культури Харкова із залученням мистецьких творів різних періодів. Сам виставковий продукт в даному ключі виступає як структурна репрезентація і архівних матеріалів, художніх робіт з колекції, інтерв'ю з учасниками подій, що дозволить зробити процес сприйняття знання легким та доступним.

Таким чином проект створює сприятливе середовище для обміну досвідом та поширенням знань між різними акторами арт середовища та широкою аудиторією, що не тільки сприятиме налагодженню міжінституціональних та особистісних зв'язків, а й дозволить інкорпорувати нові знання в культурний сектор, що може стати каталізатором створення нових культурних продуктів з власною специфікою на основі здобутого досвіду.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?


Проект має на меті переосмислення та апробування архівного матеріалу з використання освітнього компоненту у виставковий продукт, а також відкриває потенційну можливість для створення якісного, конкурентоспроможного продукту на основі історичного матеріалу в Україні. Також проект сприятиме промоції історіє новітнього українського мистецтва та Харкова на національній арені та введенню нового підходу до опрацювання архівів та мистецьких практик в експонуванні. Крім цього, проект створює сприятливі умови для обміну досвідом між колегами з культурного сектору, що уможливорює обмін знаннями, досвідом, а відповідно й інтеграції нового знання та навичок в культурний процес.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Основним завданням організації згідно до Статуту є сприяння розвитку української культури та допомога молодим українським митцям. Таким чином проект "25" напряму співпадає з основним напрямом діяльності МГО Homo Ludens.

Враховуючи той факт, що основний напрям діяльності МГО це промоція мистецтва вже протягом 25 років, але діяльність галереї ще не було вивчено, виставка не тільки стане першим кроком до презентації архівів галереї, але і надасть незамінний досвід для створення архівної виставки. Це також дозволить команді Харківської муніципальної галереї набути

Телові
МТС
Хмельову



необхідних знань та навичок для створення подібних проєктів. Цю стосується взаємодії галереї муніципального статусу та громадської організації, це є зазвичай запорукою побудови громадянського суспільства та об'єднання держави.

Чому проєкт є унікальним?

Винятковість проєкту полягає в комплексному представленні досвіду першої в Україні галереї муніципального статусу в вигляді виставки. Проєкт включатиме в себе архівні матеріали в вигляді фото, текстів, аудіо та відео, а також - інтерв'ю та художні роботи, що сприятиме розширенню та поглибленню знання про історію розвитку культурного поля Харкова з ширшої аудиторії. Крім того, проєкт має на меті повернути професійну аудиторію та надати дослідникам нову інформацію про невідому історію сучасного мистецтва України.

Чому проєкт є інноваційним?

Виставковий проєкт "25" спрямований на стратегічне розширення, стимулювання та активізацію інноваційних процесів в сфері виставкової діяльності через впровадження роботи з архівними матеріалами на різних носіях. Ми прагнемо до залучення аудиторії до діалогу з виставкою, до якісної репрезентації процесів, які відбувалися в сучасному мистецтві та культурному житті Харкова останніх 25 років. Запропонована модель може стати однією з робочих форм репрезентації та актуалізації архівів та ознайомлення з ними широкій аудиторії. З іншого боку, проєкт показує можливість для розвитку такого напрямку діяльності галереї, як опрацювання архівів.

Основна мета проєкту

По-перше, вивчення та адаптації для експозиції в виставковому просторі архівних матеріалів, серед яких: фото, відео, тексти, статті з газет та журналів, аудіозаписи.
По-друге, сприяння повернення уваги до історії Харківської муніципальної галереї як в професійному колі, так і серед широкого загалу.

Цілі проєкту

Ціль

Аналіз та вивчення архівів Харківської муніципальної галереї, що репрезентує роботу МГ за останні 25 років що становить приблизно 86 художніх робіт, 600 листів документації що включають звіти про виставки, концепції проєктів тощо (близько 1000 об'єктів).

Текст
МТС
Хисток
Кудряшова
Харківська область

Завдання

Вивчити та систематизувати матеріали архівів, вибрати необхідні матеріали для майбутньої виставки.

Результат 1

Систематизований архів текстових, фото-, відео- та аудіоматеріалів Харківської муніципальної галереї з 1996 року.

Результат 2

Підготовлені матеріали для створення виставки з архівів, для створення виставкового проекту треба дослідити, систематизувати, архівувати, та підготувати для експонування приблизно 1000 об'єктів з розрахунку на ксжну виставку за 25 років існування галереї буде оброблено 1 - 2 експонати. Вони будуть поділені на 5 блоків: Виникнення галереї, Перетворення, Художники та галерея, Хронологія подій, Що далі? Історія продовжується.

Індикатори досягнення результатів

Архівні матеріали систематизовано згідно рокам та змісту. Всі матеріали мають коментарі від учасників подій, фото та відео оброблені та оцифровано. Все необхідне для створення якісної експозиції обрано: близько 1000 об'єктів, що включає 6 записаних та змонтованих інтерв'ю, приблизно 600 оброблених та оцифрованих фото з архівів галереї. Близько 14 оцифрованих відео. Приблизно 380 графічних об'єктів.

Ціль

Адаптація обраного матеріала та створення експозиції, що репрезентує цілісний наратив роботи галереї для професійної аудиторії і широкого загалу.

Завдання

Створення додаткових експонатів та відбір та оформлення картин з колекції та включення в експозицію нових і вже готових експонатів.

Результат 1

Нові експонати створено (сцифровано фото з архівів галереї - 600, та тексти які будуть виконувати інформаційну функцію - 3 шт., елементи дизайну експозиції для створення графічних зображень, які будуть ілюструвати виставкові блоки - 4шт., також буде створено низку графіків для візуального відображення інформації - 4 шт.), роботи з колекції оформлено та представлено в експозиції - 25 шт. Відреставровано 16

робіт.



Результат 2

Виставку відкрито для глядачів, експозиція готова для перегляду.
Виставку буде відкрито на початку жовтня, вона буде відкрита для глядачів 21 робочий день.

Індикатори досягнення результатів

Виставку адаптовано (планова кількість створених додаткових експонатів - 6 записаних та змонтованих інтерв'ю, тексти які будуть виконувати інформаційну функцію - 3 шт., елементи дизайну експозиції для створення графічних зображень, які будуть ілюструвати виставкові блоки - 4 шт., низка графіків для візуального відображення інформації - 4 шт. відібрано та оформлено картин з колекції - 25 шт.) експоновано. її відвідали представники цільових груп, очікувана кількість в дивувачів - 2 500 персон. В межах виставки на онлайн ресурсі галереї (<https://mgallery.kharkov.ua/uk/golovna/>), розміщена вся інформація про виставку, а саме - концепція, мистецтвознавча стаття, макет буклету, фото та відеодокументація відкриття та експозиції.

Ціль

Проведення інформаційно-рекламної кампанії для залучення широкого загалу до відвідування виставки та її освітніх заходів, інформування стейкхолдерів про перебіг проекту та його результати.

Завдання

Створення та підготовка матеріалів для всіх компонентів рекламно-інформаційної кампанії: пости для соц мереж та зображення до них; інформація для новосних сайтів, пресс-релізи, тощо. Розповсюдження меседжів промо-кампанії всіма можливими каналами комунікації та інструментами PR, моніторинг та аналіз відгуку цільових груп та корекція інфо-кампанії для досягнення найвищого рівня ефективності використання коштів та найбільшої кількості залучених.

Результат 1

Розміщення інформації щодо проекту на інформаційних ресурсах, згадки у соц. мережах та в ЗМІ. Загалом, планується не менше 10 публікацій про проєкт. Планується співпраця з сайтами "SupportYourArt", "ArtsLooker", "hromadske.ua" та Харківськими ЗМІ Харків, Kharkiv Today, ReadMe, Накипіло, My.Kharkov, Dozor Неделя, Сгравжня варта. Для проведення кампанії ми будемо використовувати сторінки галереї з

соцмережах "Instagram" та "Facebook".

Результат 2

Залучення щонайменше 2500 відвідувачів до виставки.

Індикатори досягнення результатів

Всі матеріали інформаційної кампанії розповсюджено. Відгук промоніторено, всі стейкхолдери поінформовані про проект, його заходи та результати, виставку відвідують представники цільових груп. Вийшло 10 публікацій про проект на сайтах "SupportYourArt", "ArtsLooker", "hromadske.ua" та Харківських ЗМІ Харків, Kharkiv Today, ReadMe, Накипіло, My.Kharkov, Dozor Неделя, Справжня вартя (всього - 10 штук). За місяць до відкриття та в період роботи виставки написано та опубліковано по одному посту та стріс кожного другого дня в соцмережах "Instagram" та "Facebook".

Щоденно в період роботи виставки отримано біля десяти тегів (згадок) сторінок проекту в соцмережах від відвідувачів. За тиждень до відкриття виставки онлайн на сторінках проекту та інформаційних сайтах розміщено 50 промо-текстів з описом виставки.

Буклет до виставки тиражом 500 екз., що включає у себе аналітичну дослідницьку статтю та фото архівних матеріалів розповсюджено до музейним інституціям Харкова та надіслано музейним інституціям України та зарубіжжя за їх кошт.

Афіши А2 – 60 шт. розповсюджено учбовими закладами міста та культурними інституціями (всього 30, по дві афіши на організацію).

Банер – 1 шт. розташовано на перехресті вулиць біля галереї.

Запрошення А6 – 70 шт. - розповсюджено партнерським організаціям галереї, до музейних інституцій, та буде надіслано разом з буклетами до музейних інституцій України за їх кошт.

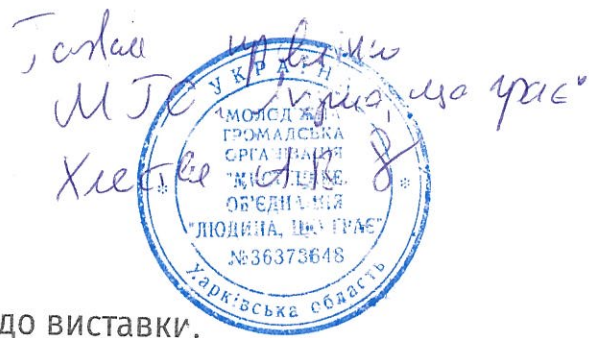
Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Фахова спільнота - Художники та дизайнери, куратори мистецьких проектів, культурна спільнота, студенти графічних ВНЗ, що спеціалізуються на мистецтві (40% відвідувачів).

Постійні відвідувачі Муніципальної галереї (аудиторія, що гостійно стежить за діяльністю галереї) (30%).

Журналісти, критики (10%).

Поцінсувачі сучасного мистецтва (20%).





За віком: підлітки 12-17 років - 10%, студенти 18-25 - 30%, молодь 25-35 років - 20%, фахівці середнього віку 35-60 років - 30%, люди старшого віку - 10%.
Цільова аудиторія проекту сягатиме 80% від загальної кількості аудиторії, всього очікуємо 2 500 відвідувань.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередковану ЦА можна умовно розділити на такі групи: владні посадовці та держслужбовці, представники бізнесу, фахівці мистецької освіти, представники медіа організацій, представники організацій в секторі культурних та креативних індустрій тощо.

Чоловіків - 40%, жінок - 60%.

Очікуємо до 2 500 переглядів виставки за весь час її роботи. При цьому, 80% - це пряма ЦА проекту, 20% - опосередкована.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Згідно моніторингу відвідування музеїв за 2018 рік, в Україні збільшується попит на проведення культурного дозвілля серед широкої аудиторії. Аналіз ринку показує, що, в цьому секторі не вистачає якісного продукту, який би гармонійно поєднував художню та освітню складову. Даний виставковий продукт забезпечує потребу громадськості в сімейному дозвіллі, яке в той самий час є цікавим для різних вікових груп з різними сферами зацікавлення. Запропонований продукт також задовольняє потребу аудиторії в доступному дозвіллі, адже пропонує свій продукт безкоштовно.

З огляду на залучення не тільки широкої, а професійної аудиторії, проект пропонує нову інформацію щодо розвитку культури Харкова для митців, кураторів, професіоналів сфери, що зможуть не лише подивитися виставку, але й зперше побачити архіви галереї. Орієнтованість на освітню складову в даному контексті відповідає потребі професійної спільноти у стриманні якісних освітніх послуг та обміну між спеціалістами.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Широка аудиторія задовольняє такі свої потреби у такі способи:

- а) потреба у доступному дозвіллі → завдяки відвідуванню безкоштовної виставки
- б) потреба у підвищенні загальнокультурного рівня → завдяки якісному виставковому проекту, що містить освітній компонент;
- в) потреба у ідентифікації як громадянина міста, яке є прогресивним, та має

Тож
МТ
Хлеста
Харківська область
Міська рада
Харківська область
№36373648

довгу та цікаву історію розвитку сучасного мистецтва → завдяки відвідуванню виставки з використанням архівів з 1996 року. Професійні спільноти задовольняють свої потреби у такі способи:

- а) потреба у нових знаннях з історії сучасного мистецтва → завдяки оприлюдненню ще невідомих архівів.
- б) потреба у доступному підвищенні кваліфікації → завдяки отриманню приклада перероблення архівів у виставковий продукт,
- в) потреба у нетворкінгу, встановленні нових зв'язків, утворенні партнерств та сприятливому середовищі для отримання та обміну знаннями → завдяки відвідуванню відкриття виставки, де згідно нашому досвіду між художниками, кураторами та іншими акторами культурної сцени встановлюються нові зв'язки.

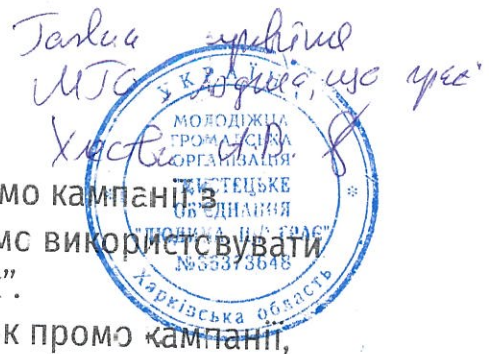
Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Стейкхолдерами проєкту є: ГО "Людина, що грає", Харківська муніципальна галерея, Харківська міська рада, Український культурний фонд, ВНЗ де навчаються художники, Галереї України, Підрядники проєкту, Організатори культурних подій м. Харкова, інвестори культури. Для роботи з ними ми будемо проводити масштабну інформаційну кампанію та доносити всю необхідну інформацію про проєкт.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключовими поняттями, з якими ми будемо працювати, будуть: Сучасне мистецтво, суспільний діалог, рефлексії щодо історії, критичне мислення, архів, історія мистецтва, культура Харкова, мистецтво як медіум і медіатор, взаємодія культурних інституцій, розвиток культурного поля. Спікерами й спікерками проєкту, зокрема, будуть: - Кураторська команда виставки (Анастасія Хлестова та Антон Ткаченко), - Команда Муніципальної галереї, - Художники й художниці, представлені в колекції МГ, - Художники й художниці, що співпрацюють з галереєю, - Відвідувачі галереї, - Представники й представниці харківських музеїв та інших культурних інституцій, - Представники й представниці партнерських інституцій тощо

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?



Серед методів комунікації планується використати: промо кампанії в соціальних мережах. Для проведення кампанії ми будемо використовувати сторінки галереї в соцмережах "Instagram" та "Facebook".

За місяць до відкриття експозиції запланований початок промо кампанії, яка до початку роботи виставки полягатиме у двох етапах:

- 1) шляхом поширення постерів як на сторінках проекту, так і серед запрошених лідерів думок.
- 2) за тиждень до відкриття виставки онлайн на сторінках проекту та інформаційних сайтах ми плануємо розміщення промо-текстів з описом виставки.

Для промо, окрім сторінок галереї будуть залучені сторінки інформаційних партнерів проекту. Для розміщення найбільш повної інформації про проект буде розроблено сторінку проекту на сайті галереї, який залишиться та буде використовуватися надалі для розміщення освітніх та інших матеріалів проекту. Розповсюдження інформації планується на спеціалізованих ресурсах, публіках, ком'юніті, у телеграм каналах та Фб-групах присвячених образотворчому мистецтву.

Загалом, планується не менше 10 публікацій про проект. Планується співпраця з сайтами "SupportYourArt", "ArtsLooker", "hromadske.ua" та Харківськими ЗМІ Харків, Kharkiv Today, ReadMe, Накипіло, My.Kharkov, Dozor Неделя, Справжня варта (всього - 10 штук). За місяць до відкриття та в період роботи виставки ми плануємо писати та публікувати по одному посту та стріс кожного другого дня в соцмережах "Instagram" та "Facebook". Щоденно в період роботи виставки планується біля десяти тегів (згадок) сторінок проекту в соцмережах від відвідувачів. За тиждень до відкриття виставки онлайн на сторінках проекту та інформаційних сайтах ми плануємо розміщення промо-текстів з описом виставки (ми плануємо розіслати не менше 200 анансів, та отримати 50 публікацій). В межах виставки на онлайн ресурсі галереї (<https://mgallery.kharkov.ua/uk/golovna/>) буде розміщена вся інформація про виставку, а саме - концепція, мистецтвознавча стаття, макет буклету, фото та відеодокументація відкриття та експозиції.

Буклет до виставки тиражом 500 екз. включає у себе аналітичну дослідницьку статтю та фото архівних матеріалів, формат А5, 4+4, 40 аркушів. Буде розповсюджено по музейним інституціям Харкова та надіслано музейним інституціям України та зарубіжжя за їх кошт. Інформацію про можливість отримати буклет безкоштовно буде опубліковано на сайті галерії та в соцмережах.

Афіши А2 – 60 шт. розповсюдження учбовими закладами міста та культурними інституціями (всього 30, по дві афіши на організацію).

Терма
МТС
Хмельницкий
до усе



Банер – 1 шт. розташування банера на перехресті вулиць біля галереї.
Запрошення А6 – 70 шт. - розповсюдження за допомогою волонтерів, партнерським організаціям галереї, до музейних інституцій, та буде надіслано разом з буклетами до музейних інституцій України за їх кошт.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Загалом, планується не менше 10 публікацій про проект. Планується співпраця з сайтами "SupportYourArt", "ArtsLooker"; "hromadske.ua" та Харківськими ЗМІ Харків, Kharkiv Today, ReadMe, Накипіло. My.Kharkov, Dozor Неделя, Справжня варта.

Також планується залучити наступні ЗМІ: Лівий Берег, UA: «культура (Спецпроект), In art, Chernozem, mites ua, bodo life, фокус, радіо культура, культура життя, коридор, радіо Ера, bit ua, bestin ua, bmag.org, prostory.net.ua, zaborona.com.

Плануємо електронну розсилку по партнерських інституціях та по навчальних закладах мистецького профілю з інформацією про виставку: Izone. Botan, Closer, UnitCity, Довженко-центр, Кава.Кіно, Дім Майстер Клас, Часопис, Дім Кіно, Спілка Художників, Будинок Актора, КАМА, КМА та всі ВНЗ

де можуть навчатись за спеціальністю образотворче мистецтво.

Для ЗМІ планується прес-тур у день відкриттям виставки на якій буде запрошено максимальна кількість журналістів, а по його закінченню журналісти зможуть поставити питання.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Щоденно планується біля десяти тегів (згадок) сторінок проекту в соцмережах. Серед якісних ми плануємо досягти активної комунікації в соціальних мережах і зацікавлення з боку суспільства як до відкриття виставки, так і безпосередньо під час її роботи. Найважливішим показником ефективності комунікаційної стратегії в її частині, спрямованій на широкий загал, буде кількість відвідувань виставки - це не менше 2 500 відвідувань за весь час роботи виставки.

Загалом про проект поінформовано - не менше 9 тисяч осіб

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

- З'являються нові мистецькі проекти з використанням архівного матеріалу;



- З'являються нові можливості для самореалізації митців та інших агентів культурної сфери завдяки новим новим знанням;
- Якісні матеріали використовуються як взірець для інших виставок;
- Стейкхолдери проінформовані про результати проекту, що підвищує вірогідність підтримки нових ініціатив мистецького характеру з боку влади, інвесторів та іноземних представництв;

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Такі потреби Українського суспільства задовольняються проектом: розвиток сектора культури через впровадження інновацій у роботі з архівами; інтеграція 25річного досвіду існування МГ у сучасну працю галерей, збільшення кількості споживачів культурного продукту, самоідентифікації, як громадянина Харкова.

Ці потреби задовольняються проектом через надання можливості відвідати виставку, що залучає не тільки художні твори, а й насамперед - архівні матеріали, які ще жодного разу не були показані публіці.

Також - через інформаційну кампанію, частково направленої на широкую громадськість та на стейкхолдерів.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту?

В межах проекту ми створюємо виставку з безкоштовним входом, всі охочі зможуть потрапити на виставку безкоштовно. Ми робимо матеріали проекту так, щоб вони залишились в Інтернеті назавжди. Сторінка проекту залишиться майданчиком, де будуть розміщені відео та фотоматеріали проекту. Відео проекту на youtube, сайті, соц. мережі, спец. проекти з рейтинговими медіа - все залишиться у вільному доступі та буде працювати надалі. Буклет до виставки тиражом 500 екз. включає у себе аналітичну дослідницьку статтю та фото архівних матеріалів, формат А5, 4+4, 40 аркушів. Буде розповсюджено по музейним інституціям Харкова та надісланс музейним інституціям України та зарубіжжя за їх кошт. Інформацію про можливість отримати буклет безкоштовно буде опубліковано на сайті галерні та в соцмережах.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Даний проект - тільки початок роботи з архівом Харківської муніципальної галереї. Ми плануємо продовжити роботу з архівом, залучаючи нових дослідників, кураторів з інших інституцій Харкова і Києва за їх рахунок.



Крім того, матеріали зібрані під час підготовки проекту стануть **постужною** базою для наступних проектів нашої команди, фінансування яких ми плануємо запросити у Харківської міської ради.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Команда буде комунікувати з усіма сегментами ЦА у соціальних мережах, інформуючи про проект широкий загал, та особисто із представниками зацікавлених інституцій, інформуючи про архів та майбутні проекти. Крім того, даний проект створить прецедент дослідження архіву МГ, який тепер стане відкритим і відомим для представників зацікавлених інституцій. Кожен з них зможе ознайомитися з матеріалами проекту і з самим архівом в Харківській муніципальній галереї.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Хлестова Анастасія Володимирівна

Роль у проекті

кураторка проекту

Перелік основних обов'язків

Написання стратегічного бачення та концепції виставки; професійний аналіз архівних матеріалів. відбір тих матеріалів, що увійдуть до експозиції, обробка цих матеріалів; планування та здійснення studio visits до майстерень художників, комунікація з художниками та командою МГ, контроль за виконанням проектів. Написання концептуальних матеріалів та текстів для публікації в буклеті. Розробка і планування презентації і експонування мистецьких робіт фестивалю. Підготовка описів і пояснювальних матеріалів для мистецьких робіт. Презентація інформації про виставку.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчила Харківську державну академію дизайну та мистецтв. магістр. Спеціалізація: Історія мистецтва. Учасниця чисельних освітніх програм

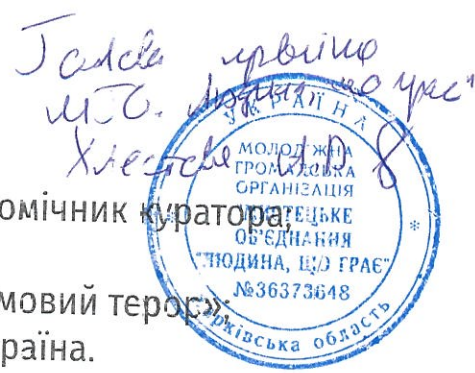
Теско впливо
МТО
Хмелюк
МОЛОДІЖНА
ОРГАНІЗАЦІЯ
"МИСТЕЦЬКЕ
СПІЛІЧНОСТІ
"СІМ'ЯНА ДІД ГРАЄ"
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

для кураторів та культурних менеджерів серед яких: Кураторська резиденція галереї Артсвіт (Дніпро, Україна), Кураторська платформа (PinchukArtCentre, Київ), SWAP: UK/Ukraine Artist Residency programme (Глазго, Велика Британія). Засновниця та кураторка самоорганізованого художнього простроу Гараж 127 у Харкові.

Реалізовані кураторські проекти:

- 2020, 2019 – я не відчуваю свободи робити те, що хочу - спільний проект з центром сучасного мистецтва <rotor>, Харків, Україна та Грац, Австрія;
- 2020 – Перша виставка, програма підтримки молодих художників: Гараж 127, Харків, Україна;
- 2020 – «Чи дорівнює ритуал рутині»; галерея Артсвіті, Дніпро, Україна;
- 2020 – «Порушники будуть виявлені?» - спільний проект з Британською Радою; галерея Артсвіті, Центр сучасної культури Дніпра, Дніпро, Україна;
- 2019 – проект-реставрація «Художник слова. Вагрич Бахчанян»; Музей сучасного мистецтва Одеси, Україна;
- 2019 – виставковий проект «Як важливо бути серйозним»; Харківська Муніципальна галерея, Харків, Україна;
- 2019 – 2015 – загальноміська програма «Ніч музеїв у Харкові»; Харківська Муніципальна галерея, Харків, Україна;
- 2018, 2016 – фестиваль молодіжних проектів «NonStopMedia»; Харків, Україна;
- 2018 – освітня програма для SWAP: UK/Ukraine Artist Residency programme; Харків, Україна;
- 2018, 2017, 2016 – SWAP: UK/Ukraine Artist Residency programme; Харківська Муніципальна галерея, Харків, Україна;
- 2017 – дослідницький проект «Лабораторія міста ХА»; Національний художній музей України, Київ, Україна;
- 2017 – виставка «Основні знання про світ (сучасного мистецтва)»; Харківська Муніципальна галерея, Харків, Україна;
- 2017, 2015 – Кураторський Інтенсив, практикум для молодих українських кураторів; Харківська Муніципальна галерея, Харків, Україна;
- 2017 – виставка «Вік. Місто. Не \ популярність»; Музей ідей, Львів, Україна;
- 2016 – виставка «SVIATA»; Hudprom Loft, Харків, Україна;
- 2016 – виставка «Не їж жовтий сніг»; Харківська Муніципальна галерея, Харків, Україна;

2015 – німецько-український проект «Розуміння» - помічник куратора,
Харківська Муніципальна галерея, Харків, Україна;
2015 – персональна виставка Микити Філоненко «Зимовий терор»
Соціально-культурний центр «Автономія», Харків, Україна.



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Ткаченко Антон Євгенович

Роль у проекті

Архітектор експозиції, куратор.

Перелік основних обов'язків

Проектування експозицій. Професійний аналіз архівних матеріалів, відбір тих матеріалів, що увійдуть до експозиції, обробка цих матеріалів; планування та здійснення studio visits до майстерень художників, комунікація з художниками та командою МГ, контроль за виконанням проектів. Написання концептуальних матеріалів та текстів для публікації в буклеті. Розробка і планування презентації і експонування мистецьких робіт фестивалю. Підготовка описів і пояснювальних матеріалів для мистецьких робіт. Презентація інформації про виставку.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ткаченко Антон - народився у 1994 році в Харкові. Закінчив Харківський національний університет будівництва та архітектури. Працює з темою пам'яті. в тому числі – міста, велику увагу у своїх проектах приділяє архітектурі взагалі та організації простору зокрема. Співзасновник та учасник кураторської групи "VIDSOTOK". Співзасновник та куратор artist-run простору Гараж "127". Представляв свої персональні проекти в Харкові та Одесі. Приймав участь в групових виставках в Києві, Харкові, Відні, Граці, Львові, Одесі, міжнародному симпозіумі сучасного мистецтва "Бірючий", мистецьких резиденціях в Берліні та Любліні (Польща), фестивалі ГОГОЛЬFEST та V Одеській бієнале сучасного мистецтва.

Толька приблизно
МТС. Азума, ще час
Хмелько А.Р. f

Лауреат фестивалів NonStopMedia 7 та "МУХі/молоді українські художники 2017" Живе та працює в Харкові.

Кураторські проекти:

- 2016 - «Не ешь желтый снег»; Харків, Україна.
- 2017 - «Возраст, Город. (Не)известность.»; Львів, Україна.
- 2017 - «Базовые знания о мире (современного искусства)»; Харків, Україна.
- 2017 - 2018- Українсько-Польська Резиденція «Фундація»; Люблін, Польща.
- 2018 - «NonStopMedia 9» фестиваль сучасного мистецтва; Харків, Україна.
- 2019 - «Як важливо бути серйозним»; Харків, Україна.
- 2019 - «Мы рождены, чтоб Кафку сделать былью: выставка-«коллаж»; Музей современного искусства Одессы; Одеса. Україна.
- 2019 - 127 Гараж; Харків, Україна.
- 2020 - «Перша виставка»; 127 гараж; Харків, Україна.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Тумасян Тетяна Аркадіївна

Роль у проекті

консультантка проекту

Перелік основних обов'язків

Розробка стратегічного бачення проекту. Загальна супервізія всіх напрямків процесу підготовки проекту. Ведення переговорів з потенційними партнерами проекту (державними та муніципальними органами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності) та залучення їх до співпраці. Комунікація з представниками влади, дип. корпусу, журналістами. Консультування щодо архівної інформації та історії галереї. Контроль формування та виконання усіх подій проекту. Контроль за виданням поліграфічної продукції та процесами висвітлення подій фестивалю у ЗМІ.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

основним місцем роботи або у інших проектах)
50%



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

1979-1983 Харківська Державна Академія Культури, диплом з відзнакою.
1994 літня школа "Менеджмент в культурі та формування культурної політики", Warwick University, Великобританія, сертифікат.

Професійна діяльність:

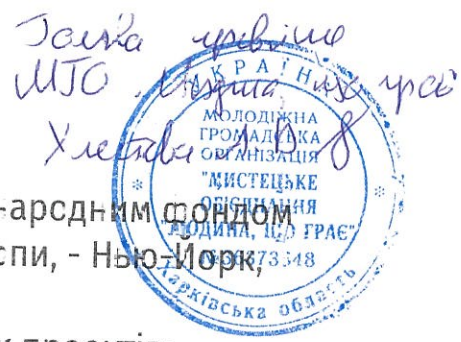
з 2018 - старший викладач кафедри «Теорії і філософії науки» ХНУ ім. В. Н. Каразіна. З 2014 - старший викладач кафедри "Медіа-комунікації" ХНУ ім. В.Н. Каразіна. 2012 - куратор виставкових програм ЦСМ "ЄрміловЦентр", Харків. З 2007 - арт-директор галереї сучасного мистецтва "VOVATANYA", Харків. З листопада 1996 до теперішнього часу Харківська міська художня галерея, директор. 1991-1994 керівник виставкового напрямку Міжнародного фестивалю мистецтв "Харківські Асамблеї". 1990-1996 Галерея сучасного мистецтва "Вернісаж", Харків, куратор. 1983-1990 Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленко, відділ мистецтв. З 1986 – зав. відділом мистецтв.

Членство:

- Експертна рада Міністерства культури України з питань сучасного мистецтва (з 2016);
- Експертна рада Національної премії України ім. Т. Г. Шевченка
- Член експертної ради Асоціації арт галерей України.
- Член Асоціації діячів сучасного мистецтва України.
- Член правління харківського регіонального відділення «Форуму творчої молоді».

Стажкування/workshops:

2009 Арт-резиденція у Відні, Грац, Австрії. 2015 Арт-резиденція під час WCV, Варшава, Польща. 2013 Арт-резиденція British Council, Манчестер, Нью-Кастл, Кембрідж, Лондон, Великобританія. 2011-2012 - «Тандем», міжнародний проєкт Європейської Ради, Київ/Україна - Брюссель/Бельгія - Кишинев/Молдова. 2007 - «Urban Structure», проєкт Шведського Інституту, Гетеборг/Швеція - Харків/Україна. 2002 - Відвідання фестивалю сучасного мистецтва «Documenta» (Касель, Німеччина) та Бієнале європейського мистецтва «Manifesta» (Франкфурт-на-Майні, Німеччина) у складі делегації українських кураторів та мистецтвознавців (за підтримкою МФВ та ЦСМ). 2001 - «Культур-Контакт Австрії», Відень, Австрія. 2000 - програма культурних обмінів з містами-побратимами Харкова, Нюрнберг, Німеччина. 1997 програма "Громадські зв'язки", у складі делегації муніципальних робітників Харкова, Цинциннаті, Огайо,



США. 1993 - програма "Arts Link", що проводилася Міжнародним фондом Сороса для художників та арт менеджерів Східної Європи, - Нью-Йорк, Вашингтон, Бостон, Південна Дакота, США.

Кураторство виїзних виставкових програм та основних проектів:

2018/2017 - «Місто ХА. Харківський авангард», НХМУ, Київ. 2017 - "Пісня про Буревісника. Короткий курс": спецпроект на 5-й Одеській Бієнале.

2017/2015 - "Кураторський інтенсив. Воркшоп для молодих кураторів", Харків.

2016 - «Вагрич Бахчанян - художник слова. Проект-реставрація. Андеграунд», ХХГ, інші культурні площадки, Харків.

2015 - "Збережемо спадщину Кулікова", галерейні площадки міста, Харків. 2013 "Unrespectable", міжнародна конференція та виставка Бориса Михайлова, Центр сучасного мистецтва «ЄрміловЦентр», Харків.

2013 "Kiss my Google": Сергій Братков. "Art Kyiv Contemporary", Мистецький Арсенал, Київ. 2013 Презентація фестивалю молодіжних проектів NonStopMedia, ГРЦСИ, Москва.

2012 "Промзона": Борис Михайлів, II Уральська індустріальна Бієнале, Єкатеринбург, Росія. 2012 "Сучасні українські художники" в рамках паралельної програми "Арсенале-2012", ЦСМ "ЄрміловЦентр", Харків.

2012 "Відеокіно": відео-арт групи "Синие носы", В. Мамишева-Монро, Г. Чахала, Д. Гутова, С. Браткова, И. Чичкана та ін. в рамках паралельної програми "Арсенале-2012", галерея VOVATANYA, Харків.

2012 "Construction. Від Конструктивізму до Contemporary": кураторський проект до відкриття ЦСМ "ЄрміловЦентр", Харків.

2012-2011 проект «Присутність відсутності»: литовсько-українське молоде мистецтво, МГ, Харків, ЦСМ, Клайпеда.

2018, 2016, 2014, 2012, 2010, 2008, 2006, 2004, 2003 Фестиваль молодіжних проектів «NonStopMedia», Харків, Україна.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

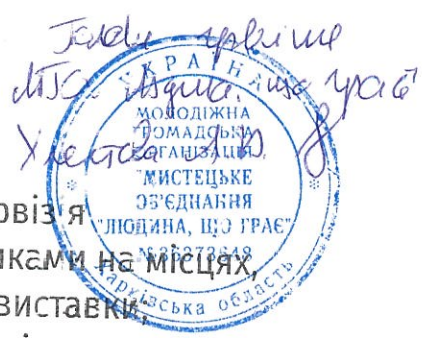
ПІБ члена команди

Томах Олесь Володимировіч

Роль у проекті

Координатор проекту

Перелік основних обов'язків



Узгодження та підготовка приміщень для виставки; Супервіз'я громадської роботи до виставки, комунікація з представниками забезпечення безперервної роботи під час проведення виставки; комунікація з художниками, координація втілення на етапі продакшена: укладення угод з підрядниками, вибір найкращих позицій щодо реалізації, підбір та закупівля необхідних матеріалів для виконання проектів згідно до кошторису; підготовка та розповсюдження інформації щодо заходів виставкової програми; підготовка звітності.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

"місце роботи:

Харківська міська художня галерея

Адреса: Україна, 61057, Харків, вул. Чернишевська, 15

Тел./факс: 38 (057) 706 16 20

З 2006 - 2018 – екскурсовод Харківська Муніципальна галерея.

З 2018 - 2021 - заступник директора Харківська Муніципальна галерея.

освіта:

2009 році закінчив Харківську Державну Академію Дизайну та Мистецтв за спеціалізацією «Мистецтвознавець», бакалаврат.

2011 році закінчив магістратуру ХНУ ім. В. Н. Каразіна, кафедра «Медіа-комунікацій», спеціалізація Адміністративний медіа менеджмент.

2020 – член Національної спілки художників України, Харківська філія

Кураторська діяльність:

- куратор проекту «Альбрехт Дюрер: парафрази» за підтримки Goethe-Institut Ukraine до 30 річчя КПЦ ""Будинок Нюрнбергу"" (Художній музей, Харків, Україна, 2020);

- координатор проекту харківської Муніципальної галереї «Мы рождены, чтоб Кафку сделать былью» ретроспективний проект Вагрича Бахчаняна (1938-2009) (Музей сучасного мистецтва Одеси, 2019);

- європейської акції «Ніч музеїв», локальний куратор акції у Харківі (2018-2019);

- координатор фестивалю молодіжних проектів «Non Stop Media XI» (Харків, Україна, 2008-2018);

- член журі всеукраїнського конкурсу сучасного візуального мистецтва ім. Ч. Альтмана (Вінниця, 2018-2019)

- куратор проекту «Stilleben. Kharkiv» (всеукраїнський межмузейний

Талія Курвіна
МТБ. *мистецтво це час*
Хеліза АРХ



- проект «Український натюрморт») (Муніципальна галерея, Харків, 2018);
- куратор акції «Ніч перформансу» в межах фестивалю молодіжних проектів «Non Stop Media» (Муніципальна галерея, Харків, 2016-2018);
- куратор проекту «Консервація історії» лауреатів фестивалю «Non Stop Media» на фестивалі «Балаклавська Одісея» (музей Шереметьєвих, Севастополь, Крим, 2010);
- координатор фестивалю «Трипілля» (Харків, 2009);
- координатор проекту «Лабораторія української фотографії. Харків ХХ-ХХІ сторіччя» у рамках 3-го міжнародного фестивалю фотографії «KievFotoCom» (галерея «Лавра», Київ, 2008);
- волонтер фестивалю молодіжних проектів «Non Stop Media III» (Харків, 2006)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Шевченко Єва Дмитрівна

Роль у проекті
друга координаторка проекту

Перелік основних обов'язків
Узгодження документації, укладення угод з підрядниками; вибір найкращих позицій щодо реалізації та їх узгодження з учасниками фестивалю; підбір та закупівля необхідних матеріалів для реалізації проекту; підготовка та розповсюдження інформації щодо заходів; підготсвка звітності

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
- Студентка Харківської державної академії дизайну і мистецтв. Спеціальність «Образотворче мистецтво» фахове спрямування "Мистецтвознавство" 2018 – на даний момент;
- Харківський коледж будівництва, архітектури та дизайну. Спеціальність



«Дизайн інтер'єру» 2016 - 2018.

Робота:

- Екскурсоводка Харківської Муніципальної галереї (ім. С. Васильківського). 2020 р. – на даний момент;
- Арт-медіаторка в ART-Підвалі Муніципальної галереї 2020 р. – на даний момент;
- SMM-менеджерка соц. мереж Муніципальної галереї 2019 р. – на даний момент;
- Репортажна фотографка міжнародного фестивалю танцю «Megalopolisfest» 2018 - на даний момент.
- Штатна фотографка у фотостудії «Moon» 2017 – 2018.

Організаційний актив:

- Організаторка заходів у ARTпідвалі муніципальної галереї – кінспоказів, лекцій, квартирників, творчих зустрічей, ігор.
- Репортажна фотографка у спільному україно-німецькому проєкті у межах святкування 30-річчя німецького мовного центру (Будингс Нюрнберга) у Харківському художньому музеї.

Координація проєктів: 2020:

- «Збережемо спадщину В.Н.Куликова (1935-2015) Фігура.»;
- «Видобуток. Миколай Коломієць»;
- «Виставка фотографій "Homo Urbanus Ukrainus" Жан-Марк Карраччі»;
- «Щоденники погоди / карти погоди. Ольга Федорова»;
- «Андрій Гладкий&Віталій Федоров. Фігура»;
- «Василина Буряник. Nude»;
- «Поверхні. Роботи з колекції Gryunov Art Foundation»;
- «Мы рождены, чтоб Кафку сделать былью: Вагрич Бахчанян».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації

Ризик: Короткі терміни для підготовки масштабного проєкту. Мінімізація: створення та дотримання детального заздалегідь узгодженого зі всіма стейкхолдерами плану, графіку та системи моніторингу проєкту.

Ризик: недостатня поінформованість ЦА та низька відвідуваність заходу.

Мінімізація: підключення додаткових інструментів поширення інформації та/або перерозподіл рекламного бюджету.



Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Ризик: відмова залучених фахівців, митців, експертів від надання послуг під час реалізації проекту.

Мінімізація: вибудова широкого кола (бази) фахівців, експертів, що створює можливість заміни в разі необхідності.

Ризик: Несвоєчасне отримання фінансування.

Мінімізація: Узгодження з виконавцями можливості відтермінування оплат.

З огляду на високий ризик продовження заборони проведення масових заходів в умовах карантину та поширення коронавірусної інфекції COVID-19 ми готові розглядати варіанти переформатування виставки або її частини в онлайн-формат.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

План моніторингу ефективності управління проектом та його реалізації включає такі методи: Використання інструментів управління проектами (Asana, гугл-документи), які дозволяють ефективно розподіляти завдання та стежити за їх виконанням. Налагоджений ефективний розподіл ролей у команді проекту. Система регулярних нарад команди проекту, на яких можна в колі колег обговорити виклики реалізації проекту та отримати професійний фідбек та допомогу. Аналітика відвідування виставки та соцмереж допоможе за потреби коригувати шляхи та форми донесення ключових меседжів для різних цільових груп, а також оцінити результати проекту та підготувати медіа-звіт.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

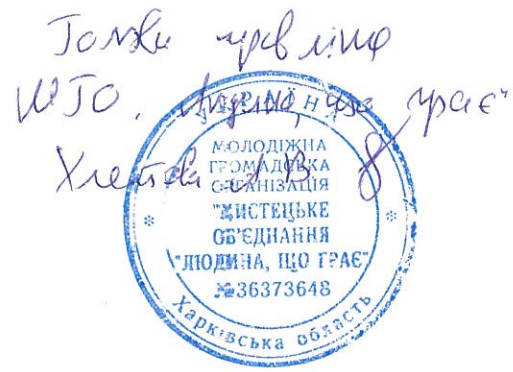
3

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

1



Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важкк відповіді

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так



Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дансії програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Хмелова А.В.

8

24.06.2021

Грантоотримувач:

Голова правління



Хмелова А.В.



Назва Інноваційний культурний продукт
Назва Виставкові проекти
Назва МГО "МО "ЛЮДИНА, ЩО ГРАЄ"

25

Назва Червень 2021
Дата 30.10.2021
Дата :

Додаток № 2
до рішення про початок проекту
№ 4/СРП-2620
від 30 грудня 2021 року

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	440 740,00
2. Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	440 740,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова правління

Хлестова А. В.

(посада)

(п/б)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: МГО "МО "ЛЮДИНА, ЩО ГРАЄ"

Назва проекту: 25

Дата початку проєкту: Червень 2021

Дата завершення проєкту: 30.10.2021

Торба українське
М.Т.О. А.Т.Р.А.Т.У.С.К.А., асоц.присп.
8



Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Загальна планова сума витрат по	Обґрунтування та деталізація витрат (повна обов'язкова для заповнення)	
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за	Загальна			
	1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:									
Стаття: 1 Винагороді членам команди проекту									
Підстаття 1.3 За договорами ЦПХ									
Пункт:	1.3.1	Хлєстова Анастасія Володимирівна, дослідниця, кураторка проекту	місяців		5,00	7 000,00		35 000,00	основні обов'язки: Написання стратегічного бачення та концепції виставки, професійний аналіз архівних матеріалів, відбір тих матеріалів, що увійдуть до експозиції, обробка цих матеріалів, планування та здійснення studio visits до майстерень художників, комунікація з художниками та командою МГ, контроль за виконанням проєкту. Написання концептуальних матеріалів та текстів для публікації в буклеті. Розробка і планування презентації і експонування мистецьких робіт, фестивалю. Підготовка описів і пов'язаних матеріалів для мистецьких робіт. Презентація інформації про виставку.
Пункт:	1.3.2	Тумяси Тетяна Арходівна, консультантка проекту	місяців	4,00	6 000,00		24 000,00	24 000,00	Розробка стратегічного бачення проєкту. Загальна супервізія всіх напрямків процесу підготовки проєкту. Ведення переговорів з потенційними партнерами установами та організаціями усіх форм власності) та залучення їх до співпраці. Комунікація з представниками влади, дип. корпусу, журналістами. Консультації щодо архівної інформації та історії галереї. Контроль формування та виконання усіх подій проєкту. Контроль за виданнями поліграфічної продукції та процесами висвітлення подій фестивалю у ЗМІ.
пункт:	1.3.3	Шевченко Єва Дмитрівна, координаторка проекту	місяців	3,00	6 500,00		19 500,00	19 500,00	Узгодження документації, укладення угод з підрядниками, вибір найкращих позицій щодо реалізації та узгодження з учасниками фестивалю; підбір та закупівля необхідних матеріалів для реалізації проєкту, підготовка та розповсюдження інформації щодо заходів; підготовка звітності
Пункт:	1.3.4	Томех Олександр Володимирович, координатор проекту	місяців	4,00	6 500,00		26 000,00	26 000,00	Узгодження та підготовка приміщень для виставки. Супервізія продакшену робіт до виставки, комунікація з представниками на місцях, забезпечення безперервної роботи під час проведення виставки, комунікація з художниками, координація втілення на етапі продакшену, укладення угод з підрядниками, вибір найкращих позицій щодо реалізації, підбір та закупівля необхідних матеріалів для виконання проєкту згідно до кошторису, підготовка та розповсюдження інформації щодо заходів виставкової програми, підготовка
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)			104 500,00		22 990,00	22 990,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ			104 500,00	0,22	22 990,00	22 990,00	
Підстаття	1.5	За договорами з ФХП			5,00		35 000,00	35 000,00	
Пункт:	1.5.1	Каченко Антон Євгеньович, помічник куратора, архітектор експозиції	місяців	5,00	7 000,00		35 000,00	35 000,00	Проектування експозиції. Професійний аналіз архівних матеріалів, відбір тих матеріалів, що увійдуть до експозиції, обробка цих матеріалів, планування та здійснення studio visits до майстерень художників, комунікація з художниками та командою МГ, контроль за виконанням проєкту. Написання концептуальних матеріалів та текстів для публікації в буклеті. Розробка і планування презентації і експонування мистецьких робіт, фестивалю. Підготовка описів і пов'язаних матеріалів для мистецьких робіт. Презентація інформації про виставку.
Всього по етапі 1 "Винагорода членам команди"									
Стаття: 3 Обладнання і нематеріальні активи									
Підстаття	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту			50,00		24 250,00	24 250,00	
Пункт:	3.1.1		шт.				0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	рами та антрами, А3.	шт.	25,00	800,00		20 000,00	20 000,00	рами (дерев'яні) для живопису та антрами-паншели (дерев'яно, пластик, скло) для оформлення архівних документів, творів
Пункт:	3.1.3	папки для зберігання архівних документів	шт.	25,00	170,00		4 250,00	4 250,00	міцні папки з щільного картону для збереження архівних документів основного та тимчасового фондів галереї

Телівпроблеми
 МТОВ. Аудиторський
 Хієст



Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи";		50,00	24 250,00	24 250,00
Стаття:	7 Поліграфічні послуги			
Пункт:	7.1 професійні дизайнерські послуги, задіяно ФОП Федорова О.Є.	1,00	25 000,00	25 000,00
Пункт:	7.4 Друк буклету проекту, формат А5, 4+4, 40 аркушів/задіяно ФОП Гузенко В.В./ Гузенко В.В./	500,00	40 000,00	40 000,00
Пункт:	7.6 Друк афіш проекту А2/задіяно ФОП Гузенко В.В./	90,00	5 100,00	5 100,00
Пункт:	7.7 Друк банеру 2,0x1,2/задіяно ФОП Гузенко В.В./	1,00	2 000,00	2 000,00
Пункт:	7.8 Друк запрошень, А6 /задіяно ФОП Гузенко В.В./	70,00	1 120,00	1 120,00
Пункт:	7.9		0,00	0,00
Пункт:	7.10 друк орнаменту та накатки монтажною плівкою А1 /задіяно ФОП Гузенко В.В./	9,00	1 080,00	1 080,00
Пункт:	7.11 друк експлікації, А2/задіяно ФОП Гузенко В.В./	9,00	810,00	810,00
Пункт:	7.12 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССВ) розділу "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги";		650,00	75 110,00	75 110,00
Стаття:	9 Послуги з просування			
Пункт:	9.1 Фотофіксація	1,00	4 100,00	4 100,00
Пункт:	9.2 Відеофіксація	1,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	9.3 Рекламні витрати	1,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	9.4 Написання мистецтвознавчої статті (до буклету)	3,00	2 500,00	7 500,00
Пункт:	9.5 Оренда сіті лайту 2x3м	30,00	110,00	3 300,00
Пункт:	9.6 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССВ) розділу "Послуги з просування";	7 500,00	1 650,00	1 650,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування";		7 536,00	42 550,00	42 550,00
Стаття:	12 Послуги з перекладу			
Пункт:	12.2 Письмовий переклад (з української на англійську)	40,00	300,00	12 000,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу";		40,00	12 000,00	12 000,00
Стаття:	13 Інші прямі витрати			
Підстаття:	13.1 Адміністративні витрати	11,00		43 000,00
Пункт:	13.1.1 Бухгалтерські послуги	1,00	25 000,00	26 000,00
Пункт:	13.1.2 Юридичні послуги	10,00	1 260,00	12 800,00
Пункт:	13.1.3		0,00	0,00
Пункт:	13.1.4 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССВ) розділу "Адміністративні витрати"	25 000,00	0,22	5 500,00
Підстаття:	13.2 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	4,00	18 400,00	18 400,00
Пункт:	13.2.1 Оцифровка відеоносіїв	2,00	4 200,00	8 400,00
Пункт:	13.2.2 Монтаж відеофайлів	2,00	5 000,00	10 000,00

розробка та виготовлення макетів(афіша, банер, пресвол, запрошення, буклет, експлікації)
 буклет про 25 річчя діяльності галереї, він передаваче збірку аналітичних та дослідницьких матеріалів, ілюстраційний матеріал самих історичних виставкових основну масу глядачів галерея залучає з допомогою своєї рекламної та інформаційної продукції

архівних матеріалів, експозицій проекту для подальшого експонування на сторінках галереї у соц мережах та для архіву на її сайті, а також фіксація урочистих подій проекту

послуги оператора, потрібна фіксація подій для подальшого експонування на сайті галереї та сторінки галереї у ютуб

"Координація роботи зі ЗМІ"
 - написання прес-релізів, анонсів та інших інформаційних матеріалів
 послуги мистецтвознавця з написання аналітичної статті про діяльність галереї за 25 років існування

послуги компанії зовнішньої реклами (основну масу глядачів галерея залучає з допомогою своєї рекламної та інформаційної продукції)

буклет проекту о діяльності галереї за 25 років, та представлення найкращих проєктів різних років, для презентації закордонним партнерам.

ведення бухгалтерії, звітності, комунікація з контрагентами та переговори з ними, пошуку в об'єднаних з останніми пенсіональними цінних рішень при виключенні надання участі та пільгових інгредієнтів з правами пільгальників з організації, підготовку листів, заяв, інформаційних довідок для

з вмістом архівних відеофайлів (з відео- аудіокасет, CD дисків на зовнішній USB носії)
 робота монтажера, переробка архівних відеофайлів, зведення, додавання титрів

Підстаття	13.4	Інші прями витрати		110,00		62 940,00	62 940,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	5,00	80,00	400,00	400,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого)	місяць	5,00	100,00	500,00	500,00
Пункт:	13.4.5	Реставраційні послуги	години	100,00	420,00	42 000,00	42 000,00
Пункт:	13.4.6	Вітрини експозиційні	шт.	4,00	2 700,00	10 800,00	10 800,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ДІХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Інші прями"		42 000,00	0,22	9 240,00	9 240,00
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				125,00		124 340,00	124 340,00
Всього по розділу II "Витрати":						440 740,00	440 740,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ	0,00	0,00
------------------------------	------	------

Голова правління
(підпис)



Хлестова А. В.
(підп.)