

**ДОГОВІР № 4ICP11-00748**  
про надання гранту

м. Київ

«27» липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Галерея сценографії" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Онещака Олега Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Фестиваль сценографії та театрального костюму "Львівське квадрінале сценографії - 2021. Еволюція через революцію"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведені у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 605 610 грн. 00 коп. (шістсот п'ять тисяч шістсот десять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі стороною Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні собов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороню особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту,

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати. Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострікового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про таєргово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дієс, припиненням або його розірванням, звірішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
[programa.cult@ucf.in.ua](mailto:programa.cult@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Глушко Єлія Олегівна;

7. Грантоотримуваč вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів рідиної), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договірі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кешторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.І. В.Г. Берковський



#### Грантоотримувач

Громадська організація "Галерея сценографії"

Юридична адреса:

79007, м. Львів, вул. Городоцька 36

Адреса для листування:

79007, м. Львів, вул. Городоцька 36

ЄДРПОУ: 40565921

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ Кредобанк

Р/р: UA033253650000026000011195044

Тел.: +380636960505

Голова

О.А. Онещак



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

дс Договору про надання гранту № 4ICP11-00748  
від 24 жовтня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 1. Виставкові проекти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP11-00748

**Назва проекту: Фестиваль сценографії та  
театрального костюму "Львівське квадрієнале  
сценографії - 2021. Еволюція через революцію"**

## Візитна картка

### Назва проекту

Фестиваль сценографії та театрального костюму "Львівське квадрієнале  
сценографії - 2021. Еволюція через революцію"

### Назва проекту англійською мовою

Lviv Scenography Quadrennial 2021. Evolution through revolution

### Географія реалізації проекту

#### Населений пункт

Львів

### Початок проекту

2021-07

### Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-31

### Тривалість проекту в місяцях

4

Голова ТД      Олегчук О. А.



**Формат проекту**  
наживо та снайн

**Пріоритетний сектор**  
візуальне мистецтво

**Основний продукт**  
Виставка (офлайн/онлайн)

**Ключові слова за напрямами**  
драматичний театр  
фестиваль

**Конкурсна програма**  
Інноваційний культурний продукт

**Лот**  
ЛОТ 1. Виставкові проекти

**Тип проекту**  
Індивідуальний

### **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Глушко Юлія Олегівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
керівник проекту

### **Загальна інформація про проект**

**Коротка інформація про проект**

Проект має на меті розвиток сценографічного мистецтва та культури

Голова ГО Омеляк О. А.



України та його промоція на рівні країни та міжнародному рівні чрез розвиток комунікаційної та освітньої платформи, майданчику для обміну досвіду театральних художників України та світу у форматі фестивалю сценографії. Даний проект відбудеться у форматі фестивалю візуального мистецтва. Фестиваль матиме такі частини: 1) Освітня частина, що передуватиме фестивалю "Лабораторія молодого сценографа та режисера" 2) Створення 4 сценографічних просторів на тему "Еволюція через революцію" 3) Експозиція "Історія української сценографії" 4) Вулиця-галерея 5) Міжнародний павільйон 6) Театральний фешн 7) Храм майстер класів 8) Експериментальна експозиція "Територія студентів"

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

The project aims to develop scenography art and culture in Ukraine and its promotion at the national and international level through the development of communication and educational platform for exchanging experiences of Ukrainian and international scenography artists. Project will be in the format of a visual arts festival and will have the following parts: 1) Educational part "Labcratory of a young scenographer and director" 2) Creation of 4 scenographic spaces on the theme "Evolution through revolution" 3) Exposition "History of Ukrainian scenography" 4) Street gallery 5) International pavilion 6) Theatrical fashion 7) Temple of master classes 8) Experimental exposition "Students territory"

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
605610

**Загальний бюджет проекту**  
695610

**Сума співфінансування**  
90000

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

90000. Львівська міська рада (очікуємо співфінансування, подали частину проекту на конкурс)

#### **Джерело співфінансування та сума**

97000. ЛМР (подали проект на конкурс)

Блюза ТО Омелян D. A. 



## **Сума реінвестиції**

0

## **Партнери проекту**

### **Партнер**

Львівська міська рада (ЛМР)

### **Партнер**

Музей театрального, музичного та кіномистецтва України

### **Партнер**

Львівська Національна Галерея Мистецтв імені Бориса Возницького

### **Партнер**

Національний музей у Львові імені Андрея Шептицького

### **Партнер**

Львівський академічний театр ім. Леся Курбаса

### **Партнер**

Львівський академічний драматичний театр імені Лесі Українки

### **Партнер**

Холдинг емоцій «!FEST»

### **Партнер**

Національна спілка театральних діячів України

### **Партнер**

Український Інститут

### **Партнер**

Valerian Gunia Union of Young Theatre Artists (Georgia, Tbilisi)

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що**

Голова ГД Омелян О.А.



**використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Повне найменування організації-заявника**

Громадська організація "Галерея сценографії"

### **Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Non governmental organization "Scenography gallery"

### **Код ЄДРПОУ**

40565921

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_415\_039119\_20 Код: 5302516100

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація або об'єднання

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

94.99

### **Дата реєстрації організації**

2016-06-13

### **Юридична адреса організації**

79007, Львівська обл., місто Львів, вул. Городоцька, буд. 36

### **Поштова адреса організації**

79007, Львівська обл., місто Львів, вул. Городоцька, буд. 36

### **Область (відповідно до юридичної адреси)**

Львівська

### **Тип населеного пункту**

Місто

Голова РО Омелян О. А 



**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Львів

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/scenography.gallery>, <http://scenography-gallery.com/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Онєщак Олег Анатолійович

**Телефон керівника організації**

380969454045

**Електронна пошта керівника організації**

scenography.gallery@gmail.com

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Онєщак Олег Анатолійович (Україна), Антонюк Марія Олексandrівна (Україна), Глушко Юлія Олегівна (Україна)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**  
немає

Година ТД Онуєчук О.А.



**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018, Фестиваль сценографії та театрального костюму «Львівське квадрієннале сценографії. Прев'ю»

2019, Онлайн ресурс «Галерея сценічно-театрального мистецтва»

2020, ЗІСР21-0259 "Серце. Нова автентика"

ЗІСР21-0259-2 "Червона калина"

ЗНОРД23-0259 MasterLab 2020

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Так. 2018, Фестиваль сценографії та театрального костюму «Львівське квадрієннале сценографії. Прев'ю»

<https://www.youtube.com/watch?v=K8RAeLD-rGM&t=150s>

[https://zik.ua/news/2018/10/09/vystava\\_tse\\_ne\\_lyshe\\_rezhyser\\_i\\_aktory\\_u\\_lvovi\\_proyshov\\_festyval\\_1423375](https://zik.ua/news/2018/10/09/vystava_tse_ne_lyshe_rezhyser_i_aktory_u_lvovi_proyshov_festyval_1423375)

[https://www.facebook.com/events/2091311627751744/?acontext=%7B%22event\\_action\\_history%22%3A\[%7B%22mechanism%22%3A%22search\\_results%22%2C%22surface%22%3A%22search%22%7D\]%7D](https://www.facebook.com/events/2091311627751744/?acontext=%7B%22event_action_history%22%3A[%7B%22mechanism%22%3A%22search_results%22%2C%22surface%22%3A%22search%22%7D]%7D)

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Так. Подавався і отримав часткове фінансування з бюджету Львівської міської ради

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Роль: Заявник,

Рік: 2018,

Сума гранту: 451 093 грн,

Назва: Фестиваль сценографії та театрального костюму «Львівське квадрієннале сценографії. Прев'ю»

<https://ucf.in.ua/archive/5f15b3076e1fed4061636ce3>

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Заявник, 2018, Фестиваль сценографії та театрального костюму

«Львівське квадрієннале сценографії. Прев'ю», Львівська міська рада, 55

000 грн

Роман ГО Омелян О. А 



### **Проект**

Заявник, «Конкурс молодого сценографа» та "розробка концепту участі в міжнародних фестивалях сценографії", 2019, ЛМР, 100 000 грн

### **Проект**

Заявник, "Розробка та постановка вистави "Інтервю з другом", 2019, ЛМР, 60 000 грн

### **Проект**

Заявник, Рік великої сценографії" - 12 виставок українських майстрів сценографії у Львові", 2020, ЛМР, 50 000 грн

## **Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**  
ГО "Галерея сценографії" вже понад 3 роки працює на вирішенні такої проблеми як закритість українських сценографів як до міжнародної арени, так і одне до одного. В той час, коли в Європі бути художником по світлу, художником по костюмах, сценографом – це перш за все бути митцем і пишатися своїми роботами, брати участь у виставках та фестиваль, обмінюватися досвідом, українські художники сцени звикли ховатися «за лаштунками» і щиро дивуватися, коли їх запрошують виставити свої роботи та ескізи – бо людям дійсно це цікаво. Імідж українського художника сцени наче застягнути на периферії – хоча театр і мистецтво рухається вперед.

Завдяки підтримці Департаменту культури Львівської міської ради 4 роки тому ми створили Галерею сценографії, яка наразі стала основною діяльністю нашої ГО. В рамках Галереї ми змогли провести виставки багатьох українських та іноземних сценографів, провели за підтримки УКФ перший в Україні фестиваль сценографії, стали учасниками Бієналле сценографії в Тбілісі (Грузія). Також ми створили веб сторінку, яку плануємо розвинути в електронний каталог українських сценографів – де вони зможуть безкоштовно публікувати інформацію про себе і таким чином ставати видимішими.

І бачимо, що це дає свій результат, допомагає вийти на новий рівень сценографії в країні. А це дуже важливо – адже Україна не є широко відома своєю сценографією у світі (з часів Є.Лисика) – що неймовірно прикроє при наявності в нас чудових митців.

До проведення першого Фестивалю сценографії в 2013 році на

Голова ГО Омелянчук О.А



національному рівні в Україні не було подій, які висвітлювали б саме художників сцени та їхню діяльність, тим самим даючи їм можливість обміну досвідом, навчання та відчуття цінності.

Тому ми прагнемо продовжувати цю практику, і більше того - використати Фестиваль сценографії як майданчик для підготовки України до участі в Празькому квадріналі сценографії 2023, щоб гідно представити Україну на міжнародній арені.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проект реалізовує наступні пріоритети ЛОТу:

- 1) створення кураторських виставкових проектів, що популяризують українське мистецтво, розширяють коло мистецьких імен та явищ - через створення виставкових проектів в рамках Фестивалю сценографії;
- 2) створення сучасних експозицій - через створення експозицій молодими сценографами в рамках Фестивалю сценографії;
- 3) якісний контент, який сприятиме формуванню української ідентичності та створенню позитивного іміджу України та українців - в рамках підготовки до Фестивалю в Лабораторії та Конкурсі молодого сценографа, а також для проведення самого Фестивалю створюватиметься контент для виставок та експозицій, які потім демонструватимуться онлайн, а також слугуватимуть базисом для створення української платформи для участі в Празькому квадріналі;
- 4) промоцію українського культурного продукту - позаяк матеріали Фестивалю будуть записані на відео та фото, та демонструватимуться на веб ресурсах як в Україні, так і закордоном, то промоція української сценографії матиме місце. Окрім того, плануємо, що роботи, представлені на Фестивалі сценографії, слугуватимуть базисом для створення української платформи для участі в Празькому квадріналі 2023.

### **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

ГО "Галерея сценографії" організовує виставки сценографічного спрямування з вересня 2016 року. З січня 2017 року виставкова діяльність та промоція сценографічного мистецтва стала основною діяльністю ГО. В той же час за сприяння Львівського драматичного театру ім. Лесі Українки та Львівської міської ради Галерея сценографії отримала сталоє приміщення для проведення подій. За час діяльності було проведено біля 30 виставок

Роман РО Олега О.А.



митців з усіх куточків України та кількох закордонних. В 2018 році ГО організувала перший в Україні Фестиваль сценографічного мистецтва. І нашою метою є організація подібних заходів і надалі, з метою популяризації української сценографії та освітньої діяльності.

### **Чому проект є унікальним?**

Фестиваль сценографії, що організувала ГО "Галерея сценографії" в 2018 році, став першою подією такого масштабу в сфері сценічного мистецтва в Україні. Найближча по схожості подія, яка відбувається в Києві, це Трієнале сценографії ім. Лідера, але вона має лише виставковий характер і охоплює в основному київський мистецький простір (до прикладу, минулого року Галерея сценографії стала першим учасником цієї підїї, що була не з київських учасників). В той час Фестиваль сценографії має такі напрямки: виставковий класичний (історична сценографія); виставковий в просторі міста (вулична сценографія); створення сценографічних просторів (для проведення постановок під час події); виставка міжнародних учасників; освітній напрям в рамках фестивалю; конкурс для молодих сценографів; освітня лабораторія для співпраці сценографів та режисерів.

Також унікальними є здобутки події - адже це не лише результати виставок, а ще і освітні матеріали, платформа для комунікації митців сцени між собою, обмін досвідом, надання змоги експерименту митцям-учасникам

### **Чому проект є інноваційним?**

Даний проект є інноваційним завдяки таким елементам як:

- Вулиця-галерея (вуличні виставки, сценографія на вулиці у напрямку екосценографії);
- Театральний фешн (перформативні покази театральних костюмів);
- Унікальна освітня частина, що відбудеться в рамках фестивалю, та частиною якої буде книга про українську сценографію;
- Територія студентів (експериментальне творення молодими митцями простору на тему "Еволюція через революцію").

Дані елементи покликані розширити діапазон індивідуального досвіду митців, а також спонукати учасників проекту спробувати зарубіжний досвід.

### **Основна мета проекту**

Проект має на меті розвиток сценографічного мистецтва та культури в Україні та його промоція на рівні країни та міжнародному рівні через розвиток комунікаційної та освітньої платформи, майданчику для обміну досвіду театральних художників України та світу у форматі фестивалю сценографії

Голова ТС Омелян О.А



## **Цілі проекту**

### **Ціль**

Створити 7 майданчиків в рамках Фестивалю: Вулиця-галерея, Міжнародний павільйон, Театральний фешн, Храм майстер класів, Експериментальна експозиція "Територія студентів", ретроспективна експозиція "Український театральний костюм 20-21 ст", Віртуальна галерея

### **Завдання**

Організувати і провести 7 майданчиків різного спрямування, залучити нову публіку. Через співпрацю з музеями, наповненням освітньої частини, запрошенням гостей закордону, залученням нових напрямків, як еко-сценографія.

### **Результат 1**

охоплення ширшої аудиторії для події

### **Результат 2**

створення нових продуктів внаслідок експериментальних співпраць між учасниками театрального мистецького простору, таких як освітній відео матеріал, відео звіт з подій, освітня поліграфія, виставкові простори.

### **Індикатори досягнення результатів**

- зросла кількість учасників події у порівнянні з подією 2018 року
- зросла кількість подій в рамках Фестивалю в порівнянні з подією 2018 року
- зросла кількість категорій спеціалістів серед аудиторії події у порівнянні з подією 2018 року
- кількість елементів, представлених на Фестивалі, створені в рамках подій на самому Фестивалі учасниками буде створено в межах проекту освітній відео матеріал, відео звіт з подій, освітня поліграфія у вигляді книги, де буде зібрано матеріали про "Український театральний костюм 20-21 ст" та сценографічні публікації, книга буде розповсюджуватися безкоштовно, виготовлення освітніх відео з зум комференцій, відес експозицій для віртуальної галереї, віртуальна галерея планується окремий розділ на офіційному сайті Галереї сценографії з відео та фото матеріалом для подальшого освітнього застосування, яким зможуть користуватися безкоштовно.

Кількісні показники по відео: відео з освітніх подій - очікувано 4 відео

Голова ГД Омелянчук О.А.



15-25 хв, фінальне відео орієнтовно 40-50 хв, промо ролики - 2-4 хв.

Кількість подій: 4 майстер класи; відкриття 4 експозиційних просторів (виставки); перформативний показ сценічного костюму; освітня програма (зум конференції (3) + освітні лекції (3-6).

Кількість оброблених фотографій: від 120 до 240 (для веб сайту, супроводу події в соц мережах, видання книги та іншої промоції події)

Наклад книги: 200 примірників

### **Ціль**

Представити існуючі тренди в світовій та українській сценографії

### **Завдання**

Створити умови для аудиторії та учасників в повній мірі піділитися своїми вміннями в сфері сценографії щоб показати та зрозуміти тренди і обмінятися досвідом

### **Результат 1**

Українські сценографи отримали змогу представити свої роботи широшої аудиторії, отримати нові знайомства та співпраці.

### **Результат 2**

Українські сценографи отримали змогу ознайомитися з закордонним досвідом через співрацю у створенні арт об'єктів на фестивалі та майстер класів

### **Індикатори досягнення результатів**

Збільшилася зацікавленість аудиторія, створилися нові колаборації, отримано нові ідеї, демонструвалися тенденції в сучасній сценографії

Кількість очікуваної аудиторії на кожному з виставкових просторів: 500+ осіб

Кількість очікуваної аудиторії на майстер класах: до 10 осіб – в силу карантинних обмежень

Кількість нових партнерств з організацією-організатором: очікується 5+ нових установ в межах країни, та понад 5 контактів з організаціями за кордону

Голова ГД Омелянчук О.А.



## **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

1 000 цільової аудиторії, до якої належать художники сцени (сценографи, художники по світлу, художники театрального костюму, архітектори сцени), режисери театрів та творчих колективів, художники, критики. Студенти мистецьких спрямувань. Меценати в культурній сфері.

Що отримають комунікація, налагодження партнерських зв'язків, знання та досвід з різних сфер дотичних до театру.

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

500-700 цільової аудиторії, до якої належать актори, дизайнери, люди, що цікавляться театром, працівники культури.

Що отримають комунікація, налагодження партнерських зв'язків, знання та досвід з різних сфер дотичних до театру.

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

ГО Галерея сценографії працює з даною аудиторією вже більше 4 років, і вивчає її та її потреби. Власне, пропонована ідея фестивалю має на меті покрити найбільш затребувані прогалини для сценографів України, а саме - потреба в спілкуванні між собою та обміном досвідом, отримання досвіду з інших країн, можливість експерименту, та отримання неформальної освіти.

## **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

1. аудиорія отримає можливість отримання нових знань та навиків через участь в освітній програмі, та через доступ до матеріалів освітньої програми онлайн
2. аудиторія отримає змогу спостерігати експеримент творення сценографії та спостерігати як простір впливає на сприйняття перформативних дійств в ньому - що відображається на сприйнятті ролі сценографа
3. Контакти отримані під час фестивалю, переростуть в колабораційні проекти (як показав досвід попереднього фестивалю)
4. Українська сценографія отримає поштовх до розвитку та експерименту, що відобразиться на постановках

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Львівська міська рада - погоджуємо проведення фестивалю та дії згідно з

Голова ГО Омелянчук О.А. 



ситуацією з місті та країні; театри та музеї відповідного спрямування - попередньо узгоджуємо план співпраці та їх участь в події; театральні спільноти/сценографічні організації в інших країнах - попередньо запрошуємо до участі та проговорюємо деталі співпраці

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**  
Ключовими спікерами будуть лідери галузі (такі як О.Білозуб). Основні повідомлення: українська сценографія розмаїта, відкрита до експерименту і до нових спроб та колаборацій

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Поширення інформації планується через:

- афіші в місті (сіті лайти надає Львівська міська рада)
- афіші в театрах, музеях, університетах
- соцмережі (FB, Instagram, YouTube)
- радіо (партнером погодилися стати Радіо Сковорода та Радіо Люкс)
- відео ролики (ведуться перемовити про партнерство з порталом «Твое Місто»)
- новинні сайти та періодичні видання (ведуться перемовини про партнерство)

В липні плануємо відзняти короткий промо ролик, який поширюватиметься в соцмережах та через медіа-партнерів.

Паралельно з проведенням події зніматимуться короткі відео та фото, які транслюватимуться одразу під час події. Заплановано у кількості 10 коротких відео хронометражем 1-5 хв.

На сторінках фейсбук/інстаграм галереї плануємо по 10 дописів для кожної запланованої події, перед та під час Фестивалю періодично раз в день.

Плановий хронометраж промо ролику – очікувано 1,5-2 хв. Хронометраж ролику після події – 40-50 хв

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

До висвітлення проекту будуть залучені локальні та національні ЗМІ

Голова ТО Дніваре О.А.



газети, видання, канали, передбачається участь в радіо-етерах та програмах на телебаченні, зокрема, на каналах Суспільне, 24 канал, Zahid.Net, ТРК "Люкс", Київ, 1 + 1 чи ін. та на радіо Культура, Львівська хвиля, Громадське радіо, Радіо Сковорода, Радіо Аристократи, Радіо «НВ» тощо. Заплановано у кількості 6 радіо інтерв'ю. 7 публікацій у онлайн виданнях, 6 телевізіях.

Очікувана кількість матеріалів про проект

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

поінформованість про фестиваль та праці можливі формати участі по всій території України;

поінформованість про події в рамках фестивалю у час проведення у Львові та близьких регіонах;

Очікувана кількість згадувань в соцмережах 100 дописів фейсбуку/інстаграм . 150 відміток, 2 тисячі відвідувачів (500 відвідувачів на відкритті на усіх локаціях, 300- 400 відвідувачів на закриття заходу на усіх локаціях).

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

Довгострокові результати проекту:

- випрацьований формат проведення фестивалю сценографії в Україні;
- зацікавлені митці для участі в створенні української платформи для Празького квадрієнале 2023;
- зацікавлені спікери для продовження практики освітньої частини в наступних роках;
- підняття іміджу художника сцени та сприйняття його/її як митця та творця культури аудиторією;
- виховання нового споживача культури;
- відкрити закритий простір українського театрального мистецтва;
- створення нових колабораційних проектів внаслідок контакту на фестивалі

**Опишіть соціальну (сусільну) цінність результатів проекту**

Сценографія це творення простору. Через простір художник здатен передати і акцентувати ті болючі теми, які присутні в суспільстві. Українській сценографії бракує моменту експерименту для вираження більш вільно нагальних проблем сьогодення, і ми хочемо дати художникам цей інструмент.

Також цього року хочемо запровадити напрям екологічної сценографії і дати можливість співтворити простір через в екологічний спосіб.

Гайдук ГО Олесяч О.А



**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Усі освітні доробки - відес матеріали, записи, фото- будуть опубліковано на сайті Галереї сценографії у вільному і безкоштовному доступі, також через канал в Ютуб. Книги розповсюдимо по освітніх установах та театрах. Буде забезпечено вільний вхід на події проекту та вистави, а також можна буде вільно переглядати онлайн трансляції, відео та фотос матеріали на сайті та сторінках події в соцмережах.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Такий фестиваль надалі продовжуватиметься щочотири роки, а освітня складова щороку оновлюватиметься на базі напрацювань Галереї сценографії. Окрім того, розвиватимуться подальші контакти з осередками сценографії закордоном

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Ми відкриті до поширення досвіду з іншими галереями та театральними спільнотами. А також активно працюємо над налагодженням контактів з схожими організаціями що працюють на розвиток сценографії своїх країн (напр, зараз активно співпрацюємо з Грузією)

**Команда проекту (основні виконавці)**

**ПІБ члена команди**

Глушко Юлія Олегівна

**Роль у проекті**

керівник проекту

**Перелік основних обов'язків**

організаційна діяльність, постановка процесів, документальна діяльність

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

Гончар ТО Делегат О.А. 



**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
співзасновниця ГО Галерея сценографії, співорганізатор Львівського  
фестивалю сценографії 2018 року

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа  
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,  
волонтер, інше)**  
ФОП

**ПІБ члена команди**  
Онєщак Олег Анатолійович

**Роль у проекті**  
куратор

**Перелік основних обов'язків**  
співпраця з художниками та експертами, відбір робіт, створення  
експозицій

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за  
основним місцем роботи або у інших проектах)**  
50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
Співзасновник та автор ідеї Галереї сценографії та Львівського  
фестивалю сценографії 2018 року

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа  
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,  
волонтер, інше)**  
Волонтер

**ПІБ члена команди**  
Савка Анна-Зоряна

**Роль у проекті**  
менеджер проекту

**Перелік основних обов'язків**  
організаційна діяльність, піар менеджмент, контент менеджмент

Голова ТС Онєщак О.А.



**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Савка Анна-Зоряна - менеджерка проекту

Освіта: вища (магістр 2018р)

2018 р - Арт- група “Прстяг”, засновниця, арт- менеджерка

2019 р - Менеджерка арт подій та свят у “Dante event”, організація подій, корпоративів, день народженень, свят.

2020 р - Галерея сценографії- менеджерка проектів

Навички: постановка задач, контроль виконання робіт, дотримання термінів виконання, зустрічі, переговори, підготовка звітності документації по проекту, дизайн.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Поліщук Богдан

**Роль у проекті**

керівник освітнього напрямку

**Перелік основних обов'язків**

підготовка освітньої програми, організація масайтер класів, кураторство творчих результатів освітньої частини, організація та видання методичних матеріалів

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Навчався у Миколаївській художній школі, закінчив Миколаївське вище училище культури, кафедра Образотворчого мистецтва.

У 2009 році був засновником та художником Незалежного Літературного Журналу «Коза».

Голова ГО Амваза О.А.



У 2017 році був півфіналістом міжнародного конкурсу режисури та сценічного дизайну «Ring Award 2017» (м. Грац, Австрія), проект сценографії та костюмів до опери «Дон Паскуале» Г. Доніцетті (режисерська концепція Ю. Журавкова).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
волонтер

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Технічні:

За відсутності необхідного фінансування наразі неможливе бронювання аудіо- та світлового обладнання. Існує ризик, що знайти необхідне обладнання, коли буде точно відомо щодо фінансування, буде суттєво проблемніше.

Зменшення ризику: Будемо домовлятися за необхідний мінімум обладнання найближчим часом, з сговсrenoю можливістю збільшити кількість обладнання.

Фінансові:

Якщо проект не отримає необхідного фінансування, масштаб заходу доведеться зменшити. Це може вплинути на якість заходу та ефект від нього.

Зменшення ризику: Створити пріоритетацію статей витрат.

Якщо грантові кошти виплачуватимуться з затримкою, або малим авансом і залишком коштів по завершенню проекту (наприклад, 10%/90%), для виплати коштів підрядникам доведеться брати позики (це створить додаткові витрати), або зменшить бажання підрядників до співпраці (якщо оплату здійснювати через певний час).

Зменшення ризику: Попередньо узгодити з підрядниками схему виплат.

Організаційні:

Якщо місце проведення події раптом стане недоступним з певних причин (наприклад, через стан приміщення, тощо).

Зменшення ризику: Підібрати більше однієї локації для можливого проведення і узгодити можливість перенесення локації з власниками та Львівською міською радою.

Голова ГО Омеляк О.А.



Нестача волонтерів.

Зменшення ризику: Домовитися з викладачами Львівської академії мистецтв та факультету акторської майстерності ЛНУ про проходження практики студентів через участь в організації Фестивалю.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Епідеміологічні:

Якщо епідеміологічна ситуація в країні накладе обмеження на кількість учасників, адаптуємо події до формату з меншою кількістю учасників, і всі події перенесуться на локації де буде змога дотримуватися дистанції та/або відкритий простір,

Якщо епідеміологічна ситуація буде такою, що не дозволить взагалі відвідування подій, тоді формат фестивалю переміститься повністю онлайн - експозиції будуть змонтовані та відзняті, перформанси відміняться, освітня частина буде онлайн. Бюджет буде адаптовано відповідно.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Робочі графіки, плани виконання завдань, роадмапа проекту, матриця відповідальності, регулярні зустрічі щодо прогресу виконання завдань

**Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

2

**Кількість жінок у команді проекту**

2

**Кількість людей віком від 17 до 34**

3

**Кількість людей віком від 35 до 50**

1

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

Гончара ГО Онуудзе О.А.



**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

30

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

*Голова ГО Омега D.A.*



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

ДНЕЛЬСАК О. А.



Грантоотримувач:



## Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Гонова ТО Днівець

D. A.



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № Г/ІСР/Н-00448  
від 29 липня 2021 року 2021 року

Назва конкурсної программи: Інноваційний культурний продукт

Назва ЛОТ-у: ЛОТ 1. Виставкові проекти

Ім'я Заявника: ГО Галерея сценографії

Назва проекту: Фестиваль сценографії та театрального костюму "Львівське квадратне сценографії - 2021. Еволюція через революцію"

Дата початку проекту: липень 2021

Дата завершення проекту: 30 жовтня 2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проскуту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	87,06%	605 610,00
2. Співфінансування*:	12,94%	90000,00
2.1. Кошти організацій партнєрів (повна назва організації)	12,94%	90000,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
<b>Реинвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проскуту)</b>		
3. Досьє по розділу I "Надходження".	100,00%	695 610,00

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач зобов'язано вирішувати самостійно вибір, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова ГО "Галерея сценографії"  
(посада)  
Голова ГО "Галерея сценографії"

Онечак О.А.  
(ІД)



Кошторис витрат проєкту

Назва заявки ГО Галерея сценографії

Дата початку 1 липень 2021

Дата завершення 30.10.2021

Розділ :		Стаття №		Найменування витрат		Одниця виміру		Витрати за рахунок гранту УКФ		Витрати за рахунок спільні фінансування		Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)		Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)	
Підста-ння:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Розділ II ВИТРАТИ:</b>															
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту													
Піддета-л:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)			місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)			місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)			місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Піддета-л:	1.2	За турнеделами та зустрічами			4,00			35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	
Пункт:	1.2.1	Савка Анна-Зорянна (проектний менеджер)			місяців			4,00	8 750,00	35 000,00				35 000,00	Оплата послуг з організації поїздки з розрахунку зайнятості 100% на місяць. В обов'язки менеджера проєкту входить: координація проекту, побудова плану організації події та спілкування з дотриманням часових та бюджетних рамок, пошук та організація команди, моніторинг за показниками
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)			місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)			місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста-ння:	1.3	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву			місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву			місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву			місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)			35 000,00			7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 700,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			0,00			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами			35 000,00			0,22	7 700,00	0,00	0,22	0,00	0,00	7 700,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ			0,00			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста-ння:	1.5	За договорами з ФОП			2,50			62 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 500,00	
Пункт:	1.5.1	Глушко Юлія Олегівна, поступом організації подій			місяців			2,50	25 000,00	62 500,00				62 500,00	Оплата послуг з організації та супроводу подій з розрахунку зайнятості 50% на місяць
Пункт:	1.5.2				послуга					0,00				0,00	0,00
Пункт:	1.5.3				послуга			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Пункт:	1.5.4				послуга			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
<b>Всього по статті 1 "Винагороди членам команди".</b>															
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста-ння:	2.1	Відрізень проїздіу для штатних працівників			шт.										
Пункт:	2.1.1	Відрізень квитків (з депалізацією маршруту і привезцем													
Пункт:	2.1.2	Відрізень квитків (з депалізацією маршруту і привезцем													
Пункт:	2.1.3	Відрізень квитків (з депалізацією маршруту і привезцем													
Підста-ння:	2.2	Відрізень проживання (для штатних працівників)			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з хотели (з вказаним привезцем відрядженої доби)													



Година 10:00 Місце: О.А.

Пункт:	2.2.2 Рахунки з готелів (з вказаним привідцем відрядженої доба	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3 Рахунки з готелів (з вказаним привідцем відрядженої доба	0,00		0,00	0,00	0,00
Підста	<b>2.3 Добові (для штатних працівників)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	2.3.1 Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	Доба	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2 Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	Доба	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3 Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	Доба	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Витрати по залізниці з відрядженнями".</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	<b>3 Обладнання і нематеріальні активи</b>					
Підста	<b>3.1 Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	3.1.1 Найменування обладнання (з деталізацією технічних шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2 Найменування інструменту (з деталізацією технічних шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3 Найменування інвентаря (з деталізацією технічних шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	<b>3.2 Нематеріальні активи, які необхідні до прибутання</b>					
Пункт:	3.2.1 Програмне забезпечення (з деталізацією технічних послуга					
Пункт:	3.2.2 Інші нематеріальні активи					
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи".</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	<b>4 Витрати пов'язані з орендою</b>					
Підста	<b>4.1 Оренда приміщення</b>	<b>17,00</b>	<b>13 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 600,00</b>
Пункт:	4.1.1 Оренда приміщення для проведення освітніх подій (іншоприміщення дім, куїн)	година	9,00	300,00	7 200,00	7 200,00 Оренда приміщення для проведення з панеллю дитячої (по 3 год кожної)
Пункт:	4.1.2 Оренда приміщення для проведення відкриття та закриття події	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3 Оренда приміщення для проведення відкриття та закриття події	година	8,00	800,00	6 400,00	6 400,00 Необхідно провести уроочисте відкриття та закриття події
Підста	<b>4.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>	<b>14,00</b>	<b>53 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53 600,00</b>
Пункт:	4.2.1 Студийне освітлення пампі (Dedolight) (16 шт по 150 W)	лібр	4,00	3 000,00	12 000,00	12 000,00 Світлове обладнання для освітлення експозиції
Пункт:	4.2.2 Освітлювані прибори проектори 5 кВт (4 шт)	лібр	4,00	2 400,00	9 600,00	9 600,00 Світлове обладнання для освітлення експозиції
Пункт:	4.2.3 Оренда колекції світла (4 прохектора, пульг, т-подібні стики, комутація)	лібр	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00 Світлове обладнання для освітлення перформансів
Пункт:	4.2.4 Поступова оренда комплекту обладнання для організації циркуляції виставки в просторі для іноземних учасників (4 проекtorи, 12 екранів, 12 комплектів аудіо навушників)	лібр	4,00	5 500,00	22 000,00	0,00 22 000,00 Витрати на обладнання (4 проектори, 12 екранів, 12 комплектів аудіо навушників) для облаштування простору для іноземних художників
Підста	<b>4.3 Оренда транспорту</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	4.3.1 Оренда пасажирського автомобіля (із зазначенням маршруту, км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2 Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3 Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	<b>4.4 Оренда сучасного-постковремінних засобів</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	4.4.1 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	4.4.2 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	4.4.3 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Підста	<b>4.5 Інші обсягти оренди</b>	<b>8,00</b>	<b>24 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24 000,00</b>
Пункт:	4.5.1 Оренда стільни (80 шт)	лібр	4,00	4 000,00	16 000,00	16 000,00 Оренда стільни для перформансів та освітньо-занятій час фестивалю
Пункт:	4.5.2 Оренда манеженів (20 шт)	лібр	4,00	2 000,00	8 000,00	8 000,00 Оренда манежів для виставки сценічного жарту
Пункт:	4.5.3 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати по залізниці з орендою".</b>		<b>39,00</b>	<b>91 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91 200,00</b>
Стаття:	<b>5 Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду</b>					
	<i>Голова ТО Оператор О. А.</i>					
	40565921					
	УКРАЇНА					

2018

2018

2018

Підста	5.1	<b>Послуги з харчування</b>	56,00	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00
Пункт:	5.1.1	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечеря) для експертів-учасників фестивалю (6 осіб*4 дні)	24,00	250,00	6 000,00	0,00	6 000,00
Пункт:	5.1.3	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечеря) для художників-учасників фестивалю (8 осіб*4 дні)	32,00	250,00	8 000,00	0,00	8 000,00
Підста	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>	42,00	25 200,00	0,00	0,00	25 200,00
Пункт:	5.3.1	Експерт-учасники з України (б осіб (презентація встановлюється)*3 з ночі)	добра	18,00	600,00	10 800,00	0,00
Пункт:	5.3.2	добра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Художники-учасники фестивалю (8 осіб) (презентація*3 з ночі)	добра	24,00	60,00	14 400,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороди"</b>				39 200,00	0,00	39 200,00	
Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>					
Підста	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>	8,00	28 000,00	0,00	0,00	28 000,00
Пункт:	6.1.1	матеріали для формування 4 просторів сценографіями (матеріали будуть відомі після конкурсного відбору, сума на одного художника)	комплект	4,00	4 500,00	18 000,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Матеріали для 4 майстеркласів (запустима сума витрат на 1 Майстер клас)	комплект	4,00	2 500,00	10 000,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Стаття	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>	2,00	3 400,00	0,00	0,00	3 400,00
Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск WD 2.5 USB 3.0 1TB 5400rpm Elements Portable	шт.	2,00	1 700,00	3 400,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Стаття	6.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>	1,00	9 920,00	0,00	0,00	9 920,00
Пункт:	6.3.1	Товари санітарно-гігієнічного призначення	комплект	1,00	9 920,00	9 920,00	0,00
Пункт:	6.3.2		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.3		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00



у звязку з епеміологічною ситуацією необхідно закупити (2000 шт),

проведення події такі засоби: маски гігієнічні для обличчя (24 шт), термометри інфрачервоні (6 шт)

Г. . П. А. А.

<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>		11,00	41 320,00	0,00	0,00	41 320,00
Стаття:	7 Попіграffичні послуги					
Пункт:	7.1 Виготовлення макетів листівок, брошур та афіш	шт.	2,00	4 000,00	8 000,00	0,00
Пункт:	7.1 а Виготовлення макету освітньої книги	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00	0,00
Пункт:	7.2 Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3 Друк брошур	шт.	120,00	180,00	21 600,00	0,00
Пункт:	7.4 Друк буклетів	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5 Друк листівок	шт.	1 000,00	18,00	18 000,00	0,00
Пункт:	7.6 Друк плакатів для стіг пайтів	шт.	10,00	500,00	5 000,00	0,00
Пункт:	7.7 Друк банерів	шт.	5,00	2 500,00	12 500,00	0,00
Пункт:	7.8 Друк флаерів з розкладом та локалізацією подій	шт.	1 000,00	7,00	7 000,00	0,00
Пункт:	7.9 Послуги копірайтера	шт.	3,00	7 000,00	21 000,00	0,00
Пункт:	7.10 Друк розтяжок	шт.	20,00	170,00	3 400,00	0,00
Пункт:	7.11 Соціальні внески за договорами ЦГХ з підрядниками (ЕСВ) розподілу "Поліграфичні послуги"			0,22	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>		2 161,00	101 500,00	0,00	0,00	101 500,00
Стаття:	8 Видавничі послуги					
Пункт:	8.1 Упорядкування та загальне редагування, координування робіт інд. видавництв	постуга	0,00	0,00	1,00	10 000,00
Пункт:	8.2 Послуги верстки	сторінка	128,00	55,00	7 040,00	0,00
Пункт:	8.3 Видання книг	відємність	0,00	0,00	400,00	80 000,00
Пункт:	8.4	постуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	екземпляр	0,22	0,00	0,22	0,00
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>		128,00	7 040,00	401,00	90 000,00	97 040,00
Стаття:	9 Послуги з просування					

Голова ГО Ощадас О.А. 



40565921

УКРАЇНА

Пункт:	9.1	Фотографіація	День	4,00	4 000,00	16 000,00	0,00	16 000,00	фото фіксація та пост обробки зображення з розрахунку 1 людина/день.
Пункт:	9.2	Відеофіксація	День	4,00	9 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00	фото фіксація необхідна для створення освітнього матеріалу з інструкціями з події, для висвітлення події, а також для можливості поширення напрацювань з події через поширення матеріалів з фото та відео матеріалів МІЖ заціклененою аудиторією та освітніми установами. Фото та відео зйомка проводитиметься 4 дні фестивалю, висвітленими будуть всі покази та події. Отримані після пост обробки матеріали будуть розміщені на веб сторінці ГО, а також на відповідних сторінках ГО та події в соц мережах. Доступ до фото та відео матеріалів буде вільним.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати - просування події в фб	місьць	4,00	800,00	3 200,00	0,00	3 200,00	витрати на промоцію події в фб
Пункт:	9.4	SMM, SEO (SEO)				0,00	0,00	0,00	створення оглядного матеріалу з події, для висвітлення події, а також для можливості поширення з події через поширення фото та відео матеріалів між заціклененою аудиторією та освітніми установами. Фото та відео зйомка проводитиметься 4 дні фестивалю, висвітленими будуть всі покази та події. Отримані після пост обробки матеріали будуть розміщені на веб сторінці ГО, а також на відповідних сторінках ГО та події в соц мережах. Доступ до фото та відео матеріалів буде вільним.
Пункт:	9.5	Рекламні послуги (реклама на сітілахах та рекламних площах в межах міста)	місьць	3,00	10 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	рекламна діяльність необхідна для запущення аудиторії, а саме: оренда спілків та інших рекламних площ в межах міста протягом 3 місяців (від 2 до 5 площ на місяць; в період проведення події кількість може бути збільшено)
Пункт:	9.6	Соціальні внески з договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування".</b>				<b>15,00</b>		<b>85 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85 200,00</b>
Стаття:	10	Створення web-ресурсу							
Пункт:	10.1	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву				0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.2	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву				0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.3	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву				0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговування сайту	місьців			0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески з договорами ЦПХ з підрядниками			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
<b>Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу".</b>				<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації				0,00		0,00	0,00
Пункт:	11.1	Наукмежуування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	11.2	Лаймежуування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації".</b>				<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	12	Послуги з переваду							
Пункт:	12.1				0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий перевад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового переваду	сторінка			0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески з договорами ЦПХ з підрядниками			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
<b>Всього по статті 12 "Послуги з переваду".</b>				<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	13	Інші прямі витрати			3,00	24 000,00	0,00	0,00	24 000,00
Підста:	13.2	Адміністративні витрати							



Гончар ТО Олега О. А.

Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	3,00	8 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	надання бухгалтерських послуг з розрахунком залишості 50%
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договарами ЦПХ з підрядниками		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
<b>Підста</b>	<b>13.2</b>	<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</b>	<b>послуга</b>	<b>1,00</b>	<b>33 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33 000,00</b>	
Пункт:	13.2.1	Послуги монтажу та постпродажну відео (3 розривкою на тематичні відео відповідно до запиту організатора)	послуга	1,00	33 000,00	33 000,00	0,00	33 000,00	відзначати відео необхідно змонтувати у пром'є ролик про подію (від 1 хв до 3 хв), освітні відео (трибілизно 4 хвилини по 15-20 хв, відео експозиції - для дітичного глянення) (приближно 0 відео по 5-10 хв)
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договарами ЦПХ з підрядниками		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
<b>Підста</b>	<b>13.3</b>	<b>Витрати на послуги страхування</b>	<b>послуга</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Підста</b>	<b>13.4</b>	<b>Інші прямі витрати</b>	<b>послуга</b>	<b>167,00</b>	<b>77 550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77 550,00</b>	
Пункт:	13.4.1	Послуги Інтернет-провайдера (вказати період надання							
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	ранзакції	150,00	1,00	150,00	0,00	150,00	комісія за транзакції
Пункт:	13.4.3	Зорахувально-касове обслуговування (відповідно до				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Послуги освітлення та організації звукового супроводу	послуга	1,00	41 000,00	41 000,00	0,00	41 000,00	Організація освітлення на всіх локаціях, монтаж та демонтаж обладнання, частину костюмів та робіт доведеться перевезти до місця експозиції та назад до архівів/місце зберігання
Пункт:	13.4.6	Послуги передвездніна костюмів та матеріалів для експозицій	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	Перевезення (на та з події) учасників, що виконують роль експертів і проводитимуть освітню частину, панельні дискусії майстер класи (українські)
Пункт:	13.4.7	Послуги перевезення експертів-учасників (експерти з України (6 осіб (прізвища це встановлюються)	осіб	6,00	1 200,00	7 200,00		7 200,00	Перевезення (на та з події) учасників, що виконують роль експертів і проводитимуть освітню частину, панельні дискусії майстер класи (українські)
Пункт:	13.4.8	(Послуги перевезення художників-учасників виставок (8 осіб) (прізвища це встановлюються)	послуга	8,00	1 200,00	9 600,00		9 600,00	Перевезення (на та з події) учасників, щі роботи експонуватимуться (Перенесено з пункту 5.2.3)
Пункт:	13.4.9	Послуги охорони	послуги	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	Майданчики з експозиціями попрабують охорони в нічний та інший час доби, коли не відбувається фестиваль. У звязку з розміщеннем там робіт, що мають художній цінність. Тому необхідні послуги охорони 2 локацій в нічний час доби (3 ночі)
Пункт:	13.4.10		послуги		0,22	0,00	0,22	0,00	
Пункт:	13.4.11	Соціальні внески за договарами ЦПХ з підрядниками (ССВ) роздрігу "Інші прямі витрати"						0,00	
<b>Всого по статті 13 "Інші прямі витрати":</b>				<b>171,00</b>	<b>131 950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134 950,00</b>	
<b>Всого по розділу II "Витрати":</b>					<b>605 610,00</b>		<b>90 000,00</b>	<b>695 610,00</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОСКУТУ</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Голова ГО "Галерея сценографії"  
(посада)

Іванов Олег Михайлович  
40565921

