ДОГОВІР № 4FILM1-30668
про надання гранту

м. Київ «15» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Соболевська Анна Павлівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.11.2017 р., № 20730000000042524, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Сиблінги» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 383 750 грн. 00 коп. (триста вісімдесят три тисячі сімсот п`ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження

нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Соболевська Анна Павлівна
Юридична адреса:
03110, місто Київ, вулиця І. Клименка, будинок 26, квартира 73
Адреса для листування:
03110, місто Київ, вулиця І. Клименка, будинок 26, квартира 73
ЄДРПОУ: 3198618100
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA143206490000026003052744938
Тел.: +380734190873

Виконавчий директор

_____ В.Г. Берковський
М.П.

ФОП

_____ А.П. Соболевська
М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-30668

від «15» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-30668

Назва проекту: Сиблінги

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Сиблінги

Назва проекту англійською мовою
Siblings

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2021-09

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
2.5

ФОП
Соболевська А.П.

Формат проекту
наживо

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Сценарій

Ключові слова за напрямами
художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Соболевська Анна Павлівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Режисер, сценарист

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Сценарій авторського фільму, який пропонує власне індивідуальне бачення теми фільму.

Коротка інформація про проект англійською мовою
Script of author's film, which offers its own individual vision of the film's theme.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
383750

Загальний бюджет проекту
383750

ФОП
Соболевська А.П.

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
ФОП Соболевська Анна Павлівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Private individual Sobolevska Anna Pavlivna

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ
3198618100

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
59.13

ФОП
Соболевська А.П. б/п.

Дата реєстрації організації
2017-11-16

Юридична адреса організації
Україна, 03110, місто Київ, ВУЛИЦЯ І. КЛИМЕНКА, будинок 26, квартира 73

Поштова адреса організації
Ярославів Вал 4, кв. 7

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/profile.php?id=100004449068314

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Соболевська Анна Павлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

ФОП
Соболевська

заявника із вказанням громадянства
Соболевська Анна Павлівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
-

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Є основні засоби, зокрема оргтехніка, орендований офіс. У команди є релевантний досвід роботи в галузі кіно.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Анна Соболевська як сценаристка брала участь у реалізації проєкту "Вічність" у 2019 року: https://ucf.in.ua/archive/5ef0cadb5fe5987ca6146033

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

ФОП
Соболевська А.П.

Проблема, з якою ми стикаємось кожного дня, - як налаштувати екологічне спілкування між батьками та дітьми, надзвичайно актуальна для батьків з усіх куточків нашой планети. І дуже часто обставини ускладнюються розлученням батьків, появою названих братів/сестер і, звісно ж, непростим характером підлітків. Як з усім цим впоратися? Автор сценарію та режисер Анна Соболевсьска пропонує своє унікальне бачення проблеми та шляхи її вирішення.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Програма "Розвиток кінопроєкту" націлена на популяризацію та розвиток українського кінематографу. Нашому ринку сьогодні не вистачає фільмів, на які б ходили звичайні громадяни, а не дотичні до проефесії спеціалісти. Тож саме актуальна тема сценарію (а згодом і повнометражного фільму), яка стосується кожного, залучить більше глядачів до перегляду українських стрічок у кіно, тим самим сприяючи досягненню цілей поточної програми.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Для нас важливо показати, що в Україні є якісні та цікаві фільми, талановиті автори та захоплюючі історії. І сценарій СИБЛІНГИ неодмінно допоможе нам на шляху до сердець українських кіноглядачів.

Чому проект є унікальним?
У нас мало фільмів про звичайних чоловіків і жінок, і ще менше про підлітків, які опиняються у скрутному положенні через вибір батьків. Але всім нам цікаво буде спостерігати за тим, як "миритися" з новою реальністю. І як знайти спражнього друга в людині, яка зпершу здається тобі заклятим ворогом.

Чому проект є інноваційним?
Згідно зі статистикою розлучень, в Україні розлучаються 119 тисяч осіб на рік. В кожної третьої розлученої сім'ї лишаються діти, для яких ця подія стає травмою. Дуже рідко фільм розповідають очима дитини, наприклад, із наведених нами референсів: "Кальмар і кит", "Юність", "Шлюбна історія", "Літо 1993", "Юність", "120 ударів", тільки у фільмі "Літо 1993", – використовують цей прийом розповіді — через дитину. В основному у фільмах, у яких головні герої діти, розповідь іде через дорослих, або об'єктивною камерою, ніби не стаючи ні на чию сторону, споглядаючи, як окремий герой. В нашому сценарії, а потім і у фільмі, головними героями будуть діти, розповідь

Соболевська А.П.

буде через них, через їх травми, інтереси і бажання. Вони будуть маніпулювати глядачами, ми будемо ставати на сторону однієї героїні, а потім захищати іншу. Звичайно, це будуть і кумедні моменти їх дорослішання. Також це буде міська історія про нашу сучасність, і сучасне інколи складне сімейне життя.

Основна мета проекту
Популяризація українського авторського кіно через створення сценарію ігрового повнометражного фільму "Сиблінги".

Цілі проекту

Ціль
1. Проведено підготовку кінопроєкту до виробництва

Завдання
1.1. Написати чорнову версію сценарію. 1.2. Провести роботу над діалогами. 1.3. Провести скрипт-докторинг. 1.4. Фіналізувати сценарій.

Результат 1
Фіналізований сценарій (72 сторінки)

Результат 2
Підвищення рівня майстерності сценариста та автора діалогів

Індикатори досягнення результатів
1) Написано готовий до подальшого використання для виробництва сценарій ігрового фільму в жанрі драми / історії дорослішання орієнтовним хронометражем 90 хв., обсяг 72 ст.
2) Створено біблію персонажів, обсяг 10 ст.
3) Отримано послуги зі скрипт-докторингу, що дозволили підвищити якість сценарію та посилити майстерність сценариста, автора діалогів.

Ціль
2. Здійснено інформаційний та організаційний супровід проєкту

Завдання
2.1. Забезпечити документообіг проєкту. 2.2. Здійснити інформаційний супровід (розробку плану просування, фестивального плану, розміщення публікацій про проект). 2.3. Подати 1 заявку на іноземну сценарну лабораторію або іноземний пітчинг. 2.4. Провести збір та аналіз даних по

ФОП
Соболевська

проекту. 2.5. Підбити підсумки і звітувати.

Результат 1
Завдяки інформаційному супроводу інформовано цільову аудиторію про проєкт (+4 публікації, 1 заявка)

Результат 2
Підготовлено документацію, звітність по проєкту

Індикатори досягнення результатів
1) Створено фестивальний план і план просування. Створено 1 сторінку в соціальній мережі, здійснено +4 публікації про проєкт. Подано 1 заявку на іноземну сценарну лабораторію або іноземний пітчинг.
2) Звіт по проєкту прийнято, забезпечено збереження напрацювань проєкту для подальшого використання у виробництві та просуванні фільму.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Аудиторія проєкту, що полягає в здійсненні раннього етапу підготовки до виробництва фільму, складатиметься з кількох цільових груп:
- Професіонали кіноіндустрії, зацікавлені в появі нових, свіжих ідей для сучасного кіно. Орієнтовно +10 продюсерів, представників продакшенів.
- Зацікавлені в інформації про кінопроекти на стадії девелопменту представники медіапростору. Близько +10 осіб.
- Експерти кіносфери, що в майбутньому можуть вплинути на довгостроковий результат проєкту. Орієнтовно +30 осіб.
- Іноземна сценарна лабораторія або іноземний пітчинг (подати заявку на участь плануємо у рамках реалізації проєкту, до 15.11.21) - 1 організація.
Всього пряма аудиторія проєкту: +50 осіб, 1 організація.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту
Опосередкована аудиторія проєкту буде складатися з активних глядачів українського кіно, що стежать за новинами кіносфери, зокрема через соціальні мережі. Це як підлітки, які зможуть впізнати себе у головних героїнях, так і дорослі.
Кількість підписників сторінок, що будуть залучені до просування проєкту:
https://www.facebook.com/profile.php?id=100008531533831 – Володимир Яценко, 5000 підписників
https://www.facebook.com/profile.php?id=100004449068314 – Анна

ФОП
Соболевська А.М.

Соболевська, 1300 підписників
https://www.facebook.com/forefilms.co/ - ForeFilms – 980 підписників.
Плануємо завдяки інформуванню залучити непряму аудиторію +1000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
Кіноіндустрія потребує проєктів, які можуть достукатися до сердець глядачів і водночас мають шанси показати гарний результат як у прокаті, так і на кінофестивалях. Ідея фільму СИБЛІНГИ покликана задовольнити цю потребу.
Серед культурних потреб глядачів кіно — дивитися розказані кіномовою історії, які резонуватимуть із їхнім власним досвідом, описуватимуть світ, у якому ми живемо, осмислюватимуть і тонко підводитимуть до висновків про основи побудови стосунків. Майбутній фільм говоритиме із глядачами саме в такій системі координат.
Наразі майже зовсім немає фільмів про підлітків і дорослішання. Тому фільм «Стоп-Земля» реж. Катерини Горностай зараз завойовує нагороди на Берлінському МКФ та Одеському МКФ, але цей фільм був єдиним про підлітків. Також інтерес аудиторії до фільмів про стосунки дітей і батьків підтверджується, зокрема, успіхом стрічки А.Лукіча "Мої думки тихі" (касові збори близько 10 млн грн).

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Аудиторія проєкту у вузькому значенні, а саме професіонали кіноіндустрії — завдяки реалізації проєкту задовольнять свою потребу в пошуку актуальної тематики для майбутніх задумів.
У майбутньому готовий фільм буде працювати на задоволення культурних потреб та інтересів широкого кола глядачів, націлених на споживання якісного продукту, на вдумливе осмислення нової стрічки від молодого українського режисера.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Держкіно, інші українські інституції; міжнародні кінофестивалі; організації, що займаються проведенням індустріальних заходів. Для виробництва фільму планується залучити партнера-продакшн.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій),

ФОП
Соболевська А.А.

опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
"Розлучення батьків та вплив батьківських відносин на життя підлітків", "Одна обожнює порядок, інша перетворює все на хаос — а тепер вони мають стати справжніми сестрами". Спікери - команда проєкту.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Методи комунікації про кінопроєкт, що знаходитиметься на етапі підготовки до виробництва, ми будемо обирати ретельно і з обачністю, щоб наші повідомлення працювали на користь майбутньому фільму.
Серед обраних методів комунікації:
- промокампанії у соціальних мережах,
- публікація інтерв'ю з режисером,
- презентація ідеї під час фестивалів (залежно від втілення Фестивального плану).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Інтернет-видання, що завжди слідкують за українським кінематографом.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Охоплення в результаті виконання інформаційної складової проєкту:
- щонайменше 1000 осіб, які довідаються про проєкт завдяки промокампаніям у соц.мережах та пресі;
- це люди, які працюють або дотичні до кіноіндустрії; кінокритики; активні глядачі та поціновувачі культури, що стежать за новинками і чекають на прем'єри; представники організацій, що хочуть покращити стан кіновиробництва в Україні, фестивалів.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Очікуваний довгостроковий результат проєкту - виробництво і подальший прокат фільму СИБЛІНГИ. Підтвердженням досягнення мети буде вдалий прокат у кіно (щонайменше 1 млн глядачів), участь та нагороди на визначних фестивалях, позитивні відгуки у пресі.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Суспільною цінністю проєкту є те, що він піднімає важливу для суспільства

ФГОП
Соболевська Н.Г.

тематику дитячої травми після розлучення батьків, питання комунікації як у векторі "батьки - діти", так і у горизонталі "зведені брати - сестри". У нашому суспільстві, де існує проблема невміння порозумітися навіть у сім'ї, де рідко звертаються по допомогу до психолога для подолання негативного ефекту від травматичних ситуацій, де складні моменти замовчуються і задавнюються, рефлексія на подібні теми, здатна потрапити на широкі екрани і бути побаченою мільйонами глядачів, виглядає дуже цінним досвідом, який варто впроваджувати.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Інформація про проєкт буде розміщена у вільному доступі в мережі Інтернет. Конкретні напрацювання, як то сценарій, біблія персонажів будуть надаватися для розгляду конкурсних журі під час пітчингів.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Проєкт націлений на створення сценарію, кінцевим результатом є, безперечно, пошук фінансування для його виробництва, при цьому ми розглядаємо можливості як отримати державне фінансування, так і залучити кошти інвесторів. Бажаним результатом буде вихід на самоокупність.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Планується створення партнерства для продовження роботи над виробництвом фільму. Оскільки в кіноіндустрії проводиться чимало фахових заходів, що передбачають обмін досвідом, команда буде націлена на участь у них.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Соболевська Анна Павлівна

Роль у проекті
Режисер, сценарист

ФОП
Соболевська А.П. Б/п

Перелік основних обов'язків
Послуги з розробки концепції сценарію; визначення головних сюжетних поворотів; створення деталізованої біблії персонажів; підготовка попередніх версій сценарію та обговорення зі співавтором у частині діалогів; приймання послуг скрипт-докторингу; фіналізація сценарію

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народилась у м. Щолкіне АР Крим.
В 2011 році закінчила Національну академію внутрішніх справ України за фахом "Правознавство", магістр.
В 2018 році з відзнакою закінчила Київський університет театр, кіно і телебачення ім. І.К. Карпенка-Карого за фахом «Режисер художнього фільму», майстерня Б. І. Савченко.
В 2020 році закінчила магістратуру Київського університету театру, кіно і телебачення ім. І.К. Карпенка-Карого за фахом «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», майстерня Б. І. Савченко.
З 2017 року по травень 2020 року працювала девелопмент-продюсером в ТОВ «Лаймлайт».
З травня 2020 року по цей час є співзасновницею, продюсером, режисером ТОВ «Форфілмз».
ФІЛЬМОГРАФІЯ:
2018 - короткометражний фільм «Вічність» - ко-продюсер і режисер-нагороди:
Saint Louis IFF – Worldwide Premiere
NEW YORK CITY INTERNATIONAL FILM FESTIVAL – Best Sci-Fi- Short Film;
SHORT.SWEET.FILM FEST – Honorable Mention;
SHORT to the Point – Best Student.
BLACKBIRD FILM FESTIVAL – Best Cinematography Award.
LA Edge Film Awards – Award Winnner
Canada Shots – Canadian &Internetional Shorts - Awards Winnner
Trujillo International Independent Film Festival - Awards Winnner
South Film and Arts Academy Festival - Awards Winnner
Paris Art and Movie Awards, PAMA - Awards Winnner
LEUVEN IFF – Official Competition

2018 - повнометражний фільм «Додому» режисера Нармана Алієва - асоційований продюсер, девелопмент-продюсер.

Собалевська

2019 – написання сценарію повнометражного фільму “Вічність” – режисер та сценарист Анна Соболевська за підтримки УКФ.
2020 - короткометражний фільм «Оператор Вікторія» - ко-продюсер і режисер – на стадії постпродакшену.
2021 - повнометражний фільм «Я і Фелікс» режисер Ірина Цілик - ко-продюсер – на стадії постпродакшену.

2021 – короткометражний фільм «Джоржан'96» режисер Катерина Лесик - продюсер - на стадії постпродакшену.

2021 - повнометражний фільм «Відблиск» режисер Валентин Васянович – продюсер, на стадії постпродакшену.

2022 – повнометражний фільм «Ти – космос» режисер Павло Остріков - продюсер - на стадії зйомок.

2022 – повнометражний фільм «Люксембург, Люксембург» режисер Антоніо - продюсер - на стадії зйомок.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Лесик Катерина Валентинівна

Роль у проекті
співавтор у написанні діалогів

Перелік основних обов’язків
Розробка мовної характеристики персонажів, написання робочих версій діалогів, узгодження зі співавтором; фіналізація діалогів для включення до сценарію

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народилася у місті Новоград-Волинський.

ФОП
Соболевська

У 2018 закінчила КНУТКіТ ім. Карпенка-Карого за спеціальністю "Режисура художнього фільму" майстерня Савченка Бориса Івановича.

Працювала на таких проектах, як:
2016 - ПОВНОМЕТРАЖНИЙ ХУДОЖНІЙ ФІЛЬМ «ІЗІ» реж. Андреа Ман'яні / ІТАЛІЯ,
УКРАІНА/Асистент продюсера
2018 - ПОВНОМЕТРАЖНИЙ ХУДОЖНІЙ ФІЛЬМ «ГРА В ШАХІ ЗІ СМЕРТТЮ» реж. Роман
Шумунов /ІЗРАІЛЬ, УКРАІНА/Другий режисер | Виконавчий продюсер
2018 - КОРОТКОМЕТРАЖНИЙ ФІЛЬМ « ДЕЗЕРТИР» реж. Олександр Стельченко
/УКРАЇНА, ЧЕХІЯ/Другий режисер
2018 - КОРОТКОМЕТРАЖНИЙ ФІЛЬМ «ВІЧНІСТЬ» реж. Анна Соболевська / УКРАЇНА/
Асистент режисера
2018 - ПОВНОМЕТРАЖНИЙ ХУДОЖНІЙ ФІЛЬМ «ДОДОМУ» реж. Наріман Алієв
/УКРАЇНА/Асистент режисера
Фільмографія:
2017 - КОРОТКОМЕТРАЖНИЙ ФІЛЬМ "ГОВОРИ ЗІ МНОЮ".
Фільм був у національному прокаті в рамках фестивалю «Best UA Shorts».
Отримав такі відзнаки, як:
- Кращий ігровий фільм за результатами глядацького голосування (Gogolfest, 2017)

- Кращий ігровий фільм за результатами глядацького голосування (Кам'янець-
Подільський міжнародний кінофестиваль «Бруківка», 2018)

- 3 місце у Міжнародному конкурсі (Кам'янець-Подільський міжнародний
кінофестиваль «Бруківка», 2018)
- 3 місце у Національному конкурсі (Рівненський міжнародний кінофестиваль «Місто Мрії»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

ФОП
Соболевська А.А.

волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Яценко Володимир Вікторович

Роль у проекті
продюсер

Перелік основних обов'язків
Функції керівника та координатора проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Продюсер, член Європейської кіноакадемії, член Української кіноакадемії
Народився на Донбасі, Україна. 42 роки. Закінчив Київський національний економічний університет, за фахом економіст, потім закінчив Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. Карпенка-Карого за фахом продюсер і отримав диплом з відзнакою.
У 2005 році заснував компанію Limelite (www.limelite.co) як співвласник та генеральний продюсер. Limelite - продакшн компанія, що знімає міжнародні ко-продукційні проекти, член-засновник Асоціації кіноіндустрії України. Володимир Яценко був до 2019 року головою Асоціації кіноіндустрії України. До 2019 року був Головою Громадської ради при Державному агентстві України з питань кіно. Протягом 15 років компанія LIMELITE створила понад 700 рекламних роликів та кілька художніх фільмів. Володимир був учасником престижних міжнародних професійних навчальних програм: Producers Network 2017 і 2019 та KVIFF MIDPOINT Intensive 2017, EAVE Marketing Workshop 2017, MIDPOINT FEATURE LAUNCH 2018, EAVE Producers Workshop 2018. Представник України у EURIMAGES.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ФОП
Собалевський

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Передбачаємо внутрішні ризики, що можливі при реалізації проєкту. та шляхи їх мінімізації:

Технічні ризики:

- Технічні вимоги до продуктів
- Ефективність та надійність виконання
- Якість кінцевого продукту.

Для того, щоб відповідати технічним вимогам до продукту, будемо дотримуватися стандартів, що існують в галузі.

Організаційні ризики:

- Фінансування
- Встановлення пріоритетів.

Подолання цих ризиків досягається завдяки чіткому визначенню потрібних ресурсів на етапі планування та побудові робочого плану, матриці виконання.

Управлінські ризики:

- Оцінка проєкту
- Поточне планування
- Контрольні процедури
- Комунікації.

Усі ці складники часто залежать від рівня кваліфікації менеджера. Досвід продюсера, залученого до проєкту, дозволить мінімізувати ці ризики.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Передбачаємо зовнішні ризики, що можливі при реалізації проєкту, та шляхи їх мінімізації:

- Співпраця з постачальниками товарів, робіт, послуг
- Ринкова кон'юнктура
- Затримка фінансування від УКФ
- Пандемія та обмеження, пов'язані з нею.

Для того, щоб вивчити ціни, були докладені зусилля перед формуванням бюджету. Домовленості буде уточнено після проходження конкурсного відбору й зафіксовано в угодах з постачальниками.

Після отримання графіку фінансування від УКФ буде визначено пріоритети і складено фінансовий план, за яким здійснюватимуться платежі. Проведено переговори з виконавцями, оплату яким рекомендовано буде затримати, для досягнення взаєморозуміння.

Пандемія накладає обмеження, які подеколи складно спрогнозувати. Але ведення робочих процесів через онлайн-методи дозволяє розраховувати на

Соболевська

вчасне виконання задач по проєкту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Моніторинг проєкту буде здійснюватися продюсером. Для цього планується:
- Аналіз документів;
- План-факт аналіз бюджету і плану фінансування;
- Збір інформації про результати проєкту в усіх суттєвих аспектах;
- Контрольні списки – перелік позицій для перевірки дотримання процедур і повноти виконання завдань.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту
2

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Кількість людей віком від 35 до 50
1

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

ПОП
Собомевська

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

Соболевська А.П.

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».
Так

ФОП
Соболевський А.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
ФОП Соболевська А.П.	б/п	

Грантоотримувач:

ФОП Соболевська А.П. б/п

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 6 вер 2021 р., 14:02

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 4НДМ1-30668
від " 15 вересня
2021 року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: **ФОП СОБОЛЕВСЬКА АННА ПАВЛІВНА**
Назва проєкту: **СИБЛІНГИ**
Дата початку проєкту: Вересень 2021
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100.00%**	**383,750.00**
2.	**Співфінансування* :**	**0.00%**	**0.00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0.00%**	0.00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0.00%**	0.00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0.00%**	0.00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0.00%**	0.00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0.00%**	0.00
3	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0.00%**	**0.00**
	Всього по розділу І "Надходження"	**100.00%**	**383,750.00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Фізична особа-підприємець Соболевська А. П.
(посада) *(підпис, печатка)* *(ПІБ)*

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП СОБОЛЕВСЬКА АННА ПАВЛІВНА

Назва проєкту: СИБЛІНГИ

Дата початку проєкту: Вересень 2021

Дата завершення проєкту 15 листопада 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансуван			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	II	ВИТРАТИ:												
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту												
Підстаття:	1.1	*Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	1.2	*За трудовими договорами*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Стаття:	1.4	*Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	
Підстаття:	1.5	*За договорами з ФОП*		7.50		287,500.00	0.00		0.00	0.00		0.00	287,500.00	
Пункт:	1.5.1	Соболевська Анна Павлівна - написання сценарію	місяців	2.50	50,000.00	125,000.00			0.00			0.00	125,000.00	Послуги з розробки сценарію: композиція, сюжетні повороти, фіналізація біблії персонажів, фіналізація сценарію
Пункт:	1.5.2	Лесик Катерина Валентинівна - співавтор у написанні діалогів	місяців	2.50	40,000.00	100,000.00			0.00			0.00	100,000.00	Послуги з розробки діалогів: що включає написання попередніх версій діалогів, співпрацю зі співавтором для визначення ключових мовних характеристик; фіналізація діалогів для включення до сценарію
Пункт:	1.5.3	Яцишин Володимир Вікторович - продюсер проєкту	місяців	2.50	25,000.00	62,500.00			0.00			0.00	62,500.00	Обов'язки: координація проєкту, підбір підрядників, забезпечення дедлайнів і дотримання робочого плану; моніторинг діяльності; відповідальність за якість кінцевого продукту; курування процесу промоції проєкту; підготовка звітності
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						287,500.00			0.00			0.00	287,500.00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)												

ФОП Соболевська А.П.

Підстаття:	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відрядженну особу)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрядженну особу)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відрядженну особу)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												
Підстаття:	3.1	*Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	3.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)*					0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0.00			0.00	0.00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою												
Підстаття:	4.1	*Оренда приміщення*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	4.2	*Оренда техніки, обладнання та інструменту*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	4.3	*Оренда транспорту*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	

ФОП Соболевська Я.П.

Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	4.,4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	4.4,3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду												
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0.00			0.00			0.00	0.00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати												
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	

ФОП Соколевська Н.П.

Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Стаття:	8	Видавничі послуги												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						0.00			0.00	0.00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Стаття:	9	Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяці			0.00			0.00			0.00	0.00	

ФОП Соколевська А.П.

Пункт:	9.5	Інші послуги				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**5.00**		**31,250.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**31,250.00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяців	2.50	6,250.00	15,625.00			0.00			0.00	15,625.00	Бухгалтерський облік, платежі, звітність. Ціну сформовано відповідно до нашого досвіду, із розрахунку 6250 грн за 1 місяць
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяців	2.50	6,250.00	15,625.00			0.00			0.00	15,625.00	Послуги із юридичного консультування та розробки договорів, іншої документації для проекту. Ціну сформовано відповідно до нашого досвіду, із розрахунку 6250 грн за 1 місяць
Пункт:	13.1.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00	0.00	

ФОП Соколевська Я. П.

Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	13.4	*Інші прямі витрати*		2.00		65,000.00	0.00		0.00	0.00		0.00	65,000.00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.4.5	Послуги зі скриптдокторінгу	послуга	1.00	40,000.00	40,000.00			0.00			0.00	40,000.00	Послуги скриптдокторінгу попередньої версії сценарію, що включають вичитку, консультування щодо підвищення якості. Ціну сформовано відповідно до нашого досвіду минулої співпраці та ринкових пропозицій
Пункт:	13.4.6	Послуги просування проекту	послуга	1.00	25,000.00	25,000.00			0.00			0.00	25,000.00	Послуги з проведення промокампанії у соціальних мережах (ведення сторінок в соц.мережах, публікація постів, присвячених втіленню проекту; подача 1 заявки на участь у іноземній сценарній лабораторії чи пітчингу).
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				7.00		96,250.00	0.00		0.00	0.00		0.00	96,250.00	
Всього по розділу II "Витрати":						383,750.00			0.00			0.00	383,750.00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0.00		0.00		0.00	0.00

Фізична особа-підприємець
(посада)

(підпис, печатка)

Соболевська А.П.
(ПІБ)