

**ДОГОВІР № 4FILM1-30647**  
**про надання гранту**

м. Київ

«14» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "КРІСТИ ФІЛЬМ" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Сухарьової Лесі Володимиривни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Чарівники» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 433 850 грн. 00 коп. (чотириста тридцять три тисячі вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом

бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих

частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони дімовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання тварів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кшторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ТОВ "КРІСТІ ФІЛЬМ"

Юридична адреса:

04050, м. Київ, вул. Мельникова, б. 9, кв. 17

Адреса для листування:

01011, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, буд. 6, кв. 2

ЄДРПОУ: 40978634

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA91320649000026001052772526

Тел.: +380985839505

Виконавчий директор

В.Г. Берковський



Директор

Л.В. Сухарьова



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 4FILM1-30647  
від «11» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-30647

**Назва проекту: Чарівники**

## Візитна картка

**Конкурсна програма**  
Розвиток кінопроєкту

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Назва проекту**  
Чарівники

**Назва проекту англійською мовою**  
Magicians

## Географія реалізації проекту

**Населений пункт**  
Київ

**Початок проекту**  
2021-09

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**  
2021-11-15

**Тривалість проекту в місяцях**  
2.5



**Формат проекту**  
наживо та онлайн

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Основний продукт**  
Сценарій

**Ключові слова за напрямами**  
художній фільм

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Сухарьова Леся Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

Керує поточною діяльністю Товариства, забезпечує дотримання положень Статуту, виконання планів Товариства, рішень Загальних зборів.

## **Загальна інформація про проект**

**Коротка інформація про проект**

«Чарівники» - історія про молоду дівчину, у якої через «загравання» з психodelічними наркотиками та сильний стрес, змішались реальність та уява. Для того, щоб вийти в реальний світ та більше не дурити саму себе, їй доведеться прийняти болісну правду. Мета нашого проекту - показати світ очима людей, які тікають від реальності в змінені стани, показати від чого вони тікають, та до чого це може привести. Ми не маємо на меті засудити залежних людей, ми хочемо підняти питання непомітної залежності молоді від нових вражень, викликаних наркотиками. Адже, насправді, наркотики - це лише спосіб втекти від реальності, а от причина цієї втечі - є справжньою проблемою.



## **Коротка інформація про проект англійською мовою**

"Magicians" is a story about a young girl, who gets lost between reality and imagination because of psychedelic drugs and severe stress. She needs to except a hard truth, in order to enter the real world and stop fooling herself. The goal of the project is to show the world through the eyes of people, who are escaping reality into psychedelic experience. We want to show what are they running from and where does it lead. There is no condemnation of addicts, just questioning the invisible addiction to the new feelings, caused by drugs. After all, drugs are just a way of escaping reality, the real problem is much deeper.

## **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

433850.00

## **Загальний бюджет проекту**

433850.00

## **Сума співфінансування**

0

## **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

## **Сума реінвестиції**

0

## **Партнери проекту**

### **Партнер**

відсутні

## **Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

## **Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так



## **Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**  
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “КРІСТІ ФІЛЬМ”

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
LIMITED LIABILITY COMPANY “KRISTI FILM”

**Організаційно-правова форма**  
Товариство з обмеженою відповідальністю

**Код ЕДРПОУ**  
40978634

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на**  
**вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Реєстраційний номер справи: 1\_074\_063380\_91 Код: 122033355025

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму**  
**програми/ЛОТ-у**  
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; 90.03  
Індивідуальна мистецька діяльність

**Дата реєстрації організації**  
2016-11-24

**Юридична адреса організації**  
04050, м. Київ, вул. Мельникова, буд. 9, кв. 17

**Поштова адреса організації**  
01011, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, буд. 6, кв. 2

**Область (відповідно до юридичної адреси)**  
Київська

**Тип населеного пункту**  
Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**  
Київ



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://www.facebook.com/kristifilms.ua> та <https://kristifilms.com/uk/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Сухарьова Леся Володимирівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

МІНЗЯНОВ ДМИТРО ЮРІЙОВИЧ, УКРАЇНА та РЯШИН ВЛАДИСЛАВ ВІТАЛІЙОВИЧ, УКРАЇНА

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

немає

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**



1. наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо) - немає;
2. наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації (об'єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо) - немає;
3. наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників) - 2 працівника відповідно до штатного розкладу;
4. наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси) - немає;
5. фінансові ресурси (станом на 31.05.2021 власні 603490,65 та залучені 0,00, кошти).

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Рік подання: 2019

Реєстраційний номер Договору з УКФ: 442267

Назва проєкту: "Погані дороги"

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Проект: "Погані дороги"

Роль у проєкті: заявник

Рік: 2019

Сума гранту: 11 633506 грн 64 коп.

Конкурсна програма: "Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору"

<https://www.facebook.com/BadRoads2020>

<https://www.instagram.com/badroads.movie/>

<https://dzygamdb.com/uk/site/films-single?id=898>

[https://www.imdb.com/title/tt8126172/?ref\\_=rvi\\_tt](https://www.imdb.com/title/tt8126172/?ref_=rvi_tt)

<https://reason8films.com/bad-roads/>

Архів Фонду: <https://ucf.in.ua/archive/5eff0c079ad8774db12b90a3>

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів**



**протягом останніх трьох років**

### **Проект**

Активні посилання на інформацію з відкритих джерел: <https://www.facebook.com/bezslavnikripaky>; [https://www.imdb.com/title/tt12166434/?ref\\_=tt\\_sims\\_tt\\_i\\_3](https://www.imdb.com/title/tt12166434/?ref_=tt_sims_tt_i_3); <https://dzygadb.com/uk/films/1887>; Роль у проекті: заявник; Рік: 2020; Назва проекту: "Безславні кріпаки"; Назва замовника: Міністерство культури та інформаційної політики України; Сума державної підтримки: 19 600 000,00 грн

### **Проект**

Активні посилання на інформацію з відкритих джерел: <https://dzygadb.com/uk/site/films-single?id=609> [https://www.imdb.com/title/tt11022662/?ref\\_=nm\\_flmg\\_prd\\_4](https://www.imdb.com/title/tt11022662/?ref_=nm_flmg_prd_4) Роль у проекті: заявник Рік: 2018 Назву проекту: Порядна львівська пані Назва замовника: Державне агентство України з питань кіно Сума держпідтримка: 995 000,00 грн

## **Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**  
Останніми десятиліттями серед молоді стало дуже популярним, і навіть модним, вживати психodelічні наркотики. Зазвичай, вони починають їх приймати задля того, щоб розслабитися, відволіктись, наситити "фарбами" життя, та втекти від реальності.

Життя головної героїні у психлікарні - такий собі "тріп" в її голові. Уявний світ манить своєю легкістю, яскравістю, життєрадісністю, який відрізняється від жорсткої реальності Міли.

Наша мета - підняти проблему їх зловживання молодими людьми та як вони впливають на, ще несформовану, особистість.

Також, ми піднімаємо вічну проблему - смерть близьких та її прийняття. Враховуючи те, що ми зараз живемо у час війни та епідемії коронавірусу, багато людей несподівано втрачають близьких. Кожна людина по-різному сприймає та намагається це прийняти. Хтось "заліковує" рані алкоголем, для того щоб абстрагуватися та не відчувати болю. Хтось занурюється в роботу, намагається постійно відволікатись від думок і не приймати важкої правди.

В нашому випадку - реальний світ героїні перетворюється на казковий. Звичайні речі набувають іншого значення. Все, що було звичним, стає новим.



Дівчині потрібно набратися сміливості і вирішити - знаходитися в своїй уяві з коханим, чи в реальності, але без нього.

Кіно - це одна з небагатьох мов, якою розмовляють підлітки. Особливо зараз, в період пандемії, вони все більше поринають у свої гаджети, проживаючи чужі життя за переглядом фільмів та серіалів. Якщо брати до уваги світовий досвід, то останніми роками все більше з'являється сміливих проектів, які розмовляють з ними сучасною мовою, на прикладі телесеріалів: "Sex Education" (Великобританія), "Sexify" (Польща) та "Нормальні люди" (Ірландія).

В Україні, протягом останніх 5 років, майже не з'являлось кінопродукту для молоді. На прикладі останніх успішних кейсів телесеріалу "Перші ластівки" та фільму "Стоп-Земля", які завоювали, як національну, так і міжнародну аудиторію, сценарій майбутнього фільму "Чарівники" має всі шанси вийти на чесну бесіду з підлітками на тему наркотиків.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Одне з головних завдань - створення оригінального та постенційно копродукційного сценарію у співавторстві початківця Анастасії Гробої та більш досвідченої сценаристки Жанни Озірної, шляхом обміну досвіду та знань. В результаті - ми плануємо підвищити рівень майстерності та відкрити нове ім'я Анастасії Гробої в сценарній галузі кіновиробництва.

**Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**  
Головним напрямком кінокомпанії "КРІСТИ ФІЛЬМ" є відкриття та реалізація авторів-дебютантів.

За 4 роки існування кінокомпанія успішно втілила ідеї майбутніх відомих авторів: Павло Остріков, Катерина Горностай, Марися Нікітюк та Наталка Ворожбит.

Співпраця кінокомпанії "КРІСТИ ФІЛЬМ" з Анастасією Гробою та Жанною Озірною надасть можливість створити та поширити сригінальний сценарій, базуючись на успішному досвіді співпраці з молодими авторами.

Після написання сценарію, буде зрозуміло, кого з режисерів залучати для подальшої реалізації проекту, і ми не виключаємо, що це може стати дебютом Анастасії Гробої у повнометражному фільмі.



## **Чому проект є унікальним?**

Ідея проєкту є унікальною для глядача українського кіно.

В Україні ще нерозвинутий жанр, де в сюжеті фільму є змінена реальність. Автори ставлять перед собою виклик написати історію, де реальний світ перетикає в казковий.

Майбутній сценарій перегукується з твором Льюїса Керролла «Пригоди Аліси у Дивокраї», але розкриває сучасний контекст і сучасні проблеми. Наша героїня - це сучасна Аліса.

Використовуючи форму твору Льюїса Керролла, автори хочуть запропонувати глядачеві альтернативну реальність головної героїні.

Лише деякі українські автори працюють в цьому напрямку. Наприклад, Марися Нікітюк використала такий жанр, як магічний реалізм, у своєму фільмі "Колипадають дерева".

## **Чому проект є інноваційним?**

Автори ставлять перед собою виклик створити магічний світ з нереальними персонажами та обставинами. Такими як, наприклад, водоспад посеред психлікарні, або чоловік, який постійно бачить біля себе метеликів.

Створення майбутнього фільму, де одна реальність поступово перетворюється в іншу, передбачає використання ультрасучасних технологій. На просторах нашої країни ще не був створений фільм з подібним візуальним рішенням.

Задля реалізації цього, кінокомпанія будуватиме спеціальні декорації, використовуючи 3D та 4D технології.

Для візуальної передачі магічного світу, який глядач бачитиме очима головної героїні, також буде додучено художню розробку оператора. Кадр буде трансформуватися, наприклад, коли у Мілі буде погане самопочуття, її нудить, і вона йде до вбиральні, а коридор здається їй занадто довгим, ніби безкінечним.

Для створення цього ефекту оператором буде розроблено візуальне рішення та використано сучасні технології зйомок, щоб передати внутрішній стан дівчини.

## **Основна мета проєкту**

Надметою проєкту є створення оригінального сценарію повнометражного фільму для подальшого його вдосконалення та поширення в міжнародних сценарних лабораторіях та фестивалях в секції пітчинг.

Головним індикатором досягнення мети - буде участь проєкту в одній з провідних сценарних лабораторій, зацікавлення проектом міжнародних



копродюсерів та, в майбутньому, його екранізація.

Задля успішної реалізації мети, до команди проєкту залучена, окрім головної авторки ідеї проєкту Грубої Анастасії, також співавторка - Озірна Жанна, яка вже мала успішний досвід участі у міжнародних лабораторіях на стадії створення сценарію.

Крім цього планується залучити до реалізації проєкту клінічного психіатра. Наразі йдуть перемовини з кількома спеціалістами.

## Цілі проекту

### Ціль

Створення сценарію фільму "Чарівники" українською мовою та його переклад на англійську.

### Завдання

Зібрати досвідчену команду та забезпечити умови для написання сценарію.

### Результат 1

Тритмент (10 стор.), основна біблія персонажів та сценарій українською мовою (105 стор.).

### Результат 2

Редагування сценарію, тритменту та біблії персонажів та їх переклад на англійську мову.

### Індикатори досягнення результатів

Головним індикатором є отримання готового сценарію для виробництва майбутнього фільму.

## Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Професійна українська та міжнародна кіноспільнота, а саме представники різних фондів, фестивальні відбірники, сейлз-агенти, скрип-доктори - для створення контексту просуванню фільму у подальшій успішній реалізації. Планується загалом охоплення від 1000 кінопрофесіоналів методом комунікації ЗМІ та соціальних мереж.

Крім цього, аудиторією цього проєкту будуть молоді люди (16-25 років), а також активні громадяни (віком 25+).



Беручи до увагу, що в Україні наразі мало розвинута освіта сценарної майстерності, ми маємо лише декілька імен професійних сценаристів, за якими постійно "полюють" продакшн-компанії, продюсери та режисери. Знаходження якісного сценарію для продюсера є 90% успіху майбутньої реалізації, тому що сценарій є фундаментом для всієї історії. Продюсери, сейлз-агенти, режисери постійно в пошуках якісного сценарію для його екранізації та просування. Нашою метою є створення професійного так конкурентоспроможного сценарію.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Опосередкована (непряма) аудиторія - це корпоративний сектор, які після ознайомлення зі сценарієм, будуть зацікавлені в співпраці щодо реалізації фільму та іноземні кінодистрибутори, які будуть зацікавлені у співпраці щодо показу фільму в кінотеатрах Європи.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

ТОВ “КРІСТІ ФІЛЬМ” є однією з провідних кінокомпаній в Україні, яка виробляє сучасний аудіовізуальний контент. На прикладі одного з найуспішніших проектів “Погані дороги”, створеного за підтримки Українського культурного фонду.

Темою нашого майбутнього проекту є актуальна проблема - зловживання наркотиків підлітками.

На стадії готового сценарію, цінність цього проекту для кіноспільноти буде полягати в його професійності та конкурентоспроможності на вітчизняних та міжнародних платформах.

На стадії реалізації та екранізації, передусім, проект буде цікавий молоді (16-25 років) через висвітлення теми у доступному, зрозумілому, та близькому для них, форматі фільму та інноваційності його реалізації (використання 3D та 4D технологій).

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Розширення світогляду молоді про наркозалежних людей та їх внутрішній світ. Наведення спільноти на роздуми, що наркозалежним необхідна допомога, а не “гонитва” суспільством, щоб кожен з нас поставив собі запитання: “А чим, особисто я, можу допомогти такій людині?”.

### **Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на**



**проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Зацікавленою стороною цього проекту є лабораторії, в яких працюють досвідчені скрипт-доктори, які позитивно вплинуть на проект, після удосконалення ідеї авторів. Також зацікавленою стороною є соціальні інституції, які працюють з наркозалежними людьми, які допоможуть позитивно вплинути на розвиток проекту, надавши інформацію про психічний стан людей, та бути одним із поширювачів інформації серед наркозалежних.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

“Будь обережний з невинними втіхами!” - меседж, який намагається донести до своєї аудиторії цей проект. Завжди є вибір: зануритися в світ примар, який приведе до внутрішнього руйнування, чи залишитися в реальності. У процесі створення фільму будуть залучатися психологи, регіональні представники місцевої влади з метою донести інформацію про проект до своєї аудиторії, з органами і службами, які займаються неповнолітніми з груп ризику. Також, розглядається можливість співпраці зі Всеукраїнською громадською організацією “Асоціація захисту суспільства від наркоманії”. Одним з потенційних партнерів проекту розглядається фронтмен KALUSH Олег Псюк.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Для поширення інформації про проект планується розміщення інформації про нього на сайті Заявника, на сторінці Facebook та Instagram, залучатиметься аудиторія з використанням технології таргетингу, відбудуватиметься спілкування з потенційною аудиторією.

Крім цього з метою інформування про проект планується участь Заявника та авторок сценарію в професійних форумах та фестивалях.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Протягом усього строку виконання проекту планується висвітлення реалізації та результатів проекту такими засобами масової інформації як офіційна сторінка Facebook заявника Kristi Films, Instagram-акаунт Kristi Films, офіційні сторінки членів творчої команди Грубой А., Озірної Ж.,



Мінзянова Д. та Гриценко О.. В межах соціальних мереж буде опубліковано щонайменше 20 публікацій, а також вихід від 1 прес-релізів в профільних виданнях, на прикладі інтернет-видання “Детектор медіа”, “Moviegram” та видання VGL.

Метою публікацій буде поширення інформації про новий проект Заявника, його тему, ознайомлення з членами команди та статус виконання.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

У межах строку виконання заявником проекту "Чарівники", планується щонайменше 20 публікації на офіційній сторінці Facebook заявника Kristi Films та Instagram та досягти від 300 охоплень на кожну публікацію.

На момент подання заявки, на сторінці Facebook заявника налічується 1,395 підписника. Завдяки публікаціям та прес-релізам, на кінець реалізації проекту очікується отримати мінімально +300 нових підписників (загалом 1700).

Під час реалізації проекту планується висвітлити інформацію про створення сценарію методом інтерв'ю з авторами, залученням мінімально одного журналіста та створення від 1 прес-релізу у профільному виданні на прикладі Детектор Медіа.

Аудиторією, яка планується долучити завдяки публікаціям та прес-релізам в профільних виданнях, є кіноспільнота: потенційні інвестори, дистрибутори, продюсери, режисери, актори, кінокритики, глядачі тощо. (загалом планується ознайомити з проектом близько 1500-2000 кінопрофесіоналів)

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтверженням досягнення мети проекту?**

Завершення реалізації цього проекту буде початком наступного етапу - створення повнометражного ігрового авторського фільму. Для цього команда проекту має наміри брати участь у різноманітних пітчингах (Державного агентства України з питань кіно, Національної суспільної телерадіокомпанії України, міжнародних кінофестивалів) та пошуку партнерів для співфінансування проекту та його промоції.

З метою пошуку та залучення до співфінансування створення фільму зарубіжних партнерів, в процесі реалізації проекту в рамках програми “Розробка кіносценаріїв” буде здійснено переклад трітменту, основної біблії персонажів та сценарію на англійську мову.

Кінцева мета - створення якісного українського контенту



## **Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту**

Зазвичай, коли ми дивимось фільми про наркозалежних людей, нам показують "бруд" та безнадійність їхнього світу.

Наша мета - дати можливість глядачеві зрозуміти більшість наркозалежних людей, показати їх відчуття, а не викликати до них відразу.

Показати, як наркотики змінюють свідомість людини, та підняти внутрішні проблеми причин вживання наркотиків, та як цим людям насправді дуже важко відмовитись від "рожевої" реальності.

## **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

З метою представлення результатів реалізації цього проекту Заявник буде брати участь в заходах, присвячених проблемам наркозалежних людей, у відкритих пітчингах на міжнародних кінофестивалях.

## **Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Після реалізації етапу розробки сценарію передбачається подальше виробництво фільму. У зв'язку з цим, "КРІСТІ ФІЛЬМ" буде брати участь в пітчингах та кінофорумах з метою отримання фінансування з державного бюджету та інвестицій (у тому числі - зарубіжне партнерство).

Крім цього, "КРІСТІ ФІЛЬМ" готова співпрацювати з Українським культурним фондом, поширюючи інформацію про проект через різні канали комунікації.

## **Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

З метою розвитку проекту планується залучення до партнерства громадських та міжнародних організацій, які опікуються проблемами наркозалежних людей.

## **Команда проекту (основні виконавці)**

### **ПІБ члена команди**

Мінзянов Дмитро Юрійович

### **Роль у проекті**

Продюсер



## **Перелік основних обов'язків**

Координація реалізації проекту, організація та контроль виконання обов'язків членами команди проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

20%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Співзасновник ТОВ «КРІСТІ ФІЛЬМ».

Продюсер, з більше ніж 10-річним досвідом роботи, в ТБ-серіалах, кіно та рекламі.

Член Української кіноакадемії.

Вибрана фільмографія:

2020 - х/ф “ПОГАНІ ДОРОГИ”- продюсер (режисер - Наталка Ворожбит, 77-th Venice International Film Festival: “Найкраща новаторська робота” в програмі «Тиждень критики» - Verona Film Club Award, Кіноколо 2020: «Відкриття року», «Найкращий актор», «Найкраща акторка»;

Золота дзиґа 2021: Відкриття року, Найкраща чоловіча роль, Найкраща чоловіча роль другого плану, Найкраща жіноча роль другого плану, Найкращий сценарій);

2018 - к/ф “MIA DONNA”- продюсер (режисер Павло Остріков, Золота дзиґа 2019: «Найкращий короткометражний ігровий фільм»;

Wiz-Art Festival 2018: «Приз глядацьких симпатій»;

2017 - к/ф “ВИПУСК 97” – продюсер (режисер - Павло Остріков, Locarno International Film Festival, Junior Jury Awards, Швейцарія; VIII Одеський МКФ: Найкращий Український короткометражний фільм Молодість: Пролог, Найкращий короткометражний фільм національного конкурсу

Leuven Short IFF, Бельгія: Найкращий європейський фільм.

Фільм номінований на премію Європейської кіноакадемії, як кращий європейський короткометражний фільм 2018 року);

2017 - к/ф “БУЗОК”-продюсер (режисер - Катерина Горностай,

VIII Одеський МКФ: Спеціальний диплом журі, Приз ФІПРЕССІ за Найкращий український короткометражний фільм);

2017 - х/ф “ПРИПУТНІ”- виконавчий продюсер (режисер - Аркадій Непітaluк, VIII Одеський МКФ: Приз за найкращий український фільм, Міжнародний кінофестиваль про гуманітарні проблеми людства: Приз за найкращу режисерську роботу (Болгарія))



Директор

Барбара І. В.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Волонтер

**ПІБ члена команди**

Озірна Жанна Вікторівна

**Роль у проекті**

Співавтор

**Перелік основних обов'язків**

Створення літературних творів: тритмент, основна біблія персонажів, сценарій. Написання творів здійснюється у співавторстві з Грубою А.В.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Членкиня Української Кіноакадемії та Української гільдії режисерів.

Учасниця:

2020 - Berlinale talents;

2021 - CineMart (IFF Rotterdam).

Препродакшн її повнометражного дебютного фільму "Нижній горизонт" отримав підтримку від Українського культурного фонду.

Її короткометражний фільм "Дорослий" був представлений у спеціальній програмі "Стан нового покоління" в рамках фестивалю Internationale Kurzfilmtage Winterthur у Швейцарії. У 2017 році вона стала переможцем грантової програми Oppose Othering на кінофестивалі goEast (Вісбаден, Німеччина) зі своїм короткометражним документальним фільмом

"Зв'язок", який у 2018 році отримав нагороду, як найкращий український фільм кінофестивалю кіно та урбаністики 86 та спеціальну відзнаку журі Одеського кінофестивалю.

Участь в лабораторіях:

2020 - ScripTeast workshop, Польща;

2020 - Pustnik Screenwriters Residency, Румунія;

2020 - Terrarium Script Residency, Україна;

2020 - Script Lab Film Ave, Україна;

2018 - B2B Doc Story Developing workshop



Участь у кіноринках та форумах:

Спеціальна відзнака: Boat Meeting Co-Production market, проект “Нижній горизонт”;

Другий приз: interfilm Berlin Script Pitch, за короткометражний анімаційний фільм “Анна і сила тяжіння”;

Шорт лист: 1st Script Pitching від Української кіноакадемії & Dzyga MDB, секція телесеріалів та авторського кіно;

TIFF International копродакшн маркет, Торонто, Канада;  
Canada-Ukraine Co-Production Meetings, Berlinale 2020, організовані Українською кіноакадемією.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Груба Анастасія Вікторівна

**Роль у проекті**

Співавтор

**Перелік основних обов'язків**

Створення літературних творів: тритмент, основна біблія персонажів, сценарій. Написання творів здійснюється у співавторстві з Озірною Ж.В.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: Закінчила КНУТКіТ ім. І. К. Карпенка-Карого за спеціальністю «Драматургія Кіно та Телебачення», майстерня Б. Жолдака.

Учасниця European Short Pitch Coproduction Forum 2020; «КіноКласу» від ГО «СУК»; сценарного інтенсиву Terrarium (2020 та 2019); сценарного інтенсиву Comedy Intensive 2020 Стіва Каплана, одного із найбільш популярних світових експертів з розробки сценаріїв комедійних проектів.



**Творчі досягнення:**

Проект короткометражного фільму «Ополонка» було визнано одним із 12-ти найбільш перспективних європейських короткометражних фільмів і відібрано для девелопменту під керівництвом Юго Куосманена, фінського режисера та сценариста, а також для представлення проекту на пітчингу у Франції для потенційних копродюсерів, фестивальних відбірників та сейлз агентів. У результаті участі проекту «Ополонка» знайшов міжнародного партнера та буде створено у копродукції із Чехією.

**Відзнаки проекту к/ф «Ополонка»:**

Шорт-лист сценарного фестивалю «Кіноскрипт», 2021;

Учасник Сценарної майстерні 2020 від ЛМФКФ Wiz-Art.

Учасниця Terrarium Residence 2020 з проектом повнометражного фільму «Сезон Жіночих Самогубств». У межах програми працювала над сценарієм під керівництвом режисера, продюсера та сценариста Каталіна Мітулеску, чиї фільми отримували Золоту пальмову гілку Канського кінофестиваля та Срібного медведя Берлінале.

Переможницею «Space пітчингу», 2020, з проектом детективного серіалу «Я відчуваю біль».

Переможець літературного фестивалю «Коронація слова 2015» у номінації «Найкращий сценарій для дітей» (співценарист серіалу «Бешкетники»).

Лауреат премії Київського міського голови 2016 року.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Гриценко Оксана Олександровна

**Роль у проекті**

Редактор, перекладач

**Перелік основних обов'язків**

Слідкує за структурою та оптимізацією сценарію, здійснює редагування сценарію протягом усього процесу його написання.



**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

80%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

**Освіта:**

2020 - Курс Наталії Блок у Культурному в центрі «Печерську»;

2019 - Школа швидкої драми театру PostPlay;

2015 - Школа журналістики Міссурі, міжнародна стипендіатка програми Альфреда Френслі;

1998 - 2004 - Національний університет «Києво-Могилянська академія»,  
Бакалавр політології, магістр журналістики.

**Досвід роботи:**

Сценарії: «Дон Жуан із Жанкова», «Дональд і Рональд блукають Україною».

Публікації у виданнях the Guardian, Ukraine Verstehen, Беллат, Kyiv Post, квітень-серпень 2015; газета Pittsburgh Post-Gazette (Пітсбург, Пенсильванія, США), репортерка, стипендіатка міжнародної журналістської програми Альфреда Френслі.

Писала новинарні, аналітичні та репортажні статті. Дві публікації були на першій шпалі газети.

Консультантка агенцій ООН, зокрема УВКБ ООН, ПРООН, ЮНІСЕФ та ВООЗ

Писала статті про діяльність агенцій, зокрема про їх роботу на Донбасі. Agence France-Presse. Постійний кореспондент вихідного дня в Києві.

**Тренерський досвід:**

Провела серію тренінгів для регіональних журналістів в рамках програми Фонду Розвитку ЗМІ (Media Development Foundation) в 2017-2018.

Теми: сторітеллінг, техніки інтерв'ю, робота в зоні конфлікту, мова толерантності, як писати про вразливі групи населення.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Гостра Леся Миколаївна

**Роль у проекті**



Бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

Бухгалтерський супровід. Оформлення договірних відносин з членами команди. Ведення обліку витрат по проекту. Підготовка фінансового звіту. Підготовка змістового звіту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Досвід роботи в фінансовій сфері більше 18-ти років в компаніях, які займаються такими сферами діяльності: кіновиробництво, спорт, оптова торгівля, консалтинг, агропромисловість.

Знання всіх ділянок бухгалтерського та податкового обліку.

Досвід роботи постановки виробничого обліку, автоматизації систем управління (бюджетування, бізнес-планування). Успішний досвід проходження податкових та аудиторських перевірок.

Досвід роботи:

травень 2018 - грудень 2020

Фінансовий менеджер ТОВ "Продакшн  
Nc1"

березень 2006 - квітень 2018

Старший консультант ТОВ "Аудиторська компанія "Яковлев та  
Партнери""

вересень 2002 - січень 2006

Головний бухгалтер ТОВ "Футбольний клуб "Арсенал-Київ""

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Завдяки чіткому плануванню робочого плану, у ньому враховані робочі графіки кожного члена команди та залучених фахівців. Основна стратегія



мінімізації ризиків реалізації проєкту - чітке планування та розподіл обов'язків між членами команди проєкту. В рамках планування та реагування на ризики на всіх етапах проєкту підтримується обов'язкова постійна внутрішня та зовнішня комунікація з метою якісної реалізації проєкту та досягнення поставленої мети, своєчасного виявлення можливих ризиків та реагування на них.

### **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Вважаємо єдиним суттєвим зовнішнім ризиком, який може вплинути на реалізацію проєкту - обставини, які можуть настати внаслідок пандемії Covid-19. З метою його мінімізації, реалізація проєкту планується більшою частиною в онлайні.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?**

Як інструмент внутрішнього моніторингу проєкту передбачається проведення творчих нарад учасників реалізації проєкту (кожні два тижні) для визначення ступеня готовності кожного етапу його реалізації, виявлення негативних факторів впливу на результати реалізації проєкту та визначення шляхів їх подолання.

## **Моніторингова інформація**

### **Кількість чоловіків у команді проєкту**

1

### **Кількість жінок у команді проєкту**

4

### **Кількість людей віком від 17 до 34**

1

### **Кількість людей віком від 35 до 50**

4

### **Кількість людей віком від 51 до 60**

0

### **Кількість людей віком від 61 до 70**



0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

2

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так



Директора Сурарьова Л.В.

## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу», розуміючи правила проведення конкурсу та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я підтверджую, що поданий проект не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсу чи реалізації проекту та зобов'язуються повернути



всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожинечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так

Директор Мурат А.В.



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Сурковова Н.В.

Директор



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Директор Сурковова Н.В.



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ УКРІСТИ-2021  
від " 27" листопада 2021 року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроекту

Назва Заявника:

Назва проекту:

Дата початку проєкту:

вересень 2021  
15 листопада 2021

Дата завершення проєкту:

Товариство з обмеженою відповідальністю "КРІСТИ ФІЛЪМ"

Чарівники

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	433 850,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (нова назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (нова назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (нова назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (нова назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Релігійний (доцільний) отриманий від реалізації книг, книжок, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	433 850,00

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно погоджує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор

Сухарьова Л.В.

(посада)

(ПІБ)



## Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ХРІСТІ ФІЛЬМ"

Чарівники

вересень 2021

Дата початку проекту:

15 листопада 2021

Дата завершення проекту:

15 листопада 2021

Розділ: Статті: Підстатті:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати за рахунок гранту УкФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реалізації заявки			Планові витрати відповідно до заявки	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=6*9)	Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (копіонка обох заявок для заповнення)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>																						
Статті:	1	Винагорода членам команди проекту																				
Підстатті:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (плюс у вигляді премій)		0,00			0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Підстатті:	1.2	За тривалими бессезонами		0,00			0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Підстатті:	1.3	За доказорами ЦІХ		2,50			125 000,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	125 000,00				
Пункт:	1.3.1	Груба Анастасія Вікторівна автор сценарію	місяців	2,50	50 000,00	125 000,00			0,00			0,00		0,00		0,00	125 000,00	Створення літературних творів, тримент, основна бібліотека персонала, сценарії, написанім творів здійсненості у співавторстві з Олією І.В.				
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву поступової роботи	місяців				0,00			0,00			0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву поступової роботи	місяців				0,00			0,00			0,00		0,00		0,00					
Статті:	1.4	Соціальні векселі з оплатами праці (нарахуванні є є є)		125 000,00			77 500,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	27 500,00				
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,22		0,00	0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами			0,00	0,22	0,00	0,22		0,00	0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	27 500,00				
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦІХ		125 000,00	0,22	27 500,00	0,00	0,22		0,00	0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00					
Підстатті:	1.5	За доказорами з фОП		120,00			233 050,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	233 050,00				
Пункт:	1.5.1	Олійна Жанна Вікторівна співавторка	місяців	2,50	75 000,00	125 000,00			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	125 000,00				



Директор  
Світличко А.В.

Пункт:	1.5.2	Грищенко Оксана Олександровна редактор	місяців	2,50	47 400,00	118 500,00			0,00	118 500,00	Сплисус за структурою та оптимізацією сценарію. Заданий редагування сценарію протягом усього процесу його написання. Враховуємо, що строк реалізації проєкту скорочується і через це наваження на редактора збільшується, через це збільшується його винагорода.
Пункт:	1.5.3.	Грищенко Оксана Олександровна (Інна Мойзій переклад сценарію, основний бізнес персонажів, Третиненту з української на англійську мову)	сторінка	115,00	170,00	19 550,00		0,00	19 550,00	Заданий перекладу три моменти, основною бізнес персонажів та сценарію фільму для подальшого пошуку партнерів для створення фільму.	
Пункт:	1.5.4	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робот	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Виконання команди":</b>					415 550,00			0,00	415 550,00		
<b>Стаття:</b>	<b>2</b>	<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>									
<b>Підстать:</b>	<b>2.1</b>	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>									
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з леганізацією маршруту і привезем відряджені особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з леганізацією маршруту і привезем відряджені особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з леганізацією маршруту і привезем відряджені особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підстать:</b>	<b>2.2</b>	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>									
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряджені особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряджені особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряджені особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підстать:</b>	<b>2.3</b>	<b>Добові (для штатних працівників)</b>									
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ ( розрахунок із відряджену особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ ( розрахунок із відряджену особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ( розрахунок на відряджену особу)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>									
<b>Підрітат:</b>	<b>3.1</b>	<b>Обладнання, Інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації нової при реалізації проєкту зраніше отримувача</b>									
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інвентару (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підрітат:</b>	<b>3.2</b>	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для експлуатації їх при реалізації проєкту зраніше отримувача (за рахунок спільноти/підприємства):</b>									
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>									



Директор  
Артемова А.В.

<b>Підрозділ:</b>	<b>4.1</b>	<b>Оренда промисловості</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	4.1.1	Адреса орендуваного приміщення, із зазначенням межі/ктуру, годин/сроками	кв.м (годин, діб)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендуваного приміщення, із зазначенням межі/ктуру, годин/сроками	кв.м (годин, діб)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендуваного приміщення, із зазначенням межі/ктуру, годин/сроками	кв.м (годин, діб)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
<b>Підрозділ:</b>	<b>4.2</b>	<b>Оренда таехніки, обладнання та інструменту</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
<b>Підрозділ:</b>	<b>4.3</b>	<b>Оренда транспорту</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
<b>Підрозділ:</b>	<b>4.4</b>	<b>Оренда сучасно-поставленої техніки</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
<b>Підрозділ:</b>	<b>4.5</b>	<b>Інші об'єкти оренди</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати на оплату праці та/або виконання робіт"</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Статя:</b>	<b>5</b>	<b>Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах просуву та не отримують оплату праці та/або виконання робіт</b>										
<b>Підрозділ:</b>	<b>5.1</b>	<b>Погоджені з жертвування</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	5.1.1	Погодулі з харчування (чиданкою/одяг/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Погодулі з харчування (чиданкою/одяг/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Погодулі з харчування (чиданкою/одяг/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
<b>Підрозділ:</b>	<b>5.2</b>	<b>Витрати на пройзд у членів заходу</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	5.2.1	Вартість харчування (з деталізацією маршруту і привезеним особам, що відряджались)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість харчування (з деталізацією маршруту і привезеним особам, що відряджались)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість харчування (з деталізацією маршруту і привезеним особам, що відряджались)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
<b>Підрозділ:</b>	<b>5.3</b>	<b>Витрати на проживання учасників заходу</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

*Ліліяна Іванівна Головко*

*Директор*



*ДПУ*

Пункт:	5.3.3	Рахунки з готовів (з вказанним прізвищем відрядженого особи)	Доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Витрати участника проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або енавороду"</b>											
Стаття:	6	Матеріальні витрати									
Підстатья:	6.1	Основні матеріали та сировина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Недр, наявнічні	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>											
Стаття:	7	Поліграфічні послуги									
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших розрахованих матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні витрати за логотипами ІПХ з підрядниками (ОС-В) розділу "Поліграфічні послуги"		0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>											
Стаття:	8	Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка								
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка								

Угурбова А. В.

Руковод



Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Викладання послуг"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>				<b>0,00</b>									
<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Послуги з просування</b>											
Пункт:	9.1	Фотографізація			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву реклами/рекламних посту)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Гослуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>				<b>0,00</b>									
<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Створення веб-ресурсу</b>											
Пункт:	10.1	Виграти і створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.2	Виграти і створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.3	Виграти і створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговуванням сайту	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":</b>				<b>0,00</b>									
<b>Стаття:</b>	<b>11</b>	<b>Приобретення методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації</b>											
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>Всього по статті 11 "Приобретення методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації":</b>				<b>0,00</b>									
<b>Стаття:</b>	<b>12</b>	<b>Послуги з перевопаду</b>											
Пункт:	12.1	Учинити перевопад (чи припинити/зупинити з якого) на яку жову)	година		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.2	Пильмовий перевопад (запланити, в ухвалі/ескізі/із юридісною нотою)	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.3	Реагування тихъмового перевопаду	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Гослуги з перевопаду"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перевопаду":</b>				<b>0,00</b>									
<b>Стаття:</b>	<b>13</b>	<b>Інші прямі витрати</b>											

Розглянуто  
Кристина Іванова  
Іванова Кристина



Підстепатя:	<b>13.2</b>	<b>Адміністративні витрати</b>	<b>1,50</b>	<b>18 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18 300,00</b>
Пункт:	<b>13.1.1</b>	Бухгалтерські послуги	послуга	1,50	10 000,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
Пункт:	<b>13.1.2</b>	Юридичні послуги	послуга		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.1.3</b>	Соціальні внески за договарами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Адміністративні витрати"		15 000,00	0,22	3 300,00	0,22	0,00	3 300,00
Підстепатя:	<b>13.2</b>	<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	<b>13.2.1</b>	Зазначити конкретну назву поступу відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.2.2</b>	Зазначити конкретну назву поступу відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.2.3</b>	Зазначити конкретну назву поступу відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.2.4</b>	Соціальні внески за договарами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Госури комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Підстепатя:	<b>13.3</b>	<b>Витрати на послуги страхування</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	<b>13.3.1</b>	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.3.2</b>	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.3.3</b>	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	0,00
Підстепатя:	<b>13.4</b>	<b>Інші прямі витрати</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	<b>13.4.1</b>	Послуги інтернет-провайдера (вказати період настання посту)			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.4.2</b>	Банківська комісія за перевез (відповідно до термінів обслуговувачного банку)			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.4.3</b>	Розрахунок касове обслуговування (відповідно до термінів обслуговувачного банку)			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.4.4</b>	Інші послуги банку (відповідно до термінів обслуговувачного банку)			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.4.5</b>	Інші прямі витрати (деталізувати конкретний вид витрат)			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.4.6</b>	Інші прямі витрати (деталізувати конкретний вид витрат)			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	<b>13.4.7</b>	Інші прямі витрати (деталізувати конкретний вид витрат)			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>13.4.8</b>	Соціальні внески за договарами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
<b>Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":</b>				<b>1,50</b>	<b>18 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18 300,00</b>
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>433 850,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>433 850,00</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ реалізації проекту</b>									



Директор

(посада)

Сухарев В.В.

(ІМ)

**РОБОЧИЙ ПЛАН**

Назва конкурсної програми:  
Назва Заявника:  
Назва проекту:  
Дата початку просуку:  
Дата завершення просуку:

Розвиток кінопрокруту  
ТОВАРИСТВО З ОБМежЕНОЮ ВІДПОВІДальністю "Христі фільм"  
Чарівники  
вересень - 2021  
15 листопада 2021

Задача, вид діяльності	Варесень 2021	жовтень 2021	листопад 2021	Функціональні обов'язки в проекті	Показники, додержаність перевірки виконання	Бюджет заходу, виду діяльності (грн)	Номер статті кошторису
<b>1. Оформлення договірних відносин з членами команди</b>				Бухгалтерський супровід. Оформлення договірних відносин з членами команди. Ведення обліку витрат по проекту.	Підписані договори з усіма членами команди.	5000,00 13.1.1	
<b>2. Підготовка до випробування пілотного екземпляру</b>				Створення літературних творів: трипмент, основна біблія персонажів, сценарій. Написання творів в дійсності у співавторстві з Олією Ж.В.	Сценарій фільму, основна біблія персонажу, тріпменту	152 500,00 1.3.1	
<b>2.1. Написання сценарію, основної біблії персонажів, тріпменту</b>				Одірна Ж.В.	Створення літературних творів: трипмент, основна біблія персонажів, сценарій. Написання творів в дійсності у співавторстві з Губкою А.В.	Сценарій фільму, основна біблія персонажу, тріпменту	125 000,00 1.5.1
<b>2.2. Редагування сценарію</b>				Грищенко О.О.	Слідує за структурою та оптимізацією сценарію. Здійснює редагування сценарію протягом усього процесу його написання.	Відредагований сценарій.	118 500,00 1.5.2
<b>2.3. Переклад сценарію та тріпменту</b>				Грищенко О.О.	Здійснення літературного перекладу тріпменту, основної біблії персонажів та сценарію фільму для поширення пошуку партнерів для створення фільму.	Сценарій та тріпмент	19 550,00 1.5.3.
<b>3. Підготовка звітності</b>				Гостра Л.М.	Підготовка фінансового звіту.	Фінансовий звіт по проекту.	8300,00 13.1.1
<b>3.1. Підготовка фінансового звіту</b>				Гостра Л.М.	Підготовка змістового звіту.	Змістовний звіт по проекту	5000,00 13.1.1
<b>3.2. Підготовка змістового звіту</b>							

Зверніть увагу:

- Рекомендую: «Кохані та працюю, запланування Робочого плану, що є Додатком до інструкції для завдання
- Додаток складається складкою, складкою необхідно для відображення плану діяльності команди проекту для досягнення визначених результатів
- При зручності буде зробити замову відповідності можна проплатити фримартою. яка покликана виконувати функції "Кошторис витрат"



Дарченко  
Андрій