ДОГОВІР № 4FILM1-30645
про надання гранту

м. Київ «14» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ЛАЙМОВЕ СВІТЛО" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Яценко Володимира Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «ФІОНА» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 385 000 грн. 00 коп. (триста вісімдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було стримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ТОВ "ЛАЙМОВЕ СВІТЛО"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21, ЛІТЕРА М Адреса для листування: 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21, ЛІТЕРА М ЄДРПОУ: 39803438 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК" Р/р: UA343253650000000260030019011 Тел.: +380673837508
Виконавчий директор	Директор
_____ В.Г. Берковський М.П.	_____ З.В. Яценко М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-30645

від «14» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кіногроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-30645

Назва проекту: ФІОНА

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
ФІОНА

Назва проекту англійською мовою
FIONA

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2021-09

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
2.5

Директор ТОВ "Лабораторія світло"
Гченко В В

Формат проекту
наживо

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Сценарій

Ключові слова за напрямами
художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Рощина Марина Іллівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Режисер, Сценарист

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Сценарій до повнометражного ігрового фільму "ФІОНА" підіймає важливу для суспільства проблему необхідності приймати себе таким, який ти є.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The script for the feature film "FIONA" raises an important issue for society, the need to accept yourself as you are.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
385000

Загальний бюджет проекту

ТОВ "Світлове світло"
Директор
Яценко В В

385000

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
ТОВ "Лаймове Світло"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
LLC LIME LIGHT

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ
39803438

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1d1tfOGWMKd05h3P3bgXaTJPtcRnqlCbw/view?usp=sharing

ТОВ "Лаймове Світло"

Директор

Яценко В В

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації
2015-05-26

Юридична адреса організації
Україна, 04119, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДЕГТЯРІВСЬКА, будинок 21, ЛІТЕРА М

Поштова адреса організації
Україна, 04119, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДЕГТЯРІВСЬКА, будинок 21, ЛІТЕРА М

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
http://www.limelite.co/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Яценко Володимир Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

Директор ТОВ "Лайтлів Студіо"
Яценко В В

встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Яценко Володимир Вікторович, українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
1. Основні засоби: орендований офіс у місті Києві для роботи команди проєкту.
2. Нематеріальні активий: домовленості з режисером/ автором ідеї / сценаристом.
3. Досвід роботи в галузі кіно усіх представників команди проєкту.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

ТОВ "Лагідне світло"

Директор

Яценко В В

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Розлучення — стресова подія в житті будь-якої людини. Всі по-різному переживають цей процес, і не існує універсального способу впоратися з ситуацією, яка стосується всіх членів сім'ї. Для батьків розлучення — це рішення своїх безвихідних ситуацій. А для дітей — це крах картини світу, втрата безпеки і любові. Реакція на розлучення батьків може виражатися в бунті проти умовностей, школи, проти батьків. Дитина вбирає все, що відбувається всередині сім'ї та на прикладі батьків вчиться будувати подальші взаємини і переживати кризові ситуації. Тому розлучення батьків може дуже сильно вплинути на психологічний стан дитини та її подальше життя.

На сьогодні в Україні середній показник розлучень відносно до кількості шлюбів — 57%. Криза інституції сім'ї з кожним роком поглиблюється та проектується на наступні покоління.

Історія будується на сценах з життя 12-річної дівчинки-підлітка, батьки якої нещодавно розлучились. Втративши відчуття захищеності, переживаючи травматичний досвід, вона закривається від зовнішнього світу. Зайняті своїми справами батьки, хоч і намагаються дати Фіоні свою любов, та їх старання занадто поверхневі — вони непослідовні в своїх вимогах і обіцянках. Несподівано вона знаходить друга в особі нової дивакуватої дівчини тата, і між ними встановлюється глибокий зв'язок, що змінює їх сприйняття життя.

На прикладі історії про Фіону ми хочемо показати проблематику сучасного урбаністичного покоління. Наскільки залежними від дорослих проблем є діти, як часто вони бувають заручниками дорослих життів та як сильно насправді вони потребують уваги. Проект мав би дати поштовх до роздумів з приводу того, наскільки важливо сприймати дітей особистостями, адже від цього напряму залежить картина майбутніх поколінь.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект ФІОНА реалізує ряд пріорітетів УКФ, таких як:
- самореалізація режисера;
- професійний розвиток творчої команди;
- популяризація українського кінематографу.

Реалізація проєкту сприятиме виконанню завдань програми "Розвиток кінопроєкту", а саме, проєкт націлений на:

ТОВ "Патиське сяйво"

Директор

Яценко В В

- створення в майбутньому фільму, який буде цікавий глядачам;
- розвиток українського кінематографу та популяризація його на міжнародній арені;
- стимулювання пошуку інвестиційних коштів на виробництво фільму.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
ТОВ "Лаймове Світло" вже має вдалий досвід зі створення сценарійв до повнометражних фільмів, а згодом і зйомок фільмів за власними сценаріями. Співзасновник ТОВ "Лаймове Світло' — Володимир Яценко — вже добре відомий продюсер на міжнародному ринку. Саме тому він знає, яким чином зняти фільм так, аби він був цікавий не лише вузькому колу друзів, а здобув визнання на міжнародній арені.
Володимир Яценко переконаний, що ФІОНА - це саме та історія, яка буде побачена пересічними глядачами по всіх куточках нашої планети.

Чому проект є унікальним?
Протягом останніх кількох років було знято декілька історії, які тою чи іншою мірою стосуються життя підлітків, проте здебільшого вони зосереджені довкола проблематики "першої любові" ("Стог-земля", реж К. Горностай), стосунків у школі (серіал "Секс, інста [illegible]зно", реж. А. Лукіч), та як герої у таких творчих роботах зазвичай фігурують дорослі підлітки у віці 16-17 років. Історія проекту унікальна тим, що розповідається через призму дитячого світосприйняття, через закритість до зовнішнього світу. Героїня живе у світі фантазій, що надає історії відтінків "магічного реалізму". Вікова категорія героїні рідко представлена в світовому кінематографі — їй 12 років, ще не ставши підлітком, вона доволі сильно прив'язана до батьків.
В Україні ще не було представлено історій, що стосувались би драми розлучення з точки зору дитячого сприйняття.
Марина Рощина, і сама мама 12-річної доньки, декілька років розробляла історію, спостерігаючи за проблемами сучасних дітей та аналізуючи персональний дитячий досвід. Вона широко дослідила тематику та накопичила багато досвіду, який планує реалізувати у створенні цього проекту.
Історія підкреслює, що часто для того, щоб налагодити зв'язок, достатньо слухати і, головне, чути дитину. Наголошує на важливості сприйняття дітей як особистостей.

Чому проект є інноваційним?

ТОВ "Лаймове Світло"
Директор
Яценко В В

Ключовий принцип побудови сюжету - замовчування, вилучення частини інформації, зосередження не на подіях, а на їх наслідках і впливах на життя дитини, яка опинилася всередині щойно зруйнованої сім'ї. Проект транслюватиме унікальний індивідуальний погляд авторки сценарію, матері дівчини-підлітка, яка декілька років проводить дослідження та спостереження за проблематикою та особливостями світосприйняття сучасних дітей.

Реалізація проекту допоможе створити поштовх до розвитку та промоції одного з соціально важливих національних українських культурних проектів.

Основна мета проекту
Написання сценарію ігрового повнометражного фільму ФІОНА, жанр — драма, з метою популяризації українсього кінематографу серед глядачів.

Цілі проекту

Ціль
1. Провести підготовку кінопроєкту до виробництва

Завдання
1.1. Написати попередню версію сценарію. 1.2. Провести роботу над діалогами. 1.3. Провести скрипт-докторинг (послуги надає Касторних Сергій). 1.4. Фіналізувати сценарій. 1.5. Деталізувати біблію персонажів.

Результат 1
Фіналізований сценарій (75 сторінок)

Результат 2
Деталізована біблія персонажів (5 сторінок).

Індикатори досягнення результатів
1) Фіналізовано сценарій ігрового фільму в жанрі драми орієнтовним хронометражем 90 хв. - 75 ст.
2) Отримано послуги зі скрипт-докторингу від Сергія Касторних, що дозволили підвищити якість сценарію.
3) Деталізовано біблію персонажів - 5 ст.

Ціль
2. Провести інформаційний супровід та розробку підходу промоції проєкту

ТОВ "Чарівне світло"

Директор

Руєнко В В

Завдання
2.1. Розробити підхід для промоції проєкту. 2.2. Опублікувати пости в соціальній мережі. 2.3. Розробити фестивальний план. Підбір підрядника для реалізації задач, координацію і прийманння результатів здійснюватиме продюсер Володимир Яценко.

Результат 1
Підхід промоції проєкту (просування через пости в соц.мережах - 5 публікацій)

Результат 2
Фестивальний план (3 фестивалі)

Індикатори досягнення результатів
1) Намічено підходи для подальшого успішного розвитку проєкту - а саме: пошуку фінансування для виробництва, зокрема створено план участі у фестивалях; відповідальний за координацію продюсер Володимир Яценко.
2) Досягнуто інформування цільової аудиторії про новий проект Марини Рощиної.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Пряма цільова аудиторія проєкту зі створення сценарію — фахівці сфери кіно, інформування яких стане запорукою майбутнього успіху фільму Марини Рощиної.
Якісні показники зазначеної аудиторії: задіяні у кіноіндустрії професіонали, для кого проєкт буде цікавий у зв'язку з різними аспектами: представники медіа, що пишуть про культуру, представники продакшенів, представники державних і недержавних організацій, націлених на розвиток кіноіндустрії.
Кількісний показник: 50 - 100 осіб.
Після завершення виробництва фільма пряма аудиторія становитиме щонайменше 0,5 млн глядачів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту
Непряма аудиторія — це широке коло поціновувачів нового культурного продукту, в тому числі аматорів українського кіно.
Якісні показники: активні люди різного віку (як 20-35, так і 35- 50 років), чоловіки і жінки, найчастіше з вищою освітою, переважно мешканці міст.

Директор ТОВ "Гайливе сонце"

Яценко В В

Тема порозумінням між батьками і дітьми буде близька тим, у кого є діти, і тим, хто цікавиться психологією стосунків.
Завдяки публікаціям у пресі та повідомленням в соц.мережах кількісний показник непрямої аудиторії буде складати 500-1000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
На сьогоднішній день пересічні глядачі не дуже цікавляться авторським кінематографом. Ми ставимо за мету популяризувати цю українські фільми серед глядачів, аби якомога більша кількість співгромадян довідалась надавала перевагу українському кінематографу і цікавилась ним.
Кіноіндустрія потребує історій про нас з вами і проблеми, з якими ми зустрічаємось кожного дня. Проблема відносин батьків і детей не втратить своєї актуальності ніколи, тож ми впевнені, що нашим співгромадянам буде цікаво побачити у кіно історію про героїв зі схожими проблемами, і про те, які шляхи до вирішення проблем вони обирають.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Пряма аудиторія, спеціалісти сфери кіно, завдяки реалізації проєкту задовольнять свою потребу в пошуку актуальної тематики для майбутніх задумів.
У майбутньому готовий фільм буде працювати на задоволення культурних потреб та інтересів широкого кола глядачів, націлених на споживання якісного продукту.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Зацікавлені сторони: державні організації, комерційні структури, діяльність яких спрямована на фінансування виробництва кіно. Ми націлені також на пошук міжнародних партнерів для виробництва фільму.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Спікери — команда проєкту. Повідомлення: "Щоб налагодити зв'язок достатньо слухати і чути дитину", "Діти часто бувають заручниками дорослих життів".

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних

Директор ТОВ "Чарівне світло"
Яремко В В

мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Заплановано здійснення промопідтримки проєкту, починаючи з ранніх етапів виробництва.
Для цього будемо здійснювати: розповсюдження на тематичних заходах; підключення професійних сейлз-агентів.
До методів комунікації будуть входити:
- промокампанії у соціальних мережах,
- публікація інтерв'ю з режисером - Мариною Рощиною.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Ми плануємо налагодити комунікацію з інтернет-виданнями, які тримають руку на пульсі і з цікавістю спостерігають за українськими режисерами та їх проєктами.
Наприклад:
https://detector.media
https://www.cinema.in.ua
https://suspilne.media/93707-nove-ukrainske-kino-10-najocikuvarisih-filmiv-2021-roku/
https://www.the-village.com.ua/tags/Українське%20кіно
Плануємо здійснити принаймні 1 публікацію про проєкт у ЗМІ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Інформаційна кампанія прогнозовано дасть такі результати
- кількісні показники - щонайменше 500-1000 осіб, які довідаються про проєкт завдяки промокампаніям у соц.мережах і ЗМІ.
- якісні показники - про майбутній фільм довідаються небайдужі глядачі, які цікавляться кіноіндустрією або працюють у цій сфері; працівники медіа, що пишуть про культуру; представники організацій, які працюють задля просування українського кіно.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
У майбутньому проєкт матиме головний результат — готовий повнометражний ігровий фільм "Фіона", з успішною історією прокату та фестивального представлення. Підтвердженням досягнення мети буде:
- завершення роботи над фільмом;
- кінотеатральний прокат в Україні;

ТОВ "Любове світло"

Директор

Яценко В В

- розміщення в онлайн-кінотеатрах;
- участь у міжнародних кінофестивалях;
- гарні відгуки від глядачів та преси.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Суспільна цінність заявленого проєкту очевидна. Він повертає увагу до актуальної проблеми, яка знайома майже кожному українцю. Говорити мистецькою мовою про проблеми дітей та підлітків, про цінність їхнього досвіду, важливість підтримки під час проходження криз — дуже важливо. Таким чином, вдається повертати замовчувану проблематику в активне осмислення суспільством.
Реалізація проєкту має суспільну цінність і з огляду на розвиток українського кінематографу.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Інформація про проєкт буде розміщена у вільному доступі в мережі Інтернет.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
ТОВ "Лаймове Світло" націлене на активний пошук фінансування і налагодження партнерств.
У планах:
- проходження пітчингів;
- залучення сейлз-агентів;
- представленість на заходах кіноринку;
- участь у фестивалях.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Заявник є членом Асоціації кіноіндустрії України, в тому числі членство передбачає проведення заходів для посилення виробничої спроможності компаній-учасників. Члени команди проєкту будуть ділитися своїм досвідом шляхом відповідей на питання преси, готові брати участь у професійних заходах.

Команда проекту (основні виконавці)

Директор

Яценко В В

ТОВ "Лаймове Світло"

ПІБ члена команди
Рощина Марина Іллівна

Роль у проекті
Сценарист, режисер

Перелік основних обов'язків
Послуги з розробки концепції сценарію; визначення головних сюжетних поворотів; створення деталізованої біблії персонажів; підготовка попередніх версій сценарію та обговорення зі співавтором у частині діалогів; приймання послуг скрипт-докторингу; фіналізація сценарію

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народилася 1988 році в місті Дрезден.
Випускниця Київського національного університету театру, кіно і телебачення ім. І. К.
Карпенка-Карого.
Режисерка короткометражних фільмів ТАК ЗАКІНЧИЛОСЯ ЛІТО (2013) та В РАДОСТІ, І
ТІЛЬКИ В РАДОСТІ (2018), який переміг у Національному конкурсі на ОМКФ 2018, та
Національному конкурсі КМКФ «Молодість» 2019 року.

2013 - Так закінчилось літо/ігровий
2016 - Хлам/ігровий (Сценарист)
2018 - В радості, і тільки в радості/ігровий
IMDB profile: https://www.imdb.com/name/nm5893585/?ref_=tt_ov_dr

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Чаповська Ольга Андріївна

Роль у проекті

ТОВ "Кайтове САТО"
Директор
Рієнко В В

співавтор у написанні діалогів (творчий псевдонім - Ольга Любарова)

Перелік основних обов'язків
Розробка мовної характеристики персонажів, написання робочих версій діалогів, узгодження зі співавтором; фіналізація діалогів для включення до сценарію

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Львівська національна академія мистецтв –
кафедра менеджменту мистецтва, спеціальність –
менеджмент соціокультурної діяльності,
бакалавр (2016)
* ЛНУ ім. І. Франка – факультет культури і
мистецтв, кафедра акторської майстерності та
театрознавства, спеціальність – театрознавство,
бакалавр (2016)
* Навчальна практика в Польщі (Вроцлав) –
Uniwersytet Wroclawski (2015).

Досвід роботи

* 2021 - кастинг-директор х/ф "Ейфорія", реж. Е. Пелед, препродакшн, (Ізраїль), SE Film prod.
* 2021 - кастинг-директо х/ф "Вакуум", реж. Є. Сміт, (препродакшн) Tabor production
* 2021 - кастинг (Україна) х/ф "Диско бой", реж. Г. Абрузесе (Франція)
* 2021 - кастинг-директор к/м "Чорний пес", реж. Н. Захо, продакшн, Tabor production
* 2021 - кастинг-директор к/м "Diaper Cake", реж. А. Бабенко, продакшн
* 2020 - кастинг-директор х/ф "Хазяїн цієї тиші", реж. Дж. Літл (Франція), препродакшн
* 2021 - кастинг-директор к/м "Поламані", реж. С. Томащук, Up Ua prod., постпродакшн
* 2021 - кастинг-директор х/ф «Памфір», реж. Д. Сухолиткий-Собчук, Boson Film, постпродакшн
* 2020 - кастинг-директор к/м фільм "Фаза", реж. М. Засєєв, Esse Production

ТОВ "Найкраще кіно"

Директор

Рієнко В В

* 2020 - кастинг-директор, актор к/м фільм "Папині кросівки", реж. О. Журба, Pronto Film
* 2020 - засновниця кастинг-порталу www.dreamcast.in.ua
* 2020 - співзасновниця пітчингу акторів і сценаристів "Script&Cast Pitch" (2020)
* 2020 - кастинг-директор х/ф "Степне", реж. М. Врода, Vroda studio
* 2020 - кастинг-директор х/ф "Повітряна куля", реж. Р. Саар (Ізраїль), SE Film production
* 2020 - співзасновниця Форуму кастинг-директорів, www.uacc.com.ua/forum
* 2019 - кастинг-директор веб-серіал "Вільні гроші", реж. І. Петрикей, Storytellers production
* 2019 - кастинг-директор х/ф "Трансатлантика", реж. А. Коен (Ізраїль), SE Film production
* 2019 - засновниця Української Асоціації кастинг-директорів, www.uacd.com.ua
* 2018 - кастинг-директор к/м фільм «Знебарвлена», реж. М. Степанська, Esse production
* 2017 - 2018 – кастинг-менеджер х/ф «Світлячок», реж. Б. Флігауф, Limelite, м.Київ
* 2018 - співавтор сценарію к/м фільму "В радості, і тільки в радості", реж. М. Рощина
* 2017 - кастинг-директор фільму «5 хвилин», реж. Я. Антонець, м. Київ
* 2017 - продюсер к/м «Діорама», реж. "Відкрита група" Pinchuk Art Centre
* 2017 - кастинг-директор к/м фільм «Штангіст», реж. Д. Сухолиткий-Собчук
* 2016 - кастинг головного героя, х/ф «Стрімголов», реж. М. Степанська
* 2016 - асистент режисера, асистент по акторам, фільм «Ізі», реж. А. Маньяні; Fresh prod
* 2016 - 2020 - кастинг-директор більше 75 реклам
* 2015 - кастинг, асистент по акторам «Selfieparty», реж. Г. Левицький, Vitamin Film Studio;

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Яценко Володимир Вікторович

Директор ТОВ "Лайтмоне Світло"
Яценко В В

Роль у проекті
продюсер

Перелік основних обов'язків
Функції керівника та координатора проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Громадянин України
Продюсер, член Європейської кіноакадемії, член Української кіноакадемії
Народився на Донбасі, Україна. 42 роки. Закінчив Київський національний економічний університет, за фахом економіст, потім закінчив Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. Карпенка-Карого за фахом продюсер і отримав диплом з відзнакою.
У 2005 році заснував компанію Limelite (www.limelite.cc) як співвласник та генеральний продюсер. Limelite - продакшн компанія, що знімає міжнародні ко-продукційні проекти, член-засновник Асоціації кіноіндустрії України. Володимир
Яценко був до 2019 року головою Асоціації кіноіндустрії України. До 2019 року був Головою Громадської ради
при Державному агентстві України з питань кіно. Протягом 15 років компанія LIMELITE створила понад 700
рекламних роликів та кілька художніх фільмів. Володимир був учасником престижних міжнародних
професійних навчальних програм: Producers Network 2017 і 2019 та KVIFF MIDPOINT Intensive 2017, EAVE
Marketing Workshop 2017, MIDPOINT FEATURE LAUNCH 2018, EAVE Producers Workshop 2018. Представник
України у EURIMAGES.
ВИБРАНА ФІЛЬМОГРАФІЯ:
-У 2018 році компанія Limelite зняла художній фільм ДИКЕ ПОЛЕ («ВОРОШИЛОВГРАД») режисера Ярослава
Лодигіна. Екранна адаптація «Кращого українського роману десятиліття» за версією BBC, нагороджений
премією Брюкке в Німеччині та премією Яна Мілльшкі в Швейцарії. Ще на етапі розробки, проект став

Директор
Яценко В В

ТОВ "Лайтмоуе Світло"

переможцем The Connecting Cottbus Best Pitch Award 2016 та Connecting Cottbus Producers Network Award 2016.
Тоді наш фільм виграв The Connecting Cottbus Award 2017. Прем'єра фільма відбулася на фестивалі А-класу
Tallinn Black Nights у листопаді 2018 року.
-У 2018 році Limelite створила короткометражний фільм Вічність - режисера Анни Соболевської, міжнародна
прем'єра якого відбулася на фестивалі Saint Louis International Film Festival у США, а також здобула багато
міжнародних нагород і брала участь у міжнародному та національному конкурсі фестивалю МОЛОДІСТЬ у 2019
році.
- У 2019 році компанія Limelite випустила фільм NEMATOMA (INVISIBLE) режисера Ігнаса Йоніноса у
спільному виробництві з литовською компанією Revoliucijos Ideja, що була обрана у 2016 році до ScripTeast.
Фільм мав прем'єру на Міжнародному кінофестивалі у Сан Себастьяні.
- У 2019 році компанія Limelite випустила фільм EVGE (HOMEWARD), режисер Нариман Алієв - цей проект був
обраний для MIDPOINT FEATURE LAUNCH 2018, світова прем'єра відбулася у секції Un Certain Regard Cannes
Film Festival 2019 у травні 2019 року. Фільм був номінований від України на Оскар і здобув численні нагороди на
міжнародних кінофестивалях.
- У 2019 році компанія Limelite сумісно з компанією ГАРМАТА ФІЛЬМ випустила фільм АТЛАНТИДА, режисер
Валентин Васянович, що здобув перемогу у найпрестижнійшій секції Orizzonti Міжнародного Кінофестивалю у
Венеції, а також був у конкурсній програмі Міжнародного Кінофестивалю у Торонто.
Володимир приймає активну участь у розбудові кіноіндустрії України, має активну громадянську позицію.
Нагороджений Грамотою Верховної Ради України за внесок у волонтерський рух.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та

Директор ТОВ "Лайтлайн Вітко"
Сисоєв В В

шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики, що існують під час реалізації проєкту, плануємо мінімізувати завдяки зусиллям управлінської команди.
Щоб уникнути зривів термінів виконання, до команди було залучено продюсера, що координуватиме процес і вчасно виявлятиме відхилення від плану.
Щоб не допустити недоліки в якості результатів проєкту, було передбачено отримання послуг скрипт-докторингу.
Щоб не наражатися на проблеми з перевищенням витрат порівняно із запланованими, проведено попередні розмови з ймовірними підрядниками для з'ясування цінової політики на ринку.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Головний зовнішній ризик, що складно піддається прогнозуванню, на сьогодні — пандемія. Проте на етапі планування проєкту приділено увагу тому, яким чином виконавці зможуть комунікувати в умовах дистанційної роботи. За останніх рік вдалося чимало процесів етапу підготовки виробництва і просування проєктів перевести в режим онлайн.
Наразі не відомо, яким чином відбуватиметься фінансування проєкту - можливо, кошти надійдуть після виконання робіт та звітування. Відповідним чином будуть вестися переговори з підрядниками, обраними для роботи над проєктом.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Функція внутрішнього моніторингу покладена на продюсера, який виконуватиме задачі проєктного менеджера.
Він накопичуватиме дані про кількісні та якісні показники виконання проєкту, проводитиме координаційні щотижневі наради з постановкою цілей та прийманням результатів за попередніми задачами, буде перерозподіляти обов'язки в разі потреби, збиратиме зідбек від команди.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

2

Директор ТОВ "Лайтмов Світлої"

Яценко В В

Кількість людей віком від 17 до 34
3

Кількість людей віком від 35 до 50
0

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Директор ТОВ "Найтнова Світло"

Руденко В В

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

Директор
Сиенко В.В.

часу.
Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».
Так

Директор ТОВ "Лайменсе Світло"
Яценко В В

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
ТОВ "Лаймове світло" Директор В.В. Яценко		

Грантоотримувач:
ТОВ "Лаймове світло"
Директор В.В. Яценко

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 6 вер 2021 р., 17:15

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2

до Договору про надання гранту
№ 4F1LM1-30613
від "14" вересня 2021 року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ТОВ Лаймове Світло
Назва проєкту: **ФІОНА**
Дата початку проєкту: вересень 2021
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**385 000,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження"	**100,00%**	**385 000,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

ТОВ "ЛАЙМОВЕ СВІТЛО" Яценко В. В.
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ТОВ Лаймове Світло

Назва проєкту: ФІОНА

Дата початку проєкту: вересень 2021

Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**												
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**7,50**		**287 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	287 500,00	
Пункт:	**1.5.1**	Рощина Марина Іллівна - написання сценарію	місяців	2,50	50 000,00	125 000,00			0,00			0,00	125 000,00	Послуги сценариста. Роботи зі створення тексту сценарію, у тому числі, але не виключно робота над композицією, деталізація цілі персонажів. Співпраця з автором діалогів і скрипт -доктором. Результат - готовий сценарій для подальшого виробництва фільму. Щодо ринкової вартості послуг сценаристів, то в Україні є дуже успішні кіносценаристи, сценарій який коштує понад 50000$ - це Наталка Ворожбит. Щодо нашої співпраці із Мариною Рощиною, то ми поважаємо і віримо в її авторський погляд. Попередній короткий метр Марини Рощиної «В радості і тільки в радості», який був підтриманий Державним агенством з питань кіно, - отримав головну нагороду на міжнародному кінофестивалі Молодість у 2018 році та був номінований на Лавру та пройшов до короткого списку номінантів. Тому ми вважаємо, що Марина має успішний досвід створення свого авторського сценарію, який надалі буде мати успіх, як створений сильний авторський фільм. Чаповська (Любарова) Ольга є співавторкою, яка була її співавторкою у попередньому зазначеному вище фільмі. Вони завжди співпрацюють разом і отримують кращий результат.
Пункт:	**1.5.2**	Чаповська Ольга Андріївна ФОП, послуги з написання діалогів	місяців	2,50	40 000,00	100 000,00			0,00			0,00	100 000,00	Творчий псевдонім Чаповської Ольги - Ольга Любарова. Надає послуги співсценариста. Відповідальна за мовленнєві портрети героїв фільму. Здійснює створення діалогів. Узгоджує тексти зі сценаристом. Враховує зауваження скрипт-доктора для формування остаточних версій діалогів. Ціна за послуги співсценаристки є обґрунтованою, виходячи з рівня ринкових цін і успішний досвід виконавиці.

Яценко В В

ТОВ "Лаймове Світло"

Пункт:	1.5.3	Яценко Володимир Вікторович ФОП, продюсер проекту.	місяців	2,50	25 000,00	62 500,00			0,00			0,00	62 500,00	Продюсер, відповідальний за втілення проекту, у тому числі координацію дій виконавців, підготовку звітності. Як продюсер Володимир Яценко необхідний у команді проекту для його успішної реалізації.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**287 500,00**			**0,00**			**0,00**	**287 500,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор

Яценко В В

ТОВ "Тайтлове

Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду												
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати												
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор

Яценко В В

ТОВ "Паймове

Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SFO)	місяці			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,55	0,00		0,55	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор
Яченко В В

ТОВ "Платіновий

Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**5,00**		**37 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	37 500,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяців	2,50	7 500,00	18 750,00			0,00			0,00	18 750,00	Послуги бухгалтера для вчасного проведення платежів відповідно до плану фінансування, проведення в бухгалтерському обліку документації, забезпечення документообігу. Вартість послуги розраховано на основі ринкових цін, виходячи з тривалості проєкту, 2,5 міс. Для порівняння: https://accounting-outsourcing.com.ua/uk/accounting-services-fees-in-ukraine
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяців	2,50	7 500,00	18 750,00			0,00			0,00	18 750,00	Юридичні послуги для втілення проекту: розробка договорів, актів та інших документів. Надання юридичних консультацій у поточних питаннях. Вартість послуги розраховано на основі ринкових цін, для порівняння: https://altexa.com.ua/ua/company/docs/
Пункт:	13.1.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**2,00**		**60 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	60 000,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Послуги скрипт-доктора по сценарію	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00			0,00			0,00	40 000,00	Послуги з аналізу драфту сценарію, вказання на можливі зміни та переробки сюжетних ходів, арок персонажів, логіки дії. Скрипт-доктором проекту буде Касторних Сергій Сергійович, ціну сформовано виходячи з ринкової ціни на його послуги. Досвід С. Касторних: автор сценарії багатьох фільмів, співорганізатор всеукраїнського сценарного лічильну на базі порталу DzygaMBD, куратор сценарного курсу "Top Script" в кіношколі "ProCut", ініціатор найбільшого в Україні сценарного онлайн-лічильну на базі порталу DzygaMBD, за підтримки Української кіноакадемії та ОМКФ
Пункт:	13.4.6	Послуги з формування підходу до промоції проекту, у т.ч. фестивального плану і постів у соц.мережах	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00			0,00			0,00	20 000,00	Заплановано розповсюдження інформації про проект у соціальних мережах. Також ми плануємо промоцію фільму на міжнародних фестивалях, для цього нам необхідно розробити чіткий фестивальний план. Ціна на послуги з просування є ринковою, з врахуванням тривалості надання послуг 2,5 міс. ціна за 1 міс. становить 8000 грн. Для порівняння наводимо ціни на сайті: https://freelancehunt.ua/statistics/rates. Верхня межа ринкових цін складає станом на вересень 2021 року 10650 грн за 1 міс. Підбір підрядника буде здійснено після підписання договору про отримання гранту, виходячи з наявного досвіду просування проектів у сфері кіноіндустрії
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**7,00**		**97 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	97 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**385 000,00**			**0,00**			**0,00**	**385 000,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	0,00	

Директор

Яценко В В

ТОВ "Лайтлове світло"

ТОВ "ЛАЙМОВЕ СВІТЛО"

(посада)

(підпис, печатка)

Яценко В. В.

(ПІБ)