ДОГОВІР № 4FILM1-30644

про надання гранту

м. Київ «14» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Болєлов Владислав Олександрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.08.2016 за №2608000000035366, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «ORTALAN» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК ОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 382 500 грн. 00 коп. (триста вісімдесят дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ В.Г. Берковський

М.П.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Болєлов Владислав Олександрович
Юридична адреса:
33027, Рівненська обл., м. Рівне, вул. ОРЛОВА, б.35А, кв. 9
Адреса для листування:
33027, Рівненська обл., м. Рівне, вул. ОРЛОВА, б.35А, кв. 9
ЄДРПОУ: 3180222636
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"
Р/р: UA033253650000000260000029400
Тел.: +380677175742

ФОП

_____ В.О. Болєлов

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-30644

від «14» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-30644

Назва проекту: ORTALAN

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
ORTALAN

Назва проекту англійською мовою
ORTALAN

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Україна

Початок проекту
2021-09

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
2.5

ФОП Больов В.О. БП

Формат проекту
наживо

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Сценарій

Ключові слова за напрямами
художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Алієв Наріман Рідьванович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Режисер, сценарист

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Сценарій повнометражного ігрового фільму "ORTALAN" про депортацію кримськотатарського народу 1944 року.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The script for the feature film ORTALAN about deportation of the Crimean Tatar people in 1944.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
382500

Загальний бюджет проекту

ФОП
Больбов О.О. б.п.

382500

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
ФОП БОЛЄЛОВ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Private individual Vladislav Bolelov

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ
3180222636

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму

ФОП
Болелов В.О. Б.П.

програми/ЛОТ-у
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації
2016-08-10

Юридична адреса організації
Україна, 33027, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ОРЛОВА, будинок 35А, квартира 9

Поштова адреса організації
Україна, 33027, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ОРЛОВА, будинок 35А, квартира 9

Область (відповідно до юридичної адреси)
Рівненська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Рівне

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/bolyelov

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
БОЛЄЛОВ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та

ФОП
Болєлов В.О. В.П.

протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Болєлов В.О., громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
1. Основні засоби: орендований офіс у місті Києві для роботи команди проєкту.
2. Нематеріальні активи: домовленості з режисером/ автором ідеї / сценаристом.
3. Досвід роботи в галузі кіно усіх представників команди проєкту.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

ФОП
Болєлов В.О. БП.

Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Проблема, що існує: недостатня обізнаність співгромадян з історією кримськотатарського народу, зокрема з її трагічною сторінкою — депортацією 1944 року.

Задум фільму Нарімана Алієва полягає в тому, що про півострів Крим, вже 7-ий рік анексований Російською Федерацією, важливо говорити з точки зору культури як всередині країни, так і закордоном. Розвінчування міфів про «російський» Крим є стратегічно важливим для України, і це потрібно робити через знайомство та висвітлення історії корінного народу Криму та України — кримських татар.

Незаконна депортація кримськотатарського народу в 1944 році є переломним моментом — в історії як Криму, так і цілої нації. Зазвичай про депортацію комунікують досить одноманітно: як о 4 ранку дали людям 15 хвилин на збори, посадили всіх у вагони для худоби на понад два тижні без їжі та води везли до Середньої Азії до спецпоселень.

Це страшне, масштабне дійство, де одна сторона виконує певну дію над іншою. Ніхто з депортованих не може зарадити ситуації. Такий погляд позбавляє цілий народ його суб'єктності. Тому автор ідеї вирішив подивитися на цю історію з іншого боку: через одного хлопчика показати трагедію цілого народу. З масштабного дійства зробити камерне. Показати пустий Крим без свого народу. Показати порожні будинки вивезених людей. Показати худобу, яка вмирає без своїх хазяїв.

Завдяки постаті героя, який через певні обставини не був депортований, у нас з'являється ціль зрозуміти, що відбулось, та знайти рідних хлопчика. Глядач разом з героєм крок за кроком розкриватиме для себе страшні події, які почались вранці 18 травня 1944 року.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт націлений на те, щоб реалізувати низку пріоритетів УКФ. Серед них:

- підтримка культурного розмаїття, забезпечення дотримання культурних прав: рівних можливостей для самореалізації для всіх громадян та спільнот, незалежно від мовних, етнічних, регіональних та інших особливостей чи розбіжностей. Проєкт націлений на показ історії киримли, тому реалізує цей пріоритет.

ФОП Бобылов А.О. б.п.

- сприяння професійному становленню митців. Написання сценарію, робота над його удосконаленням підвищить професійний рівень сценаристів, тому відповідає зазначеному пріоритету.
- створення суспільно значущого контенту, що сприятиме відчуттю громадянами своєї приналежності до України. Вивчення історії шляхом проговорення важливих тем кінозасобами — потужний інструмент для посилення відчуття причетності.

Реалізація проєкту сприятиме виконанню завдань програми "Розвиток кінопроєкту", а саме проєкт націлений на:
- створення в майбутньому конкурентоспроможного кінопроєкту;
- підвищення рівня сценарної майстерності українських авторів;
- стимулювання пошуку інвестиційних коштів на виробництво фільму.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Для організації-заявника такий досвід стане кроком до розвитку, адже вдасться сформувати потужну команду, де кожен із залучених творчих чи керівних працівників посилить загальну спроможність досягати результату в стислі терміни.

Для сценариста і майбутнього режисера фільму ORTALAN Нарімана Алієва після успіху фільму "Додому" цей проєкт стане змогою почати втілення нового творчого задуму.

Чому проект є унікальним?

За своєю структурою історія подібна до фільму «Сам удома», де хлопчик прокидається одного ранку, а вся його родина зникла невідомо куди. От тільки в нашому випадку це не різдвяний комедійний фільм для сімейного перегляду, а жахлива реальність, яку пережили люди. У фільмі Кріса Коламбуса є важлива думка, яке йде лейтмотивом через усю стрічку: герой починає щось цінувати, коли це втрачає. Для нас ця думка також важлива, ми прагнемо показати цінність сім'ї, рідного дому та батьківщини через втрату. Хочеться, щоб глядачі завдяки художньому твору це відчули та зрозуміли, щоб вони сильніше цінували та боролися за те, що в них є.

Чому проект є інноваційним?

Творчий задум проєкту ORTALAN дозволить розширити діапазон індивідуального досвіду митців, які над ним працюватимуть. Реалізація проєкту дозволить закріпити в українському кінематографі кримськотатарську тематику як незмінно актуальну, вкотре нагадають про наслідки російської агресії, тим самим на певний час стануть вістрям

ФОП
Болєльбо
БП

інформаційної боротьби.

Основна мета проекту
Написання сценарію ігрового повнометражного фільму ORTALAN, жанр — пригодницька драма, з метою популяризації теми депортації кримсько-татарського нарсду 1944 року.

Цілі проекту

Ціль
1. Провести підготовку кінопроєкту до виробництва

Завдання
1.1. Написати чорнову версію сценарію. 1.2. Провести роботу над діалогами. 1.3. Підвищити якість продукту завдяки послугам скрипт-докторингу. 1.4. Фіналізувати сценарій.

Результат 1
Фіналізований сценарій (67 ст.)

Результат 2
Підвищення рівня майстерності сценариста та автора діалогів

Індикатори досягнення результатів
1) Написано готовий до подальшого використання для виробництва сценарій ігрового фільму в жанрі пригодницької драми орієнтовним хронометражем 90 хв.
2) Отримано послуги зі скрипт-докторингу, що дозволили підвищити якість сценарію та посилити майстерність сценариста, автора діалогів.

Ціль
2. Деталізувати біблію персонажів

Завдання
2.1. Створити ескізні начерки арок персонажів. 2.2. Розробити мовленнєву характеристику персонажів. 2.3. Після отримання пропозицій від скрипт-доктора внести зміни до бачення персонажів. 2.4. Фіналізувати біблію персонажів

Результат 1
Мовленнєві характеристики персонажів, що використані в діалогах

ФОП Болеловв.о. В.П.

Результат 2
Біблія персонажів

Індикатори досягнення результатів
1) Біблія персонажів готова для використання в презентуванні проєкту з метою пошуку фінансування.
2) Діалоги та репліки звучать переконливо, відповідно до особливостей персонажів, природньо лягаючи в оповідь фільму.

Ціль
3. Провести інформаційний супровід та заходи для просування проєкту

Завдання
3.1. Розробити фестивальний план. 3.2. Розробити підхід для промоції проєкту. 3.3. Опублікувати пости в соціальній мережі про хід реалізації проєкту.

Результат 1
Розроблено фестивальний план (3 фестивалі)

Результат 2
Опубліковано пости (+4) в соціальних мережах відповідно до розробленого підходу

Індикатори досягнення результатів
1) Намічено кроки для подальшого успішного розвитку проєкту - а саме: пошуку фінансування для виробництва. Зокрема, для цього дібрано орієнтовно 3, на які в майбутньому на довгострокову перспективу буде подано сценарій.
2) Досягнуто інформування дотичної до кіноіндустрії громадськості про новий творчий задум Нармана Алієва.
3) Створено контент, розміщено публікації в соціальних мережах, зокрема на сторінці сценариста Нарімана Алієва https://www.facebook.com/narik.aliev, +2300 осіб аудиторія, кількість тижнів для публікації 7, постів +4.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Пряма цільова аудиторія проєкту — представники кіноіндустрії, що довідаються про новий творчий задум Нарімана Алієва.
Спосіб інформування: через особисті контакти, через пости в соціальних

ФОП
Болєлов В.П.

мережах, через представлення проєкту на фестивалях (розробка Фестивального плану передбачена у рамках виконання завдань за проєктом).
У цьому контексті пряма аудиторія — це професіонали кіно, критики, продюсери, представники продакшенів, представники державних і недержавних організацій, дотичних до кіноіндустрії.
Плануємо охопити близько 100 людей за час реалізації проєкту.
У довгостроковій перспективі прямою аудиторією прогнозовано стануть понад 700 тисяч українських глядачів, які побачать фільм у кінотеатрах.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непряма цільова аудиторія проєкту — майбутні глядачі, що будуть поінформовані про новий творчий задум Нарімана Алієва.
Спосіб інформування: через пости в соціальних мережах, поширення повідомлень у ЗМІ.
Зокрема, інтерес прогнозується у молодих глядачів (25-35), а також зрілих людей, які з тих чи інших причин цікавляться історією кримськотатарського народу.
Плануємо досягнути інформування принаймні 1000 людей за час реалізації проєкту.
У довгостроковій перспективі непрямою аудиторією стане широке коло людей: родичі, знайомі глядачів, які поділяться враженнями про перегляд фільму, споживачі реклами, яким буде донесено повідомлення про прем'єру фільму, читачі ЗМІ, які побачать повідомлення про вихід стрічки. Непряма аудиторія оцінково складатиме понад 1 млн осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

На сьогоднішній день досить невелика кількість людей обізнана у проблемі депортації кримськотатарського народу. Ми ставимо за мету популяризувати цю тему, аби якомога більша кількість співгромадян довідалась про минуле кримськотатарського народу.
Водночас кіноіндустрія потребує нових ідей — і затребуваність тематики є одним із основних чинників при виборі проєктів, для яких вдається залучити фінансування. Пошук гострих тем відбувається шляхом аналізу настроїв суспільства, відстеженню проблематики, яка турбує інтелігенцію та мистецьку спільноту. Цінність задуму в цьому контексті є очевидною: ми мусимо пам'ятати про своє минуле, мусимо дізнаватися більше, заповнювати прогалини, щоб отримати право на гідне майбутнє.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю

ФОП Болтнов В.О. Б.П.

або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Аудиторія проєкту у вузькому значенні: професіонали кіноіндустрії — завдяки реалізації проєкту задовольнять свою потребу в пошуку актуальної тематики для майбутніх задумів.
Також буде задоволена потреба в пропозиції свіжого сценарію для виробництва фільму від Нарімана Алієва, режисера і сценариста, який уже заявив про себе в українському кінопросторі.
У майбутньому готовий фільм буде працювати на задоволення культурних потреб та інтересів широкого кола глядачів, націлених на споживання якісного продукту, на вдумливе осмислення нової стрічки від молодого українського режисера.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
До переліку зацікавлених сторін входять державні та комерційні організації України, діяльність яких спрямована на підтримку кіновиробництва, культури кримськотатарського народу. Серед таких: Держкіно, Міністерство культури, Український Інститут, Кримський дім. Майбутнім партнером виступатиме ТОВ ФОРФІЛМЗ, з яким згодом плануємо зняти фільм за сценарієм ORTALAN. Націлені також на пошуки міжнародних партнерів для фінансування спільного виробництва.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Комунікація про проєкт на стадії девелопменту від учасників команди та кінопродакшену ForeFilms (соціальні мережі, професійні ресурси: IMDb, Cinando, публікації у медіа). Ключові повідомлення: "Пустий Крим без свого народу", "Через долю одного хлопчика показати трагедію цілого народу"

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Методи комунікації про кінопроєкт, що знаходитиметься на етапі підготовки до виробництва, ми будемо обирати ретельно і обережно, щоб, з одного боку, забезпечити виконання поставлених цілей, з іншого боку, дотриматися належних кордонів щодо оприлюднення інформації про задум, який знаходиться тільки на старті творчого шляху.
Серед обраних методів комунікації:

ФОП Болєлов В.О. М.П.

- промокампанії у соціальних мережах,
- публікація інтерв'ю з режисером - Наріманом Алієвим, до якого уже сформована цікавість аудиторії завдяки його вдалому дебюту в повному метрі — фільму "ДОДОМУ".

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Українські медіа вже добре знайомі з Наріманом Алієвим, тож з нетерпінням чекають на продовження його творчого шляху.
Ми впевненні, що як тільки сценарій до фільму ORTALAN буде готовий, з Наріманом та його творчою групою будуть раді поспілкуватися різні медіа, серед яких ті, де виходили публікації раніше:
https://www.the-village.com.ua/village/culture/culture-interview/303145-nariman-aliev-pro-2-y-sezon-podkastu-minsultpryvit-film-triumf-i-novu-schirist
https://detector.media/production/article/182250/2020-11-05-nariman-aliiev-pratsyuie-nad-svoim-drugym-filmom-triumf/
https://vogue.ua/article/culture/kino/rezhisser-nariman-aliev-o-filme-dodomu-seme-i-konservatizme-krymskih-tatar.html
https://hromadske.ua/ru/tags/nariman-aliev
http://www.korydor.in.ua/ua/opinions/nariman-aliev-kogda-mir-rushitsya-i-ty-ostaeshsya-naedine-s-nim.html
Успішний досвід співпраці з такими медіа, як The Village Україна, Детектор медіа, vogue.ua, hromadske.ua дозволяє розраховувати на принаймні 1 публікацію про проєкт.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Охоплення в результаті виконання інформаційної складової проєкту планується таке:
- кількісно - щонайменше 1000 осіб, які довідаються про проєкт завдяки промокампаніям у соц.мережах і принаймні 10000 осіб, яким буде відомо про майбутній фільм завдяки ЗМІ;
- якісно - це люди, які працюють або дотичні до кіноіндустрії; кінокритики; активні глядачі та поціновувачі культури, що стежать за новинками задовго до їх виходу; представники інституцій, що мають вплив на розвиток кіноіндустрії в Україні.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

ФОП Болелов В.О. М.П.

Очікуваний довгостроковий результат проєкту - виробництво і подальший прокат фільму, знятого за написаним у рамках реалізації проєкту сценарієм. Підтвердженням досягнення мети буде вдалий прокат у кіно (щонайменше 700 тис. глядачів), участь та нагороди на визначних фестивалях, позитивні відгуки у пресі.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Суспільна цінність заявленого проєкту очевидна. Він повертає увагу до такої болючої проблеми, як наслідки російської агресії: осмислення мистецькими засобами, і в такий спосіб "присвоєння" історії кримськотатарського народу слугує очевидним підкресленням того, де проходять справжні кордони України.

Сюжетні перипетії будуть побудовані на разючих прикладах порушення прав людини, що існували в тоталітарному суспільстві - права на свободу, безпеку, вільне пересування і вибір місця проживання. Усе це змішує ракурс на сьогодення: адже існує вражаюче велика кількість свідчень порушень прав людини в Криму і нині: викрадення, вбивства, незаконні ув'язнення активістів, позбавлення майна, порушення відчуття безпеки і волі чинити за власним вибором.

Реалізація проєкту має суспільну цінність і з огляду на розвиток українського кінематографу, популяризація історії серед молодшого покоління.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Інформація про проєкт буде розміщена у вільному доступі з мережі Інтернет. У довгостроковій перспективі, після завершення виробництва фільму, буде проведено благодійні покази в найбільших кінотеатрах України.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Організація-заявник докладатиме максимум зусиль для щонайшвидшого пошуку фінансування задля проведення наступних етапів виробництва фільму, а також для забезпечення високої якості й помітності стрічки. Для цього у майбутньому фільм буде подаватися на пітчинги; братиме участь у спеціалізованих заходах кіноіндустрії; ми націлені на пошук міжнародних партнерів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими

ФОП Больбов В.П.

організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Планується створення партнерства для продовження роботи над виробництвом фільму. Члени команди відкриті для пропозицій участі у майстер-класах та фахових заходах, що передбачають обмін досвідом.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Алієв Наріман Рідьванович

Роль у проекті
Сценарист, режисер

Перелік основних обов'язків
Послуги з розробки концепції сценарію; визначення головних сюжетних поворотів; створення деталізованої біблії персонажів; підготовка попередніх версій сценарію та обговорення зі співавтором у частині діалогів; приймання послуг скрипт-докторингу; фіналізація сценарію

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народився у селі Петрівка Красногвардійського району АР Крим.
У 2009 році закінчив Петрівську ЗОШ I—III ступенів No 1.
У 2013 році отримав диплом бакалавра з режисури телебачення та кіно у ПВНЗ
«Інститут екранних мистецтв». Майстерня Олега Фіалка.
У 2014 році отримав диплом спеціаліста з режисури телебачення у КНУТКіТ ім І. К.
Карпенко-Карого.
У 2016 році номінувався на Кришталевого ведмедя Берлінського міжнародного
кінофестивалю за короткометражний фільм «Без Тебе».
Член Української кіноакадемії з 2017 року.
Член Європейської кіноакадемії з 2019 року.
Член Громадської ради Українського оскарівського комітету з 2019 року.
Світова прем'єра повнометражного дебютного фільму «Додому» відбулась на

ФОП Бондаренко В.О. Б.П.

Каннському міжнародному кінофестивалі в рамках конкурсної програми «Особливий погляд» у 2019 році. В тому ж році фільм «Додому» був обраний, як національний претендент на премію американської кіноакадемії «Оскар» у категорії «Найкращий міжнародний фільм». Лауреат премії Спілки українських кінокритиків «Кінсколо» у 2019 році. Лауреат премії Української кіноакадемії «Золота Дзига» у 2020 році. Заслужений діяч мистецтв з 2020 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Іллічова Анастасія Сергіївна

Роль у проекті
співавтор у написанні діалогів

Перелік основних обов'язків
Розробка мовної характеристики персонажів, написання робочих версій діалогів, узгодження зі співавтором; фіналізація діалогів для включення до сценарію

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народилась у Миколаєві.
2007 року закінчила Миколаївський морський ліцей ім. Макарова та вступила в
Інститут журналістики КНУ ім. Тараса Шевченка. У 2009 залишила виш заради
роботи.
З 2008 року і дотепер — незалежна авторка, журналістка, редакторка, сценаристка.
З 2016 року почала роботу в галузі комунікацій та зв'язків з громадськістю,
колишня контент-директорка агенції SLOVA Tech PR.
З 2017 по 2019 працювала з Наріманом Алієвим над сценарієм повнометражного

ФОП Больнова Б.П.

фільму «Додому» (HOMEWARD) у ролі літературної редакторки.
У 2019–2020 роках — головна редакторка науково-популярного журналу «Куншт», а також дописувачка статей та інтерв'юерка.
З лютого 2020 року — PR директорка ГО SocialBoost, що спеціалізується на технологіях для демократії і громадянського суспільства.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Болєлов Владислав Олександрович

Роль у проекті
продюсер

Перелік основних обов'язків
Функції керівника та координатора проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Виконавчий продюсер, парнтер продакшен Limelite.
Народився у місті Рівне.
У 2001 році закінчив Рівненьску Державну Гуманітарну Гімназію.
У 2008 році отримав диплом бакалавра з міжнародного менеджменту та бізнес адміністрації у "LCC International University", філія Американського університету розташована у Клайпеді, Литва.
З 2008 до 2011 року працював регіональним менеджером у відділі маркетингу та продажу компанії HSCM Marketing, New Orleans, LA та Chicago, IL.
З 2010 до 2012 року працював маркетинг менеджером у компанії Experimental Marketing, Chicago, IL.
З 2012 року розпочав свою кар'єру у продакшен компанії Limelite, Kyiv, Ukraine, зростаючи від ассистента продюсера, до лінійного продюсера, з 2016 року виконавчий продюсер.
З 2018 року асоціативний партнер продакшен компанії Limelite, відповідальний голова департаменту реклами та музичних відео.

ФОП
Болєлов В.О. В.П.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Мінімізація внутрішніх ризиків передбачена в такий спосіб:
- ризик, пов'язаний з командою проєкту, — для забезпечення високої якості кінцевого продукту обрано учасників проєкту, що мають достатній досвід та успішні приклади виконання поставлених задач у минулому;
- ризик, пов'язаний з менеджментом, — для уникнення некоординованості дій команди обрано продюсера з вагомим досвідом;
- ризик перевищення кошторисної вартості проєкту — для уникнення цього ризику проведені попередні переговори з представниками галузі щодо рівня цін.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Серед зовнішніх ризиків варто виділити такі:
- епідемія Covid-19;
- фінансові ризики;
- політичні ризики.

Шлях мінімізації першого ризику полягає в можливості організувати віддалену роботу на випадок посилення карантинних обмежень у місті Києві, де працюватиме команда проєкту.

Другий ризик означатиме для проєкту затримку фінансування з незалежних від команди причин. У такому разі буде проведено переговори з підрядниками і досягнуто домовленостей про оплату після отримання грошей.

Останній ризик полягає в небезпеці згортання програми або діяльності фонду загалом. У такому разі реалізація проєкту опиниться під загрозою, і команді доведеться шукати інші шляхи втілення задуму.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Моніторинг проєкту буде здійснюватися продюсером за такою системою:
- щотижневе відстеження рівня готовності результатів відповідно до поставлених завдань;
- підбиття проміжних підсумків за планом реалізації проєкту;
- складання фінансового плану для оптимального розподілу фінансуванн;

ФОП Болеславо Б.П.

- щомісячне планування витрат і план-факт аналіз;
- збір кількісних та якісних показників втілення проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
2

Кількість жінок у команді проекту
1

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Кількість людей віком від 35 до 50
1

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

ФОП Кольцов В.О. Б.П.

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за

ФОП
Бакелов А.О.
Б.П.

неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».
Так

ФОП
Болєнов А.О. Б.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
ФОП Болелов В.О.	Б.П.	

Грантоотримувач:

ФОП Болелов В.О. Б.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 6 вер 2021 р., 14:02

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2

до Договору про надання гранту
№ 4ГКМА-80614
від 14 вересня 2021
року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ФОП БОЛЄЛОВ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Назва проєкту: ORTALAN
Дата початку проєкту: Вересень 2021
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**382 500,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**382 500,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Фізична особа-підприємець Болєлов В.О.
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП БОЛЄЛОВ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Назва проєкту: ORTALAN

Дата початку проєкту: Вересень 2021

Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	II	ВИТРАТИ												
Стаття:	1	**Винагорода членам команди проєкту**												
Підстаття:	1.5	***За договорами з ФОП***		7,50		287 500,00	0,00		0,00	0,00		0,00	287 500,00	
Пункт:	1.5.1	Алієв Наріман Рідьванович - написання сценарію	місяців	2,50	50 000,00	125 000,00			0,00			0,00	125 000,00	Послуги з розробки концепції сценарію; визначення головних сюжетних поворотів; створення деталізованої біблії персонажів; підготовка попередніх версій сценарію та обговорення зі співавтором у частині діалогів; приймання послуг скрипт докторингу, фіналізація сценарію
Пункт:	1.5.2	Іллічова Анастасія Сергіївна - співавтор у написанні діалогів	місяців	2,50	40 000,00	100 000,00			0,00			0,00	100 000,00	Послуги з розробки мовної характеристики персонажів, написання робочих версій діалогів, узгодження зі співавтором; фіналізація діалогів для включення до сценарію
Пункт:	1.5.3	Болєлов Владислав Олександрович - продюсер проєкту.	місяців	2,50	25 000,00	62 500,00			0,00			0,00	62 500,00	Керівник проєкту, який слідкуватиме за дотриманням усіх забов'язань на шляху до реалізації проєкту.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**287 500,00**			**0,00**			**0,00**	**287 500,00**	
Стаття:	2	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	2.1	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	3	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстаття:	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

БП.

ФОП Болєлов В.О.

Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	ранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.,4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4,3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстаття:	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

М.П.

ФОП Болбов В.О.

Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**												
Підстаття:	6.1	***Основні матеріали та сировина***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	***Носії, накопичувачі***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	***Інші матеріальні витрати***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	8	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	

М.П.

ФОП Волк

Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяці			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування".				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**5,00**		**25 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	25 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	2,50	5 000,00	12 500,00			0,00			0,00	12 500,00	Забезпечення бухгалтерського обліку проєкту, проведення платежів, формування вторинних бухгалтерських документів. Вартість послуг із розрахунку 5000 грн за 1 місяць.
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	2,50	5 000,00	12 500,00			0,00			0,00	12 500,00	Юридичний супровід проєкту: підготовка договорів із командою та підрядниками, формування кошторисів, актів виконаних робіт, надання юридичних консультацій щодо застосування норм авторського права. Вартість послуг зі розрахунку 5000 грн за 1 місяць

Б.П.

ФОП Болєлов В.О.

Пункт:	13.1.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	***Інші прямі витрати***		**7,00**		**70 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	70 000,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Скрипт-докторінг готового сценарію	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00			0,00			0,00	40 000,00	Послуги з удосконалення попередньої версії сценарію, для забезпечення високої якості готового продукту. Планується співпраця з Володимиром Громовим, сценарним консультантом (фільми «Штангіст» 2018 (реж. Д.Сухолиткий-Собчук) «Мої думки тихі», 2019 (реж. Антоніо Лукич))
Пункт:	13.4.6	Створення Фестивального плану і промоція фільму	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00			0,00			0,00	30 000,00	Послуги з просування в соц.мережах, робота зі ЗМІ. Розробка Фестивального плану. Планується залучення підрядника для надання послуг SMM (створення контенту, розміщення публікацій в соціальних мережах, зокрема на сторінці сценариста Нарімана Алієва https://www.facebook.com/narik.aliev, +2300 осіб аудиторія, кількість постів +4). Розробка Фестивального плану прогнозується як формування програми для подальших кроків із просування продукту (пошук +3 міжнародних фестивалі). Робота зі ЗМІ полягатиме в контактуванні з медіа для розміщення публікацій про проєкт (+1 публікація). Для надання послуг буде залучено підрядника, що має досвід саме у просуванні проєктів у сфері кіно
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**7,00**		**95 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	95 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**382 500,00**			**0,00**			**0,00**	**382 500,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	0,00	

Фізична особа-підприємець

(посада)

(підпис, печатка)

Болєлов В.О.

(ПІБ)