ДОГОВІР № 4FILM1-30565
про надання гранту

м. Київ «15» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сиволап Христина Вікторівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 17.05.2018 р. за № 20700000000019562, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Герметизація» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 310 585 грн. 00 коп. (триста десять тисяч п'ятсот вісімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовний звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ФОП Сиволап Христина Вікторівна
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 01133, Київська обл., м. Київ, вул. Коновальця (Щорса), 29, кв. 24 Адреса для листування: 01133, Київська обл., м. Київ, вул. Коновальця (Щорса), 29, кв. 24 ЄДРПОУ: 3360004988 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" Р/р: UA183220010000026006310026308 Тел.: +380503396404
Виконавчий директор _____ В.Г. Берковський М.П.	ФОП _____ Х.В. Сиволап М.П

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-30565

від «15» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-30565

Назва проекту: Герметизація

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Герметизація

Назва проекту англійською мовою
Sealing

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ, Київська обл.

Початок проекту
2021-09

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
2.5

Керівник проекту

Б.П.

Сивоган Х.В.

Формат проекту
наживо

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Презентаційний пакет

Ключові слова за напрямами
художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сиволап Христина Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівниця проекту, співсценаристка, режисерка

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Мета проекту: створення сценарію повнометражного ігрового фільму "Герметизація" хронометражем 100 хвилин та презентаційного пакету для подальшої подачі кінопроекту на державні та міжнародні пітчинги і конкурси задля пошуку фінансування. Результатом проекту буде сценарій об'ємом 100 сторінок та презентаційний пакет, що включатиме біблію персонажів, логлайн, синопсис, режисерське бачення, стратегію просування, візуальний стиль (серія зображень з референсами локацій, атмосфери, композиції кадрів, кольорової гами, дрімкасту).

Коротка інформація про проект англійською мовою
The purpose of the project: to create a script for a feature film "Sealing" with a

Керівниця проекту
Б.П.
Сиволап Х.В.

duration of 100 minutes and a presentation package for further submission of the film project to national and international pitching and competitions to find funding. The result of the project will be a 100-page script and a presentation package that will include a character bible, logline, synopsis, director's vision, promotion strategy, visual style (a series of images with references to locations, atmosphere, composition, colors, dreamcast).

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
310585

Загальний бюджет проекту
310585

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Партнери проекту

Партнер
Немає

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Керівниця проекту
Б.П.
Сиволап Х.В.

Фізична особа-підприємець Сиволап Христина Вікторівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Private entrepreneur Syvolap Khrystyna Viktorivna

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ
3360004988

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
90.03 (Індивідуальна мистецька діяльність)

Дата реєстрації організації
2018-05-17

Юридична адреса організації
01133, м. Київ, вулиця Щорса, будинок 29, квартира 24

Поштова адреса організації
01133, м. Київ, вулиця Щорса, будинок 29, квартира 24

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.instagram.com/christina.svlp/; https://www.facebook.com/christina.sivolap/; https://www.imdb.com/name/nm7149281/

Керівниця проєкту

Б.П.

Сиволап Христина Вікторівна

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Сиволап Христина Вікторівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Сиволап Христина Вікторівна (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
1. Наявність основних засобів - квартира з наявними робочими місцями, обладнання для написання сценарію та створення презентації: комп'ютер, інтернет, фотоапарат.
2. Наявність нематеріальних активів - немає, не потребуються.

Керівниця проекту
Е.П.
Сиволап Христина Вікторівна

3. Наявність трудових ресурсів - немає, не потребуються.
4. Наявність матеріальних ресурсів - немає, не потребуються.
5. Фінансові ресурси - власні кошти.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Сучасний світ вже з десяток років ставить питання про відповідальне споживання перед суспільством в ультимативний спосіб. Водночас проблема лише набуває актуальності, а заклики передивитися системи цінностей лише стають приводами для створення чергових мемів у соціальних мережах. Мірилом щастя людини лишається його заробітна платня, бізнесу – чистий прибуток. Для України, на нашу думку, ця проблема надзвичайно актуальна. Аби зрозуміти, наскільки наші люди можуть бути егоїстичними у прагненнях створити власний, законсервований від решти світу затишок, достатньо часом подивитися на фасади будинків – з вікнами, балконами, кондиціонерами і утеплювачем на будь-який смак.
До того ж, навіть за тридцять років з часу падіння залізної завіси ми й досі почуваємося голодними до західного «дефіциту» - далеко ходити не треба, лише постояти в черзі на відкритті чергового «ейчендема» або ж «ікеї».
За допомогою культурного продукту (сценарію, створення якого ставить на меті проект, а згодом, дуже сподіваємося, і фільму) ми, як автори хотіли би висловитися на цю тему. На прикладі простої сім'ї з багатьом зрозумілими особистими проблемами ми хочемо показати, чому нескінченна гонитва за

Керівниця проекту
Б.П.
Сиволап Христина Вікторівна

матеріальними цінностями не допоможе досягнути щастя.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
По-перше, проект має на меті створення сценарію повнометражного фільму та презентаційного пакету до нього.
По-друге, сценарій буде присвячений актуальній не тільки для України проблемі, що підвищує його міжнародний потенціал, можливість його подальшої екранізації у копродукції.
Також, ми зі співсценаристом вважаємо себе молодими спеціалістами, у нас ще не дуже велика фільмографія, тому підтримка нас Фондом буде інвестицією у відкриття нових імен української кіноіндустрії.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Я маю режисерський досвід роботи над сценаріями та кінопроектами комерційного характеру – телевізійні серіали та повнометражний фільм «Віддана» (екранізація роману «Фелікс Австрія»), тож добре розумію принцип роботи на етагі девелопменту з конкретно відведеними термінами. Наразі маю бажання та натхнення створити авторський проект на особисту тему, що мене глибоко хвилює та вважаю доцільним висловитися про це, як режисерка.
У ролі співавторки працювала над сценарієм короткометражного фільму «Давай не сьогодні» (переможець кінофестивалю в Трієсті) із Олексієм Сиволапом, котрого планую залучити до створення сценарію повнометражної драми «Герметизація».

Чому проект є унікальним?
Проект має на меті створити сценарій фільму на тему яка на нашу думку ще не достатньо розкривалась в українських фільмах.
Отримавши грантову підтримку, я матиму можливість попрацювати зі співавтором над створенням унікального сценарію за мотивами власного життєвого досвіду та тем, що нас хвилюють. Наш сценарій, впевнена, складе міцну конкуренцію авторському кіно на пітчингу Держкіно та, сподіваюсь, інших міжнародних конкурсах.

Чому проект є інноваційним?
Наш кінопроект підіймає також проблему знецінення історичного архітектурного надбання. Те, з яких дріб'язкових побутових причин це відбувається: знищення фасадів кондиціонерами, мозаїки - задля вивісок магазинів, нанесення пластикових балконів та утеплювачів різноманітних

Керівниця проекту
БП.
Сиволап Христина Вікторівна

кольорів. На нашу думку багато таких випадків трапляється через елементарний брак обізнаності – люди часом банально не розуміють цінності таких речей. Вважаємо за потрібне відобразити цей процес у аудіовізуальному творі, дати змогу глядачеві відчути увесь жах таких дій.

Основна мета проекту
Створити драматургічну та візуальну основу для майбутнього фільму, що зачіпатиме актуальну нині не тільки для України проблему усвідомленого споживання засобами авторського кіно.

Цілі проекту

Ціль
Створення сценарію та презентаційного пакету повнометражного фільму

Завдання
Створення сценарію з наявністю переконливої драматургічної перипетії, реалістичних персонажів, які проявлятимуть власні внутрішні конфлікти у діях, оригінальних діалогів, які розкриватимуть сутність конфліктів зовнішніх. Створення логлайну, який кількома реченнями описуватиме сутність фільму, створення біблії персонажів, у якій міститиметься значно більше інформації про героїв історії, ніж у сценарії (буде корисним на випадок подальшого докторингу сценарію і, звісно, під час його екранізації). Створення режисерського бачення та стратегії просування майбутнього фільму. Створення візуальних референсів з фотографій та зображень, які детально описуватимуть стилістику майбутнього фільму. Організація створеного матеріалу у презентацію.

Результат 1
Написаний сценарій на 100 сторінок та біблія персонажів

Результат 2
Логлайн, синопсис, режисерське бачення, стратегія просування, візуальний презентаційний матеріал

Індикатори досягнення результатів
Наявність сценарію об'ємом не менше 100 сторінок з відповідним до вимог форматуванням.
Наявність файлу з презентацією, що містить:
- біблію персонажів;
- логлайн;

Керівник проекту
Б.П.
Сиволап Христина Вікторівна

- синопсис;
- режисерське бачення;
- стратегію просування;
- візуальний презентаційний матеріал (серія зображень з референсами локацій, атмосфери, композиції кадрів, кольорової гами, дрімкасту на основі проведеної нами фотосесії)

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія проекту – українські та зарубіжні кінопродюсери, що зацікавлені у створенні авторського кіно.
Минулого року до фінального етапу конкурсу Держкіно у категорії «ігрові повнометражні фільми культурної значущості» було допущено близько 40-ка продакшн-компаній. З кожним роком кількість компаній, що змагаються за фінансування у цій категорії зростає, з чого можна зробити висновки, що зацікавлених продюсерів у виробництві авторського кіно стає все більше. Наразі, спираючись на власний досвід і наявні контакти, можемо сказати, що мінімум 10-ох продюсерів з вдалою історією виробництва кіно і гідного його представлення на міжнародних фестивалях можуть зацікавити результати даного проекту.
Другою великою категорією цільової аудиторії є міжнародні сценарні лабораторії, участь у яких буде направлена на збільшення міжнародного потенціалу майбутнього кіно, отримання професійного фідбеку від визнаних фахівців. Складно визначити кількісний склад комісій кожної з лабораторій, зазначимо лише що результати проекту ми плануємо подати до мінімум 3-х міжнародних сценарних лабораторій. Третя група прямої аудиторії – члени експертної комісії (5 чоловік) та ради Державного агентства з питань кіно (9 чоловік), які ретельно ознайомлюватимуться з результатами проекту на найближчих після створення сценарію і презентаційного пакету пітчингах задля прийняття рішення щодо фінансування і подальшої реалізації.
Очікуване охоплення цільової аудиторії – близько 30-ти фахівців.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою аудиторією нашого проекту є колеги ознайомлених з нашим сценарієм фахівців, що також виявлять зацікавленість у подальшій роботі з матеріалом. Також, це партнери продюсерів, що отримають від нас сценарій та презентаційний пакет з метою залучення їх до подальшої реалізації (у тому числі для можливої копродукції).
Наступною групою опосередкованої аудиторії є інші учасники сценарних

Керівниця проекту
Б.П.
Ромволая Христина Вікторівна

лабораторій (куди пощастить потрапити нашому проекту), котрі дізнаються про проект та будуть зацікавлені у міжнародній співпраці та/або обміні досвідом.
Очікуване охоплення опосередкованої аудиторії – близько 50-ти фахівців.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
Багато продюсерів, які очолюють кіно-продакшени, та й інші кінодіячі у своїх інтерв'ю говорять про брак якісних українських сценаріїв:

https://www.youtube.com/watch?v=mUCDNBXXOpw

https://www.the-village.com.ua/village/culture/culture-interview/297381-forefilms-zapusk-yatsenko-sobolevska-nariman-aliyev-antonio-lukic-ukrayinske-kino

https://m.tyzhden.ua/publication/245066

http://archive-ktm.ukma.edu.ua/show_content.php?id=1949

https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2182158-miroslav-slabospickij-kinoreziser-scenarist-produser.html

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Ми матимемо готовий сценарій та його режисерське бачення для подальшої роботи над кінопроектом.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Вважаємо, що зацікавлені сторони можуть з'явитись уже після реалізації проекту (написання сценарію). У наших планах: подавати проект на регулярні конкурси Державної агенції з питань кіно України та/або Міністерства культури України задля подальшого фінансування екранізації сценарію. Також, плануємо подавати проект на міжнародні конкурси та воркшопи, такі як Ekran+, TorinoFilmLab, ScriptEast та інші задля вдосконалення та отримання фідбеку від європейських колег щодо міжнародного потенціалу проекту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення

Керівниця проекту
Б.П.
Сиволап Христина Вікторівна

інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Ключові повідомлення нашого кінопроекту – заклики до свідомого споживання, збереження культурної спадщини, а також те, що нескінченна гонитва за матеріальними цінностями не допоможе досягнути щастя. Слогани: «Українське кіно висловиться на тему збереження архітектурної спадщини», «Українські кіношники закликають до свідомого споживання», «Герметизація» – українське кіно, яке досліджує проблему нескінченної гонитви за матеріальними цінностями». Слогани будуть також обговорюватись зі спікерами та редагуватися відповідно до характеру контенту та стилістики текстів конкретного лідера думок. Спікери обиратимуться відповідно до тематики – це будуть молоді люди із проукраїнською позицією, громадські активісти, еко-активісти. Лідери думок, яких ми спробуємо залучити до поширення інформації про проект: ?
- Богдана Неборак, культурна менеджерка (https://www.instagram.com/neborakova/)?
- Леся Патока, дизайнерка, художниця з костюмів (https://www.facebook.com/lesia.patoka) - Ольга Штець, книжкова блогерка, подкастерка (https://www.instagram.com/olhashtets/)

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Будуть створені сторінки проекту у соціальних мережах фейсбук та інстаграм, де публікуватиметься контент на теми, які зачіпає наш сценарій: екологія, гендерна рівність, збереження культурної спадщини. Залучатимемо аудиторію на ці сторінки через особисті блоги лідерів думок. До прикладу, я веду інстаграм, де маю аудиторію 4,5 тисячі людей (в тому числі це колеги із кіноіндустрії), тому перш за все залучатиму читачів на сторінки проекту звідти.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Плануємо поширювати інформацію про кінопроект для широкої аудиторії засобами масової інформації на етапі вже написаного сценарію, коли постане питання його екранізації.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Крім вищезгаданих сторінок в соціальних мережах, навряд чи під час

Керівниця проекту
Б.П.
Сиволап Христина Вікторівна

створення сценарію доцільно вести масштабнішу інформаційну підтримку, адже сценарій та презентаційний матеріал – це все таки більше виробничі документи, продукти для внутрішнього користування у кіновиробництві. Для соцмереж проекту буде створено не менше, ніж 10 унікальних публікацій для кожного профілю - в інстаграмі та фейсбуці з інформацією про проект, які теми він зачіпає, навіщо і ким створюється.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Подальша доля проекту – використання його результатів на національних і міжнародних конкурсах задля пошуку фінансування екранізації сценарію. Підтвердженням довгострокової мети проекту буде представлення фільму на міжнародних кінофестивалях, що цілком можливо втілити у межах наступних 3-5 років.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Планується, що майбутній сценарій зачіпатиме деякі наскрізні теми розвитку українського суспільства:

- Проблему гендерної рівності (героїня нашої історії – керівниця підприємства, герой працює вдома, одночасно займаючись хатніми справами. Кожен із них зіштовхується з типовим тиском консервативного суспільства).
- Проблему екологічної сталості (оскільки одна з головних тем історії – розумне споживання).
- Підтримка державної мови.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Результати проекту, а саме презентація, буде публічно представлена на державних конкурсах з підтримки кінематографії (Державного агентства з питань кіно та/або Міністерства культури), які зазвичай транслюються наживо. Там само можуть бути представлені і робочі відео-матеріали (кастинг, тизер), які, безумовно, спиратимуться на сценарій. Сценарій, після оформлення авторських прав, буде опублікований на відкритій платформі на кшталт http://screenplay.com.ua/home/

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Керівниця проекту
Б.П.
Сілогап Христина Вікторівна

Безумовно, сценарій створюватиметься з планами на подальшу його екранізацію. Перш за все, результати проекту (сценарій та презентаційний пакет) стануть основою для подачі на регулярні державні конкурси з підтримки кіно.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Мене досить регулярно запрошують спікеркою для різних професійних курсів та воркшопів (наприклад: https://litosvita.com/screenplay). Навіть якщо тема лекції інша, все одно від слухачів регулярно звучать запитання про те, де брати фінансування на свої проекти. Я зазвичай розповідаю про свій позитивний досвід співпраці із Держкіно та Міністерством культури. Надалі із задоволенням ділитимусь і досвідом своєї співпраці із УКФ.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Сиволап Христина Вікторівна

Роль у проекті
Керівниця проекту, співсценаристка, режисерка

Перелік основних обов'язків
Управління проектом. Написання сценарію, режисерського бачення та маркетингової стратегії. Організація фотосесії для презентаційного пакету та його створення.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
95%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народилася 1991 року в місті Рівному.
Навчалась у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого на режисерському факультеті в майстерні Юрія Терещенка (2008-2013 роки)

Після закінчення університету зняла дебютний короткий метр «Давай не сьогодні» за підтримки Державного агентства України з питань кіно. Сценарій фільму був написаний у співавторсві з Олексієм Сиволапом.

Керівниця проекту
Б.П.
Сиволап Христина Вікторівна

Фільм здобув головну нагороду на італійському кінофестивалі Trieste Film Festival. Брав участь у більш ніж 10-ти міжнародних кінофестивалях, а також отримав такі призи: приз глядацьких симпатій (Wiz-Art 2015, Україна), приз глядацьких симпатій та приз за найкращий сценарій (Jula Festival 2015, Germany), приз за найкращий ігровий фільм (кіноогляд СУК в рамках фестивалю ГОГОЛЬFEST 2015).

У 2015-2016 роках працювала співрежисеркою над 16-серійним серіалом «Тато Ден», що тричі був показаний на каналі СТБ, а згодом і на 1+1. Серіал був номінований на «Телетріумф».

З 2017-го року - членкиня Української Кіноакадемії.

У 2018 році приступила до роботи над екранізацією роману Софії Андрухович «Фелікс Австрія». Фільм став одним із переможців конкурсу Міністерства Культури України з надання державної підтримки фільмам патріотичного спрямування.
У 2020-му році історична драма вийшла в широкий прокат під назвою «Віддана», це був повнометражний дебют режисерки. Фільм увійшов до рейтингу «Найкращі українські фільми та серіали 2020» за версією BBC News Україна. Телепремʼєра фільму відбулась 24 серпня на телеканалі 1+1.
Христина також зняла кліп до пісні «Вільна» Тіни Кароль та Юлії Саніної, що стала саундтреком до фільму. Кліп має понад 10 млн переглядів на Youtube.

З 2020-го року – членкиня Української Гільдії Режисерів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Сиволап Олексій Ігорович

Роль у проекті
Співсценарист

Перелік основних обов'язків
Написання сценарію. Написання біблії персонажів, логлайну, синопсису.

Керівниця проєкту
Б.П.
Сиволап Христина Вікторівна

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народився 1987 року в Донецьку. Навчався у Донецькому Національному Університеті, де отримав диплом магістра з журналістики. У 2010 році переїхав до Києва, де 7 років працював журналістом та сценаристом на телебаченні.

У 2013-му році у співавторстві з Христиною Сиволап написав короткий метр «Давай не сьогодні», що був знятий за підтримки Державного агентства України з питань кіно.
Фільм здобув головну нагороду на італійському кінофестивалі Trieste Film Festival. Брав участь у більш ніж 10-ти міжнародних кінофестивалях, а також отримав такі призи: приз глядацьких симпатій (Wiz-Art 2015, Україна), приз глядацьких симпатій та приз за найкращий сценарій (Jula Festival 2015, Germany), приз за найкращий ігровий фільм (кіноогляд СУК в рамках фестивалю ГОГОЛЬFEST 2015).

З 2017-го року працює сценаристом серіалів та кіно.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
З внутрішніх ризиків існує виробничий, такий як хвороба одного з авторів сценарію. В такому разі навантаження з виконання роботи тимчасово лягатиме на другого автора.
Також, існує технічний ризик, такий як вихід з робочого ладу техніки. У нас є кілька одиниць різної техніки на яких може вестись робота над проектом. Проблеми з електропостачанням чи будь-якими іншими побутовими проблемами також здатні вирішити не зазнавши таких матеріальних втрат, які б суттєво вплинули на роботу над проектом.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації
Для нас в роботі над сценарієм та презентаційним пакетом зовнішніми

Керівниця проекту
Б.П.
Сиволап Христина Вікторівна

ризиками можуть бути обставини непереборної сили, політичні ризики,тобто така зміна політичної обстановки чи законодавства, що суттєво впливатиме на наш вид підприємницької діяльності або підприємницьку діяльність загалом, військові дії безпосердньо на території діяльності залучених до проекту осіб. Значущі несприятливі зміни в економіці країни, які унеможливлять чи суттєво ускладнять своєчасність виконання платіжних зобов'язань. Ризики, пов'язані з можливими суворими обмеженнями у зв'язку з пандемією, які безпосередньо стосуватимуться діяльності, потрібної для реалізації проекту або його частини (наприклад, неможливість реалізації фотосесії у зв'язку з суворими обмеженнями переміщення усіх осіб на термін, що охоплює увесь строк реалізації проекту). Ризики, які пов'язані із обмеженням чи суттєвим ускладненням будь-якого виду зв'язку (мобільний зв'язок, інтернет) з політичних, економічних чи будь-яких інших причин або у наслідок стихійного лиха. У таких випадках і за фізичної можливості завжди готові обговорювати зміни термінів реалізації, концепту, кошторису чи складу команди проекту з вповноваженими особами Українського культурного фонду.
За несприятливих умов на території запланованого місця роботи над проектом (м. Київ), маємо можливість змінити його на інше місто (м. Рівне) та надалі працювати над проектом, маючи усі необхідні для цього ресурси там.
Деякі можливі обмеження пов'язані з пандемією ковід-19 можуть бути вирішені шляхом зміни творчої концепції (наприклад, онлайн-фотосесія, тощо).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Буде створено чіткий план із дедлайнами по створенню кожного документу проекту задля вчасного досягнення запланованої мети.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту
1

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Керівниця проекту
Б.П.
Сиволап Христина Вікторівна

Кількість людей віком від 35 до 50
0

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи

Керівниця проекту
Б.П.
Сивоган Христина Вікторівна

енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Керівниця проекту
Б.П.
Сивогап Христина Вікторівна

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так

Керівниця проєкту

Б.П.

Сивоган Христина Вікторівна

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Сиволап Христина Вікторівна (керівниця проекту)	Б.П.	

Грантоотримувач:

ФОП Сиволап Х.В. Б.П.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4FILMP-30565
від "15" вересня 2021 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ФОП Сиволап Христина Вікторівна
Назва проєкту: Герметизація
Дата початку проєкту: вересень 2021
Дата завершення проєкту: 15 11 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**310 585,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**310 585,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Керівниця проєкту (посада) (підпис, печатка) Сиволап Христина Вікторівна (ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП Сиволап Христина Вікторівна

Назва проєкту: Герметизація

Дата початку проєкту: вересень 2021

Дата завершення проєкту: 15.11.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**												
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт.	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття.	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**11,00**		**244 800,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**244 800,00**	
Пункт:	**1.5.1**	ФОП Сиволап Христина Вікторівна, написання літературного сценарію	місяців	2,50	36 000,00	90 000,00			0,00			0,00	**90 000,00**	Напписання сценарію об'ємом не менше 100 сторінок: пропрацювання основного конфлікту і його драматичного розвитку, детальне пропрацювання головних героїв, їхньої передісторії, характерів, створення сюжетної перипетії, написання діалогів. У співавторстві.
Пункт:	**1.5.2**	ФОП Сиволап Христина Вікторівна, написання режисерського бачення	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00							**5 000,00**	Написання режисерського бачення: опис загальної інтонації та атмосфери майбутнього фільму, ретельний опис візуальних засобів для втілення ідеї сценарію (операторська робота, монтаж, музика, акторська гра). Особисті причини та мотивації для створення цього кіно. Послуга надається протягом 2 місяців.

Керівниця проєкту б.п. Сиволап Христина Вікторівна

Пункт:	1.5.3	ФОП Сиволап Христина Вікторівна, організація та режисура фотосесії	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00							5 000,00	Підбір візуальних референсів до головних героїв, загальної атмосфери та стилістики зйомки. Кастинг акторів - двох головних героїв. Організація фотосесії. Пошук фотографа. Постановка задач локейн-менеджера, вибір локації. Режисура фотосесії. Фотографії потрібні будуть для презентаційного пакету та для ведення сторінок в соцмережах
Пункт:	1.5.4	ФОП Сиволап Христина Вікторівна, створення перезентаційного пакету	послуга	1,00	20 800,00	20 800,00							20 800,00	Створення серії зображень з референсами локацій, атмосфери, композиції кадрів, кольорової гами, дрімкасту. Організація в один документ вже створених біблії персонажів, логлайну, синопсису, режисерського бачення, стратегії просування та кадрів з фотосесії. Послуга надається протягом 2,5 місяців.
Пункт:	1.5.5	ФОП Сиволап Олексій Ігорович, написання літературного сценарію	місяців	2,50	36 000,00	90 000,00			0,00			0,00	90 000,00	Напписання сценарію об'ємом не менше 100 сторінок: пропрацювання основного конфлікту і його драматичного розвитку, детальне пропрацювання головних героїв, їхньої передісторії, характерів, створення сюжетної перипетії, написання діалогів. У співавторстві.
Пункт:	1.5.6	ФОП Сиволап Олексій Ігорович, написання біблії персонажів	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00							10 000,00	Ретельний опис усіх головних дійових осіб сценарію: їхньої передісторії, мотивів та цілей, проблем, які вони намагаються вирішити характерів, які пояснюють спосіб досягнення цілей. Потрібна для включення у презентаційний пакет. Послуга надається протягом 2 місяців.
Пункт:	1.5.7	ФОП Сиволап Олексій Ігорович, написання розгорнутого синопсису	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00							10 000,00	Детальний, викладений у хронологічному порядку та відповідно до драматургічних вимог опис основних подій історії з чітко визначеним конфліктом, проблемою та її вирішенням. Потрібен для включення у презентаційний пакет.
Пункт:	1.5.8	ФОП Сиволап Олексій Ігорович, написання поепізодного плану	послуга	1,00	14 000,00	14 000,00							14 000,00	Посценний виклад подій, створений відповідно до синопсису, але із конкретно зазначеними локаціями кожної дії, часом доби і переліком усіх задіяних у кожній сцені персонажів. Ретельний опис кожної важливої для сцени дії. Потрібний для подальшого створення сценарію, як ретельний план сцен.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**244 800,00**			**0,00**			**0,00**	**244 800,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	

Керівник проєкту б.п. Сиволап Христина Вікторівна

Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**3.1.2**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**3.1.3**	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.,4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.4,3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.5.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.5.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.5.3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	

Керівник проєкту б.п. Сиволап Христина Вікторівна

Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстаття:	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.1.1**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.1.3**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.2.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.2.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.2.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**5.3**	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.3.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.3.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.3.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**												
Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.1.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.1.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.1.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.2.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**4,00**		**645,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**645,00**	
Пункт:	**6.3.1**	Упаковка офісного паперу, 500 аркушів	шт.	2,00	89,00	178,00			0,00			0,00	**178,00**	Папір для роздрукування документів та записів.
Пункт:	**6.3.2**	Дошка коркова 60 х 90 см	шт	1,00	340,00	340,00			0,00			0,00	**340,00**	Дошка для створення так званої "дошки сценариста" для зручності вибудування драматургічної послідовності, динаміки і логіки сцен.
Пункт:	**6.3.3**	Набір кнопок-цвяшків 500 шт.	шт.	1,00	127,00	127,00			0,00			0,00	**127,00**	Кнопки для користування корковою дошкою
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**4,00**		**645,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**645,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												

Керівник проєкту б.п. Сиволап Христина Вікторівна

Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00			0,00			0,00	**5 000,00**	Послуги фотографа для створення мінімум 20 фото для публікацій в соцмережах та використання їх у презентаційному візуальному матеріалі.
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	Створення та ведення сторінок проекту в соцмережах (3-4 публікації на місяць)	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00			0,00			0,00	**15 000,00**	В зв'язку зі скороченням періоду, що буде виділений на втілення грантової угоди, для ведення сторінок у соцмережах буде запрошено спеціаліста з написання текстів для соцмереж та створення відповідних до проекту дописів. Фотоматеріали будуть надані керівницею проекту.
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**2,00**		**20 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**20 000,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												

Керівниця проекту б.п. Сивоган Христина Вікторівна

Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**2,00**		**9 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**9 000,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00			0,00			0,00	**5 000,00**	Послуги з бухгалтерського супроводу проекту: ведення бухгалтерського обліку проекту, підготування податкових звітів та звітів до УКФ.
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	4 000,00	4 000,00			0,00			0,00	**4 000,00**	Послуги з юридичного супроводу проекту. Оформлення договірних відносин з членами команди.
Пункт:	13.1.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**26,00**		**36 140,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**36 140,00**	

Керівниця проекту _____ бп. Севолап Христина Вікторівна

Пункт:	**13.4.1**	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	2,00	100,00	200,00			0,00			0,00	**200,00**	
Пункт:	**13.4.3**	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	платіжка	20,00	3,00	60,00			0,00			0,00	**60,00**	
Пункт:	**13.4.4**	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.5**	Послуги акторів	послуга	2,00	2 000,00	4 000,00			0,00			0,00	**4 000,00**	Послуги акторів, що будуть задіяні у фотосесії - чоловік та дружина, візуально схожі на головних героїв
Пункт:	**13.4.6**	Послуги локейшн-менеджера	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00			0,00			0,00	**8 000,00**	Підбір локацій для фотосесії - потрібна простора квартира, де активно відбувається ремонт.
Пункт:	**13.4.7**	Послуги художника-гримера	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00			0,00			0,00	**3 000,00**	Послуги художника по гриму для створення образів двох акторів для фотосесії
Пункт:	**13.4.8**	Написання маркетингової стратегії	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00							**5 000,00**	В зв'язку зі скороченням періоду, що буде виділений на втілення грантової угоди, для написання маркетингової стратегії буде запрошена до співпраці людина з відповідним досвідом.
Пункт:	**13.4.9**	Редагування сценарію	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00							**15 000,00**	В зв'язку зі скороченням періоду, що буде виділений на втілення грантової угоди, для редагування сценарію буде запрошено редактора який зможе якісно та у стислі терміни відредагувати написаний сценарій.
Пункт:	**13.4.10**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"		4 000,00	0,22	880,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**880,00**	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**28,00**		**45 140,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**45 140,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**310 585,00**			**0,00**			**0,00**	**310 585,00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Керівниця проєкту — (посада)

Б.П. — (підпис, печатка)

Сволан Христина Вікторівна — (ПІБ)