

ДОГОВІР №4FILM1-26947

про надання гранту

м. Київ

«14» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Беркського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАРЕШТИ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Іллієнка Михайла Герасимовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Сценарій повнометражного ігрового фільму "Кажан і Зірка"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістсвий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК ОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 403 107 грн. 50 коп. (четириста три тисячі сто сім гривень 50 копійск.), без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмір та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати стримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2 Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договіром;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу І цього Договіру;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми суб'єктами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схоронюючими особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості,

фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення тварів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключні з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу,

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати етремання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

зтрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заяву Фонду в одностронньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про таражево-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі: протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дієс, пригненнем або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одну одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороную-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості,

пропрієртійності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантостримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кешторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантостримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"НАРЕШТІ"

Юридична адреса:

02002, місто Київ, вул. Андрея Шептицького Митрополита, будинок 22 В, квартира 16

Адреса для листування:

02002, місто Київ, вул. Андрея Шептицького Митрополита, будинок 22 В, квартира 16

ЄДРПОУ: 25943145

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA23305299000026008046207602

Тел.: +380674018652

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

Голова Організації



М.Г. Ілленко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання транту № 4FILM1-26947
від «11» вересня р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-26947

Назва проекту: Сценарій повнометражного ігрового фільму "Кажан і Зірка"

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінoproєкту

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Сценарій повнометражного ігрового фільму "Кажан і Зірка"

Назва проєкту англійською мовою
Screenplay of feature film "Kazhan i Zirka"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
Київ

Початок проєкту
2021-09

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проєкту в місяцях



FO НАРЕШТИ
ГОЛОДСЕА
ЛІЛЛЕНКО М.Г.

2.5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Сценарій

Ключові слова за напрямами

художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Іллєнко Євгенія Слєгівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

координатор проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Сценарій повнометражного ігрового фільму "Кажан і Зірка", спрієнтсвний хронометраж 95 - 100 хв. Жанр – драма. Адаптація неопублікованої кіноповісті Юрія лленка "Кажан і Зірка", 1998 р.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Screenplay of feature film "Kazhan i Zirka" expected running time 95-100 min. Genre - drama. Screen adaptation of unpublished short novel by Yuri Illichenko

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)



«О НАРЕШІ
ГЛОВА
ІЛЛЕНКО М.Г.

403107.50

Загальний бюджет проекту

403107.50

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Ні

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАРЕШТИ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

"Nareshti" Non-Profit Organization

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЕДРПОУ

25943145

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі



FO НАРЕШТИ
ГОЛОВА
ІННЕНКО М.Г.

364035144085

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації

2000-11-21

Юридична адреса організації

Україна, 02002, місто Київ, вул.Андрея Шептицького Митрополита, будинок 22 В, квартира 16

Поштова адреса організації

Україна, 02002, місто Київ, вул.Андрея Шептицького Митрополита, будинок 22 В, квартира 16

Область (відповідно до юридичної адреси)

місто Київ

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

Сайт: opennight.org.ua; сторінка в ФБ: <https://www.facebook.com/vidkrytanich>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Іллєнко Михайлс Герасимович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні



Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ВІДСУТНІЙ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Основні засоби: для реалізації проектів команда ТО 'Нарешт' стабільно співпрацює з партнерами, які забезпечують матеріально-технічну базу. Серед постійних партнерів: рентали Patriot, сценічні рішення від Алвіс, проекція від ITOC-K, монтаж та зведення відео та звуку від KWA Sound Production та MoreKWA Cinema Lab.

Нематеріальні активи: є попередня згода власника майнових авторських прав на здійснення адаптації неопублікованої кіноповісті Юрія плінка "Кажан і Зірка".

Трудові ресурси: голова організації – режисер Михайло Іллєнко; в тимчасі проекту буде безпосередньо займатися як сценарист та продюсер Пилип Іллєнко.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. У 2020 році:

- грант за програмою "Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс);



Михайло

ТО НАРЕШТ
ГОЛСОВА
ІЛЛЕНКО М.Г.

- Проект "Відкрита ніч. Зоряний прискорювач".
У 2019 році:
Кінофестиваль "Відкрита ніч - 2019".

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. У 2020 році:

- грант за програмою "Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)", №3ORG11-26947 — за підтримки УКФ було завершено роботу над документальним фільмом "Подорож з Нелегалом".
- Проект "Відкрита ніч. Зоряний прискорювач", № 3AVS31-2889 — інтерактивний онлайн-архів кінофестивалю «Відкрита ніч» з використанням панорамних VR-технологій.

Програма "Аудіовізуальне мистецтво", ЛОТ "Мультимедійні технології"
<https://ucf.in.ua/archive/60743aada787ab7ec21f2ee2>.

У 2019 році:

Кінофестиваль "Відкрита ніч - 2019"

Конкурсна програма "Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору", Лот 5. "Громоція національного аудіовізуального сектору", договір № 473126

<https://ucf.in.ua/archive/5eeb724228215b4d6a25ea13>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Кінофестиваль "Відкрита ніч", який організовує ГС "Нарешті".
відбувається за постійної підтримки Держкіно України: у 2018 і 2019 роках
- за підтримки КМДА

Детальний опис проекту



Мищенко
ГО НАРЕШТИ
ГОЛОВА
ІЛЛІЕНКО М.Г.

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Кримінальна тематика досі лишається недостатньо розкритою в українському кінематографі, відповідно, невідреслекованою суспільством у художній формі. Основні кінематографічні архетипи у цьому жанрі сформовані завдяки, головним чином, російським фільмам. Наступ час інтегрувати в український культурний контекст кримінальне та напівкримінальне середовище українських мегаполісів.

У розважальній формі в сценарії повнометражного ігрового фільму будуть розглянуті важливі соціальні проблеми, які існують в сучасному міському середовищі як в Україні, так і за її межами. Серед них: соціальна нерівність, ворожість до незнайомих людей, конфлікти між представниками різних соціальних груп, поширення організованої злочинності на тлі нездатності держави виконувати свої базові функції з забезпечення порядку і справедливості. Підняття цих тем на широкому екрані дозволить досягнути колективної рефлексії глядача на них.

Однією з тем проекту є конфлікт героїв сценарію з постіндустриальним урбаністичним оточенням, в якому вони в пошуку справедливості стикаються з соціальною нерівністю та байдужістю. Наші герої – сучасні Ромес та Джульєтта в міській агломерації, де між собою контрастує все: нетрі на околицях, де нема спокою та зосереджені небезпека, та центральні квартали, де за гозірним порядком може ховатися справжнє зло.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

У результаті реалізації проекту буде досягнуто результатів, що відповідають наскрізним пріоритетам УКФ. Зокрема:

- забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України – через введення в активний мистецький обіг пласти мови, необхідного для створення культурного продукту, що базується на осмисленні урбаністичного середовища, кримінального та напівкримінального ксла.
- створення суспільно значущого контенту, що сприятиме відчутию громадянами своєї приналежності до України – через позиціонування фільму як спроби підняти гострі соціальні питання, спізвзвучні багатьом. Втілення проекту сприятиме виконанню таких завдань поточних програм:
- збільшення кількості конкурентоспроможних кінопроектів;
- підвищення рівня сценарної майстерності українських авторів;
- відкриття нових імен у кіновиробництві.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями



ГО НАРЕШТИ
ГОЛОВА
ІЛЛЕНКО М.Г.

діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Громадська організація "Нарешті" з 2000 року існує як спільнота однодумців, які вболівають за розвиток українського кінса.

Щороку ГО "Нарешті" проводить кінофестиваль 'Відкрита ніч'. Гонад 20 років гості кіномані збираються під відкритим небом, щоб дослухатись до перегляду найцікавіших здобутків короткометражного кіно за рік, підтримати одне одного та похвалитися власними свіжими фільмами.

На сьогодні фестиваль є лабораторією з перевірки нових ідей для вітчизняних кінематографістів та пошуку молодих талантів, які можуть стати новими обличчями українського і світового кіно. Щороку у конкурсному відборі фестивалю бере участь близько 200 українських фільмів.

У 2020 році ГО "Нарешті" у рамках осмислення багатолітнього досвіду кінофестивалю віділило складний з погляду як технологій, так і організації процесу проект — цифровий архів «Зоряний прискорювач». Це каталог, що знайомить глядача з фрагментами фільмів у віртуальному просторі.

Минулого року на базі ГО "Нарешті" за підтримки УКО було завершено роботу над документальним фільмом Михайла Іллєнка "Годорож з Нелегалом" — історією про зйомки одного кадру для сценарію фільму, задля якого довелося здолати безкінечні кілометри як морем у подорожі через Атлантику на борту яхти «Купава», так і буревісними дрогами війни: у Пісках, в Мар'їнці, в Красногорівці, в Золотому, в місті Щастя.

Проект, що полягає в роботі над сценарієм повнометражного ігревого фільму, буде для організації розвитком. На успішне втілення проекту працюватимуть вагомий досвід голови організації Михайла Іллєнка, та продюсера і сценариста Пилипа Іллєнка.

Чому проект є унікальним?

За жанром сценарій фільму "Кажан і Зірка" є кримінальною драмою. Цей жанр недостатньо представлений в українському кінематографі останніх років. Одна з причин відсутності таких фільмів — це необхідність створити перекликіві діалоги українською мовою для персонажів, які представляють кримінальне середовище.

До певної міри схожої тематики торкалися фільми "Дике поле" режисера Ярослава Лодигіна та "Халепа на 5 баксів" режисера Мирослава Латика. Проте, на відміну від нашого проекту, дія у першій зі згаданих стрічок відбувалася у провінційному середовищі на Південному Сході України, а другий був вирішений у жанрі комедії.

Чому проект є інноваційним?

Завдяки реалізації проекту "Кажан і Зірка" фактично вперше в українському кіно буде представлено середовище футбольних фанатів і хуліганів, які



ГО НАРЕШТИ
ГОЛСВА
ІЛЛЕНКО М.Г.

Михайло Іллєнко

будуть головними героями фільму.

Автором сценарію буде Пилип Іллєнко, який візьметься за адаптацію твору свого батька, класика українського кінематографу Юрія Іллєнка. Основною складностю буде необхідність перенести дію фільму в сучасний контекст. Проект сприятиме посиленню жанрового розмаїття українського кінематографа та формуванню лояльної глядацької аудиторії гедібного продукту в майбутньому.

Основна мета проекту

Створити сценарій ігрового повнометражного фільму "Кажаң і Зірка" (хронометраж 95-100 хв.) в жанрі кримінальної драми.

Цілі проекту

Ціль

1. Написання сценарію

Завдання

- 1.1. Розробити загальну сюжетну лінію.
- 1.2. Створити біблію персонажів.
- 1.3. Визначити загальну структуру та композицію, основні говорчні точки сюжету.
- 1.4. Розробити характери основних героїв.
- 1.5. Розробити діалоги.
- 1.6. Написати 1-й драфт сценарію.
- 1.7. Привести зображення з скриптового докторингу.
- 1.8. Фіналізувати діалоги.
- 1.9. Створити фінальну версію сценарію.

Результат 1

Готовий сценарій фільму

Результат 2

Деталізована біблія персонажів

Індикатори досягнення результатів

1. Розроблена загальна сюжетна лінія, структура та композиція, основні поворотні точки сюжету.
2. Створена біблія персонажів.
3. Написані діалоги.
4. Приведено скриптовий докторинг.
5. Фіналізовано сценарій фільму.

Ціль

2. Розробка і виготовлення презентаційних матеріалів

Завдання

- 2.1. Створити фотографії для просування проекту.
- 2.2. Фіналізувати



текстове наповнення презентаційних матеріалів. 2.3. Перекласти сценарій та інші презентаційні матеріали англійською мовою. 2.4. Створити макети матеріалів. 2.5. Провести коректорську вичитку матеріалів. 2.6. Виготовити поліграфічну продукцію (брошури і буклети).

Результат 1

Створені фотографії (до 100 шт), що демонструють візуальне вирішення кінопроєкту, типажі персонажів, локації, портрети членів команди тощо з метою використання у промоційних матеріалах.

Результат 2

Надруковані презентаційні матеріали двох видів: брошурки 10 шт (сценарій, логайн, синопсис, трітмент, біблія герсонажів та їх переклад англійською мовою) і буклети 50 шт (25 примірників - українською мовою, 25 примірників - англійською мовою).

Індикатори досягнення результатів

Готовий пакет презентаційних матеріалів для презентації проєкту на міжнародних кінофестивалях та кіноринках, для фахівців кіногалузі

Ціль

3. Презентація проєкту фаховій аудиторії

Завдання

3.1. Пошук можливостей для презентації проєкту на міжнародних фестивалях та кіноринках. 3.2. Пошук партнерів для подальшого втілення проєкту шляхом презентування проєкту фахівцям кіногалузі.

Результат 1

Відпрацьовано підходи в презентації проєкту.

Результат 2

Проведені індивідуальні та в рамках спеціальних індустріальних івентів презентації проєкту для фахівців кіногалузі.

Індикатори досягнення результатів

Проєкт отримує схвальний відгук від професійної кіностільництви, зацікавленість щодо співпраці над його втіленням. Проєкт гостів до участі в у пітчингах та презентаціях кінопроєктів, в тому числі, але не обмежуючись, у конкурсних відборах Держкінс та інших державних і недержавних інституцій.



ГО НАРЕШТІ
ГОЛОВА
ПЛЕЧКО М.Г.
М. Г. Плещко

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія – це, передусім, команда проекту (4 осіб): керівник організації Михайло Іллєнко, продюсер і сценарист Пилип Іллєнко; автор діалогів Максим Черниш та координаторка проекту Євгенія Іллєнко. Для них втілення проекту стане новим досвідом, дасть змогу набути нових компетенцій у сфері кіновиробництва.

До наступної важливої групи прямої цільової аудиторії належать фахівці кіногалузі, для яких буде презентовано проект з метою підготовки до майбутніх пітчингів та формування можливих партнерств. Планується охопити досить велику аудиторію (до 200 осіб), проте безгосподіні презентації буде проведено орієнтовній аудиторії до 20-30 осіб.

Отже, загалом пряма цільова аудиторія проекту з створення сценарію фільму розглядається очікувано вузько (в зв'язку зі специфікою втілюваного проекту) і налічує близько 20 осіб.

Водночас пряма цільова аудиторія самого фільму буде дуже широкосю.

Характеристики: вік 16 до 40 років, середній рівень доходів, мешканці міст, що регулярно відвідують кінотеатри. Фільм буде цікавий глядачам, що віддаєть перевагу таким жанрами як кримінальна драма, трилер, детектив, бойовик.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непряма аудиторія проекту – це люди, що цікавляться кіно і є активними користувачами соціальних мереж. Адже інформування про втілення проекту буде здійснюватися через сторінки в соц.мережі facebook.com, підписниками і читачами яких є саме вказана аудиторія.

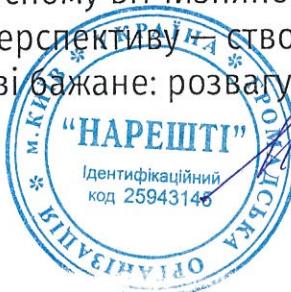
Орієнтовне охоплення становитиме до 1000 переглядів постів, присвячених проекту зі створення сценарію фільму.

Непряма аудиторія самого фільму оцінюється приблизно у 2 млн осіб – сюди входять постійні відвідувачі кінотеатрів України.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби глядачів українського кіно задоволені недостатньо, адже жанровий спектр фільмів досить вузький. Крім того, через карантинні обмеження протягом останнього року виникли непереборні перешкоди для відвідування кінотеатрів. Тому є всі підстави стверджувати, що потреби українського глядача в якісному вітчизняному продукті незадоволені.

Проект працюватиме на перспективу створення в майбутньому ігрової стрічки, що дасть глядачеві бажане: розвагу та гривід задуматися.



Михайло
ГС НАРЕШТІ
ГОЛОВА
ІЛЛЕНКО М.Г.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Проект передбає підняття актуальних для суспільства тем. Головним чином проблематика зосереджена довкола питання: якщо держава неможе виконати свої функції з гарантування суспільству безпеки, порядку, справедливості, ці функції неминуче бере на себе хтось інший, і тим самим переступає межу закону.

Теми злочину і позарання, справедливості, моралі є гострими, затребуваними глядачам, тому проект задовольняти має потребу з їх осмисленні.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Держкіно та інші державні та недержавні інституції, що проводять пітчинги та конкурсні відбори кінопроектів; індустріальні платформи кінофестивалів, зокрема МКФ "Молодість" та Одеського МКФ, інші міжнародні кінофестивалі та кіноконкурси. Робота з вказаними інституціями буде розпочата після фіналізації сценарію та створення презентації – метою є знайти фінансування для виробництва фільму.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Спікерами проекту будуть Михайло Іллєнко (аудиторія у ФБ 9,5 тис. осіб); Пилип Іллєнко (аудиторія у ФБ 15,5 тис. осіб). Ключові говідомлення: "Драма про урбаністичне середовище"; "Вони – лише підлітки, готові кинути виклик суспільству. Проте суспільство не залишиться в боргі"

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Ведення промо кампаній та активне поширення інформації про фільм на етапі розробки сценарію виглядає недоцільним.

Тому для просування проекту зосередимося на повідомленнях, що будуть цікаві фаховій аудиторії, – через профілі в соціальній мережі. Зокрема, сторінки Михайла Іллєнка (<https://www.facebook.com/naresht>), Пилипа Іллєнка (<https://www.facebook.com/philip.illienko>), фестивалю "Зідкрита ніч" (<https://www.facebook.com/vidkrytanich>). Кожен з трьох лів схоглює аудиторію близько 10 тис. осіб, при цьому читачі профілів є



ГЕО НАРЕШТІ
ГОЛОВА
ІЛЛЕНКО М.Г.

заангажованими, вболівають за долю українського кінематографа й цікавляться майбутніми новинками кіно.

Під час реалізації проекту члени команди будуть інфосмувати публіку про задум, що втілюється, під час спілування з пресою та блогерами.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

До переліку ЗМІ, які будуть зацікавлені в розміщенні інтервю з членами або оприлюднені коментарів від них, входять такі телеканали як "Еспресо", 4 канал, 5 канал, а також блогери та ТГ-канали, що висвітлюють новини українського кіно.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Через публікування інформації у ФБ на перерахуваних вище профілях вдасться залучити увагу до проекту щонайменше 1000 фахівців кіно.

Через ЗМІ буде охоплено ширшу аудиторію — орієнтовно до 100 тис. осіб; проте закономірно увага стосуватиметься не стільки проекту зі створення сценарію, як очікуванню майбутнього фільму.

Завдяки виконанню інформаційної складової проекту планується досягнення помітності, впізнаваності майбутнього фільму та пошуку інвесторів.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проекту?

Після створення фільму за сценарієм "Кажан і Зірка" він зможе зіграти широку глядацьку аудиторію та вплинути на ставлення цієї аудиторії до піднятих проблем, і таким чином формувати сучасний український культурний контекст.

Враховуючи вік головних героїв, грati їх будуть маловідомі дебютанти, які отримають шанс здобути впізнаваність та популярність, і сприятимуть формуванню інституту кінозірок в Україні.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

За задумом одним із головних героїв майбутнього фільму є Кажан — підліток-переселенець із Донбасу, із загостреним почуттям справедливості. В Україні, як стверджує офіційна статистика, на сьогодні є понад 1 млн 400 тис. внутрішньо переміщених осіб — тих, хто змушений був переехати, рятуючись від війни і шукаючи спокою та безпеки. Визведення персонажа переселенця дозволить зосредоточити увагу на проблемах, з якими змушені стикатися ті, хто приїхав без засобів до існування, без чітких життєвих перспектив.



Меленко
ГО НАРЕШТІ
ГОЛОВА
ІЛЛЕНКО М.Г.

У майбутньому сценарії гостро звучатиме і тема прав людини. Коли порушене право на безпеку, коли ніде шукати захисту, людина часто опиняється перед вибором, якого можна було би уникнути за інших обставин.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Матеріали, розроблені під час втілення проекту, буде використано для участі у пітчингах та презентаціях кінопроектів, днесення інформації про майбутній фільм до фахівців галузі та пошуку фінансування, налагодження партнерств.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

У подальшому написаний сценарій буде використано для створення повнометражного ігрового фільму шляхом залучення фінансування (зокрема, розглядається участь у пітчингах Держкінс). Готовий фільм планується вивести на самоокупність.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Можливе створення партнерств у процесі пошуку фінансування для виробництва фільму, що базуватиметься на створеному у рамках реалізації проекту сценарію.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Іллєнко Михайло Герасимович

Роль у проекті

Голова організації

Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво втіленням проекту; оформлення договірних відносин; представлення проекту фаховій аудиторії; контроль фінансової, бухгалтерської, юридичної складової проекту



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Український кінорежисер, сценарист, актор. Академік Національної академії мистецтв України (2017). Заслужений діяч мистецтв України (2003). Лауреат Державної премії України імені Олександра Довженка (2007). Член правління Української кіноакадемії.

Фільми (1972-2020):

Художній фільм "Толока"; документальний фільм "Круг"; документальний фільм "Подорож з Нелегалом"; художній фільм "Там вдалин за рікою"; телевізійний художній фільм "Сапоги всмятку" за сповіданнями А.Чехова. (сценарій та постановка); трьохсерійний телевізійний художній фільм за повістю А.Гайдара "Школа"; двосерійний телевізійний художній фільм за творами М.Гоголя "Миргород та його мешканці"; художній фільм для дітей "Кожний мисливець бажає знати..." (сценарій та постановка); двосерійний художній фільм "Фучжоу 1, Фучжоу 2" (сценарій та постановка) - Diploma to Mr. Mihail Ilienko for participation with his outstanding film "Foothow" (International Festival of Auteur Films "View Into the World" in Belgrade 1998); односерійний фільм "Фучжоу" (скорочений варант); художній фільм "Сьомий маршрут" (сценарій у співавторстві із студентами); телевізійні документальні фільми "Княжа регата 95", "Княжа регата 96", "Княжа регата 97", "Художник Наталія Рудюк", "Длях дс скелі", "Вибір", "Відкрита ніч узимку", короткометражний художній фільм "Невелика подорож на великий каруселі" (сценарій та постановка), короткометражний анімаційний фільм "Одноразова вічність" (сценарій та постановка).

Сценарії повнометражні (1986-2006):

"Толока"; "Full contact"; "Слід".

короткометражні:

"Недоторка", "Остання вечеря", "Стіна"; "Сніданок для котів", "Казка про Попа і про Долю, що сліпа", "Маркіян", "Невчасна людина", "Гало".

"Пляшкова пошта", "Продається незакінчена війна", "Арсматтаребудови", "Присягаюся!", "Урок", "Ліфт", "Голос", інші.

у співавторстві:

"Дама з папугою"; "Обережно! Пофарбовано!"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)



трудовий договір

ПІБ члена команди

Іллєнко Пилип Юрійович

Роль у проекті

сценарист, продюсер

Перелік основних обов'язків

Розробка загальної сюжетної лінії, створення біблії персонажів, визначення загальної структури та композиції, формування основних поворотних точок сюжету, детальна розробка характеру основних героїв. Написання тексту 1-го драфту сценарію. Робота із автором діалогів та скрип-докторами, після чого написання фінальної версії сценарію, логлайну, синопсису, трітменту та тексту презентаційних матеріалів. Презентація проєкту фаховій аудиторії.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Український актор та продюсер. Голова Державного агентства з питань кіно протягом 2014 -2019 років. Голова Правління Української кіноакадемії.

За період роботи в Держкіно було завершено виробництво 173 кінопроектів, включаючи 67 повнометражних художніх фільмів; було запущено у виробництво 194 фільми та підтримано кінапрокат 59 художніх фільмів.

Продюсер:

2010 – “Молитва за гетьмана Мазепу. Нова вессія”, реж. Юрій Іллєнко;
2020 – “Толока”, реж. Михайло Іллєнко;

2021 – “Будинок “Слово”. Нескінчений роман”, співпродюсер, реж. Тарас Томенко.

Крім того, був продюсером та режисером ряду рекламних роликів, відеоверсій театральних вистав, відеозйомок масових заходів тощо.

З 2007 по 2014 рік був продюсером кінофестивалю “Відкрита Ніч”.

Актør:

Виконав ролі у більше десяти художніх фільмів, включаючи головні ролі.
Обрана фільмографія включає:

1983 – “Легенда про княгиню Ольгу”, реж. Юрій Іллєнко



1987 – “Соломяні дзвони”, реж. Юрій Іллєнко, фільм брав участь у конкурсній програмі МКФ у Карлових-Варах, 1988 р.;
1990 – “Лебедине озеро. Зона”, реж. Юрій Іллєнко, фільм брав участь у конкурсній програмі “Двотижневик кінорежисерів” МКО в Канах 1990 р., - Prix de la jeunesse film étranger, Prix FIPRESCI;
2002 – “Молитва за гетьмана Мазепу”, реж. Юрій Іллєнко, фільм брав участь у головній програмі Berlinale 2002.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Черниш Максим Миколайович

Роль у проекті

Створення діалогів

Перелік основних обов'язків

Аналіз сюжету та характеру персонажів, розробка мовності характеристики кожного персонажу, узгодження та детальне пропрацювання особливостей мовлення, використання сленгових виразів професійного аргота жаргонних фраз, слів чи словосполучень юшомовного походження. Написання реплік кожного персонажу, включно з репліками іноземною мовою, а також, за необхідності регліку формі вірші та/або тексту пісень. Узгодження зазначеного вище з сценаристом, внесення необхідних правок після зміни структури сценарію після першого драфту та/або структури окремих сцен.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився у Кіровограді. Закінчив Київський національний економічний університет, працював у банках та комерційних структурах на керівних посадах.

У 2012 закінчив Вищі сценарні та режисерські курси (майстерня “НАРЕШТИ” Володимира Меньшова та Наталі Рязанцевої). Як драматург, у 2013 році (сертифікаційний №СД 25943145) дебютував на фестивалі "Любимовка". П'єса 'Лустста' була відібрана на

ГО НАРЕШТИ
ГОЛОВА
ІЛЛЕНКО М.Г.



престижний конкурс драматургів «Любимовка». Читка була відзначена Михайлом Угаровим, як одна з найкращих п'ес фестивалю. отримала бурхлий PR і яскраву критику. З 2014 п'еса "Пустота" має більше ніж двох десятків постановок і перекладів.

Автор, багато працює у галузі кіно, серіалів та реклами, має понад 20 написаних проектів. Серед відомих: «Танк» реж. М. Ксьонда, «Довбуш» реж. О. Санін, «Пульс» реж. С. Чеботаренко.

Як драматург і сценарист, Максим Черниш, є учасником та призером міжнародних фестивалів драматургії: " Drama Festival in Magdeburg", "ДНК. Драма новий код", "Ремарка", "Тиждень актуальної п'еси", "Мапи страху/Мапи ідентичності. Львів.", "Orn'yoll" та інші.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Іллєнко Євгенія Олегівна

Роль у проекті

координатор проекту

Перелік основних обов'язків

Координація та контроль за роботою всіх учасників та глядачників, укладання необхідних актів виконаних робіт. Визначення цільової аудиторії, озробка стратегії просування проекту та всіх презентаційних матеріалів. Участь у написанні біблії персонажів з межах визначених задач.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

Київський національний університет культури та мистецтв

Рік навчання: 2002 – 2006

Спеціальність: Менеджер шоу бізнеса

Міжрегіональна академія управління персоналом (ліцей)

Рік навчання: 2000-2002



Спеціальність: Менеджер малого бізнесу

Досвід роботи:

Офіс-менеджер

Червень 2002 р. - жовтень 2003 р.

ТОВ «Ланжерон» (комп'ютери та комплектуючі)

Спеціаліст з обслуговування індивідуальних клієнтів

Жовтень 2005 р. - травень 2006 р.

ПАО КБ “Приват Банк”

Асистент менеджера проектів

Травень-серпень 2006 р.

Event Studio KARS

Спеціаліст відділу з розвитку бізнесу

Січень 2007 р. - серпень 2007 р.

ТОВ ПростоФінас (Société Générale Group)

Постпродакшн-координатор створення україномовної версії фільму

«Легенда про княгиню Ольгу», реж. Юрій Іллєнко

Квітень - серпень 2015 р.

KWA Sound Production

Асистент продюсера з транспорту та логістики (сервіс знімального
пред'оду)

Жовтень-Грудень 2018 р.

Family Production

Художній фільм “Sumpfland”, Німеччина.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та
шляхи їх мінімізації**

Серед внутрішніх ризиків головний – це імовірність відхилення від наміченого графіку роботи через об'єктивні складності в роботі з мистецьким матеріалом. Для мінімізації цього ризику, було введено в команду окремого фахівця для роботи з діалогами; передбачено



ГО НАРЕШТІ
ГЛОВА
ІЛЛЕНКО М.Г.

можливість залучення до пропрацювання біблії персонажів координатора; прописано скрипт-докторинг як необхідний етап роботи над сценарієм.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішніх ризиків, що можуть вплинути на реалізацію проекту, існує чимало:

- через можливість зсування термінів втілення програми УКФ існує небезпека того, що на створення сценарію буде відведено мало часу. Для мінімізації цього ризику було сформовано надійну команду, готову до інтенсивної роботи.
- через пандемію, що триває, не виключений ризик зсиву або перенесення міжнародних фестивалів та інших заходів, де можна презентувати проект для вузького кола потенційно зацікавлених осіб. Мінімізація цього ризику полягає в напрацюванні варіантів для проведення особистих презентацій та/або із залученням можливостей дистанційного спілкування.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Функція внутрішнього моніторингу буде покладена на координатора проекту. Завдяки щотижневим нарадам і поточним зустрічам буде проводитися перевірка дотримання графіку робіт. Комунікація між командою буде налагоджена дистанційно.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

1

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0



Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

1

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так



ГО МАРЕШТІ
ГОЛОВА
ІЛЕНКО М.Г.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я підтверджую, що поданий проект не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проекту та зобов'язуються повернути

ГО НАРЕШТИ
ГОЛОВА
ІЛЛЕНКО М.Г.



всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком газідомлення при конфлікті інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача
ГО "Нарешті"
Голова
Михайло
Герасимович
Ілліко

Підпис

Михайло

Дата затвернення



Грантоотримувач:
ГО "Нарешті"
Голова Михайло

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн 6 бер 2021 р. 17:21



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № ЧЕЧМ-26947
від "11" бересня 2021 року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроекту
Назва Заявника: ГО "НАРЕШІТ"
Назва проєкту: Сценарій повнометражного ігрового фільму "КАЖАН і ЗІРКА"
Дата початку проєкту: вересень 2021
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	403 107,50
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1 Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2 Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5 Власні кошти організації залівника	0,00%	0,00
3. Релігійні (доході отриманий від розподілій книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюються в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження".	100,00%	403 107,50



*За наявності співфінансування Грантоодержувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

"НАРЕШІТ"

Голова

(Ім'я)

Іллєнко М.Г.

(Ім'я)

(Ім'я)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ТО "НАРЕШТИ"

Назва проекту: Сценарій повнометражного ігрового фільму "КАЖАН І ЗІРКА"

Дата початку проекту: вересень 2021

Дата завершення проекту: 15 листопада 2021

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок ресурсностії			Загальна площа сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)			
				Планові витрати відповідно до заявки										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ.														
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту												
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (після у вигляді премії)		250		15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	
Пункт:	1.1.1	Іллєнко Михаїл Герасимович, голова організації	місяців	250	6 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	
Пункт:	1.1.2	Гравне ГІБ, посада [роль у проекті]	місяців			0,00			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.3	Гравне ГІБ, посада [роль у проекті]	місяців			0,00			0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.1	Гравне ГІБ, посада [роль у проекті]	місяців			0,00			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.2	Гравне ГІБ, посада [роль у проекті]	місяців			0,00			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.3	Гравне ГІБ, посада [роль у проекті]	місяців			0,00			0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		5,90		117 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 500,00	
Пункт:	1.3.1	Черниш Максим Миколайович, створення дилогів	місяців	250	32 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	
Пункт:	1.3.2	Іллєнко Світлана Олегівна, координатор проєкту	місяців	250	15 000,00	37 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 500,00	
Пункт:	1.3.3	Гравне ГІБ, залучення колег та друзів	місяців										0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні ефекти з оплатами праці (нарахування ССБ)		132 500,00		29 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 150,00	
Пункт:	1.4.1	Цітатні працівники		15 000,00	0,22	3 300,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	3 300,00	

Іллєнко М.Г.

Пункт:	1.4.2	За струковими трудовими діяльностями	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦІХ	117 500,00	0,22	25 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	25 850,00	
Підстатья:	1.5	За договорами з ФОП	2,50		75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	75 000,00	
Пункт:	1.5.1	Іллєнко Григорій Юрійович, створення сценарію	місця	2,50	30 000,00	75 000,00	0,00						75 000,00	Розробка загальното сюжетної лінії, створення багато персонажів, визначення загальних структур та композиції, формування основних поведінчих точок сюжету, деталізація зображення характеру основних героїв. Написання тексту 1-го драфту сценарію. Робота із автором діяльності та скрип-докторами, після чого написання фінальної версії сценарію, логічну, синоптику, триметражу та тексту презентаційних матеріалів. Задовільність 80%.
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місця				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Ієвін ГІІС, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місця			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":					236 650,00		0,00			0,00			236 650,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з надірдженню (для штатних працівників)		0,90		0,90	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	
Підстатья:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)												
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівцем видірдженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівцем видірдженої особи)	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівцем видірдженої особи)	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Підстатья:	2.2	Вартість проїздання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівцем видірдженої особи)	добра			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівцем видірдженої особи)	добра			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівцем видірдженої особи)	добра			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Підстатья:	2.3	Добою (для штатних працівників)		0,90		0,90	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добою, відсутній (ІІІ, розриваний) (з деталізацією технічних характеристик)	літка			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добою вказати ПІБ (розриваний) на відрізокenu строку)	добра			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добою, відсутній (ІІІ, розриваний) (з деталізацією технічних характеристик)	добра			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
<i>Відповідь на питання 2 "Відмінні та добре відмінні"</i>				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	Організація і підтримання якості												
Підстатья:	3.1	Офіційний, неформальний, інноватор, підприємницький спрямованість/важливість		0,90		0,90	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування (области) (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування (найменування) (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування (найменування) (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для прибуткової економістики (за рахунок спільніснування)											0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга										0,00	0,00

Іллєнко

Це документ використовується за зразкому підприємства



Голова

Це документ використовується за зразкому підприємства

Пункт:	3.2.2	інші нематеріальні активи	послуга										
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":													
Статя:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.1	Оренда промислення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого промислення (з зачіченням метражу, годин сріди)	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого промислення (з зачіченням метражу, годин сріди)	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого промислення (з зачіченням метражу, годин сріди)	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією техніки хвактєвистик)	шт (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією техніки хвактєвистик)	шт (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією техніки хвактєвистик)	шт (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зачіченням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зачіченням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зачіченням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.4	Оренда стендово-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією техніки хвактєвистик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією техніки хвактєвистик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією техніки хвактєвистик)	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.5	Інші обсягами оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з логотипом/назвою техніки хвактєвистик)	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з логотипом/назвою техніки хвактєвистик)	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з логотипом/назвою техніки хвактєвистик)	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 Витрати пов'язані з орендою :													
Статя:	5	Витрати учасників в проскуті, які беруть участь у заходах проскуту та/або винагороду		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (спільноти/обсл/вічес/кава/брек)	учасник		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (спільноти/обсл/вічес/кава/брек)	учасник		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (спільноти/обсл/вічес/кава/брек)	учасник		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	5.2	Витрати на прибізду учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і привищем особи, що відріждальства)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і привищем особи, що відріждальства)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і привищем особи, що відріждальства)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Мельник



Пленко М.Г.

Підстатья:	5.3	Витрати на прокладення учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем видрідженої особи)	добра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем видрідженої особи)	добра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем видрідженої особи)	добра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати									
Підстатья:	6.1	Основні матеріали та сировина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт								
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накладні засоби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт								
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.								
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт								
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати	4,00	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,00	
Пункт:	6.3.1	Папір А4 80 г/м2, 500 арк. клас С+	шт	4,00	85,00	340,00	0,00	0,00	0,00	340,00	Канцелярський папір для використання членами команди та підрядниками у робочому процесі
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт				0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":			4,00	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,00	
Стаття:	7	Інограffitiції по-групі									
Пункт:	7.1	Зготовлення макетів	шт	1,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Зготовлення макетів презентаційних матеріалів, що представляють вузьке напрямлення, локальні, типажі персонажів
Пункт:	7.2	Нанесення погодопрі	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт	10,00	200,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 600,00	Друк суперкарточок, погодопрі, суперкарточку, тримані грибілі, персонажів та іх персонажів антиліхідною маєвкою, червоною маєвкою, односторонні, з бірюзовими вставками, обкладинками з папером
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт	50,00	199,00	9 950,00	0,00	0,00	0,00	9 950,00	Друк презентаційних матеріалів А4 формату, арк з брошуруванням на білу металеву папірну папір'ю (160 г/м2), 16 арк з папером з пластиковою прозорою папір'ю (25 прямірників кутийського мовою), 25 прямірників антиліхідною мовою)
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.				0,00			0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт				0,00			0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших податкових матеріалів	шт				0,00			0,00	
Пункт:	7.9	Постуги копірайтера	шт				0,00			0,00	

Лілієнко М.Г.

Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (СЦВ) розділу "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":										
Статя:	8	Видавничі послуги		61,00	17 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 550,00
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	150,00	30,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк курірів	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видатки (вказати надану послугу)	одиниця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (СЦВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":										
Статя:	9	Послуги з просування		150,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00
Пункт:	9.1	Фотографізація	послуга	1,00	15 600,00	15 600,00	0,00	0,00	0,00	15 600,00
Пункт:	9.2	Відеографісація			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.3	Рекламні видрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (СЦВ) розділу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":										
Статя:	10	Створення web ресурсу		1,00	15 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 600,00
Пункт:	10.1	Видрати зі створенням сайту (зазначити конкретну назву постійно видоводного таємного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Видрати зі створенням сайту (зазначити конкретну назву постійно видоводного таємного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Видрати зі створенням сайту (зазначити конкретну назву постійно видоводного таємного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Видрати з обслуговуванням сайту	Місяць		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (СЦВ) розділу "Створення web-ресурсу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":										
Статя:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменуванні методичні, навчальні, інформаційні матеріали	шт							0,00
Пункт:	11.2	Найменуванні методичні, навчальні, інформаційні матеріали	шт							0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації":										

Ліценко М.Г.



Ліценко М.Г.

Стаття:	12	Послуги з перекладу													
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година	0,00											0,00
Пункт:	12.2	Гіксмовий переклад (з української на англійську)	сторінка	150,00	220,00	33 00,00	0,00								33 000,00
Пункт:	12.3	Розподільчана письмового перекладу	сторінка	150,00	80,00	12 000,00	0,00								12 000,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦІХ з підрядниками (ЕСВ) родзину "Поступи з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00							0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":			300,00	45 00,00	0,00	0,00	0,00	0,00							45 000,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати													66 000,00
Підстатя:	13.2	Адміністративні витрати		2,00	66 00,00	0,00	0,00								0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	28 00,00	28 00,00	0,00								28 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	38 00,00	38 00,00	0,00								38 000,00
Пункт:	13.1.2.1	Юридичні послуги	послуга	1,00	38 00,00	38 00,00	0,00								38 000,00
Пункт:	13.1.3	Соціальні внески за договорами ЦІХ з підрядниками (ЕСВ) родзину "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00							0,00
Підстатя:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	13.2.1	Замінний консультанту наяву постійні видобудовано до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	13.2.2	Замінний консультанту наяву постійні видобудовано до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	13.2.3	Замінний консультант наяву постійні видобудовано до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальний та фінансовий підтримки [ЦІХ з підрядниками (ЕСВ) родзину "Адміністративні витрати"]		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00							0,00
Підстатя:	13.3	Витратами на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	13.3.1	Незадовіє предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Підстатя:	13.4	Інші прямі витрати		13,50	17 467,50	0,00	0,00	0,00							17 467,50
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (веб-заявки та період. нападання послуг)			0,00										0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за перевез (видовищно до тарифів	шт	10,00	3,00	30,00									30,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-коефіцієнт обслуговування (видовищно до тарифів обслуговувального банку)	місяців	2,50	175,00	437,50	0,00	0,00							437,50

ІД 2594315
ІМЯ КОМПАНІЇ
ІМЯ ПІДПІСКА
ІМЯ ПІДПІСКА

ІМЯ ПІДПІСКА
ІМЯ ПІДПІСКА

Пункт:	13.4.4	[Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)]								0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	[Послуги з скріптованих докторів]	послуга	1,00	17 000,00	17 000,00				0,00	0,00	0,00	17 000,00
Пункт:	13.4.6	[Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)]								0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	[Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)]								0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦІХ з підрядниками (CСВ) розділу "Інші прямі витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":</i>			15,50		83 467,50	0,00				0,00	83 467,50		
<i>Всього по розділу II "Витрати":</i>				403 107,50						0,00	403 107,50		

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ												



Голова

(підпілько)

Наречий *Іванчиков М.І.*

(підпілько)



Голова
Голова
Андрійко М.
Андрійко

Послуги з аналізу та внесення виправлень до структури сценарію, корекція сюжетних ліній, що провискають. Сайт підрядника:
<https://albfilm.com/ScripDoctorsUA.php>