

ДОГОВІР № 4FILM1-26253
про надання гранту

м. Київ

«14» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в оссбі Зиконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДП "Українська студія хронікально-документальних фільмів" (далі – Грантоотримувач), в оссбі виконуючого обов'язки директора Авраменко Володимира Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Дуель через океан» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у коштарисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року, включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 457 945 грн. 00 коп. (четириста п'ятдесят сім тисяч дев'ятсот сорок п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати ~~стремлення~~ Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованіх частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, пригнічення нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також пропаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення тварів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

з придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

зитрати по оплаті посередницьких послуг;

зитрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестроркового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дієс, пригненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що всно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштевого зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язується дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

Грантоотримувач

ДП "Українська студія хроніально-документальних фільмів"

Юридична адреса:

01133, м. Київ, вул. Є. Коновалця, 13

Адреса для листування:

01133, м. Київ, вул. Є. Коновалця, 13

ЄДРПОУ: 02404397

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA213205490000025004052753605

Тел.: +380970714669

Виконуючий обов'язки директора



Ф.А. Авраменко
Ідентифікаційний
код: 02404397
№ 1

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-26253
від «11» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-26253

Назва проекту: Дуель через океан

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Дуель через океан

Назва проекту англійською мовою
Duel across the ocean

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
вересень 2021

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
2.5



Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Презентаційний пакет

Ключові слова за напрямами
художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Авраменко Володимир Андрійович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Сценарій та презентаційний пакет повнометражного художнього фільму про спроби двох режисерів освітити українську культуру по обидва боки океану, маючи різні ресурси та умови реалізації. Обидва режисери спиняються перед однаковою проблемою: як розказати про Україну правду, розкрити її душу і не скотитися в банальність штампів. Ці пошуки є головним джерелом внутрішніх і зовнішніх конфліктів для кожного з них. Обидва вони є антагоністом і протагоністом одночасно, допоки не усвідомлюють, що знаходяться «на одному боці барикад», на стороні України.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The script and the presentation package of the full length feature film tell us

В.О. директор
Авраменко В.А.


about attempts of two directors to elucidate Ukrainian culture on the both sides of the ocean, having different resources and conditions of realisation. Both directors face the same problem: how to show the truth about Ukraine, how to reveal its soul without cliches. This search is the main source of inner and outer conflicts for both of them. They are an antagonist and a protagonist simultaneously till the moment they realise that they are on the same side, the side of Ukraine.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

457945

Загальний бюджет проекту

457945

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Державне підприємство "Українська студія хронікально-документальних фільмів"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Л. О. директор
Абрамовська



State Enterprise "Ukrainian studio the chronicle-documentary films"

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ
02404397

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_070_000285_60 Код: 33021540006

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації
1994-07-16

Юридична адреса організації
01133, м. Київ, вул. Є. Коновальця 18

Поштова адреса організації
01133, м. Київ, вул. Є. Коновальця 18

Область (відповідно до юридичної адреси)
м. Київ

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
м. Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/Ukrkinochronika>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Авраменко Володимир Андрійович

Телефон керівника організації



Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Міністерство культури та інформаційної політики України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

8000000000:79:045:0004, будівлі та споруди, реєстраційний номер

20453369800001133, м.Київ вул. Є. КОНОВАЛЬЦЯ буд. 18 Автобус

"Чернігів"АСЧ-03 Автобус "Чернігів"АСЧ-03 Автокальматор 520-АКМ

Автоколиматор АК-181-1 Автоколиматор д/цент.оптики Автомашина

АМК-01-53-12 Автомобіль ГАЗ-24 Автомобіль ГАЗ-53-12 Автомобіль УАЗ-3741

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?



Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2020 рік - Інституційна підтримка Назва проекту: 3ORG11-26253

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

**Проект
ні**

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Слоган проекту: "Україна там де ти"

Актуальність проекту полягає в питанні відповідь на яке ми, та саме як і майже 100 років тому герої картини, шукаємо сьогодні. Що є Україною? Куди і хто склав її душу? Як показати, без штампів і перекручувань справжню Україну?

Певної відповіді ми й досі не маємо. Але ми впевнені, що шукати її треба в культурі.

Ми пропонуємо глядачеві зробити це разом з нами, в мові, в піснях, в танцях. Задля задоволення потреб широкої глядацької аудиторії структура фільму включатиме широкий драматургічний інструментарій – ностальгійну та любовні лінії, детективну складову, але перш за все потужну музичну і танцювальну українські традиції, через які будуть пісказані драматичність характерів всіх учасників створення кіноопер в Україні та США.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/лоту?

Нашою метою є збільшення якісного та актуального кіноконтенту, зумовленої зацікавленості українського суспільства у розвитку національної свідомості.

С. О. директор
Ініціатор

та підвищення рівня обізнанності світової аудиторії у плані глобальної культурної спадщини. Задля реалізації цієї мети ми сформували команду професіоналів, які протягом багатьох років успішно реалізовували різноманітні проекти. Проект порушує безліч актуальних тем від еміграції та тотального контролю до національної самоідентифікації і глобальності культурної сфери, що в свою чергу дасть змогу залучити інвестиційні ресурси не тільки в Україні але і за її межами.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Наша організація розуміє необхідність потреби формування ідеї національної гідності та свідомості, збереження культурної спадщини, що було головною ціллю нашої діяльності впродовж багатьох років і для майбутніх проектів ця соціальна вагомість буде збережена.

Чому проект є унікальним?

Проект має унікальну драматичну складову: не дивлячись на те що головні герої нашого фільму знаходяться у кардинально різних обставинах (один за межами географічної України, а інший духовної) та мають цілком різні можливості (свобода творчості з одного боку океану, і тотальна цензура з іншого), через подолання внутрішніх і зовнішніх конфліктів розуміють, що вони разом на стороні України. На прикладі протистояння двох творчих особистостей висвітлена сутність та особливості формування і розвитку власної національної ідентичності кожного з них. Розуміння ними сенсу власного існування, своєї самобутності, не дивлячись на різні соціальні і політичні системи, де вони знаходяться.

Чому проект є інноваційним?

В проекті, чи не вперше в ігровому кіно, буде візуалізовано відмінність розвитку української культури за різних умов: "законсервованої" в просторі діаспоральної України США та "сувенірної" яку формували держфункціонери УРСР. Це мало б привести до кардинального розходження шляхів двох культурних традицій і тим ціннішим для нас, творчої команди проекту, та впевнені, глядача буде побачити спільне, те що не змогли знищити, ані відстань, ані цензура. Саме це спільне, те що буде зрозумілим без слів, стане духовним мостом через океан і підтвердженням спільноти та співнаправленості дій двох режисерів в ситуації зовнішнього протистояння. Інноваційним є також драматургічний підхід висвітлення через життя, творчість та рефлексії персонажів процес пошуку самоідентичності нації, усвідомлення, розшифровки та збереження її

A circular blue stamp from the State Archives of Ukraine, Kyiv Branch. The outer ring contains the text "ДЕРЖАВНЕ УКРАЇНСЬКЕ АРХІВНО-ХРОНІКАЛЬНО-ДОКУМЕНТАЛЬНО-ФІЛЬМІВІ" and "УКРАЇНА" at the top, and "ДЕРЖАВНІ ДІЛЯНКИ" at the bottom. The center of the stamp contains the number "02404397" and the word "ІДН". Overlaid on the stamp are two handwritten signatures in black ink.

культурного коду.

Основна мета проекту

Просування культурного наративу, що майбутнє людини залежить не тільки від обставин, а й від її волі та взаємодії з іншими людьми. Щоб зберегти право на керування власним майбутнім - потрібно бути готовим піти на жертви та вміти гуртуватися для досягнення спільнотої мети.

Цілі проекту

Ціль

розробити презентаційний пакет та написати унікальний високоякісний сценарій повнометражного художнього фільму на гостро актуальну соціальну тему, що зацікавить інвесторів локального та міжнародного рівня

Завдання

- 1) Формування концепції фільму, створення сценарію та презентаційного пакету для пітчінгу. 2) Проведення інформаційної кампанії.

Результат 1

Один презентаційний пакет для пітчингу, який складається з: логайну, синопсису, сценарію, "біблії" персонажів (включно з кандидатурами акторів на головні та другорядні ролі), режисерського бачення та стратегії просування майбутнього фільму.

Результат 2

Одна хвиля інформаційної кампанії, яка складається з 18 публікацій (9 з яких - відео) на власній FB-сторінці проєкту, мінімум з 10 публікацій у профільних та тематично пов'язаних групах у FB, мінімум 10 публікацій у національних та регіональних електронних ЗМІ.

Індикатори досягнення результатів

- 1) Відповідність логлайну (1 сторінка), синопсису (1 сторінка) та сценарію фільму (75-100 сторінок) вимогам (обсяг, форма та що) УКФ та Держкіно.
 - 2) Біблія персонажів (від 4-6 сторінок), яка відповідає вимогам Держкіно та міжнародним професійним стандартам.
 - 3) Режисерське бачення (1 сторінка) та стратегія просування (1 сторінка), що відповідають вимогам УКФ та Держкіно.
 - 4) Презентаційний пакет фільму (10-15 слайдів), який відповідає вимогам УКФ та Держкіно.

5) Інформаційна кампанія в Україні: понад 200 тисяч сукупного охоплення власної FB-сторінки проєкту (18 публікацій, з яких 9 - відео), понад 10 публікацій у профільних (кіномистецтво) та цільових (українська культура та мистецтво) групах у FB, понад 10 публікацій у національних та регіональних ЗМІ.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму щільову аудиторію проекту

Експерти "Держкіно", представники українських та міжнародних кіновиробників (компанії та незалежні продюсери), українські та закордонні кінокритики.

Сукупно - близько 100 експертів, продюсерів та кіноkritиків (включаючи 5-10 міжнародних).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Українці, які проживають в Україні та інших країнах (Європа, Канада, США) віком 25-40 років, які дивляться драматичні фільми та цікавляться історією та культурою. Оціночно – понад 10 млн. людей.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Шляхом кабінетних досліджень: аналізу реакції на схожі кінофільми та книжки (бокс-офіси, кількість показів на стрімінгових платформах та в мережі Інтернет стрічок на аналогічну тематику, наклади книг тощо).

Моніторинг професійних видань та соціологічних досліджень в розрізі української кіноіндустрії.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Проект підтвердить можливість українського кіновиробництва відповісти стандартам вітчизняного та міжнародного рівнів, продемонструвавши результат високого професіоналізму команди, яка зможе передати ідею національної єдності та ідентичності так, що безперечно підвищить авторитет України на глобальному культурному рівні.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Українські діаспори, Міністерство культури та інформаційної політики України, посольства України у США та Канаді, Центр протидії дезінформації



та інші державні та громадські установи України, які зацікавлені в укріпленні національної ідентичності та патріотизму. Співпраця буде відбуватися у листуванні та особистому спілкуванні з ціллю залучення їх до подальшого просування реалізації проекту. Потенційно негативний вплив може бути з боку державних установ РФ та українських громадян, які ім симпатизують. Взаємодію з ними не перебачено.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключове повідомлення: "Україна там де ти." Його зміст полягає в тому, що наша національна культура базується на символах та людях. Тому важливо, щоб ми та наші нащадки мали можливість пам'ятати великих українців, які любили, прославляли та зберігали українську ідентичність, не зважаючи на режими, вигнання, еміграцію та окупацію. Спікерами та просвіднажами цього повідомлення виступають члени творчої групи (в першу чергу автор сценарію Андрій Хохолкін), волонтери - історичні консультанти- директор музею-майстерні Івана Кавалеридзе Олександр Юнін, науковий співробітник музею-майстерні Кето Маркарова, співробітники фонду Василя Авраменка по просуванню українського танцю в Канаді, діячі культури Мирослав Вантух, Валентина Ефремова.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Тема фільму – глобальність української нації дають підстави для побудування основного вектору комунікації за рахунок органічного розповсюдження інформації у соціальних мережах. Ця комунікація схоплює як український так і міжнародні соціальні простори – перш за все завдяки участі в ній українців, які мешкають за кордоном (в т.ч. і української діаспори США та Канади. Для цього заплановано створення сторінки проекту у соціальних мережах FB , де висвітлюється робота над сценарієм фільму та ведеться інтерактивний діалог з аудиторією: проводиться конкурс на найкраще знання творів («Наталка Полтавка» та «Запорожець за Дунаєм»), фактів та деталей історичних подій в яких розгортається дія фільму. Також на сторінці розміщаються відео-ролики – моменти роботи над сценарієм. Усього заплановано 18 постів (фото та 9 відео-роликів) про перебіг роботи. Крім того проводиться класична PR-кампанія:

- Розсылка прес-релізів по інформаційним агентствам (Українські новини, УНІАН, Ліга), національним електронним медіа (Обсз, Депо, Коментарі), профільним національним електронним медіа (ММР, Детектор Медіа, БрендСторі).



- Розміщення новин, повідомень (постів) та репостів зі сторінки проекту у профільних групах у FB ("Майбутнє українського кінематографу", "KINOSOYUZ"), тощо.
- Проведення прес-події – презентація результатів проекту для ЗМІ та експертної спільноти.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Співпраця у форматі надання унікального контенту та поширення прес-релізів запланована з наступними медіа: інформаційні агенції Українські новини, УНІАН, Ліга; національні електронні медіа Обоз, Депо, Коментарі; профільні національні електронні медіа MMP, Детектор медіа, БрендСторі; профільні групи у FB "Майбутнє українського кінематографу", "KINOSCYUZ" тощо; регіональні медіа.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Понад 200 тисяч сукупного охоплення власної FB-сторінки проекту (мінімум 18 публікацій, з яких 9 - відео);
понад 10 публікацій у профільних (кіномистецтво) та цільових (українська культура та мистецтво) групах у FB;
понад 10 публікацій у національних та регіональних ЗМІ.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проекту?

Результатом проекту стане створення художнього фільму для широкої глядацької аудиторії в Україні та за її межами. Актуальність тематики допоможе Україні посилити міжнародний рівень в професійній області кіновиробництва та підвищити статус країни, яка сприяє накопиченню та збереженню національної культурної традиції. Індикатором досягнення мети стане кількісна оцінка переглядів стрічки та зацікавленість у подальшій її дистрибуції, участь у разноманітних кінофестивалях (вітчизняних та міжнародних).

Опишіть соціальну (сусільну) цінність результатів проекту

Національна єдність - це одна з основних сусільних цінностей кожної держави. Гордість за національне культурне надбання допомагає формуванню самоідентифікації та самовизначення у глобальній системі цінностей українців, не дивлячись на їх територіальну принадлежність.

*б. о. Директор
Абреалесс*

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Активна робота з архівними матеріалами та тісною комунікацією з українською діаспорою.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Так. Подальший розвиток передбачає: залучення ресурсів для зйомки повнометражного художнього фільму: участь у пітчингах Держкінс, участь стрічки у кінофестивалях, здійснення кінотеатрального прокату, розповсюдження серед української діаспори у всьому світі.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

За 90 років свого існування ДП "Укркінохроніка" активно ділиться своїм досвідом, співпрацюючи із закладами вищої профільної освіти, залучаючи до своїх проектів молодих спеціалістів.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Авраменко Володимир Андрійович

Роль у проекті

керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Координація роботи проектної групи, координація розробки презентаційного пакету, керівництво промо-кампанією та виготовленням медіа-продуктів, участь у підготовці фінансового та загального звітів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%, на окремих етапах проекту – 100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ДП Укркінохроніка , в.о. директора, Заслужений працівник фінансової

*В. О. Директор
Укркінохроніка*



культури та спорту 1995р., Фільмографія: 2018 – «Крутій заміс» (продюсер), серія короткометражних документальних фільмів, хр 20` кожна. <https://www.youtube.com/watch?v=sjqLXXHdYOM> 2018: «Поліське. Післячуття» (продюсер), документальний короткометражний, хр 3 ` <https://www.youtube.com/watch?v=8qXXEJOQpwY>. Трудова діяльність: з 20.03.2017 р. до теперішнього часу - ДП Укркінхроніка , в.о. директора. З 13.03.2013 до 11.07.2016 р. - МОНУ, Перший заступник голови комітету з фізичного виховання та спорту, з 16.03.2011 до 29.07.2011 р. - Радник ліквідатора ТОВ Комерційного банку «АРМА». З 13.07.2007 р до 15.11.2010 р - Міністерство молоді та спорту Державне підприємство «Тенісні корти», м. Київ. Директор. Членства в інститутах - Член громадянської ради при Державному агентстві з питань кіно. Освіта - 1981-1986 рр. Київський державний інститут фізичної культури Спеціальність: тренер-викладач, 2001-2005рр. Національна Академія МВС України. Спеціалізація: правознавство, магістр.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Хохслкін Андрій Сергійович

Роль у проекті

головний сценарист, автор

Перелік основних обов'язків

Написання основного масиву сценарію та підготовка фінальної версії сценарію (внесення доповнень та уточнень за результатами залучення нових архівних даних)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Сценарист. Освіта: неповна вища – КНУКіМ, спеціальність «Режисер Кіно та ТВ» 1998-2001. Спеціаліст з реклами, співпрацював з міжнародними та локальними агенціями Leo Burnett, FCB MA Ukraine, Talan group та іншими. Учасник спеціалізованих кіно-курсів та лабораторій:

*б. о. директор
Адренін*



«Кіношкола-2011», «Сценарна резиденція» (за підтримки УКО) 2018.
«Школа швидкої драми» 2019, «IndieLab 2021». Зняті за моїми сценаріями
фільми неодноразово були номіновані на українських та міжнародних
фестивалях, зокрема фільм «Місто, яке зникає», знятий за підтримки
Держкіно України отримав Гран-прі на фестивалі соціальної реклами
2020р. Коротка фільмографія: 2021 «Осінь неділі», короткий метр,
сценарист та режисер. 2021. “Шибари 2.0”. Повнометражний ігровий
фільм. Сценарист і режисер. Фільм знятий дистанційно під час карантину
навесні 2020. Статус - пост-продакшен. 2020. “Місто, яке зникає”.
Повнометражний документальний фільм. Режисер: Віктор Придувалов.
2019. “Об’єктивно”. Короткий метр. Режисер: Віктор Придувалов. 2018.
“Місто в якому не ходять гроші”. Со-сценарист, актор. Режисер: Ганка
Третяк. 2018. “Травень. Кіно. Кохання. Київ”, Короткий метр. Режисер:
Віктор Придувалов.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Ковалська Ольга Олександрівна

Роль у проекті

юрист

Перелік основних обов'язків

юридичний супровід проєкту, підготовка договорів. підготовка звіту.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проєктах)**

30%, на окремих етапах проєкту – 100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Адвокат, юрисконсульт

Ступень вищої освіти: спеціаліст

2011 - 2016 Національний університет «Одеська юридична академія»

«Правознавство», кваліфікація спеціаліст юрист

2016 - 2019 Адвокатське об'єднання «Національна колегія адвокатів»

С. О. Директор
Ю. Третяк



Помічник адвоката

2019 – 2020 Адвокатське об'єднання «Національна колегія адвокатів» -

Адвокат

2021 по н.в. ДП «Українська студія хроніально-документальних фільмів»

- Головний юрисконсульт

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Машкова Ольга

Роль у проекті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерії проекту, підготовка звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%, на окремих етапах проекту – 100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСВІТА

1989 НСХУ Факультет: Економіка.

Спеціальність: Економіст з бухгалтерського обліку.

ПРОФЕСІЙНІ НАВИЧКИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ПО П (С) БО, МСФЗ, сертифікат САР, Бізнес-планування, Фінансове управління, Оподаткування. Управлінський облік, ПК (MS-Office, Internet, 1-C всі версії, бухгалтерські та податкові програми)

ДОСВІД РОБОТИ

3 серпня 2020 року по н.в. - Головний бухгалтер Державного ДП «Укркінохроніка»

2016 - 2020 Головний бухгалтер ТОВ «ТСБ Груп»

2010 - 2020 Головний бухгалтер - фінансовий директор ТОВ «Медичний Центр Гемафонд»

*б. о. директор
Абрекесс*



1994 - 2010 Бухгалтер - Корпорація "УкрАгроТехСервіс"

Загальний професійний стаж роботи 27 років

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Кашпур Андрій Олександрович

Роль у проекті

виконавчий продюсер

Перелік основних обов'язків

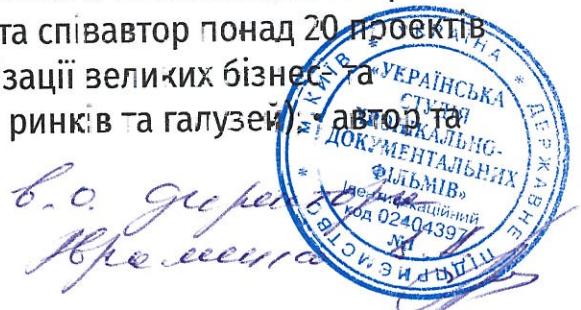
Координація розробці концепції проекту, координація роботи експертів, розробка продюсерської та маркетингової стратегії. Розробка концепції та копії фінальної презентації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50% на окремих етапах проекту – 100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Голова правління ГО «Солар Абілітіс». Керівник дослідницького центру ReputationLab (Ukraine). Освіта: 1998 р. – Харківський педагогічний університет ім.Г.С.Сковороди, 2021 р. PhD (маркетинг, Київський Торгово-економічний Університет) Досвід: Понад двадцять років пресфесіонального досвіду керування соціальними та комерційними (маркетинговими) комунікаціями в Україні, Казахстані та інших країнах, зокрема – створення відеофільмів, рекламних роликів, мультимедійних соціальних та рекламних проектів: • продюсер та співавтор проекту «Назустріч Сонцю» ТМ (з 2018 року); • продюсер та співавтор науково-популярного серіалу «Світла енергія» ТМ (на замовлення «5 канал», 2018 рік); • продюсер та співавтор проекту «8 травня – день пам'яті» (на замовлення МІП. 2018 рік); • співавтор проекту спільної дії «Україна у світі 2030» (з 2011 року), зокрема проекту «Книга спільної мрії: Історії майбутньої України» (з 2016 року); • автор та співавтор понад 20 проектів з розробки та реалізації стратегій модернізації великих бізнес-та соціальних систем (в тому числі – до рівня ринків та галузей).



співавтор понад 10 програм управління репутацією фінансових, промислових, агропромислових та інших компаній та корпорацій; • розробник та спів-розробник наукових та практичних методик в галузі управління репутацією та стратегічних комунікацій; • автор та співавтор понад 100 відеопродуктів: документальних фільмів, рекламних роликів, виступів тощо. Автор книг: «Репутація» (2015), «Криза – час перемагати!» (2010), «Нотатки польового PR-ника» (2005, 2008) та понад 50 статей у популярних, наукових та професійних виданнях в Україні та інших країнах.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Хопта Дмитро Андрійович

Роль у проекті

креативний продюсер

Перелік основних обов'язків

Підготовка матеріалів для фінальної збірки презентаційного пакету, розробка режисерського бачення Розробка креативної концепції, написання брифів та контроль виробництва медіа-продуктів, знімального процесу та роботи з СМІ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50% на окремих етапах проекту – 100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Голова правління ГО «Назустріч Сонцю», креативний продюсер та ведучий проекту «Назустріч сонцю»; Голова правління Центру Громадянської Освіти; Генеральний директор Happy Force; Письменник. Освіта: Київський національний університет театру, кіно і телебачення ім. Карпенка-Карого (1993 - 1998), спеціалізація: кінознавство. Досвід: Креативний продюсер, автор сценарію: • Креативний продюсер циклу документальних фільмів «Назустріч сонцю» • Креативний продюсер та співавтор науково-популярного серіалу «Світла енергія» • Участь у створенні сценаріїв циклу відеороликів «8 травня – день пам'яті»



Документальний фільм «Світ. Україна. Чорнобиль», демонструвався у 15 країнах • Документальний фільм «День незалежності» • Документальний серіал «Що далі?» • Соціальний проект «Це було ХХ століття». Соціальні проекти: • Щастя у 4 руки – для Фонду Народонаселення ООН • Кампанія підтримки жінок у політиці “Жінки – це 50% успіху України” – для Національного Демократичного Інституту, включаючи розробку циклу відеороликів • У чистому світі не хворіють діти – для Unilever • Кампанія задля подолання розриву в оплаті праці між жінками та чоловіками – Фонду Народонаселення ООН. Розробка комунікаційних кампаній – понад 400 кампаній для комерційних і некомерційних брендів (2006-2019). Автор книжок: – “Майдан нежності” (видана у Канаді, Білорусі, Росії) – “Дом, где живут” (видана в Україні) – “Солнце не умеет светить наполовину” (видана в Україні, збірка). У 2014, під час Майдану, нагороджений премією російського союзу письменників «Письменник року» в номінації «Дебют» за книгу «Майдан нежності».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Команда проекту за роки плідної співпраці на масштабних проектах здобула величезний досвід в управлінській, творчій та технічній сферах. Серйозна хвороба члена команди може вплинути на реалізацію проекта. Мінімізувати цей ризик можна шляхом перерозподілу команди.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Единим ризиком можуть стати тільки форс-мажорні обставини, на які не може вплинути людський фактор (COVID19, війна, стихійні ліха). Шляхи мінімізації - вакцинація та дотримання правил особистої гігієни, мінімізація контактів, удалена робота та спілкування у невеликих групах або онлайн. Дотримання техніки безпеки за рекомендаціями МОЗ під час роботи над створенням презентаційного пакету. Адаптування таймінгу.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Робочий план проекту - деталізований із зазначенням таймінгів та результатами/індикаторами виконання кожного з етапів. Для внутрішнього



моніторингу заплановано складання керівником проекту проміжних звітів по реалізації усього терміну роботи над проектом. Загальний контроль ходу виконання проекту проводиться керівником проекту (у відповідності до загального графіку проекту та індивідуальних графіків). Керівник проекту проводить наради щодо стану реалізації проекту та робить комплексний аналіз статусів виконання проекту та пошук можливостей оптимізації. На завершення проекту проводиться зовнішній моніторинг незалежним аудитором.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

4

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0



0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

*С. О. Директор
Надія Шевченко*



конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я підтверджую, що поданий проект не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проекту та зобов'язуються повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyinъ, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Tak



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати позну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Івченко І.І.

Івченко І.І.

Грантоотримувач:



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Наименование конкурса: Розмитні питання

Ім'я заявника: ДП Українська хроніка

Найменування проекту: Дуєти через онлайн

Дата початку проекту: вересень 2021

Дата завершення проекту: 15.11.2021

Додаток № 2
до дозволу про піднесення пропозиції
№ 177/УМ-Кадов
від 14.10.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	457 945,00
2. Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти центрального та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюють умови в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	457 945,00

*За наявності співфінансування проектом, яке замість його виразує, на які ставі виграв іде співфінансування.



Адресувателю:
І.І. Григорієв

Контрольний витрати проекту

Назва Заявник ДП Українська хроніка

Назва проекту Дель через океан

Дата початку проекту: вересень 2021

Дата завершення проекту: 15.11.21

Рядок п: Статт я: ПДСТ кпп:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)					
			Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Вартисть за заявльна сума, грн. (=5+6)	Вартисть за заявлену одиницею, грн.	Період							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ II ВИТРАТИ:														
Статт 1 Виплати членам команди проекту														
Після 1.1 Оплата праць штанинних працівників організації														
Пункт: 1.1.1	Архітектор Романович Анатолій О. директор	місяців	1,50	30 000,00	45 000,00					0,00	45 000,00	Співавтор ідеї, координатор всього проекту та підготовки		
Пункт: 1.1.2	Машкова Ольга, головний бухгалтер ДП "Укрінхроніка", бухгалтер проекту	місяців	1,50	10 000,00	15 000,00					0,00	15 000,00	Ведення бухгалтерії проекту, підготовка звіту		
Пункт: 1.1.3	Ковалська Ольга, юрист ДП "Укрінхроніка"	місяців	1,50	10 000,00	15 000,00					0,00	15 000,00	Юридичний супровід проекту, підготовка звіту		
Після 1.2 За трудовими договорами				0,00		0,00	0,00			0,00	0,00			
Пункт: 1.2.1	Повне ПІБ: посада (по від. у проекту)	місяців		0,00		0,00								
Пункт: 1.2.2	Повне ПІБ: посада (по від. у проекту)	місяців		0,00		0,00								
Пункт: 1.2.3	Повне ПІБ: посада (по від. у проекту)	місяців		0,00		0,00								
Після 1.3 За договорами ЦПХ				2,50		124 750,00	0,00			0,00	124 750,00			
Пункт: 1.3.1	Хохолкін Андрій Сергійович, сценарист	місяців	2,50	49 900,00	124 750,00					0,00	124 750,00	Співавтор ідеї, співавтор сценарію, керівник розробки		
Пункт: 1.3.2	Повне ПІБ: зазначити конкретну назву послуги/виконання робот	місяців		0,00		0,00				0,00	0,00	презентаційного пакету та розробник маркетингової стратегії		
Пункт: 1.3.3	Повне ПІБ: зазначити конкретну назву послуги/виконання робот	місяців		0,00		0,00				0,00	0,00			
Стаття 1.4 Соціальні внески з оплати праць (нарахування БСВ)				199 750,00		43 945,00	0,00			0,00	43 945,00			
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники			75 000,00	0,22	16 500,00	0,00	0,22	0,00	16 500,00				
Пункт: 1.4.2	За строковими трудовими договорами			0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00				
Пункт: 1.4.3	За договорами ЦПХ			124 750,00	0,22	27 445,00	0,00	0,22	0,00	27 445,00				
Пункт: 1.5	За договорами з ФОП			2,00		60 000,00	0,00			0,00	60 000,00			
Пункт: 1.5.1	ФОП Хопта Д. А., креативний продюсер	постуга	1,00	40 000,00	40 000,00			0,00	40 000,00					
Пункт: 1.5.2	ФОП Кашпар А. О. виконавчий продюсер	постуга	1,00	20 000,00	20 000,00			0,00	20 000,00					
Пункт: 1.5.3	Повне ПІБ: зазначити конкретну назву	місяців		0,00		0,00				0,00	0,00			

Однорічний
координатор
розвитку
УКРАЇНСЬКА
СУДДІ
ДЕПЛАТАЛІННЯ
ФІНАНСОВИХ
ІННОВАЦІЙ



Всього по статті 1 "Винагорода членам команду":

Стаття 2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)	303 695,00		0,00	303 695,00
Підста 2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.	0,00	0,00	0,00
Підста 2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої	дoba	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої	дoba	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.2.3	Небезпека (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста 2.3	Добові відсотки ПБ (розрахунковий відрядженої)	дoba	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.3.1	Добові відсотки ПБ (розрахунковий відрядженої	дoba	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.3.2	Добові відсотки ПБ (розрахунковий відрядженої	дoba	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.3.3	Добові відсотки ПБ (розрахунковий відрядженої	дoba	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":		0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття 3 Обладнання і нематеріальні активи

Підста 3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту франчайзингу	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт: 3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт: 3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних	шт.	0,00	0,00	0,00
Підста 3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до прийняття для використання їх при реалізації проекту франчайзингу	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних	послуга	0,00	0,00	0,00
Пункт: 3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":		0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття 4 Витрати пов'язані з орендою

Підста 4.1	Оренда промислового	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із заізначеним	кв.м	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із заізначеним	кв.м	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із заізначеним	кв.м	0,00	0,00	0,00
Підста 4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	8,00	90 000,00	0,00	90 000,00
Пункт: 4.2.1	Оренда комплекту техніки для зйомки відео (9	змін	9,00	10 000,00	90 000,00
Підста 4.3	Оренда транспорту	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із заізначеним	км (годин)	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із заізначеним	км (годин)	0,00	0,00	0,00

Змінкова камера типу SONY PXW-FS7, блок розширення типу XC-SA-FS7 Extension Unit, Zoom lenses типу Samyang 16-35mm f/2.8L III USM (EF mount). Управління фокусом типу Follow Focus ARRI FF-3 Cine Kit Pro Mechanic, Монітор 5,7" TV Logic VFM-056WHDLCD+ battery. Зарядний пристрій, J корт пам'яті типу SONY (16GB), кріплення типу Sony, штатив типу Legs tall Sachtler Miller, радиоперегінка типу Sennheiser EW 122 G4, мікрофон типу Shure, аудіо мікшер типу Zoom H4n, заснована на платі LiebPanel mini kit, Комп'ютерний матеріал, Box, кейси.

* М.ХРОНІКА ДОКУМЕНТАЦІЇ
ФІЛІАЛ № 1
Ідея 02404397



Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса із зазначенням маршруту.	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	4.4	Оренда сучасних-поставкоючих засобів		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з дегалізацією технічних качеств)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з дегалізацією технічних качеств)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з дегалізацією технічних качеств)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	4.5	Інші обсяги оренди		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з дегалізацією технічних качеств)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з дегалізацією технічних качеств)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з дегалізацією технічних качеств)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати по залізниці з орендою":				9,00	90 000,00	0,00	0,00
Стаття	5	Витрати участь у пропозиції, які беруть участь у залізничній пропозиції та не отримують виплату за рахунок виплати					
Підста	5.1	Поступки з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Поступки з харчування (сніданко/обід) зі чергуванням	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Поступки з харчування (сніданко/обід) зі чергуванням	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Поступки з харчування (сніданко/обід) зі чергуванням	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	5.2	Витрати на проїзд у часніх заходах		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з дегалізацією маршуру) і привезенем	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з дегалізацією маршуру) і привезенем	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з дегалізацією маршуру) і привезенем	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привезенем відрядженої доби)	дoba	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привезенем відрядженої доби)	дoba	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним привезенем відрядженої доби)	дoba	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати участників проекту, які беруть участь у заходах по проекту та не отримують виплату за рахунок виплати				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття	6	Матеріальні витрати					
Підста	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття	6.2	Носії накопичувачі		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття	7	Поліграфічні послуги					
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Поступки копрайтера	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00



Пункт:	7.10	Інші поліграфні послуги			шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками				шт.	0,00	0,22	0,22	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфні послуги":										
Стаття	8	Видавничі послуги					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.1	Поступи коректора			сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Поступи верстки			сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг			електропр		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів			електропр		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видрати (екзаміни, надану послугу)			екзампляр		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками			екзампляр		0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":										
Стаття	9	Послуги з інклюзивної					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.1	Фотографію					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.2	Ендесейкетілія					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.3	Редагування й інші (документів) інтерактивні системи					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM SEO (SEO)					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками					0,00	0,22	0,22	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":										
Стаття	10	Створення web ресурсу					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.1	Виграти зі створення сайту (зазначили конкретну					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Виграти зі створення сайту (зазначили конкретну					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Виграти зі створення сайту (зазначили конкретну					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговування сайту			місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками					0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":										
Стаття	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних,			шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних,			шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних										
Стаття	12	Послуги з перекладу					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ постійний, з якої на	година				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками					0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":										
Стаття	13	Інші прямі витрати					0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	13.2	Адміністративні витрати					0,00	1,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Аудиторські послуги	послуга				0,00	1,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Букінгтерські послуги	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3									
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками					0,22	0,00	0,22	0,00
Підста	13.3	Послуги комп'ютерної обробки, моніторингу, зведення					9,00	27 000,00	0,00	27 000,00
Пункт:	13.2.1	Поступи з посттової обробки відео (9 роликів)	шт	9,00	3 000,00	27 000,00		0,00	27 000,00	27 000,00
Підста	13.3	Витрати на послуги страхування					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	0,00	0,00



