ДОГОВІР № 4FILM1-07391
про надання гранту

м. Київ «15» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЙ К'Ю" (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Іванюк Оксани Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Мольфарка із ТікТока» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 460 723 грн. 00 коп. (чотириста шістдесят тисяч сімсот двадцять три гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження

нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантостримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЙ К'Ю"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 01034, м. Київ, вулиця Олеся Гончара, будинок 36-Б Адреса для листування: 03189 м. Київ, вул. Маршала Конєва 9, кв.31 ЄДРПОУ: 40794254 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ЦВ АТ "Банк КРЕДИТ ДНІПРО" в м.Київ Р/р: UA793057490000002600431192901 Тел.: +38(066)440-02-44
Виконавчий директор	Генеральний директор
_____ В.Г. Берковський М.П.	_____ О.С. Іванюк М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-07391

від «25» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-07391

Назва проекту: Мольфарка із ТікТока

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Мольфарка із ТікТока

Назва проекту англійською мовою
Little Witch From TikTok

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київська область, Україна

Населений пункт
Київ, Україна

Початок проекту
2021-09

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Генеральний директор "Ай К'ю"

Тривалість проекту в місяцях
2.5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Презентаційний пакет

Ключові слова за напрямами
художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Іванюк Оксана Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Продюсер, сценарист

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Проект «Мольфарка із ТікТока» включає в себе розробку повного презентаційного пакету, а саме - сценарію повнометражного фільму, біблії, режисерського бачення, стратегії просування, тизеру хронометражем 3 хв. - та має на меті подальший пошук фінансування для створення художнього фільму – комедії для сімейної аудиторії. Глобальна мета проекту – підсилення аудіовізуального ринку України.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project “Little Witch From TikTok” includes development of the script of the feature film and complete presentation package: bible of characters, director’s vision, promotion strategy and 3 mins. teaser. The package is going to be developed in order to find financial resources for the feature film production. The global aim is to enhance audiovisual potential of the Ukrainian market.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
460723

Загальний бюджет проекту
495723

Сума співфінансування
35000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
35000. співфінансуваня за рахунок власних коштів заявника

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об’єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об’єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю "Ай К'ю"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

IQ, LTD

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ
40794254

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1x-UyxftoZVr5BfTqD1mk2sPUpO-VnRTM/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
[illegible] 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації
2016-08-31

Юридична адреса організації
Київ 01034, вул. Олеся Гончара буд. 36-б

Поштова адреса організації
Київ 04116, вул. Коперника 3, кв. 204

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
www.iqproduction.tv

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Іванюк Оксана Сергіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Медведський Віктор, Білорусь; Атрощенко Сергій, Білорусь; Іванюк Оксана, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (–и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
В компанії 7 штатних працівникі, для проекту планується залучення 11-ті позаштатних працівників, а також оренда знімальної техніки. Компанія має власні кошти для підготовки заявки та проведення аудиту проекту.

Генеральний директор
ТОВ "АЙ К ТЕ"
Іванюк О.С.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. Не отримали фінансування

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Козаки. Абсолютно брехлива історія - заявник, 2019 р, МКІП, 16 812 000 грн. https://www.youtube.com/watch?v=sMEJqBtvsxo ТОВ «Ай К'ю» є переможцем конкурсу патріотичних фільмів МКІП у 2019 році. Компанією було виготовлено дванадцятисерійний серіал «Козаки. Абсолютно брехлива історія» із залученням державного фінансування. Серіал пройшов у прайм-тайм на телеканалі ICTV з 17 листопада 2020 року із часткою 10,6 (вище середньої части каналу у дні показу, а також вище середньої частки каналу за рік). Також серіал було показано у мережі кінотеатрів Multiplex в грудні 2020 року і став першим серіалом, який вийшов у кінотеатральний прокат в Україні.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Проект піднімає декілька суспільно вагомих та актуальних питань:
- Екологічні проблеми – наслідки незаконної вирубки карпатських лісів. Головна героїня нашої історії, дівчинка-підліток, а також її друзі-звірі, мешканці карпатських лісів, розкривають для себе і для глядачів наслідки цих процесів.
- Питання протидії корупції – батько головної героїні працівник митниці,

Генеральний директор ТОВ "Ай К'ю" О.С.

через цей образ і етичні проблеми, які перед ним постають, глядацька аудиторія усвідомлює необхідність змін та протидії корупції.
- Проблема батьків та дітей – діти проводять дитинство зануреними в гаджети, батьки намагаються привернути дітей до здорового способу життя на природі. Але чи є це підгрунтям для конфліктів, чи можливістю навчитися одне в одного?

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проект дозволить створити культурний продукт, що має актуальне суспільне та етичне значення для мешканців України.
Сценарій фільму буде на 100% україномовним. Будуть розкриті традиції та показана краса українських Карпат.
Результати проекту мають на меті зацікавити міжнародних партнерів в роботі над зйомками художнього повнометражного дитячого комедійного фільму «Мольфарка із Тік-Тока», залучити національні та міжнародні фонди до фінансування виробництва.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Компанія «Ай К'ю» має великий досвід роботи в створенні аудіовізуального продукту. В її доробку фільми, телевізійні серіали та шоу, а також масштабний костюмований проект «Козаки. Абсолютно брехлива історія». Під час роботи над цим проектом шоуранери Оксана Іванюк та Олег Зборовський отримали значний досвід роботи в кадрі з тваринами. Власне, тоді і виникла ідея створити проект, де головними героями будуть діти і тварини, і саме вони підніматимуть важливі соціальні та екологічні теми. В Україні є пул дресованих тварин і птахів, які постійно знімаються і навчені роботі в кадрі. Під цих «знайомих» тварин (кота, вівчарок, вовка, бобрів, шуліку та ін.) і розробляється ця історія. Проект «Мольфарка із ТікТока» дозволить далі підвищити професійний та творчий рівень команди продакшна. Проект стане вагомим кроком в напрямку роботи над якісним, змістовним, орієнтованим на широку глядацьку аудиторію кінематографом.

Чому проект є унікальним?
Проект дозволяє транслювати важливі соціальні меседжі в легкій розважальній формі, доступній для глядачів будь-якого віку.
Протягом останнього десятиріччя виробництво кіно не просто відродилося з попелу, а почало стрімко розвиватися. Поступово українське кіно стає різножанровим, отримує міжнародні нагороди, формуються команди спеціалістів. Кожен новий амбітний проект підсилює сектор вцілому –

Генеральний директор ТОВ "Ай К'ю"

художники-постановники, художники по костюмах, оператори-постановники, актори та ін. вчаться та підвищують свій професійний рівень. Проект є певним продовженням нової хвилі розважальних фільмів, розрахованих на широку глядацьку аудиторію. таких як «Сторожова Застава», «Козаки. Абсолютно брехлива історія», «Легенди Червонолісся» та ін.

Чому проект є інноваційним?
Окрім оригінальної фабули проект має на меті залучити сімейну аудиторію до проведення паралелей між нашим сьогоднішнім існуванням та «законами лісу», за якими взаємодіють персонажі історії. Також планується зробити акцент на технології зйомок і роботі з тваринами в кадрі. Проект розширить індивідуальний досвід сценаристів та відкриє нові обрії для амбітної команди продакшну.

Основна мета проекту
Створити ефективний презентаційний пакет, який дозволить знайти фінансування для виробництва художнього фільму для сімейної аудиторії, що в легкій комедійній формі підніматиме серйозні екологічні та соціальні проблеми в країні.

Цілі проекту

Ціль
Написати якісний сценарій конкурентноспроможного повнометражного фільму

Завдання
Розробити біблію та написати діалоги сценарію

Результат 1
Арка історії, біблія, діалоги

Результат 2
Відкорегований синопсис і логлайн

Індикатори досягнення результатів
Вчасна готовність частини презентаційного пакету, а саме сценарію (орієнтовно 100 стор/100 хв.), біблії, синопсису і логлайну,

Генеральний директор ТОВ "Пі К 40" Гаєвський С.

Ціль

Зняти тизер повнометражного фільму

Завдання
Підготувати та провести зйомки тизеру

Результат 1
Проведено підготовчий період з творчою групою, під час якого розроблено режисерське бачення, стилістична та технологічна карти проекту

Результат 2
Знято тизер та проведено монтажно-тонувальні роботи

Індикатори досягнення результатів
Готовність у відповідні терміни привабливого тизеру хронометражем орієнтовно 3 хв., режисерського бачення, стилістичної та технологічної карти проекту.

Ціль
Підготувати презентаційний пакет проекту

Завдання
Зібрати інформацію та додатково розробити стратегію просування проекту

Результат 1
Проведено аналіз ринку на основі якого сформульована стратегія просування проекту

Результат 2
Оформлено цілісний презентаційний пакет

Індикатори досягнення результатів
Вчасно наданий комплексний звіт УКФ про розробку презентаційного проекту проекту "Мольфарка із ТікТока".

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Пряма цільова аудиторія проекту – це організації та фонди, які можуть долучитися до реалізації художнього фільму, а саме дві державні установи - Держкіно, Міністерство культури та інформаційної політики, два міжнародні

Генеральний директор
ТОВ "Аб'єкт" Пахомов О.С.

фонди - USAID, EURIMAGE, міжнародні партнери-виробники з Польщі, чотири загальнонаціональні телевізійні канали - СТБ, ICTV, 1+1, Україна, три діджітал платформи - MEGOGO, OLL.TV, CBIT.TV, спонсори, ЗМІ, тощо.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Після успішної реалізації проекту оросередкованою аудиторією є виробники кінопродукції (близько 20 отганізацій), члени знімальних груп (орієнтована кількість 400 людей), а також близько п'яти компанії, які займатимуться прокатом, у разі створення готового фільму.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Український кінопростір не є достатньою мірою насичений дитячим контентом. Якісні дитячі фільми створювати складніше, ніж фільми для дорослих, адже це твори з кількома контестними шарами – щоб залучити глядача, вони мусять бути цікавими і для дітей, і для дорослих. Наш контент буде живим і розважальним, важливі соціальні меседжі матимуть легку для засвоєння обгортку, будуть передані через близькі для молоді теми (соціальні мережі, полювання на «лайкі», кохання, взаємодію з тваринами).

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Для організацій, зацікавлених у створенні якісного національного контенту, проект створить фундамент для виробництва захоплюючого сучасного, соціально важливого художнього фільму. Для глядача проект транслюватиме ідею, що безмежні можливості - це не міф, а свідомий вибір людини, яка вирішує діяти в складних обставинах. Буде показана здатність кожної людини (і дитини) змінити світ на краще.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Глядачі, фонди та донорські організації, фахівці в галузі кіновиробництва, кінотеатральні мережі, тв-канали та інші трансляторі контенту. • Пошук фінансування проекту на пітчінгах Держкіно, Міністрерства культури та інформаційної політики, Pitch UA. • Залучення ТВ каналів-партнерів та діджітал-платформи з метою спів-фінансування, крос-промоції з кінотеатральним прокатом. • Пошук спонсорів (дитячі товари, сільськогосподарські товари, побутові товари, ветеринарні препарати, електронні товари/гаджети). • Пошук зарубіжних партнерів (передусім

Генеральний директор
ТОВ "Ай Кю" Уванова О. Р.

Польща, оскільки в сюжеті розкривається тема роботи прикордонних служб, контрабанди). • Участь у міжнародних ринках ко-продукції та кіноринках. • У випадку успішного залучення партнерів, членів EURIMAGE, пошук додаткового фінансування у фонді. • Залучення місцевих ресурсів, які надають локальні фільм-комісії.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Важливість збереження національного багатства, "легень" країни - карпатських лісів. Важливість боротьби з корупцією на рівні кожної людини. Проблема батьків і дітей - це не проблема, а нагода навчитися одне в одного. Продюсер - Оксана Іванюк, режисер - Олег Зборовський, заслужений актор України - Андрій Ісаєнко, актор і поет - Михайло Кукуюк.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Розміщення інформації у спеціалізованих ЗМІ
• Діджитал кампанія:
о TikTok, Instagram і інші соціальні мережі.
Веб-сайт компанії
Участь у ко-продукційних ринках та виступи на пітчінгах

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Етап 1: спеціалізовані ЗМІ (Детектор Медіа, MBR, та ін.) - висвітлення результатів проектів для професійної спільноти, потенційних донорів - 5 публікацій
Етап 2: поширення інформації про готовий фільм (загальнонаціональні ЗМІ) - 25+ публікацій

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Проінформованість спеціалізованих ЗМІ про фабулу та успішне завершення сценарних робіт. Мінімум 10 згадувань та інформаційних статей та сюжетів про проект.
Попередня обізнаність членів відбіркових комісій фондів, донорів, телканалів, платформ, міжнародних партнерів про проект. (Охоплення близько 100 фахівців у галузі аудіовізуального виробництва).

Генеральний директор
ТОВ "Ай К'ю" Іванюк О.С.

Участь проекту у ко-продукційних ринках і форумах.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

1) ? Створенно якісний сценарій захоплюючого та соціально-важливого художнього фільму.
2) ? Створенно ефективний презентаційний пакет проекту.
3) ? Успішне залучення коштів для створення художнього фільму на основі сценарію.

Потужна телевізійна кампанія з підтримки готового фільму: ТБ слоти
• ? Трейлеринг у кінотеатрах
• ? Діджитал кампанія:
о ? TikTok, Instagram і інші сучасні соціальні мережі.
• ? Зовнішня реклама: борди, сітілайти
• ? Спеціальний контент у соціальних мережах зірок шоубизнесу та зірок соціальних мереж

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ДОСЯГНЕННЯ МЕТИ:
Великі касові збори фільму в Українському прокаті.
Високі рейтинги телевізійної трансляції.
Успішні продажі на міжнародні ринки.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Буде створено новий культурний продукт, який в майбутньому виросте в художній фільм, що вплине на формування суспільної свідомості, ставлення людей до проблем, які піднімаються в сценарії. Будуть створені робочі місця для знімальної команди, майданчик для здобуття нових вмінь та навичок. Сподіваємося, що в економіку України будуть залучені кошти іноземних інвесторів для реалізації проекту.
У випадку успішного прокату на міжнародних ринках проект транслюватиме позитивний образ країни, заохочуватиме внутрішній та міжнародний туризм у мальовничі Карпати.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Оскільки результатом проекту є проміжний етап створення художнього фільму, доступ до напрацювань буде відкрито представлено на професійних майданчиках і пітчингах, надано зацікавленим партнерам, фондам, донорам. У довгостроковій перспективі художній фільм буде представлений широкому загалу глядачів.

Генеральний директор ТОВ "Дії Кіно" Іванченко О.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та

функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Створення презентаційного пакету передбачає подальший пошук фінансування для виробництва фільму. Створення партнерств є істотною складовою подальшої реалізації проекту. Компанія планує роботу по залученню державного фінансування, спонсорської підтримки, ко-продакшн партнерів для зйомок фільму для подальшого виходу на окупність проекту.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Поширення досвіду проектного менеджменту. У разі потреби з боку УКФ – поширення досвіду співпраці з УКФ. Також компанія має довгострокову стратегію підготовки сценаристів для роботи на українському ринку вцілому і в компанії зокрема.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
ІВАНЮК ОКСАНА СЕРГІЇВНА

Роль у проекті
ПРОДЮСЕР, СЦЕНАРИСТ

Перелік основних обов'язків
продюсування, робота над сценарієм, організація виробничого процесу, робота над стратегією просування, формування презентаційного пакету, підготовка звіту УКФ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Оксана Іванюк закінчила КНУ ім. Тараса Шевченка, факультет соціології та психології, з відзнакою. З 1997 очолювала департамент закупівлі програм на каналах СТБ, пізніше на ТК ТЕТ. Працювала програмним директором та заступником генерального директора на телеканалах Кіно і Сіті, генеральним продюсером ТК TVi. Після закінчення Вищих курсів

Генеральний директор
ТОВ "Ти Кіно" Іванюк О.С.

сценаристів і режисерів, майстерні Олександра Роднянського, в Москві, в 2010 році, стала генеральним директором Продюсерського центру «Среда», виробника програми «Велика різниця по-українські».
З 2011 р. є співзасновником і генеральним продюсером групи компаній «Ай К'ю». На сьогодні в її доробку низка шоу, програм, фільмів та серіалів.

ШОУ

- Добрий вечір, 8 еп х 78 хв., 1+1, 2012, продюсерка.
- Вірю не вірю, 37 еп. х 48 хв., П'ятниця, К1, 2015-2016, автор програми, продюсерка.
- Шалений тиждень, 42 еп. х 52 хв.,TVi, 2012, продюсерка.
- Хунта ньюз, 142 еп. х 52 хв., Еспресо, 2013, продюсерка.
- Патруль, 104 еп. х 52 хв., Еспресо, 2013, продюсерка.
- ООН, ТЕТ, 20 еп. х 40 хв., ТЕТ, 2014, продюсерка.

СЕРІАЛИ

- Будиночок на щастя, 60 еп. х 24 хв., Новий канал, з 2018 р, продюсерка.
- Це кохання, СТС, 40 еп. по 24 хв., СТС, 2015, виконавча продюсерка.
- Сидоренки-Сидоренки, 80 еп. по 24 хв., 1+1, з 2020, продюсерка.
- Катя на автоматі, 8 еп. по 24 хв. П'ятниця, 2021, продюсерка.
- Козаки. Абсолютно брехлива історія, 12 еп. х 46 хв., ICTV, з 2020, продюсерка, сценаристка.
- Ворожка, 16 еп. по 48 хв., СТБ, 2021, продюсерка.

Крім суто комерційних проектів, у 2019 році компанія «Ай К'ю» отримала фінансування пригодницького серіалу «Козаки. Абсолютно брехлива історія» від МКІП, у 2020 – стала переможцем 14-го пітчінгу Держкіно з двома документальними проектами «Іван і Марта», режисер Сергій Буковський, та «Плай», режисер Ева Джишиашвілі.
Оксана Іванюк - шоуранер і сценаристка серіалу «Козаки. Абсолютно брехлива історія» (12 еп. х 48 хв.), який став хайлайтером праймового ефіру на ТК ICTV в листопаді 2020 р і першим серіалом в Україні, який було показано в кінотеатрах. Серіал потрапив до короткого списку номінантів на «Золоту Дзигу» 2021.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник компанії

Генеральний директор ТОВ "Ай К'ю" Іванюк

ПІБ члена команди
ЗБОРОВСЬКИЙ ОЛЕГ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Роль у проекті
СЦЕНАРИСТ, РЕЖИСЕР

Перелік основних обов'язків
робота над сценарієм та біблією проекту, робота над режисерським баченням, функції режисера-постановника в підготовчому та знімальному процесі, контроль монтажно-тонувальних робіт

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народився 18.09.1990 у м. Бердянську, Запорізької обл, Україна.
У 2013 році закінчив театральній факультет КНУТКіТ ім. Карпенко-Карого
У 2018 році закінчив "New York Film Acadamy" за спеціальністю "Filmmaking, Directing".
Сценарист:
- "Матусі" (СТС, 1-1)
- "Останній з Магікян" (СТС)
- "Великі почуття" (П'ятниця)
- "Путьова Країна" (ICTV)
- "Вірю Не Вірю" (П'ятниця, К1)
- т/с "Козаки" (ICTV)
- "Я кохаю твою дружину" (СТС *пілот)
- "Це кохання!" (СТС)
- "Козаки. Дві зрізані бороди" (ПМ, в розробці)

Режисер:
- "Орел і Решка" (П'ятниця, Інтер)
- "Вірю Не Вірю" (П'ятниця, К1)
- "Хроніки Хорта" (*Пілот)
- т/с «Ворожка», (16 еп., 45 хв. СТБ)
- т/с "Юрчишини 2" (24 еп., 24 хв. ICTV)

Креативний продюсер:
- "Вірю Не Вірю" (П'ятниця, К1)
- т/с "Козаки. Абсолютно брехлива історія" (ICTV)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Генеральний директор
ТОВ "Ай Кіно"

ФОП

ПІБ члена команди
Назарук Олексій

Роль у проекті
ОПЕРАТОР-ПОСТАНОВНИК

Перелік основних обов'язків
робота над візуальним баченням, формування технічного райдеру, підбір локацій разом з іншими членами творчої групи, операторські послуги під час знімального процесу. контроль процесу кольорокорекції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Фільмографія:
Сидоренки-Сидоренки
Будиночок на щастя
Юрчишини
Ворожка
Лікар Віра
Розтин покаже
Генделик, та ін.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Генеральний директор ТОВ "Ф-40" Іванчук

ПІБ члена команди
Зборовська Марія

Роль у проекті
редактор

Перелік основних обов'язків
літерарне редагування тексту українською мовою

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Марія є досвідченим фахівцем, що працює в галузі понад 5 років. ТОВ «Ай К'ю» має історію співпраці з Марією в межах проектів, створених компанією.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Чабанюк Андрій

Роль у проекті
локейшн-менеджер

Перелік основних обов'язків
підбір локацій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Андрій є досвідченим фахівцем, що працює в галузі понад 5 років. ТОВ «Ай К'ю» має історію співпраці з Андрієм в межах проектів, створених компанією.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Генеральний директор
ТОВ "Ай К'ю" Ганжеєнко О.Р.

ПІБ члена команди
Мартинюк Оксана

Роль у проекті

кастинг-директор

Перелік основних обов'язків
підбір акторів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Оксана є досвідченим фахівцем, що працює в галузі понад 5 років. ТОВ «Ай К'ю» має історію співпраці з Оксаною в межах проектів, створених компанією.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Галадюк Іван

Роль у проекті
звукорежисер

Перелік основних обов'язків
забезпечення якісного запису звуку на знімальному майданчику та контроль звуку під час монтажного періоду

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Іван є досвідченим фахівцем, що працює в галузі понад 5 років. ТОВ «Ай К'ю» має історію співпраці з Іваном в межах проектів, створених компанією.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Генеральний директор
ТОВ "Ай К'ю"

ФОП

ПІБ члена команди
Заворотній Руслан

Роль у проекті
гафер

Перелік основних обов'язків
забезпечення художнього освітлення під час знімального процесу

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Руслан є досвідченим фахівцем, що працює в галузі понад 5 років. ТОВ «Ай К'ю» має історію співпраці з Русланом в межах проектів, створених компанією.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Лисенко Ганна

Роль у проекті
стиліст

Перелік основних обов'язків
створення образів героїв, виконання функцій гримера та костюмера на знімальному майданчику

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Ганна є досвідченим фахівцем, що працює в галузі понад 5 років. ТОВ

Генеральний директор
ТОВ "Ай К'ю" Іванюк О.С.

«Ай К'ю» має історію співпраці з Ганною в межах проектів, створених компанією.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Основний ризик: стислий проміжок часу для реалізації проекту.
Шляхи мінімізації: жорсткий контроль вчасного виконання кожного з етапів проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації
Захворювання на COVID-19.
Дотримання усіма членами команди санітарно-гігієнічних норм, щоб запобігти захворюванню.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Щоденний авторський збір (5 днів на тиждень).
Щотижневі звіти членів творчої та адміністративної команди.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
7

Кількість жінок у команді проекту
7

Кількість людей віком від 17 до 34
9

Кількість людей віком від 35 до 50
5

Кількість людей віком від 51 до 60

Генеральний директор «Ай К'ю»
Ганна

0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
2

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності

Генеральний директор ТОВ "Ай К'ю" Іванюк О. С.

відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на

Генеральний директор
ТОВ "ЧИ КИЙ" Іванов

етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так

Генеральний директор
ТОВ "Ай К
Іванова О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Генеральний директор ТОВ "Айк" Іванюк О.Р.		

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 8 вер 2021 р. 12:36

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 4НЦМ-0391
від "15" вересня 2021
року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ТОВ "Ай К'ю"
Назва проєкту: "Мольфарка Із Тік-Тока"
Дата початку проєкту: вересень 2021 р.
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021 р.

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**92,94%**	**460 723,00**
2.	**Співфінансування* :**	**7,06%**	**35000,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**7,06%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**7,06%**	35000,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**495 723,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Генеральний директор
(посада)

(підпис, печатка)

Іванюк Оксана Сергіївна
(ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ТОВ "Ай К'ю"

Назва проєкту. "Мольфарка із Тік-Тока"

Дата початку проєкту: вересень 2021 р.

Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**												
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		**2,50**		**15 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	15 000,00	
Пункт:	**1.1.1**	Іванюк Оксана Сергіївна, директор ТОВ "Ай К'ю"	місяців	2,50	6 000,00	15 000,00			0,00			0,00	15 000,00	Загальне керування проектом на період роботи, що також включає організаційні продюсерські функції підготовку презентаційних матеріалів тощо. Підготовка стратегії просування, проведення проб, організація знімального процесу тизеру.
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**2,50**		**62 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	62 500,00	
Пункт:	**1.2.1**	Іванюк Оксана Сергіївна, сценарист	місяців	2,50	25 000,00	62 500,00			0,00			0,00	62 500,00	Додаткова виплата за роботу над сценарієм, відторгнення авторських прав.
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**0,00**		**0,00**	**1,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**77 500,00**		**17 050,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	17 050,00	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		15 000,00	0,22	3 300,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	3 300,00	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		62 500,00	0,22	13 750,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	13 750,00	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	Не заплановано
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**11,50**		**158 400,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	158 400,00	
Пункт:	**1.5.1**	Зборовська Марія, редактор	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00			0,00			0,00	6 000,00	Редактура сценарію та презентаційних матеріалів українською мовою
Пункт:	**1.5.2**	Зборовський Олег, режисер-постановник, сценарист	місяців	2,50	35 000,00	87 500,00			0,00			0,00	87 500,00	Робота над сценарієм, підготовка режисерського бачення, проведення акторських проб, зйомки тизеру
Пункт:	**1.5.3**	Чабанюк Андрій, локейшн-менеджер	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00			0,00			0,00	30 000,00	Підбір локацій для презентаційного пакету та зйомок тизеру.
Пункт:	**1.5.4**	Мартинюк Оксана, кастинг-директор	місяців	2,00	17 500,00	35 000,00			0,00			0,00	35 000,00	Підбір акторів, організація кастингу
Пункт:	**1.5.5**	Назарук О., оператор постановник	місяців	1,00	12 000,00	12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	Підготовка візуального бачення для презентаційного пакету, зйомки проб, тизеру
Пункт:	**1.5.6**	Галадюк Іван, звукорежисер	зміна	1,00	2 500,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	Послуги звукорежисера та майданчику під час знімального процесу тизеру
Пункт:	**1.5.7**	Заворотній Руслан, гафер	зміна	1,00	4 400,00	4 400,00			0,00			0,00	4 400,00	Організація освітлення на майданчику під час знімального процесу тизеру

Генеральний директор
ТОВ „Ай К'ю"
Іванюк О.С.

Пункт:	1.5.8	Лисенко Ганна, стиліст	місяць	1,00	6 000,00	6 000,00			0,00			0,00	6 000,00	Робота над образами героїв, підготовка стилістичної карти проекту, робота стиліста на майданчку під час зйомок тизеру.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**252 950,00**			**0,00**			**0,00**	**252 950,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	не заплановано
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	**3.1.2**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**3.1.3**	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**3,00**		**6 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**6 000,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Lash Brow Hub коворкинг, вул Павлівська 24/42, 30м. кв., 10 годин/зміна.	зміна	3,00	2 000,00	6 000,00			0,00			0,00	6 000,00	Оренда залу для проведення частину
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**8,00**		**28 300,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**28 300,00**	

Генеральний директор
ТОВ „Ай Кю"
Іванюк О.С.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЙ КЮ" Освітньо-кваліфікаційний центр Код 40794254 Україна * м. Київ

Пункт:	4.2.1	Відеокамера в комплекті	шт. (діб)	4,00	2 500,00	10 000,00			0,00			0,00	10 000,00	Відео-камера Sony A7 1 шт. в комплекті з оптикою для запису відеопроб (3 зміни) і тизерної сцени (1 зміна)
Пункт:	4.2.2	Осітлювальне обладнання	шт. (діб)	1,00	5 000,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	Освітлювальне обладнання для натурних зйомок в 1 компл. на одну зміну для зйомок тизеру
Пункт:	4.2.3	Генератор	шт. (діб)	1,00	8 000,00	8 000,00			0,00			0,00	8 000,00	Генератор/Світлобаза 40 кВт 1 шт. для проведення зйомок на натурі
Пункт:	4.2.4	Туалет	шт. (діб)	1,00	3 000,00	3 000,00			0,00			0,00	3 000,00	Туалет для знімальної групи 1 шт. для проведення зйомок на натурі
Пункт:	4.2.3	Звукове обладнання	шт. (діб)	1,00	2 300,00	2 300,00			0,00			0,00	2 300,00	Звукове обладнання 1 комплект (вкл. з петлями 2 шт. та бумом 1 шт.) в комплекті на одну зміну для зйомок тизеру
Підстаття:	4.3	*Оренда транспорту*		200,00		20 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	20 000,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано (Гонорар локейшн-менеджера включає необхідні транспортні послуги з пошуку локацій)
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	200,00	100,00	20 000,00			0,00			0,00	20 000,00	Оренда транспорту для знімальної групи для зйомок тизера в Київській області з врахуванням вартості робочої сили водія, палива та амортизаційних витрат на автомобіль за маршрутом Київ - Чернин Таращанського району - Київ
Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1													
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		1,00		3 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	3 000,00	
Пункт:	4.5.1	Оренда реквізиту	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00			0,00			0,00	3 000,00	Оренда дресованого кота для зйомок тизеру на 1 знімальну зміну
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				212,00		57 300,00	0,00		0,00	0,00		0,00	57 300,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		15,00		1 425,00	0,00		0,00	0,00		0,00	1 425,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн	15,00	95,00	1 425,00			0,00			0,00	1 425,00	Одноразове харчування групи під час зйомок тизеру (включає витрати на чай/каву/буфет)
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	

Генеральний директор
ТОВ "Ат К'ю"
Іванюк О.С.

Товариство з обмеженою відповідальністю "АТ К'Ю" Ідентифікаційний код 40794254 Україна м. Київ

Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**1 425,00**			**0,00**			**0,00**	**1 425,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**												
Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**1,00**		**2 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**2 500,00**	
Пункт:	**6.1.1**	Канцелярські товари	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	Канцелярські товари на весь період роботи над проектом, папір для підготовки договорів з групою, друку матеріалів для проведення проб, тощо
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**2,00**		**3 640,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**3 640,00**	
Пункт:	**6.2.1**	Зовнішній жорсткий диск	шт.	2,00	1 820,00	3 640,00			0,00			0,00	3 640,00	Зовнішній жорсткий диск TRANSCEND 1TB TS1TSJ25H3P Storejet 2.5" H3 USB 3.0 2 шт. (Накопичувач для збереження та обміну інформацією з відеопробами, матеріалами тизеру та презентаційними матеріалами)
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.3.1**	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	**6.3.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.3.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**3,00**		**6 140,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**6 140,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	**7.1**	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	**7.2**	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.3**	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.4**	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.5**	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.6**	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.7**	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.8**	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.9**	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.10**	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.11**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу Поліграфічні послуги			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	**8.1**	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	**8.2**	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.3**	Друк книги	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	

Генеральний директор
ТОВ „Ай Кію"
Іванюк О.С.

Товариство з обмеженою відповідальністю „Ай Кію" Ідентифікаційний код 40794254 Україна м. Київ

Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	Година			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову) з української на англійську	сторінка	120,00	270,00	32 400,00			0,00			0,00	32 400,00	Переклад сценарію, презентаційного пакету та субтитрів для тизера носієм англійської мови з української на англійську
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		32 400,00	0,22	7 128,00		0,22	0,00		0,22	0,00	7 128,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**120,00**		**39 528,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**39 528,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття	13.1	*Адміністративні витрати*		4,00		68 320,00	0,00		35 000,00	0,00		0,00	103 320,00	

Генеральний директор
ТОВ „Ай К'ю"
Іванюк О.С.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЙ К'Ю" Ідентифікаційний код 40794254 Україна * м.Київ *

Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	3,00	12 000,00	36 000,00			0,00			0,00	36 000,00	Послуги бухгалтера, що здійснює супровід проекту протягом усього періоду роботи, а саме розрахунки з підрядниками, податковими органами та підготовка звітності перед УКФ
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	2,00	10 000,00	20 000,00			0,00			0,00	20 000,00	Послуги юриста, що здійснює супровід проекту перший і останній місяці роботи, а саме оформлення договірних стосунків з підрядниками та підготовка звітності перед УКФ
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				1,00	35 000,00	35 000,00				35 000,00	Послуги аудитора сплачуються Заявником
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"		56 000,00	0,22	12 320,00		0,22	0,00		0,22	0,00	12 320,00	
Підстаття:	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**4,00**		**28 060,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	28 060,00	
Пункт:	13.2.1	Монтаж	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	Послуги зі зливу матеріалу, форматування, монтажу тизеру
Пункт:	13.2.2	Графічне оформлення	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00			0,00			0,00	8 000,00	Послуги з графічного оформлення тизеру (графічних елементів, назви, титрів та англійських субтітрів).
Пункт:	13.2.3	Корекція кольору	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	Кольорокорекція тизеру
Пункт:	13.2.4	Зведення звуку	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	Зведення звуку тизеру
Пункт:	13.2.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки,		23 000,00	0,22	5 060,00		0,22	0,00		0,22	0,00	5 060,00	
Підстаття:	13.3	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	Не заплановано
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	***Інші прямі витрати***		**1,00**		**7 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	7 000,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Оренда натурної локації в Київській області (вкл. послуги поліції та вартість паркування)	зміна	1,00	7 000,00	7 000,00			0,00			0,00	7 000,00	Оренда натурної локації в Київській області на одну знімальну зміну для зйомок тизеру
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**10,00**		**103 380,00**	**0,00**		**35 000,00**	**0,00**		**0,00**	138 380,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**460 723,00**			**35 000,00**			**0,00**	**495 723,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	0,00	

Генеральний директор
(посада)

(підпис)

Іванюк Оксана Сергіївна
(ПІБ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЙКЮ" Ідентифікаційний код 41515414 Україна * м.Київ *

РОБОЧИЙ ПЛАН

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ТОВ "Ай К'ю"
Назва проєкту: "Мольфарка із Тік-Тока"
Дата початку проєкту: вересень 2021 р.
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021 р.

Захід, вид діяльності	вересень 2021	жовтень 2021	листопад 2021	Відповідальний член команди	Показники, джерела перевірки виконання	Бюджет заходу, виду діяльності (грн)	Номер статті кошторису
Оформлення договірних відносин з членами команди				Іванюк О.	Наявність повного комплекту угод з групою	22 000,00	13.1.1, 13.1.2
Запуск та організація процесу виробництва				Іванюк О.	Успішно проведений виробничий період	6 000,00	1.1.1
Підготовка до виробництва кінопроєкту							
Написання сценарію				Зборовський О., Іванюк О.	Наявність сценарію повнометражного фільму	93 750,00	1.2.1, 1.5.2
Написання біблії персонажів				Іванюк О.	Наявність біблії персонажів повнометражного фільму (включено у вартість сценарію)		1.2.1, 1.5.2
Проведення кастингу				Мартинюк О.	Затверджений перелік основних акторів для презентаційного пакету	48 500,00	1.5.4, 4.1.2, 4.2.1
Пошук локацій				Чабанюк А.	Затверджений перелік основних локацій для презентаційного пакету та локації для зйомок тизеру	30 000,00	1.5.3
Фіналізація технічного райдеру				Назарук О., Заворотний Р., Гладюк І.	Затверджено технічний райдер для зйомок тизеру, вартість якого не перевищує планові бюджетні показники (10% від гонорару)	1 890,00	1.5.5, 1.5.6, 1.5.7
Розробка режисерського бачення				Зборовський О.	Наявність оформленого у відповідний документ режисерського бачення	3 125,00	1.5.2
Розробка візуального бачення				Назарук О.	Наявність оформленого у відповідний документ візуального бачення (20% від гонорару)	2 400,00	1.5.5
Розробка стилістичної карти				Лисенко Г.	Наявність оформленої у відповідну презентацію стилістичної карти проекту (20% від гонорару)	1 200,00	1.5.8
Зйомки тизера				Зборовський О.	Успішно реалізований протягом однієї виробничої зміни знімальний процес тизеру	#REF!	1.5.2, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.7, 1.5.8, 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.3, 4.3.3, 4.4.1, 5.1.1, 13.1.1
Розробка стратегії просування				Іванюк О.	Наявність оформленої у відповідний документ стратегії просування	6 000,00	1.1.1
Фіналізація Логлайну та синопсису				Зборовський О., Іванюк О.	Наявність оформленого у відповідний документ логлайну та синопсису повнометражного художнього фільму (включено у вартість сценарію)		1.2.1, 1.5.2
Редагування сценарію				Зборовська М.	Наявність літературно відредагованого сценарію (2/3 гонорару)	4 000,00	1.5.1
Монтажно-тонувальні роботи				Зборовський О., Іванюк О.	Наявність готового тизеру проекту	26 640,00	6.2.1, 13.2.1, 13.2.2, 13.2.3, 13.2.4
Організація перекладу і формування англомовного презентаційного пакету				Іванюк О.	Наявність англомовного презентаційного пакету	32 400,00	12.2
Підготовка звітності							
Підготовка фінансового звіту				Іванюк О.	Наявність і подання фінансового звіту	22 000,00	13.1.1, 13.1.2
Підготовка змістового звіту				Іванюк О.	Наявність і подання змістового звіту	8 500,00	1.1.1, 6.1.1
Редагування презентаційного пакету				Зборовська М.	Наявність літературно відредагованого презентаційного пакету вцілому (1/3 гонорару)	2 000,00	1.5.1
Підготовка аудиторського висновку				аудитор, Іванюк О.	Наявність і подання аудиторського висновку	0,00	1.3.1

**** Бюджет заходу, виду діяльності можна прописати формулою, яка посилатиметься на значення в клітинках аркушу "Кошторис витрат"*

Зверніть увагу:
1. Рекомендуємо скористатися зразком заповнення Робочого плану, що є Додатком до Інструкції для заявників
2. Додайте стільки стрічок, скільки необхідно для відображення плану діяльності команди проекту для досягнення визначених результатів
3. Для зручності бюджет заходу, виду діяльності можна прописати формулою, яка посилатиметься на значення в клітинках аркушу "Кошторис витрат"

Генеральний директор
ТОВ „Ай К'ю"
Іванюк О.С.

Товариство з обмеженою відповідальністю „Ай-Кю" Ідентифікаційний код 40794254 Україна м. Київ