

**ДОГОВІР № 4FILM1-07355**  
**про надання гранту**

м. Київ

«22» березня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІДАС ІНТЕРНЕТІВЛ ФІЛМ" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Дядюри Івонни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Червоне на червоному» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 361 662 грн. 50 коп. (триста шістьдесят одна тисяча шістьсот шістьдесят дві гривні 50 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати стримування Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акта про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності

Україні, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотододатки, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торговель-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одне одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

В.Г. Берковський

М.П.

#### Грантоотримувач

ТОВ «ЦАС ІНТЕРНЕШНЛ ФІЛМ»

Юридична адреса:

03113, м. Київ, пров. Артилерійський, буд. 5-А, офіс 11

Адреса для листування:

03113, м. Київ, пров. Артилерійський, буд. 5-А, офіс 11

ЄДРПОУ: 42312815

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ Райффайзен Банк «АВАЛЬ»

Р/р: UA983808050000000025003744219

Тел.: +38 (050) 335 08 03

Директор

А. Дядюра

М.П.

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-07355  
від «22» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-07355

**Назва проєкту: Червоне на червоному**

## Візитна картка

**Конкурсна програма**  
Розвиток кінопроєкту

**Тип проєкту**  
Індивідуальний

**Назва проєкту**  
Червоне на червоному

**Назва проєкту англійською мовою**  
Red on Red

## Географія реалізації проєкту

**Населений пункт**  
м. Київ

**Початок проєкту**  
2021-09

**Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)**  
2021-11-15

**Тривалість проєкту в місяцях**  
2



Директор *[Handwritten Signature]* Дядюра Т.Р.



**Формат проекту**

онлайн

**Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

**Основний продукт**

Сценарій

**Ключові слова за напрямками**

міні-серіал

**Інформація про контактну особу****Прізвище, ім'я та по-батькові**

Дядюра Іванна Анатоліївна

**Телефон****Електронна пошта****Функції в проекті**

Директор ТОВ "Ідас Інтернешнл Фіلم"

**Загальна інформація про проект****Коротка інформація про проект**

«Червоне на червоному» — проект зі створення 4-серійного історичного драматичного серіалу про період після Жовтневої революції, у часи створення УНР і перші роки існування СРСР з метою представлення національної історії через не часто згадуваний, заборонений в радянський час і важливий для формування сучасної ідентичності українця фокус — життя національної аристократії. Результатом буде створення сетінгу, біблії персонажів, поепізодних планів та сценаріїв.

**Коротка інформація про проект англійською мовою**

"Red on Red" is a project of creating a 4-episode historical drama series about the life of the Ukrainian aristocracy after the October Revolution, in the times of

Директор  Дядюра І.А.



the UPR, and the first years of the USSR in Ukraine. The aim is to present the national history through the focus that is rarely mentioned, banned in the Soviet era, and important for the formation of modern Ukrainian identity. The result will be the development of a setting, a bible of characters, episode plans, and scenarios.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

361662.5

**Загальний бюджет проекту**

389962.5

**Сума співфінансування**

28300

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**

28300. Власні кошти організації

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

**Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІДАС ІНТЕРНЕТНЛ ФІЛМ»

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**



Директор *[Handwritten Signature]* *[Handwritten Signature]*

LIMITED LIABILITY COMPANY "IDAS INTERNATIONAL FILM"

**Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

**Код ЄДРПОУ**

42312815

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_067\_02914^\_76 Код:426219078585

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

59.11. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

**Дата реєстрації організації**

2018-07-17

**Юридична адреса організації**

03113. м. Київ, пров. Артилерійський, буд. 5-А, оф. 11

**Поштова адреса організації**

03113. м. Київ, провулок Артилерійський, буд. 5-А, оф. 11

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Київська

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Київ

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

немає

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Дядюра Іванна Анатсліївна

**Телефон керівника організації**

Директор



Дядюра І.А.

## Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Дядюра Іванна Анатсліївна, громадянка України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

## **Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

Результатом роботи над проектом є новий продукт - готсвий сценарій першої серії та поєпізодний план чотирьох серій серіалу. Тому, для реалізації проекту не потрібно залучати основні засоби, нематеріальні активи (що не стосуються даного проекту) та матеріальні ресурси.

Для стримання конкурентноспроможного продукту та проведення успішної роботи над проектом будуть залучені досвідчені працівники.

З власних коштів організації будуть профінансовані витрати на виплату заробітної плати директора та підготовку аудиторського висновку.



Директор *М. Дядюра* Дядюра М.Д.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Назва проєкту "За завісою". 2021 рік.

Номер заявки 4AVS11-07355.

Проєкт пройшов технічний та експертний відбір, але підписання договору не відбулося.

Назва проєкту "Театр драматурга". 2020 рік.

Номер заявки ЗІСР31-7355.

Проєкт не пройшов експертний відбір.

**Чи є цей проєкт продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проєкт**

Національний фільм патріотичного спрямування – т/с «Кіборги» (4 серії). Виробництво ТОВ «ІДАС ІНТЕРНЕТШНЛ ФІЛМ», за підтримки Уряду України та Міністерства культури України. 2019 рік. Сума державної підтримки 1 500 000 грн. Результати дистрибуції: прем'єра т/с «Кіборги» відбулась 20 лютого 2019 року в важливий пам'ятний день для України – «День Героїв Небесної Сотні» на телеканалі ICTV. Художні фільми виробництва ТОВ «Ідас Інтернешнл Фіلم» були створені за участі державного фінансування з метою комерційного використання. У зв'язку з цим, вони відсутні у вільному доступі.

**Проєкт**

Національний фільм патріотичного спрямування – «Помилка в діагнозі» («Ми є. Ми поруч»). Виробництво ТОВ «ІДАС ІНТЕРНЕТШНЛ ФІЛМ», за підтримки Уряду України та Міністерства культури України. 2019 рік. Сума державної підтримки 19 530 814 грн. Результати

Директор  

дистрибуції: прем'єра фільму «Помилка в діагнозі» («Ми є. Ми торч») відбулась на міжнародному фестивалі класу "А" у 2020 році. Художні фільми виробництва ТОВ «Ідас Інтернешнл Фільм» були створені за участі державного фінансування з метою комерційного використання. У зв'язку з цим, вони відсутні у вільному доступі.

### **Проект**

Ігровий фільм-дебют "Обійми мене". Короткий метр. Спільне виробництво з Державним агентством України з питань кіно на умовах надання державної підтримки (100% фінансування). Виробництво фільму було завершено в грудні 2020 року. Сума державної підтримки 1 499 962 грн. Усі права та рішення про дистрибуцію належать ДП "Національний центр Олександра Довженка".

### **Детальний опис проекту**

#### **Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Проект покликаний розкрити роль української інтелігенції в історії ХХ століття загалом та 20-х років зокрема. Це дуже рідко використовуваний кут зору на осмислення української ідентичності, яка досі сформується і на кону 30-річчя Незалежності досі не позбулася радянського трактування української нації як нащадків пролетарів і селян. Саме інтелігенція 20-их рр. уперше проголосила незалежність у 1917 р. та визначила демократичні проукраїнські самостійницькі вектори, що дотепер є актуальними та сучасно сформульованими (фактично, майже відсутня мистецька рефлексія на цю тему). Крім того, важливе вписування української історії в європейську посередництвом серіалів, які зараз стають особливо потужним каналом комунікації та пізнання. Однак при цьому, зважаючи на успішні серіали останніх років про ХХ століття, бачимо превалювання погляду на українську історію тільки з боку хліборобського чи пролетарського, що видається не до кінця репрезентативним, історично достовірним та ідеологічно привабливим для формування сучасної національної ідеї.

#### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проект реалізує всі пріоритети програми "Розвиток кінопроєкту". що відповідають пріоритетним напрямкам діяльності Фонду:

1. Створення суспільно значущого контенту, що сприятиме відчуттю громадянами своєї приналежності до України.

Відповідність: проект осмислює українську історію, українську ідентичність,

Директор  Т.Р.



стосується мешканців різних регіонів, різних етнічних, політичних груп, покликаний обстоювати ідею соборності, приналежності до України різних груп.

2. Забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України.

Відповідність: сценарій буде написаний українською мовою. персонажі спілкуватимуться українською, з різними регіональними, класовими особливостями (вишукана мова аристократії, суржикізи в сільського населення, діалектизми тощо), що розкриватимуть функціонування української мови в усіх можливих сферах життя

3. Сприяння інтернаціоналізації української культури та координації донорської підтримки проєктів у сфері культури та креативних індустрій.

Відповідність: частина подій майбутнього проєкту стосуватиметься закордоння, зв'язків із Заходом, осмислення західної культури і політики, а також частковий вплив на неї української аристократичної еміграції. Проєкт покликаний показати українську історію також на тлі світової історії, вписувати український контекст у світовий. Щодо донорської підтримки, то команда проєкту співпрацюватиме із телебаченням (канал СТБ) із метою подальшої реалізації проєкту у серіальній формі.

Проєкт співпадає та зможе реалізувати майже всі завдання (крім одного, що стосується анімаційних фільмів) обраної програми та лоту:

1) Збільшення кількості конкурентоспроможних кінопроєктів

Відповідність: буде створено конкурентноспроможний якісний проєкт на актуальну тему

2) Підвищення рівня сценарної майстерності українських авторів.

Відповідність: молодий автор-сценарист отримає новий досвід у співпраці з досвідченою командою.

3) Відкриття нових імен у кіновиробництві.

Відповідність: молодий автор-сценарист - нове ім'я в українському кіновиробництві.

4) Стимулювання пошуку інвестиційних коштів на виробництво українських фільмів, в тому числі іноземних джерел підтримки.

Відповідність: постійна комунікація з каналом СТБ стимулюватиме зацікавленість каналу в подальшому фінансуванні проєкту.

Отже, реалізація проєкту сприятиме реалізації виконанню результатів програми та призведе до отримання очікуваних культурних продуктів в рамках програми: "сценарій".

**Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого**

Директор  

**партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Організація-заявник займається виробництвом кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, серед проєктів – "Кіборги" (реж. А. Сетаблаєв), "Ми є. Ми поруч" (реж. Р. Балаян), тобто стрічки, що осмислюють питання національної та особистої ідентичності, питання історії, шукають нові способи показу непростих тем. Такий ракурс і лежить в основі стратегії компанії, яка займається національним кіно- і телевиробництвом. Тому цей досвід допоможе реалізувати важливий для організації-заявника проєкт.

**Чому проєкт є унікальним?**

Українську історію ХХ століття здебільшого осмислюють через теми села та індустріального радянського часу. Ми пропонуємо на сьогодні унікальний та новий кут зору - через аристократію, інтелігенцію, яка насправді, фактично, і була в основі формування "українськості" як такої, оскільки цей процес розвивався на початку ХХ ст. Аристократичні, інтелігентські родини Драгоманових, Косачів, Лисенків, Старицьких та інших і заклали основи того, що ми знаємо про Україну, сформували основні світоглядні вектори, фактично зберегли "українськість" у найскладніші часи царату, а потім більшовизму, розвивали ідеї демократії і політичної нації у самостійницькому українському контексті. Серед схожих проєктів останніх років можна назвати серіали "І будуть люди" (СТБ), "Сага" (Україна), які осмислюють схожі проблеми через кут зору здебільшого селянства. Ідея проєкту виникла як результат пошуку тем та адекватних шляхів розповіді про українців у наш час між продюсером, куратором та сценаристом, які працювали над розробкою осмислення актуальності, унікальності проєкту, його цільових аудиторій, стратегії просування. Директором проєкту є директор одного з найуспішніших серіалів останнього часу "Спіймати Кайдаша", продюсеркою – продюсерка фільму "Кіборги", а сценаристом – молодий, але вже знаний письменник з досвідом роботи в кіно- та телепроєктах, який може запропонувати новий погляд на українське серіальне виробництво. Такий кут зору стане якісною перевагою серіалу, адже аристократичне життя потребує показу цікавіших локацій, яскравіших діалогів, пошуку вишуканіших складних характерів.

**Чому проєкт є інноваційним?**

Розкриття зазначені теми буде інноваційним з погляду залученої аудиторії, адже для української серіальної аудиторії така тема досі не була представлена. Зважаючи на зарубіжний досвід популярності історичних серіалів (Crown (2016-21), Bridgerton (2020), The Great (2020)) персонажі будуть розкриті як неоднозначні особистості, з використанням великої

Директор  *М. Сетаблаєв*



кількості гумору, саспенсу, іронії. Це буде нетипова мелодрама, із дієвими жіночими персонажами, карколомними сюжетними поворотами, вишуканими костюмами та інтер'єрами, показом українського міста 1920-х. Використовуватимуться такі методи досліджень культури і суспільства, а також способи розповіді, прововані теорією "мікронаративів" та "культурної пам'яті". Сценарист осмислював частково цю тему в своїй літературній творчості (київська інтелігенція 1918-20-го), тому ця тема стане логічним продовженням попередніх пошуків. Для сектору такий кут зору стане інноваційним, адже пропонує розглянути конкретну недосліджену сторінку української історії й конкретного класу суспільства.

### **Основна мета проекту**

Мета - створення інноваційного унікального телесеріалу про життя української інтелігенції та аристократії в 1920-х, коли вона, що була в основі формування українства, опинилася на межі винищення. Протягом трьох місяців автор реконструює та осмислить зазначені часові рамки (1917-1920-ті), простір (українське місто) та групу (аристократія) та закладе початок художньому серіалу, який стане несподіваним кутом зору на українську історію, що дозволить по-іншому осмислювати й ідентичність сучасного українця.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Дослідження

#### **Завдання**

Вивчити роль української аристократії та інтелігенції в подіях постання УНР, а потім приходу більшовиків та перших років СРСР

#### **Результат 1**

1.Сформована подієва історична канва, у якій можуть діяти персонажі

#### **Результат 2**

2.Вибрані конкретні локації та вивчені принципи функціонування цих локацій у 20-их

#### **Індикатори досягнення результатів**

- 1.Створення історичного сеттінгу – 1 опис сеттінгу
- 2.Створені списки історичних деталей (матеріали для створення розширеної біблії персонажів та трітменту) (50 сторінок)

*Директор*  *Директор* *Т.Р.*

3. Створені вибірка та стислий опис історичних персонажів для інкорпорації в сценарій та біблію персонажів (20-30 персонажів) (матеріали для створення розширеної біблії персонажів та трітменту)

### **Ціль**

Біблія персонажів. трітмент

### **Завдання**

Поглибити біблію персонажів - детально описати кожного персонажа, арку персонажів

### **Результат 1**

1. Створені персонажі на основі роботи з архівними матеріалами, підбором типів.

### **Результат 2**

2. Створення трітменту.

### **Індикатори досягнення результатів**

1. Написана біблія персонажів - логічні арки персонажів. переконливі психотипи, цікаві герої. 4 головні персонажі, 20 персонажів загалом
2. Написаний трітмент - чотири серії основних стикових точок. 5 сторінок

### **Ціль**

Завершені поепізодний план та сценарій 1ї серії

### **Завдання**

Створення 4 поепізодних планів та одного сценарію (1а серія)

### **Результат 1**

4 ГЕП-и серіалу

### **Результат 2**

Перша серія

### **Індикатори досягнення результатів**

1. Написані поепізодні плани - приблизно 45 епізодів у кожній із 4 серій
2. Написаний сценарій 1ї серії - приблизно 45 сторінок.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**



*Директор М. Довго Директор Т. Д.*

Оскільки телепроект на початковій стадії розробки, доцільною є його презентація зацікавленій стороні – каналу СТБ, а тому й пріоритетною є орієнтація на цільову аудиторію цього каналу (що не суттєво відрізняється від цільової аудиторії інших топових каналів у цьому жанрі). Основна аудиторія – жінки 35-44 (міста 50 тис.+), 16-54 (міста 50 тис. +). Оскільки цій аудиторії, на основі успіху попередніх проектів каналу, цікавий жанр мелодрами, історичної драми, очікується 3+ млн. глядачів телеканалу. Також, зважаючи на попередній досвід, очікується 1+ млн. глядачів у YouTube. Тема української історії, осмислення ідентичності, різних прошарків суспільства, міста і села, любові і зради – підтверджуються внутрішніми дослідженнями каналу та потребами й інтересами аудиторії.


### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Опосередкована аудиторія 16+. Тема досить глобальна, бо бере за основу 20-ті роки як період формування національної ідентичності, а також зачіпає теми війни, кохання, формування країни та конкретних історичних осіб, характерів, що можуть бути рольовими моделями. Непряма аудиторія – мільйони глядачів СТБ та українського YouTube (з перспективою виходу на міжнародні канали й платформи, адже тема історії окремих країн, мікросторій, екзотичного – популярна в світовій телеіндустрії), серед яких молодь 16+. Це сприятиме осмисленню нових тем серед аудиторії, що спричинить позитивний ефект від реалізації проекту, сприятиме розвитку критичного мислення і зростанню національної самосвідомості.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Культура належить до сфери дозвілля у людському житті, формування світогляду, освіченості, патріотичного виховання, відтак проект, з огляду на цілі, має на меті задовільнити дозвілєві потреби цільової аудиторії. Попри складну історичну складову, виконавець обирає мультимедійний телеформат, який у популярній формі буде найзручнішим медіумом для донесення інформації цільовій аудиторії. Зокрема, згідно дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні (2020), яким керується заявник, «найбільше молоді у великих містах проводять псзаробочий час за пасивним відпочинком: хоча б раз на тиждень використовують інтернет (82%), переглядають відео (55%) і телебачення (50%).» Цей виклик у містечках та селищах, де закладів культури менше, тільки зростає. Що ж до аудиторії жінки 35-44, то, згідно з внутрішніми дослідженнями каналу, до сфери культурних потреб аудиторії входить жанр історичної мелодрами.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю**

Директор  Директор Т.Р.

**або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Вироблений телепродукт стане, з одного боку, цікавим, в тому числі, розважальним проектом для аудиторії, з іншого боку, джерелом цінної інформації з освітньою складовою, що задовольнить потреби і прямої, і опосередкованої ЦА. Формат кінцевого продукту максимальне зручний для задоволення цих потреб.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

1) Телеканал СТБ - постійна презентація результатів роботи над проектом - від створення біблії персонажів до сценаріїв з можливим врахуванням зауваг. 2) Інші українські телеканали. 3) Стрімінгові платформи

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

1. Спікер: сценарист Лаук М. Аудиторія: представники каналу СТБ. Повідомлення: "Червоне на червоному" - перша українська історична мелодрама про роль аристократії в національній історії. 2. Спікерка: продюсерка Дядюра І. Аудиторія: представники каналу СТБ. Повідомлення: "Червоне на червоному" - серіал, що задовольняє потреби аудиторії каналу, а також може потенційно її розширити. Інші методи комунікації не видаються доцільними, адже сценарій серіалу - це початковий етап виробництва. 3. Спікерка: блогерка Неборак Богдана (сдин з найпопулярніших інстаграм-блогів про культуру). Аудиторія: молодь, сцена інтересів - кіно, література, культура. Повідомлення: "Нарешті в Україні буде серіал про українську аристократію й інтелігенцію 20-х"

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Проект потребує передусім комунікації з каналом СТБ, адже на цьому етапі виробництва інші кампанії не є настільки релевантними. Щодо комунікації з каналом СТБ, то будуть використані візуальні, аудіоматеріали, хроніки для чіткішого донесення мети та завдань проекту та успішного його просування каналу. Інші методи просування - для прямої і опосередкованої ЦА - інтерв'ю, подкасти учасників проекту. Амбасадорка проекту - культурна менеджерка і блогерка Богдана Неборак. Заплановані матеріали в інстаграмі амбасадорки (для прямої ЦА).

Директор  Дядюра І.А.



**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Канал СТБ, якщо вважатиме, що на цьому етапі проєкт потребує такого висвітлення. Також у можливих інтерв'ю учасники проєкту (Дядюра, Сало, Лаюк) для профільних медіа зазначатимуть про суть проєкту.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?**

Показником виконання інформаційної складової проєкту буде успішна комунікація з представниками каналу СТБ із подальшим прийняттям проєкту до виробничих планів каналу. Інший показник - перегляди інстаграму амбасадорки (5-10 тис).

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?**

Довгостроковим результатом може стати закріплення такого способу серіального виробництва, коли про українську історію та сучасну ідентичність будуть говорити в означений спосіб.

Зміна стереотипу про історію України ХХ ст як пролетарську та рустикальну за допомогою висвітлення міського, аристократичного та інтелектуального життя, зв'язків із Заходом.

Такий проєкт може мати вплив на проєкти, що будуть реалізовані в перспективі 3-5 років, адже саме тепер серіальне виробництво є одним з пріоритетних напрямків Держкіно і пріоритетним для УКФ. Це сприятиме з'яві нових імен сценаристів, збільшить кількість конкурентноспроможних серіалів, збільшить кількість українських кінопроєктів, підвищить зацікавленість іноземних партнерів, стимулюватиме за створеними сценаріями знімати серіали

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту**

Реалізація проєкту матиме суспільну цінність, а саме через роботу проєкту із такими наскрізними темами розвитку українського суспільства як права людини (тема 20-х років – це тема позбавлення життя, волі, свободи слова, свободи пересування, права вільно розпоряджатися життям, результатами власної праці, майном. Упродовж короткого часу демократичний вектор, який заявляє УНР, замінюється тоталітарним ладом), гендерна рівність (жіночі персонажі будуть представлені дієвими й панорамними, якими вони і були), підтримка державної мови (герої розмовлятимуть українською),

Директор  Дядюра Т.В.

подолання наслідків російської агресії (у проєкті буде піднята тема історичних наслідків російської агресії як більшовицької окупації УНР, передумов до виникнення сучасних подій), підтримка адаптації тимчасово переміщених осіб та ветеранів АТО (тематично тут будуть перегуки з 20-ми роками, коли багато людей втратили житло та дім, а ветерани адаптовувалися до поствоєнних умов).

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?**

Всі матеріали (сценарій 1ї серії, ПЕПи, біблія персонажів) будуть представлені представникам каналу СТБ. За запитом до організації з боку будь-якого громадянина України буде надано трітмент серіалу.

**Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Передбачено, що сценарій буде придбано каналом СТБ, з подальшим приватним фінансуванням чи/та залученням державних коштів (з боку УКФ чи Держкіно) на подальших етапах виробництва. На етапі готовності проєкту до презентації будуть використані всі можливі засоби із популяризації проєкту із зазначенням про підтримку УКФ, відповідним брендуванням візуальних матеріалів. Доступ до продуктів проєкту буде забезпечено онлайн та офлайн, забезпечено вільний доступ до інформації про проєкт та його результати. Також передбачається каскадне навчання як механізм поширення знань, отриманих учасниками та організаторами під час проєкту, у подальших проєктах учасників. Організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема готує співпрацювати з Фондом, поширюючи інформацію про проєкт через різні канали комунікації. Також планується подання на релевантні українські та міжнародні пітчінги.

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?**

Організація-заявник має намір установити міцні партнерські стосунки з каналом СТБ. Сценарист проєкту викладає в університеті курс, до програми якого входять і елементи сценарної майстерності (Основи літературної творчості, НаУКМА), тому досвід отримують студенти, також сценарист читає курси на платформах Litosvita і Prometheus, де елементи сценарної майстерності теж є частиною навчальної програми. Продюсерка проєкту,



Директор

директор організації-заявника часто бере участь у воркшопах, де ділиться досвідом і має намір ділитися отриманим в межах виконання проєкту досвідом.

## **Команда проєкту (основні виконавці)**

### **ПІБ члена команди**

Лаюк Мирослав Миколайович

### **Роль у проєкті**

сценарист, дослідник

### **Перелік основних обов'язків**

написання трітменту, 4 поєпізодних планів, сценарій 1ї серії, біблії персонажів, робота з зібраними асистентом матеріалами та дослідження теми, робота з правками та зауваженнями редактора (приблизно 3 етапи правок), керівника проєкту, продюсера, комунікація й презентація каналу СТБ проміжних та остаточних результатів проєкту

### **Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Лаюк Мирослав Миколайович - письменник, сценарист, PhD, кандидат філологічних наук.

Досвід роботи як сценариста: автор сценарію серіалу "Чорна гора" (СТБ, виробництво, 2021-22), автор сценарію фільму "Напіввідчинені" (реж. Т. Трунова, препродакшн). Автор радіосценаріїв "Чорнобиль 35", "Леся Українка. 30 радіоісторій» (Українське радіо, 2021), сценаріїв до програм "Лекторій: Поезія", "Час поезії" (UA: Культура, 2018-19). Автор трьох романів ("Баборня", "Світ не створений", "Залізна вода", 2016, 2018, 2021, Видавництво Старого Лева). Викладач курсу «Основи літературної творчості» в Національному університеті «Києво-Могилянська академія», на платформах «Litosvita», «Prometeus». Твори були перекладені й опубліковані 15 мовами, у журналах "Vogue" "Forbes", "Harper's Bazaar". У 2018 році увійшов до списку 30 under 30 від видання "KyivPost" як один з 30 українців, які мають видатні досягнення у найрізномітніших сферах діяльності, а в 2019- му видання «Cosmopolitan» назвало його одним з 5 молодих українців, «за якими варто стежити наступні 20 років». Є ФОПом з КВЕДом "Індивідуальна

Директор  Дарина І.Р.

мистецька діяльність".

Лінки: <https://starylev.com.ua/old-lion/author/layuk-miroslav> [https://uk.wikipedia.org/wiki/Лаяк\\_Мирослав\\_Миколайович](https://uk.wikipedia.org/wiki/Лаяк_Мирослав_Миколайович) <https://www.youtube.com/watch?v=рoBj5eutvoo&list=PLa6RrfylRW7RV6pUuY1lgNcvX28ciygOs> <https://vogue.ua/ua/article/culture/knigi/pridvorniy-poet-korolya-akul-nove-opovidannya-miroslava-layuka.html>

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Фізична особа-підприємець

**ПІБ члена команди**

Сало Денис Володимирович

**Роль у проекті**

керівник проекту

**Перелік основних обов'язків**

ведення та підписання договорів з підрядниками (як уповноважена особа від імені ТОВ) та своєчасна передача їх бухгалтеру; координаційні дії щодо всіх учасників проекту протягом реалізації проекту; вирішення всіх питань, пов'язаних з виробничим процесом; контроль всіх учасників проекту щодо дотриманням запланованих термінів, участь у підготовці звітних документів, моніторинг відповідності написаного матеріалу заявкам тощо.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

15 років досвіду в режисурі, продюсуванні та організації телевізійних та івент проектів України та зарубіжжя.

Досвід роботи :

2019 – 2021 рр. – День незалежності України (прямі ефіри)/режисер майданчика;

2018 – 2020 рр. – «Вар'яти шоу» (3,4 та 5 сезони)/2018 р. – режисер; 2019 – 2020 рр. – креативний продюсер;

2017 – 2019 рр. – open air «Кримський Дім об'єднує...»/режисер.

Директор  Дядюра Т.В.



креативний продюсер;  
2018 р. – ТВ концерт «Ліга зірок»/ режисер;  
2018 р. – open air 32-річниця Чорнобильської катастрофи «Зсна натхнення - 2018»/режисер;  
2017 – 2018 рр. – «Шоу братів Шумахерів»/ режисер майданчика;  
2017 р. – телевізійний концерт у рамках Євробачення 2017 «Grand Euro Party»/ режисер;  
2017 р. – міжнародний телевізійний проект «Bala Turkvision song contest», Казахстан/ режисер, креативний продюсер;  
2017 р. – телепремія «ТУМАР», Казахстан/ режисер, креативний продюсер;  
2017 р. – агрофестиваль «IMK-FEST 2017», м. Чернігів/ режисер, креативний продюсер;  
2014 р. – телепроект «Мій зможе»/режисер майданчика;  
2012 – 2014 рр. – соціальне ток-шоу «Стосується кожного»/режисер майданчика;  
2011 – 2012 рр. – «Голос країни» (1,2 сезон)/режисер майданчика та ін.

Є власником ФОПу із кведом 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Лінки:

[https://www.youtube.com/watch?v=kiPmtf1C3Y8&ab\\_channel=%D0%A2%D0%A1%D0%9D](https://www.youtube.com/watch?v=kiPmtf1C3Y8&ab_channel=%D0%A2%D0%A1%D0%9D) [https://www.youtube.com/watch?v=jAY4rJUsSc0&ab\\_channel=%D0%9E%D1%84%D1%96%D1%81%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8](https://www.youtube.com/watch?v=jAY4rJUsSc0&ab_channel=%D0%9E%D1%84%D1%96%D1%81%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8)  
[https://www.youtube.com/watch?v=\\_\\_rGbg8Yjs&ab\\_channel=%D0%A1%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%BC%E2%80%99%D1%94%D1%80](https://www.youtube.com/watch?v=__rGbg8Yjs&ab_channel=%D0%A1%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%BC%E2%80%99%D1%94%D1%80) <https://www.youtube.com/playlist?list=PLdEJCePEX574R2e1m1rc0QC-dTxgBowXG>

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Дядюра Іванна Анатоліївна

*Дядюра І.А.*



*Дядюра І.А.*

## **Роль у проекті** продюсер

### **Перелік основних обов'язків**

Підписання документів з підрядниками та документів між організацією-заявником та УКО у процесі роботи над проектом; відповідальність за достовірність інформації в документах; ознайомлення з усіма етапами роботи над проектом та продюсерські правки задля майбутнього просування сценарію, комунікація з каналом СТБ з метою подальшої співпраці (зйомки серіалу)

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

25%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Директор ТОВ «ІДАС ІНТЕРНЕТШНЛ ФІЛМ», директор телевізійного виробництва, продюсер. Освіта: Київський театральний інститут ім. Карпенка-Карого, спеціальність «кінокритик/ кінознавець» (1992 р.).

Досвід роботи: 2020 р.: продюсер ігрового національного фільму-дебюту «Обійми мене», за підтримки Держкіно. 2019 р.: продюсер «Помилка в діагнозі» («Ми є. Ми поруч»), спільне виробництво з Мінкультури. 2019 р.: продюсер т/с «Кіборги» (4 серії), спільне виробництво з Мінкультури. 2017 р.: продюсер «Кіборги», спільне виробництво з Держкіно. 2016 р.: продюсер «Чужа молитва», спільне виробництво з Держкіно. 2016 р.: продюсер т/с «Зустрічна смуга», на замовлення телеканалу «2+2». 2013 – 2016 рр. продюсер ток-шоу «Стосується кожного», ПрАТ «ТЕЛЕКАНАЛ «ІНТЕР». 2012 - 2013 р.: продюсер х /ф «Хайтарма». З 2009 по 2012 рр. лінійний продюсер: х /ф «Чемпіони з підворіття», 4 серії (спільне виробництво «Студії Квартал-95» і «Сінема Проджект Груп»). х /ф «Біла Гвардія», 8 серій на замовлення ВДТРК «Росія», виробництво компанії «Нон-стоп продакшн» і ТВІН МЕДІА (Росія), генеральні продюсери: Александр Роднянський, Сергій Мелькумов; 01.10.2008-01.04.2009: ВП «1+1 Продакшн», директор виробництва; 03.01.1997-30.09.2008: ТРК «Студія 1+1», виконавчий продюсер групи підготовки нових проектів виробничого департаменту. З 1997 по 2009 р. - запуск і виробництво наступних телевізійних програм для каналу «1+1»: «Пісня року» (щомісячна музично-розважальна програма, 1997 р.); «КВН. Українська Ліга» (1999 р.); «Найрозумніший» (щотижнева інтелектуальна гра для дітей та юнацтва, ефір на «1+1» та СТС, Росія, 2000 р.); «Останній герой» (реаліті-шоу,

Директор  *Микола Федорук Т.В.*

спільний проект з ОРТ, перший сезон, 2001 р.); «Люди в білому» (комедійний серіал, 2000 р.); «Гарем» (реаліті-шоу, спільний проект з російським каналом СТС, 2002 р.), «Перший мільйон» (розважально-пізнавальна програма, 2000 р.); «Я так думаю» (політичне ток-шоу, 2002 р.), «Подвійний доказ» (2002 р.), «Танцюю для тебе» (соціально-розважальне шоу, 2008 р.) «Танцюю для тебе -2» (соціально-розважальне шоу, 2009 р.), та ін. Лінки: <https://www.youtube.com/watch?v=Pz6wWUoiiyl> [https://www.youtube.com/watch?v=S3xE\\_nq7iAw](https://www.youtube.com/watch?v=S3xE_nq7iAw)

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Шеременко Аліна Станіславівна

**Роль у проекті**

бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

контроль за доцільністю послуг та відсутності завищення цін; сплата податків; редагування планового кошторису; перевірка господарської документації в процесі діяльності; оплата робіт та послуг згідно договорів та актів надання послуг та відповідно до кошторису

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2012 - 2018 рр. Національний торговельно-економічний університет. Факультет "Облік і оподаткування", спеціальність "Державний фінансовий контроль". Магістр. Працювала на всіх етапах роботи над створенням відеопродукту. До обов'язків виходили: контроль за доцільністю послуг та відсутності завищення цін; сплата податків; редагування планового кошторису; перевірка господарської документації в процесі діяльності; оплата робіт та послуг згідно договорів та актів надання послуг та відповідно до кошторису. Була задіяна в проекті «Препродакшн і сценарій фільму «Свято збору

Директор   Директор ША.

урожаю» в межах Українського культурного фонду Лінки: [https://www.youtube.com/watch?v=owIKQto6Kow&ab\\_channel=DZHERELO%2F%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5%D0%BA%D1%96%D0%BD%D0%BE](https://www.youtube.com/watch?v=owIKQto6Kow&ab_channel=DZHERELO%2F%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5%D0%BA%D1%96%D0%BD%D0%BE) <https://ucf.in.ua/archive/5f09b3bbb3e31e19137e3f13>

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)  
договір ЦПХ**

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Організаційні ризики - деякі члени команди можуть відмовитися від реалізації проекту. Подолання ризику: досвід і високий професійний авторитет директора, продюсерки, сценариста дозволить знайти заміну. Ресурсні ризики - затримка фінансування. Подолання ризику: досвід команди дозволяє оперативно змінити графік, оптимізувати витрати, переструктурувати форму реалізації проекту із залучення додаткових ресурсів.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Зміна курсу гривні може призвести до відмови учасників брати участь у виконанні проекту. Подолання ризику: досвід і високий професійний авторитет директора та інших членів команди дозволить знайти заміну. Продовження пандемії може призвести до ускладнення логістики. Подолання ризику: наявний позитивний досвід роботи команди в сфері теле- та кінсвіробництва в умовах пандемії.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Моніторинг здійснюватиме керівник та продюсерка, а також бухгалтер на кожному з етапів реалізації. Індикатором буде перевірка виконання зазначених кількісних та якісних результатів у зв'язку із вказаними цілями. Буде створено внутрішній графік перевірки із зазначенням дат та відповідальних. На перших етапах моніторинг здійснюватиметься кожного тижня через внутрішню фінансову та змістовну звітність виконавця, на завершальних - щоденно.

**Моніторингова інформація**



Директор *М. С. Дегерка* Дегерка Т.О.

**Кількість чоловіків у команді проекту**

2

**Кількість жінок у команді проекту**

4

**Кількість людей віком від 17 до 34**

3

**Кількість людей віком від 35 до 50**

1

**Кількість людей віком від 51 до 60**

2

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із**

  
Директор *М. С. Дадюра Т.В.*

малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

  
Директор *[Signature]* Дядюра Т.А.

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчінгах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проєкту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проєкту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проєкту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так

Директор  Директор Т.В.



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата затвердження

Дзгурка Т.А.

М. Дзгурка

\_\_\_\_\_

**Грантоотримувач:**  
  
Дзгурка Т.А.





Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту  
 Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Ідас Інтернешнл Фіلم"  
 Назва проєкту: Червоне на червоному  
 Дата початку проєкту: вересень 2021  
 Дата завершення проєкту: 15.11.2021

Додаток № 2  
 до Договору про надання гранту № 497/КМ/1-04355  
 від "28" вересня 2021 року

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	92,74%	361 662,50
2. Співфінансування* :	7,26%	28300,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	7,26%	28300,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, мюзиків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
<b>Всього по розділу І "Надходження":</b>	<b>100,00%</b>	<b>389 962,50</b>



Директор

Дієдора Іванна Анатоліївна

Кошторис витрат проекту  
 Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Ідас Інтернешл Філіп"  
 Назва проекту: Червоно на червоному  
 Дата початку проекту: вересень 2021  
 Дата завершення проекту: 15.11.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=5*6)	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>														
Стаття:	1	<b>Винягорида членами команди проекту</b>												
Підстаття:	1.1	<b>Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді прямих)</b>												
Пункт:	1.1.1	Дядюра Іванна Анатолівна, директор організації-заявника, продюсер	місяця	0,00		0,00	2,00		15 000,00	0,00		0,00	15 000,00	Сума оплати вказана згідно з посадовим описом, за рахунок організацій-заявника. До послуг продюсера входить: підписання документів з підзаними та документів між організацією-заявником та УЖФ у процесі роботи над проектом, відповідальність за доповідальність інформації в документах, ознайомлення з усіма етапами роботи над проектом та продюсерські права задля майбутнього просування сценарію, комунікація з каналом СТБ з метою подальшої співпраці (зйомки серіалу). Термін роботи над проектом скоротився до 2х місяців, але у зв'язку з тим, що обсяг робіт залишився таким же, тому сума оплати наданих робіт/послуг залишилась незмінною.
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	<b>За трудовими договорами</b>												
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	<b>За договорами ЦПХ</b>												
Пункт:	1.3.1	Черемченко Аліна Станіславівна, Бухгалтер	місяця	2,00	15 000,00	30 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	30 000,00	Вартість послуги виваєна за місяць. Термін валування бухгалтера до проекту лоріаного терміну роботи над проектом. А саме бухгалтер необхідний на всіх етапах. До обов'язків бухгалтера входить: контроль за доцільністю послуг та відсутності завищення ціни; сплата податків; редагування планового кошторису, перевірка господарської документації в процесі ліквідації; оплата робіт та послуг згідно договорів та актів надання послуг та відповідно до кошторису. Термін роботи над проектом скоротився до 2х місяців, але у зв'язку з тим, що обсяг робіт залишився таким же, тому сума оплати наданих робіт/послуг залишилась незмінною.
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>												
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		30 000,00	0,22	6 600,00	15 000,00	0,22	3 300,00	0,00		0,00	3 300,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		30 000,00	0,22	6 600,00	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00	6 600,00	
Підстаття:	1.5	<b>За договорами з ФОП</b>												
Пункт:	1.5.1	Ляк Миколай Миколайович, послуга з написання сценарію	місяця	4,00	50 000,00	192 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	192 000,00	До вартості послуги написання сценарію входить: написання трітійому, 4 послезодних планів, 1 сценарію, бібліо персонажів, робота з збірними агентами матеріалами та допідження теми, робота з правками та зауваженнями редактора (приблизно 3 етапи правок), керівника проекту, продюсера, комунікація й презентація каналу СТБ проміжних та остаточно результатів проекту. Термін надання послуги, середня версія - середина листопада 2021. Термін роботи над проектом скоротився до 2х місяців, але у зв'язку з тим, що обсяг робіт залишився таким же, тому сума оплати наданих робіт/послуг залишилась незмінною.



Директор: *Дядюра Іванна Анатолівна*

Пункт:	1.5.2	Сапо Денис Володимирович, керівник проекту	місяць	2,00	46 250,00	92 500,00	0,00	92 500,00	Керівник проекту задіяний на всіх стадіях роботи над проектом: з середни вересня 2021 по середину листопада 2021 р. До його обов'язків входить: ведення та підписання договорів з підрядниками (як уповноважена особа від імені ТОВ) та своєчасна передача їх бухгалтеру; координаційні дії щодо всіх учасників проекту протягом реалізації проекту; вирішення всіх питань, пов'язаних з виробничим процесом; контроль всіх учасників проекту щодо дотриманням запланованих термінів, участь у підготовці звітних документів, моніторинг відповідності написаного матеріалу логічній ланці. Корисний проєкту: опрацював всі зауваження редактора та правки сценариста щодо біблії персонажів, тріггерів, поведінки плаші, однієї серії сценарію, перевіряє матеріали на предмет відповідності поставленим меті, виробничим завданням та реальності виконання проекту на наступних етапах, дає свої зауваження. Керівник читає кожну версію змін та складає список проблемних питань. Керівник проекту комунікує з продюсером та доносить сценаристу і редактору консолідовані побажання каналу й продюсера щодо різних етапів написання сценарію (приблизно 3 етапи). Термін роботи над проектом скоротився до 2х місяців, але у зв'язку з тим, що обсяг робіт залишився таким же, тому сума оплати надана побільшала, залишилась незмінною.
Пункт:	1.5.3	Повне ПБ, значимі конкретні назви послуг/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Виконавці членами команди":</b>									
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		18 300,00		18 300,00	247 400,00
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готеля (з вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готеля (з вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готеля (з вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>									
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00		0,00		0,00	0,00
Підстаття:	3.1	Групавання інструментів, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту (власноприміщення)		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання (для використання їх при реалізації проекту) (орієнтовний уміст) (за рахунок спонсорів/інвесторів)				0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Інформація про активи (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>									
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00		0,00		0,00	0,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщень	кв.м (годин, днів)	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00		0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00		0,00	0,00



С.В.Савченко

С.В.Савченко

Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.3	<b>Оренда транспорту</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.4	<b>Оренда спеціально-послідовних засобів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":</b>									
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.1	<b>Послуги з харчування</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраховної особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраховної особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраховної особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"</b>									
Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.1	<b>Освоєні матеріали та сировина</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>									
Стаття:	7	<b>Поліграфічні послуги</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.1	Виконання макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Цілювання лототів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк зразків	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	7	<b>Поліграфічні послуги</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.1	Виконання макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Цілювання лототів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк зразків	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.1	<b>Освоєні матеріали та сировина</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>									
Стаття:	7	<b>Поліграфічні послуги</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.1	Виконання макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Цілювання лототів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк зразків	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



*Д. Давиденко*

*Діверс*

*Д. Давиденко*

Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"		0,22	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00					0,22		
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>																			
Стаття:	8	Видавничі послуги		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	8.1	Послуги копірайтера	сторінка	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	8.2	Послуги верстальника	сторінка	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	8.4	Друк журналіва	екземпляр	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	8.5	Інші витрати (візитки і падачу послугу)	екземпляр	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00					0,22		
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>																			
Стаття:	9	Послуги з просування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	9.1	Фотофіксація		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	9.2	Відеофіксація		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	9.4	ІММ, БЗ, ШЕБ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	9.5	Інші послуги		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"		0,22	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00					0,22		
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>																			
Стаття:	10	Створення web-ресурсу		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"		0,22	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00					0,22		
<b>Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":</b>																			
Стаття:	11	Отримання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
<b>Всього по статті 11 "Отримання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>																			
Стаття:	12	Послуги з перекладу		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (вказати, з якої на яку мову)	сторінка	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	12.3	Редуктування письмового перекладу	сторінка	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00					0,22		
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>																			
Стаття:	13	Інші прямих витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		1,00		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		1,00					1,00		
Пункт:	13.1.1	Вукаліграфічний послуги	на-пука	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	10 000,00		10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		10 000,00					10 000,00		
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	10 000,00		10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		10 000,00					10 000,00		
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески в договори ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00					0,22		
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
Пункт:	13.2.1	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00		
<p>Вартість послуги вказана за весь період створення проекту (з середньої порочною по середню лютого 2021 року) вале юрист необхідний на всіх етапах виробництва для підготовки договорів з командою проекту та підприємствами.</p> <p>Вартість послуги вказана за весь період створення проекту за підготовки підтвердження фінансової звітності аудиторським висновком.</p>																			



Handwritten signature in blue ink: Діана М. А.

Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання								0,00							0,00								
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання								0,00								0,00							
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками технічного завдання								0,00								0,00							
Пункт:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00						0,00								0,00							
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування								0,00								0,00							
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування								0,00								0,00							
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування								0,00								0,00							
Пункт:	13.4	Інші прями витрати		29,00						122 562,50								117 662,50							
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)								0,00								0,00							
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт.	25,00				2,50		62,50								62,50							
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців							0,00								0,00							
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)								0,00								0,00							
Пункт:	13.4.5	Послуги з редактування та доопрацювання сценарію	місяців	2,00				32 500,00		65 000,00								0,00							
Пункт:	13.4.6	Послуги асистента сценариста	місяців	2,00				28 750,00		57 500,00								0,00							
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)								0,00								0,00							
Пункт:	13.4.8	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)								0,00								0,00							
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				30,00						132 562,50								142 562,50							
Всього по розділу II "Витрати":										28 300,00								389 962,50							
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ										0,00								0,00							



Директор Іванна Анатоліївна  
(п.п.)

Директор  
(п.п.)