

**ДОГОВІР № 4FILM1-03082
про надання гранту**

м. Київ

«15» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю Міжнародний продюсерський центр "ФОР-ПОСТ" (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Дріз Олени Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Вдова Кінашевича» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначеных цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 487 037 грн. 00 коп. (четириста вісімдесят сім тисяч тридцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальої суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. З будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування кештів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершена протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також склонені особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також пролаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або інним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тім числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгові-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що виливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятлими засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається стриманим Сторонами-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язується дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ Міжнародний продюсерський центр
"ФОР-ПОСТ"

Юридична адреса:

03150, м. Київ, вул. Предславинська,
буд.34 б

Адреса для листування:

04210, м. Київ, пр-т Герсів Сталінграду,
6.8, корп.4, эф./кв.77

ЄДРПСУ: 32708328

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA333C52990000C26000C36712655

Тел.: +38 (050) 330-93-29

Виконавчий директор

В. Г. Берковський



Генеральний директор

С. В. Дріз



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання траншу № 4FILM1-03082
від «15» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-03082

Назва проекту: Вдова Конашевича

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Вдова Конашевича

Назва проекту англійською мовою
Konashevych' Widow

Початок проекту
2021-09

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
2.5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

Генеральний директор Пріз О.В.



аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Презентаційний пакет

Ключові слова за напрямами художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Дріз Олена Валеріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

заявниця

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Даним проектом ми хочемо показати та підкреслити сталу роль українських жінок у суспільних та політичних процесах, які відбувалися в Україні повсякчасно. Фільм має на меті надихнути прекрасну стать до більш рішучих дій у боротьбі за спільне майбутнє: як своє особисте, так і сусільне в цілому. Цю ідею буде відтворено на фоні історичного минулого та буде підкреслено нашу самобутність, споконвічну жагу свободи і розвитку. Результатом реалізації даного проекту стане те, що глядач зацікавиться даним історичним періодом (козаччина 17 століття), а це, безумовно, сдна із найбільш славних сторінок нашої історії. Цей фільм не залишить байдужою ані жіночу, ані чоловічу аудиторії.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project's goal is to show the role of Ukrainian women in social and political processes, to inspire the gentle sex to take decisive actions in a fight for common future: both their personal and public. This idea is reproduced in the

Темерницкий директор Dr. O.B. 



background of the historical past; our originality, the everlasting thirst for freedom and development are emphasized. The project's implementation result will be the viewer's interest in this great historical period (Cossacks of the 17th century). The female audience will definitely like this film, it will inspire girls to new achievements. Men will be satisfied too.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
487037

Загальний бюджет проекту
487037

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
ТОВ Міжнародний продюсерський центр «Фор-Пост»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
International Producer Center «For-Post»

Організаційно-правова форма

Генеральний директор Пріз О.В. 



Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ

32708328

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/18kHqHdtfMn_jRWj1UAes9Ju4csKxxfdNq/

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

59.11. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; 59.12. Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; 59.13. Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; 70.21. Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю; 73.11. Рекламні агентства; 73.12. Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації

Дата реєстрації організації

2003-12-16

Юридична адреса організації

03150, м. Київ, вул. Предславинська 34-Б

Поштова адреса організації

03150, м. Київ, вул. Предславинська 34-Б

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/forpostproduction/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Дріз Олена Валеріївна

Генеральний директор Дріз О.В. 



Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Дріз Олена Валеріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

- 1) Комп'ютерна техніка, меблі;
- 2) Майнові права на фільми "Заміновані вірністю" - 10%, "Клітка для двох" - 100%, "Перехрестя Балу" - 10%;
- 3) 7 залучених працівників;
- 4) Немає;
- 5) Немає.

Генеральний директор Дріз О.В. 



Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

- Так.
- 2021, 4PLUS21-03082, Сильний духом. Олександр Чалагчій, <https://ucf.in.ua/account/application/607d35fad2d61f30a43cedaa>
 - 2021, 4AVS11-03082, Перший рубіж, <https://ucf.in.ua/account/application/6000002ce04ee33b92583c87>
 - 2020, 3AVS41-3082, «Інноваційна Україна: цифрові можливості та загрози» (відеоконтент для Інтернету), <https://ucf.in.ua/account/application/5e1e1fa4b5cfaa491d43b4f3>
 - 2020, 3AVS11-3082, «Професія: артист цирку» Цикл телепрограм, <https://ucf.in.ua/account/application/5e1dc402fdc7a243ef2c75b3>
 - 2020, 3AVS41-3082, «Інноваційна Україна: цифрові можливості та загрози» (відеоконтент для Інтернету) (АВМ-4)
 - 2019, проект № 443082, Документальний фільм «Клітка для двох»

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так.

• Заявник, 2019, проект № 443082, Документальний фільм «Клітка для двох», сума гранту 3532606.83 грн

Трейлер: <https://youtu.be/XesbJSb1fUI>

Фільм (з англ. субтитрами): <https://vimeo.com/417944895> (пароль k3z2AХХ5)

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Документальний фільм «Евакуація» (2020, за підтримки Держкіно України) Трейлер: <https://vimeo.com/444943758>

Проект

Документальний фільм «Веронські скарби» (2019, за підтримки Міністерства культури України) Трейлер: <https://youtu.be/E8fIV53Mk8>.
Фільм (з англ. субтитрами): <https://vimeo.com/393449474> (пароль Verona2019)

Генеральний директор Дріз О. В.



Проект

Документальний фільм «АУ» (2019, за підтримки Міністерства культури України) Трейлер: https://youtu.be/dQ_yq3Ygge4 Фільм (з англ. субтитрами): <https://vimeo.com/395957742> (пароль 28YNAecwoe)

Проект

Документальний фільм «Вибір» (2019, за підтримки Міністерства культури України) Трейлер: https://youtu.be/WfS1M_rs2gg Сільм: <https://vimeo.com/386464701> (пароль d68QQo7x)

Проект

Документальний фільм «Гідра» (2018, за підтримки Держкіно України) Трейлер: <https://youtu.be/T7thJxoXXUk>

Проект

Документальний фільм «Луганський форпост» (2018, за підтримки Держкіно України) Трейлер: <https://youtu.be/4UPKj8TSx4w>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Образ жінки (українки) наскрізно проходить крізь нашу історію та є вагомою складовою культури нашого народу. Проте, як відомо, українська жінка уособлює в собі не лише ніжність, красу та хаяйновитість, але й мужність та відвагу. Згадуючи історію, можна простежити, що жінки ніколи не поступалися чоловікам, як на побутовому, так і на політичному, суспільному рівні. Українкам вдавалось поєднувати в собі здавалося б непоєднувані риси: жіночність та красу що, як правило, перепліталась з агресивністю, стійкістю та відвагою. Отже, одним з ключових завдань під час реалізації даного проекту буде завдання через художній образ підкреслити ключову роль жінки у соціальних, суспільних та політичних процесах нашої країни.

Під час реалізації даного проекту ми збираємося показати цікаві сторінки української історії, суспільства та взаємні відносини того часу, що актуальні і сьогодні. Ми переконані, що проекти про часи ксаччини є зараз дуже потрібними, адже вони допоможуть нам зрозуміти хто ми і куди нам потрібно рухатися: інтеграція у Європейське співтовариство, об'єднання зусиль, в тому числі і військових, у боротьбі з потенційними загрозами цивілізованому світу.

Генеральний директор Різ О.В.



Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Історичне минуле і традиції є основою будь якої культури. Власне на цьому аспекті ми збираємося акцентувати увагу під час реалізації проекту. Як відомо, український епос побудований на козацьких думах, а козацькі пісні складають вагому частку українського фольклору. Саме тому, «козацькі» звичаї, пісні, а також побут, кухня, бойові традиції будуть широко застосовані у фільмі.

Проблеми, підняті у фільмі, є актуальними і сьогодні. Зскромна, потріба об'єднатися цілим суспільством для досягнення великої мети, замість того, щоби гризтися за свої місцеві інтереси. Крім того, зв'язок із минулим повинен бути безперервним, щоби жоден агресор не міг привласнити нашій славній історії (“Тарас Бульба” реж.Бортко).

У фільмі будуть підняті загальносвітові питання людських відносин, показані на колоритному українському фоні. Український козак чи шляхтич буде зрозумілим світовсму глядачу, але, попри те, після стане перед світом у геть новому, незаштампованиому образі. Світ повинен побачити, що українці не лише зараз, а споконвікі з стоять на зламі Східної та Західної цивілізацій, завжди приймаючи перший удар на себе.

Українська державність починається не з 1991 року. Її коріння сягає набагато глибше. Наші пращури споконвіків жили на цій землі, захищали її. Ще у далекому сімнадцятому столітті наймогутніші європейські двори шукали союзів із українськими козаками і це, безумовно, є великою гордістю для покоління сьогоднішнього.

Безумовно, українські козаки користувалися саме українською мовою попри різні міфи, культивовані “руським миром”. Гетьман Сагайдачний на переговорах з королем казав так: “Визволю Україну від Путиня до Перемишля, де живе народ козацький і панує мова українська”.

Участь у даному проекті зацікавить Польську та Литовську сторони, адже Україна входила тоді у Реч Посполиту трьох народів. Фільм формує ідею про те, що союз цих держав був природний, що їхня співпраця приносила дуже великі плоди. А от сварки - навпаки, послаблювали державу. Крім того, один з головних героїв (Ян) буде носієм саме польської культури, що не завадило йому закохатися в українку.

Через висвітлення близьких світовому глядачу тем у відносинах між людьми, презентувати їхню всю сутність та глибину української культури.

Генеральний директор Drz O.B. 



показати образ українця у правдивих, самобутніх фарбах.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

- Компанія «Фор-Пост» у більшості своїх фільмів висвітлювала значні події з історії нашої країни, але це була історія сучасна. В цьому проекті ми поринаємо у більш давні часи, а саме у XVII сторіччя — в часи, коли формувався європейський вектор розвитку української держави.
- Всі наші фільми, які виходили до 2020 року, належали до документального напрямку кінематографу. Хоча в деяких фільмах ми використовували ігрові елементи в реконструкціях подій, наприклад — у фільміх «Гідра» та «Веронські скарби». Але з 2020 року ми активно розвиваємо в діяльності компанії і напрям ігрового кіно. Так, у цьому році ми геремєли на конкурсі «PitchUA 3» із проєктом ігрсвого серіалу «Самум. Афганський вітер», в якому йдеться про афганську війну за радянських часів. Це сдним успішним прикладом є короткометражний фільм «Одні» Олександра Дріза, який є генеральним продюсером нашої компанії. Цей фільм зиграв 3-й конкурс Держкіно і був відібраний у національну конкурсну програму цьогорічного фестивалю «Молодість».
- В засадах нашої компанії чи не найголовнішим є створення патріотичних фільмів. Тому реалізація цього проєкту є закономірним кроком подальшого розвитку ідеологічної і тематичної спеціалізації компанії.

Чому проект є унікальним?

Роль жінки в житті нації та творенні держави переоцінити важко. Історія України знає багато славетних жінок, які доклали титанічних зусиль, щоб наша нація утвердилася на своїй землі. В Київській Русі, в Галицько-Волинській державі були жінки, які переймалися державними справами. У найгірші часи татарського лихоліття українські жінки не прийняли татарських звичок, як це сталося в Московії. В бурхливий період козаччини навіть звичайні жінки виконували надзвичайні справи, бо в кризисні часи різниця статі затирається. Отже, свою багатогранною діяльністю українські жінки вплинули на розвиток і становлення української держави. Вони внесли вагомий вклад у культуру, мистецтво, освіту, спорт, науку, літературу і багато інших сфер життя України. А також протягом усієї багатовікової історії широко вболівали за свою країну та її соціально-економічний розвиток. В різні періоди історії українки показували силу, характер та розум. Кожна з видатних жінок України у свій спосіб вплинула на історію

Генеральний директор Дріз О.В. 



держави. Саме тому, через образ Анастасії Конашевич - вдови гетьмана Сагайдачного, ми хочемо в черговий раз привернути увагу спільноти до теми жіноцтва в становленні державотворення України. Фільм "Здова Конашевича" стане першим фільмом українського кінематографу про козацьку добу, де головним героєм виступає сильна жінка, яка до того ж є реальною історичною постаттю.

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність проекту полягає в охопленні широких верств населення, включаючи випадкового та непідготовленого глядача, через яскраву легку форму історичних пригод та мелодрами, заохотити його до критичного мислення і роздумів про власну ідентичність та незалежність держави в цілому. Реалізуючи даний проект, ми хочемо підняти до обговорення такі теми, як:

- Боротьба з російською пропагандою (фільм Бартка "Гарас Бульба", теза про те, що українську мову вигадали Шевченко і Костяревський). Чрез фільм буде показано, що Росія (тодішня Московія) мала у ті часи досить опосередковане відношення до слов'янського світу, оскільки слов'янські народи були зібрані у Речі Посполитій на десбровільній основі.
- Заохочення юнаків і дівчат вступати у лави ЗСУ, адже захищати свою батьківщину - у нас у крові.
- Продемонструвати суспільству, що, на противагу Росії, у нас ніколи не було царя, а все вирішувалося на виборах. Демократія і в сучасній Україні - безальтернативний напрямок розвитку.
- Широке використання у фільмі саме козацьких гісень, заохочення молодих виконавців на осучаснення цієї теми та використання і всеукраїнських та світових майданчиків.
- Популяризація української кухні. Столи шляхтичів та козаків будуть просто ломитися від традиційних смачних українських наїдків. В загалі, Україна - це символ ситості.
- За допомогою фільму ми гідвищимо туристичну привабливість України (приклад "Гри престолів" із Хорватією). Це козацькі локації (Запорізька Січ, Холодний Яр), стародавні замки, монастири).
- За мотивами фільму буде створена серія історичних коміксів для школярів та сувенірні вироби.

Основна мета проекту

Грунтуючись на тому, що сучасне українське суспільство має у своєму складі понад 55% жінок, саме цій частині Українського Народу належить вагома роль у формуванні соціальної бази та фундаментальних цінностей незалежної України. Саме тому, через образ Анастасії Конашевичної - вдови

Генеральний директор Дріз О.В.



гетьмана Сагайдачного, ми хочемо в черговий раз привернути увагу спільноти до теми жіноцтва в становленні державотворення України. А також ознайомити глядача з маловідомим та протиреччим періодом історії України.

Цілі проекту

Ціль

Створити сценарій, логлайн та синопсис повнометражного ігрового фільму «Вдова Конашевича» - орієнтовна кількість сторінок 105.

Завдання

Розробити процедуру та скласти графік створення сценарію; скласти список завдань та визначити виконавців і відповідальних для кожного завдання; довести завдання до команди проекту; провести всю необхідну підготовчу роботу (дослідження, консультації); створити поєпізодний план; створити перший драфт сценарію; створити достаточну версію сценарію; створити на основі сценарію синопсис фільму; створити на основі сценарію логлайн фільму.

Результат 1

Згідно графіку створено сценарій.

Результат 2

Створено логлайн та синопсис.

Індикатори досягнення результатів

Сценарій, логлайн та синопсис фільму затверджені комісією Українського культурного фонду.

Ціль

Створити біблію персонажів та режисерське бачення фільму «Вдова Конашевича» орієнтовна кількість сторінок 10.

Завдання

Розробити процедуру та скласти графік створення біблії персонажів та режисерського бачення; скласти список завдань та визначити виконавців і відповідальних для кожного завдання; довести завдання до команди проекту; провести всю необхідну підготовчу роботу (дослідження, консультації); скласти список персонажів, які увійдуть у біблію; провести обговорення цього списку із залученням сценариста.

Генеральний директор Дріз О.В.



режисера-постановника, оператора-постановника, художника-постановника, художника з костюмів, менеджера з локацій; визначити референси для кожного з персонажів та відібрати матеріали для візуалізації цих референсів; створити візуалізацію персонажів; зкомпонувати остаточний варіант біблії, в якій для кожного персонажу буде міститись необхідний текстовий опис та ілюстративні матеріали; провести обговорення драфту режисерського бачення, створеного режисером-постановником, із зачлененням сценариста, оператора-постановника, художника-постановника, художника з костюмів, менеджера з локацій; за результатами обговорення скласти остаточний варіант режисерського бачення.

Результат 1

Згідно графіку створено біблію персонажів фільму «Вдова Конашевича».

Результат 2

Згідно графіку створено режисерське бачення фільму «Вдова Конашевича».

Індикатори досягнення результатів

Біблія персонажів та режисерське бачення фільму «Вдова Конашевича» затверджені комісією Українського культурного фонду.

Ціль

Створити тизер фільму «Вдова Конашевича» хронометражем до 3 хвилин. Створити відеопрезентацію фільму «Вдова Конашевича» (аудіовізуальний презентаційний матеріал).

Завдання

ТИЗЕР: Розробити сценарій та режисерський план тизеру; скласти детальні графіки знімального та монтажно-тонувального періодів; провести всі необхідні підготовчі роботи (підбір акторів та локацій, розробка декорацій та костюмів тощо); провести репетиції; провести зйомки, зробити монтаж та постпродакшн тизеру. В ДЕОПРЕЗЕНТАЦІЯ: Розробити концепцію відеопрезентації; розробити сценарій; скласти стилістику відеопрезентації; розробити режисерський план; скласти детальний графік виробництва відеогрезентації (знімальний та монтажно-тонувальний етапи); провести всі необхідні підготовчі роботи (підготовку спікерів, визначення локацій зйомок); провести зйомки; зробити монтаж та постпродакшн відеопрезентації.

Генеральний директор Юріз О.В. 



Результат 1

Створено тизер фільму «Вдова Конашевича» хроносметражем до 3 хвилин.

Результат 2

Створено відеопрезентацію фільму «Вдова Конашевича».

Індикатори досягнення результатів

Тизер фільму «Вдова Конашевича» затверджений комісією Українського культурного фонду. Відеопрезентація фільму «Вдова Конашевича» затверджена комісією УКФ в якості аудіовізуального презентаційного матеріалу.

Ціль

Здійснювати інформаційну підтримку проєкту. Створити стратегічне просування повнометражного ігрового фільму «Вдова Конашевича».

Завдання

ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА: Розробити медіа-план інформаційної підтримки проєкту; повністю реалізувати цей план. **СТРАТЕГІЯ ПРОСУВАННЯ:** Скласти графік створення стратегії; скласти список завдань та визначити виконавців і відповідальних для кожного завдання; довести завдання до команди проєкту; провести всю необхідну підготовчу роботу (дослідження, консультації); створити перший драфт стратегії; обговорити стратегію за участю членів творчої команди проєкту та необхідних сторонніх консультантів; створити остаточну версію стратегії.

Результат 1

Розроблено план інформаційної кампанії. Повністю реалізовано план інформаційної та рекламної підтримки проєкту. Створено первинний інтерес майбутнього фільму у цільовій аудиторії, а також здійснено промоцію УКФ згідно тих комунікаційних завдань, які прописані в комунікаційній стратегії фонду.

Результат 2

Згідно графіку створено стратегію просування.

Індикатори досягнення результатів

ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА:

- Повністю виконано медіа-план інформаційної підтримки просування.

Генеральний директор Дріз О.В.



- На власних сторінках проєкту у соцмережах (заявника та членів команди) опубліковано не менше 7 постів.
- В профільних онлайн-виданнях або на профільних Фейсбук-сторінках опубліковано не менше 2 статей / матеріалів.
- Вийшло не менше 3 сюжетів у новинах на українських загальнонаціональних телеканалах.
- На українських загальнонаціональних радіостанціях вийшло не менше 2 ток-шоу або інтерв'ю за участю членів творчої команди проєкту.
- В блоках новин на українських радіостанціях пролунало не менше 2 новинних сюжетів.

СТРАТЕГІЯ ПРОСУВАННЯ:

Стратегія просування фільму затвердженна комісією Українського культурного фонду.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Пряма цільова аудиторія результату реалізації проєкту в рамках програми УКФ «Розвиток кінопроєкту» (тобто презентаційного пакету):

- представники пітчингових конкурсів – 10 пітчингових конкурсів;
- дистрибутори (дистрибуторські компанії, телеканали, онлайн-кінотеатри) – 10 компаній;
- потенційні медіа-партнери – 5 компаній;
- потенційні рекламодавці (продакт-плейсмент) – 5 компаній / бренів.

Прямою цільовою аудиторією готового фільму є:

- Жінки 20–50 років (для них є сильний жіночий персонаж, мелодраматичні відносини) - приблизно 17% населення України;
- Феміністки та різноманітні ГО, що досліджують тему жіночтва та захисту прав жінок не тільки в контексті материнської реалізації, але й жінки, що має рівні права з чоловіком і здатна реалізувати себе в суспільній гірше за чоловіків. Ми маємо на меті, під час подальшої реалізації проєкту, залучити до обговорення цієї теми, в контексті фільму, зазначені нижче організації та їх членкинь, а також дотичну до них аудиторію. Це: ГО «Гендер в деталях», ГО «Жіночий консорціум в Україні»; «Феміністична майстерня»; Музей жіночої та гендерної історії; Спілка жінок України; Український жіночий конгрес; Міжнародний благодійний фонд «Український жіночий фонд» - приблизно 10% населення України. Окрім цього, про реалізований проєкт дізнаються: читачі й глядачі національних медіа, гідпісники сторінки

Генеральний директор Дріз О.В.



проекту у Facebook та Instagram всіх зазначених вище спільнот (понад 100 тис. осіб).

- Молодь 18–25 років (для них екшн, пригоди, політичні інтриги на рівні з "Грою Престолів") - приблизно 5% населення України;
- Чоловіки 20–50 – любителі історичних фільмів, особливіс національної тематики - приблизно 5% населення України

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

До непрямої аудиторії належать представники немистецьких секторів, дотичні до історичної проблематики проекту: вчені та дослідники гуманітарних (історичного) напрямків, студенти історичних факультетів - приблизно 3% населення України.

Аудиторія, яка зайнята і/або цікавиться кіно: професійна спільнота та глядач, яка ідентифікує себе як кіноглядач: за статистичними даними; аудиторія, яка задіяна і цікавиться культурою та сучасним мистецтвом у цілому; закордонна професійна кіно спільнота - приблизно 3-5% населення України та 1% - закордонна спільнота;

- Вчителі, департаменти освіти (до 1000 осіб)
- Держ. адміністрації тих областей і районів, де відбуваються ГСДІ фільму (до 300 осіб)

Якщо в країні не буде оголошено карантинні обмеження, то у майбутньому, переглянути дану стрічку зможе додатково 9-10% населення країни.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси цільової аудиторії були визначені:

- шляхом аналізу жанрових вподобань глядачів на основі інформації та рейтингів у відкритих джерела;
- шляхом аналізу інформації у відкритих джерелах щодо тематик, які найбільш цікавлять глядача сьогодні;
- в процесі обговорення ідеї фільму з представниками професійної кіноспільноти;
- з власного досвіду членів творчої команди проекту.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

- Завдяки високому рівню морально-етичної складової готового фільму ми задовільнимо потребу цільової аудиторії в такому контенті, який здатен формувати у глядача правильні життєві погляди (на противагу легковажному та часто аморальному контенту).

Генеральний директор Дріз О.В.



- Завдяки доступній та видовищній подачі матеріалу ми задовольнимо потреби глядацької аудиторії у видовищному контенті.
- Художньо-естетичні потреби глядача будуть задоволені високим естетичним та художнім рівнем кінцевого продукту проекту — повнометражного художнього фільму.
- Фільм здатен задовольнити пізнавальні та інформаційні потреби цільової аудиторії, оскільки в ньому буде наведено нову, цікаву та корисну інформацію.
- В школах та вищих навчальних закладах є потреба в аудіовізуальних матеріалах, які можна використовувати у навчальному та виховному процесах. Наш фільм може стати саме таким допоміжним матеріалом.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

- Онлайн-платформи (Мегого, СвітТВ, КиївстарТВ), • Телеканали (Україна, 1+1, Суспільне), • Мінкульт, Держкіно, УКФ, • МЗС, Укр. ін-т, • Департаменти освіти, • Держ. адміністрації тих областей і районів, де відбуваються події фільму, • Феміністичні організації та різноманітні ГО, що досліджують тему жіноцтва та захисту прав жінок

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

КЛЮЧОВІ ПОВІДОМЛЕННЯ: • Справжня козачка – сама господиня своєї долі. • Моя хата не скраю. • Кохання сильніше за злобу. • Гетьманша ї сама гетьман. **== СПІКЕРИ:** • Антон Дробович – голова Українського інституту національної пам'яті, науковець, експерт у сфері освіти і культури, дослідник міфології та сучасних комунікацій, арт-критик. • ван Патриляк – український науковець, фахівець з історії українського націоналізму, доктор історичних наук, декан історичного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Доктор історичних наук, директор музею історії Київського університету, професор кафедри історії світового українства. • Віталій Портніков – український публіцист, письменник і журналіст, оглядач Радіо «Свобода» і постійний автор аналітичних статей в українських і російських виданнях на політичну і історичну тематику, член громадської організації «Український ПЕН». • Марія Гурська – телеведуча та програмний директор телеканалу “Еспресо-ТВ”.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних

Генеральний директор Дріз О.В. 



мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

ЕТАП І. Реалізація проєкту в рамках програми УКФ «Розвиток кінопроєкту» (тобто етап створення презентаційного пакету).

Цілі на цьому етапі: формування первинного інтересу до майбутнього фільму у потенційних партнерів та професіоналів кіноринку (кінодистрибутори, онлайн-кінотеатри) та у майбутніх глядачів; а також — промоція УКФ згідно тих комунікаційних завдань, які прописані в комунікаційній стратегії фонду.

Інструменти на цьому етапі:

- соцмережеві ресурси виробника та членів творчої команди;
- теле- та радіоканали;
- профільні онлайн-видання.

ЕТАП ІІ. Пошук ресурсів та партнерів для розвитку і виробництва фільму та розповсюдження вже готового фільму.

Цілі на цьому етапі: з активним використанням презентаційного пакету, створеного за підтримки УКФ,

- а) більш активно формувати обізнаність про проєкт та інтерес до нього серед професіоналів і майбутніх глядачів;
- б) подальший розвиток (девелопмент) проєкту;
- в) знайти шляхи та ресурси для виробництва фільму;
- г) знайти партнерів для розповсюдження (дистрибуції) майбутнього фільму.

Інструменти на цьому етапі:

- презентаційний пакет, створений в рамках проєкту УКФ;
- участь у пітчингах та конкурсах девелопменту художніх фільмів;
- участь в спеціалізованих кіноринках та ринкових частинах кінофестивалів;
- соцмережеві ресурси виробника та членів творчої команди;
- сторонні профільні соцмережеві ресурси та соцмережеві ресурси засобів масової інформації;
- теле- та радіоканали;

Генеральний директор Дріз О.В.



- профільні та загальнотематичні онлайн-видання.

ЕТАП III (після завершення виробництва фільму). Формування та посилення інтересу до готового фільму.

Цілі на цьому етапі:

а) формування та розширення аудиторії фільму;

б) пошук партнерів з його дистрибуції;

в) подальший розвиток проекту (виробництво інших культурних продуктів на основі фільму – приквелу / сиквелу / графічного роману (коміксу), серіалу тощо) та пошук шляхів і партнерів для реалізації цього розвитку.

Інструменти на цьому етапі:

- презентаційний пакет готового фільму (трейлер, постер, синогрис та інші текстові матеріали);
- соціальні відеоплатформи для розміщення трейлеру (YouTube, Facebook та інші);
- участь в кінофестивалях та кіноринках;
- соцмережеві ресурси виробника та членів творчої команди;
- сторонні профільні соцмережеві ресурси та соцмережеві ресурси засобів масової інформації;
- теле- та радіоканали;
- профільні та загальнотематичні онлайн-видання.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

На етапі I:

- телеканали «24 канал», «5 канал», «Еспресо»;
- радіостанції «Громадське», «Сусільне», «Люкс», «Максимум».
- профільні онлайн-видання («Детектор медіа» та / або інші).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

На етапі I:

- Не менше 5 постів на Фейсбук-сторінці виробника.
- Не менше 2 постів на Фейсбук-сторінках членів творчої команди проекту.
- Не менше 2 статей / матеріалів в профільних онлайн-виданнях або інші.

Генеральний директор Дріз О.В. 



профільних Фейсбук-сторінках.

- Не менше 3 сюжетів у новинах на українських загальнонаціональних телеканалах.
- Не менше 2 ток-шоу або інтерв'ю за участю членів творчої команди проекту на українських загальнонаціональних радіостанціях.
- Не менше 2 сюжетів в блоках новин на українських радіостанціях.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Даний проект, наряду з іншими цікавими історичними проектами, зацікавить суспільство до більш глибшого вивчення історії України, зокрема історії козацтва - найславнішої нашої сторінки. А це, у свою чергу, допоможе розвінчати міфи "руssкого мира", допоможе сформувати позитивний образ України і українців у світі.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Соціальною цінністю результатів даного проекту стане вклад у становлення гендерної рівності, заохочення суспільної ініціативи, подолання байдужості до політичних процесів і більш активна громадянська позиція. Адже ми - нащадки козаків!

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Вільний доступ до напрацювань та кінцевих результатів проекту буде забезпечений через:

- публікації текстових матеріалів (пости, статті),
- відеоматеріалів (телепрограми) та аудіоматеріалів (радіопрограми) про перебіг проекту в рамках програми УКФ у вільному публічному доступі;
- розміщення тизеру фільму у вільному інтернет-доступі на відеоплатформах YouTube та Facebook.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після завершення роботи над проектом в рамках програми УКФ «Розвиток кінопроекту» буде реалізовуватись план подальшого розвитку проекту, який включає зокрема:

- пошук ресурсів та партнерів для розвитку виробництва фільму та розповсюдження вже готового фільму з активним використанням презентаційного пакету, створеного за підтримки УКФ;
- більш активне формування обізнаності про проект та інтересу до нього.

Генеральний директор Дріз О.В. 



- серед професіоналів і майбутніх глядачів;
- виробництво фільму;
 - формування та посилення інтересу до готового фільму, формування та розширення аудиторії фільму;
 - пошук партнерів з його дистрибуції;
 - подальший розвиток проекту (виробництво інших культурних продуктів на основі фільму — приквелу / сиквелу / графічного роману (коміксу), серіалу тощо) та пошук шляхів і партнерів для реалізації цього розвитку.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

- Частково досвід, отриманий в процесі реалізації проекту в рамках програми УКФ, може міститися в постах, статтях, телевізійних та радіопрограмах про перебіг проекту.
- Після завершення роботи за програмою УКФ, ми опублікуємо декілька постів у соціальних мережах та статей на сторонніх профільних інтернет-ресурсах про те, як реалізовувався проект.
- Також ми можемо підготувати та провести публічні лекції для фахівців на теми, пов'язані з реалізацією підготовчої стадії (девелопменту) кінопроекту. Зокрема, такі лекції можуть бути проведені також за участі УКФ, або в рамках заходів, що проводить УКФ.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Удовенко Олег Олександрович

Роль у проекті

керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Комунікує з УКФ (робота з менеджером проекта). Загальне управління та контроль перебігу проекту. У разі виявлення проблем — усуває їх.

Узгоджує та підбирає склад команди на всіх етапах реалізації проекту.

Підписує договори, Акти виконаних робіт. Використовуючи знання трудового законодавства, усуває конфлікти між співробітниками, а також здійснює над ними повний контроль. Активно приймає участь в організації промоції проекта, приймає участь у заходах проекту.

Співпрацює з юристом та бухгалтером, в тому числі приймає участь у роботі над фінальної звітністю проекта. Контрлює кошториси

Генеральний директор Дріз О.В.



виконавців. Унеможливлює збільшення вартості робіт. Запобігає ризикам або оперативно вживає заходи у разі їх настання. Забезпечує залученню експертів до реалізації проекту. Контролює, щоб якість проекту була реалізована так, як описувалося в Заявці проєкта.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

75

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ДОСВІД РОБОТИ: 2019–2020 – консультант з маркетингу, SMM та копірайтингу. 2017–18 – навчальні відеопрограми для розміщення в інтернеті на замовлення компанії «Санпол» (керівник проєкту, автор сценарію, режисер). 2016 – корпоративний документальний фільм на замовлення Національної акумуляторної корпорації «Іста» (виконавчий продюсер, автор сценарію, режисер). 2014–15 – цикл документальних телепрограм «Новини працевлаштування» (50 програм) на замовлення Міністерства праці та соціальної політики України (автор сценарію, режисер знімального процесу) (ефір на каналі СТБ). 2007–2010 – цикл телевізійних випусків «Знайди себе» (більше 100 програм) на замовлення Міністерства праці та соціальної політики України (виконавчий продюсер, автор сценарію, режисер) (ефір на каналі 1+1). 2009 – корпоративний документальний фільм «Зв'язок, з'єднаний від завад» на замовлення Українського державного центру радіомедіа (автор сценарію, режисер, режисер монтажу). 2008 – документальний фільм «Право на щастя. Що таке щастя?» на замовлення Всеукраїнської фундації «Захист прав дитини», Міжнародного фонду «Відродження», Агенції США з міжнародного розвитку USAID (виконавчий продюсер, автор сценарію, режисер, режисер монтажу). 2007–2008 – цикл документальних телепрограм «Король професії» (15 програм) на замовлення Міністерства праці та соціальної політики України (автор сценарію, режисер, монтаж) (ефір на каналах УТ-1, 5 канал, ТРК Київ). 2007 – документальний анімаційний фільм «Леонід Вайсфельд. Фотоальбом» на замовлення «Інституту інвестиційної стратегії регіонального розвитку» (автор сценарію, режисер, комп’ютерна графіка). 2005 – телевізійний художній фільм «Поцілувати незнайомку за 20 хвилин» (script-doctor, другий режисер, режисер саундтреку).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Генеральний директор Дріз О.В.



договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Ясній Іван Михайлович

Роль у проекті

режисер

Перелік основних обов'язків

Згідно робочого плану бере участь у розробленні концепції та художніх рішеннях. Розробляє режисерський сценарій. Узгоджує запропоновані для зйомок тизеру локації, акторів, декорації та костюми. Гриймає участь у зйомках, монтажі та озвученні. Керує творчою групою та бригадою обслуговуючих працівників, які створюють передачу, підтримує творчу атмосферу в колективі, відповідає за реалізацію творчого задуму.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився в 1969 році. Український режисер, продюсер, оператор, фотограф. Співавтор (з Ігорем Пелихом) програми «Галопом по Європах», співавтор (з Леонідом Кантерсом) фільму «Війна за свій рахунок» (2014) та «Добровольці Божої Чети» (2014).

Співвласник студій «Роги і Копита», «Є85», «Далі Буде Фільмз».

Режисер і оператор документальних фільмів «МІФ», «Добровольці Божої чети», «Війна за свій рахунок», «Дора», «Різдво в Карпатах», «Арсен Річинський», «Галопом по життю», «Зарваниця».

Фільми: https://www.youtube.com/watch?v=xB_-xU8IJnU

<https://www.youtube.com/watch?v=ijBysn3NLiA>

<https://www.youtube.com/watch?v=BwJfOmrMxNQ>

В процесі кіновиробництва: документальні фільми «33», «Годілsvані війною», ігровий короткометражний фільм «Мій тато і все».

Телевізійні проекти «Світовид», «Веселий Роджер», «Галопом по Європах», «Подорожник», «На свою голову», «Шури мури», «Гlamурні штучки і заучки», «Таксі», «Авто GT», «Одружений за власним бажанням», «ТЕТ 2.0» (ТЕТ).

Режисер і продюсер серіалів «Віталька», «Що якщо би», «Рятівники», «Вечірка», «Юрчишини».



Генеральний директор Дріз О. В

Відео кліпи для гуртів «Скрябін», «Тартак», «Вомбад», «Zebra», Андрія Підлужного. Приклади:

Скрябін «Кольорова» https://youtu.be/Rg9s6SGf_ts

Скрябін «Падай» <https://youtu.be/t4GryFY8dPg>

Скрябін «Хлопці-Олігархи» <https://youtu.be/08dgViifJdk>

Скрябін «Пусти мене» <https://youtu.be/SEUHqWGwsec>

Тартак & Гуляйгород «Чорноморець» <https://youtu.be/p416PG5UGC4>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Яріш Ярослав Іванович

Роль у проекті

сценарист

Перелік основних обов'язків

Створює сценарій, логлайн та синопсис фільму. Бере участь у створенні інших складових презентаційного пакету фільму. Створює сценарій тизеру. Бере участь у процесі створення тизеру. Активно задіяний в заходах з просування проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

75

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 1981 року на Львівщині, у селі Ралівка, Самбірського району в родині вчителів. Український письменник, сценарист, актор аматорського театру «Радо».

КІНОСЦЕНАРІЇ:

- Мирний-21 (переможець пітчингу Держкіно 2020 року. режисер Ахтем Сеїтаблаєв, в процесі виробництва)
- Стефа (серіал, Т. Т. М., в процесі виробництва)
- Чугайстер (переможець «Коронації Слова» 2017 року в номінації «мультфільми»)
- Спиртовоз (серіал, Star Media, в процесі виробництва)



Генеральний директор Drіз О. В.

?] Екс (режисер Сергій Лисенко, Т. Т. М., переможець «Коронації Слова» 2015 року, фільм вийшов на екрані у січні 2020 року).

ВИДАНІ КНИГИ:

- ?] Самійло (шорт-лист Дитячої книги року ВВС 2017 року, видавництво «Час майстрів»)
- ?] Лицар з Кульчиць (2016, Folio)
- ?] Судний день (2016, Folio)
- ?] Сповідь з того світу (2015, Folio, отримала «Вибір видавців» на «Коронації Слова» 2015 року)
- ?] Кровна мста (Міжнародна літературна премія ім. Олеся Гончара 2010 року, видавництво «Клуб Сімейного Дозвілля»)
Із сьомого дна (переможець «Коронації Слова» 2010 року, переможець Міжнародної асамблей фантастики)
- ?] Портал (видавництво «Клуб Сімейного Дозвілля»)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Патриляк Іван Казимирович

Роль у проекті

консультант

Перелік основних обов'язків

консультації з історичної тематики фільму; контроль історичної достовірності або правдоподібності фільму; пошук та надання інформації, необхідної для створення презентаційного пакету.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Український науковець, схахівець з історії українського націоналізму, доктор історичних наук, декан історичного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Доктор історичних наук, директор музею історії Київського університету, професор кафедри

Генеральний директор Пріз А.В. 



Історії світового українства.

Закінчив з відзнакою Київський національний університет ім. Т. Шевченка (1998), навчався в аспірантурі університету, дослідником підготував і захистив кандидатську дисертацію на тему «Діяльність Організації українських націоналістів (бандерівців) у 1940–1942 рр. (військовий аспект)».

Автор і співавтор 81 наукової та навчально-методичної праці.

Читає нормативні курси «Історія України», «Історія Київського університету», спеціальний курс «Ідеологія та практика українського націоналізму», проводить семінарські заняття з курсів «Новітня історія України», «Історія культури», «Історія українського конституціонализму».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Судянкова Антоніна Віталіївна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

ведення бухгалтерського обліку згідно первинної документації: рахунки, акти виконаних робіт, накладні тощо; звіряння взаєморозрахунків з контрагентами; консультування щодо фінансових спесацій по нарахуванню та сплаті контрагентам в рамках проєкту; здійснює проплати відповідно до підписаних договорів, рахунок з Актів; підготовка та складання звітності: щомісячна підготовка звіту з ЄСВ (Додаток № 4), щоквартально приймає участь у підготовці звіту № 1 ДО та декларації Единого Податку; аналіз первинної документації, а саме Договорів та Актів в рамках Податкового Законодавства.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

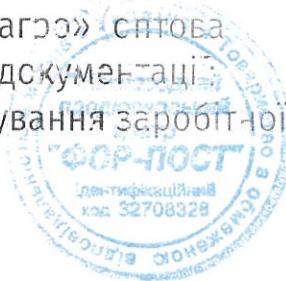
50



Генеральний директор Різ О.В. *(Handwritten signature)*

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 300 знаків)
ОСВІТА: Київський технікум залізничного транспорту (спеціальність «Бухгалтерський облік та аудит», кваліфікація «бухгалтер», 2000).
Київський гуманітарний інститут (напрямок «Економіка та підприємництво», кваліфікація «бакалавр з фінансів» 2002). Київський гуманітарний інститут (спеціальність «Фінанси», кваліфікація «економіст-фінансист», 2003). ДОСВІД РОБОТИ: 2019 – проєкт «Бойові родини» (документальний серіал, за підтримки УКФ), бухгалтер проекту. 2019 – проєкт «Висота» (документальний фільм, за підтримки Міністерства культури), бухгалтер проєкту. 2018 – «Фармбудінженірінг Лтд», заступник директора (складання договорів з покупцями і постачальниками; ведення первинної документації; ведення кадрової документації; ведення табеля обліку робочого часу; складання штатного розкладу з урахуванням класифікатора професій; ведення банківських операцій (Клієнт-Банк); нарахування та виплата заробітної плати; реєстрація податкових накладних та здача звітності). 2015–2018 – «Фармбудінженірінг Лтд», менеджер з продажу (складання договорів з покупцями і постачальниками; ведення гервинної документації; надання інформації в ГФС для проведення зустрічної перевірки; ведення кадрової документації; ведення табеля обліку робочого часу; складання штатного розкладу з урахуванням класифікатора професій; ведення бухгалтерії). 2007–2009 – «КМБ Промоушн» (рекламне агентство повного циклу), головний бухгалтер (ведення бухгалтерського та податкового обліку; обробка та виписка первинної документації; нарахування заробітної плати, відпускних, відрядних; нарахування амортизації ОС, інвентаризація, акти звірки з контрагентами, ЗЕД, оформлення пакету документів по зустрічним сверкам, складання звітності та надання в контролюючі органи). 2007 – «Кепітал Медіа Байнг» (рекламне агентство повного циклу), бухгалтер (ведення первинної документації; ведення банківських операцій (Клієнт-Банк); ОС і нарахування амортизації; оформлення зустрічних звірок; здача звітності до контролюючих органів). 2004–2007 – «Українське борошно» (сптова торгівля зерновими), заступник головного бухгалтера (підготовка і оформлення кредитів банків (овердрафт, заставні кредити); підготовка, участь в тендерах; ведення операцій з експорту зернових культур: оформлення зустрічних звірок). 2004 – «Українське борошно» (сптова торгівля зерновими), бухгалтер (ведення первинної документації; ведення банківських операцій (Клієнт-Банк); ведення журналів - ордерів по рахунках; акти звірки з контрагентами). 2003 – «Новагс» (сптова торгівля зерновими), бухгалтер (ведення первинної документації; ведення банківських операцій (Клієнт - Банк); нарахування заробітної плати).

Генеральний директор Дріз О.В.



плати, відпускних, відрядних співробітникам підприємства; здача звітності до контролюючих органів). 2000–2003 – НТУУ «Київський Політехнічний Інститут», бухгалтер (ведення першої документації держустанови; підготовка платіжних документів для надання в Казначейство).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

- Головні внутрішні ризики проекту – це зризи графіку виконання робіт. Ці ризики будуть мінімізовані чітким плануванням із врахуванням сезонних та інших факторів та наявністю запасних шляхів виконання необхідних робіт.
- Раптова неможливість взяти участь в проекті когось із членів команди (в тому числі з причини, пов'язаною з COVID-19). В разі раптової неможливості взяти участь в проекті когось із членів команди або героїв, в максимально стислі строки буде знайдене заміну спеціалісту, перевагу буде надано кандидатам з відповідним досвідом роботи.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

- Недостатній рівень охоплення ЦА та її залученості у проект і його активності.

Такі проблеми можуть бути своєчасно виявлені завдяки регулярному постійному моніторингу основних показників активності ЦА та їх аналізу. Такі проблеми вирішуватимуться шляхом необхідної корекції контенту, інтенсивності його розміщення, а також за допомогою додаткових інструментів його просування.

- Раптова неможливість взяти участь у роботі над проектом когось із виконавців (в тому числі з причини, пов'язаною з COVID-19). Цей ризик буде мінімізуватися завчасним узгодженням графіків робіт з усіма виконавцями. А в разі виникнення таких ситуацій команда проекту буде приймати рішення про ситуативну зміну графіку робіт або заміни виконавця.

Генеральний директор Дріз О.В.



тому числі й тимчасової) виконавця.

- Перепони, пов'язані з обмеженнями, які можуть бути впроваджені з карантинною ситуацією, пов'язаною з COVID-19.

За виникнення жорстких карантинних обмежень, команда буде максимально переведена на дистанційну роботу.

Весь підготовчий процес, підготовка документів тащо, може проходити дистанційно. Робочі наради також будуть максимально переведені в онлайн-режим.

При проведенні робочих офлайн-процесів буде мінімізована взаємодія між членами команди. Таким чином ми зможемо значно зменшити кількість людей, які одночасно знаходяться в приміщенні, всі працівники будуть дотримуватись всіх належних заходів протидії поширенню вірусу і забезпечені всіма необхідними засобами (респіратори, санітайзери, тащо). У випадку зйомок вони мають бути перенесені на інший термін, коли ці обмеження будуть зняті.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Весь час роботи над проектом:

- Контроль дотримання виконання графіку робіт на всіх етапах реалізації проекту — керівник проекту.
- Контроль дотримання графіку використання коштів згідно кошторису — бухгалтер, керівник проекту.
- Контроль дотримання плану інформаційної підтримки проекту — керівник проекту.
- Моніторинг за виконанням медіа-плана проекту — керівник проекту.

У знімальний та монтажно-тонувальний періоди:

- Контроль дотримання виконання графіку та плану знімального періоду — керівник проекту, режисер.
- Контроль дотримання сценарію та режисерського сценарію — режисер.
- Контроль якості отриманого матеріалу (відео та аудіо) — режисер.
- Дотримання виконання графіку робіт у монтажно-тонувальному періоді — керівник проекту, режисер.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

Генеральний директор Дріз О.В.



5

Кількість жінок у команді проекту

1

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не

Генеральний директор Рріз О.В.



впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших

Генеральний директор Dr. O.B. 



обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проєкту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язуються повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проєкту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проєкту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так

Генеральний директор Різ О.В.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідаю діс Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фріз О.В



Фріз

Грантоотримувач:

Фріз О.В Фріз

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № д

до Договору про надання гранту № МЕІ/ІМ-032022

від "16" листопада 2021 року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроекту
 Назва Заявника: ТОВ Міжнародний продюсерський центр «Фор-Пост»
 Назва проекту: Відова Конашевича
 Дата початку проекту: Вересень 2021 р.
 Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	487 037,00
2. Спільнота:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших дононрів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших дононрів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Дласні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3 Ремеслиції (похолі отриманий від реалізації кінг, квітків, пілігримів та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	487 037,00

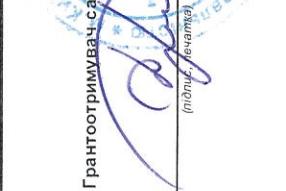
*За наявності спільнотного фінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статі витрат іде спільнотне фінансування.

Генеральний директор

(посада) 
Дріз О.В.

(фото)

(ПІБ)



Кошторис витрат проекту
Назва заявника: ТОВ Міжнародний професорський центр «Фор-Пост»

Назва проекту: Відова Кончашевича
Дата початку проекту: Вересень 2021 р.
Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ:	№	Стаття:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планована сума витрат по проекту, грн. ($=7+10+13$)	Обґрунтування та деталізація витрат (копіонка обважковав для заповнення)
					Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. ($=5+6$)	Загальна сума, грн. ($=5+6$)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15	
Розділ: II ВИТРАТИ:									
Стаття:	1	Бінногорода членам команди проекту			0,00	0,00	0,00	0,00	
Подстатья:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лицарів у вигляді премії)		місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)							
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)		місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)		місяців		0,00	0,00	0,00	
Подстатья:	1.2	За трудовими заслугами			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)		місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)		місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)		місяців		0,00	0,00	0,00	
Підростаття:	1.3	За результатами діяльності			9,30	127 850,00	127 850,00		
Пункт:	1.3.1	Бухгалтерська робота належить Судченкова Антоніна Віталіївна		місяців	2,50	7 200,00	18 000,00	18 000,00	До обов'язків бухгалтерського обліку згідно первинної документації: -ведення бухгалтерського обліку, згаданій іншою;
									-рахунки, акти виконаних робіт, наданій тощо;
									-консультація засновників та конгрегантів;
									-помічність співпраці з фінансовими операторами на нарахуванні та -підтримка в рамках проекту;
									-загальні проплати відповідно до підписаних договорів, рахунків, актів;
									-зупинка та ліквідація звітності та норм якості роботи залу з №133 (Запілот № 4), щоворічально приймає участь у підготовці звіту № 1 ФФ та декларації Единого Позату;
									-занепалі певними документами, а саме Договорів та Актів в рамках Інвестиційного Замовництва.
Пункт:	1.3.2	Консультант (український науковець, фахівець з історії українського Національному Історичному музею) - Гайдук Іван Казимирович	послуга		1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Працює з авторами проекту щодо висвітлення достовірності фактів в сценарії та творчості Відово Кончашевича; створює детальні графіки
Пункт:	1.3.3	Гайдук-Ірина Іванівна Михайлівна	послуги		1,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	сценарію до фільму "Відова Кончашевича"; створює детальні графіки змінального та монтажно-тонувального періодів; проводить всі побудови підручників (у звичайному підході або юрія та похвали); демонстрація та когнітивні тести; проводить реєстрації; аномалії, притаманні участю у мілітані та постмілітані та інші.
Пункт:	1.3.4	Автор сценарію - Ярослав Іванович	місяців		2,30	17 000,00	39 100,00	39 100,00	Створює сценарії, логіан та синоптис, бібліо персонажів до новометражного художнього фільму «Відова Кончашевича». Принимає участь у підготовці та зйомках таєстру (1 зйомковий день).

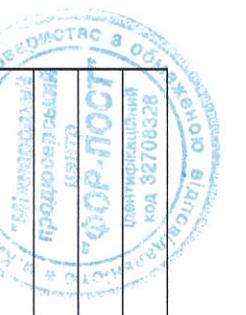


Генеральний директор Різ О.В.

Пункт:	1.3.5	Керівник проекту — Удовенко Олег Олександрович	місяців	2,50	13 500,00	33 750,00	33 750,00
Контурує з УКФ робота з менеджером проекта.							
Загальні управління та контролі та вирчої груп з метою виконання договорів домовленостей, у разі виникнення проблем усважається, що договір виконавця проекту, у разі виникнення проблем та інших виконавців проекту. Підпорас склад команди на всіх етапах виконання проекта.							
Активно привласчає участь в організації проходіць проекта, приймає участь у заходах проекту, Співпрацює з криєстом та бухгалтером, в тому числі привласчає участь у роботі над фінансової звітності проекта.							
Підстава:	1.4	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЄСВ)		127 850,00	28 127,00	28 127,00	28 127,00
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.2	За строками трудовими договорами		0,00	0,77	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		127 850,00	0,22	28 127,00	28 127,00
Підстава:	1.5	За договорами з ФОП		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.2				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":					155 977,00	155 977,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Підстава:	2.1	Відрігти пройдіть (для штатних працівників)		0,00		0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з дотепла засідю маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з дотепла засідю маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з дотепла засідю маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00
Підстава:	2.2	Вартиство проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з іпотелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00
Підстава:	2.3	Дебет/ (для штатних працівників)		0,00		0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПБ(розрахунок на відрядженну особу)	добра			0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Любові, вказати ПБ (розрахунок на відрядженну особу)	добра			0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПБ(розрахунок на відрядженну особу)	добра			0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і немaterіальні активи			0,00	0,00	

Підстатья:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації відповідно до проекту зразносторонніх	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з дetaльзацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з дetaльзацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з дetaльзацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до прибуттям фірми рахунок співставлені проєкту зразносторонніх	за поступом	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з дetaльзацією технічних характеристик)	послуга	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендо				
Підстатья:	4.1	Оренда промислового	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин операції	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин операції	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин операції	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		33,00	45 379,00	45 379,00
Пункт:	4.2.1	Камера Blackmagic Design URSA Mini Pro 4.6K G2	зміна	1,00	1 800,00	1 800,00
Пункт:	4.2.2	Шланг вакумний A3000 з колесами	зміна	1,00	900,00	900,00
Пункт:	4.2.3	Сплайлер 2 м. та штатив 2 шт	зміна	1,00	600,00	600,00
Пункт:	4.2.4	Камера Blackmagic URSA 16/11 4K (без) (16x24/32/50) 8K/135mm	зміна	1,00	7 300,00	7 300,00
Пункт:	4.2.5	Комп'ютер Matrox Monitrix MB14 5x6	зміна	1,00	840,00	840,00
Пункт:	4.2.6	Playback monitor 10 (двоє шт)	зміна	1,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	4.2.7	Монітор SmallHD 702 Bright On Monitor	зміна	1,00	350,00	350,00
Пункт:	4.2.8	Ручки для SmallHD 702	зміна	1,00	250,00	250,00
Пункт:	4.2.9	Наїзмерний монітор TV LOGIC - 1 шт.	зміна	1,00	500,00	500,00
Пункт:	4.2.10	Follow Focus ARRI FF-5 Cine	зміна	1,00	500,00	500,00
Пункт:	4.2.11	Лінзопультори	зміна	1,00	80,00	80,00
Пункт:	4.2.12	Фільтр SCHNEIDER 4x4" Neutral Density (ND) 0,9 Graduated	зміна	1,00	100,00	100,00
Пункт:	4.2.13	Фільтр SCHNEIDER 4x4" Neutral Density (ND) 1,2 Filter	зміна	1,00	85,00	85,00
Пункт:	4.2.14	Head O'Connor 2060/2065/2560	зміна	1,00	1 950,00	1 950,00

Генеральний директор Рріз О.В.



БІЛБІЛ

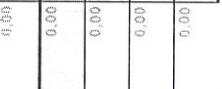
ПРОДОВЖЕННЯ

БІЛБІЛ

Генераторний гіпермоп Рпг О.В.

Підстатья:	4.5	Інші обсягами оренду		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з додаванням технічних хвильоверистик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з додаванням технічних хвильоверистик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з додаванням технічних хвильоверистик)	шт.			0,00	0,00
<i>Всього по статті 4 "Витрати пасажирів з орендою":</i>				38,00	130 660,00	130 660,00	
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у зборах проєкту та не отримують оплату праці/забо винагороду		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	5.1	Поступи з харчування		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Поступи з харчування (снданням обіду/вечері/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Поступи з харчування (снданням обіду/вечері/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Поступи з харчування (снданням обіду/вечері/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Підстатья:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з дегалізацією маркуруту і прізвищем особи, що відряджється)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з дегалізацією маркуруту і прізвищем особи, що відряджав/тим)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з дегалізацією маркуруту і прізвищем особи, що відряджється)	шт.			0,00	0,00
Підстатья:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	побут			0,00	0,00
<i>Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у зборах проєкту та не отримують оплату праці/забо винагороду":</i>				0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	6.1	Оренда матеріалів та спорядження		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт			0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00	0,00
Стаття:	6.2	Іноземні накопичувачі		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Іноземні накопичувачі	шт.			0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00

Генеральний директор РКЗ О.В. Ахметов



Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":

Статя:	7	Поліграфічні послуги		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення потоголов	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк післяек	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальний внесок за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Поміжнації послуги"		0,22		0,00	0,00
<i>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</i>				0,00		0,00	0,00
Статя:	8	Видавничі послуги					
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видрати (вказати на дану послугу)	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальний внесок за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22		0,00	0,00
<i>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</i>				0,00		0,00	0,00
Статя:	9	Послуги з просування					
Пункт:	9.1	Цифровізацій	послуга	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація та моніторинг	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Пункт:	9.3	Рейтингові витрати (записані у юридичну іноземніх реєстраціях, анонсах та промо-кампаніях проекту)				0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальний внесок за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"		0,22		0,00	0,00

Генеральний директор Різ О.В.



Відеозаписка виконується (1 зміненийний діл) під час зйомок та зберігання в соціальних мережах, анонсах та промо-кампаніях проекту. Давач матеріалу належить та є його власністю та правом на передачу фотографії.

Фотографіка виконується (1 зміненийний діл) під час зйомок та зберігання в соціальних мережах, анонсах та промо-кампаніях проекту. Давач матеріалу належить та є його власністю та правом на передачу фотографії.



				2.00		13 500,00	13 500,00
Всього по статті 9 "Паслуги з просування":							
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу					
Пункт:	10.1	Виграти зі створенням сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00
Пункт:	10.2	Виграти зі створенням сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00
Пункт:	10.3	Виграти зі створенням сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговуванням сайту				0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальний внесок за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":							
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в тч на електронних носіях інформації					
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в тч. на електронних носіях інформації":							
Стаття:	12	Погоду з погодкаду					
Пункт:	12.1	Усий переклад (синхронний/постійний, з жот на яку мову)	година			0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00
Пункт:	12.4	"Соціальний внесок за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Постлуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":							
Стаття:	13	Інші прямі витрати					
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		2,50		20 875,00	20 875,00
Пункт.	13.1.1	Бухгалтерські послуги	насправа			0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяців	2,50	8 350,00	20 875,00	20 875,00
Пункт.	13.1.3	Соціальний внесок за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Погоду з погодкаду	місяця	12,00		53 200,00	53 200,00



Генеральний директор Розіг О.В.

Пункт:	13.2.1	Чорновий та чистовий поинтаж тизеру.	Зміна	8,00	3 500,00	28 000,00	25 000,00	Залежністю відмінного матеріалу.
		передрахунок в потрібні формати						Репозиторій, забезпечений студією монтажу, Чорновий монтаж, Смайлзція.
								Головний етап синхронізації частиного у створенні відео контенту.
								Склади після зняттяного періоду необхідно виконати роботи, що
								ємоючає синхронизацію відео та звуку, конвертацію фільму у
								відеоформат для монтажу, робота зі звуком, музики
								офіційним, гравчим обробка виданого матеріалу.
								Дані роботи будуть виконувати виконавці, як були обрані, як належні
								ти професійні парнери та кінегерис найникової цині.
								Монтаж -
								https://www.dropbox.com/s/1o4al3zqy93xg/%D0%AA%D0%BC%D0%BE%D0%
								B7%D1%8E%D0%BC%D0%BA%D1%81%D0%BD%D0%BD%D0%
								%B4%D1%80-
								%D0%9E%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%
								94%D0%BD%2d.docx?dl=0&fbclid=IwAR3pu-TdqnH7ZETATW9HGHEGm2spemU3l-Hso7E6ucN18-DdSRQmawc
Пункт:	13.2.2	Копіювання копіеків	Зміна	2,00	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Конформ для DaVinci Resolve
Пункт:	13.2.3	VFX: 2D графіка	Зміна	2,00	5 600,00	11 200,00	11 200,00	(Cleanup & Retouch, Keying, Tracking, Simple Compositing)
Підстать:	13.3	Вимоги на послуги страхування		0,00				Дані роботи будуть виконувати виконавці, як були обрані, як належні
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування						та професійні парнери та за кінегерис найникової цині:
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування						VFX та анимашій застава -
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування						https://vimeo.com/doyogotolies?fbclid=IwAR0eGyluKAWhNozdpd014samZA-hEREjXWzikhG19qOxhNlgqETDc
Пункт:	13.4	Соціальні внески за додатковими ЦХ з підрядниками (ССВ) розділу "Поступи комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"	Зміна	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстать:	13.4.1	Поступи інтернет-провайдера (екзати період надання послуг)						
Пункт:	13.4.2	Бланківська комісія зі збором експертизи (штучного до тарифів обслуговування) відповідно до тарифів обслуговування						
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-часове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговування)	Місяців	2,50	210,00	525,00	525,00	
Пункт:	13.4.4	Поступи підприємства/підприємства	поступу	1,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	працює під час створення тизеру в підсююому та зілкаплюму
Пункт:	13.4.5	Поступи агентства дипломатичного	Зміна	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	працює під час створення тизеру в зимньому періоді
Пункт:	13.4.6	Поступи оператора	поступу	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	у вартисті входить зломка (один зимньальний день), освісння локацій
Пункт:	13.4.7	Поступи звукорежисера	поступу	1,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00	п'ять зілььамін за 1/2, у відповідності п'яти зілььамін
Пункт:	13.4.8	Поступи освітлювача 1	Зміна	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	працює під час створення тизеру в зимньому періоді
Пункт:	13.4.9	Поступи освітлювача 2	Зміна	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	працює під час створення тизеру в зимньому періоді
Пункт:	13.4.10	Поступи механіка з обслуговуванням знятальної апаратури	Зміна	1,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	працює під час створення тизеру в зимньому періоді
Пункт:	13.4.11	Поступи гравера з матеріалами	Зміна	1,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	Ціна поступу розрахована із затраченим гравера та перура на одні зілььамінний день. О, 110-11 зілььамін було відмінно після написання режисерського сценарію до тизеру. У вартисті роботи входять матеріали.



Генеральний директор Різ О. В.

Пункт:	13.4.12 Поступи заслуги експертиза	поступа	1,00	5 000,00	5 000,00	з підсумком	погоджено з постулатом чи заслуженням та змінальному
Пункт:	13.4.13 Поступи із звіту	згідно	1,00	2 100,00	2 100,00	з підсумком	погоджено з постулатом чи заслуженням та змінальному
Пункт:	13.4.14 Поступи касион-менеджера	поступа	1,00	21 600,00	21 600,00	з підсумком	Герой нації поступу: Вересень 2021 р. Состаточна кількість акторів буде видока після погодження рекордера скрипка афіаню У Акції Відкриття робіт виступить якісь прислання на всіх діяльності були запропоновані режисеру та керівництву проекту
Пункт:	13.4.15 Поступи з підбору та забезпеченням показів для звітів	поступа	1,00	30 000,00	30 000,00	з підсумком	Складний для більш проекту та за більш поганою на першому звертанням.
Пункт:	13.4.16 Соціальний внесок за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Інші прямі витрати"		0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":		29,00		186 900,00	186 900,00		
Всього по розділу II "Витрати":				487 037,00	487 037,00		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОСОГУ							



Генеральний директор
(підпіска)

Дріб О.В.
(підпіска)