

ДОГОВІР № 4FILM1-03011
про надання гранту

м. Київ

«15» *вересня* 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ОНДЕ ФІЛЬМ" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Кожеми Дмитра Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Аля» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 472 053 грн. 00 коп. (чотириста сімдесят дві тисячі п'ятдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотোগрафії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ "ОНДЕ ФІЛЬМ"

Юридична адреса:

03057, м. Київ, вул. Олександра Довженко, 16.

Адреса для листування:

03057, м. Київ, вул. Олександра

Довженко, 16, к. 708

ЄДРПОУ: 37025848

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA753052990000026008020114539

Тел.: +38(067) 502 34 74

Виконавчий директор

М.П.

В.Г. Берковський

Директор

М.П.

Д.В. Кожема

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-03011
від «15» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-03011

Назва проєкту: АЛЯ

Візитна картка

Конкурсна програма

Розвиток кінопроєкту

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

АЛЯ

Назва проєкту англійською мовою

ALYA

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київ

Початок проєкту

09.2021

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проєкту в місяцях

2.5

Директор  / Косенко Д.С.

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Презентаційний пакет

Ключові слова за напрямками

художній фільм

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кожема Дмитро Володимирович

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

керівник проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Написання сценарію повнометражного дебютного фільму "Аля", презентаційний пакет, тізер

Коротка інформація про проект англійською мовою

Writing the script of the full-length debut film "Alya", presentation package, teaser

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

472053

Загальний бюджет проекту

Директор *[Signature]* Кожема Д. В.!

472053

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОНДЕ ФІЛЬМ

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "ONDE FILM"

Організаційно-правова форма

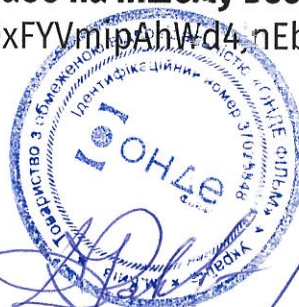
Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ

37025848

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/c/1dAvFgj0xFYVmiPAnWd4_nEbY97qf.YxC/view?usp=sharing



Директор *[Signature]* / Козьма Д.В.

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (основний)

Дата реєстрації організації

2010-03-30

Юридична адреса організації

Україна, 03057, місто Київ, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА, будинок 16

Поштова адреса організації

Україна, 03057, місто Київ, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА, будинок 16

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/OrdeFilm>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кожема Дмитро Володимирович


Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у


Supervisor [Signature] Кожема Д.В. /

встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кожема Дмитро Володимирсвич, Країна громадянства: Україна; Василик Олег Валерійович, Країна громадянства: Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 323011 "Амосов"

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Детальний опис проекту



Директор / Кожема Д.В./

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Проект має важливе соціальне значення для України зцілому. На сьогодні ми маємо слабку систему допомоги жінкам/чоловікам в кризових ситуаціях з дітьми. Певний відсоток населення користується соціальними дотаціями на дитину для задоволення своїх потреб в залежностях. Діти не стримують належного догляду, а батьки, перебуваючи в стані алко/нарко сп'яніння, наражають дитину на небезпеку. Робота соціальних служб далеко не завжди дієва. Перед усім, є прагнення отримати якісний, драматичний, високохудожній фільм і на його основі підняти діалог у суспільстві.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Фільм «Аля» підіймає питання травматичного материнства, коли жінка не може адекватно себе ідентифікувати в ролі матері. З іншого боку дитина, котра відчуває емоційні коливання та росте у не здоровому середовищі. Наше доросле життя програмується в дитинстві, тому надважливо дати той максимум, на що ти здатен, але при цьому бути адекватною і щасливою людиною. Додатковою лінією є проблема виховання дітей, з так званих, неблагонадійних сім'ях, де батьки мають нарко/алко залежності. Для нас важливо говорити, писати, знімати проекти на такі соціальні теми, які часто замовчуються, бо соромно, бо страшно. Прикладом є короткометражний фільм «Мам» Ганни Гнатенко-Шабалдіної, на тему післяпологсової депресії. Наразі він починає своє фестивалне життя. Наша мета через художній фільм організувати дискус у суспільстві.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

На сьогодні кінокомпанія займалась здебільшого сервісними проектами, створюючи фільми і серіали на замовлення. За роки роботи наша команда накопичила значний досвід співпрацювала з великою кількістю як творчих одиниць, так і ренталів, пост продакшн компаній, спеціалізованих компаній (таких, як створення спецефектів, каскадери, тсщс).

Ми вирішили розпочати продюсування фільмів з дебюту Ганни Гнатенко-Шабалдіної, з якою багато співпрацювали, як з другим режисером, також керівник проекту виступив одним з продюсерів короткометражного дебюту Ганни "Мам".

Ми добре розуміємо всі виробничі аспекти і маємо тісний творчий контакт з авторкою сценарію/режисеркою фільму.

В майбутньому ми плануємо виробництво авторських фільмів-дебютів і фільмів для широкої аудиторії з вже зарекомендуваними себе

Директор  / Коваленко Д.В./

режисерами і режисерками, з якими маємо досвід співпраці на сервісних проектах.

Наступним кроком буде вихід на міжнародний рівень.

"Аля" - перший крок, сподіваємось на довгому й успішному шляху українських фільмів від Онде Фільм.

Чому проект є унікальним?

Розуміння унікальності в проекті «Аля»приходить вже після того, як повністю знайомишся з історією. В сюжет закладено історії життя п'ятох жінок, котрі переживають травматичне материнство.

Здавалося б, мати Алі рятує свою малолітню вагітну доньку від ганьби, юридично оформлюючи її дитину своєю. З першого погляду благородний жест, навіть акт, котрий у майбутньому призводить до спотвореного сприйняття дійсності. Паралельно з тим ми бачимо історію другої героїні, яка не отримувала допомоги в такому об'ємі, як Аля, також рано народила, маючи ще зовсім не зрілу психіку. Відсутність нормальної освіти, спілкування в осередках культури, розуміння пріоритетів призводить до того, що друга героїня має сильну алкогольну залежність.

Унікально те, що всі жінки між собою знайомі, у них різні шляхи, але загальна проблема - проживання чужого життя і діти, які певною мірою є каталізатором невдовсленості.

Також важливим є той факт, що в сценарії піднімається тема нелегального використання дитячої праці, але без примусу. З власної волі, шклярі йдуть працювати на сміттєзвалище, щоб мати змогу грошо поїсти.


Сильне соціально-драматичне підґрунтя дає усім шанси майбутньому фільму мати зацікавленого глядача. Піднімаючи гострі питання, фільм буде провокувати до діалогу.

Чому проект є інноваційним?

70% екранного часу фільму у кадрі буде присутня новонароджена дитина, враховуючи те що такі маленькі діти можуть знахсдитися на з-імальному майданчику не більше 1-2 годин, нами прийнято рішення замсвити вироблення високотехнологічної ляльки, яка імітує дитя.

Власне, є бажання змінити взагалі ставлення до маленьких акторів. Якщо зйомки фільму припадуть на учбовий рік, ми плануємо будувати графік так, щоб дитина не випадала з навчального процесу, а якщо такої змоги не буде, то залучатимо тьютерів, котрі допоможуть бути в матеріалі шкільної програми. Та облаштуємо на знімальному майданчику комфортну зону для занять.

Ще будучи на рівні розробки сценарію, ми активно обговорюємо момент зйомки на сміттєзвалищі. Важливо не отримати токсичного отруєння, та не


Директор Д. Б. Кощенко

наражати акторів, групу на ризики, пов'язані зі здоров'ям. В розрізі цих роздумів, ми прийшли до думки про масштабну декорацію сміттєвих завалів на основі складу макулатури, з залученням постпродакшн спеціалістів для створення графіки, яка доповнить реальність.

Основна мета проекту

Метою є написання якісного сценарію, на основі аналізу проблем жінок та дітей та зйомка тизеру, для подальшої промоції проекту та втілення сценарію у аудіо-візуальний твір.

Цілі проекту

Ціль

Збір матеріалу для написання сценарію

Завдання

Провести аналіз проблеми травматичного материнства, зустрічі з жінками, відвідування соціальних центрів

Результат 1

Уточнені образи головних героїв

Результат 2

Уточнені сюжетні лінії

Індикатори досягнення результатів

Достатність матеріалів для написання сценарію, а саме:

1. зібрані психологічні портрети по головній героїні, Алі, її оточенню (мама, слідчий, з яким Аля має стосунки), персонажах другого плану (мати, що покинула дитину, її діти, сусіди, роми).
2. в залежності від психологічних портретів і роду діяльності персонажів (як то - викладачка у школі, слідчий...) виписуються сюжетні лінії, що відповідають і характерам і тим правилам і процедурам, що діють згідно їх сфери діяльності, чи які процедури діють, наприклад у випадку зникнення дитини.

Ціль

Сценарій високого художнього рівня

Завдання

Написати сценарій і доробити його зі скриптом сценарієм

Supergor  *Колесніченко Д.В.*

Результат 1

Сценарій, чорновий варіант

Результат 2

Сценарій, робоча версія

Індикатори досягнення результатів

Сценарій, 90 сторінок сценарного формату, який буде високо оцінений скриптом доктором, учасниками проекту, сторонніми спеціалістами

Ціль

Виробити презентаційні матеріали

Завдання

Виготовити макет презентаційних матеріалів, зняти тизер

Результат 1

Презентаційні матеріали у електронному і друкованому видах

Результат 2

Тизер майбутнього фільму для розміщення в мережі інтернет і презентацій під час пошуку фінансування

Індикатори досягнення результатів

Якісна презентація (до 10 сторінок), тизер (до 60 секунд), що викличе резонанс і буде помічений потенційними фінансовими і творчими партнерами.

Презентація буде створюватись з технічної інформації, анонсу, короткого синопсису, опису ключових персонажів, біографії авторів, оформлена фото чи графічними матеріалами, що відповідають жанру і темі фільму. Тизер буде відтворювати атмосферу фільму, відповідати жанру фільму і складатись або з однієї сцени фільму, або зі змєстзаних коротких сцен. Буде вирішено після проведення дослідження теми.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

"Аля" - повнометражний дебют.

Основне джерело фінансування на майбутній фільм - це Державне агентство України з питань кіно. Ми зосередимось на підготовці матеріалів для конкурсу Держкіно.

Презентація і тизер мають бути чіткими і високої художньої якості,


Директор  Кожемяк Д.В. /

повністю відображати головну ідею і тему фільму.

Цільова аудиторія сценарію, презентації і тизеру - це члени експертної комісії Держкіно і Ради з підтримки кіно - до 100 потенційних членів комісії і Ради.

Також, виходячи з теми фільму і його незначного бюджету, ми плануємо пошук у спеціалізованих фондах за кордоном (підтримка малобюджетних фільмів, соціальних фільмів, громадське телебачення) - тобто нас цікавлять особи, що приймають рішення у закордонних кінофондах, на телеканалах. Приблизно 300 осіб.

Третє потенційне джерело фінансування - Суспільне телебачення України. Тобто особи, що приймають рішення на "Суспільному". Близько 20 осіб.

У подальшому ми виробимо фільм, аудиторія якого - здебільшого фестивальна, обмежений прокат, також аудиторія онлайн платформ, таких як Mubi, громадських телеканалів Європи, що мають слоти під соціальне іномовне кіно (Arte, ZDF, SVT, YLE, ORF, TVP...). Разом ми розраховуємо на 1 млн глядачів.

Уточнюємо, що у рамках виконання проекту ми отримаємо значно меншу аудиторію, а саме аудиторії соціальних медіа авторів фільму і створених сторінок у соціальних медіа. Враховуючи, що більшість з команди фільму мають свої сторінки у медіа і їх підписниками також є представники цільової аудиторії (члени рад і комісій) - можемо вказати перетин з цільовою аудиторією приблизно на 30% в Україні і на 10% за кордоном. Презентаційні матеріали виробляються для подальших подач на конкурси і будуть презентовані під час пошуку фінансування - на протязі 12-18 місяців з дати виконання проекту.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкована аудиторія на етапі фінансування - це ті, чия думка має вагу і вплив на осіб, що приймають рішення до фінансування - тобто кінознавці, критики, журналісти кіно тематики, блогери, ведучі телевізійних передач, відомі кінематографісти. Разом це до 1000 осіб.

За кордоном - ті ж групи осіб. Ми плануємо подачі у фонди Норвегії (Sjorfond), Швейцарії (Visions Sud Est), Франції (Cinemas du Monde), Швеції (Göteborg film fund), Нідерландів (Hubert Balls), Італії (FBF). Також на телеканали Франції, Німеччини, Австрії, Фінляндії, Швеції... Виходячи з дат подачі, країн і подій, що будуть передувати подачі (наприклад фестивалі, чи навчальні програми) - ми будемо розповсюджувати інформацію або безпосередньо, або використовуючи соціальні мережі. Загалом ця аудиторія сягає десяти тисяч осіб.

Також як і з прямою аудиторією уточнюємо, що мова йдеться про весь цикл

Директор  /Кореша Д.В./

презентації фільму, як проекту, що розпочнеться вже після виконання проекту у рамках УКФ. На етапі виконання перетин опосередкованої аудиторії з соціальними медіа буде значно меншим.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

«Аля» - повнометражний дебют. Головним джерелом фінансування дебютних фільмів на сьогодні є Державне агентство України з питань кіно, що надає підтримку до 100% від бюджету, але не більше від 12 млн грн. Розуміючи ці обмеження, ми будемо нашу стратегію на основі наступних факторів:

1. Перший повнометражний фільм режисера.
2. Малобюджетний фільм.
3. Україномовний фільм.
4. Режисерка (+ жіноча тематика).
5. Соціальна тема фільму – материнство.

Описані вище аудиторії відібрані, виходячи з цих факторів.

Саме ці фонди мають у своїх лотах гранти на фільми соціальної тематики, а телеканали регулярно показують (і придбавають) фільми режисерок, дебютантів, фільми соціальної тематики, іномовні фільми.

Щодо глядацької аудиторії фільму - то це фестивальна аудиторія, аудиторія, що дивиться соціально важливе кіно (і слідує за релізами, наприклад дистриб'юторської компанії Артхаус Трафік), аудиторія Суспільного телебачення.

Обрані вище культурні потреби і інтереси відповідають цілям, описаним у Законі про кіно, заявам членів Ради з підтримки кінематографії, Голови Державного агентства України з питань кіно, міністра культури України, програми вказаних телеканалів, а також оголошень про конкурси, які проводять вказані вище інституції.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Тизер і презентаційні матеріали готуються, згідно до вимог Держкіно, які є схожими на вимоги більшості світових кінофондів. Тобто потреба дізнатись якомога більш чітко і коротко про майбутній фільм, його тему, жанр і стиль буде повністю задоволена презентаційними матеріалами і якісним сценарієм.

Аудиторія глядачів соціально важливого кіно стала існує в Європі і поступово розвивається в Україні. Релізи соціально важливих українських фільмів відбуваються регулярно і ядро постійних глядачів зростає. Під час пандемії пропорційно соціально важливе кіно втрачало менше глядачів, ніж масове - виходячи з особливостей прокату (звичайно низька заповненість

Директор



Коваленко Д. В.

залів відповідала карантинним обмеженням, глядачі соціального кіно більш лояльні до обмежень і більш відповідальні, ніж глядачі масового кіно).

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Державне агентство України з питань кіно, Суспільне телебачення, фонди інших країн - мають потенціал позитивного впливу. Ми плануємо подати на фінансування і подальше співробітництво у промо фільму разом з фондами і телеканалами.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ганна Гнатенко-Шабалдіна, Дмитро Кожема, Ірина Кожема. На додаток - під роботи над проєктом буде обрано скрипт доктора, що такж виступить спікером від проєкту. На початку роботи над проєктом ключовим слоганом буде "початок роботи над кінопроєктом "Аля", за підтримки УКО. Інші ключові повідомлення будуть створені у процесі дослідження теми і будуть стосуватись соціальної значимості проєкту, відповідального материнства. Дослідження проєкту може додати спікерів з кола травозахисників чи консультантів. Попередній меседж "чи може відповідальна мати діяти поза законом?"

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Основний канал комунікації - це соціальні мережі. Як відео контент (тизер), так і фото матеріали. Сторінка у Facebook буде розміщувати у себе посилання на статті по темі фільму, новини, фото зі зйомок, прес релізи. На сторінці в Instagram будуть розміщуватись фото матеріали і відеос у форматі IGTV, можливо короткі відео, сторіз.

Матеріали сторінки будуть репоститись учасниками проєкту, які і будуть головними амбасадорами. Також будемо залучати консультантів-волонтерів, які зможуть дати інтерв'ю по темі фільму.

По суті наші сторінки у соціальних мережах будуть поступово наповнюватись інформацією не тільки про фільм, а й статтями по темі фільму.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та

Сергій Гер *Кожема Д.В.*

результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

До початку проекту ми не вели перемовини зі ЗМІ.

Потенційно - це суспільно активні видання, такі як НВ. Дзеркало тижня, Український тиждень, День, 4 канал, 5 канал, Громадське, Суспільне, 24 канал, Еспресо

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

На етапі створення сценарію і презентаційного пакету ми плануємо зосередитись на інформуванні кіно спільноти про роботу над фільмом. Наша мета - це отримати максимально можливу кількість позитивних відгуків про проект, що підвищить шанси отримати фінансування у майбутньому.

У кількісному вигляді - це аудиторія у 1000 осіб в Україні і до 10000 за кордоном.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Довгостроковий результат - повнометражний фільм "Аля", успішний на фестивалях, такий, що викличе суспільну дискусію.

Підтвердженням успіху буде участь і перемоги у міжнародних фестивалях, кількість глядачів у кінотеатрах і при показі на онлайн платформах і телебаченні.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Фільм піднімає проблему відповідального материнства у формі художнього фільму.

Глядачі переживуть цю історію і, завдяки художній формі, зможуть близько співчувати головним героям. Відношення до теми, що піднімається у фільмі або зміниться (в тих, хто не був близько знайомий з темою), бо стане більш особистим.

Сподіваємось на те, що ситуація покращиться і тема відповідального материнства отримає більший розголос, що призведе до кращої якості життя у дітей і більш відповідального відношення до дітей в цілому.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Соціальні мережі, покази у кінотеатрах, на телебаченні, онлайн платформах. Тизер і презентаційні матеріали будуть у вільному доступі. Фільм перші кілька років буде доступний лише через підписки або продані квитки в

 Директор / Козлова Д. В.

кінотеатри, абонементи фестивалів. Надалі фільм також буде у вільному доступі.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

У подальшому фільм буде профінансовано за рахунок фондів телеканалів, приватних коштів, спонсорів і частково фінансування буде повернуто за рахунок продажів квитків і платних показів онлайн і на телебаченні.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Ірина Кожема викладає у кількох кіношколах і проведе майстер клас разом з Ганною Гнатенко-Шабалдіною, під час якого вони поділяться досвідом з аудиторією.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Кожема Дмитро Володимирович

Роль у проекті

Керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво проектом, робота над фінансовими документами, договорами з авторами і гідрядниками

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ДМИТРО КОЖЕМА

Продюсер

Народився в місті Києві

у 2000 році закінчив кінофакультет Київського Національного
Університету Театру, Кіно і Телебачення ім. Карпенка-Карого.


Директор Кожема Д.В.

З 1992 року розпочав працювати на Кіностудії ім. О. Довженка.
За 27 років роботи в сфері аудіо-візуального виробництва, Дмитро пройшов шлях від адміністратора знімального майданчика до виконавчого продюсера.

?

За цей час приймав участь більш ніж 40 теле- і кінопроектів, з тому числі міжнародних.

Керував виробництвом у декількох продакшн компаніях.

Серед міжнародних проектів, у виробництві яких Дмитро приймав участь:

«Перепочинок» режисера Франческо Розі, «Схід-Захід» режисера Режиса Варньє, «Містерія про Шспена» режисера Тоні Палмера, «Яхонти. Вбивство» режисера Рустама Хамдамова та інші. В Україні співпрацював із такими відомими режисерами як Вячеслав Криштофович, Анатолій Матешко, Володимир Тихий.

ФІЛЬМОГРАФІЯ

2021? МАМ, короткметражний фільм Ганни Гнатенко-Шабалдинсі, продюсер

2020 НАШІ КОТИКИ, повнометражний фільм Володимира Тихого, продюсер

2019 ЗАБУТІ, повнометражний фільм Дар'ї Онищенко, виконавчий продюсер

2019 ПЕКЕЛЬНА ХОРУГВА АБО РІЗДВО КОЗАЦЬКЕ, повнометражний фільм Міши Кострова, виконавчий продюсер

2018 РОКАДА, повнометражний фільм режисера Андрія Іванска, виконавчий продюсер

2018 ПЕРЕДЧУТТЯ повнометражний фільм Вячеслава Криштофовича, виконавчий продюсер

2017 БРАМА, повнометражний фільм Володимира Тихого, виконавчий продюсер

2017 СТОРОЖОВА ЗАСТАВА, художній фільм Юрія Ковальова, виконавчий продюсер

2013 ОСТАННЯ ЕЛЕКТРИЧКА, телесеріал Ганни Тресь лінійний продюсер

2013 ЗЕЛЕНА КОФТА, художній фільм Володимира Тихого, виконавчий продюсер

2013 НЕ МЕНШЕ 50 КГ, короткметражний фільм Марини Артеменко, виконавчий продюсер

Супертор  / Коваленко Д.З.

2013 АЛКОГОЛІЧКА, короткометражний фільм Юлії Гонтарук, виконавчий продюсер

2011 ШУКАЧІ КЛАДІВ, повнометражний фільм Миколи Щербаксва, директор

2010 МЕНТИ. ТАЄМНИЦІ ВЕЛИКОГО МІСТА, телесеріал Вячеслава Криштофовича, виконавчий продюсер.

1998 СХІД-ЗАХІД повнометражний фільм режисера Режиса

Вареньє, Франція -Україна

1997 МІСЯЧНІ ТРАСИ КОНДРАТЮКА, повнометражний фільм режисера. Б. Савченко

1996 ПЕРЕПОЧИНОК, Франческо Розі, Італія-Україна, директор знімальної групи,

1995 СЬОМИЙ МАРШРУТ, повнометражний фільм режисера Михайла Ілленка

1993 НА РЕЙДІ ФУЧЖОУ, повнометражний фільм режисера Михайла Ілленка

1993 ФІНАЛЬНИЙ КОНФЛІКТ режисера Ламара Карда США-Франція-Україна

1992, ГОСПОДИ, ПРОСТИ НАС ГРИШНИХ, повнометражний фільм режисера Артура Войтецького,

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник

ПІБ члена команди

Гнатенко-Шабалдіна Ганна

Роль у проекті

Авторка сценарію, режисерка тизеру

Перелік основних обов'язків

Створення сценарію, презентаційних матеріалів. творчий контроль, участь у промо кампанії

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)


Суперкаер Д.М. / Коженко Д.В.

ГАННА ГНАТЕНКО-ШАБАЛДІНА

Режисерка

1AD

Ганна – режисерка дебютантка. Народилася у м. Києві у 1986 році. У 2008 році закінчила Київський Державний Університет театру, кіно та телебачення ім. Карпенка-Карого, кафедра режисура телебачення. У кіновиробництві працює з 2004 року, переважно другим режисером.

В доробку має велику кількість проєктів, таких як художні фільми, телесеріали, реклами та музичні кліпи. З останніх робіт: Х/ф «Королі рету», Х/ф «Забуті», Х/ф «Східняк».

Дебютувала як режисер у 2020 році, знявши короткометражний фільм «МAM» (продюсер Ігор Сазиченко, Дмитро Кожема, Directory films).

В даний час Ганна працює над сценарієм до познометражного фільму, в котрому продовжує розкривати тему травматичного материнства та акцентує увагу на проблемах жінок та дітей у критичних станах.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Шабалдін Дмитро Олексійович

Роль у проєкті

Оператор-постановник

Перелік основних обов'язків

Спільно з режисером розробка і втілення візуального рішення тізеру, робота над корекцією кольору, керівництво департаментами освітлення камери

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%


Суперкар / Кожема Д. В. /

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Оператор-постановник.

Народився у 1986 в місті Санкт-Петербург. В 2008 році закінчив операторський факультет ВДІКу, жив та працював в Москві. Після знайомства за Анною Гнатенко-Шабалдіною переїхав до Києва.

В 2012 році дебютував, як оператор-постановник, знявши дитячий повнометражний художній фільм «Першокласники» на плівку, 35мм.

В творчому доробку як серіали, так і повнометражні фільми.
ФІЛЬМОГРАФІЯ (вибрана):

- 2021 ? МАМ, короткометражний фільм Ганни Гнатенко-Шабалдіної
- 2021 ? ІВАНОВИ-ІВАНОВИ, 5-й сезон, серіал Антона Федотсва
- 2016 ? CRAFT FILM, документальний фільм Максима Виноградова
- 2013 ? АВІАКАТАСТРОФИ.ТОЧКА НЕПОВЕРНЕННЯ, документальний фільм Дениса Шкітко
- 2012 ? ПЕРШОКЛАСНИКИ, повнометражний фільм Анни Артамонової, 35 мм
- 2010 ? ОБВИНУВАЧЕНИЙ, серіал Раду Крихана
- 2010 ? ВАЖНЯК, повнометражний фільм Іллі Хотиненко
- 2008 ? ПІСТИНІЯ І ЯКІВ, короткометражний фільм Анни Артамонової
- 2008 ? ПОДИХ, експериментальний короткометражний фільм, 16 мм
- 2007 ? АЗИМУТ ЛЮБОВІ, короткометражний фільм Ольги Бабко
- 2007 ? БУТИ ВІЛЬНИМ, короткометражний фільм
- 2006 ? ДОРОГА ДОДОМУ, документальний короткометражний фільм, 35 мм

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Ткаченко Андрій Анатолійович

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський облік, звітність, координація кошторису і аудиту


Суперкадр / Координатор / Координатор

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

АНДРІЙ ТКАЧЕНКО

ОСВІТА:

1984-1991 Київський інститут народного господарства, факультет «Економіка праці і матеріально-технічного постачання», спеціальність економіст матеріально-технічного постачання;

1990-1991 Київський обласний учбовий комбінат Держкомстату СРСР курси бухгалтерського обліку, кваліфікація бухгалтер промислового підприємства

2006 Пройшов навчання і отримав сертифікат CPA рівень CAF

2017 Курси з міжнародної фінансової звітності (Дип ІФР АССА)

ДОСВІД РОБОТИ В КІНОВИРОБНИЦТВІ:

2020 Бухгалтер, ТОВ "Небокрай Фільм", виробництво художнього фільму «Кордон»;

2020 Головний бухгалтер ТОВ "ПроПродакшн", кінсвиробництво, організація мистецьких заходів

2016-2017 Бухгалтер, ТОВ "Директорія кіно", виробництво художнього фільму «Брама»;

2013 Бухгалтер, виробництво художнього фільму «Біла голубка Кордоби»;

ДОСВІД РОБОТИ:

2020 ТОВ «ПроПродакшн», головний бухгалтер організація та ведення бухгалтерського і податкового обліку (кіновиробництво, мистецькі заходи);

підготовка документів на здобуття гранту «Культура в часи кризи: інституційної підтримки» від Українського культурного фонду;

проведення внутрішнього постаудиту відповідності понесених витрат кошторису виробництва документального серіалу «Україна всесвітня».

2018-2019 ТОВ «Велопортал», головний бухгалтер

організація та ведення бухгалтерського і податкового обліку (сптовий продаж);

бухгалтерський облік ЗЕД (імпорт);

підготовка управлінської звітності для власників підприємства.

  / Козменко Д.В.

2015-2017 Консультування підприємств і фізичних осіб гідприємців з питань бухгалтерського обліку та оподаткування

2013-2014 ТОВ «Будкепітал Ю Ей», фінансовий директор (з функціями головного бухгалтера)
організація бухгалтерського і податкового обліку (оптовий продаж, послуги);
бухгалтерський облік ЗЕД (імпорт, експорт послуг)

2012-2013 ТОВ «Торговий дім "Енергокомплект Україна", головний бухгалтер
організація бухгалтерського і податкового обліку (оптовий продаж, послуги);
бухгалтерський облік ЗЕД (імпорт, експорт послуг)

2004-2009 ТОВ «Ілта» офіційний імпортер автомобілів «Peugeot», головний бухгалтер в підпорядкуванні до 20 бухгалтерів
організація бухгалтерського і податкового обліку (оптовий і роздрібний продаж автомобілів, послуги СТО);
бухгалтерський облік ЗЕД (імпорт, експорт, комісія ЗЕД на продаж);
бухгалтерський облік господарських операцій фінансового та оперативного лізингу;
підготовка пояснень до фінансової звітності для кредиторів підприємства (банків);
робота по автоматизації бухгалтерського і податкового обліку
оптимізація оподаткування в межах чинного законодавства

2002- 2004 ЗАТ «Атолл Холдинг» (холдінгообразующее підприємство групи компаній «Автотрейдинг»), головний бухгалтер в підпорядкуванні 3 бухгалтера.
організація бухгалтерського та податкового обліку холдінгообразующего підприємства;
організація бухгалтерського та податкового обліку на підприємствах холдингу;
бухгалтерський облік фінансових інвестицій і операцій з цінними паперами

2000-2002 ЗАТ «МТ Консалтинг» (група компаній «Автотрейдинг»), головний бухгалтер в підпорядкуванні 11 бухгалтерів
організація бухгалтерського обліку головного підприємства і філіальної

 Директор / Коженко Д.С./

мережі (7 філій в обласн-х центрах);
організація податкового обліку (консолідований годаток на трибуток головного підприємства і філій);
організація діяльності бухгалтерського бюро (по типу централізованої бухгалтерії - бухгалтерський і податковий облік на 7-ми підприємствах з щомісячним оборотом від 100 000 до 20 000 000 грн.);
бухгалтерський облік ЗЕД (імпорт, експорт, комісія ЗЕД на покупку, комісія ЗЕД на продаж)

1999-2000 АТЗТ «СП Автотрейдинг», головний бухгалтер в підпорядкуванні 7 бухгалтерів
автоматизація бухгалтерського обліку;
автоматизація податкового обліку (ПДВ, валових доходів, валютних витрат);
організація ведення бухгалтерського обліку підприємства відповідно до П (С) БО;
векселні схеми розрахунків;
податкові векселі;
бухгалтерський облік ЗЕД (імпорт, експорт);
участь в процедурі ліквідації (в установленому чинним законодавством порядку) підприємства

1999-1999 ЗАТ «Унімекс експортно-імпортна компанія», головний бухгалтер в підпорядкуванні 1 бухгалтер
організація та ведення бухгалтерського та податкового обліку в компанії імпортері медикаментів
1998-1999 ТОВ «ГДВ», головний бухгалтер в підпорядкуванні 1 бухгалтер
організація та ведення бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві виробляє копії відеовізуальних творів;
автоматизація бухгалтерського обліку

1995-1998 Аудиторська фірма «ІНОП», начальник відділу аудиту торгово-посередницьких підприємств в підпорядкуванні 3 людини
автоматизація бухгалтерського обліку на підприємствах;
організація бухгалтерського обліку на підприємствах;
розробка схем мінімізації оподаткування підприємств;
надання інформаційних та консалтингових послуг з питань бухгалтерського обліку, оподаткування та ведення господарської діяльності підприємств

1994-1995 АКБ «Транскредобанк», надалі переіменований в АКБ

Директор / Коваленко Д.В. /



«Юнекс», економіст I-й, а потім II-ї категорії відділу короткострокового кредитування
перевірка фінансового стану потенційних позичальників;
участь в розробці заходів забезпечують погашення і повернення кредитів;
визначення ліквідності майна, що надається в заставу;
розробці заходів з реалізації заставленого майна

1991-1994 Робота на підприємствах різних форм власності і різних галузях на посадах головного бухгалтера, заступник головного бухгалтера

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Кожема Ірина Володимирівна

Роль у проекті

Адміністратор проекту

Перелік основних обов'язків

Організація процесу виробництва, операційна робота з підрядниками, робота над презентаційними матеріалами, створенням тізеру, друком презентаційних матеріалів, публікаціями презентаційних матеріалів, тізеру, веденням соціальних мереж

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Член Спілки кінематографістів України з 2002 року

ДОСВІД РОБОТИ ТА ФІЛЬМОГРАФІЯ:

2019 ? 4X4 ФІЛЬМ ПРОДАКШН (по сьогодні)

2019 ? Southern Enterprise LTD (Ізраїль)

Mirage Adventures Limited (Швейцарія) – повнометражний художній фільм

Supervisor  *Кожема І.В.*

«КАЗКОВА СЕКТА», режисер Лев Прудкін – виконавчий продюсер
2018 ? Кінокомпанія «Кінсроб» - повнометражний художній фільм
«Захар Беркут» , режисер
Ахтем Сейтаблаєв - виконавчий продюсер
Компанія «Family production» (Україна, Німеччина) - повнометражний
художній фільм «Marshland» - лінійний продюсер
2017 ? Телеканал Інтер, реаліті шоу «Час будувати» - продюсер групи
«Синевір»
2016 ? Компанія «Garnet International Media Group » і Wandal
Production-
повнометражний художній фільм «Межа» (Україна-Словаччина),
режисер Петер Бебьяк, продюсери Андрій Єрмак та Wanda Adamik
Hrusova- організація зйомок в Україні
2014 Кінокомпанія «Кінсроб» – повнометражний художній фільм
«Незламна»,
2013 ? режисер С.Мокрицький – виконавчий продюсер
2012 ? Кінокомпанія «Патріот фільм», Київ - повнометражний художній
фільм «Святитель - хірург» , режисер О. Пархоменко - виконавчий
продюсер
Кінокомпанія «Директорія кіно» - короткометражний художній фільм
«Алкоголичка»,
режисерка Ю.Гонтарук - виконавчий продюсер
2010 ? Кінокомпанія «Пасажир»- повнометражний художній фільм «У
суботу», режисер
О.Міндадзе, продюсери Д.Єфремов, О.Кохан, С. Бауман – виконавчий
продюсер

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Романов Володимир Іванович

Роль у проекті

Художник постановник

Перелік основних обов'язків

Створення разом з режисером-постановником і оператором-
постановником візуального рішення тизеру, втілення на знімальному


Директор Коженко Д. В.

майданчику, участь у дизайні презентації

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Художник-постансвник

Освіта вища. Спеціальність – станковий живопис.

ФІЛЬМОГРАФІЯ

- 2020 ? «Egregor» Реж. Стас Капралов (Солар медіа продакшн)
- 2019 ? «Укус Вовчиці» реж. Д.Тарасов (План В Продакшин)
- 2019 ? «Забуті», реж. Д.Онищенко (Директорія кіно)
- 2018 ? «Східняк», реж. А.Іванюк (Інсайт-Медіа)
- 2018 ? «Заборонений», реж. Р.Бровко (UM-GROUP)
- 2018 ? «Аметистова сережка», реж. О. Лісовець (Мамас Студіо)
- 2017 ? «Шляхетні Волоцюги», реж. О. Березань (Ганза фільм)
- 2017 ? «Stasis», реж. Кедаравічюс (M. ESSE продакшн)
- 2016 ? «В останній раз прсщаюсь», реж. А.Черних,
- 2016 ? (спільне виробництво FILM.UA і ТРК«Україна»)
- 2016 ? «Троє» реж. І.Кравчишин, (Директорія кіно)
- 2016 ? «Сторожова застава», реж. Ю.Ковальов (кінокомпанія KINCROB)
- 2016 ? «Провідниця» телесеріал, реж. С.Сотниченко, Т.Дудар (Mamas Film Production)
- 2015 ? «Команда М» пілотна серія, реж. С.Сотниченко
- 2015 ? «Нова мітла» пілотна серія, реж. П.Точилін
- 2015 ? «Провідниця» пілотна серія, реж. Т.Дудар
- 2015 ? «Ніконов і Ко» серіал 16 серій, реж. З.Буадзе, Т.Ткаченк
- 2014 ? «Слідчі» серіал 20 серій, реж. Т.Дудар
- 2014 ? «Іва» новорічна реклама
- 2014 ? «Незламна», реж. С.Мокрицький (художник по декораціях)
- 2013 ? «Прокурорські розслідування», реж. Я.Ластовецький
- 2013 ? «Біла голубка Кордсви», реж. В.Криштофович (Жигунов продакшн)
- 2012 ? Скетч-шоу «Штучки», 2 сезон
- 2012 ? «Байки Мітяя», серіал, реж. А.Кірющенко
- 2012 ? Рекламні ролики чаю «Тянь Шан»
- 2012 ? Скетч-шоу «Штучки» 1 сезон, реж. А. Богданенко

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Ларенсар  *Кожина Д.В.*

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Прокопенко Сергій Валентинович

Роль у проєкті

Звукорежисер

Перелік основних обов'язків

Запис чистого звуку на майданчику, фінальне зведення записаного звуку, спецефектів, шумів, діалогів, звуковий дизайн

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Звукорежисер

<https://www.imdb.com/name/nm6485920>

ФІЛЬМОГРАФІЯ

2004 [?] д/ф «Остання зміна» (реж. С.Береза та І.Скляревський)

д/ф «День сьомий» (реж. О.Санін)

2005 [?] х/ф «Прорвемось!» (реж. І.Кравчишин)

2006 [?] т/ф «Сьома пелюстка» (реж. О.Даруга)

т/ф «Повернути Віру» (реж. В. Яковенко)

т/ф «Жіночі сльози» (реж. Г.Сахно)

2007 [?] т/ф «Кольє для снігової баби» (реж. О.Даруга, О.Богданенко)

2008 [?] т/ф «Арфа для коханої» (реж. М.Мехеда)

2010 [?] д/ф «Майдан. Чотири версії Помаранчевсі революції» (реж.

К.Казаков)

д/ф «Невідома королева» (реж. О.Смирнов)

2013 2014 [?] х/ф «Політ золотої мушки» (реж. І.Кравчишин)

проект «Дау» (реж. І.Хржановський)

д/ф «Квиток до Амстердаму» (реж. Л.Литвинова)

2015 [?] т/с «Друге життя»

т/с «Невиправні»

п'єса М.Старожицької «Котел» (реж. Є.Степаненко)

вистава-презентація аудіокниги С.Лойка «Аеропорт» (реж.

Є.Степаненко)

 Директор [Signature] / Координатор [Signature]

2016 [?] д/ф «Warwick Tompkins – A Lifetime at Sea» (реж. Oleg Harenca)
д/ф «The Return» (реж. Zahavi Sanjavi)
д/ф «Reve ta Stohne on Tour» (реж. Н.Парфан)
т/с «Код Костянтина»
2017 [?] х/ф «Трое» (реж. І.Кравчишин)
2018 [?] х/ф «Шляхетні волоцюги» (реж. О.Березань)
х/ф «Степне» (реж. М.Врсда)
х/ф «Морена» (реж. С.Альошечкін)
2019 [?] х/ф «Сквот32» (реж. О.Лідаговський)
х/ф «Передчуття» (реж. В.Криштофович)
д/ф «Ramblin' Jack. Beyond the Music» (реж. Oleg Harenca)
д/ф «Вибір» (реж. Ю.Трибрат)
д/ф «Бальний Король» (реж. С.Ліщинська)
к/х/ф «KingDoom» (реж. О.Стахурський)
2020 [?] х/ф «Степне» (реж. М.Врода)
т/с «Дільничний с ДВРЗ 2»
к/х/ф «МAM» (реж. А.Гнатенко-Шабалдіна)
х/ф «Камінь Ножиці Граната» (реж. І.Цілик)
2021 [?] т/с «Мама Канада» (реж. Ю.Кокодинська)
к/х/ф «Я Сама» (реж. А.Хіміч)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Хвороби учасників проекту, творча криза.

Комбінація написання сценарію і зйомок дозволяє оптимально розподілити графік, змінюючи строки виробництва в залежності від обставин. Зйомки тизеру заплановані на середину жовтня, таким чином, аби була можливість перенести на два тижні вперед у зв'язку з хворобсю.

Наявність зйомок також мотивує до творчої частини - написання сценарію. Коли режисер і автор сценарію в одній особі - важливо відчувати продуктивність своєї роботи, як сценариста і зйомки дають таке відчуття, що відвищує працездатність і також ідеї, що виникають під час роботи над тизером, плідно впливають на роботу над сценарієм.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Supertop



/Korshenko D. O./

Пандемія, карантинні заходи, погодні умови.

Ми маємо можливість перенесення зйомок - цього діапазону має вистачити, аби вирішити питання з епідемією, або зміною правил карантину.

Група невелика і мобільна.

Несприятливі погодні умови також долаються зміною графіку виробництва.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Кожного тижня ми проводимо наради, на яких слідкуємо за виконанням проектів. Під час активної підготовки до зйомок такі наради проводяться щоденно.

За неможливості особистих зустрічей ми проводимо наради у Zost або Telegram.

Контроль за виконанням завдань здійснюється також за допомогою хмарних сервісів, в першу чергу Google таблиць.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

5

Кількість жінок у команді проекту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

3

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів


Директор  / Козакеня Д.В.

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

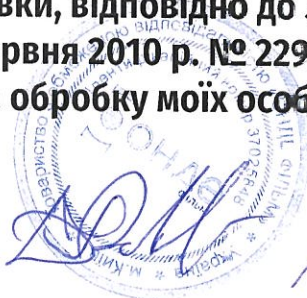
Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Важко відповісти

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних

Директор



/Козменко Д. В./

даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчінгах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проєкту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проєкту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди

Директор



Корнелія Д.С.

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так

Директор   Коженко Д.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання ксрупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кожемя Д.В.

[Підпис]

Грантоотримувач:

Директор ТОВ «Оундесвільм»
[Підпис]
Кожемя Д.В.





Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 11/14/2021
від "15" вересня 2021 року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ТОВ "ОНДЕ ФІЛЬМ"
Назва проєкту: АЛЯ
Дата початку проєкту: 09.2021
Дата завершення проєкту: 15.11.2021

| Організація-донор | Фінансування проєкту, в % | Фінансування проєкту, Сума в грн. |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ | | |
| 1. Український культурний фонд | 100.00% | 472,053.00 |
| 2. Співфінансування* | 0.00% | 0.00 |
| 2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації) | 0.00% | 0.00 |
| 2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації) | 0.00% | 0.00 |
| 2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0.00% | 0.00 |
| 2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0.00% | 0.00 |
| 2.5. Власні кошти організації-заявника | 0.00% | 0.00 |
| 3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту) | 0.00% | 0.00 |
| Всього по розділу І "Надходження": | 100.00% | 472,053.00 |



Директор
Кореня Д.Б.
(підпис)

*За наявності співфінансування і рахунок фінансування в рахунок витрат іде співфінансування.

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ТОВ "ОНДЕ ФІЛЬМ"

АЛЯ

Дата початку проєкту: 09.2021

Дата завершення пф: 15.11.2021

| Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УЖФ | | | Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13) | Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення) |
|--|-------|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|---|
| | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | Загальна сума, грн. (=5*6) | | |
| | | | | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 14 | 15 |
| Розділ: II ВИТРАТИ: | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Винагорода членам команди проєкту | | | | | | |
| Підстаття: | 1.1 | Оплата праці імплатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії) | | | | | | |
| Пункт: | 1.1.1 | Кожена Дмитро Володимирович, керівник проєкту | місяців | 2.50 | 6,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | Загальне керівництво проєктом, робота над фінансовими документами, договорами з авторами і підрядниками |
| Пункт: | 1.1.2 | | місяців | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 1.1.3 | | місяців | | | 0.00 | 0.00 | |
| Підстаття: | 1.2 | За трудовими договорами | | | | | | |
| Пункт: | 1.2.1 | Повне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 1.2.2 | Повне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 1.2.3 | Повне ПІБ, посада (роль у проєкті) | місяців | | | 0.00 | 0.00 | |
| Підстаття: | 1.3 | За договорами ЦПХ | | | | | | |
| Пункт: | 1.3.1 | Тіщенко Андрій Анатолійович, бухгалтер | місяців | 5.00 | | 147,500.00 | 147,500.00 | Бухгалтерський облік, звітність, координація кошторису і аудиту |
| Пункт: | 1.3.2 | Гнатенко-Шабалдна Ганна Ігорівна, автор сценарію, режисер (11191919) | місяців | 2.50 | 6,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | Створення сценарію, презентаційних матеріалів, творчий контроль, участь у премо кампанії |
| Пункт: | 1.3.3 | Шабалдин Дмитро Олексійович, оператор-постановник | місяців | 1.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | Сценарій, дизайн, монтаж, розробка і втілення візуального рішення тізеру, робота над оформленням фойєрору, керівництво департаментом освілення матеріалів |
| Пункт: | 1.3.4 | | місяців | | | 0.00 | 0.00 | |
| Стаття: | 1.4 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) | | | | | | |
| | | | | 162,500.00 | | 35,750.00 | 35,750.00 | |



Supervisor / Коркена Д. В.

| | | | | | | | |
|--|-------|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Пункт: | 1.4.1 | Штатні працівники | 15,000.00 | 0.22 | 3,300.00 | 3,300.00 | 3,300.00 |
| Пункт: | 1.4.2 | За строковими трудовими договорами | 0.00 | 0.22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 1.4.3 | За договорами ЦПХ | 147,500.00 | 0.22 | 32,450.00 | 32,450.00 | 32,450.00 |
| Підстаття: | 1.5 | За договорами з ФОП | 5.50 | | 68,400.00 | 68,400.00 | 68,400.00 |
| Пункт: | 1.5.1 | ФОП Кожема Ірина Володимирівна, адміністратор проекту | місяців | 12,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| Пункт: | 1.5.2 | ФОП Романов Володимир Іванович, послуги художника-постановника | послуга | 1.00 | 32,000.00 | 32,000.00 | 32,000.00 |
| Пункт: | 1.5.3 | ФОП Прокопенко Сергій Валентинович, послуги із запису звуку | доба | 2.00 | 3,200.00 | 6,400.00 | 6,400.00 |
| Всього по статті 1 "Винагорода членам команди": | | | | | | | |
| Стаття: | 2 | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників) | | | | | |
| Підстаття: | 2.1 | Вартість проїзду (для штатних працівників) | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 2.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 2.1.2 | Царність квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 2.1.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Підстаття: | 2.2 | Вартість проживання (для штатних працівників) | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 2.2.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 2.2.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 2.2.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Підстаття: | 2.3 | Добові (для штатних працівників) | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 2.3.1 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу) | доба | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 2.3.2 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу) | доба | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 2.3.3 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу) | доба | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями": | | | | | | | |
| Стаття: | 3 | Обладнання і нематеріальні активи | | | | | |
| Підстаття: | 3.1 | Обладнання інструменти: інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 3.1.1 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 3.1.2 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 3.1.3 | Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Підстаття: | 3.2 | Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проекту | | | | | |
| Пункт: | 3.2.1 | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) | послуга | | | | |



Директор Кожема І.Б.

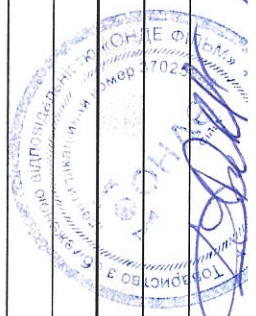
Національний банківський реєстр

| Пункт: | 3.2.2 | Інші нематеріальні активи | послуга | | | | | | 0,00 |
|--|--------|---|------------------|------|-----------|--|--|-----------|--|
| Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи": | | | | | | | | | |
| Стаття: | 4 | Витрати пов'язані з орендою | | | | | | | 0,00 |
| Підстаття: | 4.1 | Оренда приміщення | | | | | | | 0,00 |
| Пункт: | 4.1.1 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | кв.м (годин, дб) | | | | | | 0,00 |
| Пункт: | 4.1.2 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | кв.м (годин, дб) | | | | | | 0,00 |
| Пункт: | 4.1.3 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | кв.м (годин, дб) | | | | | | 0,00 |
| Підстаття: | 4.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | 41.268,00 | |
| Пункт: | 4.2.1 | Камера ARRI ALEXA MINI LF (1 шт.) | дб | 1,00 | 11.200,00 | | | 11.200,00 | Використання професійної камери дозволило швидше зняти тизер, використати менше освітлення |
| Пункт: | 4.2.2 | Камерні аксесуари Codex Scontrast Drive 1TB / накопичувач (1 шт.) | дб | 1,00 | 560,00 | | | 560,00 | Накопичувач і трансюдер для запису відеозапису матеріалу без компресії |
| Пункт: | 4.2.3 | Камерні аксесуари HAWK V-LITE ANAMORPHIC lenses T2.2-3 PL 35.55.80 110mm / комплект об'єктивів (1 комплект) | дб | 1,00 | 10.800,00 | | | 10.800,00 | Комплект світлопильної оптики високої якості дає високу художню якість картини і привабливо до меншої кількості освітлювальних приладів і обслуговуючого персоналу |
| Пункт: | 4.2.4 | Камерні аксесуари Monitor 17" SmallHD 1703 P3X V-Mount (1 шт.) | дб | 1,00 | 1.008,00 | | | 1.008,00 | Монітор для режисера, кадрівання і спідкування за роботою з акторами у кадрі |
| Пункт: | 4.2.5 | Камерні аксесуари Wireless Focus Control ARRI WCU-4 1 motor / Радіофокус 1 моторний (1 шт.) | дб | 1,00 | 220,00 | | | 220,00 | Радіофокус пришвидшує роботу фокусу пулера |
| Пункт: | 4.2.6 | Камерні аксесуари MAGNUM DOLLY / Візок операторський (1 шт.) | дб | 1,00 | 1.960,00 | | | 1.960,00 | Операторський візок дозволяє знімати динамічні сцени, дає більше ресурсів акторів без перестановки, економить знімальний час |
| Пункт: | 4.2.7 | Камерні аксесуари STEADICAM Tiffen PROVID (load 2,1-8,6kg) / Стедікам (1 шт.) | дб | 1,00 | 1.200,00 | | | 1.200,00 | Система стабілізації використовується для зйомок у русі, спідкування за акторами у кадрі, забезпечуючи стабільну картинку |
| Пункт: | 4.2.8 | Камерні аксесуари TGRADEK BOLT 1000 XT (SD/1/DM, 2Mx, 300m) / HD комплект на 2 приймача (1 комплект.) | дб | 1,00 | 2.240,00 | | | 2.240,00 | Забезпечує передачу сигналу від камери до різних пристроїв - таких як фонофокус, режисерський монітор, комп'ютер плейбека |
| Пункт: | 4.2.9 | Камерні аксесуари Head O'Connor 2575 / Голова (1 шт.) | дб | 1,00 | 504,00 | | | 504,00 | Забезпечує стабільний рух камери при панорамах |
| Пункт: | 4.2.10 | Освітлення АЗІСТА ІСЦІОЗ Ф-лампа Tube Kit / освітлювальний прилад (1 шт.) | дб | 1,00 | 1.344,00 | | | 1.344,00 | Освітлювальний прилад з акумулятором - дозволяє не залежати від підключення до електроенергії під час зйомок |
| Пункт: | 4.2.11 | Освітлювальні АЗІСТА Тіпа 8 лампа Tube Kit / освітлювальний прилад (1 шт.) | дб | 1,00 | 1.904,00 | | | 1.904,00 | Освітлювальний прилад з акумулятором - дозволяє не залежати від підключення до електроенергії під час зйомок, має можливість зміни температури освітлення |
| Пункт: | 4.2.12 | Освітлювальні ARRI Mi8 / освітлювальний прилад (1 шт.) | дб | 1,00 | 560,00 | | | 560,00 | Освітлювальний прилад з акумулятором - дозволяє не залежати від підключення до електроенергії під час зйомок, має можливість зміни кольору освітлення |
| Пункт: | 4.2.13 | Освітлення ARRI SkyPanel S60 C LED Softlight RGB / освітлювальний прилад (1 шт.) | дб | 1,00 | 560,00 | | | 560,00 | Заповнення світлом знімального майданчику - дозволяє працювати у темних локаціях |
| Пункт: | 4.2.14 | Освітлення Power pack SC-302 incl 2 battery-charger / комплект 2 батареї + зарядное SC-302 (1 шт.) | дб | 1,00 | 168,00 | | | 168,00 | Система автономності освітлювальних пристроїв |



Директор / Кошмар Д.Б.

| | | | | | | | | | |
|--|--------|---|------------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| Пункт: | 4.2.15 | Освітлення Butterfly frames) Рами збірні (1 комплект) | діб | 1.00 | 1,800.00 | 1,800.00 | 1,800.00 | 1,800.00 | Рами і тканини для відзеркалення світла від приладів, розсіювання, або зменшення інтенсивності природнього освітлення |
| Пункт: | 4.2.16 | Освітлення Stands) Штативи (1 комплект.) | діб | 1.00 | 1,800.00 | 1,800.00 | 1,800.00 | 1,800.00 | Штативи для кріплення рам |
| Пункт: | 4.2.17 | Звукозапис Пушка 2шт | діб | 1.00 | 1,600.00 | 1,600.00 | 1,600.00 | 1,600.00 | Основний мікрофон для запису діалогів і атмосферних на майданчику |
| Пункт: | 4.2.18 | Звукозапис мікрофон, 2 шт | діб | 1.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | Мікрофон - петличка для запису діалогів, що кріпиться до костюму або тіла актора |
| Пункт: | 4.2.19 | Звукозапис Система передачі сигналу (1 шт.) | діб | 1.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | Передає сигнал від петличок до засобів запису, режисерських навушників |
| Пункт: | 4.2.20 | Звукозапис Мікрофон атмосферний (1 шт.) | діб | 1.00 | 840.00 | 840.00 | 840.00 | 840.00 | Дозволяє записувати атмосферу і шуми на майданчику у стерео форматі |
| Підстаття: | 4.3 | Оренда транспорту | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 4.3.1 | Оренда легкового автомобіля | км (годин) | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 4.3.2 | Оренда вантажного автомобіля (за зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин) | км (годин) | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 4.3.3 | Оренда автобуса (за зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин) | км (годин) | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Підстаття: | 4.4 | Оренда сценічно-постановочних засобів | | 18.00 | 9,800.00 | 9,800.00 | 9,800.00 | 9,800.00 | |
| Пункт: | 4.4.1 | Оренда костюмів | шт. | 8.00 | 4,800.00 | 4,800.00 | 4,800.00 | 4,800.00 | Костюми для немовля, головної героїні і 6-ти героїв тизеру |
| Пункт: | 4.4.2 | Оренда ревізиту | шт. | 10.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | Оренда ревізиту для зйомок тизеру |
| Пункт: | 4.4.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Підстаття: | 4.5 | Інші об'єкти оренди | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 4.5.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | | | | |
| Пункт: | 4.5.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 4.5.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Всього по статті 4 - витрати пов'язані з орендою | | | | 38.00 | 61,068.00 | 61,068.00 | 61,068.00 | 61,068.00 | |
| Стаття: | 5 | Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду | | | | | | | |
| Підстаття: | 5.1 | Послуги з харчування | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 5.1.1 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) | учасн. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 5.1.2 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) | учасн. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 5.1.3 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) | учасн. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Підстаття: | 5.2 | Витрати на проїзд учасників заходів | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 5.2.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 5.2.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 5.2.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається) | шт. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Підстаття: | 5.3 | Витрати на проживання учасників заходів | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 5.3.1 | Рухомі з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |



Директор / Коженко Д. В.

| | | | | | | | | | |
|--|-------|--|------|-------|----------|--|-----------|-----------|--|
| Пункт: | 5.3.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 5.3.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не оприлюднюють оплату праці та/або винагороду" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати | | | | | | | |
| Підстаття: | 6.1 | Основні матеріали та сировина | | 0.00 | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 6.1.1 | Найменування | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 6.1.2 | Найменування | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 6.1.3 | Найменування | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Стаття: | 6.2 | Наліг, накопичувачі | | 2.00 | | | 5,300.00 | 5,300.00 | |
| Пункт: | 6.2.1 | Жорсткий диск Western Digital WD BLACK P10 Game Drive 2TB | шт. | 2.00 | 2,650.00 | | 5,300.00 | 5,300.00 | Диски для запису і зберігання відзнятого матеріалу, робочих файлів, мастер-файлів |
| Пункт: | 6.2.2 | Найменування | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 6.2.3 | Найменування | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Стаття: | 6.3 | Інші матеріальні витрати | | 0.00 | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 6.3.1 | Найменування | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 6.3.2 | Найменування | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 6.3.3 | Найменування | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати": | | | | | | | | | |
| Стаття: | 7 | Поліграфічні послуги | | 2.00 | | | 5,300.00 | 5,300.00 | |
| Пункт: | 7.1 | Виготовлення малюнків постерів, брошур презентацій | шт. | 1.00 | 6,000.00 | | 6,000.00 | 6,000.00 | Малюнків презентацій і постерів для друку і електронного розповсюдження |
| Пункт: | 7.2 | Нанесення логотипів | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 7.3 | Друк презентацій (8 x A4) | шт. | 20.00 | 300.00 | | 6,000.00 | 6,000.00 | Презентації розповсюджуються під час участі у конкурсах на фінансування і при пошуку партнерів |
| Пункт: | 7.4 | Друк буклетів | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 7.5 | Друк листівок | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 7.6 | Друк постерів 70x100 | шт. | 9.00 | 135.00 | | 1,215.00 | 1,215.00 | Для демонстрації під час презентації і прес-конференцій |
| Пункт: | 7.7 | Друк банерів | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 7.8 | Друк інших роздаткових матеріалів | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 7.9 | Послуги копірайтера | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 7.10 | Інші поліграфічні послуги | шт. | | | | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 7.11 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВБ) розділу "Поліграфічні послуги" | | | 0.22 | | 0.00 | 0.00 | |
| Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги": | | | | | | | | | |
| | | | | 30.00 | | | 13,215.00 | 13,215.00 | |



А. директор / Кошарова Т. В. /

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|------|----------|----------|------|------|------|----------|
| Стаття: | 8 Видавничі послуги | | | | | | | | | |
| Пункт: | 8.1 | Послуги коректора | сторінка | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 8.2 | Послуги верстки | сторінка | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 8.3 | Друк книг | екземпляр | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 8.4 | Друк журналів | екземпляр | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 8.5 | Інші витрати (вказати наразі послугу) | екземпляр | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 8.6 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги" | | 0.22 | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Всього по статті 8 "Видавничі послуги": | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 9 Послуги з просування | | | | | | | | | |
| Пункт: | 9.1 | Фотофіксація акторів на локаціях | послуга | 1.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 |
| Пункт: | 9.2 | Відеофіксація | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 9.3 | Розміщені витрати (вказати кількість конкретну назву рекламних послуг) | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 9.4 | SMM, SO (SEO) | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 9.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування" | | 0.22 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Всього по статті 9 "Послуги з просування": | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 10 Створення веб-ресурсу | | | | | | | | | |
| Пункт: | 10.1 | Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 10.2 | Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 10.3 | Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 10.4 | Витрати з обслуговування сайту | місяць | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 10.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу" | | 0.22 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу": | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації | | | | | | | | | |
| Пункт: | 11.1 | Найменування методичних навчальних інформаційних матеріалів | шт. | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 11.2 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт. | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації": | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 12 Послуги з перекладу | | | | | | | | | |
| Пункт: | 12.1 | Усний переклад (англійський/польський, з якої на яку мову) | година | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 12.2 | Письмовий переклад | сторінка | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Пункт: | 12.3 | Редагування письмового перекладу | сторінка | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |



Директор / Коштор № 1

| | | | | | | | |
|---|--------|---|---------|-----------|-------|-----------|-----------|
| Пункт: | 12.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з реклами" | | 0.22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Всього по статті 12 "Послуги з реклами": | | | | | | | |
| Стаття: | 13 | Інші прями витрати | | | 0.00 | | |
| Підстаття: | 13.2 | Адміністративні витрати | | | 0.00 | | 0.00 |
| Пункт: | 13.1.1 | Бухгалтерські послуги | послуга | | | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 13.1.2 | Юридичні послуги | послуга | | | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 13.1.3 | Аудиторські послуги | послуга | | | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 13.1.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати" | | 0.22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Підстаття: | 13.2 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення | | | 3.00 | 34,400.00 | |
| Пункт: | 13.2.1 | Послуги з постпродакш звуку, зведення звуку | послуга | 8,000.00 | 1.00 | 8,000.00 | 8,000.00 |
| Пункт: | 13.2.2 | Послуги з монтажу зображення | послуга | 6,400.00 | 1.00 | 6,400.00 | 6,400.00 |
| Пункт: | 13.2.3 | Послуги зі створення комп'ютерної графіки | послуга | 13,000.00 | 1.00 | 13,000.00 | 13,000.00 |
| Пункт: | 13.2.4 | Послуги із кольорової обробки та мастерінгу відео матеріалів | послуга | 8,000.00 | 1.00 | 8,000.00 | 8,000.00 |
| Пункт: | 13.2.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення" | | 0.22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Підстаття: | 13.3 | Витрати на послуги страхування | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 13.3.1 | Визази предмет страхування | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 13.3.2 | Визази предмет страхування | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт: | 13.3.3 | Визази предмет страхування | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Підстаття: | 13.4 | Інші прями витрати | | | 22.00 | 97,420.00 | |
| Пункт: | 13.4.1 | Послуги з пошуку локацій | послуга | 10,000.00 | 1.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| Пункт: | 13.4.2 | Послуги з кастингу акторів | послуга | 12,000.00 | 1.00 | 12,000.00 | 12,000.00 |
| Пункт: | 13.4.3 | Актор на роль Алі | знім | 4,000.00 | 1.00 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| Пункт: | 13.4.4 | Актор на роль п'явчав (з мамю) | знім | 3,000.00 | 1.00 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| Пункт: | 13.4.5 | Актори на ролі другого плану | знім | 2,500.00 | 0.00 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| Пункт: | 13.4.6 | Послуги з примування акторів | знім | 3,000.00 | 1.00 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| Пункт: | 13.4.7 | Послуги технічного обслуговування камери | послуга | 2,400.00 | 1.00 | 2,400.00 | 2,400.00 |
| Пункт: | 13.4.8 | Послуги асистента оператора з фокусу | знім | 3,200.00 | 1.00 | 3,200.00 | 3,200.00 |
| Пункт: | 13.4.9 | Послуги габера | знім | 5,600.00 | 1.00 | 5,600.00 | 5,600.00 |



Директор
Кочемар Д.В.

| | | | | | | | | |
|--|---------|--|------|--------------|-----------|-------------------|-------------------|--|
| Пункт: | 13.4.10 | Послуги освітлювачів | змін | 1.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | Технічне обслуговування освітлювального обладнання |
| Пункт: | 13.4.11 | Послуги зі створення музики (для тизера) | змін | 1.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | Створення музичних композицій для тизера, загальним хронометражем до 60 секунд, ФОП |
| Пункт: | 13.4.12 | Послуги ефірні доктора | змін | 1.00 | 12,000.00 | 12,000.00 | 12,000.00 | Робота над сценарієм з автором сценарію. Прочитання, 8 годин роботи з автором, рецензія на внесені зміни |
| Пункт: | 13.4.13 | Транспортні послуги | змін | 1.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | Послуги з перевезення спеціалізованим вантажним автомобілем камери, оптики, освітлення, аксесуарів |
| Пункт: | 13.4.15 | Транспортні послуги | змін | 4.00 | 1,200.00 | 4,800.00 | 4,800.00 | Транспортні послуги під час пошуку локацій і зйомки (Київ, 300 км, 4 дні) |
| Пункт: | 13.4.14 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (СОВ) розділу "Інші прями витрати" | | 21,000.00 | 0.22 | 4,620.00 | 4,620.00 | |
| Всього по статті 13 "Інші прями витрати": | | | | 25.00 | | 131,820.00 | 131,820.00 | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | 472,053.00 | 472,053.00 | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-------------|-------------|
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ | | 0.00 | 0.00 |
|-------------------------------------|--|-------------|-------------|

Директор
(посада)

