

ДОГОВІР № 4FILM1-02989
про надання гранту

м. Київ

«15» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець СТЕПАНЧУК ВЕРОНІКА ЯРОСЛАВІВНА (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 22.02.2019 р. за №23050000000042535, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Кюшиць» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 298 950 грн. 00 коп. (двісті дев'яносто вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновирсбництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору,

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (трансхів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акта про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження

нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за незвиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті стримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для загобінання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Степанчук Вероніка Ярославівна

Юридична адреса:

10014, Житомирська обл., м. Житомир,
вул. Любарська, буд. 10-А, кв.1

Адреса для листування:

04111, м. Київ, вул. Салютна 16, кв. 81

ЄДРПОУ: 3525417066

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA813052990000026009026226367

Тел.: +380634787328



Виконавчий директор

В.Г. Берковський

ФОП

М.П.

В.Я. Степанчук

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-02989
від «15» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-02989

Назва проєкту: Кошиць

Візитна картка

Конкурсна програма

Розвиток кінопроєкту

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Кошиць

Назва проєкту англійською мовою

Koshetz

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київ

Початок проєкту

2021-09

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проєкту в місяцях

2.5

РСТ Стерешук В.Є.
В.Є.
В.Є.

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Презентаційний пакет

Ключові слова за напрямками

художній фільм

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Вероника Степанчук

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Продюсер. Координатор проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Написання літературного сценарію повнометражного художнього фільму "Кошиць" режисерки Крістіни Тинькевич.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The development of the "Koshetz" feature film screenplay.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

298950

Загальний бюджет проекту

298950

POP Степанчук В.С.
Вас
Б.П.

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

ФОП СТЕПАНЧУК ВЕРОНІКА ЯРОСЛАВІВНА

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

FOP STEPANCHUK VERONIKA YAROSLAVIVNA

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ

3525417066

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (основний);

ФОП Степанчук В.Я.
В.Я.

Дата реєстрації організації

2019-02-22

Юридична адреса організації

Україна, 10014, Житомирська обл., місто Житомир, ВУЛИЦЯ ЛЮБАРСЬКА, будинок 10-А, квартира 1

Поштова адреса організації

Україна, 10014, Житомирська обл., місто Житомир, ВУЛИЦЯ ЛЮБАРСЬКА, будинок 10-А, квартира 1

Область (відповідно до юридичної адреси)

Житомирська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Житомир

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.imdb.com/name/nm10469266/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Степанчук Вероніка Ярославівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Р.П. Степанчук В.С.
В.С.
В.С.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Степанчук Вероніка Ярославівна/Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

ФОП Степанчук В.Я. має необхідне технічне обладнання для підготовчої частини проекту та написання сценарію. Обладнання для зйомок тізеру залучається на умовах оренди. До виконання робіт заявник залучає кваліфікованих підрядників, залишаючи за собою координацію та контроль роботи на етапі знімання та пост-продакшену тізеру.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

ФОП Степанчук В.Я.


Проект

"Покоління незалежної України" - 2018. За договором загальна сума державної підтримки складає – 2 199 826,80 грн. <https://www.doxafestival.ca/news/2019/04/26/2019-programmers-picks> Роль у проекті - продюсер

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Із часу проголошення незалежності України питання національної ідентичності стало вагомим чинником соціальних, політичних та культурних процесів. Одним із основних формуючих елементів національної ідентичності є осмислення суспільством спільного минулого. Іван Павло II стверджував, що „нації, як і окремі індивіди, обдаровані історичною пам'яттю. ... історії націй, об'єктивовані й зафіксовані письмово, є одним із найважливіших елементів культури - елементом, який є вирішальним для ідентичності нації у вимірах часу". Ми вважаємо, що постать Олександра Кошиця, яку сьогодні знають передусім музикознавці, хормейстери, диригенти, мають знати всі українці. Масштаб його творчого доробку і світового визнання має потенціал для того, щоб стати сильним консолідуючим фактором для українського суспільства.

За доби незалежності постать Олександра Кошиця поступово повертається до українського життя. Утім досі його тріумфальний похід світовою музичною сценою не став предметом українського кінематографа. А якщо взяти до уваги, що у 2022 році ми відзначатимемо 100-річчя прем'єри «Щедрика» у США (відбулась 5 жовтня 1922 року в Carnegie Hall хором під орудою Олександра Кошиця), то зараз саме час взятися за творення українського кіно-продукту на цю тему.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект "Кошиць" відповідає таким пріоритетам обраної програми: створення власного, національного контенту за оригінальним форматом, формування спільних цінностей українського суспільства, формуванню позитивного іміджу України та її діячів культури.

Проект "Кошиць" спрямовано на промоцію української культури у світі, що є пріоритетом діяльності Міністерства культури та інформаційної політики України і Українського культурного фонду.

РОП Степанук В.І.
В.І.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Основною діяльністю ФОП СТЕПАНЧУК В.Я. є виробництво якісного українського аудіовізуального продукту (59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм), що промотує українську культуру та сприяє створенню позитивного іміджу України, українського продукту та посиленню впливу української культури в світі. Продюсер проекту Степанчук В.Я. має досвід роботи над проектами, що мали успіх в Україні та були визнані за кордоном "Мої думки тихі" (виконавчий продюсер), "Generation 91"(продюсер), "Як там Катя" (девелопмент продюсер). Робота над розробкою сценарію, його тематика та мистецька складова є логічним продовженням творчої діяльності ФОП Степанчук В.Я.

Чому проект є унікальним?

Заявлений проект написання сценарію до художнього фільму про життя і творчість Олександра Кошиця є унікальним, оскільки досі в українському та світовому кінематографі не знято жодного фільму про постать визначного українського диригента.

Саме з Олександром Кошицем ми пов'язуємо триумфальну прем'єру «Щедрика» Миколи Леонтовича в Україні (Київ, 1916 р.) та світі (Європа; Америка, 1919-1924 рр.). Олександр Кошиць зробив колосальний внесок в престиж України в світі, здійснивши світової слави гастролі Української Республіканської Капели, що на доручення Симона Петлюри промотувала за кордоном українську культуру та ідею української незалежності.

Він став першим українським культурним амбасадором, що відкрив Україну світові як культурну націю з розвиненим музичним мистецтвом («Вони позиціювали Україну на мистецькій мапі світу, як залюблену у музику націю», - «The San Francisco Journal», 1 лютого 1924 р.). Його диригентський талант був визнаний музичними критиками 17 країн Західної Європи, Північної й Південної Америки (Чехословаччина, Австрія, Швейцарія, Франція, Бельгія, Нідерланди, Велика Британія, Німеччина, Польща, Іспанія, США, Канада, Мексика, Бразилія, Аргентина, Уругвай, Куба). Понад тисячу рецензій вийшло тоді у світовій пресі на підтримку України завдяки місії хору Кошиця. Утім після окупації УНР більшовиками, його ім'я на довгі роки опиняється під забороною. Кошиць оселився в США, помер в Канаді 1944 року, так і не здобувши належної пошани на батьківщині. Лише на початку 1960-х років у підрадянській Україні з'являються перші несміливі згадки про світової слави українського диригента.

За доби незалежності постать Олександра Кошиця поступово повертається до українського життя. Утім досі його триумфальний похід світовою

ФОП Степанчук В.Я.

музичною сценою не став предметом уваги українського кінематографа. Також важливо зазначити, що Кошиць мав унікальний авторський підхід до обробки пісень і виконання їх хором, який нині рідко можливо почути наживо. До своїх композицій він підходив перш за все як диригент-виконавець. І саме тому його твори вирізняються чудовою узгодженістю художньої образності й хорової фактури, свободою і гнучкістю голосоведення, взаємозв'язком підголоскової зі способами більш розвиненого поліфонічного письма, складною гармонічною мовою ХХ ст. Для знімання фільму будуть залучені музичні експерти, які допоможуть відтворити унікальний авторський стиль Кошиця за допомогою зразків оригінальних виступів Української Республіканської Капели, що дійшли до нас (Brunswick Recordings, 1922).

Чому проект є інноваційним?

Під час монтажно-тонувального періоду фільму командою проекту буде використано технологію Matte Painting, котра широко використовуються у міжнародному кіновиробництві (фільми "Зоряні Війни", "Титанік", Володар Персів", "Гаррі Поттер і в'язень Азкабану" тощо), але не є широко використовуваною в Україні та українських фільмах.

Matte Painting - це метод розширення або створення середовища відзнятого матеріалу. Це намальоване візуальне зображення, яке використовується для відтворення пейзажів або обстановки у знятій сцені. У фільмі ми плануємо відтворити атмосферу 1920-х років, запропснувати глядачеві реалістичну та натуралістичну сцену. Буде відзнято збережену архітектуру Києва 1920-х, а за дорогою технології Matte Painting вулиці буде масштабовано до більших розмірів, що допоможе занурити глядача у минуле.

Робота з технологією Matte Painting допоможе заявнику підвищити свої знання у сфері постобробки зображення та стане досвідом, котрий можна буде застосувати при роботі з фільмом "Кошиць" та у наступних проєктах.

Основна мета проекту

Основною метою проекту є написання високоякісного сценарію про тріумфальне турне Української республіканської капели під орудою диригента Олександра Кошиця, для подальшої екранізації сценарію режисером Крістіною Тинкевич, що у перспективі вплине на популяризацію Олександра Кошиці і його вклад в розвиток української і світової культури.

Цілі проекту

РОПТ Степанук В. С.
Андрій
Б.П.

Ціль

Створення сценарію художнього фільму "Кошиць"

Завдання

Написання Крістіною Тинкевич сценарію (75 сторінок), доктсринг сценарію консультантом Тіною Пересунько.

Результат 1

Написано перший драфт сценарію

Результат 2

Проведено докторинг, покращено сценарій

Індикатори досягнення результатів

Написання літературного сценарію (75 сторінок) згідно робочого плану (листопад 2021).

Сценарій перевірено консультантом Тіною Пересунько, зроблені правки та доопрацювання (початок жовтня 2021).

Ціль

Переклад сценарію "Кошиць" на англійську мову

Завдання

Переклад літературного сценарію "Кошиць" на англійську мову.

Результат 1

Створено переклад літературного сценарію "Кошиць" на англійську мову.

Результат 2

Сценарій готовий для роботи з іноземними скріпт-докторами та менторами.

Індикатори досягнення результатів

Сценарій (75 сторінок) перекладено у листопаді 2021 року.

Ціль

Створення конкурентоспроможного презентаційного пакету проєкту "Кошиць" та перекласти на англійську мову.

Завдання

Розробити біблію персонажів фільму, режисерське бачення, стратегію

Т.Т. Тинкевич В.Л.
В.Л.

просування, синопсис, трітмент, логлайн

Результат 1

Створена біблія персонажів фільму, режисерське бачення, стратегію просування, синопсис, логлайн

Результат 2

Презентаційний пакет створено та переведено на англійську мову для просування на міжнародних майданчиках

Індикатори досягнення результатів

Допоміжні матеріали (15 сторінок) переведено на англійську мову (листопад 2021), презентаційний пакет готовий до подачі на міжнародні пітчінги та лабораторії.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Дослідження Комітету всебічного маркетингу (AIM) для британської кіноіндустрії запропонувало дві нові схеми сегментації аудиторії. Категоризація "lifestage" описує поведінку та відчуття в кіно, до якого прагне кожна група — підліткова аудиторія прагне комедій, попкорну, жартів, а дорослі 30+ напою в барі та якісного фільму для дорослої аудиторії. За цим розділенням ми поділяємо цільову аудиторію фільму "Кошиць" на наступні категорії: патріотично налаштована молдь до 28 років, молоді пари, дорослі 30+, "Любителі кіно / завсідники". Ми розраховуємо на покази фільму у всіх великих містах та обласних центрів України, щоб залучити аудиторію великих міст, студентів старших курсів ВНЗ.

Згідно з аналітичним дослідженням Олеси Анастасьєвої (<https://detector.media/fileloader.php?fid=2>) байопіки (16,6% опитаних та історичні фільми (25,1% опитаних) мають попит серед українських глядачів. Також, з цієї аналітики можна зробити висновок, що фільми, засновані на реальних подіях часто стають лідерами прокату в Україні.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Згідно з дослідженням Університету Копенгагена (<https://www.worldcat.org/title/european-cinema-and-television-cultural-policy-and-everyday-life/oclc/1047643795> автори: Ib Bondebjerg; Eva Novrup Redvall; Andrew Higson) основною аудиторією європейських фільмів є синефіли (24% європейських глядачів)

Роль Стенчук В. І.
В. І.

Вони, як правило, “вихідці з цифрового віку та технологій”: ця аудиторія містить більше чоловіків та молоді ніж інші. Вони живуть переважно в міських районах, недалеко від місцевих кінотеатрів, високо зацікавлені в медіапросторі та культурі. Вони дивляться всі жанри фільмів.

Друге місце серед непрямої аудиторії фільму посідають експерти на фестивальні відбірники (22% європейських глядачів). Вони є другою за величиною групою споживання аудіовізуального продукту, особливо європейських фільмів. Це зазвичай працюючі дорослі, у яких мале дітей або діти взагалі відсутні, жінки 26-50 з середнім рівнем доходів, але з досить високим рівнем освіти та роботою в “інтелектуальних” професіях.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Для визначення цільових аудиторій за кордоном командою проекту було проаналізовано європейські дослідження та аналітику.

Для визначення потреб українських аудиторій в різних містах України використовувались наступні аналітичні роботи:

1. Дослідження дозволів і культурних потреб міської молоді в Україні https://uaculture.org/wp-content/uploads/2020/12/doslidzhennya_dozvillya_i_kulturnyh_potreb_miskoyi_moloci_v_ukrayini.pdf
2. Культурні практики населення міста Києва та Київської області <https://uaculture.org/wp-content/uploads/2020/12/kulturni-praktyku-kyvan-ta-meshkanciv-kyyivskoyi-oblasti.pdf>
3. Формування культурної політики у сфері розвитку культурних та креативних індустрій об'єднаних територіальних громад Одеської області <https://uaculture.org/wp-content/uploads/2020/12/formuvannya-kulturnoyi-polityky-otg.pdf>

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Згідно з дослідженнями, приведені вище, в українського глядача є потреба у високоякісному кінопродукті.

При ухваленні рішення придбати квиток на українське кіно глядачі керуються кількома основними факторами: тематика фільму; огис фільму, трейлер, рейтинг фільму; наявність компанії; рекомендації друзів, знайомих, близьких, колег (за даними <https://detector.media/fileloader.php?fid=2>). За усіма цими критеріями "Кошиць" саме той фільм, котрий глядачі забажають подивитися у кінотеатрі. Тематика, жанр та стиль фільму відповідають актуальним запитам на контент (байопік/на реальних подіях/історичний).

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть

РОП Стенчук В.К.
[Підпис]
Е.Р.

– безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Міністерство закордонних справ України активно займається напрямом публічної дипломатії. На початку 2021 вперше була презентована Стратегія публічної дипломатії, одним із семи напрямів якої є культурна дипломатія. 2019-2022 рр. - це роки прем'єр пісні «Щедрика» у світі, зокрема у 2022 році відзначатимуть 100-річчя тріумфу у США. Командою проєкту планується створення тизеру фільму “Кошиць” у 2022 року, тизер буде використано у рамках реалізації інформаційної кампанії до Різдва закордонними дипломатичними установами України за кордоном більше ніж у 30-ти країнах світу на сторінках у соціальних мережах та цифрових майданчиках МЗС (<https://ukraine.ua>) . (Лист-підтвердження наявний у заявника та надається на вимогу) Впродовж 2022-2023 років, також, команда буде працювати над отриманням фінансування з копродюсером (із Канади/Чехії/Франції/Німеччини) з іноземних фондів та кіноінституцій. Крім того, у 2022 році командою заплановано подача проєкту на конкурс Держкіно, для отримання фінансування на зйомки повнометражного фільму.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Команда проєкту має на меті донести, що Україна також має свої національні, інституційні, державні традиції в галузі культурної дипломатії, знову зробити ім'я Олександра Кошиця знайомим усім українцям. Турне Української республіканської капели під орудою диригента Олександра Кошиця, яке тривало з січня 1919 року до лютого 1924 року в сімнадцяти країнах світу — один із найуспішніших, найрезонансніших прикладів в українській історії налагодження культурного діалогу України зі світом. А Симон Петлюра — засновник державної політики культурної дипломатії модерної України. На етапі написання сценарію поширенням інформації про проєкт та привертання уваги до майбутнього фільму буде займатися команда проєкту. Інформації про проєкт буде поширюватись через соціальні мережі, відеоблоги, та тематичні сайти інтерв'ю режисера (адже найближчим часом відбудеться прем'єра дебютного фільму Крістіни Тинкевич. На пресконференціях та інтерв'ю доречно буде розповісти про подальші творчі плани та роботу над проєктом "Кошиць". Також, ми можемо розраховувати на підтримку музичної спільноти, відомих українських популяризаторів класики (ведуться переговори з диригенткою Оксаною Линів).

Юлія Степанюк В. К.
В. П.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Головними каналами комунікації з аудиторією будуть соціальні мережі проекту (Facebook, Instagram, YouTube) та команди. Від моменту створення сторінок до дистрибуції фільму пройде 2-3 роки, тож за цей час планується залучити тисячну аудиторію, підіграти інтерес аудиторії до фільму.

Планується залучення амбасадорів проекту серед музикантів (Оксана Линів), дипломатів.

На сторінках проекту будуть публікації фоторепортажів, знайомство з командою проекту, інтерв'ю.

Найпопулярнішим каналом отримання інформації про вихід у прокат українських фільмів є «сарафанне радіо» (згідно з <https://detector.media/fileloader.php?fid=2>). Тож, для розширення органічної аудиторії будуть проводитись конкурси, опитування, вікторини в стилі фільму, для привернення уваги до проекту "Кошиць"

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Командою проекту планується створення сторінки фільму у соціальній мережі фейсбук, інстаграм, ютуб.

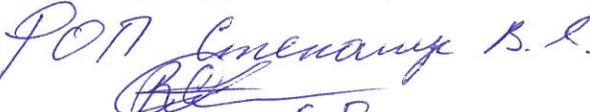
Окрім сторінок проекту, завдяки партнерству заявника з Міністерством закордонних справ України, у перспективі планується розміщення майбутнього тизеру (а в подальшому і розміщення інформації про фільм) на майданчиках МЗС (77 тисяч підписників, сторінках UkraineUA у фейсбук (20 тисяч підписників) з налаштованим cross posting для всіх закордонних дипломатичних установ), на сайті <https://ukraine.ua>, каналах комунікації закордонних дипломатичних установ (фейсбук, твітер)

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Командою проекту планується залучення 500-1000 тисяча підписників у соціальній мережі фейсбук.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Результатом реалізації проекту стане сценарій художнього повнометражного фільму "Кошиць". Наступним кроком після написання сценарію будуть зйомки тизеру на початку 2022 року та екранізація фільму режисеркою Крістіною Тинкевич. Якісним підтвердженням досягнення мети

РОП Степанук В.Л.


проекту стане популяризація постаті О.Кошиця серед українців, та закордонсм. Широкій аудиторії буде відкрито нову грань особистості Симона Петлюри — промоутера української культури у світі. Здобутки фільму на фестивалях, успішний прокат фільму стануть кількісним підтвердженням успішності проекту та досягнення мети авторів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Висвітлення українського суспільства, як такого, що ще на початку ХХст. мало свою багату культуру, окрему від російської, боролось за свою національну ідентичність та за своє право на незалежну країну.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Сценарій є об'єктом авторського права. Тому він може бути опублікований тільки після прокату фільму. Після закінчення прокату - сценарій може бути опубліковано для загалу. Його можливо буде використовувати для навчання, аналізу та цитування.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Командою проекту передбачається подальший розвиток проекту, у вигляді пошуку фінансування для знімання фільму, формування знімальної групи та знімання фільму. У 2022 році командою заплановано подача проекту на конкурс Держкіно, для отримання фінансування на знімання повнометражного фільму. Після отримання коштів планується подача фільму у європейські фонди для отримання додаткового фінансування (пошук копродюсерів із Канади/Чехії/Франції/Німеччини). Після знімання фільму також планується пошук фінансування на промо-кампанію фільму в Україні та закордоном.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Для того, щоб, ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями можливі виступи режисера, координатора/продюсера проекту на різноманітних лекціях та воркшопах.

Крім того, планується створення партнерства з копродюсером з Європи для роботи над створенням повнометражного фільму "Косиць".


В.П.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Тинькевич Крістіна Костянтинівна

Роль у проекті

Автор сценарію та режисер

Перелік основних обов'язків

1. Режисер здійснює постановку тизеру, забезпечуючи високий художній рівень і дотримання Робочого плану та Кошторису 2. Здійснює постановку візуального ряду - пооб'єктну розробку тизеру; 3. Розробляє на режисерський сценарій тизеру, який дає вичерпне уявлення про художню концепцію, містить конкретні дані про постановочні складності, має перелік необхідних для створення тизеру технічних засобів тощо. 4. Приймає творчі рішення, пов'язані зі створенням візуального ряду тизеру. 5. Керує процесом здійснення зйомок, реалізовує в процесі зйомки тизеру концепцію затвердженого режисерського сценарію тизеру, 6. Проводить зйомки відповідно до Робочого плану і кошторису, 7. Проводить кастинг акторів тизеру. 8. Керує творчим задумом монтажною, тоніровочною, операторською груп 9. Працює над візуальним стилем тизеру на етапі монтажу та кольорокорекції. Оплата згідно договору з ФОП

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Крістіна народилась і виросла у Києві. У 19 років переїхала до Лондона, щоб навчатись режисурі у Лондонському Університеті Мистецтв, і згодом в Університеті Вестмінстера. Її фільми отримували нагороди та були відібрані до фестивалів Європи та Америки, включно із фестивалями акредитованими американською, британською та європейською кіноакадеміями.

Її перший короткометражний документальний фільм "Країна" увійшов до довгого списку на "Оскар-2017", а наступний короткометражний фільм "Солатіум" та художній документальний фільм "Покоління 91", вийшли на екрани фестивалів як у Європі, так і в Америці. На даний момент Крістіна випускає свій дебютний фільм «Як там Катя?». Випускниця Midpoint Feature Launch.

ФОП Степанук В.І.,
В.І.
Б.П.

Фільмографія:

Як там Катя?

<http://xoxofilm.s3-website.eu-central-1.amazonaws.com/> (РОБОЧА ВЕРСІЯ)
2021, ігровий, 101 хв.

Проект на етапі девелопменту був учасником: Midpoint Feature Launch 2019, EWA Fest Forward Pitch, Odesa WiP, Thessaloniki Agora WiP, Thessaloniki Agora Co-Pro Forum, New Horizons Studio+ (призер від London Film Academy Prize), Karlovy Vary Eastern Promises, EAVE-on-demand Kyiv ПОКОЛІННЯ '91, 2019, документальний, 85 хв.
DOXA (Ванкувер, Канада) - основна конкурсна програма

СОЛАТІУМ

https://www.dropbox.com/s/w3iewyj86awl25j/Sclatium_Prores%20422.mov?dl=0

2017, ігровий, 11 хв.

41st Atlanta Film Festival (Атланта, США) – основна конкурсна програма (Oscars qualifying category)

Brooklyn FF (Нью-Йорк, США) – основна конкурсна програма

Odesa IFF (Одеса, Україна) – національна конкурсна програма

Film Fest Gent (Гент, Бельгія) – основна конкурсна програма (European Film Academy Award qualifying category)

Eastern Neighbours Film Festival (Гаага, Нідерланди) – основна конкурсна програма

Foyle Film Festival - основна конкурсна програма (Oscars/Bafta qualifying category)

Cambridge IFF (Кембридж, Велика Британія) - основна конкурсна програма (Bafta qualifying category)

КРАЇНА, 2016, документальний, 27 хв., лонг-лист Academy Awards 2017
40th Atlanta Film Festival (Атланта, США) - Кращий документальний короткометражний фільм (Oscars qualifying category)

Ethnocineca Documentary Film Festival (Відень, Австрія) - основна конкурсна програма ENG

Royal Television Society Award (Лондон, Велика Британія) - Номінація "Кращий документальний фільм"

Learning on Screen Awards (Лондон, Велика Британія) - Номінація "Кращий документальний фільм"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ДП Стетович Р. С.

В. Р.

Фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

СТЕПАНЧУК ВЕРОНІКА ЯРОСЛАВІВНА

Роль у проекті

Продюсер, координатор проекту

Перелік основних обов'язків

Участь у розробці концепції проекту, підготовка до знімального періоду тизеру, координацію та контроль роботи усіх департаментів. Контроль документообігу, звітування.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вероніка Степанчук закінчила Київський національний університет культури і мистецтв (КНУКіМ) за спеціальністю продюсер, після чого вона закінчила курс з кіновиробництва в Університеті Г'юстона, США. [?] Прем'єра її першого метра "Покоління '91" відбулася у травні 2019 на престижному міжнародному фестивалі документального кіно DOXA (Ванкувер, Канада). У 2019 році Вероніка закінчила міжнародну програму MIDPOINT Feature Launch. Крім того, зі своїми проектами багаторазово приймала участь у різних воркшопах та програмах, серед яких: FEST FORWARD Women in film selection, Karlovy Vary Eastern promises, Agora Film Market & Crossroads, тощо. Також, в творчому доробку Вероніки більше 15 рекламних роликів та відео.

Обрана фільмографія:

"Рак-самітник – майстер втечі" – 2020 / короткометражний / продюсер / реж. В. Кальченко (у виробництві)

"Водник" – 2020 / документальний / продюсер / реж. Е.Троянський (підготовчий період)

"Як там Катя?" - 2019 / ігровий / асоційований продюсер / реж. К. Тинькевич

<https://www.midpoint-institute.eu/network/projects/531-how-is-katia>,

"Спадок Брехні" - 2020 / художній / продюсер пост-продакшену, продакшн координатор / реж. Адріан Бол [?]

<https://www.youtube.com/watch?v=H1lvRqHwjDg>

"Покоління '91" - 2019 / документальний / продюсер / реж. К. Тинькевич

*РОП Степанчук В.Л.
Вероніка*

Official selection: DOXA (Канада).[?]

<https://vimeo.com/298330755>[?]

пароль: 19911991

"Індіан 2" - 2020 / ігровий / директор українського юніту https://www.youtube.com/watch?v=jyDST_4mnDU

"Мої думки тихі" - 2019 / ігровий / виконачий продюсер / реж. Антоніо Лукіч

<https://www.youtube.com/watch?v=tKQmaiHCOcs>

"Антарктика" - 2018 / документальний / асоційований прсдюсер / реж. А. Андрєєв

<https://vimeo.com/157872238>

"ООН жінки: Розширення прав і можливостей жінок, які живуть з ВІЛ" - 2018 / соціальне відео / продюсер / ООН Україна

"Покоління незалежної нації" - 2018 / соціальная реклама / продюсер / Міністерство інформаційної політики України

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Пересунько Тіна Вікторівна

Роль у проекті

Історичний консультант та біограф О.Кошиця

Перелік основних обов'язків

Консультації та докторинг сценарію.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Авторка і кураторка проекту «Світовий тріумф 'Щедрика' – 100 років культурної дипломатії України», наукова співробітниця Інституту української археографії та джерелознавства ім. М. С.Грушевського НАН України.

[?] Освіта: Магістр міжнародного маркетингу та реклами (Київ, 2008).

стипендіатка польсько-американської програми ім. Lane'a Kirklanda

ДПТ Стешенук В. І.
Ваша
Б.П.

(Варшава, 2011–2012), випускниця польсько-литовських студій «Культурна дипломатія XXI століття» (Варшава-Вільнюс, 2012–2013), закінчила аспірантуру Інституту української археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського НАН України за спеціальністю всесвітня історія (Київ, 2014–2018).

Досвід роботи: Працювала ведучою програм на радіо «Культура» (2005–2008), піар-менеджеркою видавничих і перформативних проєктів (книжкова серія «Невідома України» ІАА «Наш час» (2006–2007), фестивалі «Українське Різдво», «Стеценків Великдень» (2006–2007) тощо). Упродовж 2008–2009 років очолювала прес-службу Міністерства культури України; розробила портал «Культура» для Національного газетно-журнального видавництва Міністерства культури України (2010–2011). Співпрацює з українськими і закордонними медіа як оглядачка культури, історії і культурної політики України (День, Країна, Локальна історія, LB.ua, Prostir.ua, Український журнал (Прага), Український альманах, Prostir.pl (Варшава) тощо).

Дослідницька діяльність: Авторка низки наукових досліджень та публікацій з маркетингу культури, культурної політики та культурної дипломатії України, Польщі, США (див. перелік публікацій: Дсд. №2). Під час стажування при Варшавському Університеті (студії з маркетингу культури) дослідила модель культурної дипломатії Польщі (1989–2010). На замовлення Інституту Адама Міцкевича (Варшава) розробила звіт національної політики України в галузі перформативних мистецтв (1989–2010). Співпрацювала з Київським офісом Інституту Кеннана, підготувавши для журналу «Агора» (2016–2017) низку публікацій з культурної дипломатії; учасниця і спікерка Форумів культурної дипломатії у Києві (2015–2018). Авторка і упорядниця двох археографічних видань з історії світових гастролей «Щедрика» і культурної дипломатії Української Народної Республіки: «Світовий тріумф 'Щедрика' – 100 років культурної дипломатії України» (Київ, 2018); «Культурна дипломатія Симона Петлюри: 'Щедрик' проти 'русского мира'. Місія Капели Олександра Кошиця (1919–1924)» (Київ, 2019). Остання книжка здобула 3 відзнаки у 2019 році, зокрема номінацію «Книжка Року-2019». Зараз готує до друку двотомну монографію «Я співаю, отже існую. Європейські гастролі Української Республіканської Капели під проводом О. Кошиця, як інструмент культурної дипломатії УНР (1919–1921)». (1000 сторінок)

Кураторська діяльність:

• Наприкінці 2018 року ініціювала початок відзначення у 2019 році 100-річчя культурної дипломатії України (див. Дод.№1), розробивши науково-просвітницький проєкт «Джерелознавчі студії з історії культурної

Юлія Степанівна В. С.
Василь Б. П.

дипломатії України: Світовий тріумф "Щедрика" – 100 років культурної дипломатії України». Проект було реалізовано у 2018 році Українським центром культурних досліджень при Міністерстві культури України за підтримки Українського культурного фонду. В рамках проекту упорядкувала збірник архівних документів «Світовий тріумф "Щедрика" – 100 років культурної дипломатії України» та однойменну мандрівну виставку, що були представлені в Дипломатичній академії при МЗС України, Верховній Раді та Кабінеті Міністрів України.

- У 2020 році до 145-річчя від дня народження диригента О. Кошиця ініціювала реалізацію проекту Viva, Koshyts!, в межах якого містами і селищами Черкащини було експоновано мандрівну виставку «Світовий тріумф 'Щедрика' – 100 років культурної дипломатії України».
- Упродовж 2021–2022 рр.: Здобувши стипендію Програми ім. Фулбрайта планує здійснити дослідження історії американської прем'єри «Щедрика» і гастролей Українського Національного Хору під проводом О. Кошиця в Північній та Південній Америці (1922–1924). Місце проведення дослідження: Нью-Йорк. У співпраці з українськими та американськими урядовими та громадськими установами бере активну участь у підготовці відзначення у 2022 році 100-річчя американської прем'єри «Щедрика» у США та організації ювілейного концерту у грудні 2022 року у Нью-Йорку в Carnegie Hall.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

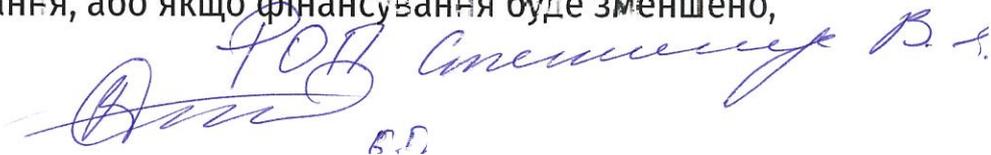
Фізична особа - підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Виробничо-технологічний ризик (аварії, вихід з ладу обладнання, брак техніки). Для мінімізації цього ризику написання сценарію буде виконуватись у спеціальних програмах, які будуть зберігатися копії матеріалів на хмарних сховищах.
2. Перевитрати. Для запобігання цього ризику, будуть детально контролюватись витрати згідно з кошторисом, з членами команди на етапі зйомок тизеру будуть підписані договори, де буде прописана відповідальність та обмеження щодо витрат.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Фінансові. Без фінансування, або якщо фінансування буде зменшено,


В.Д.

розвиток кінопроекту буде уповільнено, а реалізація в зазначені терміни буде неможливою. У випадку неотримання коштів, команда буде працювати над удосконаленням проекту та подавати проект повторно.

2. Інфляційні. Ризик різкого підвищення курсу валют, що вплине на загальний бюджет проекту. Спосіб зменшення ризику полягає в формуванні домовленостей із членами команди та контрагентами на умовах, зазначених в кошторисі даного проекту не зважаючи на курс валют.

3. Ризик карантинних заходів. Ризик посилення в Україні карантинних заходів, які будуть обмежувати зустрічі команди. Щоб мінімізувати ці ризики, будуть вжиті наступні заходи: перенесення заходів, які передбачають зустрічі команди проекту. Будуть вжиті усі норми безпеки карантинного режиму, робота над написанням сценарію та докторинг будуть проходити в онлайн режимі.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для удосконалення процесу реалізації проекту оцінки ефективності управління і реалізації будуть використовуватись якісні та кількісні показники. До якісних показників можна віднести: дослідження реакції та відгуків консультантів на сценарій. Зворотний зв'язок щодо сценарію від експертів, біографів, істориків.

Планується отримання зворотного зв'язку щодо презентаційного пакету від професіоналів кіноіндустрії, сценаристів, драматургів, сейлз агентів, дистриб'юторів.

Складовою внутрішнього моніторингу, який буде використовувати ФОП СТЕПАНЧУК буде також періодичний аналіз документації, поточної та підсумкової звітності.

Моніторинг реалізації проекту буде проведено згідно зі стандартами управління проектами та буде виконано згідно з робочим планом. ФОП Степанчук буде здійснювати контроль за дотриманням строків та якості робіт на всіх етапах реалізації проекту. Контроль витрат згідно з кошторисом буде здійснено бухгалтером, керівником проекту та продюсером на основі домовленостей з контрагентами та затверджених позицій кошторису з відхиленням не більше ніж на 10%.

На початку роботи над проектом буде сформовано внутрішній робочий план, згідно якому буде працювати команда. Кожен тиждень будуть проводитися дзвінки/зустрічі для моніторингу успіху та збір актуальної інформації.

Моніторингова інформація



ФОП Степанчук В.І.

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із

Анна *Ю.П. Степанук В.Ф.*
В.Р.

малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

ФОР Стенчук В.І.
Вісник В.П.

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчінгах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проєкту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проєкту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проєкту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так


Б.П.

Пол Стешенко В.І.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

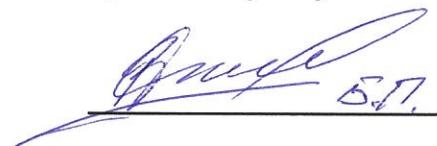
Дата заповнення

Степанчук В.І.



10.09.2021

Грантоотримувач:

 В.І.

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ФОП СТЕПАНЧУК В.Я.
Назва проєкту: "КОШИЦЬ"
Дата початку проєкту: вересень 2021
Дата завершення проєкту: 15.11.2021

| | Організація-донор | Фінансування проєкту, в % | Фінансування проєкту. Сума в грн. |
|---|--|---------------------------|-----------------------------------|
| РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ | | | |
| 1. | Український культурний фонд | 100,00% | 298 950,00 |
| 2. | Співфінансування* : | 0,00% | 0,00 |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.2. | Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.3. | Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.4. | Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | 0,00% | 0,00 |
| 3. | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту) | 0,00% | 0,00 |
| Всього по розділу I "Надходження": | | 100,00% | 298 950,00 |

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витраті іде співфінансування.

ФОП Степанчук В.Я.
(посада)

(підпис, печатка)

Степанчук В.Я.

(ПБ)

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОЕКТУ

Назва Заявника: ФОП СТЕПАНЧУК В.Я.

Назва проекту: "КОШИЦЬ"

Дата початку проекту: вересень 2021

Дата завершення проекту: 15.11.2021

| Розділ: Стаття: Підстат: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок грошей УКФ | | | Загальна планова сума витрат по проекту. | 14 | 15 |
|--|---|---------------------|-------------------|--|------------------------|------------------------|--|----|----|
| | | | | Планові витрати відповідно до Кількості | Вартість за одвишко | Затягальна сума грн | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 14 | 15 | |

Розділ: II ВИТРАТИ:

Стаття: 1 Винаторода членам команди проекту

| | | | | | | | | |
|---------|-------|--------------------------------------|---------|------|------|------------|------------|--|
| Підстат | 1.1 | Оплата праці штатних працівників | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.1.1 | Повне ПІБ, посада (роль у проекті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада (роль у проекті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада (роль у проекті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстат | 1.2 | За трудовими договорами | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.2.1 | Повне ПІБ, посада (роль у проекті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.2.2 | Повне ПІБ, посада (роль у проекті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.2.3 | Повне ПІБ, посада (роль у проекті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстат | 1.3 | За договорами ЦПХ | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.3.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.3.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.3.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву | місяців | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття | 1.4 | Соціальні внески з оплати праці | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.4.1 | Штатні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.4.2 | За строковими трудовими договорами | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 1.4.3 | За договорами ЦПХ | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| Підстат | 1.5 | За договорами з ФОП | | 5,00 | | 233 300,00 | 233 300,00 | |

ФОП Степанчук В.Я.  5.11

| | | | | | | | | |
|--------|-------|---|---------|------|-----------|------------|------------|---|
| Пункт: | 1.5.1 | ФОП Тинькевич Кристина Костянтинівна, послуги з написання сценарію, послуги режисера-постановника | місяців | 2,50 | 47 500,00 | 118 750,00 | 118 750,00 | До послуги, що надається, входять наступні завдання та процеси: Здійснення інформаційно-методичної роботи з підготовки кіносценарію (написання літературного сценарію) Сценарист проводить дослідження життя О.Козиці, веде переговори з дослідниками, зустрічається з експертами, вченими-філологами, на основі отриманої інформації формує трітмент, біблію персонажів, діалоги (з використанням лексик 20го сторіччя), займається написанням сценарію, враховуючи здобуті дані про звички 20го сторіччя, життя О. Козиці, С.Петлюри М.Песінтєвича Проводить дослідження цхденників О.Козиці. Оплата згідно договору з ФОП. |
| Пункт: | 1.5.2 | ФОП Степанчук Бароніша Ірославівна, послуги продюсера, координатор проекту | місяців | 2,50 | 35 900,00 | 89 750,00 | 89 750,00 | До послуги, що надається, входять наступні завдання та процеси: участь у розробці концепції проекту, координацію та контроль роботи усіх департаментів, контроль документообігу, завітування, формування сиплопоісу, логістичну на основі сценарію, стітателі просування. Оплата згідно договору з ФОП |
| Пункт: | 1.5.3 | ФОП Пересуцько Тіна Вікторівна, історичний консультант Гля Бісїград, О.Козици | місяців | 1,00 | 24 800,00 | 24 800,00 | 24 800,00 | До послуги, що надається, входять наступні завдання та процеси: консультаци та докгоринг сценарію. Оплата згідно договору з ФОП |

Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":

Стаття: 2 Витрати пов'язані з відвідуваннями для

| | | | | | | | |
|-----------|-------|---|------|------|--|------|------|
| Підстава: | 2.1 | Вартість проїзду (для штабних) | шт. | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і | шт. | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.1.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і | шт. | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.1.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і | шт. | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Підстава: | 2.2 | Вартість проживання (для штабних) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.2.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем | доби | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.2.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем | доби | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.2.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем | доби | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Підстава: | 2.3 | Добові (для штабних працівників) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.3.1 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на | доби | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.3.2 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на | доби | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.3.3 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на | доби | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відвідуваннями":

Стаття: 3 Обладнання і нематеріальні активи

| | | | | | | | |
|-----------|-------|--|---------|------|--|------|------|
| Підстава: | 3.1 | Обладнання, інструменти, інвентар, які | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 3.1.1 | Найменування обладнання (з деталізацією | шт. | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 3.1.2 | Найменування інструменту (з деталізацією | шт. | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 3.1.3 | Найменування інвентаря (з деталізацією | шт. | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Підстава: | 3.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 3.2.1 | Програмне забезпечення (з деталізацією | послуга | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

ФОП Степанчук Бароніша Ірославівна

| | | | | | | | | | | |
|--|--------|--|-----------|--|------|--|------|--|------|--|
| Пункт: | 3.2.2 | Інші нематеріальні активи | послуга | | | | | | 0,00 | |
| Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи": | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Стаття: | 4 | Витрати пов'язані з орендою | | | | | | | | |
| Підстава | 4.1 | Оренда приміщення | | | | | | | | |
| Пункт: | 4.1.1 | Адреса орендованого приміщення, із | кв.м | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт: | 4.1.2 | Адреса орендованого приміщення, із | кв.м | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт: | 4.1.3 | Адреса орендованого приміщення, із | кв.м | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| | | решітчастим метражу, годин оренди | (годин, | | | | | | | |
| Підстава | 4.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | | | |
| Пункт: | 4.2.50 | Найменування інструменту (з деталізацією | шт. (дів) | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| | | технічних характеристик) | | | | | | | | |
| Підстава | 4.3 | Оренда транспортних засобів | | | | | | | | |
| Пункт: | 4.3.1 | Оренда легкового автомобіля (з зазначенням | годин | | | | | | | |
| Пункт: | 4.3.2 | Оренда вантажного автомобіля Камерваген | годин | | | | | | | |
| Пункт: | 4.3.3 | Оренда вантажного автомобіля Світлобазза | години | | | | | | | |
| Підстава | 4.4 | Оренда сценічно-постановочних засобів | | | | | | | | |
| Пункт: | 4.4.1 | Найменування (з деталізацією технічних | шт. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт: | 4.4.2 | Найменування (з деталізацією технічних | шт. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт: | 4.4.3 | Найменування (з деталізацією технічних | шт. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Підстава | 4.5 | Інші об'єкти оренди | | | | | | | | |
| Пункт: | 4.5.1 | Найменування (з деталізацією технічних | шт. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт: | 4.5.2 | Найменування (з деталізацією технічних | шт. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт: | 4.5.3 | Найменування (з деталізацією технічних | шт. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| | | характеристик) | | | | | | | | |
| Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою": | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Стаття: | 5 | Витрати учасників проекту, які беруть | | | | | | | | |
| Підстава | 5.1 | Учасття у заходах проекту та на отримання | | | | | | | | |
| Пункт: | 5.1.1 | Послуги з харчування | учасн. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт: | 5.1.2 | Послуги з харчування | учасн. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт: | 5.1.3 | Послуги з харчування | учасн. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Підстава | 5.2 | Витрати на проїзд учасників заходів | | | | | | | | |
| Пункт: | 5.2.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і | шт. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт: | 5.2.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і | шт. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт: | 5.2.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і | шт. | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Підстава | 5.3 | Витрати на проживання учасників заходів | | | | | | | | |
| | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |

ФОРМ Співомовця В.С.А. Б.П.

| | | | | | | | | | |
|---------------|-------|--|------|--|--|-------------|-------------|--|--|
| Пункт: | 5.3.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем) | доба | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 5.3.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем) | доба | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 5.3.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем) | доба | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Всього | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|------|-------------|-------------|--|--|
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати | | | | | | | |
| Підстат: | 6.1 | Основні матеріали та сировина | | | | | | | |
| Пункт: | 6.1.1 | Найменування | шт. | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 6.1.2 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 6.1.3 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Стаття: | 6.2 | Носії, накопичувачі | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 6.2.1 | Жорсткі диски (3 Тб) для відділного мотороляу | шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 6.2.2 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 6.2.3 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Стаття: | 6.3 | Інші матеріальні витрати | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 6.3.1 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 6.3.2 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 6.3.3 | Найменування | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати": | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------|--|-----|--|------|-------------|-------------|--|--|
| Стаття: | 7 | Поліграфічні послуги | | | | | | | |
| Пункт: | 7.1 | Виготовлення макетів | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 7.2 | Нанесення логотипів | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 7.3 | Друк брошури | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 7.4 | Друк буклетів | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 7.5 | Друк листівок | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 7.6 | Друк плакатів | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 7.7 | Друк банерів | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 7.8 | Друк інших роздаткових матеріалів | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 7.9 | Послуги копірайтера | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 7.10 | Інші поліграфічні послуги | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 7.11 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні" | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | | |
| Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги": | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|-----|--------------------------|----------|------|------|------|------|--|--|
| Стаття: | 8 | Видавничі послуги | | | | | | | |
| Пункт: | 8.1 | Послуги коректора | сторінка | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 8.2 | Послуги верстки | сторінка | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 8.3 | Друк книг | квідрат | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 8.4 | Друк журналів | квідрат | | | 0,00 | 0,00 | | |

РПІ Інженер Р. Д. Б. П.

| | | | | | | | | | | |
|--|------|---|-----------|--|-------|--|--------|--------------|------------------|------------------|
| Пункт: | 8.5 | Інші витрати (вказати надану послугу) | екземпляр | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 8.6 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі" | | | 0,22 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 8 "Видавничі послуги": | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: 9 Послуги з просування | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 9.1 | Фотофіксація | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 9.2 | Відеореєстрація | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 9.3 | Рекламні витрати (вказати конкретну назву) | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 9.4 | SMM, SO (SEO) | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 9.5 | Інші послуги | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 9.6 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з" | | | | | | 0,22 | 0,00 | |
| Всього по статті 9 "Послуги з просування": | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: 10 Створення веб-ресурсу | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 10.1 | Витрати зі створення сайту (вказати) | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 10.2 | Витрати зі створення сайту (вказати) | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 10.3 | Витрати зі створення сайту (вказати) | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 10.4 | Витрати з обслуговування сайту | місяців | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 10.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-" | | | | | | 0,22 | 0,00 | |
| Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу": | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, у тому числі | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 11.1 | Найменування методичних, навчальних, | шт. | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 11.2 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт. | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: 12 Послуги з перекладу | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 12.1 | | сторінка | | | | | | | |
| Пункт: | 12.2 | Письмовий проєкт оригінального сценарію та трітменту, сінопису, біблії персонажів, реж. бачення, стратегії просування з української мови на англійську мову | сторінка | | 00,00 | | 266,00 | 23 850,00 | 23 850,00 | |
| Пункт: | 12.3 | Редагування письмового перекладу | сторінка | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 12.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з" | | | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 12 "Послуги з перекладу": | | | | | | | | 90,00 | 23 850,00 | 23 850,00 |



 ФОП Сметалюк В. В. 5.77

| | | | | | | | | | |
|---|---------|--|---------|------|-----------|-------------|-------------|--|--|
| Стаття: | 13 | Інші прямі витрати | | | | | | | |
| Підста: | 13.2 | Адміністративні витрати | | 2,00 | | 41 800,00 | 41 800,00 | | |
| Пункт: | 13.1.1 | Бухгалтерські послуги | послуга | 1,00 | 26 800,00 | 26 800,00 | 26 800,00 | | Бухгалтер проекту. Договір з ФОП |
| Пункт: | 13.1.2 | Юридичні послуги | послуга | 1,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | | До послуги, що надається, входять наступні завдання та процеси: Розроблення проектів договорів проекту, їх оформлення, підписання з |
| Пункт: | 13.1.3 | Аудиторські послуги | послуга | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.1.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | | |
| Підста: | 13.2 | Послуги ком'ютерної обробки, монтажу, зведення | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.2.1 | | | | | | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.2.2 | | | | | | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.2.3 | | | | | | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.2.4 | | | | | | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.2.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | | |
| Підста: | 13.3 | Витрати на послуги страхування | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.3.1 | Вказати предмет страхування | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.3.2 | Вказати предмет страхування | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.3.3 | Вказати предмет страхування | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Підста: | 13.4 | Інші прямі витрати | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.1 | Послуги Інтернет-провайдера (вказати період | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.2 | Банківська комісія за переказ (відповідно до | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.3 | Розрахунково-касове обслуговування | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.4 | Інші послуги банку (відповідно до тарифів | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.5 | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.6 | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.7 | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.8 | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.9 | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.10 | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.11 | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.4.12 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | підприємцями (ЄСВ) розділу "Інші прямі | | | | | | | |
| Всього по статті 13 "Інші прямі витрати": | | | | 2,00 | | 41 800,00 | 41 800,00 | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | 298 950,00 | 298 950,00 | | |
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |

ФОП Степанчук В.Я
(посада)


(підпис, печатка)

Степанчук В.Я.

(ПІБ)