ДОГОВІР № 4FILM1-02904
про надання гранту

м. Київ «15» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Батицький Руслан Олександрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.07.2013 за №2217000000000142[illegible], з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Написання кіносценарію та презентаційного пакету ігрового фільму "Сліпобачення" (робоча назва)» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 378 750 грн. 00 коп. (триста сімдесят вісім тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу I цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження

нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті стримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості,

пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ В.Г. Берковський
м.п.

Грантоотримувач

ФОП Батицький Руслан Олександрович

Юридична адреса:
53161, Дніпропетровська обл.,
Софіївський р-н, с.Новохортиця,
вул. Центральна, б. 15
Адреса для листування:
03189, м. Київ, вул. Композитора
Мейтуса 4, кв 125
ЄДРПОУ: 3162617715
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA593052990000026009016220243
Тел.: +38 097 789 67 93

ФОП

_____ Р. С. Батицький
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-02904

від «15» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-02904

Назва проекту: Написання кіносценарію та презентаційного пакету ігрового фільму "Сліпобачення" (робоча назва)

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Написання кіносценарію та презентаційного пакету ігрового фільму "Сліпобачення" (робоча назва)

Назва проекту англійською мовою
Writing script and presentation of a feature film "Blindsight" (working title)

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Дніпро

Населений пункт
Полтава

Населений пункт
Київ

ФОП Бетлацький Р.О.

Початок проекту
2021-вересень

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
2.5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Сценарій

Ключові слова за напрямами
художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Батицький Руслан Олександрович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Автор сценарію, режисер

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Проєкт створено для написання сценарію та презентаційного пакету ігрового фільму "Сліпобачення" (робоча назва). В процесі реалізації

ФОП Батицький Р.О.

проєкту заплановано комплекс заходів, що сприятимуть поглибленому розумінню та структуруванню історії сценаристом. Та отриманню додаткових візуальних матеріалів, що складуть основу презентаційного пакету. Основним результатом проєкту стануть сценарій та презентаційний пакет. Додатково буде отримано результати окремих етапів підготовчого процесу виробництва фільму: підбір акторів другого плану серед спортсменів з інвалідністю; консультації з психологами та лікарями (дані консультації будуть безкоштовними і надаватимуться спеціалістами Національним комітетом спорту інвалідів)

Коротка інформація про проект англійською мовою
Project is created for writing a script and a presentation of a feature film "Blindsight" (working title). It will include a sequence of events, which will support research and structuring of the story as well as capturing visual materials for presentation. Main results of the project will be the finished script and presentation of the future film. Also several additional results are planned: selection of secondary characters among athletes with disabilities; consultancies with psychologists and doctors (from National Sports Committee for the Disabled of Ukraine).

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
378750

Загальний бюджет проекту
378750

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Партнери проекту

Партнер
Національний комітет спорту інвалідів України

ФОП Батинський Р.О.
Б.П.

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
ФОП Батицький Руслан Олександрович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Private entrepreneur Batytskyi Ruslan Oleksandrovych (Batytskyi production)

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ
3162617716

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
337088139759

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
59.11 Виробництво кіно

Дата реєстрації організації
2013-07-16

Юридична адреса організації
Україна, 53161, Дніпропетровська обл., Софіївський р-н, селс Новохортиця, вул. Центральна, будинок 15

Поштова адреса організації

ФОП Батицький Р.О.
Б.П.

Україна, 53161, Дніпропетровська обл., Софіївський р-н, село Новохортиця, вул. Центральна, будинок 15

Область (відповідно до юридичної адреси)
Дніпропетровська

Тип населеного пункту
Село/селище

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Новохортиця

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://vimeo.com/productionrb

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Батицький Руслан Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Батицький Руслан Олександрович (українець)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

ФОП Батицький Р.О.
б.п.

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Наявна офісна та комп'ютерна техніка

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020 - Безмежні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Ukraine on the Brink (2020, партнер у співпраці з Kyiv Post), донор - Посольство республіки Чехія в Україні $37 000 https://www.facebook.com/watch/KyivPost/971841903298803/

Проект
Bullet Catcher - заявник (2014-2020), донори - IDFA Bertha func, Sorfund, Fritt Ord foundation €85.000 https://www.imdb.com/title/tt5916874/

Проект
The Least Part of the Work - заявник (2016-2018), донор - Razom for Ukraine

ФОП Бацький О.
БП

New York, $9800 https://razomforukraine.org/projects/cpp/

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Даний проєкт працює з кількома темами, що мають важливе суспільне значення. Теми інклюзивності та відносини суспільства і людей з інвалідністю, відносини в сім'ї та виховання дитини з інвалідністю, тема адаптації та реінтеграції в суспільство людей, що пережили травму або травматичний досвід (в тому числі в результаті бойових дій). Ці актуальні питання є основними темами сценарію і тісно переплітаються в історіях героїв фільму.
Звісно ж сценарій і майбутній фільм не можуть надати простих відповідей чи рецептів, які вирішать проблеми, що існують в нашому суспільстві тривалий час. Проте ця історії стане вагомим внеском до суспільного діалогу і приєднається до процесу гармонізації суспільства, над яким поступово і невпинно працює величезна кількість українців, громадських організацій (в тому числі й УКФ).
Завдяки тісній співпраці зі спільнотами та спортсменами з інвалідністю, психологами та міжнародними експертами, фільм демонструватиме певні конструктивні поведінкові моделі (так звані role models або позитивні приклади) які можуть допомогти як окремим сім'ям так і суспільству в цілому.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Даний проєкт реалізує одразу декілька пріоритетів програми та УКФ в цілому:
1. "Створення суспільно значущого контенту". Однією з важливих частин кіносценарію буде історія української паралімпійської команди з голболу (в тому числі як частини української паралімпійської збірної). Усвідомлення ролі паралімпійців та розповідь їх історій є важливим чинником зміцнення та гармонізації українського суспільства, що є одним з пріоритетів організації заявника;
2. "Сприяння створенню інноваційного конкурентоспроможного культурного продукту та професійному становленню митців". Важливим довгостроковим завданням даного проєкту є створення сценарію, який стане основою майбутнього фільму і буде конкурентоспроможним та цікавим як українському так і світовому глядачу. Участь в міжнародних кінофестивалях буде одним з ключових критеріїв успішності майбутнього

ФОП Батицький Р.О.
Б.П

фільму (і сценарій та презентаційний пакет стануть запорукою виконання цих задач). Окрім того даний проєкт сприятиме професійному становленню автора і стане важливим кроком для його творчого і професійного зростання.
3. "Створення умов для сприяння творчій діяльності, створення нових партнерств і формування в Україні спільних цінностей громадянського суспільства". Реалізація даного проєкту потребує і базуватиметься на тісній співпраці організації заявника, як з паралімпійською голбольною командою так і з паралімпійським комітетом в цілому. Більше того успішна реалізація даного проєкту стане запорукою для пошуку міжнародних партнерств та створенню ко-продукційного проєкту з експертами та професіоналами інших країн. Це дозволить залучити до українського кінопростору закордонний досвід та професіоналів, що в свою чергу підвищуватиме якість українського кінопроцесу. Окрім того фільм, який буде кінцевим продуктом всіх вищеописаних етапів, сприятиме єднанню українського суспільства, спонукатиме до пошуку і ствердженню спільних цінностей через діалог.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Реалізація даного проєкту є ключовим кроком до пошуку партнерів та фінансування для створення повнометражного ігрового фільму, що працює з темами інклюзивності та рівності прав. Саме тому даний проєкт є важливим як для організації заявника так і для автора. Руслан Батицький як автор вже має досвід написання сценаріїв та створення короткометражних фільмів (в тому числі таких, що зачіпають тему інклюзивності). Даний проєкт стане для нього новим етапом і допоможе перейти на рівень створення повнометражного кіно. Тісна співпраця зі скрипт-докторкою Ольгою Войтенко (сценаристка, письменниця), консультантами та Українським паралімпійським комітетом покликані підсилити рівень експертності проєкту та допоможуть автору створити якісну основу майбутнього фільму.

Чому проект є унікальним?
Спортивна драма це жанр, який час від часу з'являється в українському кінопросторі. Більше того ми вже знаємо кілька прикладів українських фільмів про людей з інвалідністю та навіть про спортсменів з інвалідністю ("Плем'я", "Пульс"). Та все ж наш фільм "Сліпобачення" має декілька ключових особливостей, що роблять його унікальним: роль та значення спортсмена з інвалідністю в історії, фокус на відносинах в сім'ї дитини з інвалідністю та пошук позитивних поведінкових моделей. Голбольна

ФОП Батицький Р.О.
Б.П.

команда та спортсмени не будуть просто тлом чи інструментом драматизації історії і сама сліпота не буде просто метафорою. Одна з цілей які стоять перед автором: створити портрет спільноти, показати справжніх живих людей та зробити їх ближчими до глядача. Це досягатиметься в тому числі залученням справжніх спортсменів з інвалідністю до зйомок. Саме тому сценарій і майбутній фільм запланований як історія, яку спортсмени голболісти розповідають про самих себе.

Чому проект є інноваційним?
В процесі написання сценарію ігрового фільму буде використано метод документального занурення в середовище. Звісно ж сценаристи часто проводять певний час з прототипами своїх героїв, мають можливість проінтерв'ювати їх чи поспостерігати за їх життям. У випадку нашого проєкту цей підхід буде реалізовано на іншому рівні - буде використана можливість спостерігати за реальними героями, які стануть частиною сценарію та фільму під час подій, які складають значну частину історії. Це доволі унікальна можливість і використання цих обставин та доступу є доволі інноваційним методом створення сценарію ігрового фільму це дозволить досягти зовсім інший рівень реалістичності і правди у сценарії. Що в результаті дозволить написати історію і зняти майбутній фільм на принципово новому рівні якості.

Основна мета проекту
Написати першу версію кіносценарію та створити презентаційного пакету. Сценарій та презентаційний пакет будуть готові до листопада 2021 року і дозволять розпочати процес пошуку партнерів для створення ігрового фільму.

Цілі проекту

Ціль
Написати сценарій повнометражного ігрового фільму
"Сліпобачення" (робоча назва)

Завдання
Розповісти історію тренера та паралімпійської збірної України з голболу. Написати історію, що стане основою фільму для широкої аудиторії в Україні та за кордоном.

Результат 1
Створено кіносценарій обсягом 75-80 сторінок.

ФОП Батицький Р.О.
Б.П.

Результат 2
Розказано історію спортсменів з інвалідністю (із залученням консультантів та скрипт-доктора)

Індикатори досягнення результатів
Наявність кіносценарію обсягом 75-80 сторінок, що стане результатом процесу розробки автора Руслана Батицького та співпраці зі скрипт доктором (Ольгою Войтенко) і консультантами. Сценарій доступний українською та англійською мовами та готовий для пошуку партнерів починаючи з листопада 2021.

Ціль
Створити презентаційний пакет (що включатиме в собі візуальну та текстову інформацію з описом майбутнього фільму)

Завдання
Організувати процес первинного накопичення матеріалу (фото- відео-зйомка). Зібрати візуальні матеріали. Написати тексти (логлайн, синопсис, трітмент та інші). Створити презентаційний пакет, що стане матеріалом для пошуку партнерів майбутнього фільму.

Результат 1
Створено фото-, відео-матеріали за участі спортсменів голболістів. Написано/посилено тексти необхідні для презентації проєкту: логлайн, синопсис, трітмент, режисерська експлікація, виробничий план та ін. (в т.ч. меседжі для цільової аудиторії). На основі фото-матеріалів та текстів створено презентаційний пакет (обсяг до 15 сторінок) - що містить детальний опис та презентацію майбутнього кінофільму.

Результат 2
Створено відео-ролик (тривалість до 3 хв). Який дозволить презентувати світ голболістів, атмосферу та портрети спортсменів.

Індикатори досягнення результатів
Наявність презентаційного пакету майбутнього фільму обсягом 15 сторінок. Наявність відео-ролика тривалістю до 3 хв.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Цільовою аудиторією проєкту є кіновиробники, потенційні партнери та фонди. Сценарій і презентаційний пакет створюються для того щоб

ФОП Батицький Р.О.
Б.П.

зацікавити професіоналів і знайти серед них партнерів для майбутнього повнометражного ігрового фільму.
Впродовж приблизно року (з осені 2021 до осені-зими 2022) відбуватиметься процес пошуку партнерів. В планах відвідати 5-7 кінофорумів та ко-продакшн маркетів. Враховуючи досвід відвідування подібних заходів, в середньому на них достатньо часу для:
1. Познайомитись і зробити короткий пітч проєкту для 60-70 потенційних партнерів;
2. Зробити детальну презентацію та обмінятись думками і баченням для 15-20 людей;
3. Продовжити будувати відносини (за межами форуму) створити основу для майбутнього партнерства з 1-2 людьми.
Таким чином цільову аудиторію проєкту (кіновиробників та потенційних партнерів) можна оцінити в 350-450 осіб. Додатково сценарій та презентаційний пакет будуть використовуватись для подачі на кінофонди (ще 100-150 осіб, які будуть оцінювати аплікації)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту
Опосередкованою аудиторією проєкту є глядачі фільму, що буде створений на основі сценарію. Це широка аудиторія українських та закордонних глядачів віком 25-45 років, орієнтовно 150-200 тис. осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
Потреби та інтереси прямої цільової аудиторії було визначено на основі досвіду спілкування з кіно-виробниками та професіоналами на кінофорумах (Руслан Батицький має досвід участі в 5 кінофорумах в Європі та США). Додатково проводився аналіз трендів сучасного кіновиробництва (поширені теми, потенційні країни, що мають особливий інтерес до теми, яка розвивається в сценарії або до суміжних тем). В тому числі і аналіз кон'юнктури кінофестивалів та кіноринків.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Однією з основних цілей учасників кінофорумів є пошук свіжих і глибоких історій, що потенційно повинні викликати суспільний резонанс та знайти відгук у глядачів. Разом з тим вони шукають партнерів, авторів, які мають бачення та знають як розповісти ці історії.
Кінцевим результатом нашого проєкту є сценарій фільму та презентаційний пакет. Вони створюються з метою розповісти історію, яка через несподіваний ракурс (призму гри в голбол) говорить на важливі теми (тема

ФОП Батицький Р.О.
Б.П.

інклюзивності та відносин в сім'ї) і в той же час розказують про бачення автора і реальніше окреслюють риси майбутнього фільму. Таким чином сценарій та презентаційний пакет створюються саме з метою задовольняти потреби та інтереси потенційних партнерів, що є цільовою аудиторією проєкту.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Зацікавленими сторонами проєкту є Національний комітет спорту інвалідів України та спільноти людей з інвалідністю. На даний момент ми заручилися підтримкою Національного комітету та маємо з його боку сприяння комунікації та організаційним процесам нашого проєкту. В майбутньому зацікавленими сторонами мають ставати кіно-форуми та кіно-ринки, на яких ми плануємо презентувати наш проєкт з метою пошуку партнерів.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Визначення ключових повідомлень для поширення інформації серед цільової та опосередкованої аудиторії є однією з цілей нашого проєкту. В цілому ці меседжі формуватимуться навколо теми та логлайну майбутнього фільму. "Український фільм про спортсменів з інвалідністю шукає міжнародних партнерів для ко-продукції" "Історія паралімпійської команди з України знаходиться на етапі девелопменту та шукає міжнародних експертів-партнерів". І т.п. Для нецільової аудиторії меседжі фільму будуть визначатися на етапі маркетингового позиціонування фільму. Ключовим спікером буде автор Руслан Батицький, який презентуватиме свій проєкт на міжнародних кіноринках.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Суть проєкту не передбачає здійснення методів комунікації в процесі його реалізації. Проте вона спрямована на створення матеріалу (презентаційного пакету та сценарію), які стануть основою комунікаційної стратегії на майбутніх етапах. Оскільки основною цільовою аудиторією проєкту є кіновирсбники та потенційні партнери, то головними джерелами комунікації стане вебсайт майбутнього фільму та онлайн системи кіно-форумів та кіно-ринків.

ФОП Батицький Р.О.
Б.П.

Зокрема планується подача проєкту до участі в наступних форумах:
When East Meets West (WEMW), Trieste Film Festival, Italy (січень 2022);
CineMart, Rotterdam Film Festival, Netherlands (лютий 2022);
European Film Market, Berlinale, Germany (лютий 2022);
Sofia Meetings,Sofia IFF, Bulgaria (березень 2022);
Marché du Film (Producers Network, Industry), Cannes Film Festival, France (травень 2022);
Boat Meeting Coproduction Market, Kyiv IFF Molodist, Ukraine (2022);
Works in Development- Feature Launch, Eastern Promises, Karlovy Vary IFF, Czech Republic (червень-липень 2022);
та деяких інших.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Після завершення проєкту ми плануємо розміщувати інформацію про процес створення майбутнього фільму на професійних платформах, що пишуть про кіно та на сайтах кіно-форумів та кіно-ринків.
Так впродовж 2021-2022 років плануються публікації мінімум на 5 професійних платформах/кіно-маркетах, зокрема:
https://cinando.com/
https://www.marchedufilm.com/
https://veniceproductionbridge.org/
https://americanfilmmarket.com/
https://www.acfm.kr/

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Основним результатом проєкту в довгостроковій перспективі має стати участь в кіно-форумах та кіно-ринках (близько 5-7 заходів впродовж 2022-2023 років) та укладання 1-3 міжнародних партнерств.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Основним довгостроковим результатом, який планується досягнути завдяки реалізації проєкту це - в межах 3-4 років створити ігровий повнометражний фільм. Сам фільм теж матиме свої довгострокові цілі (зокрема вплив на дискурс і сприйняття теми інклюзивності та спортсменів з інвалідністю в суспільстві). Цей результат дозволить з одного боку залучити іноземних спеціалістів до процесу українського кіновиробництва (презентаційний пакет якраз і має допомогти в процесі пошуку цих партнерів), а з іншого

ФОП Батицький Р.О.
Б.П.

боку фільм стане основним методом комунікації ідей (які закладатимуться на рівні сценарію), що будуть передаватись неосновній аудиторії нашого проєкту (а саме 150-200 тис глядачів майбутнього фільму).

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

У проекті піднято низка гострих питань, які є актуальними в суспільстві. Сценарій зачіпатиме теми прав людей, рівності, інклюзії. Активно популяризуватиметься тема спорту, зокрема паралімпійських видів спорту (голболу та деяких інших). Сценарій і фільм сприятимуть підняттю патріотичного духу та гордості за приналежність до своєї держави. Розкриватимуть тему необхідності фізичної та психологічної реабілітації ветеранам АТО. Герсями сценарію та фільму будуть не тільки паралімпійські спортсмени, а й активні громадяни - особистості гідні бути рольовими моделями не лише для молодих людей з інвалідністю, а і для кожного громадянина України.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Після успішної реалізації проєкту на першому етапі, сценарій та презентаційний пакет будуть розповсюджуватися серед основної аудиторії проєкту (кіно-виробників та потенційних партнерів, на кінофорумах) окрім того планується лекція/майстерклас (на одному з українських кінофестивалів) з презентуванням case-study по розробці кіно-проєкту що працює з тематикою інклюзивності. На більш пізніх етапах (після завершення фільму. Матеріали створені в межах даного проєкту (сценарій та презентаційний пакет) будуть оприлюднені для широкого загалу.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Діяльність за проєктом передбачає подальший розвиток, а саме використання отриманих результатів в процесі пошуку міжнародних партнерів та фінансування. Головною метою буде створення команди та отримання фінансування для створення повнометражного ігрового фільму, що базуватиметься на сценарії написаному в межах даного проєкту. Після створення фільму та його фестивальної участі і прокату також планується оприлюднення case study - історії поетапного процесу виробництва (включаючи процеси написання сценарію та створення презентаційного пакету).

ФОП Багицькій Р.О.

Б.П.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
В основі нашого проєкту лежить потреба створити необхідні матеріали для побудови успішних партнерств в процесі створення повнометражного фільму. На першому етапі це відбуватиметься в рамках кіно-форумів та кіно-ринків. В подальшому досвід який ми отримали в межах даного проєкту ми плануємо оприлюднити в вільному доступі - зокрема через лекцію/ майстерклас (або серію лекцій) для студентів та інших зацікавлених осіб. Також сценарій і сам фільм згодом будуть доступні широкому колу глядачів.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Батицький Руслан Олександрович

Роль у проекті
Автор сценарію, режисер

Перелік основних обов'язків
Написання сценарію, написання текстів для презентаційного пакету. Контроль за творчою складовою проєкту. Допомога в управлінні проєктом.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Руслан Батицький, народився 3 серпня 1986. Має освіту магістра економічної кібернетики Дніпропетровського національного університету та диплом спеціаліста з режисури кіно і телебачення Київського національного університету ім. І. К.
Карпенка- Карого. За 10 років роботи в сфері кіно Руслан створив (як режисер і продюсер) більше 20 короткометражних документальних фільмів у співпраці з українськими та міжнародними організаціями. Його фільми були представлені на численних міжнародних фестивалях де отримали відзнаки та нагороди. Детальніше див. портфоліо команди.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

ФОП Батицький Р.О.
БП

волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Борисова Анна Юріївна

Роль у проекті
Координаторка проєкту

Перелік основних обов'язків
Управління проєктом, внутрішній моніторинг реалізації проєкту, комунікація та контроль за діяльністю підрядників, координації роботи бухгалтера, комунікація та звітування до УКФ.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
85%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Анна Борисова, народилась 29 січня 1995. Отримала освіту режисерки кіно та телебачення в Київському національному університеті ім. І. К. Карпенка-Карого. Здійснювала викладацьку роботу - працювала асистентом майстра на кафедрі режисури кіно і телебачення. За час своєї професійної діяльності створила ряд соціально важливих та художньо значущих фільмів. Зокрема в співпраці з міжнародними організаціями Razom for Ukraine (New York, USA), Kyiv Post та деякими іншими. Коло її професійних інтересів лежить в сфері боротьби за права людей, висвітлення війни на Донбасі та соціальних наслідків окупації Криму, питань інклюзивності та інших.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Для команди проєкту одним з пріоритетів є ефективне управління наявними ресурсами для досягнення запланованих результатів і конкретних цілей проєкту. Саме тому використання інструментів внутрішнього моніторингу проєкту та організація реалізації проєкту згідно з

ФОП Батицький Р.О.

вимогами ISO 9001 - є одним з базових інструментів, що використовуватимуться нашою командою. З основних внутрішніх ризиків, що можуть виникнути це невиконання поставлених виробничих планів, перевикористання коштів та поява додаткових вимог з боку підрядників. Основними інструментами з уникнення та/або подолання цих ризиків, буде комунікація та постійний моніторинг виконання робіт (в тому числі як на етапі укладання угод так і на етапі реалізації всіх завдань проєкту). Для нас є важливим та буде здійснюватись регулярний внутрішній моніторинг проєкту (використання онлайн системи управління та контролю за виконанням проєкту, щотижневі брифінги та інші інструменти комунікації).

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Ризик подовження або посилення карантинних заходів через поширення вірусу Covid 19 в Україні.
Шляхом мінімізації ризику стане перенесення в режим онлайн комунікації, комунікації з героями та партнерами. Команда та керівник вже мають досвід координації в період жорсткого карантину.

Фінансові.
За відсутності фінансування з боку Українського Культурного Фонду проект в повному обсязі та у визначені терміни неможливо буде створити. Паралельно відбувається пошук партнерів/донорів для інших етапів створення фільму, що має допомогти в забезпеченні сталості всього проекту в цілому.

Інфляційні.
У зв'язку з можливою зміною курсу валют деякі позиції кошторису можуть бути незначно змінені. Це може вплинути наприклад на вартість робіт підрядників. Кошторис по окремим позиціям підготовлений з урахуванням можливого ризику.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Процес внутрішнього моніторингу реалізації проєкту буде здійснюватися через систему управління проєктом (буде використовуватись або ж Trello або Worksection). Окрім того координаторка проєкту Анна Борисова та бухгалтер здійснюватимуть контроль за станом реалізації завдань проєкту та ефективним використанням фінансових ресурсів.
Після запуску проєкту будуть визначені відповідальні особи за окремі завдання проєкту (фото-, відео-зйомку, дизайн, організацію процесу

ФОП Батицький Р.О.
БП

відбору акторів 2го плану і т.п.) До них буде донесено плани та цілі проєкту.
На даний момент вирахувано необхідні людські, фінансові та часові ресурси і на їх основі створені: робочий план проекту, фінансовий план, графік робіт по накопиченню первинного матеріалу, план створення презентаційного пакету (дизайн, верстка, монтаж і т.п.) та графік написання сценарію.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту
1

Кількість людей віком від 17 до 34
1

Кількість людей віком від 35 до 50
1

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

ФОП Батицький Р.О.
Б.П

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
2

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
5

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

ФОП Батицький Р.О.

Б.П.

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».
Так

ФОП Батицький Р.О.
М.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду». розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Батицький Р.О.	Б.П.	

Грантоотримувач:

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ УКФМП-02804
від «15» вересня 2021 р.
року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ФОП БАТИЦЬКИЙ РУСЛАН ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Назва проєкту: Створення кіносценарію та презентаційного пакету ігрового фільму "Сліпобачення" (робоча назва)
Дата початку проєкту: Вересень 2021
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**378 750,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження	**100,00%**	**378 750,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

ФОП — (посада)
(підпис, печатка)
Батицький Р.О. — (ПІБ)

Б.П.

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП БАТИЦЬКИЙ РУСЛАН ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Назва проєкту: Створення кіносценарію та презентаційного пакету ігрового фільму "Сліпобачення" (робоча назва)

Дата початку проєкту: Вересень 2021

Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансуван			Витрати за рахунок реінвестиц			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	II	ВИТРАТИ												
Стаття:	I	Винагорода членам команди проєкту												
Підстаття	1.1	*Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2	*За трудовими договорами*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.3	*За договорами ЦПХ*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	*Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстаття	1.5	*За договорами з ФОП*		2,00		204 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	204 000,00	
Пункт:	1.5.1	Батицький Руслан Олександрович, написання сценарію повнометражного ігрового фільму	послуга	1,00	120 000,00	120 000,00			0,00			0,00	120 000,00	Оплата за послуги зі створення кіносценарію та матеріалів дл презентаційного пакету (в т.ч трітменту, логлайну, синопсису, плану, розробки персонажів та діалогів). Робота з редактора перекладачами та скрипт-доктором. Вказано вартість робіт пр місяців з розрахунку 48,000 грн за місяць
Пункт:	1.5.2	Борисова Анна Юріївна, управління проєктом	послуга	1,00	84 000,00	84 000,00			0,00			0,00	84 000,00	Оплата за послуги з управління проєктом, в тому числі, контро дотриманням строків та якісним виконанням робіт, підготовка бухгалтером, контроль над створенням презентаційного паке УКФ, постановка задачі і керування підрядниками, (дизайнера фотографами, операторами, монтажерами). Вказано вартіс 2,5 місяців з розрахунку 33,600 грн за місяць
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						204 000,00			0,00			0,00	204 000,00	

ФОП б.п. Батицький Р.О.

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)												
Підстатт	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт.	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												
Підстатт	3.1	*Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	3.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)*					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

ФОП Б.П. Батицький Р.О.

Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.,4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.4,3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.5.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.5.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.5.3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстаття	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.1.1**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.1.3**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.2.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

ФОП Б.П. Батицький Р.О.

Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт.	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт.	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**0,00**			**0,00**			**0,00**	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**												
Підстаття	6.1	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	7	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	

ФОП б.п. Батицький Р.О.

Стаття:	8	Видавничі послуги												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	15,00	200,00	3 000,00			0,00			0,00	3 000,00	Робота коректора над текстами підготовленими для презентац (логлайн, синопсис, художнє рішення, режисерське бачення, по виробничий план та ін.)
Пункт:	8.2	Послуги верстки та дизайну	сторінка	15,00	500,00	7 500,00			0,00			0,00	7 500,00	Пошук та виконання дизайнерського рішення презентаційного фотографій та текстів. Створення фінальної версії презентацій
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Переклад текстів презентаційного пакету англійскою мовою	екземпляр	1,00	3 600,00	3 600,00			0,00			0,00	3 600,00	Вартість перекладу 15 сторінок (240 грн за сторінку в середнь
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				31,00		14 100,00	0,00		0,00	0,00		0,00	14 100,00	
Стаття:	9	Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотозйомка (фотопроби)	доба	3,00	1 300,00	3 900,00			0,00			0,00	3 900,00	Створення фотографій (зйомка спортсменів, гри та локацій), м будуть використані в майбутньому презентаційному пакеті)
Пункт:	9.2	Відеозйомка	доба	3,00	4 000,00	12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	Накопичення первинного матеріалу для відео-додатку до през пакету. Зйомки спортсменів та команди. Пошук виразних кадрі настрою та атмосфери майбутнього фільму. Вартість розрахо 1 людини (включаючи вартість техніки та транспортування)
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				6,00		15 900,00	0,00		0,00	0,00		0,00	15 900,00	
Стаття:	10	Створення web-ресурсу												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

ФОП Б.П. Батицький Р.О.

Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	**12.1**	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад сценарію (з української на англійську)	сторінка	75,00	480,00	36 000,00			0,00			0,00	36 000,00	Переклад native speaker (людини для якої англійська є рідною м Вартість робіт розрахована для професійного перекладача, яко літературної роботи в тому числі роботи зі сценаріями та кіном ВАЖЛИВО вартість ЛІТЕРАТУРНОГО перекладу відрізняється в перекладу освітньо має свою специфіку, здійснюється спеціаліст необхідними навичками і коштує дорожче за звичайний перекл Середня вартість ЛІТЕРАТУРНОГО перекладо по м.Києву склад
Пункт:	**12.3**	Редагування письмового перекладу	сторінка	75,00	120,00	9 000,00			0,00			0,00	9 000,00	Оплата за редакторську вичитку та корекцію англомовної версі
Пункт:	**12.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу"				**150,00**		**45 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**45 000,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**2,00**		**30 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**30 000,00**	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00			0,00			0,00	16 000,00	відстеження своєчасності заповнення таблиць звітності, допомога при оформлювання редагування документації по проекту коректне оформ бухгалтерської документації; правильне і своєчасне відображення всіх операцій; контроль цільового використання коштів проекту; опрацювання контраг частині фінансових питань, впорядкування та перевірка рахунків-факт актів виконаних робіт; допомога членам команди з питань бухгалтерськ контролю, звітності; підготовка даних по всіх ділянках бухгалтерського складання всіх видів звітності, збереження бухгалтерських документів.
Пункт.	**13.1.2**	Юридичні послуги	послуга	1,00	14 000,00	14 000,00			0,00			0,00	14 000,00	Супровід та аналіз шаблонів договорів включає:узгодження з Замовник завдань основних положень майбутнього договору Аналіз положень д відповідність законодавству:перевірка контрагента на відповідність КВ та його право надання послуги.
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт.	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**16,00**		**12 950,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**12 950,00**	
Пункт:	**13.2.1**	Обробка фото, підготовка фотоматеріалів для верстки (за 1 сторінку брошури)	послуга	15,00	230,00	3 450,00			0,00			0,00	3 450,00	Обробка, монтаж і кольорокорекція фотографій підготовлених презентаційний пакет. Із розрахунку 1,5 фотографію на сторі перзентаційного пакету (в середньому)
Пункт:	**13.2.2**	Обробка відео, монтаж 3 хв ролику з первинних накопичених матеріалів	послуга	1,00	9 500,00	9 500,00			0,00			0,00	9 500,00	Монтаж відео зі спортсменами (портрети та їх гра в голбол), майбутнього презентаційного пакету. Послуга включатиме в с відео матеріалом, монтаж, кольорокорекцію та звуковий диза
Пункт:	**13.2.3**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.2.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.3.2**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.3.3**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	

ФОП Б.П. Батицький Р.О.

Підстаття	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**13,00**		**56 800,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	56 800,00	
Пункт:	**13.4.1**	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.4.3**	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Послуги пошуку та підбору акторів 2го плану	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00			0,00			0,00	16 000,00	Відбір здійснюватиметься серед спортсменів з інвалідністю (в т час змагань та зборів команд). Задача знайти 5 акторів на рол
Пункт:	**13.4.6**	Консультації скрипт доктора	година	12,00	3 400,00	40 800,00			0,00			0,00	40 800,00	Консультації з Ольгою Войтенко (авторка сценаріїв, письменн допоможе розвинути та посилити історію і сценарій фільму.
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**31,00**		**99 750,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	99 750,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**378 750,00**			**0,00**			**0,00**	**378 750,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	0,00	

ФОП
(посада)

б.п.
(підпис, печатка)

Батицький Р.О.
(ПІБ)

РОБОЧИЙ ПЛАН

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ФОП Батицький Руслан Олександрович
Назва проєкту: Створення кіносценарію та презентаційного пакету ігрового фільму "Сліпобачення" (робоча назва)
Дата початку проєкту: Вересень 2021
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

Захід, вид діяльності	Вересень 202	Жовтень 2021	Лист.	Відповідальний	Показники, джерела перевірки виконання	Бюджет	Номер стат
Пошук акторів другого плану (підготовка до первинного накопичення матеріалів)				Анна Борисова	Здійснено 1 поїздку та фото і відео зйомку подій пов'язаних з голбольною команд	16000	13.4 5
Первинне накопичення матеріалу (фото , відео фіксація, створення матеріалів для презентаційного пакету)				Анна Борисова	Здійснено 3 фотозйомки та 3 відеозйомки. Накопичено фото відео матеріал для презентаційного пакету	15900	9.1 9.2
Написання сценарію фільму (включаючи діалоги), розробка поепізодного плану, створення трітменту та розробка головних героїв та персонажів другого плану, консультації з психологами				Руслан Батицький	Створено сценарій ігрового повнометражного фільму обсягом 75-80 сторінок, Створено поепізодний план майбутнього сценарію обсягом 3-4 сторінки, створено трітмент сценарію (9 10 стор.) та здійснено розробку персонажів фільму (3-4 стор.)	120000	1.5.1
Скрипт доктورинг				Руслан Батицький	Робота зі скрипт доктором (Ольга Войтенко), редагування сценарію	40800	13 4 6
Управління проєктом, внутрішній моніторинг, постановка задач підрядниками, дизайнерами, фотографами, операторам, монтажерами, робота з бухгалтером, підготовка фінального звіту.				Анна Борисова	Всі етапи проєкту здійснено вчасно, всі учасники виконали свої послуги в належному обсязі, всі необхідні матеріали створено в високій якості, наявний звіт до УКФ та висновок аудитора.	84000	1.5.2
Реалізація комунікаційної стратегії				Анна Борисова	Встановлені перші контакти з потенційними патнерами. Підготовлено план подачі кінопроєкту на кіно-форуми та кіно-ринки		1.5.2
Обробка фотографій, Дизайн та верстка презентаційного пакету				Анна Борисова	Вибрано та підготовлено фотографії для подальшого їх використання у презентації. Створено дизайн та здійснено верстку презентаційного пакету (15 сторінок)	10950	8.2 13.2.1
Переклад презентаційного пакету англійською. Робота коректора				Руслан Батицький	Тексти для презентаційного пакету перекладено англійською. Здійснено	6600	8.1 8.5
Монтаж відео (включаючи кольорокорекцію та роботу зі звуком)				Анна Борисова	Створено 3-хв відео, як додаток до презентаційного пакету	9500	13.2.2
Переклад сценарію (носієм англійської мови). Редагування				Руслан Батицький	Створено версію сценарію англійською мовою	45000	12.2 12.3
Бухгалтерські та юридичні послуги				Анна Борисова	Виконано всі необхідні бухгалтерські та юридичні роботи потрібні для створення ф	30000	13.1.1 - 13.1
					РАЗОМ		

Зверніть увагу:
1. Рекомендуємо скористатися зразком заповнення Робочого плану, що є Додатком до Інструкції для заявників
2. Додайте стільки стрічок, скільки необхідно для відображення плану діяльності команди проекту для досягнення визначених результатів
3. Для зручності бюджет заходу, виду діяльності можна прописати формулою, яка посилатиметься на значення в клітинках аркушу "Кошторис витрат"

ФОП Батицький Р.О.
Б.П.

Додаток 1 до Проєктної заявки

КОНЦЕПЦІЯ КІНОПРОЄКТУ

№	Пункт	Опис
1.	Назва проекту	Сліпобачення
2.	Тема	Інклюзивність, відносини в сім'ї, спорт людей з інвалідністю
3.	Жанр	Спортивна драма
4.	Вид фільму	Ігровий повнометражний
5.	Сценарій	оригінальний
6.	Хронометраж (попередній)	85-90
7.	Назва кіновиробника	ФОП Батицький Руслан Олександрович https://vimeo.com/productionrb

ФОП Б.П. Батицький Р.О.

8.	Режисер (за наявності на цьому етапі)	Батицький Руслан Олександрович https://www.facebook.com/ruslan.batytskyi/
9.	Сценарист	Батицький Руслан Олександрович https://www.facebook.com/ruslan.batytskyi/
10.	Фільм для широкої глядацької аудиторії / авторський фільм	Авторський фільм
11.	Глядацька аудиторія	Відвідувачі кінофестивалів. Люди з інвалідністю, Молодь 25-45 років
12.	Стратегія просування проєкту	Участь в кіно-форумах, кінофестивалях. Пошук українських та міжнародних партнерів.
13.	Референси (за наявності)	Дені Вільньов *Polytechnique* 2009. *Incendies* in 2011 Olivier Nakache & Éric Toledano - The Specials 2019 Пак Чжан Ук - Oldboy 2003

Логлайн (до 25 слів)
Батько - тренер команди спортсменів з інвалідністю, помічає дивні зміни в своєму 12-річному синові. І в момент коли його команда стає лише за крок до омріяної Паралімпіади, тренер опиняється перед вибором кар'єра чи сім'я.

ФОП Батицький Р.О.
БП

Синопсис (до 250 слів)

Це історія про сліпоту яка є частиною нашої природи, але від якої ми можемо звільнитись відкриваючи наші серця.
Тренер паралімпійської збірної з голболу(спорту для незрячих) знаходиться за крок до своєї мрії - здобуття перемоги в фінальних іграх і кваліфікації до Паралімпійських ігор. Повернувшись з війни 6 років тому він за короткий час зміг створити диво: перетворити національну збірну на успішну команду, що здобуває перемоги у світі. Запросивши до збірної ветеранів, які втратили зір у бойових діях та працюючи як тонкий психолог тренер прагне створити баланс між гравцями з вродженими вадами зору і тими що втратили їх внаслідок травми.
Та з наближенням найвідповідальніших ігор, відносини в команді стають все напруженішими. Тренер усвідомлює, що є щось про що спортсмени не говорять з ним але що дуже сильно впливає на їх настрій та відносини. Це ставить під загрозу досягнення їх мети і в певний момент навіть починає становити небезпеку для життя спортсменів.
В той же самий момент джерелом турботи стає 12-річний син тренера. Після того як його мати 5 років тому поїхала за кордон, все виховання дитини лежить на батькові. Хлопчик доволі інтровертна дитина і батько не завжди розуміє одержимість сина малюванням, його закритість і відсутність інтересу до будь яких інших занять, що цікавлять дітей того ж віку.
Після декількох важливих перемог і напередодні вирішальної гри, батько дізнається, що син починає втрачати зір. В нього виникає підозра що це можу бути певним чином пов'язано з його діяльністю. Тепер вибір перед яким він опиняється стає ще складнішим: приділити весь свій час команді і гідно підготувати її до найважливішої події всього їх життя чи сконцентруватись на синові і допомогти йому справитись зі сліпотою.

Біблія персонажів (попередня)
Головні герої:
Ігор - 37 років, батько, тренер
Рома - 12 років, син

Персонажі 2го плану:
Андрій Рось - капітан команди, колишній військовий
Алла - мати Роми
Лана - менеджерка паралімпійського комітету, психологиня
Емілія - тренерка німецької збірної з голболу
Артур - ветеран команди голболістів

Художнє рішення, опис локацій (попередній)

За жанром майбутній фільм це спортивна драма на межі з психологічним триллером. В центрі історії буде важлива загадка, яка прямо пов'язана з темою сліпоти. І розвиток подій і основний двигун драматургії будуватиметься навколо цієї загадки. Тому вся атмосфера фільму буде пронизана пошуком відповіді. Пошуком рішення у грі, де на кону опиняється майбутнє багатьох спортсменів, відносини в сім'ї та здоров'я сина.

ФОП Батицький Р.О.

Стилістично та атмосферно фільм можна описати як твір на стикові ранніх робіт Дені Вільньова (Incendies, Polytechnique, Enemy), окремих фільмів Пак Чжан Ука (Oldboy, *Sympathy for Mr. Vengeance, Lady Vengeance)* та певних деталей, настроїв та прийомів Девіда Фінчера (Mindhunter).
Локації: Великі спортивні зали радянської архітектури та інтер'єрів. Вулиці провінційного міста. Природа, берег річки, гори.

ФОП Батицький Р.О.
Б.П.

Портфоліо та CV творчої команди

- Спільний творчий доробок
- CV Батицький
- CV Борисова

Спільний творчий доробок

Руслан Батицький та Анна Борисова є режисерами за освітою (Київський Національний університет театру кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого) і мають тривалий досвід співпраці та значну кількість спільних успішно реалізованих проектів (як ігрових так і документальних). Короткометражні ігрові фільми Руслана та Анни "Очерет", "Уроки Української", "Адаптація", "Чорний зошит Майдану" приймали участь в численних міжнародних кінофестивалях та отримували нагороди і відзнаки.

З останніх проектів над якими руслан та Анна працювали разом, проекти створені у співпраці з Kyiv Post - документальний міні-серіал про екологічні проблеми та кліматичні зміни (за підтримки Чеського посольства):

Серія "Еко-інноватори" https://fb.watch/2_yyWLCfSz/
Серія "Кліматичні зміни. Озеро Світязь" https://fb.watch/2_ysrQcjyr/

Документальний серіал про діяльність американського нейрохірурга Люка Томича в Україні (як частина The Co-Pilot project від Razom for Ukraine New York)
https://razomforukraine.org/projects/cpp/ https://vimeo.com/393893223

Науково-популярний міні-фільм про українську присутність в Антарктиді:
https://fb.watch/2_z0bhHL-g/

міні-серіал про сучасне життя на Донбасі:
Серія "Травми війни" https://fb.watch/2_zwyDW95t/
Серія "Співаємо, незважаючи на постріли" https://fb.watch/2_zDQgHdGG/

Ці історії та значно більше showcases можна побачити на сторінці нашої спільної продакшн-компанії:
https://vimeo.com/productionrb

Окрім того Батицький Руслан Олександрович має значний досвід співпраці з міжнародними фондами, які надавали гранти на створення документального фільму Bullet Catcher (автори та продюсери Руслан Батицький та Леся Калинська). Так наприклад IDFA Bertha Fund (Нідерланди), Sorfond, Fritt Ord Foundation (обидва Норвегія), BritDoc (Великобританія), Still Point Foundation та Sundance Film Institute - підтримали проект Руслана та надають фінансову та консультаційну допомогу.

ФОП Батицький Р.О.

РУСЛАН БАТИЦЬКИЙ

РЕЖИСЕР | СЦЕНАРИСТ | ПРОДЮСЕР

КИЇВ, УКРАЇНА | +38 097 789 67 93

ruslan.batytskyi@gmail.com

Руслан Батицький народився 3 серпня 1986 року в Дніпропетровській області. В 2008 році отримав диплом Магістра економічної кібернетики в Дніпропетровському Національному Університеті.
В 2013 році закінчив Київський Національний Університет імені Карпенка-Карого по спеціальності режисер кіно та телебачення (майстерня Юрія Терещенка). Автор 2 короткометражних ігрових фільмів, що приймали участь в міжнародних кінофестивалях та отримали 4 міжнародних нагороди. Співавтор повнометражного документального фільму. Автор та режисер декількох серій документальних фільмів. Створював короткі комерційні, промо та соціальні ролики. На більшості своїх проектів виступає в ролі режисера/автора сценарію.

ДОСВІД ТА ДОСЯГНЕННЯ:

Посада РЕЖИСЕР | СЦЕНАРИСТ [2021]

Серія документальних робіт про Київ та творчу молодь Києва (на замовлення **SZF**)

- Сергій Майдуков. Ілюстрація
- Ліза Рябініна. Хореографія-movement design
- Яна Франц. New-fashion

Посада РЕЖИСЕР | ВІДЕО_ЖУРНАЛІСТ [2019-2020]

Серія робіт у співпраці з The KYIV POST
https://www.kyivpost.com/author/ruslan-batytskyi

- Документальний міні-серіал про екологічні проблеми в Україні та кліматичні зміни "Ukraine on the Brink" (За підтримки Чеського посольства в Україні)

Короткі документальні історії українців розказані для закордонної аудиторії:

- Ukraine's scientific footprint in Antarctica
- Meet the people organizing Ukraine's avian Eurovision
- Fighting for Kyiv's Soviet modernist architecture
- Traumas of war
- Singing through shelling

та інші

ФОП Батицький Р.О.

Посада РЕЖИСЕР | РЕЖИСЕР МОНТАЖУ | ОПЕРАТОР
ПРОЕКТ: документальний повнометражний фільм КУГЕЛОВИ [2013 - 2020]

- Вісім експедицій в зону АТО. Зйомки української революції. Створений документальний фільм, що отримав підтримку більш 10 міжнародних

організацій: Sundance Film Institute, Britdoc Documentary Journalism Fund, IDFA Bertha Fund, Still Point Foundation, Fritt Ord Fund (Norway), Sorfond, and some others.

Посада РЕЖИСЕР | ЖУРНАЛІСТ | ПРОДЮСЕР
Серія документальних історій THE LEAST PART OF THE WORK [2016-2018]
Історії про діяльність американського нейрохірурга Люка Томича та його команди, що співпрацює з українськими нейрохірургами, допомагаючи їм оперувати складні випадки нейрохірургічних захворювань.

Посада РЕЖИСЕР | ПРОДЮСЕР [2014]
Створення роликів у співпраці з CNN та AriseAmerica

Посада спів-АВТОР | РЕЖИСЕР МОНТАЖУ
Цикл телевізійних програм "Чому європейці живуть краще" [2013]
Відео-історії прибалтійських країн та процесу їх трансформації

Посада РЕЖИСЕР | СЦЕНАРИСТ | РЕЖИСЕР МОНТАЖУ
Короткометражний ігровий фільм "УРОКИ УКРАЇНСЬКОЇ" [2013]
Фільм створений за підтримки ДЕРЖКІНО. Брав участь в 5 міжнародних кінофестивалях, де отримав 2 нагороди:

Посада РЕЖИСЕР | СЦЕНАРИСТ | РЕЖИСЕР МОНТАЖУ
Короткометражний ігровий фільм " ОЧЕРЕТ" [2017]
Брав участь в 3 міжнародних кінофестивалях, де отримав 1 нагороду та 1 премію:

Посада РЕЖИСЕР МОНТАЖУ
Телевізійний документальний серіал "TOP SECRET LEVEL 18" [2011]
Створений на замовлення телеканалу 1+1

ЛАБОРАТОРІЇ та КІНОФОРУМИ
2018 - IDFA Editing Lab (Amsterdam, Netherlands)
2017 - Ukrainian-Polish laboratory "Young filmmakers about Europe"
2016 - IDFA Forum (Round tables section) (Amsterdam, Netherlands)
2016 - IFP Forum. Spotlight on Documentaries. (New York, USA)
2015 - Hostile Environment Awareness Training (HEAT) – organized by BritDoc especially for Ukrainian documentary project Heaven Admits No Slaves
2015 – BritDoc Impact Producer Lab (Helsinki, Finland)
2014 - IDFA Bertha Engagement workshop (Amsterdam, Netherlands)

ФОП Братицький Р.О.
Б.П.

НАГОРОДИ та ВІДЗНАКИ

2014 - Award for the best film at MIFEC Film Festival for "Ukrainian Lessons" (Portugal)

2013 - FIPRESCI Prize for the best Ukrainian film (Ukrainian Lesson) at Odesa Film Festival

2012 - Winner of First Pitching by State Film Agency of Ukraine.

2012 - Best Director Prize at MIFEC Film Festival (Portugal).

2012 - International Tarkovskyi Premia

ФОП Батицький Р.О.

Б.П.

Анна Борисова - режисерка, продюсерка.

Народилась 29 січня 1995р. у м. Львів

2012-2017 р. - здобула освіту режисера кіно і телебачення Київського національного університету театру, кіно і телебачення ім. І.К. Карпенка-Карого.

2017-2019 р. - асистент викладача на кафедрі режисури телебачення Київського національного університету театру, кіно і телебачення ім. І.К. Карпенка-Карого в майстерні професора Терещенка Юрія Михайловича.

2019-2021 р. - режисер, відеооператор, продюсер, журналіст в KyivPost - українське англомовне медіа видання.

Фільмографія:

- 2020 р. - "Ukraine on the brink"
- 2019 р. - "Donbas Dispatch. Stories from the front-line"
- 2017 р. - "Адаптація" 16хв.
- 2016 р. - "Занурення" 12хв.
- 2015 р. - "Нокаут" 15хв.
- 2014 р. - альманах "Чорний Зошит Майдану"
- 2012 р. - "Кінцева" 13хв.

Проекти в яких була залучена як організатор виробництва:

- 2017-2019 р. - "The Least Part of the Work"
- 2016 р. - "Біла Церква"
- 2015-2019 р. - "Heaven Admits No Slaves"
- 2015 р. - "Потяг"
- 2014 р. - "Solo"

Кіно-лабораторії:

- 2017 р. - Україно-польська лабораторія "Молоді про Україну"
- 2019 р. - Сценарний інтенсив Володимира Громова в рамках Сценарної платформи "Terrarium"

ФОП Батицький Р.О.

Додаток 3

до Договору про надання гранту №_____

від «___»_____2021 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту №_____

І. Загальна інформація про Проєкт

1. Назва Проєкту: _____
2. Грантоотримувач (найменування): _____
3. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
4. Партнер (найменування): _____
5. Партнер (ЄДРПОУ): _____
6. Сектор культури та мистецтв: _____
7. Назва конкурсної програми та ЛОТ-у: _____
8. Культурний продукт _____
9. Стислий опис реалізованого Проєкту (до 100 слів): _____
10. Загальний бюджет реалізованого Проєкту (грн): _____
11. Розмір фінансування від Фонду (грн): _____
12. Сума співфінансування (грн): _____
13. Джерело співфінансування (назва юридичної особи або цільової програми) _____
14. Строк реалізації Проєкту: _____
15. Географія реалізації Проєкту: _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів Проєкту

Актуальність Проєкту_____

_____

(як саме Проєкт доповнив вже наявні актуальні теми, у чому Проєкт став унікальним, інноваційним, як Проєкт доповнив уже наявні локальний, регіональний, всеукраїнський та міжнародний культурні контексти)

Мета_____

_____

Ціль 1	…. (відповідно до проєктної заявки)			
Завдання 1.1.	…. (відповідно до проєктної заявки)			
Завдання 1.2.	…. (відповідно до проєктної заявки)			
Результати		**Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки)**	**Індикатори досягнення (фактичні)**	**Джерело перевірки**
Результат 1	…. (відповідно до проєктної заявки)			
Результат 2	…. (відповідно до проєктної заявки)			

Ціль 2	…. (відповідно до проєктної заявки)			
Завдання 2.1.	…. (відповідно до проєктної заявки)			
Завдання 2.2.	…. (відповідно до проєктної заявки)			
Результати		**Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки)**	**Індикатори досягнення (фактичні)**	**Джерело перевірки**
Результат 1	…. (відповідно до проєктної заявки)			
Результат 2	…. (відповідно до проєктної заявки)			

(чи вдалося реалізувати мету Проєкту, яких цілей досягнув / не досягнув Проєкт, чи обрані завдання повністю сприяли виконанню цілей; чи досягнув Проєкт очікуваних результатів, чи дотриманні індикатори досягнення результатів; чи дають індикатори змогу виміряти прогрес щодо досягнення результатів; порівняйте планові та отримані результати та їх індикатори, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; чи отримані результати мають суспільну цінність, яку саме)

Цільова аудиторія _____

_____

Пряма цільова аудиторія Проєкту				
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники		Джерело перевірки
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика	

Опосередкована цільова аудиторія Проєкту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

(якою була пряма цільова аудиторія Проєкту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія (якісні та кількісні показники); порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; який інструментарій використовувався для обрахунку кількісних показників залученої цільової аудиторії; як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно задоволення їх культурних потреб, якості та результативності Проєкту)

Партнерство _____

_____

(чи були залучені партнери до реалізації Проєкту, на яких умовах; чи партнер виконав всі взяті зобов'язання; чи було партнерство взаємовигідним - результати не могли бути повністю досягнуті без співпраці; чи партнер ділився своїм досвідом, методами, моделями, даними, ідеями, знаннями і т. д.; чи Проєкт вплинув на партнера, яким чином)

Команда Проєкту_____

_____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кожного члена проєктної команди	Роль у Проєкті	Перелік обов'язків	Зайнятість у Проєкті	Вид трудових відносин	Сума отриманої винагороди (грн)

(чи пропонована структура команди Проєкту цілком справилась з поставленими завданнями, чи правильно було розподілено функціональні обов'язки, чи задіяні людські ресурси цілком відповідали потребам Проєкту)

Хід реалізації Проєкту _____

_____

Захід, вид діяльності	Період, дата виконання	Відповідальний член команди	Джерело перевірки	Бюджет заходу плановий (грн)	Бюджет заходу фактичний (грн)

(чи вдалося дотриматися заявленого робочого плану, чи всі заходи та види діяльності виконані, чи робочий план коригувався під час реалізації Проєкту, якщо так, що стало причиною внесення змін, хто приймав рішення про зміни; як коригувальні дії вплинули на реалізацію Проєкту та кінцевий результат)

Управління Проєктом, проєктні ризики _____

_____

(з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулася команда Проєкту, який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення, чи всі ризики були враховані під час планування Проєкту, як здійснювалися моніторинг та оцінка Проєкту, як приймалися рішення; чи вимірювалися ефективність та успішність Проєкту командою, які інструменти використовувались)

Інформаційний супровід Проєкту _____

_____

Тип інформаційного повідомлення (стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост і т.д.)	Заголовок інформаційного повідомлення	Назва інформаційного джерела	Адреса розміщення (онлайн посилання)

(які методи, канали та інструменти поширення інформації про Проєкт використовувались, які інформаційні та медіа-партнери брали участь у реалізації Проєкту, з якими ЗМІ співпрацював Проєкт, які нові технології та медіа використовував Проєкт для поширення інформації; чи були залучені лідери думок; чи цілком досягнуто планових кількісних та якісних показників виконання комунікаційного плану, порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію, додайте скрін-шоти)

Сталість Проєкту _____

_____

(чи забезпечено вільний доступ до напрацювань та результатів Проєкту, яким чином; чи отримані результати Проєкту продовжать функціонувати, на яких засадах та умовах; чи передбачається подальший розвиток та накопичення набутого досвіду; чи передбачається тиражування та мультиплікування отриманих результатів; які партнерства вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації Проєкту, а також поза межами Проєкту, які заходи заплановано після закінчення Проєкту для поширення інформації про Проєкт, як Грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом)

_____	_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД: _____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ФОП Батицький Р.О. _____ Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту № 4FILM1-02304
від "15" вересня 2021 р.

Назва конкурсної програми:
Назва ЛОТ-у:
Назва Грантоотримувача:
Назва проєкту:
Дата початку проєкту:
Дата завершення проєкту:

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації проєкту
за період з _____ по _____ 2021 року

	Загальна сума гранту		Загальна сума співфінансування							Загальна сума реінвестицій (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		Загальна сума всього проєкту	
			Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	Кошти інших інституційних донорів	Кошти приватних донорів	Власні кошти організації-заявника	Загальна сума					
	%	грн.	грн.	грн.	грн.	грн.	грн.	%	грн. (сума стовп. 4 стовп. 5 стовп. 6 стовп. 7)	%	грн.	%	грн.
стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
плановий бюджет	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	**100.00%**	**0.00**
фактичний бюджет	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	100.00%	**0.00**
профінансовано	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	**0.00**
залишок до фінансування	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	**0.00**

Склав: _____ посада _____ підпис _____ ПІБ

Звіт про надходження та використання коштів для реалізації проекту

Назва Грантоотримувача:

Назва проекту:

Дата початку проекту:

Дата завершення проекту:

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ						Витрати за рахунок співфінансування						Витрати за рахунок реінвестиції						Загальна сума витрат по проекту, грн.				Примітки
				Планові витрати відповідно до заявки			Фактичні витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Фактичні витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Фактичні витрати відповідно до заявки			планова, грн. (=7+13+19)	фактична, грн. (=10+16+22)	різниця		
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (11*12)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=14*15)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=17*18)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=20*21)			грн.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Розділ II:		**ВИТРАТИ:**																								
Стаття:	1	**Винагорода членам команди проекту**																								
Підстаття:	1.1	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (крім у вигляді премії)***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	1.2	***За трудовими договорами***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	1.3	***За договорами ЦПХ***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	1.4	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.4.2	За сумісництвом працівників організації		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	1.5	***За договорами з ФОП***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	2	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**																								
Підстаття:	2.1	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	2.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	2.3	***Добові (для штатних працівників)***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	3	**Обладнання і нематеріальні активи**																								
Підстаття:	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які [illegible] проекту грантоотримувача***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	3.2	***Нематеріальні активи, які [illegible] проекту грантоотримувача (за рахунок***								0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга									0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	4	**Витрати пов'язані з орендою**																								
Підстаття:	4.1	***Оренда приміщення***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	4.3	*Оренда транспорту*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4..4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду																								
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	5.2.3	[illegible] особи, що відряджається)	[illegible]			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	6	Матеріальні витрати																								
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	6.3.1	[illegible]	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги																								
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	7.2	[illegible]	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	7.5	[illegible]	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	7.7	[illegible]	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Пункт:	7.11	[illegible] розділу "Поліграфічні послуги"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	8	Видавничі послуги																								
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Видавничі послуги"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**																									
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з просування"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**																									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**																									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 11 "Придбанні методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**																									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити конкретну назву)	сторінка			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з перекладу"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**																									
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**#DIV/0!**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Адміністративні витрати"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**#DIV/0!**	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки.			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**#DIV/0!**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**#DIV/0!**	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.3	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.4	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.6	Соціальні внески за Договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**		**0.00**	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по розділу II "Витрати":						**0.00**			**0.00**			**0.00**			**0.00**			**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	#DIV/0!	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						**0.00**			**0.00**			**0.00**			**0.00**			**0.00**			**0.00**	0.00	0.00			

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ФОП Батицький Р.О.

Додаток 5

до Договору про надання гранту № 4FILM1-02904

від «15» вересня 2021 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту 378 750 грн. 00 коп. (триста сімдесят вісім тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)	Залишок
І транш	до 30 вересня 2021 р.	284 062,50	94 687,50
Фінальний транш	до 31 грудня 2021 р.	94 687,50	00,00
Всього		378 750,00	

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ В.П. Берковський

М.П.

Грантоотримувач

ФОП Батицький Руслан Олександрович

ФОП

_____ Р. О. Батицький

М.П.

Б. П.