ДОГОВІР № 4FILM1-02889
про надання гранту

м. Київ «15» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Братищенко Олександра Вадимівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.02.2016 за № 20720000000034862, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Моє дев'яте життя» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 376 690 грн. 00 коп. (триста сімдесят шість тисяч шістсот дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу I цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантостримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ФОП Братищенко Олександра Вадимівна
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 03115, м. Київ, проспект Перемоги, буд. 95, кв. 56 Адреса для листування: 03115, м. Київ, проспект Перемоги, буд. 95, кв. 56 ЄДРПОУ: 3407513180 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Р/р: UA373206490000026002052719726 Тел.: 380631298144
Виконавчий директор	ФОП
_____ В.Г. Берковський м.п.	_____ О.В. Братищенко м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-02889

від « 15 » вересня 20 21 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-02889

Назва проекту: Моє дев'яте життя

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Моє дев'яте життя

Назва проекту англійською мовою
My Ninth Life

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2021-09

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
2

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

м. Київ * Україна
Братищенко Олександра Вадимівна
Ідентифікаційний номер 3407813180

Формат проекту
наживо

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Сценарій

Ключові слова за напрямами
художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Братищенко Олександра Вадимівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
заявник

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Створення сценарію до повнометражного ігрового фільму про переживання героєм втрати близької людини.

Коротка інформація про проект англійською мовою
Creating a script for a feature film about the hero's grief over the loss of a loved one.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
376690.00

Загальний бюджет проекту

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

м. Київ * Україна
Братищенко Олександра Вадимівна
3447515180

376690.00

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
ФОП Братищенко Олександра Вадимівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Private individual Bratyshchenko Oleksandra Vadymivna

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ
3407513180

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

програми/ЛОТ-у
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації
2016-02-10

Юридична адреса організації
Україна, 03115, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 95, квартира 56

Поштова адреса організації
Україна, 03115, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 95, квартира 56

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/profile.php?id=100002221756408

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Братищенко Олександра Вадимівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Братищенко Олександра Вадимівна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
1. Основні засоби: орендований офіс у місті Києві для роботи команди проєкту.
2. Нематеріальні активи: домовленості з режисеркою та сценаристкою.
3. Вагомий досвід роботи в галузі кіно команди проєкту.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. Грантовий сезон 2019 - успішна реалізація проєкту "Карта кіно Одеси", https://ucf.in.ua/archive/5f0879f3bc7136637b4a7ae3

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2019 рік — у якості заявника ФОП Братищенко О.В. втілила проєкт "Карта кіно Одеси" - вебресурс про кіновиробництво в Одесі з авторськими

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

статтями та рецензіями, матеріалами про сучасне кіновиробництво, а також з інтерактивною мапою локацій відомих фільмів:
https://ucf.in.ua/archive/5f0879f3bc7136637b4a7ae3
2019 рік - у якості члена команди, посада виконавчий продюсер, Братищенко Олександра брала участь в організації та проведенні кінофестивалю короткометражного кіно "Відкрита ніч":
https://ucf.in.ua/archive/5eeb724228215b4d6a25ea13
2020 рік - у якості члена команди, посада виконавчий продюсер. Братищенко Олександра брала участь у створенні мультимедійного продукту - інтерактивного архіву фестивалю "Відкрита ніч. Зоряний прискорювач":
https://ucf.in.ua/archive/60743aada787ab7ec21f2ee2

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Українському сучасному кіно бракує кіноісторій про нас із вами – мешканців великих міст з їхніми впізнаваними проблемами, радостями, страхами і бажаннями. Зокрема, бракує фільмів про сучасний Київ, що пульсує життям вдень і вночі. Десь там поруч продовжується нескінченна і неназвана війною війна, десь тут ми намагаємося жити нормальним життям у мирних містах. Але всі довкола почуваються доволі надломленими...

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Потсчний проєкт безумовно сприятиме підвищенню рівня сценарної майстерності українських авторів. І, як наслідок, популяризації українського кінематографу для пересічного глядача.
Більше того, перемога нашого проєкту в УКФ стимулюватиме нас до пошуку інвестиційних коштів на виробництво фільма за сценарієм, написаним в рамках данної програми, а також дасть можливість розвивати проєкт на іноземних воркшопах з метою залучення іноземних джерел підтримки.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Ірина Цілик вже заявила про себе як про талановиту письменницю та режиссерку. Її документальний фільм "ЗЕМЛЯ БЛАКИТНА, НІБИ АПЕЛЬСИН" мав міжнародну прем'єру на престижному американському кінофестивалі «Sundance Film Festival» (у 2020 році), де Ірина отримала нагороду за кращу

ТОВ
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

режисуру в категорії світової документалістики.
Після цього її повнометражний ігровий дебют стрічки "КАМІНЬ. НОЖИЦІ. ГРАНАТА." викликав неабияку цікавість у експертів престижних фестивалів. Ще рано казати про перемоги фільму "КАМІНЬ. НОЖИЦІ. ГРАНАТА." , але ми вже знаємо, що талановитий підхід Ірини до створення фільмів допоможе українському кінематографу зайняти своє гідне місце на міжнародній кіноарені.

Чому проект є унікальним?
Сучасний український кінематограф лише починає відроджуватись, і нам вкрай не вистачає цікавих, якісних фільмів, де головними героями будуть такі самі молоді чоловіки та жінки, як ми, з буденними проблемами та шляхами їх вирішення.

Розповідаючи історію 35 річної жінки, Ірина підіймає важливу та актуальну проблему для кожного з нас — як пережити втрату і продовжувати жити далі. Унікальний підхід авторки до створення атмосферних фільмів допоможе глядачам переживати власні втрати і рухатись далі.

Чому проект є інноваційним?
В останні роки були зняті фільми "Стрімголов" Марини Степанської, різні короткометражні фільми про життя молодих людей у Києві ("В радості, і тільки в радості" Марини Рощиної, "Бузок" Катерини Горностай тощо) але авторських стрічок, що з інтелігентним гумором розповідали би про життя столиці та його мешканців, а особливо мешканок – сучасних жінок 30-40+. – справді обмаль. "Моє дев'яте життя" задумано як кіно про наше сьогодні, але й таке, що торкається вічних універсальних тем: екзистенційний страх смерті, любов до життя, пошуки спільної мови з рідними людьми. І любов між жінкою та чоловіком, як же без неї.

Основна мета проекту
Ми щиро віримо, що українське кіно може і має бути цікавим для кожного громадянина України, а не лише для вузького кола кінозиробників та їх друзів. Аби долучити до українського глядача до вітчизняного кінематографу, вкрай важливо підіймати проблеми, які стосуються кожного.
Основна мета — написати сценарій, який згодом стане повнометражним фільмом, що буде побачений великою кількістю глядачів.

Цілі проекту

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАГИЩЕНКО

Ціль
1. Провести підготовку кінопроєкту до виробництва

Завдання
1.1. Написати чорнову версію сценарію. 1.2. Провести роботу над діалогами. 1.3. Підвищити якість продукту завдяки послугам скрипт-докторингу. 1.4. Фіналізувати сценарій.

Результат 1
Фіналізований сценарій

Результат 2
Підвищення рівня майстерності сценариста та автора діалогів

Індикатори досягнення результатів
1) Написано сценарій (75 ст.), готовий до використання для виробництва сценарій ігрового фільму в жанрі драми орієнтовним хронометражем 90 хв.
2) Отримано послуги зі скрипт-докторингу, що дозволили підвищити якість сценарію та посилити майстерність співсценаристів.

Ціль
2. Створення деталізованої біблії персонажів

Завдання
2.1. Створити попереднє бачення мотивації, логіки дій персонажів. 2.2. Розробити мовленнєву характеристику персонажів. 2.3. Після скрипт-докторингу внести зміни до бачення персонажів. 2.4. Фіналізувати біблію персонажів.

Результат 1
Визначені мовленнєві характеристики героїв, відображено їх в діалогах

Результат 2
Біблія персонажів (4-5 ст.)

Індикатори досягнення результатів
1) Біблія персонажів готова для використання в презентуванні проєкту та подальшому виробництві фільму.
2) Діалоги та репліки звучать природно, передають особливості героїв, працюючи на їх характеристику.

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАГИЧЕНКО

Ціль
3. Провести інформаційний супровід та заходи для просування проєкту

Завдання
3.1. Розробити підхід для промоції проєкту. 3.2. Опублікувати пости в соцмережі "Фейсбук" про хід реалізації проєкту.

Результат 1
Розроблено підхід для промоції проєкту

Результат 2
Опубліковано пости в ФБ (4 пости) відповідно до розробленого підходу

Індикатори досягнення результатів
1) Визначено перелік дій для подальшого розвитку проєкту, зокрема презентування кіноспільноті та пошуку фінансування для виробництва.
2) Досягнуто інформування дотичної до кіноіндустрії громадськості про новий творчий задум Ірини Цілик.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Пряму цільову аудиторію проєкту визначаємо як фахівців сфери кіно, що будуть поінформовані про майбутній фільм Ірини Цілик і згодом прямо чи опосередковано зможуть вплинути на його виробництво і просування (орієнтовно від 50 до 100 людей).
Також до прямої аудиторії входить безпосередньо команда проєкту і залучені виконавці, які посилять свої навички, пов'язані з девелопментом ігрових фільмів (до 10 людей).
Зв'язок з прямою аудиторією буде налагоджено через особисті контакти, через пости в ФБ, через презентування проєкту на фестивалях, зокрема на на це націлена розробка підходу промоції проєкту.
Пряму аудиторію ми визначаємо це професіоналів галузі кіно, кінокритиків, продюсерів, представники установ і організацій, чия місія — розвиток українського кінематографу.
Всього пряма аудиторія проєкту +100 людей.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту
Непряма цільова аудиторія проєкту — майбутні глядачі, що будуть поінформовані про новий творчий задум Ірини Цілик. Ми розраховуємо на майбутній успіх стрічки в кінотеатральному прокаті, досягнення показів на

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАГИЩЕНКО

рівні 700 тис. - 1 млн глядачів, відповідно, ранній початок інформування аудиторії працюватиме на виграш для майбутнього фільму.
Зв'язок із непрямою аудиторією налагодимемо через пости в ФБ, повідомлення у пресі.
Оскільки фільм задуманий як атмосферна міська історія про нас-сьогоднішніх (дорослих 25-45 річних), то й аудиторія проєкту підпадає під ці характеристики.
У планах залучити +2000 людей непрямої аудиторії за час реалізації проєкту.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
Культурні потреби майбутніх глядачів фільму МОЄ ДЕВ'ЯТЕ ЖИТТЯ було визначено за аналізом глядацьких інтересів до фільмів/серіалів останніх років та відгуками.
Інтереси прямої аудиторії — професіоналів галузі кіно та інституцій, місія яких полягає в просуванні українського кінематографу, — прямо випливають з глядацьких інтересів, адже усі націлені на створення успішних стрічок.
Задум фільму у жанрі драми передбачає широкий діапазон інструментарію для творчої команди, що дозволить проговорити не одну важливу тему, підняти проблематику, яка відгукнеться багатьом. Так, втрата близької людини — це, на жаль, болюча та актуальна тема з якою зтикаться кожен із нас тим чи іншим чином. Переживання її на екрані персонажами дозволить створити ситуацію співпереживання для глядача, чим поглибить осмислення прийняття втрати як особистої драми кожним зокрема і як супільне явище в цілому.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Буде задоволена потреба в пропозиції свіжого сценарію для виробництва фільму від Ірини Цілик, режисерки і сценаристки, яка уже заявила про себе в українському кіногростор та на міжнародній кіноарені.
У майбутньому готовий фільм буде працювати на задоволення культурних потреб та інтересів широкого кола глядачів, націлених на споживання якісного продукту.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Зацікавлені сторони — це, зокрема, представники установ і організацій, чия місія — розвиток українського кінематографу. Міжнародні кінофестивалі та

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАГИЩЕНКО

індустріальні заходи. Інформування про проєкт допоможе створити позитивне ставлення до нього в зазначеного кола зацікавлених осіб.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Спікерами проєкту з написання сценарію фільму МОЄ ДЕВ'ЯТЕ ЖИТТЯ стануть представники команди проєкту. Для ключових повідомлень буде використано напрацювання співсценаристів. Лейтмотив фільму: "Коли легкість буття є особливо нестерпною, чомусь так гостро хочеться жити".

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Методи комунікації про проєкт, який є розробкою майбутнього фільму, буде обрано у процесі визначення підходів до промоції.
Плануємо комунікувати такими шляхами:
- через пости у соціальній мережі,
- через публікування інтерв'ю з режисеркою та сценаристкою - Іриною Цілик, до якої уже сформована цікавість аудиторії завдяки її вдалому дебюту в документальному повному метрі — ЗЕМЛЯ БЛАКИТНА, – БИ АПЕЛЬСИН.
- до участь у кампанії з промоції співсценариста, письменника Артема Чеха.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Українські медіа вже добре знайомі з Іриною Цілик, тож з нетерпінням чекають на продовження її творчого шляху.
Ми впевненні, що як тільки сценарій до фільму МОЄ ДЕВ'ЯТЕ ЖИТТЯ буде готовий, з Іриною та її творчою групою будуть раді поспілкуватися різні медіа, серед яких:

https://chytomo.com/film-iryny-tsilyk-zemlia-blakytna-niby-apelsyn-otrymav-amerykansku-nahorodu/

https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2871144-irina-cilik-reziserka-filmu-zemla-blakitna-nibi-apelsin.html

https://www.the-village.com.ua/village/culture/culture-interview/304599-film-u-filmi-yak-irina-tsilik-znyala-strichku-zemlya-blakitna-nibi-apelsin

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАГАНЦЕВА

https://www.radiosvoboda.org/a/30805946.html

та ін.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Охоплення в результаті виконання інформаційної складової проєкту планується таке:
- кількісно - щонайменше 1000 осіб, які довідаються про проєкт завдяки промокампаніям у соц.мережах і принаймні 10000 осіб, яким буде відомо про майбутній фільм завдяки ЗМІ;
- якісно - це люди, які працюють або дотичні до кіноіндустрії; кінокритики; активні глядачі та поціновувачі культури, що стежать за новинками задовго до їх виходу; представники інституцій, що мають вплив на розвиток кіноіндустрії в Україні.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Очікуваний довгостроковий результат проєкту - виробництво і подальший прокат фільму МОЄ ДЕВ'ЯТЕ ЖИТТЯ, знятого за нагисаним у рамках реалізації проєкту сценарієм. Підтвердженням досягнення мети буде вдалий кінотеатральний прокат (щонайменше 700 тис. - 1 млн. глядачів), участь та нагороди на визначних фестивалях, схвальні відгуки глядачів, інтерес медіа.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Реалізація проєкту має суспільну цінність і з огляду на розвиток українського кінематографу українського глядача.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Інформація про проєкт буде розміщена у вільному доступі в мережі Інтернет. У довгостроковій перспективі, після завершення виробництва фільму, буде проведено благодійні покази в найбільших кінотеатрах України.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Організація-заявник працюватиме на результат. Мета — якнайшвидше

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

знайти фінансування задля проведення виробництва фільму а також для забезпечення його високої якості. Для цього у майбутньому фільм буде подаватися на пітчинги; братиме участь у спеціалізованих заходах кіноіндустрії; ми націлені на пошук міжнародних партнерів. У майбутньому будемо працювати на пошук способів просування готового фільму. У разі успіху кінотеатрального прокату найбільш оптимальним результатом може бути вихід на самоокупність.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Планується створення партнерства для продовження роботи над виробництвом фільму. Члени команди відкриті для пропозицій участі у майстер-класах та фахових заходах, що передбачають обмін досвідом.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Цілик Ірина Андріївна

Роль у проекті
Режисер, сценарист

Перелік основних обов'язків
Послуги з розробки концепції сценарію; визначення головних сюжетних поворотів; створення деталізованої біблії персонажів; підготовка попередніх версій сценарію та обговорення з співавтором у частині діалогів; приймання послуг скрипт-докторингу; фіналізація сценарію

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Ірина Цілик
Громадянка України
Кінорежисерка, письменниця.
Лауреатка Sundance Film Festival 2020 за найкращу режисерську роботу у категорії світового документального кіно за повнометражну стрічку "Земля блакитна, ніби апельсин". Також Цілик є авторкою та

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

режисеркою кількох ігрових та документальних короткометражних фільмів (прим. детальна фільмографія – нижче).
Авторка поетичних збірок "Ці" (2007), "Глибина різкості" (2016); прозових книжок "Післявчора" (2008), "Родимки" (2013), "Червоні на чорному сліди" (2015); книжок для дітей "Таке цікаве життя" (2015), "Історія однієї дружби" (2016). Співавторка (разом з Артемом Чехом) англомовного довідкового видання про Україну «Awesome Ukraine". Окремі твори перекладалися більше, ніж десятьма мовами.
Народилася в Києві 18 листопада 1982
Ірина Цілик у Вікіпедії: https://en.wikipedia.org/wiki/Iryna_Tsilyk
1999-2005 Закінчила Київський Національний Університет Театру, Кіно і Телебачення з відзнакою, спеціальність "режисура телебачення" (майстерня В.М. Попкова, І.В. Фабіш).
ВИБРАНА ФІЛЬМОГРАФІЯ
2017-2019: Авторка і режисерка повнометражного документального фільму "Земля блакитна ніби апельсин". Виробництво: «Albatros Communicos» (Україна), «Moonmakers» (Литва) за підтримки Державного Агентства України з питань кіно, Литовського фільмоцентру, IDFA Bertha Fund (Нідерланди).
Фільм отримав відзнаку "Краща режисерська робота" в категорії Світового документального кіно на кінофестивалі Sundance Film Festival 2020. Європейська прем'єра фільму відбулася на кінофестивалі Berlinale 2020 у програмі Generation 14+. Також фільм офіційно відібрано у програми фестивалів: MoMA Doc Fortnight (USA), Thessaloniki Documentary film festival (Greece), One World (Czech Republic), CPH:DOX (Denmark), Millenium International Documentary Film (Belgium), Visions du Reel (Switzerland), Hot Docs (Canada), Cleveland International Film Festival (USA) та більше 10 інших міжнародних кінофестивалів (на цей момент).
2017: Режисерка двох короткометражних документальних фільмів "Тайра" (10') і "Малиш" (15')

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

для кіноальманаху "Невидимий батальйон" про жінок на війні.
Виробництво: Інститут
гендерних програм, 2017
2016: Авторка сценарію та режисерка к/м ігрового фільму "Дім" (12').
Виробництво:
"Директорія кіно" за підтримки Державного Агентства України з питань кіно. Фільм отримав
нагороду FIPRESCI на ОМКФ (Україна, 2016); був включений до кіноальманаху "Українська
Нова Хвиля. 20/16+", що перебував в національному кінопрокаті 2016 р.
2015: Працювала другою режисеркою на кінопроєкті «Максим Оса» («Pronto films» за
підтримки Державного Агентства України з питань кіно).
2012: Авторка сценарію та режисерка к/м ігрового фільму "Осмин" (24').
Виробництво:
"Директорія кіно" за підтримки Державного Агентства України з питань кіно. Фільм отримав
Приз Екуменічного журі на кінофестивалі "Молодість" (Україна, 2013); був офіційно
представлений у програмі більше ніж 30 міжнародних кінофестивалів; був включений до
кіноальманаху "Українська Нова Хвиля. Romantique", що перебував у національному
кінопрокаті.
2004-2009: Працювала фріланс як друга режисерка у виробництві реклами в продакшн
компаніях «23/32», «Radioactive film».
2008: Авторка сценарію та режисерка к/м ігрового фільму "Здосвіта" (10').

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Чередник Артем Олександрович

Роль у проекті
співавтор у написанні діалогів

Перелік основних обов'язків

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Розробка мовної характеристики персонажів, написання робочих версій діалогів, узгодження зі співавтором; фіналізація діалогів для включення до сценарію

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Артем Чередник (Чех)
Громадянин України
Український письменник
Народився: 13 червня1985 у Черкасах.
Освіта: Бакалавр з соціології (2007), Державна Академія Керівних Кадрів Культури і Мистецтва
Вибрані книжки перекладені англійською, польською, чеською мовами.
Лауреат державної премії імені Миколи Гоголя за книжку "Точка Нуль" (2018)
Лауреат "Літературної премії імені Джозефа Конрада-Коженьовського" (2019)

У 2015-16 рр. служив у лавах Збройних Сил України за спеціальностями: старший стрілець, навідник БТР.
АВТОР КНИГ:
- «Цього ви не знайдете в Яндексі», Фоліо, 2007 р.
- «Киня», Факт, 2007 р.
- «Анатомічний Атлас», Фоліо, 2008 р.
- «Пластик», Фоліо, 2008 р.
- «Doc 1», Фоліо, 2009 р.
- «Сині двері зліва», Фоліо, 2009 р.
- «Рожеві сиропи», Фоліо, 2012 р.
- Довідник про Україну «Awesome Ukraine» (у співавторстві з Іриною Цілик), Київ, Основи, 2012 р.
- «Історія мотоциклетного спорту в Україні», Київ, Основи, 2012 р.
- «94 дні. Євромайдан очима ТСН», Київ, Основи, 2014 р. (у співавторстві) (головний редактор мультимедіа-проекту "94 дні. Євромайдан очима ТСН" http://euromaidan.tsn.ua/)
- «Війна очима ТСН», Київ, Основи, 2015 р. (головний редактор)
- «Точка нуль», Харків, Віват, 2017 р.

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

? «Район "Д"», Чернівці, Meridian Czernowitz, 2019

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Братищенко Олександра Вадимівна

Роль у проекті
продюсер

Перелік основних обов'язків
Функції керівника та координатора проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Продюсер українських і міжнародних
документальних та ігрових проєктів.
Фестивальний менеджер.
Член Української кіноакадемії.

Працює у кіновиробництві з 2010 року.
У 2015 Закінчила Київський національний
університет театру, кіно і телебачення імені І.К.
Карпенка-Карого, Інститут екранних мистецтв та
здобула ступінь магістра з Організації
кінотелевиробництва.

З 2015 рік – виконавчий продюсер у творчому об'єднанні
документалістів #BABYLON`13
YouTube https://www.youtube.com/channel/UCJIIeADD45RsfK2yYgmSw

2016 - 2020 – виконавчий продюсер кінофестивалю «Відкрита ніч»

ВИБРАНА ФІЛЬМОГРАФІЯ:

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

д/ф «Крихка пам'ять» - фільм на стадії постпродакшену, продюсер
Виробник – Burlaka Films (UA), #BABYLON`13 (UA), Kerekes Film (SK).
Режисер – Ігор Іванько
https://www.facebook.com/fragilememory

х/ф «Люксембург, Люксембург» - фільм у виробництві, виконавчий продюсер
Виробник – Forefilms
Режисер – Антоніо Лукіч

х/ф «Ти - Космос» - фільм у виробництві, виконавчий продюсер
Виробник – Forefilms
Режисер – Павло Остріков

х/ф «Я і Фелікс» - фільм у виробництві, виконавчий продюсер
Виробник – LimeLite / Forefilms
Режисер – Ірина Цілик
https://www.facebook.com/felixandme.film

х/ф «Jordan`96» - фільм у виробництві, виконавчий продюсер
Виробник – LimeLite / Forefilms
Режисер – Катерина Лесік

2018 рік – х/ф «Толока», лінійний продюсер
Виробник - «Ілленко Фільм»
Режисер: Михайло Ілленко

2018 рік – х/ф «Секс і нічого особистого», лінійний продюсер
Виробник - «Star Media»
Режисер: Ольга Ряшина

2016- 2017 рік – ДП «Національний центр Олександра Довженка», менеджер з дистрибуції
Реалізовані проєкти: альманах короткометражних фільмів «Українська нова хвиля. 20/16+», документальний фільм «Джамала.ua»

2016 рік – д/ф «Лобановський назавжди» (учасник фестивалів Sheffield International Documentary Festival, Montreal Word Film Festival, Molodist International Film Festival, Sport Movies & Tv - Milano International Facts

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Fest; переможець Sport Movies & Tv - Milano International Facts Fest)
IMDB: http://www.imdb.com/title/tt5818322/?ref_=nv_sr_1
Посада – дистрибутор
Виробник - Das Boot Production
Режисер – Антон Азаров

2016 рік - д/ф «Крим, як це було», продюсер
Виробник - #BAYLCN`13, за підтримки NATC Information and Documentation Centre
Режисер – Костянтин Кляцкін
IMDB: http://www.imdb.com/title/tt5633940/

2014 рік – д/ф «Piano», директор виробництва
Виробник - Drygas Production (Польща)
Режисер - Віта Марія Дригас
IMDB: http://www.imdb.com/title/tt5611234/?ref_=nm_knf_t2

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Внутрішні ризики поділяються на планово-фінансові, пов'язані з зривом планів робіт і перевитратою коштів, та технічні, пов'язані з зміною технології, погіршенням якості кінцевого продукту проєкту, помилками в проєктній документації.
Першу з окреслених категорій ризиків вдасться мінімізувати завдяки своєчасному плануванню та створенню необхідних резервів і запасів матеріальних та фінансових ресурсів, а також часу.
Задля того, щоб уникнути другого з ризиків, і забезпечити відповідність кінцевого продукту проєкту (сценарію) галузевим вимогам, до початку проєкту було підібрано команду, що має релевантний досвід; передбачено отримання послуг скриптдокторингу. Протягом реалізації проєкту буде проводитися контроль якості.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації
До зовнішніх ризиків належать зокрема:
- пандемія Covid-19;

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

- коливання ринкової кон'юнктури;
- невизначеність цілей, інтересів та поведінки партнерів і підрядників; неповнота та неточність інформації про фінансовий стан та ділові репутації підрядників.
В умовах пандемії максимум роботи над проєктом буде проходити дистанційно, з дотриманням рекомендацій для уникнення небезпеки поширення хвороби.
Для мінімізації ризиків щодо роботи з партнерами і підрядниками буде використано такі методи:
- закріплення договірних умов на прогнозований період (до закінчення втілення проєкту, звітування, проведення повних розрахунків) з тим, щоб сторони досягнули домовленостей на випадок негативних змін у кон'юнктурі ринку;
- кваліфіковане опрацювання договорів, своєчасне прогсворення в них прав та обов'язків сторін за умов можливих негативних подій і конфліктних ситуацій.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?
Продюсерка проєкту має успішний досвід втілення проєктів і роботи над виробництвом фільму; на неї буде покладено моніторинг проєкту.
Управління фінансами буде здійснюватися на основі розробленого фінансового плану з врахуванням обсягу траншів від Фонду й визначенню пріоритетності витрат.
Щотижневе координування команди через проведення зум-нарад дозволить відстежувати хід реалізації проєкту, відповідність проміжних результатів кожного етапу запланованим показникам.
Продюсерка здійснюватиме збір та зберігання інформації про кількісні та якісні показники результатів виконання проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту
2

Кількість людей віком від 17 до 34
2

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Кількість людей віком від 35 до 50
1

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Україна * Фізична особа * м. Київ * Братищенко Олександра Вадимівна Ідентифікаційний номер 3407513160

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Братищенко О.В.		

Грантоотримувач:

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 14 вер 2021 р. 14:38

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 4ПІМ1-02889
від "15" вересня 2021 року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: **ФОП БРАТИЩЕНКО ОЛЕКСАНДРА ВАДИМІВНА**
Назва проєкту: **Моє дев'яте життя**
Дата початку проєкту: вересень 2021
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

	Організація донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**376 690,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**376 690,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Фізична особа-підприємець Братищенко О. В.
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

Київ * Україна * Фізична особа-підприємець Братищенко Олександра Вадимівна Ідентифікаційний номер 3407513180

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП БРАТИЩЕНКО ОЛЕКСАНДРА ВАДИМІВНА

Назва проєкту: Моє дев'яте життя

Дата початку проєкту: вересень 2021

Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**												
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**0,00**		**285 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**285 000,00**	
Пункт:	**1.5.1**	Цілик Ірина Андріївна - написання сценарію	місяців	2,00	50 000,00	100 000,00			0,00			0,00	**100 000,00**	Сценаристка, яка відповідає за всі етапи розробки головного продукту проєкту — від формування структури й пошуку мотивації героїв до відшліфовування тексту й фіналізації сценарію
Пункт:	**1.5.2**	Чередник Артем Олександрович - співавтор у написанні діалогів	місяців	2,00	50 000,00	100 000,00			0,00			0,00	**100 000,00**	Співавтор у частині написанні діалогів, який відповідає за пошук влучних реплік та мовленнєвих характеристик героїв (псевдонім сценариста і письменника Артем Чех)
Пункт:	**1.5.3**	Братищенко Олександра Вадимівна - продюсер проєкту.	місяців	2,00	42 500,00	85 000,00			0,00			0,00	**85 000,00**	Керівник проєкту, який слідкуватиме за дотриманням усіх забов'язань на шляху до реалізації проєкту.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**285 000,00**			**0,00**			**0,00**	**285 000,00**	

ФОП ОЛЕКСАНДРА БРАТИЩЕНКО

Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**3.1.2**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**3.1.3**	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	гранту УКФ					0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	

ФОП ОЛЕКСАНДРА БРАТИЩЕНКО

Київ * Україна * Братищенко Олександра Вадимівна Кваліфікаційний номер 3075131840

Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.,4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.4,3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.5.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.5.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.5.3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстаття:	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.1.1**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.1.3**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.2.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.2.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.2.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**5.3**	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.3.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.3.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.3.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**												
Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.1.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.1.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.1.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Братищенко Олександра Вадимівна
Ідентифікаційний номер 3407512130

Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	8	**Видавничі послуги**												
Пункт	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Київ * Україна * Братищенко Олександр Вадимович Ідентифікаційний код 3...

Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяці			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	13.1	***Адміністративні витрати***		**2,00**		**31 250,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**31 250,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	16 250,00	16 250,00			0,00			0,00	**16 250,00**	Бухгалтерський супровід: нарахування винагород, формування платіжних доручення, перевірка первинної документації, підготовка звітності в фінансовій частині
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00			0,00			0,00	**15 000,00**	Послуги юриста зі складання договорів, узгодження умов із підрядниками. Юридичний супровід, консультування щодо питань, що виникають під час втілення проекту
Пункт:	13.1.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття:	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття:	13.3	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Братищенко Олександра Вадимівна
Ідентифікаційний номер 3407513189

Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.3.2**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.3.3**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підпункт:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**34,00**		**60 440,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**60 440,00**	
Пункт:	**13.4.1**	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів	штук	30,00	3,00	90,00			0,00			0,00	**90,00**	
Пункт:	**13.4.3**	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	2,00	175,00	350,00			0,00			0,00	**350,00**	
Пункт:	**13.4.4**	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.5**	Послуги скриптдокторингу	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00			0,00			0,00	**40 000,00**	Послуги з аналізу чорнової версії сценарію для підвищення якості готового продукту. Підрядник (виконавець) Володимир Громов. Ціна на послуги сформована відповідно до нашого досвіду минулої співпраці над сценарієм нового повнометражного фільму " ЛЮКСЕМБУРГ, ЛЮКСЕМБУРГ"
Пункт:	**13.4.6**	Послуги з промоції проєкту	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00			0,00			0,00	**20 000,00**	Послуги з просування проєкту шляхом комунікації з пресою та розповсюдження інформації у соціальних мережах.
Пункт:	**13.4.7**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.8**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**36,00**		**91 690,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**91 690,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**376 690,00**			**0,00**			**0,00**	**376 690,00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Фізична особа-підприємець
(посада)

(підпис, печатка)

Братищенко О.В
(ПІБ)

Україна * Київ * Фізична особа - підприємець Братищенко Олександра Вадимівна Ідентифікаційний номер 3407513180

РОБОЧИЙ ПЛАН

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ФОП БРАТИЩЕНКО ОЛЕКСАНДРА ВАДИМІВНА
Назва проєкту: Моє дев'яте життя
Дата початку проєкту: вересень 2021
Дата завершення проє 15 листопада 2021

Захід, вид діяльності	Вер.21	Жов.21	01.11 - 15.11.21	Відповідальни	Показники, джерела	Бюджет заходу, виду	Номер статті
1. Підписання договорів та актів надання послуг із командою та підрядниками						15 000,00	Пункт 13.1.2
1.1. Оформлення договірних відносин з членами команди				Братищенко О.	Підписані договори, акти наданих послуг із командою		
1.2. Оформлення договірних відносин з підрядниками				Братищенко О.	Підписані договори, акти наданих послуг із підрядниками		
2. Підготовка до виробництва кінопроєкту						240 000,00	Пункти 1.5.1, 1.5.2, 13.4.5
2.1. Написання чорнової версії сценарію				Цілик І.	Створено чорнову версію сценарію		
2.2. Деталізація біблії персонажів				Цілик І.	Готова біблія персонажів		
2.3. Деталізація мовних характеристик персонажів				Чередник А.	Деталізовано мовні характеристики персонажів		
2.4. Написання чорнової версії діалогів				Чередник А	Створено чорнову версію діалогів		
2.5. Скрипт докторинг				Цілик І.	Отримано пропозиції щодо вдосконалення сценарію		

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

м. Київ * Україна
Братищенко Олександра Вадимівна
Ідентифікаційний номер 3407513180

2.6. Фіналізація діалогів				Чередник А.	Фіналізовано діалоги		
2.7. Фіналізація сценарію				Цілик І.	Створено сценарій		
3. Інформаційний супровід і просування проєкту						20 000,00	Пункт 13.4.4
3.1. Розробка підходу промоції проєкту				Братищенко О.	Визначення плану промоції проєкту		
3.2. Розміщення публікацій про проєкт на сторінках ФБ				Братищенко О.	Розміщено публікації в соц.мережах		
4. Поточний фінансовий та бухгалтерський						16 690,00	Пункт 13.1.1, 13.4.2, 13.4.3
4.1. Фінансовий супровід				Братищенко О.	Вчасно здійснене фінансування витрат		
4.2. Бухгалтерське обслуговування				Братищенко О.	Підготовлена первинна документація,		
5. Підготовка звітності						85 000,00	Пункт 1.5.3
5.1. Підготовка фінансового звіту				Братищенко О.	Готовий фінансовий звіт		
5.2. Підготовка змістового звіту				Братищенко О.	Готовий змістовий звіт		
					Всього:	**376 690,00**	

Зверніть увагу:

1. Рекомендуємо скористатися зразком заповнення Робочого плану, що є Додатком до Інструкції для заявників
2. Додайте стільки стрічок, скільки необхідно для відображення плану діяльності команди проекту для досягнення визначених результатів
3. Для зручності бюджет заходу, виду діяльності можна прописати формулою, яка посилатиметься на значення в клітинках аркушу "Кошторис витрат"

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

м.Київ * Україна * Братищенко Олександра Вадимівна Ідентифікаційний номер 3407513188

Додаток 1 до Проєктної заявки

КОНЦЕПЦІЯ КІНОПРОЄКТУ

№	Пункт	Опис
1	**Назва проєкту**	**Моє дев'яте життя**
2	**Тема**	Втрата близької людини.
3	**Жанр**	Драма
4	**Вид фільму**	ігровий / повнометражний
5	**Сценарій**	оригінальний
6	**Хронометраж (попередній)**	90 хв.
7	**Назва кіновиробника**	ФОП Братищенко Олександра Вадимівна https://www.facebook.com/profile.php?id=100002221756408
8	**Режисер (за наявності на цьому етапі)**	Цілик Ірина Андріївна https://www.facebook.com/ira.tsilyk
9	**Сценарист**	Цілик Ірина Андріївна https://www.facebook.com/ira.tsilyk
10	**Фільм для широкої глядацької аудиторії / авторський фільм**	**Авторський фільм,** який пропонує своє індевідуальне бачення теми фільму.
11	**Глядацька аудиторія**	Атмосферна міська історія про нас-сьогоднішніх (дорослих 25-45 річних). Історія досить універсальна, тож вона буде цікава для людей з усього світу.
12	**Стратегія просування проєкту**	Медіа та соціальні мереж. з цікавістю слідкують за повнометражним дебютом Іри Цілик - "КАМІНЬ. НОЖИЦІ. ГРАНАТА", тож ми (команда проєкту) впевнені, що новина про новий сценарій Іри - "Моє дев'яте життя"- охопить значну кількість майбутніх глядачів. Щелна етапі розробки сценарію ми плануємо брати участь у міжнародних воркшопах, аби зробити сценарій настільки досконалим, наскільки це можливо.

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

		Після цього планується рік фестивального життя і національна прем'єра в Україні.
13	**Референси (за наявності)**	Ноа Баумбаха ("Мила Френсіс", "Поки ми молоді", "Кальмар і Кит"), Вуді Аллен ("Енні Холл"), Пол Томас Андерсон ("Кохання, що збиває з ніг"), серіали — "Все на краще" і "Погань / Флібег"

Логлайн (до 25 слів)

Коротка анотація до фільму, яка передає зміст історії, її основну драматичну колізію

Коли програєш боротьбу зі смертю близької людини, коли легкість буття є особливо нестерпною, чомусь так гостро хочеться жити.

Синопсис (до 250 слів)

Стислий лінійний виклад концепції сценарію фільму, його змісту, суті драматичного конфлікту

Історія починається зі смерті, але вона про життя. Женя, 37 років, отямлюється у кріслі відділення паліативної допомоги – вона заснула якраз тоді, коли дорога їй людина, що згасала від онкології, померла. Так починається одна з найдовших ночей в житті героїні.

Це кіно задумано як делікатне висловлювання про самотність, розгубленість, кризу сучасних 30-річних, настрої великого міста та бажання почуватися живими тоді, коли як ніколи відчуваєш швидкоплинність часу.

Впродовж однієї ночі Женя багато чого встигне: вийти з мороку київської лікарні й пірнути в життя нічного міста; говорити з незнайомцями і мовчати з близькими; побувати на чужій модній вечірці вдвічі молодших від себе людей; рятувати від панічної атаки незнайому дівчину і з'ясувати, що це нова пасія твого колишнього коханого чоловіка; мати випадковий секс із цим рідним чужим чоловіком, шкодувати не шкодувати про це; з'ясовувати стосунки з рідною сестрою, з якою роками не виходило щиро поговорити; пити ще більше вина, тверезіти; вибирати одяг для похорону померлої бабусі в її квартирі і дізнаватися секрети; відчувати власний вік, боятися зрілості; робити ірраціональні дурниці, щоб почуватися живою; спостерігати за тим, як повільно змінюються кольори неба, як шкребуть асфальти перші двірники, як починається ще один день у місті, де нікому немає до тебе діла і де так багато схожих на тебе надломлених людей.

Цей фільм задумано як атмосферну міську історію, яких бракує в сучасному українському кіно. Ми всі тут дуже спустошені. Тим важливіше говорити одне з одним про власні страхи, бажання, невисловлені шепоти і крики. Особливо, коли можливо говорити про ці непрості речі з гумором.

Біблія персонажів (попередня)

ФОП ОЛЕКСАНДРА БРАТИЩЕНКО

Олександра Вадимівна
3407512183

Коротка характеристика, опис головних героїв та другорядних персонажів фільму

Женя (37) – сучасна мешканка великого міста, інтелігентна, розумна. Вона виглядає молодшою за свій вік, одяг – як у підлітка, але щось в її очах видає те, що вона вже давно доросла. Женя не має сім'ї, постійного гартнера і не дуже готова відповісти собі на питання, чого ж вона хоче. Зате Женя має цікаву професію – вона створює погодні й атмосферні ефекти для кіно та реклами, наприклад сніг і дощ, що виглядають як справжні в кадрі. З її життям все так само – воно виглядає насиченим і справжнім, але чому ж так порожньо, якщо копнути глибше? Ані професійні будні, ані волонтерська діяльність (Женя віддала багато енергії для фронту в перші роки війни), ані мандрівки, ані спілкування з друзями не можуть перекрити відчуття чорної діри в районі сонячного сплетіння. Смерть близької людини остаточно змушує Женю відчути кінечність всього довкола. І тому вона знає: є тільки тут-і-тепер, тільки сьогодні. А сьогодні їй хочеться відчути себе живою і хоч трохи щасливою, незважаючи ні на що.

Като (38) – так називає Женя сестру Катерину. Ці сестри мають непрості стосунки, вічна боротьба протилежностей. Схожі і несхожі, як це часто буває. Като – інша, вона має міцнішу нервову систему, більш стабільне життя, сім'ю, двох дітей і бажання повчати сестру, як колись в дитинстві. Хоча, можливо, вона трохи заздрить її зовсім вільному лету? Так чи так, стосунки сестер – це майже завжди чорне дзеркало, в яке жодній з них не хочеться вдивлятися. А втім, об'єднані перед лицем смерті дорогої для них обох людини, вони нарешті готові поговорити про те, про що мовчали роками.

Антон (40) – симпатичний міцний чоловік. Дитячий хірург, колишній учасник АТО. Все у нього добре, і Жені з ним було добре. Але вона – боягузка і звикла тікати від серйозних стосунків. Женя вже була заміжня, плавали, знаємо. Але чому з цим чоловіком, який уже сам собі пообіцяв жити власним нормальним життям і має нові стосунки, її так накриває невчасним і недоречним відчуттям рідності?

Аліса (22-23) – свіжа мила розумненька дівчина з ідеальною шкірою. Студентка акторського. Нова коханка Антона. Саме з такими дівчатами наздоганяє неприємне відчуття, що тобі наступають на п'яти.

Аперолькіна (35) – це прізвисько, яке Женя вигадала для своєї кращої подруги. Яскрава режисерка реклами, помітний персонаж будь-якої веселої тусівки Києва. Незаміжня і незалежна, вона останнім часом не може відігнати від себе думки про те, чи достатньо великий в неї оваріальний резерв.

Мешканці великого міста – це різні кияни на шляху Жені. Навіть короткі зустрічі і розмови можуть розповісти багато про цих людей та їхні травми, страхи і радості. Безхатьки, таксисти, продавці, бармени, юні і дорослі тусівники – хто ці нічні метелики, чому вони не сплять? Нічне життя Києва має свої правила гри, своїх персонажів і свої сюжети.

Художнє рішення, опис локацій (попередній)

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Опис майбутньої стилістики, атмосфери фільму. Опис локацій.

Мені як глядачці та режисерці бракує кіноісторій, що з тонким гумором розповідали би про людей з мого оточення – ще молодих але вже вигорілих мешканців мегаполісу, сучасних киян. Немає нічого сталого, країна розхитана війною та іншими випробуваннями, всіх накриває відчуття колективного спустошення, тож не залишається нічого іншого як намагатися жити звичним життям і хоч трохи сміятися над собою.

Сценарій фільму "Моє дев'яте життя" задуманий як атмосферна історія, де ЯК не менш важливе за ЩО: багато розмов і тиші, смачні діалоги, впізнавані характери. Це міська історія і щось дуже локальне про нас-сьогоднішніх але водночас універсальне для різних людей з усього світу.

Розповісти таку історію можна по-різному. Якщо говорити про жанр, то це буде драма з елементами комедії. Мені на цьому етапі хочеться говорити про непрості речі з легкістю, тому я зараз трохи черпаю натхнення у фільмах Ноа Баумбаха (*"Мила Френсіс", "Поки ми молоді", "Кальмар і Кит"*), Вуді Аллена (*"Енні Холл"*), Пола Томаса Андерсона (*"Кохання, що збиває з ніг»*), серіалах *"Все на краще"* і *"Погань / Флібег"* тощо.

Я бачу в перспективі сильну акторську історію, виразні зображення й звукорежисуру, а ще доволі рваний монтаж.

Цей фільм передбачає зйомки виключно в київських локаціях, і це також ставить перед нами певні цікаві виклики, враховуючи, що практично вся дія фільму відбувається впродовж однієї ночі. Але мені як киянці цікаво було би потрапити з образом сучасного Києва. Таких фільмів мені теж бракує.

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Додаток 2.1

Портфоліо творчої команди проєкту

Інструкція для заявника:

1. Портфоліо творчої команди проєкту є обов'язковим Додатком до заявки програми «Аудіовізуальне мистецтво».
2. Заповнюється відповідно до потреб проєкту, що подається на грант від УКФ.

ПОРТФОЛІО РЕЖИСЕРКИ, СЦЕНАРИСТКИ

ІРИНА ЦІЛИК

Громадянка України
Кінорежисерка, письменниця

Лауреатка Sundance Film Festival 2020 за найкращу режисерську роботу у категорії світового документального кіно за повнометражну стрічку "Земля блакитна, ніби апельсин". Також Цілик є авторкою та режисеркою кількох ігрових та документальних короткометражних фільмів *(прим. детальне фільмографія – нижче).*

Авторка поетичних збірок "Ці" (2007), "Глибина різкості" (2016); прозових книжок "Післявчора" (2008), "Родимки" (2013), "Червоні на чорному сліди" (2015); книжок для дітей "Таке цікаве життя" (2015), "Історія однієї дружби" (2016). Співавторка (разом з Артемом Чехом) англомовного довідкового видання про Україну «Awesome Ukraine». Окремі твори перекладалися більше, ніж десятьма мовами.
Народилася в Києві 18 листопада 1982
Ірина Цілик у Вікіпедії: https://en.wikipedia.org/wiki/Iryna_Tsilyk
1999-2005 Закінчила Київський Національний Університет Театру, Кіно і Телебачення з відзнакою, спеціальність "режисура телебачення" (майстерня В.М. Попкова, І.В. Фабіш).

ВИБРАНА ФІЛЬМОГРАФІЯ

2017-2019: Авторка і режисерка повнометражного документального фільму "**Земля блакитна, ніби апельсин**". Виробництво: «Albatros Communicos» (Україна), «Mozamakers» (Литва) за підтримки Державного Агентства України з питань кіно, Литовського фільмоцентру, IDFA Bertha Fund (Нідерланди). Фільм отримав відзнаку "Краща режисерська робота" в категорії Світового документального кіно на кінофестивалі Sundance Film Festival 2020. Європейська прем'єра фільму відбулася на кінофестивалі Berlinale 2020 у програмі Generation 14+. Також фільм офіційно відібрано у програми фестивалів: MoMA Doc Fortnight (USA), Thessalonik. Documentary film festival (Greece), One World (Czech Republic), CPH:DOCX (Denmark), Millenium International Documentary Film (Belgium), Visions du Reel (Switzerland), Hot Docs (Canada), Cleveland International Film Festival (USA) та більше 10 інших міжнародних кінофестивалів (на цей момент).

2017: Режисерка двох короткометражних документальних фільмів "Тайра" (10') і "Малиш" (15') для кіноальманаху "**Невидимий батальйон**" про жінок на війні. Виробництво: Інститут гендерних програм, 2017.

2016: Авторка сценарію та режисерка к/м ігрового фільму "Дім" (12'). Виробництво: "Дирекція кіно" за підтримки Державного Агентства України з питань кіно. Фільм отримав нагороду FIPRESCI на ОМКФ (Україна, 2016); був включений до кіноальманаху "Українська Нова Хвиля. 20 років", що перебував в національному кінопрокаті 2016 р.

2015: Працювала другою режисеркою на кінопроєкті «Максим Оса» («Pronto Films» за підтримки Державного Агентства України з питань кіно).

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

ПОРТФОЛІО СЦЕНАРИСТ, СПІВАВТОР

Артем Чередник (Чех)

Громадянин України
Український письменник
Народився:
13 червня1985
у Черкасах.

Освіта: Бакалавр з соціології (2007), Державна Академія Керівних Кадрів Культури і Мистецтва
Вибрані книжки перекладені англійською, польською, чеською мовами.

Лауреат державної премії імені Миколи Гоголя за книжку "Точка Нуль" (2018)
Лауреат "Літературної премії імені Джозефа Конрада-Коженьсвського" (2019)

У 2015-16 рр. служив у лавах Збройних Сил України за спеціальностями: старший стрілець, навідник БТР.

АВТОР КНИГ:

- «Цього ви не знайдете в Яндексі», Фоліо, 2007 р.
- «Киня», Факт, 2007 р.
- «Анатомічний Атлас», Фоліо, 2008 р.
- «Пластик», Фоліо, 2008 р.
- «Doc 1», Фоліо, 2009 р.
- «Сині двері зліва», Фоліо, 2009 р.
- «Рожеві сиропи», Фоліо, 2012 р.
- Довідник про Україну «Awesome Ukraine» (у співавторстві з Іриною Цілик), Київ, Основи, 2012 р.
- «Історія мотоциклетного спорту в Україні», Київ, Основи, 2012 р.
- «94 дні. Євромайдан очима ТСН», Київ, Основи, 2014 р. (у співавторстві) (головний редактор мультимедіа-проекту "94 дні. Євромайдан очима ТСН" http://euromaidan.tsn.ua/)
- «Війна очима ТСН», Київ, Основи, 2015 р. (головний редактор)
- «Точка нуль», Харків, Віват, 2017 р.
- «Район "Д"», Чернівці, Meridian Czernowitz, 2019

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

ПОРТФОЛІО ПРОДЮСЕРКИ

Братищенко Олександра Вадимівна

Продюсер українських і міжнародних документальних та ігрових проєктів.
Фестивальний менеджер.
Член Української кіноакадемії.

Працює у кіновиробництві з 2010 року.
У 2015 Закінчила Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого, Інститут екранних мистецтв та здобула ступінь магістра з Організації кінотелевиробництва.

У 2019 стала співзасновницею продакшен компанії Burlaka Films та взяла участь у EAVE on Demand workshop.

З 2015 рік – виконавчий продюсер у творчому **об'єднання документалістів #BABYLON`13**
YouTube https://www.youtube.com/channel/UCrJHeADD45RsffK2vYgmSw

2016 - 2020 – виконавчий продюсер кінофестивалю **«Відкрита ніч»**

ВИБРАНА ФІЛЬМОГРАФІЯ:

д/ф «Крихка пам'ять» - фільм на стадії постпродакшену, продюсер
Виробник – Burlaka Films (UA), #BABYLON`13 (UA), Kerekes Film (SK).
Режисер – Ігор Іванько
https://www.facebook.com/fragilememory

х/ф «Люксембург, Люксембург» - фільм у виробництві, виконавчий продюсер
Виробник – Forefilms
Режисер – Антоніо Лукіч

х/ф «Ти - Космос» - фільм у виробництві, виконавчий продюсер
Виробник – Forefilms
Режисер – Павло Остріков

х/ф «Я і Фелікс» - фільм у виробництві, виконавчий продюсер
Виробник – LimeLite / Forefilms
Режисер – Ірина Цілик

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Київ * Україна
Братищенко
Олександра
Вадимівна
Ідентифікаційний код
3407512180

https://www.facebook.com/felixandme.film

к/ф «Jordan`96» - фільм у виробництві, виконавчий продюсер
Виробник – LimeLite / Forefilms
Режисер – Катерина Лесік

2018 рік – х/ф «Толока», лінійний продюсер
Виробник - «Іллєнко Фільм»
Режисер: Михайло Іллєнко

2018 рік – х/ф «Секс і нічого особистого», лінійний продюсер
Виробник - «Star Media»
Режисер: Ольга Ряшина

2016- 2017 рік – ДП «Національний центр Олександра Довженка», менеджер з дистрибуції
Реалізовані проекти альманах короткометражних фільмів «Українська нова хвиля 20/16+», документальний фільм «Джамала.ua»

2016 рік – д/ф «Лобановський назавжди» (учасник фестивалів Sheffield International Documentary Festival, Montreal Word Film Festival, Molodist International Film Festival, Sport Movies & Tv - Milano International Ficts Fest; переможець Sport Movies & Tv - Milano International Ficts Fest)
IMDB: http://www.imdb.com/title/tt5818322/?ref_=nv_sr_1
Посада – **дистрибутор**
Виробник - Das Boot Production
Режисер – Антон Азаров

2016 рік - д/ф «Крим, як це було», продюсер
Виробник - #BAYLON`13, за підтримки NATO Information and Documentation Centre
Режисер – Костянтин Кляцкін
IMDB: http://www.imdb.com/title/tt5633940/

2014 рік – д/ф «Piano», директор виробництва
Виробник - Drygas Production (Польща)
Режисер - Віта Марія Дригас
IMDB: http://www.imdb.com/title/tt5611234/?ref_=nm_knf_t2

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

Братищенко Олександра Василівна
Ідентифікаційний номер 3417512186

ДОДАТКОВО:

НАГАРОДИ

ПРОЄКТИ У ВИРОБНИЦТВІ:

д/ф «Крихка пам'ять», Режисер Ігор Іванько, Документальний повнометражний.
2018-2019 - Ex-Oriente учасник воркшопу - (Трисст. Глава, Прага).
2018:

- Odesa Film Festival - Film industry office - Приз за найкращий пітчинг;
- B2Bdoc Story & Trailer workshops.

2019:

- East Doc Platform - Docs Barcelona Prize;
- Docudays B2Bdoc Pitch,
- Docs Barcelona Speed Meetings;
- Krakow Film Festival Industry meetings;
- Odesa Film Festival - Film industry office - Work in Progress (Приз від видання "Сьогодні");
- Baltic Sea Forum of Documentaries, участь у воркшопі та пітчингу;
- EAVE on Demand, участь у воркшопі;
- "Ukraine: Here We Go!" delegation at IDFA 2019.

РЕАЛІЗОВАНІ ПРОЄКТИ:

2016 "Лобановський назавжди", Режисер Антон Азаров, Документальний повнометражний.
2016:

- учасник Sheffield International Documentary Festival;
- учасник Montreal Word Film Festival,
- учасник Molodist International Film Festival,
- отримав нагороду "Guirlande d'Honneur" як кращий документальний фільм на Sport Movies & Tv - Milano International Ficts Fest.

Дата виходу в прокат в Україні: 10.12.2016

2016 "Крим, як це було", Режисер Костянтин Кляцкін, Документальний повнометражний фільм.
2018 - 1ий приз на кінофестивалі "Місто мрії" в місті Рівне;
Дата виходу в прокат в Україні: 17.03.2016
Спеціальні покази за участі авторів фільму: Німеччина, Ізраїль, Польща, Португалія, Іспанія

2015 "Piano", Режисер Віта Марія Дригас, Документальний фільм.
2015:

- Краків, Польща (Krakow Film Festival – Польський конкурс) – Особлива відзнака журі за «поетичний та оригінальний погляд на образ української революції»;

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

м. Київ * Україна * Братищенко Олександра Вадимівна Ідентифікаційний номер 3407513180 * Київ

- Лодзь, Польща (медіа фестиваль "Człowiek w zagrożeniu") – Гран–прі «Біла кобра»,

2016:

- Варшава, Польща (Орел – нагорода Польської кіноакадемії) – Номінація у категорії: Кращий документальний фільм;
- Дьор, Угорщина (International Meetings for Film and Music) – премія за найкращий документальний фільм;
- Ґданськ (Ґданськ Фестиваль DocFilm "Гідність та робота") – відзнака за те, що «демонструє силу і безсилля мистецтва в тонкій художній формі і для досягнення нещасної правди про війну та революцію за допомогою спеціального героя – музичного інструменту»;
- Познань (Міжнародний кінофестиваль "Off Cinema") – «Срібний замок» для фільму «рухома історія про мелодію свободи, сили мистецтва та життя перед насильством»;
- Ле Рошель, Франція (Festival International du Documentaire de Creation "Escales Documentaires") – Молода премія;

2017 - Гія–де–Ісорія, Тенерифе, Іспанія (Міжнародний фестиваль документального кіно «MiradasDoc») – премія за кращий документальний фільм;

Прем'єра в Україні (організована спільно з Польський Інститут у Києві): 11.10.2017

Стрімінгова платформа:

Amazon https://www.amazon.com/Piano-Vita-Maria-Drygas/dp/B078SZ6F8F

iTunes https://itunes.apple.com/mt/movie/piano/id1282589663

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

https://lagenda.org/noticias/palmares-miradasdoc-2017

http://7kanal.com.ua/2016/03/vecher-na-7-konstantin-klyatskin-pavel-lipa-aleksandra-bratishhenko/

http://miradasdoc.com/mdoc2016/piano-presenta-en-miradasdoc-el-alma-de-la-revolucion-de-la-plaza-maidan-en-ucrania/

ФОП
ОЛЕКСАНДРА
БРАТИЩЕНКО

м.Київ * Україна
Братищенко Олександра Вадимівна
Ідентифікаційний номер 3407513180

Додаток 3

до Договору про надання гранту № UFHM1-02889

від «15» вересня 2021 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту №_____

I. Загальна інформація про Проєкт

1. Назва Проєкту: _____
2. Грантоотримувач (найменування): _____
3. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
4. Партнер (найменування): _____
5. Партнер (ЄДРПОУ): _____
6. Сектор культури та мистецтв: _____
7. Назва конкурсної програми та ЛОТ-у: _____
8. Культурний продукт _____
9. Стислий опис реалізованого Проєкту (до 100 слів): _____
10. Загальний бюджет реалізованого Проєкту (грн): _____
11. Розмір фінансування від Фонду (грн): _____
12. Сума співфінансування (грн): _____
13. Джерело співфінансування (назва юридичної особи або цільової програми) _____
14. Строк реалізації Проєкту: _____
15. Географія реалізації Проєкту: _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів Проєкту

Актуальність Проєкту_____

_____

(як саме Проєкт доповнив вже наявні актуальні теми, у чому Проєкт став унікальним, інноваційним, як Проєкт доповнив уже наявні локальний, регіональний, всеукраїнський та міжнародний культурні контексти)

Мета_____

_____

Ціль 1	…. (відповідно до проєктної заявки)
Завдання 1.1.	…. (відповідно до проєктної заявки)
Завдання 1.2.	…. (відповідно до проєктної заявки)

Результати		**Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки)**	**Індикатори досягнення (фактичні)**	**Джерело перевірки**
Результат 1	…. (відповідно до проєктної заявки)			
Результат 2	…. (відповідно до проєктної заявки)			

Ціль 2	…. (відповідно до проєктної заявки)
Завдання 2.1.	…. (відповідно до проєктної заявки)
Завдання 2.2.	…. (відповідно до проєктної заявки)

Результати		**Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки)**	**Індикатори досягнення (фактичні)**	**Джерело перевірки**
Результат 1	…. (відповідно до проєктної заявки)			
Результат 2	…. (відповідно до проєктної заявки)			

(чи вдалося реалізувати мету Проєкту, яких цілей досягнув / не досягнув Проєкт, чи обрані завдання повністю сприяли виконанню цілей; чи досягнув Проєкт очікуваних результатів, чи дотримані індикатори досягнення результатів, чи дають індикатори змогу виміряти прогрес щодо досягнення результатів; порівняйте планові та отримані результати та їх індикатори, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; чи отримані результати мають суспільну цінність, яку саме)

Цільова аудиторія _____

_____

Пряма цільова аудиторія Проєкту				
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники		Джерело перевірки
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика	

Опосередкована цільова аудиторія Проєкту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

(якою була пряма цільова аудиторія Проєкту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія (якісні та кількісні показники); порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; який інструментарій використовувався для обрахунку кількісних показників залученої цільової аудиторії; як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно задоволення їх культурних потреб, якості та результативності Проєкту)

Партнерство _____

_____

(чи були залучені партнери до реалізації Проєкту, на яких умовах; чи партнер виконав всі взяті зобов'язання; чи було партнерство взаємовигідним - результати не могли бути повністю досягнуті без співпраці; чи партнер ділився своїм досвідом, методами, моделями, даними, ідеями, знаннями і т. д.; чи Проєкт вплинув на партнера, яким чином)

Команда Проєкту _____

_____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кожного члена проєктної команди	Роль у Проєкті	Перелік обов'язків	Зайнятість у Проєкті	Вид трудових відносин	Сума отриманої винагороди (грн)

(чи пропонована структура команди Проєкту цілком справилась з поставленими завданнями, чи правильно було розподілено функціональні обов'язки, чи задіяні людські ресурси цілком відповідали потребам Проєкту)

Хід реалізації Проєкту _____

_____

Захід, вид діяльності	Період, дата виконання	Відповідальний член команди	Джерело перевірки	Бюджет заходу плановий (грн)	Бюджет заходу фактичний (грн)

(чи вдалося дотриматися заявленого робочого плану, чи всі заходи та види діяльності виконані, чи робочий план коригувався під час реалізації Проєкту, якщо так, що стало причиною внесення змін, хто приймав рішення про зміни; як коригувальні дії вплинули на реалізацію Проєкту та кінцевий результат)

Управління Проєктом, проєктні ризики _____

_____

(з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулася команда Проєкту, який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення, чи всі ризики були враховані під час планування Проєкту; як здійснювалися моніторинг та оцінка Проєкту, як приймалися рішення, чи вимірювалися ефективність та успішність Проєкту командою, які інструменти використовувались)

Інформаційний супровід Проєкту _____

_____

Тип інформаційного повідомлення (стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост і т.д.)	Заголовок інформаційного повідомлення	Назва інформаційного джерела	Адреса розміщення онлайн посилання)

(які методи, канали та інструменти поширення інформації про Проєкт використовувались, які інформаційні та медіа-партнери брали участь у реалізації Проєкту, з якими ЗМІ співпрацював Проєкт, які нові технології та медіа використовував Проєкт для поширення інформації; чи були залучені лідери думок; чи цілком досягнуто планових кількісних та якісних показників виконання комунікаційного плану, порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію, додайте скрін-шоти)

Сталість Проєкту _____

_____

(чи забезпечено вільний доступ до напрацювань та результатів Проєкту, яким чином; чи отримані результати Проєкту продовжать функціонувати, на яких засадах та умовах; чи передбачається подальший розвиток та накопичення набутого досвіду; чи передбачається тиражування та мультиплікування отриманих результатів; які партнерства вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації Проєкту, а також поза межами Проєкту, які заходи заплановано після закінчення Проєкту для поширення інформації про Проєкт, як Грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом)

_____	_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:
ФОП
ОЛЕКСАНДР БРАТЧЕНКО

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту № 4ЕЦМ1-03889
від 15 вересня 2021 року

Назва конкурсної програми:
Назва ПОТ-у:
Назва Грантоотримувача:
Назва проєкту:
Дата початку проєкту:
Дата завершення проєкту:

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації проєкту
за період з _____ по _____ 2021 року

	Загальна сума гранту		Загальна сума співфінансування							Загальна сума реінвестицій (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		Загальна сума всього проєкту	
			Кошти організацій партнерів (пояснювальна записка)	Кошти державного та місцевих бюджетів (пояснювальна записка)	Кошти інших інституційних донорів	Кошти приватних донорів	Власні кошти організації заявника	Загальна сума					
	%	грн	грн	грн	грн	грн	грн	%	грн (ст 3+ст 4+ст 5+ст 6+ст 7)	%	грн	%	грн
стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
плановий бюджет	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	100.00%	0.00
фактичний бюджет	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	100.00%	0.00
профінансовано	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00
залишок до фінансування	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00

Склав _____ _____ _____
посада підпис ПІБ

Звіт про надходження та використання коштів для реалізації проекту

Назва Грантоотримувача:

Назва проекту:

Дата початку проекту:

Дата завершення проекту

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ						Витрати за рахунок співфінансування						Витрати за рахунок реінвестицій						Загальна сума витрат по проекту, грн.				Примітки
				Планові витрати відповідно до заявки			Фактичні витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Фактичні витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Фактичні витрати відповідно до заявки			планова, грн (=7+13+19)	фактична, грн. (=10+16+22)	різниця		
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (11*12)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=14*15)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=17*18)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=20*21)			грн.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Розділ II:		ВИТРАТИ:																								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту																								
Підстаття:	1.1	*Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	1.2	*За трудовими договорами*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	1.4	*Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.4.1	Штатних працівників		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	1.5	*За договорами з ФОП*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																								
Підстаття:	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.3.1	Добові: вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.3.2	Добові: вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	2.3.3	Добові: вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи																								
Підстаття:	3.1	*[illegible] необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	3.1.3	[illegible] (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	3.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок*								0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи										0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою																								
Підстаття:	4.1	*Оренда приміщення*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	4.2	*Оренда техніки, обладнання та інструменту*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт (доб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт (доб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Підстаття:	4.3	*Оренда транспорту*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням [illegible])	км (годин)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**																							
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків ([illegible] особи, що відряджається)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**																			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
[illegible]	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Стаття:	7	**Поліграфічні послуги**																							
Пункт:	7.1	[illegible]	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	7.2	[illegible]	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	7.4	Друк [illegible]	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	7.5	Друк [illegible]	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	7.10	[illegible]	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Стаття:	8	**Видавничі послуги**																							
Пункт:	8.1	[illegible]	сторінка			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (КСВ) розділу "Видавничі послуги"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Стаття:	9	Послуги з просування																										
Пункт:	9.1	Фотосъемка				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	9.2	Відеозйомка				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламної послуги)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	9.5	Інші послуги				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (КСВ) розділу "Послуги з просування"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Стаття:	10	Створення web-ресурсу																										
Пункт:	10.1	Витрати на створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	10.2	Витрати на створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	10.3	Витрати на створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	10.4	Витрати на послуговування сайту	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (КСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																										
Пункт:	11.1	Друкування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	11.2	Друкування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Стаття:	12	Послуги з перекладу																										
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний послідовний з мови на іншу мову)	година			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити з якої на яку мову)	сторінка			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (КСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Стаття:	13	Інші прямі витрати																										
Підстаття:	13.2	*Адміністративні витрати*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (КСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Підстаття:	13.2	*Послуги комп'ютерної обробки, монтажу зведення*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (КСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу зведення"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Підстаття:	13.3	*Витрати на послуги страхування*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Підстаття:	13.4	*Інші прямі витрати*		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.4.1	[illegible]				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.4.2	Банківські комісії за переказ грошових коштів до державного бюджету (за [illegible])				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (оплата за [illegible] банку)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.4.4	[illegible]				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.4.5	[illegible]				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (зазначити конкретну назву)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (зазначити конкретну назву)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (КСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!		
Всього по розділу II "Витрати":						0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00			
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00				

ФОП

ОЛЕКСАНДРА

БРАТИЩЕНКО

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Додаток 5

до Договору про надання гранту № 4FILM1-02889

від «15» вересня 2021 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту 376 690 грн. 00 коп. (триста сімдесят шість тисяч шістсот дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)	Залишок
І транш	до 30 вересня 2021 р.	282 517,00	94 173,00
Фінальний транш	до 31 грудня 2021 р.	94 173,00	00.00
Всього		376 690,00	

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ В.Г. Безковський

м.п.

Грантоотримувач

ФОП Братищенко Олександра Вадимівна

ФОП

_____ О.В. Братищенко

м.п.