

## ДОГОВІР № 4FILM1-02439

про надання гранту

м. Київ

10 » вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "БАНК ІДЕЙ" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Мороз Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Ключ від всіх дверей» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 498 350 грн. 00 коп. (чотириста дев'яносто вісім тисяч триста п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтва, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відпсвідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

#### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

#### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

#### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть діяти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **ХІІ. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості.

пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ТОВ "БАНК ІДЕЙ"

Юридична адреса:

03186, м. Київ, вул. Велинська, буд.5, кв.26

Адреса для листування:

03186, м. Київ, вул. Велинська, буд.5, кв.26

ЄДРПОУ: 42954222

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Приватбанк"

Р/р: UA643206490000026007052759907

Тел.: +38(050)327-00-39

Виконавчий директор

В.Г. Берковський

Директор

С.М. Мороз



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-02439  
від «20» Ворень 2011 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-02439

**Назва проєкту: Ключ до всіх дверей**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Розвиток кінопроєкту

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Ключ до всіх дверей

### Назва проєкту англійською мовою

The key to all doors

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

Україна, Київ

### Початок проєкту

2021-09

### Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

### Тривалість проєкту в місяцях

2



*Директор* *С. М.*



## Формат проекту

онлайн

## Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

## Основний продукт

Сценарій

## Ключові слова за напрямками

художній фільм

## Інформація про контактну особу

### Прізвище, ім'я та по-батькові

Тімшина Тетяна Валентинівна

### Телефон

### Електронна пошта

### Функції в проекті

координатор

## Загальна інформація про проект

### Коротка інформація про проект

Дитячий фільм-казка "Ключ до всіх дверей" – оснований на однойменній книзі Олександри Орловської. Це казкова історія про сільську, але дуже допитливу дівчинку Віру, яка вірить в науку. Саме допитливість і привела її до магичних пригод. До рук Віри потрапляє чарівний ключ. Разом з казковим принцем вона мандрує різними казками, намагаючись знайти двері, які повернуть її в реальний світ. За дітьми женеться злий чаклун Клавис, йому необхідно відібрати в дітей ключ від всіх дверей. Віра не може повірити, що магія та дива існують. Але, врешті решт, вона та її друзі перемагають Клависа не чим іншим, як научними знаннями.

### Коротка інформація про проект англійською мовою

*Директор*



*с.м.*

The fairy-tale film "The Key to All Doors" is based on Alexandra Orlova's book with the same name. It is a fairy tale story about a rural but very curious girl, Vera, who likes science. It was her curiosity that led her on her magical adventures. A magic key gets into Vera's hands. Together with a Prince, she travels through fairy tales trying to find the door that will bring her back to the real world. The children are being chased by the evil sorcerer Clavis who wants to take away the key, that opens all the doors of the world. She cannot believe that all this magic is really happening to her. But in the end, Vera and the Prince defeat Clavis with nothing less than scholarly knowledge

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

498350.00

**Загальний бюджет проекту**

498350.00

**Сума співфінансування**

0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**

0

**Партнери проекту**

**Партнер**

відсутні

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

  
Директор *[Signature]* С.М.

## Інформація про організацію-заявника

### Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Банк Ідей»

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company Ideas Bank

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Код ЄДРПОУ

42954222

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1xCnDaakRe5ucuLKzkJBGUnWv4PXh3igV/view?usp=sharing>

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

59.11

### Дата реєстрації організації

2019-04-16

### Юридична адреса організації

м.Київ, вул.Волинська, 6.5, к.26

### Поштова адреса організації

Україна, 03186, м.Київ, вул.Волинська, 6.5, к.26

### Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

### Тип населеного пункту

Місто

### Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Директор  *С.М.*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://bank-of-ideas.com.ua>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Мороз Світлана Миколаївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Мороз Світлана Миколаївна – Україна; Яковлева Наталія Вікторівна - Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

Матеріально-технічна база складається з:



*Директор* 

1) власних виробничих основних фондів (транспорт, комп'ютерне обладнання, сфідсна техніка);

2) малоцінних і швидкопсувних предметів (жорсткі диски та інші накопичувачі);

Трудові ресурси – працівники, що будуть залучені у проєкті працюватимуть на підставі договорів підряду.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи є цей проєкт продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

2020р. – Виробництво документального фільму «Рутенія повернення коду нації» (за підтримки Держкіно). <https://www.youtube.com/watch?v=9lZy-VX28Oc>

**Детальний опис проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**  
За 30 років Незалежної України розвиток української культури і – іно є очевидним, але це майже не стосується дитячого та підліткового кіно. За ці роки українських фільмів для дітей не вийшло й 30. А діти насправді стратегічна та не менш вибаглива аудиторія, ніж дорослі, і кінорининок та можливість обирати між вітчизняною і голлівудською пропозицією вони звичайно обирають голлівудську, бо їх якість та кількість значно більша.

Директор *[Підпис]* С.М. :  


і постійно оновлюється. Актуальність нашого проекту полягає саме в тому, що фільм створюється саме для дитячої аудиторії віком 6+. Наші діти зростають переважно на голівудських героях, а своїх автентичних українських казкових героїв майже не знають. Ми ж плануємо показати їм легендарного козака Мамаю, незабутніх Залізконосу Бабу, Польовика, змія Козьолка в т.ч. В цих героїв неможливо не закохатися. Також, слід зазначити, що окрім магії та чудес, які надзвичайно приваблюють дітлахів, особливий акцент в фільмі буде надано важливості навчання та володіння науками.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

В народних казках передається з покоління в покоління мудрість народу, усе, що є вартим уваги нащадків, життєвий досвід, мрії народу, його почуття. Саме в народних казках відбивається характер нації та обставини її життя, і українські казки відрізняються від казок братів Грімм, так само, як відрізняється українець від німця. Наші казки завжди виховували, й виховують тегер, любов до рідної землі, рідної домівки, рідної матері, до народу і Батьківщини в цілому. Наш проект, на додаток всьому переліченому, ще й підсилить емоціональний ефект, завдяки найкрасивішим натурним локаціям України. Дитячий фільм-казка «Ключ до всіх дверей» безумовно має міжнародний потенціал, що дозволить популяризувати українську культуру у світі.

### **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Наша компанія доволі молодша - заснована лише два роки тому. Але команда складається з професіоналів, які більш ніж 15 років відточували свою майстерність в галузі кіно. Ми дуже динамічно розвиваємося і намагаємося виробляти лише актуальний аудіовізуальний продукт. Вважаємо, що в Україні критично не вистачає якісного контенту для наймолодшого глядача, з вічними та сучасними меседжами. Ми хочемо зростати разом з нашими глядачами, серед яких й наші власні діти.

### **Чому проект є унікальним?**

Унікальність нашого проекту полягає у тому, що сюжет фільму поєднує в собі жваві, динамічні й сучасні події (погоні, бійки, трюки, техніку, науку) з фантастичними українськими народними героями, дивами та магією. За умови якісної реалізації всього виробничого циклу проекту, на екрани фільму (за 2-3 роки), прогнозуємо зростання інтересу до цього жанру, довіру до нього як маленького глядача, так і колег, які долучатся до нас

Директор  *С. М.*

створенні такого перспективного контенту.

### **Чому проект є інноваційним?**

Зазвичай етап створення сценарію не вимагає використання інновацій. Але ми, користуючись сучасними сценарними технологіями, свідомо будемо закладати любов до України в кожен аспект сценарію: презентуємо красу нашого краю через унікальні природні локації, які не можливо відтворити в декораціях, музичний класик України - сучасними саундтреками, але з використанням архаїчних інструментів, в поєднанні з рок- та народним вокалом, презентуємо найцікавіші страви української кухні, а головне - українців, як надзвичайно кмітливий та добрий народ, з яким хочеться познайомитися ще ближче. Під час продакшену та постпродакшену фільму будуть використані найсучасніші способи зйомки та обробки матеріалу. Наприклад, при створенні образу русалоньок, планується використання технології перенесення міміки, яка застосовується для створення цифрових двійників.

### **Основна мета проекту**

Основною метою проекту є створення цікавого дитячого контенту який поєднує науку, пригоди, нові технології, прагнення до знань та українську народну культурну спадщину. Зробити такий собі казковий екшн

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Ціллю проекту є органічне поєднання сучасних високих вимог до сценарної оповіді, що зацікавлять фестивалі класу А та виробників, з автентичними, притаманними лише українським казкам, героями.

#### **Завдання**

Співпраця з сценаристами, що мають досвід створення контенту для міжнародних web-платформ.

#### **Результат 1**

Результатом роботи стане сценарій, цікавий міжнародній аудиторії та розроблений презентаційний пакет фільму для подальшого його представлення українським та іноземним продюсерам.

#### **Результат 2**

Ще одним результатом роботи стане відкриття нового імені автора сценарію для українського кіноринку, а саме Олександри Орлової, яка

*Директор*



*Орлова С.М.*

наразі відома як письменниця дитячої літератури.

### **Індикатори досягнення результатів**

Індикаторами досягнення результатів стане виготовлений сценарій (мінімум на 90 сторінок) та презентація проєкту (мінімум 8 сторінок)

### **Ціль**

Спонукаючи маленького глядача до отримання знань та майбутньої професії. Викликати бажання бути розумним і створювати свої власні винаходи.

### **Завдання**

Чіткіше прописати лінію пригод Віри і Маркуса, і тих знань, з допомогою яких Віра долає чаклунство Клавіса.

### **Результат 1**

Меседж "Наука є диво, а диво - є наука" проявити в найрізноманітніших сценарних формах і ситуаціях.

### **Результат 2**

Створити образ головної героїні таким привабливим, щоб його хотілося наслідувати і її історію, як історію успіху, про яку мріє кожна сучасна дитина.

### **Індикатори досягнення результатів**

Високою оцінкою на цій роботі стане затвердження фінального драфту міжнародним сценаріст-досвідцем, та пропозиції по співпраці і копродукції від іноземних продюсерів та дистриб'ютерів.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту**

Прямою цільовою аудиторією є діти віком 6+ та їх батьки, що складають близько 5-6 млн. глядачів в Україні.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту**

Опосередкованою аудиторією-1 є класні керівники молодших класів, старші брати та сестри. Близько 3-4 млн глядачів в Україні.

Опосередкованою аудиторією-2 ми вважаємо насамперед європейську міжнародну аудиторію, тому й плануємо якісний дубляж та переклад сценарію фільму англійською.

*Директор*



*С.М.*



**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Згідно отриманих аналітичних даних, контент для дитячої аудиторії є одним з пріоритетних запитів від телеканалів та провідних веб-платформ. Це підтверджують й наші особисті контакти з керівництвом телеканалів.

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Кінцеві результати проекту будуть повиністю відповідати інтересам обраної цільової аудиторії, а саме: юні глядачі отримують казкову екшн-історію, де звичайно є добро і зло, погоні, казкові персонажі, та тісно переплетані між собою магія та наука.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Особи та інституції, що можуть негативно та позитивно впливати на проєкт на стадії девелопменту відсутні.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкій аудиторії?**

На етапі девелопменту сценарію, робота зі спікерами зазвичай не проводиться. Але всі члени творчої команди будуть амбасадорами проекту і будуть розповідати про трєребіг робіт та основні меседжи.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Буде створена соціальна сторінка Заявника, на якій ми будемо розповідати про хід роботи над проєктом, підкріплюючи цікаві моменти фотографіями та тематичними малюнками, та інформацією про наших казкових героїв. Також плануємо організувати інтерактивне спілкування з підписниками на предмет обізнаності про локації, стиль (стімпанк), обраний для візуальної концепції та магичні артефакти. Звичайно, на сайті Заявника буде розміщена інформація про те, що проєкт створюється за підтримки УКФ.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Наприкінці реалізації проекту буде розіслано яскравий прес-реліз всім

Директор



культурним медіа всієї України, щодо надання інтерв'ю про проект і перспектив його розвитку.

Платних матеріалів в ЗМІ ми принципово не замовляємо, тому не можемо точно вказати кількість виходів у ЗМІ. Але зазвичай нашими проектами активно цікавляться журналісти, і виходить не менш ніж 30 статей про старт нашого проекту.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

Плануємо розповідати про обіг проекту як на сайті компанії так і на сторінці проекту у фб. Враховуючи невеликі строки реалізації проекту, запланована кількість підписників на момент здачі проекту сягає близька 1000 чоловік та 300 переглядів на кожен допис.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

Довгостроковим результатом проекту стане відзнятий фільм, права на трансляцію якого будуть продані іноземним дистриб'ютерам.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**

В проекті акцентується увага на дуже важливому питанні: всі діти, незалежно від статі та віку, мають право отримувати знання в будь-якій сфері. Два роки локдауну знизило бажання дітей навчатися і мотивація вчитися падає щороку. Наш фільм спонукає до нових знань, проведе асоціацію знань з магичною суперсилою героя, стане підтвердженням того, що неважливо хто ти, де і в яких умовах ти живеш - знання ніколи не завадять. І для того, щоб отримати їх - головне мати бажання. Неможливо передбачити, коли вони тобі можуть знадобитися, але треба пам'ятати: «Знання можуть врятувати тобі життя».

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

З метою запобігання плагіату, сценарій не може бути викладений у вільний доступ. Але надалі ми плануємо брати участь у сценарних конкурсах, де його прочитають багато представників кіноіндустрії, та сценарних лабораторіях. Такж, готові ділитися набутим досвідом в інтерв'ю ЗМІ та з колегами на семінарах та творчих зустрічах.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого**



Директор *С.М.*

## **бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Планується участь у державних та міжнародних грантових програмах та конкурсах, з метою отримання фінансування на виробництво фільму.

## **Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Наразі партнерства передбачені лише в частині ко-продукції фільму, але, звісно, буде домовленість з одним з провідних українських телеканалів та компанією-дистриб'ютером.

## **Команда проекту (основні виконавці)**

### **ПІБ члена команди**

Яковлева Наталія Вікторівна

### **Роль у проекті**

продюсер

### **Перелік основних обов'язків**

Організація процесу, підбір команди, пошук партнерів, робота над структурою і новими героями, затвердження біблії, поєпізодного плану та готового сценарію, фінальні правки

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: Київський національний університет культури і мистецтв, / факультет режисура естради та масових свят

Досвід роботи: 2003 - 2006, ІНТЕР: ток-шоу Іллі Ноябрьова "Я все про вас знаю", "Ми все про вас знаємо" - редактор;

STAR MEDIA: 2006 -2008 рр: Телеканал «1+1»: танцюваль-е шоу «Танці з зірками» (1,2,3 сезони) - координатор проекту;

"Friends Production" 2006 -2013 роки: Новий канал: музичне шоу «Фабрика зірок» (2,3 сезони та суперфінал) – креативний продюсер.

Розважальні шоу НОВИЙ КАНАЛ: «Чи розуміти ти за п'ятикласника», «Зірка караоке», ICTV "Самозванці", ІНТЕР: РОЗІГРАШ у Вечірньому Кварталі" - креативний продюсер;

STAR MEDIA: 2013-2015 роки автор та виконавчий продюсер шоу «Зірка

*Директор*



*С. М.*

Ютуба» на телеканалі іctv;

2016-2018 рр Креативний продюсер, автор ідеї, голова сценарної групи т/с «Східні солодоці» (та 2 сезони).

БАНК ІДЕЙ: 2018-2021 Продюсер, голова сценарної групи, автор ідеї 10-серійного серіалу «Плеяда» на стадії девелопменту (проект двічі отримав підтримку УКФ).

2018-2021 - Креативний продюсер девелопменту, голова сценарної групи художнього історичного серіалу з 10 епізодів «Кава з Кардамоном», за мотивами бестселера «Мелодія кави в тональності кардамону» Наталії Гурницької (за підтримки УКФ).

2020-2021 Сценарист міні-серіалу з 4 епізодів «Новорічна історія» (за підтримки Держкіно).

2020-2021 голова сценарної групи художнього повнометражного фільму «Кава з Кардамоном» (за підтримки УКФ і Держкіно).

Портфолію робіт:

«Східні солодоці» 1 сезон <https://www.youtube.com/watch?v=94kM7DCF3ss&list=PLhuA9d7RIOdbla6G93pQtVDruNYw0zevg>

«Східні солодоці» 2 сезон

<https://www.youtube.com/watch?v=iuQ8YOWifZ8&list=PLcNEJM-gDKeicxi0g2lddcxrgxBQg7LXy>

«Плеяда» тизер

<https://www.youtube.com/watch?v=gZLdqVR5X4Q>

«Кава з кардамоном» тизер

<https://www.youtube.com/watch?v=1hXYZtPlvf0>

«АЕРОРОЗВІДКА: Технологічна Січ»

<https://www.youtube.com/watch?v=0igMFaGfkNA>

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Готфрід Антоніна Володимирівна

**Роль у проєкті**

Сценаристка, режисерка

**Перелік основних обов'язків**

Впровадження нових автентичних казкових героїв в структуру



*Директор*

*Готфрід А.В.*

оповідання, нові сюжетні лінії, вигадані герої

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

20%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: а) Київський національний університет театру, кіно і телебачення ім. І.К. Карпенко-Карого / випусниця кафедри кіно і телебачення, майстерня Костильова В.А., Слупського Ю.)

б) Інститут екранних мистецтв / спеціалізація: «Режисер телебачення»

Досвід роботи: 2020-2021 Автор ідеї, режисер документального фільму «Рутенія. Повернення коду нації» (за підтримки Держкіно) Автор ідеї, шоу-ранер та режисер-постановник серіалу «Нетяма2. Битва» (Продакшн студія PRO CUT, платформа реалізації - MEGOGO)

з 2016 по теперішній час - ТРК Україна / Режисер- постановник, автор ідеї серіалу «Агенти Справедливості».

2014-2016 телеканал ICTV / Режисер-постановник департаменту спец. проектів: «Дістало!» (програма журналістських розслідувань), «Головна програма» (щотижневий документальний альманах), Цикл документальних фільмів <http://nebesnasotnia.ictv.ua> «Революція гідності»; «На передовій»; «Третя всесвітня. Другий фронт»; «Чорні тіні Майдану»; «Скрябін. Постскриптум»

Портфоліо робіт: Мультіплікаційний фільм «Шевченко. Знайомий і невідомий»

Телесеріали: «Сімейні мелодрами» «Агенти справедливості»

Документальні фільми: «На передовій. Військові нариси», «Перша Вітчизняна. Другий фронт» «Спецназ. Повернутися живими», «Точка неповернення-Нурієв, Баришніков, Годунов»

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Орлова Олександра Вячеславівна

**Роль у проекті**

Автор оригінального твору, дитячої казки «Ключ до всіх дверей» (Видавництво Читаріум 2021р.) Слівсценарист, сценарій-доктор

*Орлова Олександра Вячеславівна*



Директор

## Перелік основних обов'язків

Адаптація діалогів, інтеграція нових ліній та персонажів, фінальне редагування

## Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

## Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Світа: навчалася в Київському Міжнародному Університеті на факультеті журналістики і пізніше в Інституті розвитку дитини при НПУ ім. М.П.Драгоманова

Відзнаки: У 2007 році закінчила свою першу фантастичну повість "Катрусина любов", що була представлена серед конкурсних робіт у "Коронації слова"

Книжка "Чарівне горнятко" була відібрана до каталогу Українського інституту книги і представлена на українському стенді Франкфуртського книжкового ярмарку восени 2019-го року.

Видання: "Подорож до країни Мурвіль" (2013) Видавництво Зелений пес.

"Ліза і друзі. Слова ввічливості/Lisa and Friends. Polite Words" (2016)

"Ліза і друзі. Сім'я/Lisa and Friends. Family" (2017)

Серія англійських видань для проекту Chimalecha Books (2017).

[https://www.amazon.com/Oleksandra-Orlova/e/B06XJQ2W3Z/ref=sr\\_ntt\\_srch\\_lnk\\_1?qic=1498766347&sr=8-1](https://www.amazon.com/Oleksandra-Orlova/e/B06XJQ2W3Z/ref=sr_ntt_srch_lnk_1?qic=1498766347&sr=8-1)

Збірка оповідань для молодших підлітків "Окуляри і кролик гном" видавництва Братське. Оповідання "Окуляри і кролик гном" (2018).

<https://www.bratske.org.ua/download/okulyary-i-krolyk-hnom-pdf/>

Упорядниця та одна з авторів збірки "Теплі історії в конвертах" із серії українських бестселлерів в "Теплі історії" видавництва Брайт Букс.

Оповідання: "Відкрити в разі сімейної сварки", "Валансі пише листи", "Близнючки" (2018).

<https://www.yakaboo.ua/tepli-istorii-v-konvertah.html>

Авторка історії Гайдемарі Стефанишин-Пайпер у книжці "Це зробила вона" видавництва Видавництво (2018).

[https://www.yakaboo.ua/ua/ce-zrobila-vona.html?gclid=Cj0KCQJwktKFBhCkARIsAJeDT0jqsHdOAI86CLnjZTg6lLrCOKGLDb2vIJHOMjO2ZCk57kfsdF-b3cB0aAgtmEALw\\_wcB](https://www.yakaboo.ua/ua/ce-zrobila-vona.html?gclid=Cj0KCQJwktKFBhCkARIsAJeDT0jqsHdOAI86CLnjZTg6lLrCOKGLDb2vIJHOMjO2ZCk57kfsdF-b3cB0aAgtmEALw_wcB)

"Ом і Дзень". Книжка-картинка. Видавництво Книгаренька (2018).

<https://www.yakaboo.ua/om-i-dzen.html>

"Чайна книжка. Історії про чай і не тільки". Збірка оповідань

Директор



С.М.

Видавництво Брайт Букс (2019).

<https://brightbooks.com.ua/chayna-knyzhka-istoriyi-pro-chay-i-ne-tiky>  
"Нечуй Невмирущий". Повість. Видавництво Ранок (2019).

<https://www.yakaboo.ua/nechuj-nevmiruschij.html>

Гарбузова відпустка Pumpkin Holiday. Білінгва. Видавництво Крокус (2019).

<https://bookopt.com.ua/ru/garbusova-vidpustka.html>

Чарівне горнятко. Книга-картинка. Видавництво Читар ум (2019).

<https://nashformat.ua/products/charivne-gornyatko-916815>

Морські тезки. Mix and Match. Видавництво Маміно (2020).

<https://balyuk.com.ua/morski-tezki/>

Ключ до всіх дверей. Повість. Видавництво Читаріум (2020).

<https://www.yakaboo.ua/kljuch-do-vsih-dverej.html>

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Тімшин Іван Анатолійович

**Роль у проекті**

Сценарист, діалогіст

**Перелік основних обов'язків**

Створення поепізодного плану, Написання діалогів, внесення правок

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

40%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 300 знаків)**

Сценарист та креативний продюсер : Слава со Славеком Славіним <https://www.youtube.com/channel/UCAp8j0FgOBULjuYYmZRZ1kQ> (60 тис.підписників на каналі)

«11 дітей з Моршина» - повний метр – соавтор сценарію

«Бобот» - повний метр, фантастика – соавтор сценарію

«Танк» - повний метр, нуар – автор сценарію Виграв пітчінг на державне фінансування. Крашій пітчінг Берлінського кінофестивалю

*Директор*  *С.М.*

«Дорога» - короткий метр – соавтор сценарію.

(ЗОЛОТИЙ ДЮК за Кращий український короткометражний фільм)

(Спеціальний приз журі фестивалю «Slamdance»)

«Розв'язка» - короткометражний фільм – автор сценарію (Виграв пітчінг на державне фінансування)

Сценарій короткого метра «Гамбург» - спеціальний диплом

кінофестивалю Молодість, 2012 рік; «Short film corner» Каннського

фестивалю, 2012 рік. «Побачення» - учасник конкурсної програми фестивалю короткометражних фільмів в Клермон-Феррані.

Редактура: «Ангели війни» - 4 серії – Скрипт-лікар (Премія «Теле-тріумф» за кращий міні-серіал, 2012 рік)

Експерт 11, 12 та 14-го конкурсу Держкіно за напрямком «Ігрові повнометражні національні фільми (для широкої глядацької аудиторії)» та «Неігрові фільми національні».

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Мороз Світлана Микслайівна

**Роль у проекті**

директор компанії-заявника

**Перелік основних обов'язків**

укладання угод, контроль цільового використання коштів, робота з аудитором.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Мороз Світлана Микслайівна - має майже 30-річний досвід роботи на управлінських посадах як в національних так і міжнародних компаніях. З 2019 року - співзасновник компанії ТОВ "Банк Ідей" - проєкційна компанія, що працює в царині аудіо-візуального мистецтва. За плечима успішні переговори з Держкіно, УКФ та USAID.

Директор *С.М.*





**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики - це хвороба когось з членів команди, або й декількох, але ми майже всі взаємозамінні і готові в разі потреби тимчасово розділити функції хворого на решту членів команди. До того ж, продюсер готовий взяти на себе будь-яку функцію хворого члена команди, адже має відповідний досвід роботи. Проект створюється на цьому етапі дистанційно, всі зустрічі та наради відбуваються онлайн.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Зовнішні ризики - загострення військових дій на сході і падіння курсу гривні, що спричинить зміни в фактичній оплаті за роботи. Але ми домовляємось з усіма членами команди фіксувати гонорар в гривні. Це є загроза невиплати другої частини траншу Фондом через форс-мажор.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Ми щотижня збираємо зум-конференцію, на якій плануємо наступні етапи робіт, коригуємо та звітуємо про виконану роботу. Також, дуже ретельно перевіряємо ринкові ціни на всі послуги, отримуємо мінімум 3 пропозиції по кожній.

**Моніторингова інформація**

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

*Директор*



*С.М.*

4

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

*Директор*  
*Сергей С.М.*



так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація добросовісності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

**Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже**

*Директор*



*С.М.*

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № НН/МН/2021/01  
від 10.08.2021 року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту  
Назва Заявника: ТОВ "Банк Дієй"  
Назва проєкту: "Ключ до всіх дверей"  
Дата початку проєкту: вересень 2021  
Дата завершення проєкту: 15.11.2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	498 350,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1 Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2 Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5 Інших кошти організації-партнерів	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	498 350,00

\* За наявності співфінансування надає інформацію про джерело коштів та місце витрат на реалізацію проєкту

*Васильчук*



*Мороз С.М.*

Кошторис витрат проекту  
Назва замовника: ТОВ "Банк Ідеї"

Назва проекту: "Ключ до всіх дверей"

Дата початку проекту: вересень 2021

Дата завершення проекту: 15.11.2021

Розділ:	II	ВИТРАТИ:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	15
					Планові витрати відповідно до заявки	Кількість періоду	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту								
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у випадку премії)								
Пункт:	1.1.1	Мороз Євген Миколайович, директор		місяць	2,00	4 000,00	8 000,00	8 000,00		контрольне документооборот, відповідальна за цільове використання коштів робота з аудиторською компанією)
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ посада (роль у проекті)		місяць			0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ посада (роль у проекті)		місяць			0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами			0,00		0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ посада (роль у проекті)		місяць			0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ посада (роль у проекті)		місяць			0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ посада (роль у проекті)		місяць			0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ			2,00		62 112,00	62 112,00		
Пункт:	1.3.1	Олександр Орлова, адміністраторівня бібліоінформаційні системи редактор		місяць	2,00	31 056,00	62 112,00	62 112,00		Передача авторських прав, контрольне документів, сюжету послідовності Скрипт редактор
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, замачити конкретну назву послуг/виконання робіт		місяць			0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, замачити конкретну назву послуг/виконання робіт		місяць			0,00	0,00		
Стаття:	1.4	Собівартість витрат з оплати праці (нарахування ЄСВ)			8 000,00		1 750,00	1 750,00		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			6 000,00	0,22	1 700,00	1 700,00		
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами			0,00	0,22	0,00	0,00		
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	0,00		
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП			1,00		229 050,00	229 050,00		

*Директор*



*Група СА*

Пункт:	1.5.1	Готфрид Антоніна Володимирівна, сценаристка, режисерка / створення повільного плану відродження українських ірландських казкових героїв в сюжетну лінію	проект	1.00	50 000.00	50 000.00	50 000.00	50 000.00	відповідає за структуру фільму. Заверджує головні події фільму, візуальні переходи з одного казкового світу в інший
Пункт:	1.5.2	Жовтєва Наталя Вікторівна - продюсер проекту, редактор діалогів	місяць	2.00	39 525.00	79 050.00	79 050.00	79 050.00	Відповідальна за розвиток сюжетної лінії, затверджує діалог, вносить правки. Розробляє сценарій проекту
Пункт:	1.5.3	Імашин Іван Анатолійович (сценарист, створення діалогів)	проект	1.00	100 000.00	100 000.00	100 000.00	100 000.00	Робота над проектом триватиме 2 міс. Розробка драматургічної історії, створення повільного плану, вдосконалення полігону та синклітику відродження українських архаїчних казкових героїв в сюжетну лінію. Написання діалогів
Пункт:	1.5.4					0.00	0.00	0.00	
Пункт:	1.5.5					300 922.00	300 922.00	300 922.00	
<b>Всього по слайду 1 "Винесення членів команди":</b>									
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	2.2.1	Вартість проживання (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	2.2.2	Вартість проживання (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	2.2.3	Вартість проживання (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0.00	0.00	0.00	0.00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)			0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	2.3.1	Добові вказати ПІБ, розрахунок на відряджену особу)	доба		0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	2.3.2	Добові вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	2.3.3	Добові вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Всього по слайду 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>									
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи							
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання цього проєкту			0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	



*Супермаркет*

*С.М.*

Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту фінансування (за рахунок ідентифікації)						0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга					0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга					0,00
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>								
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00				0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, площі, орендні)	кв м (площа діб)		0,00			0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, площі оренди)	кв м (площа діб)		0,00			0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, площі оренди)	кв м (площа діб)		0,00			0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00				0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (діб)		0,00			0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт (діб)		0,00			0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт (діб)		0,00			0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспортних засобів		0,00				0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості/класу годин)	км (годин)		0,00			0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості/класу годин)	км (годин)		0,00			0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кількості/класу годин)	км (годин)		0,00			0,00
Підстаття:	4.4	Оренда спеціально-послужбових засобів		0,00				0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00			0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00			0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00			0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00				0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00			0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00			0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00			0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":</b>								
Стаття:	5	Витрати унаслідок проекту, які будуть угодні у доходах проекту та не отримуватимуть оплати праці галузі використання		0,00				0,00
Підстаття:	5.1	Послуги з керуванням		0,00				0,00

*Відомості*



*Григорук С.М.*

Стаття:	Створення веб-ресурсу								
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00				
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00				
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00				
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	10.5	Створення внески за договорами ЦПХ з підрайонними ІСВВ розділу "Створення веб-ресурсу"		0,77	0,00	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу"</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Стаття:	11	<b>Придбання металічних, навічальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>							
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Стаття:	12	<b>Послуги з перекладу</b>							
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний, послідовний, з якої на яку мову)	година	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	12.2	Письмовий переклад з української на англійську мову	сторінка	140,00	300,00	42 000,00	42 000,00	переклад сценарію. Білії персоналів синхронізу. логічну та презентації на англійську мову	
Пункт:	12.3	Редактування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00		
Пункт:	12.4	Складальні внески за договорами ЦПХ з підрайонними ІСВВ розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу"</b>				<b>140,00</b>	<b>300,00</b>	<b>42 000,00</b>	<b>42 000,00</b>		
Стаття:	13	<b>Інші прями витрати</b>							
Підстаття:	13.2	<b>Адміністративні витрати</b>							
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяць	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Бухгалтерію в штаті. Було укладено угоду з бухгалтером на ведення цього проекту. Дані перерахунок і платіжні списки надіслані спеціалізованим з відділом.	
Пункт:	13.1.2	Коридорні послуги	послуга	1,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Коридорні супроводження проекту, особливо в частині передачі прав власності на інтелектуальні праці	
Пункт:	13.1.3	Складальні внески за договорами ЦПХ з підрайонними ІСВВ розділу "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	13.2	<b>Послуги ком'ютерної обробки, моніторингу, зовнішній</b>							
Пункт:	13.2.1	Завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	13.2.2	Завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	13.2.3	Завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	13.2.4	Складальні внески за договорами ЦПХ з підрайонними ІСВВ розділу "Послуги з обробки моніторингу"		0,00	0,00	0,00	0,00		

*Відповідальний*



*В.С.С.*



Підстаття:	13.3	Виплати на послуги страхування		0,00		0,00		
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00		
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00		
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00		
Підстаття:	13.4	Інші прями виплати		15,00		88 428,00		88 428,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00	0,00		0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	2,00	200,00	400,00		400,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	2,00	50,00	100,00		100,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00
Пункт:	13.4.5	Створення візуального презентаційного матеріалу	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00		9 000,00
Пункт:	13.4.6	координатор проекту	місяць	2,00	22 864,00	45 328,00		45 328,00
Пункт:	13.4.7	Розробка художнього образу казкових вигаданих персонажів	персонаж	8,00	4 200,00	33 600,00		33 600,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні вчаски за договорами ЦПХ з підприємствами (СОВ) розділу "Інші прями виплати"			0,22	0,00		0,00
Всього по статті 13 "Інші прями виплати":				18,00		135 428,00		135 428,00
Всього по розділу II "Виплати":						498 350,00		498 350,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00		0,00	



*Відомий*  
Початок

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*