

ДОГОВІР № 4FILM1-01100
про надання гранту

м. Київ

«16» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Лісенбарт Дмитро Вячеславович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.03.2019 р., № 20690000000046690, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Останній Козак» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 347 100 грн. 00 коп. (триста сорок сім тисяч сто гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акта про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороні особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження

нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати стримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право користуватися безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кінозиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняється від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

М.П.

Грантоотримувач

ФОП ЛІСЕНБАРТ ДМИТРО
В'ЯЧЕСЛАВОВИЧ

Юридична адреса:
Україна, 04213, місто Київ, ВУЛИЙЦЯ
ПРИРІЧНА, будинок 9-А, квартира 81
Адреса для листування:
Україна, 04213, місто Київ, ВУЛИЙЦЯ
ПРИРІЧНА, будинок 9-А, квартира 81
ЄДРПОУ: 2750612938
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ «ОЩАДБАНК»,
Головне Управління по м. Києву та
Київській області
Р/р: UA233226690000026008501206353
Тел.: 0 (67) 630 22 52

ФОП

М.П.

Д.В. ЛІСЕНБАРТ

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-01100
від «15» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-01100

Назва проєкту: Останній Козак

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Останній Козак

Назва проєкту англійською мовою
The Last Cossack

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
Київ

Початок проєкту
09.2021

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проєкту в місяцях
2

Роб Лісабарець Г.В. 15/09/21

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Презентаційний пакет

Ключові слова за напрямками

анімаційний фільм

комп'ютерна анімація

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Хало Віталій Вікторович

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Координатор проекту, продюсер

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Останній козак - фантастичний анімаційний короткометражний фільм, виконаний у постапокаліптичній стилістиці. Основна мета - створення і просування актуального образу Козака у всьому світі, що, нарешті допоможе формуванню образу актуального сучасного українського героя.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The Last Cossack is a fantastic animated short film made in a post-apocalyptic style. The main goal - the creation and promotion of contemporary image Kozak worldwide that finally helps the formation of the actual image of the modern Ukrainian hero.



Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

347100

Загальний бюджет проекту

347100

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа - підприємець Лісенбарт Дмитро В'ячеславович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual - entrepreneur Lisenbart Dmitry Vyacheslavovich

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ

2750612938

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації

2019-03-19

Юридична адреса організації

04213, М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ПРИРІЧНА, БУДИНОК 9-А,
КВАРТИРА 81

Поштова адреса організації

04213, М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ПРИРІЧНА, БУДИНОК 9-А,
КВАРТИРА 81

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/dmytro.linsenbarth>

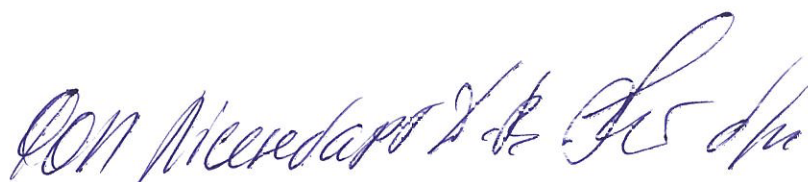
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лісенбарт Дмитро Вячеславович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ЛІСЕНБАРТ ДМИТРО В'ЯЧЕСЛАВОВИЧ, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. є власне обладнання для повного циклу виробництва анімаційних відеороликів

2. ні

3. є команда професійних виконавців-фрілансерів для всіх етапів виробництва роликів

4. ні


5. ні

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2021, 4AVS31-01100, Анімовані дитячі пісні "Першосвіт"

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні



Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Як режисер, реалізував анімаційний фільм "Непотрібні речі", 14 хвилин, за підтримки Держкіно України, 2020 рік, сума фінансування 1996528 грн

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Фантастика є затребуваним сучасним жанром. Анімаційна фантастика, як і тематика постапокаліпсису, затребувана підлітками і дорослими, як ми бачимо з успіху відповідних референсних проектів. Крім того, пошук образу сучасного українського героя, який би міг уособити і консолідувати навкруги себе - задача, яка вже не один рік стоїть перед вітчизняними митцями, і ми пропонуємо своє бачення вирішення даної проблеми. Таким чином, наш проект відповідає духу часу і запиту цільової аудиторії, і є перспективний як для культури країни, так і для уваги підростаючого покоління.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Ми розробляємо сучасний анімаційний проект з інтернаціональною перспективою, що працюватиме на укріплення актуального іміджу модернової України.

Козак є одним з символів України, ми ж даємо сучасну версію цього образу, який далекий від усталеного образу "шароварщини", але наголошуємо суть козака - вільної і сильної в усіх сенсах людини.

Пропозиція бачення сучасного українського героя консолідує навколо себе підліткову аудиторію і дає відчуття причастності до українства не в плані "Україна - це щось давнє", а "Україна - це круто".

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями

Роман Місєрєвський

діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Анімація - наша робота, наше покликання, наша місія.

Ми прагнемо створювати сучасний якісний україномовний контент світового рівня для наших українських дітей і підлітків. Анімаційна фантастика - ніша, в якій би ми хотіли мати виключну експертність. Як режисер, Дмитро Лісенбарт вже реалізував анімаційну фантастичну короткометражку "Непотрібні речі" за мотивами оповідання Роберта Шеклі. Останній козак - це наступний, вже авторський крок в цьому напрямку. Кінцева наша мета - створення сучасного вітчизняного анімаційного альманаху за прикладом "Любов, смерть та роботи", цей формат є надзвичайно перспективний на сьогодні.

Чому проект є унікальним?

Останній козак унікальний тим, що:

1. є оригінальний сценарій,
2. класичний український герой занурюється в сучасний контекст.

Ми фіксуємо оновлений образ і просуваємо, популяризуємо його в світі, що надзвичайно важливо для міжнародного іміджу сучасної України.

Чому проект є інноваційним?

Ми використовуємо сучасні анімаційні технології і реалізуємо проект, що відповідає найсучаснішим трендам в анімаційному виробництві.

Основна мета проекту

Створення і просування сучасного образу Козака в світі.

Весь світ має чітку асоціацію, хто такий Самурай, чи Вікінг, чи Індіанець незалежно від контексту, в яких ці образи використовуютьс - від історичних фільмів до альтернативної / фантастичної реальності.

Козак має стати в один ряд з цими усталеними образами.

Цілі проекту

Ціль

Створити унікальну сучасну історію про Козака

Завдання

Створити сценарій та сториборд анімаційного фільму Останній козак

Результат 1

Створено сценарій фільму орієнтовним хронометражем 15 хвилин екранного часу



Результат 2

Створено сторіборд, згідно до сценарію і режисерського бачення фільму, орієнтовним хронометражем 15 хвилин екранного часу

Індикатори досягнення результатів

1. Вироблено режисерське бачення фільму.
2. Створено (доопрацьовано) логлайн та синопсис фільму.
2. Створено поепізодний план фільму (драматургічні перипетії).
3. Створено діалоги фільму.
4. Сценарій записано у форматі, що відповідає професійним стандартам кіновиробництва. Обсяг сценарію 15 (+/-3) сторінок, в залежності від обсягу описових частин.
5. Отримано сторіборд з 60 (+/- 5) основних планів фільму середнього ступеню промальовки, з пропрацьованою композицією, який стане основою режисерського сценарію фільму.

Ціль

Створити образ Останнього козака

Завдання

Розробити візуальний стиль образу і світу Останнього козака

Результат 1

Проведено дослідження візуальних референсів та синтезовано бачення Козака і його світу / світів.

Результат 2

Створена біблія персонажів фільму та створено стиль.

Індикатори досягнення результатів

1. Створені ескізи персонажів фільму. Планується 4 основних персонажа.
2. Створена біблія персонажів фільму з описом та візуалізацією. Розроблені необхідні фази зображень для 4 основних персонажів.
3. Розроблено кольорове рішення фільму.
4. Створені майстер фони, які стануть основою препродакшену фільму. Планується 4 основних локації для тизеру.

Ціль

Створити презентаційний пакет проекту

ООН Мисленаро Д.В. К.С. 1/19

Завдання

Створити стратегію просування проекту, презентацію проекту та тизер проекту.

Результат 1

Створена презентація проекту у обсязі до 10 сторінок, що містить паспорт проекту, опис технології виробництва, арт-концепцію проекту та команду проекту.

Результат 2

Створено тизер проекту хронометражем 30 секунд, який заявляє основних персонажів та основні локації майбутнього фільму, дає розуміння кольорового рішення та атмосфери фільму.

Індикатори досягнення результатів

1. Вироблена стратегія просування проекту - документ, що містить канали просування, шляхи пошуку фінансування для створення фільму.
2. На основі розробок, створена презентація проекту для пітчінгу проекту обсязі до 10 сторінок, що містить паспорт проекту, опис технології виробництва, арт-концепцію проекту та команду проекту. В наявності *.ppt та *.pdf файли презентації.
3. На основі розробок, створено тизер проекту хронометражем 30 секунд, який заявляє основних персонажів та основні локації майбутнього фільму, дає розуміння кольорового рішення та атмосфери фільму. В наявності *.mp4 та *.mov файли тизеру.

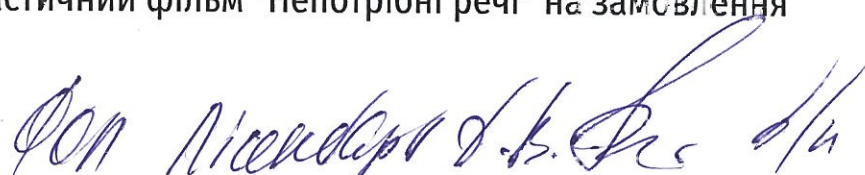
Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Основним джерелом фінансування авторських анімаційних фільмів в Україні є Державне агентство України з питань кіно.

В першу чергу, аудиторією проекту є експерти Держкіно, які відбирають проекти для подальшого фінансування. Зазвичай, це 5 експертів, які дотичні до сфери кіно і можуть оцінити:

1. Історію - якість драматургії
2. Арт-концепцію - мають художній смак і знаються на сучасних візуальних трендах
3. Потенціал анімації

Актуальність проекту підтверджена тим, що ми вже виробили авторський анімаційний фантастичний фільм "Непотрібні речі" на замовлення Держкіно.



У суспільства є запит на НаукПоп і фантастику, Держкіно підтверджує це грошима.

Іншим можливим джерелом фінансування є Український культурний фонд, якщо у нього буде відкрита відповідна програма на створення аудіовізуального продукту для альтернативних платформ.

Актуальність цього підтверджена тим, що наш проект зараз на стадії переговорних процедур. Тобто, експерти УКФ розуміють суспільний запит на наукову фантастику.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою цільовою аудиторією проекту є телеканали, які транслюють українську анімацію, такі як Плюс Плюс, Піксель ТВ, а також оператори VoD, такі як Megogo, Volia, OLL tv та інші.

Оператори контенту зацікавлені в новому оригінальному контенті, що може бути доступний по підписці в тому чи іншому вигляді.

Також, в нашому проекті потенційно зацікавлена держава, для якої "Останній козак" може стати іміджевим інтернаціональним проектом.

Оскільки планується створення альманаху фантастичних анімацій, першою з яких були "Непотрібні речі", наступною буде "Останній козак", і є бачення всього сезону, то потенційною аудиторією є іноземні ко-продюсери.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби і інтереси виявлені простим спостереженням за трендами сучасного анімаційного і кіновиробництва.

Успіх таких проектів, як "Любов, смерть та роботи", "Мандалорець", "Безумний Макс", "Самурай Джек" та інших демонструє постійний інтерес через роки до фантастичних історій, який не тільки не зникає, але і зростає.

В рамках співробітництва з фестивалем актуальної анімації LINOLEUM, оператор контенту MEGOGO запустив проект "30 років незалежній анімації", в які включено 10 найвидатніших (на їх думку) вітчизняних анімацій.

<https://megogo.net/ru/view/14302005-linoleum-30-let-nezavisimoy-animacii-201.html>

В цей перелік, до речі, потрапило аж 2 фільми, які спродюсував Віталій Хало, координатор нашого проекту.

Це також висвітлюють профільні медіа: <https://pryvit.media/article/ukr-animation-since-1991/>

fbclid=IwAR3n4FrCl6jetKe2XoiQW8UjJoCLby0NaGFTKHhbF4gqLV8c5dJ9KfzumUE

Не так давно з'явилася платформа TAKFLIX, яка дозволяє легально дивитися

Олег Мельничук

українські фільми.

Тобто, інтерес до якісного вітчизняного кіно, і анімації в тому числі, присутній і росте.

Створення нового анімаційного фантастиного контенту дасть змогу операторам контенту урізноманітнити свої пропозиції, що ще більше вдовольнить глядачів.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Українські (в першу чергу) діти та підлітки отримають образ героя, в якого вони будуть гратися.

У разі успішної реалізації даного проекту, глядачі отримають не тільки фільм, який з задоволенням подивляться, але, в перспективі, і цілий світ навколо нього через крос-медійні проекти.

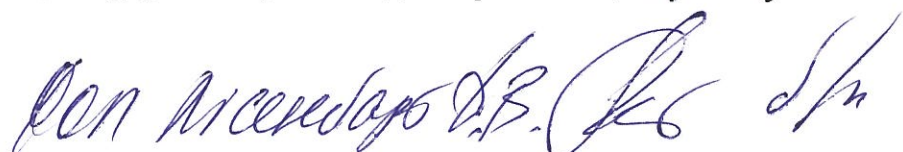
Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленою стороною є ми, бо ми хочемо, щоб цей проект жив та розвивався. Зацікавленою стороною є держава Україна, бо проект повністю відповідає цілям забезпечення функціонування української мови в країні і створенню сучасних кінопроектів. Зацікавленою стороною є діти та підлітки, які з задоволенням споживають такий контент. Безпосередньо впливати на проект може держава, якщо не надасть фінансування. З усіма зацікавленими сторонами ми будемо працювати за допомогою загальноприйнятних способів комунікації.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключове повідомлення: "Козак – це сучасно і модно". Будуть залучатися, в першу чергу, професіонали із сфери візуального мистецтва, які формують на сьогодні візуальний контекст в соцмережах. Це можуть бути: Андрій Ярмоленко – художник, Роман Шостя – художник, Максим Паленко – художник, Пилип Ілленко – кінопродюсер. Іван Козленко – экс-директор Фонду Довженка, Олександр Ярмола - гурт Гайдамаки та інші.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?



Основа комунікаційної стратегії - рекомендації від відомих в Україні осіб, які мають сталу українську позицію. В першу чергу, це громадські та культурні діячі, що мають велику кількість фоловерів. Основний канал комунікації - соціальні мережі. Платформи, на яких будуть розміщені і будуть просуватись результати проекту: Facebook Instagram

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Оскільки базою комунікаційної стратегії є просування через рекомендації в соцмережах, то платні публікації в ЗМІ не плануються. Разом з тим, інформація про проект буде надана профільним ЗМІ, такий як МВР (Медіаняня), Детектор медіа, Українська правда, Суспільне ТБ, ми розраховуємо на паблісіті.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Ми будемо поширювати інформацію про проект через публічних осіб, чия сумарна аудиторія в соцмережах складає 100-150 тисяч підписників.

Ми плануємо до кінця року залучити на сторінку проекту в Фейсбукці не менше 3 тисяч пісписників, переважно творчих професіоналів, художників, аніматорів, яким буде цікаво разом з нами досліджувати тему сучасного Козака.

Оскільки це проект певної творчої кооперації, і саме таким чином ми будемо про нього говорити зі ЗМІ, ми плануємо отримати паблісіті не менше ніж в 10 профільних медіа.

Аналогічний шлях ми проходили з проектом "Графіка української мови", який презентували на Книжному Арсеналі в 2019 році, і про який написало декілька десятків медіа. Наприклад: <https://osvitoria.media/opinions/yak-vyglyadaye-abetka-z-ukrayinskym-sertsem/>

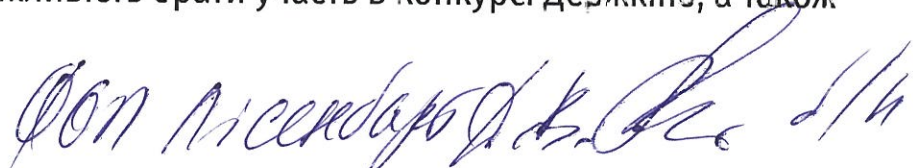
До кінця року ми плануємо не менше ніж 50 тисяч переглядів тизеру проекту на сторінках проекту в соцмережах та YouTube за рахунок цікавості професійної спільноти.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Саме головне - українські діти отримають сучасний якісний україномовний контент, який поступово буде витіснити російськомовні аналоги.

Підтвердженням досягнення мети проекту буде зворотній зв'язок від користувачів.

Проект матиме можливість брати участь в конкурсі Держкіно, а також



матиме перспективу створення альманаху або серіалу. в тому числі, шляхом копродукції.

Підтвердженням досягнення мети буде підписання відповідних договорів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Створення фільму "Останній козак" повністю співпадає з інтересами країни з точки зору довгострокової безпеки.

Наш фільм - це внесок у виховання майбутніх українських громадян, які будуть консолідуватися навколо нового українського героя і зростати на засадах сучасної українськості.

В умовах сьогоденної дійсності, створення і фіксація національного героя для підростаючого покоління - закладення виховання основ патріотизму на прикладі живого героя, а не мертвих образів.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Хід проекту буде висвітлюватись на Фейсбук та Інстаграм. В разі зйомки фільму до нього буде доступ через телебачення, VOD платформи та фестивалі.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

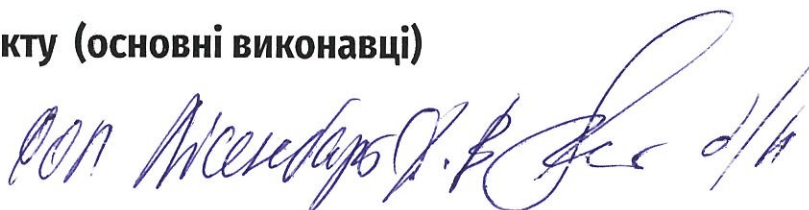
Короткометражний фільм "Останній козак" може стати як частиною фантастичного альманаху короткометражок, так і основою вертикального анімаційного серіалу.

Ми будемо пропрацьовувати обидва ці напрямки і шукати інвестиції / гранти для реалізації задуму.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Дмитро Лісенбарт є співзасновником Української анімаційної асоціації, яка об'єднує навкруги себе українську анімаційну спільноту. Також ми підтримуємо контакт і дружні стосунки з українськими анімаційними фестивалями КРОК і Лінолеум, беремо участь у їхніх інформаційно-освітніх ініціативах. Таким чином, ми будемо ділитися досвідом з колегами по анімаційній галузі через заходи УАНИМА та профільних фестивалей.

Команда проекту (основні виконавці)



ПІБ члена команди

Лісенбарт Дмитро В'ячеславович

Роль у проекті

Режисер-постановник, сценарист

Перелік основних обов'язків

Формулювання режисерського бачення, постановка задач художнику-постановнику та художнику-сторибордисту, режисура тизеру, постановка задач саунд-дизайнеру. Написання сценарію фільму.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Отримав освіту художника живопису у РХСШ імені Т.Г. Шевченка (1986-1993). Ще в школі пішов працювати в анімаційну студію "Укранімафільм" (1991-1993). Здобув освіту по фаху режисура анімаційного кіно в Національному університеті театру та кіно імені Івана Карпенка-Карого (1993-1998). Під час навчання працював на московській студії "Класика" за фахом художник-аніматор. Працював головним художником комп'ютерної анімації на українських телеканалах. Працював в ланках першої в Україні студії пост-продакшена "mental dRive studio" на посаді головного художника анімації. У 2003-му році створення власної анімаційної студії "Lisenbart animation studio", в стінах якої було створено понад 500 анімаційних рекламних роликів для України, Росії, Європи та Північної Америки. Паралельно робили анімацію для повнометражних кінофільмів та музичних кліпів. Із знакових робіт треба відмітити музичний кліп "Стеляться тумани" на однойменну пісню групи Юркеш, який було відібрано на конкурс топового міжнародного анімаційного фестивалю ANIFEST 2010 в Чехії, та музичний кліп Departure на пісню «La robe rouge» by Void ft. Svet (Alexandr Murenko), який був вперше показаний на фестивалі FUTURE SHORTS. У 2020 році за підтримки Держкіно створив авторський анімаційний фільм "Непотрібні речі". Більше трьох років розвиває власний проект дитячого контенту "Першосвіт".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)



Штатний працівник

ПІБ члена команди

Хало Віталій Вікторович

Роль у проекті

Координатор проекту, продюсер виробництва

Перелік основних обов'язків

Організація процесу створення кінопроекту та виробництва тизеру

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта Київський Національний Економічний Університет за спеціальністю «Статистика», Магістр державного управління, КНУКТТ імені Карпенка Карого, спеціальність Організація Кіно Теле Виробництва, бакалавр. Досвід роботи 1995-2004 “Банкомзв’язок”, фінансовий директор, заступник голови правління з економіки. 2004-2008 “Український Професійний Банк”, начальник управління маркетингу та реклами. 2018-... “Банкомзв’язок”, маркетинг директор. В 2004 заснував анімаційну студію «MarcusStudio», яка у 2011 р стала компанією “Маркус Фільм”. Займається анімаційним продюсуванням та літературною творчістю, зокрема написанням сценаріїв для анімаційних роліків та фільмів. Сценарій повнометражного анімаційного фільму “Команда 3-П” отримав відзнаки на “Коронації Слова” 2015р. Пієса-казка “Сад Квітів” стала призером (2 місце) Корнійчуковського фестивалю 2016р. Фільмографія (продюсування) 2013 – Крамниця співочих пташок, 18’, режисер Анатолій Лавренішин. Найкраща українська анімація 2013р, нагорода НСКУ. Краща українська анімація 2011-2015 по рейтингу Delo.ua. Прем’єри на Одеському міжнародному кінофестивалі, Варшавському міжнародному кінофестивалі (клас А). Відзнака фестивалю “КРОК у рідній гавані” 2015р. Переможець міжнародної програми 32nd Tehran International Short Film Festival 2015р. 2018 – Пуловина, 5’32”, режисер Олександр Бубнов. 2020 - Непотрібні речі, 14’, режисер Дмитро Лісенбарт

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фон Олександр Д.В. [підпис]

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Кривонос Дмитро Олександрович

Роль у проекті

Художник-постановник

Перелік основних обов'язків

Створення персонажів, Створення біблії персонажів, Створення фонів, Створення кольорового рішення фільму

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 1980р. в м. Васильків. Навчався в ДХСШ ім. Т.Г. Шевченка. Потім в НАОМіА на факультеті живопису та храмової культури. Потім працював у ігровій та кіноіндустрії. Займався розробкою персонажів та локацій. Працював і досі працює над повнометражними та короткометражними мультфільмами в якості художника. "Руслан та Людмила", "Баллада о Великом Педагоге", "Крамниця непростібних речей", "Мавка". Займається ілюстрацією, карикатурою. деякі роботи можна подивитися тут: <https://www.behance.net/kryvonos>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Рушковський Андрій Миколайович

Роль у проекті

Сценарист

Перелік основних обов'язків

Написання сценарію фільму

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за



основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Андрій Рушковський закінчив філологічний факультет Київського державного університету за фахом «російська мова для іноземців». Знаний журналіст, працював у багатьох українських і зарубіжних змі. У драматургії Андрій Рушковський дебютував з п'єсою «Блюз для чотирьох голосів», яку було поставлено на болгарському радіо. П'єса «Єврейський годинник» (разом з Сергієм Кисельовим) була поставлена в 2009 році на сцені театру «Сузір'я», а в 2012 році – у Класичному художньому альтернативному театрі, де вона йде і до сьогоднішнього часу .

ТВОРИ

«Крапля, що падає, або Служителі вічності» (1985)

«Блюз для чотирьох голосів» (1988 – радіоп'єса)

«Паличка-виручалочка» (1989 – радіоп'єса)

«Острів» (1987)

«Сцена» (1990)

«Лабіринт» (2010)

«і з крапкою» (2015)

«День останній, або Карл у Клари вкрав корали» (2017)

у співавторстві з Сергієм Кисельовим

“Амлет - принц датський” (2004)

“Єврейський годинник” (2005)

“Життя і смерть Ніколи Коперника” (2006)

2005 - Перша премія у номінації “П'єси” конкурсу «Коронація слова – 2005» за п'єсу «Єврейський годинник» (у співавторстві з Сергієм Кисельовим)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Малишева Юлія Вікторівна



Роль у проекті

Сторібордист, аніматор.

Перелік основних обов'язків

Створення сторіборду фільму, творення анімації тизеру.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ФОП Юлія Малишева - це ресурси та досвід анімаційної студії «Lisenbart production» на базі якої створено 500 рекламних роликів, музичних кліпів, освітніх відео а також понад 3,5 годин освітньо-розважальної збірки анімації для малят «Першосвіт» в яку входить анімована абетка та музичні кліпи для малят.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ФОП

ПІБ члена команди

Марущак Світлана

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Ведення обліку та звітності проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Є професійним бухгалтером, з великим досвідом супроводження культурних проектів, що стримували підтримку Держкіно та УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

ФОП Малишева Ю.В. 01/11

волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Розинко Віталій Євдокимович

Роль у проекті

Звукорежисер

Перелік основних обов'язків

Створення саунд-дизайну тизеру, запис актора, робота в студії, зведення та мастеринг звуку.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ФОП Розинко є провідною звуковою студією в Україні (Propeller studios), на базі якої створено звук для великої кількості фільмів, реклам, а також для наших анімаційних роликів "Першосвіт" і нашого короткометражного анімаційного фільму "Непотрібні речі", знятого за мотивами фантастичного оповідання Р. Шеклі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

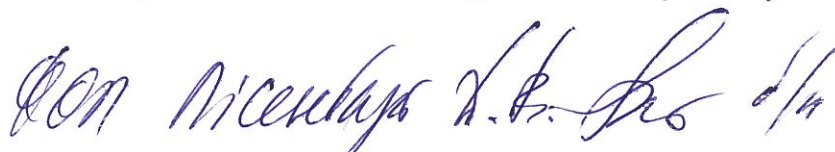
Договір ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Основний ризик проекту - неможливість участі одного з виконавців проекту з причини, наприклад, хвороби. У нас є перелік перевірених виконавців для заміни, які можуть взяти участь в проекті. Маємо можливість ситуативного маневру. Інший ризик - порушення строків виконання робіт. Цей ризик мінімізується інструментами управління проекту, гостійним контролем виконання робіт по обсягу та строкам.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Війна та інші форсмажорні обставини. Ненадання УКФ фінансування від



держави. Зміна політики держави щодо функціонування української мови, як державної. Впливати на це ми не зможемо.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Плани-графіки у вигляді таблиць та діаграми Ганта. Проект буде вестися у спеціалізованому програмному забезпеченні типу Cerebro / Slack / Asana.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

4

Кількість жінок у команді проекту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Олег Мешков І.В. 01/11

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Важко відповісти

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду»,

Олег Нісенко І.В. 5/11

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчінгах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проєкту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проєкту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так



Олег Лисицын

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мисенко Сергій І. В.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:





Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 44444-0100
від "15" Вуливе 2021 року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ФОР ЛІСЕНБАРТ Дмитро В'ячеславович
Назва проєкту: Останній козак
Дата початку проєкту: 09.2021
Дата завершення проєкту: 30.10.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	347 100,00
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":			347 100,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.


(посада) _____ (підпис, печатка)

(ПІВ)

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)				0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКО		0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою				
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду				

Сол Меквард В. А. - СМ

Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати					
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00		0,00	0,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги					
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦГХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0,00		0,00	0,00
Стаття:	8	Видавничі послуги					
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦГХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00

Сол Нісередарь І.В. І.В. І.В.

Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	€ 0,00
Стаття:	9	Послуги з просування					
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00	€ 0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00	€ 0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00	€ 0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00	€ 0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00	€ 0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"		0,22		0,00	€ 0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				0,00		0,00	€ 0,00
Стаття:	10	Створення web-ресурсу					
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	€ 0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	€ 0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	€ 0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00	€ 0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"		0,22		0,00	€ 0,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				0,00		0,00	€ 0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	€ 0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	€ 0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00	€ 0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу					
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний з якої на яку мову)	година			0,00	€ 0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	€ 0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	€ 0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22		0,00	€ 0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				0,00		0,00	€ 0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати					
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00		0,00	€ 0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00	€ 0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	€ 0,00
Пункт:	13.1.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22		0,00	€ 0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00	€ 0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	€ 0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	€ 0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	€ 0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22		0,00	€ 0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	€ 0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	€ 0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	€ 0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	€ 0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		1,00		6 100,00	€ 6 100,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00	€ 0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	€ 0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	€ 0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	€ 0,00
Пункт:	13.4.5	Актор озвучки (не визначено), гонорар	шт	1,00	5 000,00	5 000,00	€ 5 000,00
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	€ 0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	€ 0,00

Горішніскава В.В. - 1/4

С: вучка тизеру за кадровим текстом. Акордна виплата виконаної роботи.

Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"	5 000,00	0,22	1 100,00	1 100,00
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":			1,00		6 100,00	6 100,00
Всього по розділу II "Витрати":					347 100,00	347 100,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00	0,00

Ольга Нісєнбаєв І.К.

(посада)

[Handwritten signature]

(підпис, печатка)