

ДОГОВІР № 4FILM1-01003
про надання гранту

м. Київ

«22» березень 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє від підстав Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Трайдент Фільм» (далі – Грантоотримувач), в особі директора Хало Зіталья Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «'Незвичайні пригоди в звичайному саду': розробка анімаційного серіалу» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 497 340 грн. 00 ксп. (четириста дев'яносто сім тисяч триста сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту за умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною сособистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також пропаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких всин представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третьим особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловості власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зіображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договру (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті стримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про таргово-промислові латати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та придатними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дстримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості,

пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ «Трайдент Фільм»

Юридична адреса:

04071, м. Київ, вул. Межигірська, буд. 22

Адреса для листування:

02140, м. Київ, вул. Вишняківська буд.17, кв. 29

ЄДРПОУ: 42176482

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"

Р/р: UA823006140000026004500405013

Тел.: +380503302713

Виконавчий директор

В.Г. Берковський

М.П.



Директор

"ТРАЙДЕНТ
ФІЛЬМ"

ІНН 42176482

В.В. Хало



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-01003
від 20 березня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-01003

Назва проекту: "Незвичайні пригоди в звичайному саду": розробка анімаційного серіалу

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
"Незвичайні пригоди в звичайному саду": розробка анімаційного серіалу

Назва проекту англійською мовою
"Unusual Adventures in a Usual Garden": animation series development

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2021-09

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях



2.5

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Презентаційний пакет

Ключові слова за напрямами

анімаційний фільм

серіал

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Чубко Олександр Юрійович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Менеджер проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Створення презентаційного пакету анімаційного серіалу про пригоду чарівного створіння в саду: розробка сценаріїв, сторіборду, анімаційного тизеру.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Creating presentation package for animation series about adventures of mysterious creature in a garden: creating scripts, episode plans, storyboards, 20 second teaser video.



Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

497340.00

Загальний бюджет проекту

497340.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Трайдент Фільм»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company Trident Film

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ

42176482

Активне посилання на установчий документ (Статут, Порядок, інше) на



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/1kKQqhbGxw9-kISB0l3ryTaTAdCxzQQv/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1kKQqhbGxw9-kISB0l3ryTaTAdCxzQQv/view?usp=sharing)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму
програми/ЛОТ-у**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації

2018-06-01

Юридична адреса організації

04071, м. Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ МЕЖИГІРСЬКА, будинок 22

Поштова адреса організації

04071, м. Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ МЕЖИГІРСЬКА, будинок 22

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/film.trident>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Хало Віталій Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні



*Директор
Хало В.*

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Копилова Катерина Олександрівна, Гавриленко Георгій Георгійович
(Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. Основні засоби: немає (проект не потребує) 2. Права на концепт серіалу "Незвичайні пригоди в звичайному саду". Права на сценарій короткометражного анімаційного фільму "Жужжа годує вітер". Права на сценарій повнометражного сімейного фільму "Коло життя". 3. Трудові ресурси: Штатних працівників – 2, решта – залучені. Налагоджена багаторічна співпраця з провідними фахівцями в сфері анімації, кіно, драматургії, написання музики, озвучення, звукового дизайну та ін. 4. Матеріальні ресурси: немає (проект не потребує) 5. Статутний капітал: 150 000.00 грн

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020, 4CFC23-01003, Інтерактивні казки "Люба Жужжа"
2020, 4ICP41-01003, Дитяча інтерактивна книга "Люба Жужжа"

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту,



реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2020, Участь творчої групи ТОВ “Трайдент Фільм” у міжнародному заході Kids Kino.Lab у м. Познань, Державне агентство України з питань кіно, 14 240 грн. <https://www.kidskinoindustry.pl/project/ring-of-life/>

Проект

Члени команди мають понад 20 років сукупного досвіду успішної реалізації проектів. Зокрема, Катерина Копилова є генеральним продюсером та спів-сценаристом дитячого фільму “Фокстер і Макс” (2019), створеного за підтримки УКФ та Держкіно, що успішно вийшов у загальноукраїнський прокат та був куплений для показу у Францію, Корею, Індію, Латинську Америку. Сашко Чубко є девелопмент продюсером фільму “Фокстер і Макс”. <https://dzygamdb.com/jk/films/130>

Проект

Катерина Копилова є генеральним продюсером проекту “Коло життя”, що був розроблений за підтримки УКФ та підтриманий на конкурсі кінопроектів Держкіно: https://zik.ua/news/2018/10/01/proekt_ukrainskogo_simeynogo_fentezi_kolo_zhytтя_peremig_na_forumi_1417409

Проект

2021, Персональний проект - участь продюсера Олександра Чубка в СЕЕ Animation Workshop, House of Europe, 1483 EUR

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста,



або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття НАКОПИЧЕНИЙ СТРЕС. Останні сто з гаком років нас не щадили. Війни, революції, розпад одних державних інститутів і болючий процес формування інших. Постійне знецінення грошей. Постійна необхідність боротися за власні права та свободи. Все це накопичує в українцях велику кількість стресу, нарощує рівень агресії та боротьби за виживання, спричиняє проблеми зі здоров'ям.

Стрес батьків передається дітям. Страхи наших бабусь на підсвідомому рівні стають нашими страхами. Аудиторія нашого серіалу (діти 3-7 років) – це покоління з постреволюційної країни, де йде війна; покоління з родин, статки яких впали втрічі разом з курсом гривні; покоління з божевільного світу Covid-19, де будь-який вихід за поріг дому – це вже стрес.

Враховуючи це, однією з місій нашого проєкту є – боротьба з дитячим стресом і страхами. Для цього ми залучимо до розробки сценаріїв дитячих психологів і спеціалістів з дитячого розвитку. В простій та щікавій формі ми будемо прививати дітям корисні психологічні навички та інструменти турботи про себе, що базуватимуться на актуальних дослідженнях у сфері людського мозку та поведінки.

Ми хочемо, щоб наш серіал виховував покоління гармонійних людей, що як заповідала Ліна Костенко, будуть взаємно ввічливими і “взаємно красивими”.

ЕКОЛОГІЯ. Ще одним важливим аспектом актуальності проєкту є термінова необхідність виховання турботи про навколошнє середовище. Забруднення водойм, знищенння лісів, випалювання полів є проблемами багатьох країн, але в Україні, зважаючи на масштаби країни та слабкість державного контролю, ці проблеми є особливо гострими.

В ненав'язливій формі серіал показуватиме компостування, сортування сміття, органічне садівництво та свідоме споживання як звичайний порядок речей. У цьому ми будемо орієнтуватися на Європейський зелений курс (2020-2050) та інші актуальні європейські та світові програми.

КРАЇНА-САД. Локдаун, що закрив містян у стінах їх квартир, нагадав людям про цінність і сприятливий ефект від перебування на природі, вирощування рослин, життя за містом. Все більше активних і творчих людей переїжджають за місто та облаштовують свої будинки з садами, творчі резиденції, ретрити і т.ін. Втіма від міста, повернення до природи,



урбанистичне садівництво - дуже актуальній у світі тренд. Ми будемо розвивати його в Україні.

До того ж садівництво – історична риса українців. Достатньо лише згадати “Садок вишневий коло хати” Шевченка чи “Сад божествених пісень” Сковороди, щоб зрозуміти, що українцям є що розповісти світу про зв’язок з природою, а культура саду – частина нашого національного культурного ДНК.

ЗДОРСВЕ ХАРЧУВАННЯ. І звісно ж – який український сад без тогс, щоб смачно і корисно попоїсти? У нашему серіалі постійно готуватимуть та з насолодою уплітатимуть безліч цікавих і корисних страв зі свіжих фруктів, овочів та ягід, що ростимуть у нашему анімаційному саду. Здорове харчування для дітей актуальне завжди, а в 2021 році воно визначене пріоритетним напрямком Першою леді України та міжнародної організації ЮНІСЕФ.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проект відповідає таким наскрізним пріоритетам Фонду як створення суспільно значущого контенту та сприяння інтернаціоналізації української культури.

Проект сприятиме виконанню таких завдань програми як:

- збільшення кількості якісних українських анімаційних фільмів та фільмів для дітей;
- стимулювання пошуку інвестиційних коштів на виробництві українських фільмів, в тому числі іноземних джерел підтримки.

Проект призведе до отримання очікуваних культурних продуктів: презентаційного пакету анімаційного серіалу.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Створюючи Трайдент Фільм, ми визначили роботу з дитячою аудиторією своїм пріоритетним завданням, адже вона закладає фундамент для виховання майбутнього покоління та широкої аудиторії української культури на багато років уперед.



Директор
Хан

Компанія має довгострокову стратегію розвитку сектору дитячого та сімейного контенту та впровадження європейського досвіду створення такого контенту в Україні.

Трайдент Фільм є переможцем 11-го конкурсу кінопроектів Держкіно України (1-ше місце у категорії “Дитячі фільми” з проектом “Колс життя”) та переможцем 14-го конкурсу кінопроектів Держкіно України (1-ше місце у категорії “Короткометражні анімаційні фільми” з проектом “Жужжа годує вітер”).

Компанія знаходиться на активній стадії вивчення та впровадження європейських стандартів та налагодження міжнародних партнерств. За останні кілька років команда Трайдент Фільм у складі Катерини Копилової та Сашка Чубка взяла участь у таких міжнародних заходах, на яких провела понад сотню міжнародних зустрічей та переговорів:

2018: участь у європейських пітчингах Warsaw Kids Film Forum (здобули нагороду за найкращий проект), Riga IFF Forum.

2019: участь у International Project presentations найбільшого німецького дитячого фестивалю SCHLINGEL.

2019-2020: ми стали першою українською командою-учасником річної міжнародної лабораторії розвитку дитячих проектів Kids Kino Lab, що поєднує найкращий європейський та американський досвід у створенні аудіовізуального продукту для дітей. Катерина Копилова та Сашко Чубко працювали над розробкою проекту під керівництвом сценариста фільмів “Мулан” і “Покахонтас” Філіпа Лазебніка.

2020: з крос-медійним проектом “Люба Жужжа” стали першим в історії українським проектом на провідному європейському ринку дитячого контенту Cinekid Amsterdam.

2020: участь у CEE Animation Forum.

2020-2021: з крос-медійним проектом “Люба Жужжа” стали першим українським проектом, відібраним на річну лабораторію створення анімаційних продуктів CEE Animation Workshop – провідну подію в цьому напрямі для Центрально-Східної Європи.

Вивчення європейського досвіду привело нас до розуміння важливості



*Dyren
Xano*

створення проєктів, що (на противагу комерційно орієнтованим мультсеріалам) несуть в собі важливі етичні та естетичні цінності, сприяють вихованню гармонійних особистостей та відповідальних громадян, пропагують принципи сталого розвитку.

Цей досвід втілився у розробку ідеї проєкту “Незвичайні пригоди в звичайному саду”, що використовуючи теплу атмосферу “бабусиного саду” та захоплююче життя рослин, комах та інших його мешканців, виховуватиме в дітях турботу та любов до природи, до оточуючих та до самих себе.

Чому проект є унікальним?

Унікальність полягає у тому, що:

- 1) Наша продюсерська компанія розробляє власний ОРИГІНАЛЬНИЙ концепт. Цим проєкт відрізняється від численних адаптацій літератури та дає команду свободу творчості та можливість зробити продукт з максимально актуальними та свіжими ідеями, не обмеженими рамками літературного оригіналу.
- 2) Проєкт є не одиничним, а частиною ДОВГОСТРОКОВОЇ стратегії компанії - розробка якісних міжнародних брендів для сімейної аудиторії. Ми багато років працюємо над накопиченням досвіду та розвитком екосистеми дитячого контенту.
- 3) Команда проєкту ставить на перше місце і приділяє велику увагу ЦІННОСТАМ, філософії проєкту, позитивному впливу на аудиторію, суспільство та світ. Цим ми відрізняємося від комерційно спрієнтованого “фаст-фуду” в дитячому контенті.
- 4) Попереднє неформальне обговорення ідеї з міжнародними колегами показує значний МІЖНАРОДНИЙ ПОТЕНЦІАЛ цієї ідеї в світі, відповідність її сучасним європейським трендам та високий інтерес до копродукції. Цим проєкт відрізняється від локально орієнтованих проєктів, що мають мало шансів на міжнародному ринку.
- 5) Потенціал цього проєкту не обмежується одним анімаційним серіалом. Подальша реалізація КРОС-МЕДІЙНОГО проєкту може включати в себе також дитячі книжки та мобільні додатки.

Але проєкт не зупиниться навіть на цьому - ми хочемо виходити зі світу віртуального в реальний, починаючи від збірок корисних рецептів і наборів



для дитячого садівництва, до розвитку садівництва в рамках освітніх програм навчальних закладів та СТВОРЕННЯ СПІЛЬНОТ однодумців-садівників як у містах, так і на заміських локаціях.

Наразі в Україні нам відомо один успішний ціннісний проект, створений в чесній міжнародній копродукції – анімаційний серіал “Хоробрі Зайші” компанії Glowberry. Україні потрібно більше таких проектів і ми плануємо консультуватися з командою “Хоробрих зайців” щодо обміну досвідом.

Чому проект є інноваційним?

Ми від самого початку підходимо до цього проекту як до МІЖНАРОДНОГО. Ми будемо розробляти його, орієнтуючись на мету створити проект у ко-продукції з європейськими країнами та для показу на провідних світових дитячих каналах.

Для цього нам потрібно вирішити нетривіальну задачу: як розробити оригінальний український культурний продукт, який буде зрозумілий і цікавий дітям і батькам по всьому світу, та витримає конкуренцію з пропозиціями Nickelodeon, Netflix та Cartoon Network?

Для вирішення цієї задачі ми залучаємо наш унікальний досвід та знання, які ми як продюсери здобуваємо на міжнародних лабораторіях, таких як Kids Kino Lab та CEE Animation Workshop.

Однак розробка такого масштабного проекту як анімаційний серіал -- неможлива без фінансової підтримки девелопменту. Тож підтримка УКФ дозволить нам зробити зробити наступний крок – і залучити до роботи ширшу команду сценаристів та художників.

Як вже зазначалося, наразі в Україні є один-єдиний приклад успішної реалізації такого проекту (“Хоробрі зайці”), тож ми працюємо над масштабуванням цього досвіду на ширший сектор української анімації.

Основна мета проекту

Розробка та створення презентаційного пакету анімаційного серіалу “Незвичайні пригоди в звичайному саду” (націленого на проблеми дитячого стресу, екології та здорового харчування) для представлення на українських та міжнародних форумах та залучення копродукційного фінансування



Цілі проекту

Ціль

Розробка якісної драматургічної основи серіалу

Завдання

Пропрацювати світ та локації; пропрацювати персонажів; написати поєпізодні плани 12 серій; написати сценарії 8 серій; намалювати сторіборт пілотної серії

Результат 1

Створено сценарії 2/3 серій сезону (8 з 12)

Результат 2

Створено сторіборт пілотної серії

Індикатори досягнення результатів

- 1) Наявність логлайну та синопсису (1 сторінка, шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний), біблії персонажів (3 сторінки, шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний), що були доопрацьовані в ході виконання проекту.
- 2) Наявність 8 сценаріїв серій серіалу (по 6 сторінок кожен) з високим художнім та комерційним потенціалом та поєпізодних планів 4-х серій (по 1 сторінці кожен), оформлені відповідно до сценарного формату та критеріям Інструкції УКФ.
- 3) Наявність сторіборду пілотної серії на 40 кадрів. Основні сцени, середнього рівня промальовки.
- 4) Виконується моніторинг проекту.

Ціль

Розробка якісного візуального рішення серіалу

Завдання

Пропрацювати світ та локації; пропрацювати персонажів; намалювати лінійку персонажів; намалювати 7 ілюстрацій; обрати техніку анімації; зробити 20-секундний тизер-тест анімації

Результат 1

Графічні ілюстрації

Результат 2



Відео: 20-секундний тизер

Індикатори досягнення результатів

- 1) Наявність розробленої концепції візуального художнього рішення серіалу: 7 ілюстрацій зображеннями основних персонажей (не менше 4), локацій серіалу (не менше 3), визначено стилістику та кольорову гаму серіалу.
- 2) Оформлено та зверстано презентацію проекту для демонстрації потенційним партнерам, що включатиме логайн, синопсис, біблію персонажів, основну інформацію про кінопроект та графічні матеріали. Презентація має позитивний фідбек українських та міжнародних експертів.
- 3) Наявність 20-секундного тизеру-тесту анімації, створеного відповідно з визначеню у ході виконанні проекту технікою анімації.
- 4) Виконується моніторинг проекту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Прямою цільовою аудиторією проекту є: 1) експерти та керівництво фондов та комісій, що можуть надати фінансову підтримку кінопроектам, а також потенційні партнери анімаційного проекту в Україні - 50 осіб. 2) Потенційні партнери анімаційного проекту в європейських країнах - продюсери, дистрибутори, сейлз-агенти, експерти та керівництво фондов та комісій, що надають фінансову підтримку кінопроектам - 100 осіб. 3) Представники ЗМІ - 20 осіб. 4) Відбірники індустріальних секцій дитячих кінофестивалів - 10 осіб.

// Орієнтовний загальний обсяг прямої ЦА: 180.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою аудиторією проекту є:

- 1) Потенційна пряма аудиторія майбутнього анімаційного серіалу, що включає в себе:
 - а) Діти (3-8 років). Кількість в Україні - близько 2,5 млн осіб.
 - б) Батьки, що обирають контент для дітей (переважно, жінки 25-45 років). Кількість в Україні - близько 1,8 млн осіб.
- 2) Працівники кіногалузі України та європейських країн:
 - а) Працівники кіногалузі, що братимуть участь у створенні та



Директор
Юлія

розповсюджені серіалу у майбутньому - до 100 осіб.

б) Фахові журналісти, оглядачі - до 50 осіб.

в) Субпідрядні та партнерські організації - до 500 осіб.

// Орієнтовний загальний обсяг опосередкованої ЦА: 4300650.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

В першу чергу -- ми батьки, і ми створюємо контент, який ми б хотіли мати для своїх дітей. Однак у виборі актуальних тем ми також спираємося на спілкування з міжнародними колегами, актуальні дослідження та глобальні світові пріоритети.

ЕКОЛОГІЯ. Гостра потреба культурного контенту на тему екології підтверджується прийняттям в 2020 році Європейською комісією Європейського зеленого курсу («The European Green Deal») -- набором політичних ініціатив з загальною метою зробити Європейський континент кліматично нейтральним до 2050 року.

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

ЗДОРОВЕ ХАРЧУВАННЯ. Актуальність питання дитячого харчування підтверджується пріоритетом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) та Першої леді України, визначеним на 2021 рік.

<https://www.president.gov.ua/news/olena-zelenska-zaruchilasya-pidtrimkoyu-yunisef-na-2021-rik-66109>

ДИТЯЧИЙ СТРЕС. <https://phc.org.ua/news/vpliv-stresu-na-organizm-ditini-chim-mozhut-dopomogti-batki-i-koli-varto-zvertatisya-do>

<https://www.nytimes.com/2020/09/09/parenting/mental-health-parents-coronavirus.html>

<https://www.nytimes.com/2020/11/09/well/family/children-anxiety-stress-pandemic.html>

ІНТЕРЕСИ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛЬНОТИ ТА КІНОРИНКУ. Інтереси української фахової спільноти визначені нами на підставі аналізу поданих та підтриманих проектів на конкурси Держкіно та УКФ. Інтереси європейської спільноти дитячого контенту визначені нами завдяки щорічній участі у провідних профільних заходах, таких як Warsaw Kids Film Forum, Riga IFF Forum, SCHLINGEL, міжнародна лабораторія розвитку дитячих проектів Kids Kino Lab, провідний європейський ринок дитячого контенту Cinekid Amsterdam, CEE Animation Forum, CEE Animation Workshop тощо.



У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Для професійної прямої цільової аудиторії в Україні та інших європейських країнах цінність проекту полягає у створенні нового якісного проєкту анімаційного серіалу, що прийматиме участь у конкурсних відборах, пітчингах та індустріальних секціях і буде представлений їх увазі. Зацікавленість цих цільових аудиторій визначається наявністю подібних конкурсів, пітчингів, заходів, розрахованих на пошук саме якісних (з високою художньою цінністю) та комерційно привабливих анімаційних проєктів.

Для потенційних партнерів проєкту цінність полягає у можливості долучитися до створення нового анімаційного серіалу, у можливості отримати творчу реалізацію і здобути новий професійний досвід.

Для потенційної глядацької прямої цільової аудиторії цінність проєкту полягає у можливості отримати позитивні емоції та задоволення від перегляду анімаційного серіалу високого художнього рівня.

Сценарна розробка серіалу за участі дитячих психологів буде використовувати інструменти цікавої пригодницької анімації, щоб привернути та втримати інтерес дітей, водночас даючи їм безпечний та корисний досвід, що допоможе виховати у них:

- 1) любов до природи, бажання саджати та доглядати за рослинами, вивчати світ природи
- 2) вміння боротися з власним стресом та страхами
- 3) базові соціальні навички - дружба, повага, взаємодопомога, гра
- 4) любов до здорового харчування на основі фруктів та овочів

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Дошкільні та шкільні освітні заклади (розробка спільніх програм та заходів) – пілотна зустріч з одним з навчальних закладів міста Києва, консультації щодо розробки можливих програм на екологічну тематику для дітей. Міністерство освіти – вивчення процедур можливої співпраці, за потреби – написання інформаційних запитів. Екологічно орієнтовані бізнеси – написання пропозицій щодо інформаційної та комерційної підтримки. Копродюсери – представлення проєкту на міжнародних пітчингах та



особистих зустрічах.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
“Оригінальний анімаційний концепт європейського анімаційного серіалу” “Дитячий контент для розвитку гармонійної особистості” “Бачити незвичайне в звичайному”. “Поезія саду”. “Пригоди без поспіху”. Головними спікерами проекту на етапі розробки стане творча група: Катерина Копилова, Сашко Чубко та Ольга Войтенко. В майбутньому ми хочемо залучити експертами та амбасадорами проекту фахівців у відповідних галузях, наприклад: дитяча психологія - Світлана Ройз, здорове харчування - Євген Клопотенко, ботаніка - Олексій Коваленко (автор книги “Фрукт проти овочів” та блогу «Довколаботаніка»).

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Основним каналом комунікації на етапі розробки будуть сторінки команди проекту та компанії у соціальних мережах, а саме:

<https://www.facebook.com/tryzubfilm> (ТОВ Трайдент Фільм)

<https://www.instagram.com/likeabirdfox> (сторінка Ольги Войтенко, майже 1 тис читачів)

<https://www.facebook.com/sashko.chubko/> (сторінка Сашка Чубка, понад 2 тис читачів)

<https://www.facebook.com/groups/330776890365218> (Анімація в Україні, понад 3.2 тис читачів)

Готові презентаційні матеріали будуть перекладені англійською мовою членом команди проекту в рамках виконання проекту та відіслані (представлені) щонайменше 20 потенційним міжнародним копродюсерам.

В кінці листопада заплановане представлення розробленого за підтримки УКФ презентаційного пакету міжнародним партнерам в рамках воркшопу провідної анімаційної організації Центрально-Східної Європи CEE Animation.

В подальшому проект буде представлено на українських (Держкіно) та міжнародних (Kids Kino Industry, Cartoon Forum) пітчингах для пошуку



міжнародних партнерів та копродюсерів. Також планується подача на Creative Europe разом з європейським партнером.

Буде створена сторінка проекту на сайті DzygaMDB, що має понад 3600 зареєстрованих кінопрофесіоналів.

Ще одним каналом комунікації буде розсилка прес-релізів у ЗМІ.

Готовий серіал матиме широкомасштабну крос-медійну промо-кампанію.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Серед потенційних медіа партнерів бачимо: Суспільне, Hromadske, Радіо Свобода, Zaxid.net, CASES, #ШоТам, Освіта.ua, Моя дитина, 4mama, Твой Малыш, Wonderzine, NaChasi.

А також блоги та спільноти людей, що цікавляться органічним садівництвом, здоровим харчуванням та вихованням дітей.

Комунікаційним планом проекту не передбачено виділення коштів на платне просування інформації про проект, оскільки це не є доцільним на стадії девелопменту з огляду на його фахову пряму цільову аудиторію. Проте, ми плануємо надіслати прес-релізи (щонайменше 2) до культурних ЗМІ. З нашого досвіду можемо розраховувати на 3-4 публікації щодо проекту у ЗМІ, перерахованих вище. Основним інформприводом може бути закінчення розробки проекту, встановлення цікавого партнерства, дискусія про екологічну освіту дітей або відбір проекту на важливий міжнародний захід.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

- 1) Презентаційний пакет, створений в рамках проекту, буде представлений представникам цільових аудиторій, а саме: професійна аудиторія - не менше 200 потенційних партнерів, учасників проекту, співробітників фондів, телеканалів, сейлз-агентів, дистрибуторів, журналістів.
- 2) Публікації у соціальних мережах щодо ходу реалізації проекту (щонайменше 10) будуть розміщені на таку аудиторію: Instagram 1000+, Facebook 5000+



Директор
Ханс В. Вільямс

У ЗМІ - 3-4 публікації про проект. Очікуване охоплення матеріалів: 5000+

**Оскільки в кошторисі не передбачена платна реклама чи платне розміщення матеріалів у ЗМІ на цьому етапі ми не можемо гарантувати точне охоплення. Однак підтримка УКФ буде зазначена під час майбутнього повномасштабного промо готового продукту на широку аудиторію.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Залучення копродюсерів та фінансування.

Запуск у виробництво анімаційного серіалу (3-4 сезони по 12 серій по 6 хвилин).

Створення українського дитячого крос-медійного бренду, що має міжнародний успіх.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Позитивний вплив серіалу на дитячу аудиторію в галузі промотування екології та здорового харчування, виховання гармонійної особистості, зниження рівня дитячого стресу.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Представлення презентаційного пакету на пітчингу Держкіно та міжнародних пітчингах. Трансляція серіалу на платних та безкоштовних каналах в телевізорі та в інтернеті.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Створення презентаційного пакету анімаційного серіалу передбачає його подальшу реалізацію із залученням державного та приватного фінансування в Україні та у європейських партнерів (телеканали, сейлз-агенти, дистрибутори, інвестори).

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Ми висвітлюватимемо перебіг реалізації проекту в соцмережах, після його



завершення плануємо представити кейс на анімаційному фестивалі Linoleum. Ми відкриті для обміну досвідом з колегами по сектору.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Сорока Микола Миколайович

Роль у проекті

Сценарист

Перелік основних обов'язків

Написання сценаріїв, поєпізодних планів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має в доробку понад 10 скетч-комедій та веб-серіалів, а також понад 20 серіалів, серед яких анімаційні серіали та сіткоми. Викладає сценарну майстерність у VIDEOMATICА Academy.

Обрані роботи: Маша і Ведмідь, Бон Вояж, Турбозаври

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОГ

ПІБ члена команди

Войтенко Ольга Михайлівна

Роль у проекті

Сценаристка

Перелік основних обов'язків

Написання сценаріїв

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Сценаристка, редакторка, письменниця

Освіта:

2008-2012 р. Київський Національний Університет театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого

Спеціалізація: режисура телебачення та драматургія.

2003-2007 р. Миколаївське Державне Вище училище культури.

Досвід роботи (виbrane):

2021 р. Авторка книжки (діти 4-6 р.) «Кожна грудочка землі» (в-во «Портал»)

2019-2021 р. Авторка серії книг «У світлі світляків» (Видавництво Старого Лева) <https://starylev.com.ua/komplekt-knyg-u-svitli-svitlyakiv>

2019-2021 р. Лекторка проекту «Літосвіта».

2019 р. Скрипт-супервайзерка, редакторка фільму «Віддана» (FILM.UA) <https://film.ua/uk/production/filmsandseries/projects/354>

2017-2018 р. друга режисерка документального фільму «Сказ» (Pronto Film)

http://dergkino.gov.ua/er/news/show/1768/u_virobnitstvi_dokumentalniy_film_debyut_anastasiyi_maksimchuk_skaz.html

3 2015-18 р. Авторка дитячих оповідань журналів видавництва «Мамине Сонечко» <http://feya.net.ua>

2016 р. Редакторка сценаріїв серіалу «Тато Ден» (FILM.UA)

<https://film.ua/ru/production/filmsandseries/projects/310>

2015-2016 р. Монтаж епізодів документального повнометражного фільму «Bullet catcher» (Pomegranate Studios and Batytskyi Production)

<https://www.youtube.com/watch?v=bOwi13a6Hd4>

3 2012 - 2015 р. Сценаристка-редакторка ранкової дитячої розважально-пізнавальної телепередачі «Світанок» (ICTV) <https://ictv.ua/ua/tvproject/122>

Обов'язки: початкове створення концепції телепередачі, вибір тем, написання сценаріїв до щоденних випусків.

2015 р. Сценаристка анімаційного фільму «The Boy Who Never Cut His Hair» („Joni Art“ Литва).

сценарій: <http://screenplay.com.ua/screenplays/?id=107>

тизер: <https://vimeo.com/67941290>

2012 р. Сценаристка короткометражного ігрового фільму «Уроки Української» (ДЕРЖКІНО, реж. Р. Батицький) («Українська нова хвиля»).

Сценарій: <http://screenplay.com.ua/screenplays/?id=128>

Трейлер: <https://www.youtube.com/watch?v=GhbhXnLdPqY>

2012 р. Режисерка та сценаристка анімаційного короткометражного



фільму «Дерево» (дипломна робота КНУТКіТ ім.І.К.Карпенка-Карого)
<https://www.youtube.com/watch?v=3z-uA2E6s94>

Нагороди:

- Нагорода конкурсу повнометражних комедійних сценаріїв Одеського МКФ (2016 р) за сценарій до анімаційного фільму «Мій друг Ерзс».
- Премія Телетримф-2013 р. «Програма для дітей» за «Світанок» і СТВ.
- нагорода FIPRESCI Одеського МКФ (2012) - за Найкращий Український фільм «Уроки Української» (реж. Р. Батицький, ДЕРЖКІНО)
- Найкращий фільм - Кінофестиваль Mifec Португалія (2012р) «Уроки Української».
- «Коронація слова» - 2011 р. Диплом за Кіносценарій (для дітей) «Тимош. Хлопчик який ніколи не зачісувався» (анімація)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Кривонос Дмитро Олександрович

Роль у проекті

Художник-постановник

Перелік основних обов'язків

Розробка візуальної частини проекту (персонажів, об'єктів та фонів).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Випускник Академії образотворчого мистецтва та архітектури. Працює в ігровій та кіноіндустрії як художник персонажів, художник-декоратор та арт-директор. Також працює ілюстратором та карикатуристом-фрілансером.

Вибрані роботи:

Викрадена Принцеса, Мавка. Лісова пісня

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,



волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Копилова Катерина Олександрівна

Роль у проекті
Креативний продюсер

Перелік основних обов'язків
Аналіз та редагування сценаріїв, контроль творчості команди

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Генеральний директор і засновник Trident Film. Її науково-фантастичний сімейний пригодницький фільм Фокстр і Макс (2019) зібрав понад 100 тис глядачів в українському прокаті та був проданий на понад 100 територій світу.

Вибрана фільмографія: Фокстер і Макс (2 нагороди Української кінсакадемії, переможець Чілдрен кінофесту), Коло життя (у розробці, премія Варшавського дитячого кінофоруму)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Чубко Олександр Юрійович

Роль у проекті
Менеджер проекту

Перелік основних обов'язків
Складання плану просування серіалу. Організація виробничого процесу проекту. Оформлення презентаційного пакету, переклад на англійську мову. Участь у підготовці звітності. Презентація пакету потенційним партнерам.



Освіта : вища, КСУ 2004 рік. Спеціальність: фінанси.

Головний бухгалтер ДП «Українська студія анімаційних фільмів»

Анімаційні фільми (Держкіно):

- Атракціон (2014 рік)
- Лахмітко (2016 рік)
- Кобзар (2015 -2016 рр)
- Як козаки.... (2017 рік)

Фінансовий директор ТОВ «ТАТОФІЛЬМ»

з 15.09.2017 по 01.02.2021 рік, основне місце роботи

- Документальний фільм «Не все буде добре» (2020 рік) (Держкіно)

Бухгалтер ТОВ «435 ФІЛМЗ»

- Вистава «Номери» (УКФ) (2018 рік)
- Художній фільм «Номери» (Міністерство культури України) (2019 рік)

Бухгалтер ДП «Укркінохроніка» квітень 2019 – липень 2020 року (договір ЦПХ);

Бухгалтер ТОВ «АП ЮЕЙ СТУДІО» (договір ЦПХ)

- Ігровий фільм «Сіль для моря» (2020 рік) (Держкінс)
- Ігровий фільм «Між нами» (2021 рік) (Держкіно)
- Короткометражний ігровий фільм «Поламані» (2021 рік) (Держкіно)

Бухгалтер ТОВ «ТРАЙДЕНТ ФІЛЬМ»

з 01.02.2021 року, основне місце роботи

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Головний внутрішній ризик при стислих строках це тимчасова непрацездатність чи хвороба одного з членів команди. Для цього у нас є резервні фахівці, які зможуть підмінити колегу.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики - це непроходження проекту на міжнародні та українські пітчинги. Для цього ми будемо прагнути максимальної якості презентаційного пакету та консультуватися з колегами.

Ризик погіршення епідеміологічної ситуації - у разі введення карантинних обмежень команда перейде від регулярних зустрічей у офісі до роботи в



режимі онлайн. Сучасні інструменти спільної роботи (такі як Zoom, SyncSketch, Google Workspace) дозволяють зробити це без втрати якості роботи.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Оцінка ефективності управління проектом здійснюватиметься методом цільового підходу, згідно якого головною метою діяльності системи управління є досягнення командою проекту встановлених цілей найбільш раціональним (економічним) способом. Для підвищення ефективності управління координатор проекту контролюватиме значення проміжних якісних та кількісних показників, що відображають ефективність управління в ключових функціональних підсистемах – маркетинговій, виробничій, фінансовій – що відображається в робочому плані проекту.

Ключові індикатори ефективності реалізації проекту:

- дотримання запланованих витрат кошторису проекту (контролюється координатором проекту та аудитором);
- дотримання графіку виконання проекту (контролюється координатором проекту та відповідальним менеджером проекту);
- дотримання технології виконання робіт (контролюється координатором проекту та супервайзером);

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

5

Кількість жінок у команді проекту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

2



Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так



Директор
Ханс

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я підтверджую, що поданий проект не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчингах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проекту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проекту та зобов'язуються повернути



всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проекту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проекту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи своє відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Харко В. В.

Підпис

В.В.

Дата заповнення

Грантоотримувач:

Директор
Харко В.В.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання франку № 47/1/1111-00000000000000000000000000000000
ВІД 20 листопада 2021 року

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроекту
 Назва Заявника, ТОВ Трайдент Фільм
 Назва проекту: "Незвичайні пригоди в звичайному саду". розробка анімаційного серіалу
 Дата початку проекту: вересень 2021
 Дата завершення проекту: 15.11.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ	
1. Український культурний фонд	100.00% 497,340.00
2. Співфінансування* :	0.00%
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0.00%
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0.00%
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0.00%
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0.00%
2.5. Власні кошти організації - заповітника	0.00%
3. Рейнвестиції (ліхід отриманий від реалізації книж, квітків, програм та інших культурно мистецьких продуктів, що створюються в рамках проекту)	0.00%
Всього по розділу I "Надходження":	100.00% 497,340.00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач повинен, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор ТОВ "Трайдент Фільм"

Хапо Віталій Вікторович

(посада)

(підпись)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ТОВ Трайдент Філм

Назва проекту: "Незавинчани пригоди в звичайному саду": розробка анімаційного серіалу

Дата початку проекту: бересень 2021

Дата завершення проекту: 16.11.2021

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту (грн) (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки Кількість Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (і=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту						
Підзагаль	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника	Місяців	2,60	6,000,00	16,000,00	16,000,00	Ведено в бухгалтерського обліку на згадані підготовки і реалізації проекту, виплачена гонорарів, заробітних плат, послуг і товарів. Фінансова затрата до УКФ і інших організ. Прекіс 98% від складу згідно штатного розкладу
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців			0,00	0,00	
Підзагаль	1.2	За трудовими договорами	Місяців	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців			0,00	0,00	
Підзагаль	1.3	За договорами ЦПХ	Місяців	2,00		32,000,00	32,000,00	Розробка та створення персонажів анімаційного серіалу (4 персонажа), графічної біблії персонажів. Створення фонів (3 шт) та розробка кольорового рішення серіалу.
Пункт:	1.3.1	Кривонос Дмитро Олександрович, художник-постановник	Місяців	2,00	16,000,00	32,000,00	32,000,00	
Пункт:	1.3.2	Говіне ПІБ, зазначити конкретну назву постутивиконання робіт	Місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Говіне ПІБ, зазначити конкретну назву постутивиконання робіт	Місяців			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)	Місяців	47,000,00		10,340,00	10,340,00	
Пункт:	1.4.1	Щотижні працівники	Місяців	15,000,00	0,22	3,300,00	3,300,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами	Місяців	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	Місяців	32,000,00	0,22	7,040,00	7,040,00	
Підзагаль	1.5	За договорами з ФОП	Місяців	10,00		283,000,00	283,000,00	
Пункт:	1.5.1	Войтенко Ольга Михайлівна, сценарист	Місяців	2,50	30,000,00	75,000,00	75,000,00	Написання сценаріїв (4 серії) та поєднаніх планів серій (2), логітайні, синоптику, біблії персонажів.
Пункт:	1.5.2	Сорока Микола Миколаївич, сценарист	Місяців	2,50	30,000,00	75,000,00	75,000,00	РОЗРАХУНОК 4 серії * 18750,00 грн = 75,000,00 грн
Пункт:	1.4		Місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.4	Чубко Олександр Юрійович, девелопмент-продюсер серіалу, менеджер проекту	Місяців	2,50	19,200,00	48,000,00	48,000,00	Складання плану працювання серіалу. Організація виробничого процесу проекту. Оформлення презентаційного пакету, переведання англійському мову Робота з документацією. Участь у підготовці звітності. Складання плану працювання серіалу та презентаційного пакету у разі зупинки проекту. Підтримка засновників та партнерів в Україні та в експорті.
Пункт:	1.5.5	Котюшана Катерина Олександрівна, продюсер серіалу, керівник проекту	Місяців	2,50	34,000,00	85,000,00	85,000,00	Формування та структуру проекту згідно з планом та участь у підготовці звітності. Моніторинг виконання проекту.
Відсоток по статті 1 "Винагорода членам команди":								
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Підзагаль	2.1	Вартість проїзду (до штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем	шт.			0,00	0,00	
Підзагаль	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряженого особи)	добра			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряженого особи)	добра			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряженого особи)	добра			0,00	0,00	



Кошко

Підстатья	2.3	Добої (для штатних працівників)																		
Пункт:	2.3.1	Добої, вказати [1] (розрахунок на відрядженну особу)			добра												0.00	0.00		
Пункт:	2.3.2	Добої, вказати [1] (розрахунок на відрядженну особу)			добра												0.00	0.00		
Пункт:	2.3.3	Добої, вказати [1] (розрахунок на відрядженну особу)			добра												0.00	0.00		
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																				
Стаття:	3	Опладнання і нематеріальні активи																		
Підстатья	3.1	Обладнання, інструменти, імпресарі, під навантажнім обсягом			0.00												0.00	0.00		
Пункт:	3.1.1	Найменування інструментів обладнання (з деталізацією токарної маски)			шт.												0.00	0.00		
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних			шт.												0.00	0.00		
Пункт:	3.1.3	Найменування інструментарія (з деталізацією технічних			шт.												0.00	0.00		
Підстатья	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для досягнення цілі																		
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних			послуга												0.00	0.00		
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи			послуга												0.00	0.00		
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":																				
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою															0.00	0.00		
Підстатья	4.1	Оренда промислових			0.00												0.00	0.00		
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу,			кв.м (годин,												0.00	0.00		
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу,			кв.м (годин,											0.00	0.00			
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу,			кв.м (годин,											0.00	0.00			
Підстатья	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			0.00												0.00	0.00		
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)			шт. (АБ)												0.00	0.00		
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних			шт. (АБ)												0.00	0.00		
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних			шт. (АБ)												0.00	0.00		
Підстатья	4.3	Оренда транспорту			0.00												0.00	0.00		
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту,			км (годин)												0.00	0.00		
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту,			км (годин)												0.00	0.00		
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту,			км (годин)												0.00	0.00		
Підстатья	4.4	Оренда сучасного та послугованих засобів			0.00												0.00	0.00		
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			шт.												0.00	0.00		
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			шт.												0.00	0.00		
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			шт.												0.00	0.00		
Підстатья	4.5	Інші обсяги оренди			0.00												0.00	0.00		
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			шт.												0.00	0.00		
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			шт.												0.00	0.00		
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			шт.												0.00	0.00		
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":																				
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду																		
Підстатья	5.1	Послуги з харчування			0.00												0.00	0.00		
Пункт:	5.1.1	Популісія харчування (з деталізацією кількості блюфуду)			шт.												0.00	0.00		
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (з деталізацією кількості каве/брек)			шт.												0.00	0.00		
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (з деталізацією кількості фруктів/підсолоджень)			шт.												0.00	0.00		
Підстатья	5.2	Витрати на проходження учасників заходів			0.00												0.00	0.00		
Пункт:	5.2.1	Вартість ївів (з деталізацією маркету та працівників)			шт.												0.00	0.00		
Пункт:	5.2.2	Вартість ївів (з деталізацією маркету та працівників)			шт.												0.00	0.00		
Пункт:	5.2.3	Вартість ївів (з деталізацією маркету та працівників)			шт.												0.00	0.00		
Підстатья	5.3	Витрати на проживання учасників заходів			0.00												0.00	0.00		
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)			добра												0.00	0.00		
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)			добра												0.00	0.00		
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)			добра												0.00	0.00		
Всього по статті 5 "Витрати участника проекту, які беруть участь у заходах проекту																				
Стаття:	6	Основні матеріали та спорядження			0.00												0.00	0.00		
Підстатья	6.1	Матеріальні витрати																		

Відомо
Скоріхов

Ідентифікаційний
номер: 42175692

Підпільний
документ

Ідентифікаційний
номер: 42175692

Пункт:	6.1.1	Найменування		шт.					0.00	0.00
Пункт:	6.1.2	Найменування		шт.					0.00	0.00
Пункт:	6.1.3	Найменування		шт.					0.00	0.00
Статя:	6.2	<i>Носії, накопичувачі</i>	0.00						0.00	0.00
Пункт:	6.2.1	Найменування		шт.					0.00	0.00
Пункт:	6.2.2	Найменування		шт.					0.00	0.00
Пункт:	6.2.3	Найменування		шт.					0.00	0.00
Статя:	6.3	<i>Інші матеріальні експонати</i>	0.00						0.00	0.00
Пункт:	6.3.1	Найменування		шт.					0.00	0.00
Пункт:	6.3.2	Найменування		шт.					0.00	0.00
Пункт:	6.3.3	Найменування		шт.					0.00	0.00
Всього по статті 6 "Матеріальні експонати":					0.00				0.00	
Статя:	7	Поліграфичні послуги								
Пункт:	7.1	Виготовлення Макетів		шт.					0.00	0.00
Пункт:	7.2	Виготовлення логотипів		шт.					0.00	0.00
Пункт:	7.3	Друк брошур		шт.					0.00	0.00
Пункт:	7.4	Друк буклетів		шт.					0.00	0.00
Пункт:	7.5	Друк листівок		шт.					0.00	0.00
Пункт:	7.6	Друк плакатів		шт.					0.00	0.00
Пункт:	7.7	Друк банерів		шт.					0.00	0.00
Пункт:	7.8	Друк інших розрізкових матеріалів		шт.					0.00	0.00
Пункт:	7.9	Поступка, копіягравія		шт.					0.00	0.00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги		шт.					0.00	0.00
Пункт:	7.11	Соціальні виески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ)	0.00		0.22				0.00	
Всього по статті 7 "Теліграфічні послуги":					0.00				0.00	
Статя:	8	Видавничі послуги								
Пункт:	8.1	Поступка коректора		сторінка					0.00	0.00
Пункт:	8.2	Поступка верстки		сторінка					0.00	0.00
Пункт:	8.3	Друк книг		екземпляр					0.00	0.00
Пункт:	8.4	Друк журналів		екземпляр					0.00	0.00
Пункт:	8.5	Інші видтрати (вказати надану послугу)		екземпляр					0.00	0.00
Пункт:	8.6	Соціальні виески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ)	0.00		0.22				0.00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":					0.00				0.00	
Статя:	9	Послуги з просування								
Пункт:	9.1	Осторожка сайця							0.00	0.00
Пункт:	9.2	Маркетингова апера							0.00	0.00
Пункт:	9.3	Рекламні видтрати (вказати конкретну наявну розміщення посилу)							0.00	0.00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)							0.00	0.00
Пункт:	9.5	Інші послуги							0.00	0.00
Пункт:	9.6	Соціальні виески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ)	0.00		0.22				0.00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":					0.00				0.00	
Статя:	10	Створення web ресурсу								
Пункт:	10.1	Ідентифікація та створення сайту (зазначити конкретну наяву поступу відповідно до її функціональності)							0.00	0.00
Пункт:	10.2	Ідентифікація та створення сайту (зазначити конкретну наяву поступу відповідно до її функціональності)							0.00	0.00
Пункт:	10.3	Двиграти зі створенням сайту (зазначити конкретну наяву поступу відповідно до її функціональності)							0.00	0.00
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговуванням сайту							0.00	0.00
Пункт:	10.5	Соціальні виески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ)	0.00		0.22				0.00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":					0.00				0.00	
Статя:	11	Прийняття методичних, наукових та інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Пункт:	11.1	Ідентифікація методичних, наукових та інформаційних матеріалів		шт.					0.00	0.00
Пункт:	11.2	Ідентифікація методичних, наукових та інформаційних матеріалів		шт.					0.00	0.00
Всього по статті 11 "Прийняття методичних, наукових та інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":					0.00				0.00	

Статя:	11.1	Ідентифікація методичних, наукових та інформаційних матеріалів	0.00	0.00
Пункт:	11.2	Ідентифікація методичних, наукових та інформаційних матеріалів	0.00	0.00

Всього по електронних носіях інформації:

т.ч. на електронних носіях інформації:



Директор УДОСТОВІРЧА МАГІСТРАЛЬНА АРТЕРІЯ
В.І.Коломієць

Статья:	12	Послуги з перекладу					
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний послідовний, з якої на яку мову)	година		0.00	0.00	
Пункт:	12.2	Голосовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка		0.00	0.00	
Пункт:	12.3	Редагування таємового перекладу	сторінка		0.00	0.00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договарами ЦТХ з підрядниками (ССВ)			0.22	0.00	0.00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				0.00	0.00	0.00	



Директор Іван В.

Всігода по статті 12 "Послуги з перекладу":

Статя:	13 Інші прямі витрати					
Підстатя	13.2 Адміністративні витрати	1.00		20,000.00	20,000.00	
Пункт:	13.1.1 Бухгалтерські послуги				0.00	
Пункт:	13.1.2 Іюридичні послуги	послуга	1.00	20,000.00	20,000.00	
Пункт:	13.1.3 Соціальні витрати з договорами ЦТХ з підрядниками (ССВ) розподілу "Адміністративні витрати"		0.22	0.00	0.00	
Підстатя	13.2 Поставки комп'ютерного обладнання, монтажу, зведення	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	13.2.1 Завдання конкремтну називу послуги відповідно до технічного			0.00	0.00	
Пункт:	13.2.2 Завдання конкремтну називу послуги відповідно до технічного			0.00	0.00	
Пункт:	13.2.3 Завдання конкремтну називу послуги відповідно до технічного			0.00	0.00	
Пункт:	13.2.4 Соціальні витрати з договорами ЦТХ з підрядниками (ССВ)		0.22	0.00	0.00	
Підстатя	13.3 Витрати на постачання	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	13.3.1 Вказати предмет стравування			0.00	0.00	
Пункт:	13.3.2 Вказати предмет стравування			0.00	0.00	
Пункт:	13.3.3 Вказати предмет стравування			0.00	0.00	
Підстатя	13.4 Інші прямі витрати			137,000.00	137,000.00	
Пункт:	13.4.1 Поставки інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0.00	0.00	
Пункт:	13.4.2 Банківська комісія за переказ (відповідно до термінів	сек	20,00	800,00	16,000.00	
Пункт:	13.4.3 Поставки зі створенням анімації				8,000.00	
Пункт:	13.4.4 Поставки з композитингу	сек	20,00	400,00	8,000,00	
Пункт:	13.4.5 Поставки з підбору та компіляції музичного супроводу	послуга	1,00	9,000,00	9,000,00	
Пункт:	13.4.6 Поставки зі створенням саунд-дизайну та звуку	послуга	1,00	8,000,00	8,000,00	
Пункт:	13.4.7 Поставки зі створенням спорібороду	обсяга	40,00	600,00	20,000,00	
Пункт:	13.4.8 Поставки з режисурою анімації	місяців	2,00	38,000,00	76,000,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				157,000.00	167,000.00	
Всього по розділу II "Витрати":				497,340.00	497,340.00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОСКУТУ				0.00	0.00	

Директор ТОВ "Грандент Філм"
(згідно з рішенням № 11 від 10.01.2018 р.)

Хало Віталій Вікторович
(згідно з рішенням № 11 від 10.01.2018 р.)

