

ДОГОВІР № 4FILM1-00923
про надання гранту

м. Київ

«15» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Грачова Надія Сергіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 09.06.2015 р. за №20730000000033007, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Гопак і лапсердак» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 488 607 грн. 80 коп. (чотириста вісімдесят вісім тисяч шістсот сім гривень 80 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Стороні звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Грачова Надія Сергіївна

Юридична адреса:

03037, м. Київ, вул. Бориса Гаріна 62, кв. 10

Адреса для листування:

03037, м. Київ, вул. Бориса Гаріна 62, кв. 10

ЄДРПОУ: 3077116646

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»

Р/р: UA693808050000000026006744078

Тел.: +38 (067) 407-77-41



Виконавчий директор

В.Г. Берковський



ФОП

Н.С. Грачова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-00923
від «15» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-00923

Назва проєкту: Гопак і лапсердак

Візитна картка

Конкурсна програма
Розвиток кінопроєкту

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Гопак і лапсердак

Назва проєкту англійською мовою
Hopak and Lapserdak

Початок проєкту
2021-09

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проєкту в місяцях
2.5

Формат проєкту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор



аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Презентаційний пакет

Ключові слова за напрямками

серіал

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Грачова Надія Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівниця проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Даним проектом ми хочемо звернути увагу глядачів (українських та іноземних) на культурні особливості двох народів — українців та євреїв, які живуть поруч вже понад 1000 років, на їхню схожість в менталітеті й різницю в традиціях. Саме тому, ми хочемо створити унікальний комедійний проєкт на тему україно-єврейських відносин та сімейних цінностей, який має бути конкурентоспроможним не лише в Україні, а й за її межами.

Коротка інформація про проект англійською мовою

With this project we want to draw the viewers' attention (in Ukraine and abroad) to the cultural features of the two peoples — Ukrainians and Jews, who have lived side by side for over 1000 years, to their similarities in mentality and differences in traditions. That is why we want to create a unique comedy project on Ukrainian-Jewish relations and family values, which should be competitive not only in Ukraine but also abroad.



Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

488607.80

Загальний бюджет проекту

488607.80

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Грачова Надія Сергіївна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Sole-proprietor Hrachova Nadiia

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ

3077116646

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

59.11 виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; 59.12 компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; 90.03 індивідуальна мистецька діяльність; 59.13 розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації

2015-06-09

Юридична адреса організації

Україна, 03037, м. Київ, вул. Гаріна, 62, кв.10

Поштова адреса організації

Україна, 03037, м. Київ, вул. Гаріна, 62, кв.10

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/nadiia.grachova>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Грачова Надія Сергіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної



Грачова Н.С.
17.08

Відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Грачова Надія Сергіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Майнові права на фільми «Бальний король» та «Кіно-Перформанс. Народний Малахій!»

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. • 2021, 4PLUS21-00923, «З ветераном про війну»

• 2021, 4NORD11-00923, «Лабораторія українського доку» (освітній проєкт)

• 2021, 4AVS11-00923, «Ендорфіни науки» (цикл соціальних документальних телепрограм про трьох жінок, молодих українських вчених)

• 2020, 3PLUS1-00923, «Інтерактивна книга». Новий інтерактивний формат у сфері Edutainment

• 2019, проєкт №443281, неігровий документальний фільм «Бальний король»

• 2019, 3AVS11-0923, Рух: Танці! (цикл телевізійних документальних програм)



• 2019, 3AVS41-0923, (Не)відомі українці, які змінили історію (цикл відеопрограм для альтернативних медіаплатформ)

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. • 2020, 3PLUS1-00923, «Інтерактивна книга». Новий інтерактивний формат у сфері Edutainment, заявник, керівник проекту, конкурсна програма «Культура плюс», 1595746.00 грн.

<https://ucf.in.ua/account/application/5f4ceb3269656d69e204f096>

• 2019, проект №443281, неігровий документальний фільм «Бальний король», заявник, продюсер, конкурсна програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», Лот «Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових,

неігрових, анімаційних фільмів», 3328873.97 грн;

<https://ucf.in.ua/archive/5f11680a4b354c1d0d3789d3>; <https://www.facebook.com/ballroomking/>; <https://vimeo.com/385270103> (пароль:

ballroomking2020); Трейлер: <https://youtu.be/ehNadFcMqPc>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019, заявник, продюсер, повнометражний документальний фільм «Кіно-Перформанс. Народний Малахій!», Міністерство культури України,,

3763144.00 грн, <https://www.facebook.com/NarodnyMalakhii/>, <https://vimeo.com/363743102> (пароль: qp5QK0M8N6sEK6hR), Трейлер: <https://vimeo.com/415407188>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття



Григоруканська Надія Сергіївна
Н.С.

На даний момент на території України проживає значна кількість єврейського населення. (Найбільша питома вага євреїв була зафіксована у Києві (0,7 % населення) та Одеській області (0,5 %). Серед найбільших міст більше 1 % євреїв було у Одесі (1,2 %), Могильові-Подільському (1,1 %), Дніпропетровськ (1,0 %), найбільші єврейські громади знаходилися у Києві (17,9 тис.), Одесі (12,4 тис.), Дніпропетровську (11 тис.). У містах проживає 98,5 % єврейського населення України).

На території м.Умань проживає значна єврейська громада. Туди ж, щорічно, на свято Рош ха-Шана, прибуває велика кількість туристів хасидів. Саме під час цих приїздів періодично відбуваються певні непорозуміння й сутички між українським та єврейським населенням та озвучується проблема співіснування двох націй на одній території, проблема зіткнення двох культур, як двох світів.

Одним із шляхів вирішення цієї проблеми ми вважаємо знаходження спільних рис українців та євреїв. Наприклад, і українці і євреї є націями в яких фактично панує матріархат. Можливо, номінально батько і є головою родини, проте насправді все вирішує саме його "шия", тобто жінка. Всі добре пам'ятають анекдоти про єврейську маму й українську тещу. До речі, і українці і євреї є націями із культурою сім'ї, що наприклад дуже відрізняє українців від росіян. Адже коли в українця питають чим він найбільше пишається, той відповідає: "землею" чи "родиною", а росіянин: "Гагарінін" чи "победою". Також українців та євреїв об'єднує неможливість впродовж тисячоліть бути справжніми володарями своєї рідної землі й перебування під експансією імперіалістичних держав. І безумовною, найболіснішою схожістю є втрата й неможливість вільно розмовляти своєю рідною мовою. Тільки зараз, після століть поневірянь, заборон і сорому українці й євреї отримують своє безумовне право розмовляти власними мовами. Таким чином, розуміння наших схожостей допоможе нам подолати наші непорозуміння.

Отже, на прикладі комедійно-ігрового серіалу ми хочемо показати схожість та розбіжності сприйняття світу націями й запропонуємо варіанти співпраці та взаємодії задля розуміння, взаємоповаги та загального добра. Адже, як відомо, гумор – один з найпростіших способів послабити міжособистісну напруженість та зберегти хороші відносини.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми / ЛОТу?

В нашому серіалі ми плануємо ставити акцент на традиціях двох націй. А саме — приділити увагу різниці у побуті й традиціях українського та єврейського народу: як готують їжу, накривають на стіл, ходять до церкви,



проводять шабат, як хасидські жінки обирають перуки і голять голови, і як деякі українки продовжують носити хустки, як ортодоксальні чоловіки продовжують носити довгі бороди, а українські чоловіки - вуса, як єврейські батьки дозволяють малим дітям робити все, а після Бар-Міцви вимагають повного послуху, а українці навпаки - в дитинстві муштрують, а після повноліття надають певну свободу, як багато грошей и сил українці і євреї вкладають в освіту своїх дітей і як однаково сильно переймають їхнім щастям, як українську родину об'єднує Різдво, а єврейську - Ханука, схожість казок й повірок про "доля" і "недоля" з прислів'ями й байками про "Мазла" та "Шлемазла".

Завдяки нашому серіалу ми плануємо інтернаціоналізувати українську культуру. Ми збираємося зробити це завдяки написанню цікавої та захоплюючої історії, яка відбувається на тлі українського містечка, створюючи небанальних і нештампованих "шароварних" українських персонажів, таким чином викликаючи у глядача бажання ідентифікувати себе із персонажами українцями.

Також ми збираємось сприяти розвитку українського жанрового кіно, а саме розвитку української комедії. Адже вважаємо, що саме комедія несе важливу соціальну і культурну функцію об'єднання, рекреації, обміну позитивними емоціями. Вважаємо, що саме на це сьогодні існує реальний запит у глядача. Саме тому, під час написання сценарію наша команда планує працювати за американською системою розробки серіалу - "writing room" (за допомогою команди сценаристів). Переосмислення групою авторів даної тематики через обробку документальних та історичних матеріалів, вивчення традицій та ретрансляція їх глядачу в художній формі не тільки дозволить створити якісний продукт - сценарій проекту, але й, на нашу думку, допоможе зміцнити та привернути увагу до даної тематики - дружнього співіснування різних народностей на території країни.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

- Заявниця як кінопродюсер завжди створювала фільмим гострої соціальної спрямованості, які часто висвітлювали суттєві проблеми нашого суспільства. Реалізація цього проекту є закономірним кроком подальшого розвитку ідеологічної і тематичної спеціалізації заявника.
 - Спеціалізуючись на документальному кіно, заявниця останнім часом активно активно розвивати напрям ігрового кіно у своїй діяльності.
- Прикладами успіху в цьому русі можна назвати участь в якості виконавчого



продюсера в короткометражному фільмі «Одні», який виграв 13-й конкурс Держкіно і який цього року було відібрано у національну конкурсну програму фестивалю «Молодість», та в проєкті серіалу «Самум. Афганський вітер», який в цьому році виграв конкурс «PitchUA 3».

• Оскільки однією із стратегічних цілей діяльності заявника є підвищення репутації українського кіно, заявник небезпідставно розраховує на глядацький успіх серіалу завдяки правильно обраній тематиці, жанровим можливостям комедії та високохудожній реалізації задуму.

Чому проєкт є унікальним?

Ідея та формат проєкту є унікальними та розроблені нами з нуля. Під час подальшої роботи та, в подальшій реалізації, ми плануємо глибоке та детальне дослідження теми співіснування українського та єврейського народу, етнографічні експедиції у селища та містечка, в яких два народи історично проживають пліч о пліч.

Тематична різниця: ми розробляємо комедійний серіал на тему, яку досі не висвітлювали в українському медіапросторі. Також, ми вбачаємо жанрову різницю в тому, що частіше за все такі проєкти реалізуються схематично і вони подібні скоріше до скетчей, аніж до комедії. Ми ж пропонуємо серіал на кшталт американських комедійних серіалів, як наприклад: "Дивовижна місіс Мейзел".

Якісні переваги:

- 1) Особливу увагу буде приділена написанню діалогів. Коли ми напишемо синопсиси та поєпізодні плани всього серіалу, Біблію персонажів, напрацюємо чітку технологію написання даного контенту і зможемо сегментувати її на частини в подальшому впровадимо технологію роботи над сценарієм 'writing room' над 5 і 6 серією серіалу.
- 2) Плануємо розробити унікальну графіку для серіалу на основі картин Марка Шагала та Марії Примаченко.
- 3) Збираємось створити актуальних, детально розроблених, персонажів, без штампів і "шароварщини". Писатимемо "живі", легкі для сприйняття діалоги без "літературщини" та сучасною мовою.
- 4) Задля осучаснення, надання "живості" і позбавлення театралізованості плануємо запрошувати непрофесійних акторів на ролі другорядних персонажів та масовку.

Будемо піднімати важливі для суспільства й актуальні теми: гендерну рівність, фемінізм, інклюзивність, расизм.

В роботі над даним проєктом ми бачимо певну стилістичну схожість із серіалом "Дивовижна місіс Мейзел"(2017 - і нині; автор: Е.Шерман-Паладіно)



та жанрову - із серіалом “Відморожений” (1+1, 2019 р.).

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність данного проекту полягає в тому, що ми хочемо спонукати глядача до роздумів над серйозним питанням: “Чи можуть співіснувати разом два народи, такі схожі й такі різні водночас?” в легкій формі комедійного серіалу. Ми пропонуємо поставитись до проблеми, як це роблять герої нашого серіалу - із почуттям гумору, яке так притаманно і українцям, і євреям.

Під час роботи ми надихаємось зарубіжним досвідом, в першу чергу американським. А саме роботами стрімінгових сервісів: Netflix, Amazon, Hulu та інших.

Основна мета проекту

Основна мета проекту — згладити відносини між українцями та євреями в Україні, через відтворення комедійних ситуацій, що будуть базуватися на документальних матеріалах, опрацьованих творчою командою під час написання сценарію та подальшої реалізації проекту.

Цілі проекту

Ціль

Створити сценарії 4-х серій (орієнтовна кількість - 104 сторінки) та поепізодний план інших 2-х серій ігрового серіалу «Гопак і лапсердак» (складатиме приблизно 2 сторінки, оскільки поепізодний план кожної серії залежить від кількості сцен в одному епізоді), а також логлайн (до трьох речень) та синопсис серіалу (приблизно 3 сторінки).

Завдання

Розробити процедуру та скласти графік створення сценаріїв та поепізодних планів; скласти список завдань та визначити виконавців і відповідальних для кожного завдання; довести завдання до команди проекту; провести всю необхідну підготовчу роботу (дослідження, консультації); створити попередній поепізодний план всього серіалу; на основі попереднього поепізодного плану створити сценарії 4-х серій; на основі попереднього поепізодного плану створити остаточну версію поепізодних планів 2-х інших серій; створити на основі сценаріїв та поепізодних планів синопсис серіалу; створити логлайн серіалу.

Результат 1

Згідно графіку створено сценарії та поепізодні плани.



Результат 2

Створено логлайн та синопсис.

Індикатори досягнення результатів

Сценарії 4-х серій (орієнтовна кількість - 104 сторінки), поєпізодні плани інших 2-х серій (2 сторінки), логлайн (до трьох речень) та синопсис серіалу (приблизно 3 сторінки) затверджені комісією Українського культурного фонду.

Ціль

Створити біблію персонажів (приблизно 5 сторінок тексту) та режисерське бачення (приблизно 3 сторінки) серіалу «Гопак і лапсердак».

Завдання

Розробити процедуру та скласти графік створення біблії персонажів та режисерського бачення; скласти список завдань та визначити виконавців і відповідальних для кожного завдання; довести завдання до команди проєкту; провести всю необхідну підготовчу роботу (дослідження, консультації); скласти список персонажів, якій увійдуть у біблію; провести обговорення цього списку із залученням сценариста, режисера-постановника, оператора-постановника, художника-постановника, художника з костюмів, менеджера з локацій; визначити референси для кожного з персонажів та відібрати матеріали для візуалізації цих референсів; створити візуалізацію персонажів; скомпонувати остаточний варіант біблії, в якій для кожного персонажу буде міститись необхідний текстовий опис та ілюстративні матеріали; провести обговорення драфту режисерського бачення, створеного режисером-постановником, із залученням сценариста, оператора-постановника, художника-постановника, художника з костюмів, менеджера з локацій; за результатами обговорення скласти остаточний варіант режисерського бачення.

Результат 1

Згідно графіку створено біблію персонажів серіалу «Гопак і лапсердак».

Результат 2

Згідно графіку створено режисерське бачення серіалу «Гопак і лапсердак».

Індикатори досягнення результатів



Біблія персонажів (приблизно 5 сторінок тексту) та режисерське бачення серіалу (приблизно 3 сторінки) «Гопак і лапсердак» затверджені комісією Українського культурного фонду.

Ціль

Створити тизер серіалу «Гопак і лапсердак» хронометражем до 3 хвилин. Створити відеопрезентацію серіалу «Гопак і лапсердак» (аудіовізуальний презентаційний матеріал).

Завдання

ТИЗЕР: Розробити сценарій та режисерський план тизеру; скласти детальні графіки знімального та монтажно-тонуального періодів; провєстї всі необхідні підготовчі роботи (підбір акторів та локацій, розробка декорацій та костюмів тощо); провєстї репетиції; провєстї зйомки, зробити монтаж та постпродакшн тизеру. ВІДЕОПРЕЗЕНТАЦІЯ: Розробити концепцію відеопрезентації; розробити сценарій до відеопрезентації; розробити стилістику відеопрезентації; розробити режисерський план відеопрезентації; скласти детальний графік виробництва відеопрезентації (знімальний та монтажно-тонуальний етапи); провєстї всі необхідні підготовчі роботи (підготовку спікерів, визначення локацій зйомок); провєстї зйомки; зробити монтаж та постпродакшн відспрезентації.

Результат 1

Створено тизер до серіалу «Гопак і лапсердак» хронометражем до 3 хвилин.

Результат 2

Створено відеопрезентацію серіалу «Гопак і лапсердак» до 4-х хвилин.

Індикатори досягнення результатів

Тизер серіалу «Гопак і лапсердак» (до 3-х хвилин) затверджений комісією Українського культурного фонду. Відеопрезентація серіалу (до 4-х хвилин) «Гопак і лапсердак» затверджена комісією УКФ в якості аудіовізуального презентаційного матеріалу.

Ціль

Здійснювати інформаційну підтримку проєкту. Створити стратегію просування ігрового серіалу «Гопак і лапсердак».

Завдання



ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА: Розробити медіа-план інформаційної підтримки проєкту. Повністю реалізувати цей план. **СТРАТЕГІЯ ПРОСУВАННЯ:** Скласти графік створення стратегії; скласти список завдань та визначити виконавців і відповідальних для кожного завдання; довести завдання до команди проєкту; провести всю необхідну підготовчу роботу (дослідження, консультації); створити перший дорафт стратегії; обговорити стратегію за участю членів творчої команди проєкту та необхідних сторонніх консультантів; створити остаточну версію стратегії.

Результат 1

Повністю реалізовано план інформаційної та рекламної підтримки проєкту. Сформовано первинний інтерес майбутнього серіалу у цільовій аудиторії, а також здійснено промоцію УКФ згідно тих комунікаційних завдань, які прописані в комунікаційній стратегії фонду.

Результат 2

Згідно графіку створено стратегію просування.

Індикатори досягнення результатів

ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА:

- Повністю виконано медіа-план інформаційної підтримки проєкту.
- На власних сторінках проєкту у соцмережах (заявника та членів команди) опубліковано не менше 7 постів.
- В профільних онлайн-виданнях або на профільних Фейсбук-сторінках опубліковано не менше 2 статей / матеріалів.
- Вийшло не менше 3 сюжетів у новинах на українських загальнонаціональних телеканалах.
- На українських загальнонаціональних радіостанціях вийшло не менше 2 ток-шоу або інтерв'ю за участю членів творчої команди проєкту.
- В блоках новин на українських радіостанціях пролунало не менше 2 новинних сюжетів.

СТРАТЕГІЯ ПРОСУВАННЯ:

Стратегія просування серіалу затверджена комісією Українського культурного фонду.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Даним проєктом ми орієнтуємось на дві вікові аудиторії:

1) чоловіки та жінки 40-56, - (60% перегляду по ТБ)



2) хлопці і дівчата 14-21 (70% перегляду на платформі ютуб, де серіал буде викладено до перегляду у вільний доступ);

В серіалі ми маємо дві сюжетні лінії - про батьків та їхніх дітей. Відповідно, перша лінія розрахована на старшу аудиторію, друга - на молодшу.

Пріоритетами нашої аудиторії є сімейне життя (першої групи) та кар'єрний зріст (другої групи). Основний вид відпочинку першої групи – вечори вдома перед екраном телевізора, другої - у соцмережах. У даному проекті ми підніmemo в легкому жанрі питання сімейного життя, історії про буденні справи, ситуації на роботі, у кафе з друзями, чи з коханими. Наші глядачі впізнають себе у цих життєвих обставинах.

Також, працюючи над сценарієм, ми плануємо звертатися з консультаціями до єврейської громади м. Київ, відповідно, інформацію про проект ми будемо активно розповсюджувати і в даному середовищі.

Географічно, єврейська громада в Україні базується в: (Найбільша питома вага євреїв на сьогоднішній день була зафіксована у Києві (0,7 % населення) та Одеській області (0,5 %). Серед найбільших міст більше 1 % євреїв було у Одесі (1,2 %), Могильові-Подільському (1,1 %), Дніпропетровськ (1,0 %), найбільші єврейські громади знаходилися у Києві (17,9 тис.), Одесі (12,4 тис.), Дніпропетровську (11 тис.)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Одна з наших амбітних цілей - розширити аудиторію географічно, отже, ми плануємо залучити до перегляду глядачів із української та єврейської діаспори Ізраїлю, Білорусі, США та Канади, яким цікаві традиції обидвох народностей;

Також, ми зацікавлені в тому, щоб залучити нову, молоду аудиторію та аудиторію середнього віку: глядачів зарубіжних кіноплатформ Netflix, Amazon, Hulu (на це буде робитися акцент під час написання сценарію, зйомок та подальшої промоції проекту);

Громадські та соціальні єврейські та ізраїльські організації;
Поціновувачі комедійних серіалів (Заплановано охопити до 50 000 осіб);

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси цільової аудиторії були визначені:

• шляхом аналізу жанрових вподобань глядачів на основі інформації та рейтингів у відкритих джерелах;



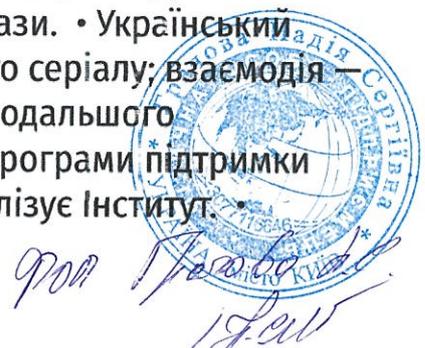
- шляхом аналізу інформації у відкритих джерелах щодо тематик, які найбільш цікавлять глядача сьогодні;
- в процесі обговорення ідеї серіалу з представниками професійної кіноспільноти;
- з власного досвіду членів творчої команди проєкту.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

- Завдяки високому рівню морально-етичної складової готового серіалу ми задовольнимо потребу цільової аудиторії в такому контенті, який здатен формувати у глядача правильні життєві погляди (на противагу легковажному та часто аморальному контенту).
- Завдяки доступній та видовищній подачі матеріалу ми задовольнимо потреби глядацької аудиторії у видовищному контенті.
- Художньо-естетичні потреби глядача будуть задоволені високим естетичним та художнім рівнем кінцевого продукту проєкту – серіалу.
- Задоволення потреби глядача у розважальному контенті передбачається розважальністю самого жанру комедії.
- Серіал здатен задовольнити пізнавальні та інформаційні потреби цільової аудиторії, оскільки в ньому буде наведено нову, цікаву та корисну інформацію.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Сторони, які зацікавлені у виробництві презентаційного пакету: • Держкіно України та Міністерство культури та інформаційної політики України: інструмент – презентаційний пакет; взаємодія – заповнення конкурсних заявок та презентація проєкту. • УКФ: інструмент – презентаційний пакет; взаємодія – розміщення інформації про проєкт в каталозі УКФ, презентація проєкту в онлайн-конференціях та інших публічних заходах УКФ. Сторони, які зацікавлені у виробництві готового серіалу: • Держкіно України, Міністерство культури та інформаційної політики України, УКФ: інструмент – презентаційний пакет готового серіалу (трейлер, постер, синопсис та інші текстові матеріали); взаємодія – інтерв'ю з членами творчої групи та акторами, статті про серіал, прем'єрні та закриті покази. • Український інститут: інструмент – презентаційний пакет готового серіалу; взаємодія – проведення перемовин та презентація серіалу для подальшого розповсюдження на зарубіжну аудиторію в рамках програми підтримки міжнародної промоції культурних продуктів, яку реалізує Інститут.



Телеканали та онлайн-кінотеатри: інструмент — презентаційний пакет готового серіалу; взаємодія — проведення перемовин та презентацій серіалу. • Громадські та соціальні єврейські та ізраїльські організації

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

КЛЮЧОВІ ПОВІДОМЛЕННЯ: • Загальне благо потребує співпраці. • Почуття гумору допоможе подолати будь-які суперечки. • Відмінності = різноманітність. • Діалог - це шлях до загального процвітання. • Ми розмовляємо українською чи ідишем, святкуємо Різдво чи Хануку, сортуємо сміття або ні, виступаємо на фем-прайді чи обираємо традиції. Проте кожен з нас заслуговує на повагу задля мирного співіснування. **СПІКЕРИ:** • Гарік Корогодський, • Володимир Дантес, • Антон Дробович, • Йосиф Зісельс

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

ЕТАП I. Реалізація проекту в рамках програми УКФ «Розвиток кінопроєкту» (тобто етап створення презентаційного пакету).

Цілі на цьому етапі: формування первинного інтересу до майбутнього серіалу у потенційних партнерів та професіоналів кіноринку (кінодистрибутори, онлайн-кінотеатри) та у майбутніх глядачів; а також — промоція УКФ згідно тих комунікаційних завдань, які прописані в комунікаційній стратегії фонду.

Інструменти на цьому етапі:

- соцмережеві ресурси виробника та членів творчої команди;
- теле- та радіоканали;
- профільні онлайн-видання.

ЕТАП II. Пошук ресурсів та партнерів для розвитку і виробництва серіалу та розповсюдження вже готового продукту.

Цілі на цьому етапі: з активним використанням презентаційного пакету, створеного за підтримки УКФ,

а) більш активно формувати обізнаність про проєкт та інтерес до нього серед професіоналів і майбутніх глядачів;



- б) подальший розвиток (девелопмент) проєкту;
- в) знайти шляхи та ресурси для виробництва серіалу;
- г) знайти партнерів для розповсюдження (дистрибуції) майбутнього серіалу.

Інструменти на цьому етапі:

- презентаційний пакет, створений в рамках проєкту УКФ;
- участь у серіальних пітчінгах та конкурсах девелопменту;
- участь в спеціалізованих кіноринках та ринкових частинах кінофестивалів;
- соцмережеві ресурси виробника та членів творчої команди;
- сторонні профільні соцмережеві ресурси та соцмережеві ресурси засобів масової інформації;
- теле- та радіоканали;
- профільні та загальнотематичні онлайн-видання.

ЕТАП III (після завершення виробництва серіалу). Формування та посилення інтересу до готового серіалу.

Цілі на цьому етапі:

- а) формування та розширення аудиторії серіалу;
- б) пошук партнерів з його дистрибуції;
- в) подальший розвиток проєкту (наприклад, виробництво другого сезону) та пошук шляхів і партнерів для реалізації цього розвитку.

Інструменти на цьому етапі:

- презентаційний пакет готового серіалу (трейлер, постер, синопсис та інші текстові матеріали);
- соціальні відеоплатформи для розміщення трейлеру (YouTube, Facebook та інші);
- участь в кінофестивалях та кіноринках;
- соцмережеві ресурси виробника та членів творчої команди;
- сторонні профільні соцмережеві ресурси та соцмережеві ресурси засобів масової інформації;
- теле- та радіоканали;
- профільні та загальнотематичні онлайн-видання;



- започаткування, організація та проведення публічних дискусій з проблематики міжнародних стосунків із залученням спеціалістів-науковців, соціологів, філософів та громадських діячів (публічні офлайнові та онлайн заходи, статті на онлайн ресурсах, різноманітні відеоматеріали на загальнодоступних відеоплатформах).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

На етапі I:

- телеканали «24 канал», «5 канал», «Еспресо»;
- радіостанції «Громадське», «Суспільне», «Люкс», «Максимум».
- профільні онлайн-видання («Детектор медіа» та / або інші).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

На етапі I:

- Не менше 5 постів на Фейсбук-сторінці виробника (понад 1500 лайків, понад 250 коментарів, приріст підписників 500).
- Не менше 2 постів на Фейсбук-сторінках членів творчої команди проекту (понад 500 лайків, понад 100 коментарів, приріст підписників 150).
- Не менше 2 статей / матеріалів в профільних онлайн-виданнях або на профільних Фейсбук-сторінках (охоплення 3000).
- Не менше 3 сюжетів у новинах на українських загальнонаціональних телеканалах (охоплення 50 000).
- Не менше 2 ток-шоу або інтерв'ю за участю членів творчої команди проекту на українських загальнонаціональних радіостанціях (25 000).
- Не менше 2 сюжетів в блоках новин на українських радіостанціях (охоплення 55 000).

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Найкращим показником буде купівля нашого серіалу на іноземні стрімінгові платформи. I, відповідно, популяризація України, її традицій та звичаїв за кордоном.

Жанрове кіно, пригодницьке чи детективне, має прямий вплив на широку цільову аудиторію. Адаптація західних форматів та актуальність тематики допоможе привернути увагу аудиторії, котра дотепер не знала про можливість створення такого проекту в Україні, на українських реаліях. Таким чином, очікується запит на продовження активного розвитку даної тематики, яка в популярній формі буде розповідати про невідомі раніше

Григорів І.С.



теми. Або - показувати їх у тому світлі, в якому вони раніше не висвітлювалися.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Внаслідок реалізації даного проекту ми хочемо підняти до обговорення такі теми, як: гендерна рівність, протидія корупції, екологічна сталість, підтримка державної мови, права людини та боротьба з расизмом та антисемітизмом є наскрізними темами нашого проекту.

1. Гендерна рівність. Донька одного з головних героїв серіалу, Лея, зіштовхується із гендерною нерівністю в общині ашкеназі. Адже ортодоксальні єврейки мають бути покірливими, не висловлювати свою думку, не мають права на вищу освіту. Дівчина стає феміністкою і починає боротися за права хасидських жінок.
2. Протидія корупції. Показуємо як працюють корупційні схеми на прикладі маленького містечка: як за хабар можна розпочати будівництво там де це неможливо. Також показуємо шляхи вирішення цієї проблеми - показуємо, як героїв, які вчинили неправильно, давши хабар, в кінці чекає покарання. Таким чином пояснюємо глядачеві причинно-наслідковий зв'язок: вчинив корупцію, будеш покараний.
3. Екологічна сталість. Один з головних персонажів - Петро є еко активістом. На прикладі позитивного персонажу показуємо, що турбота про екологію це модно і необхідно.
4. Підтримка державної мови. На прикладі позитивних українськомовних персонажів: Петро, його жінка, Андрій, їхні сусіди, демонструємо, що розмовляти українською - це норма.
5. Права людини, боротьба з расизмом і антисемітизмом. Показуємо, як хасидських дітей цькують сусідські діти. Як сусідки єврейською матері цураються її у громадських місцях (ринок, аптека, поліклініка). На прикладі позитивного образу хасидської родини пояснюємо глядачеві, що не варто боятися євреїв та представників інших меншинств.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Вільний доступ до напрацювань та кінцевих результатів проекту буде забезпечений через: • публікації текстових матеріалів (пости, статті), відеоматеріалів (телепрограми) та аудіоматеріалів (радіопрограми) про перебіг виконання проекту в рамках програми УКФ у вільному публічному доступі; • розміщення тизеру серіалу у вільному інтернет-доступі на відеоплатформах YouTube та Facebook.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та



функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після завершення роботи над проектом в рамках програми УКФ «Розвиток кінопроєкту» буде реалізовуватись план подальшого розвитку проєкту, який включає зокрема:

- пошук ресурсів та партнерів для розвитку і виробництва серіалу та розповсюдження вже готового серіалу з активним використанням презентаційного пакету, створеного за підтримки УКФ;
- більш активне формування обізнаності про проєкт та інтересу до нього серед професіоналів і майбутніх глядачів;
- виробництво серіалу;
- формування та посилення інтересу до готового серіалу, формування та розширення аудиторії серіалу;
- пошук партнерів з його дистрибуції;
- подальший розвиток проєкту та пошук шляхів і партнерів для реалізації цього розвитку.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

- Частково досвід, отриманий в процесі реалізації проєкту в рамках програми УКФ, може міститися в постах, статтях, теле- та радіопрограмах про перебіг проєкту.
- Після завершення роботи за програмою УКФ, ми опублікуємо декілька постів у соціальних мережах та статей на сторонніх профільних інтернет-ресурсах про те, як реалізовувався проєкт.
- Також ми можемо підготувати та провести публічні лекції для фахівців на теми, пов'язані з реалізацією підготовчої стадії (девелопменту) кінопроєкту. Зокрема, такі лекції можуть бути проведені також і за участі УКФ, або в рамках заходів, що проводить УКФ.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Грачова Надія Сергіївна

Роль у проєкті

керівниця проєкту

Перелік основних обов'язків



Комунікує з УКФ (робота з менеджером проєкта). Загальне управління та контроль перебігу проєкту. У разі виявлення проблем — усуває їх. Узгоджує та підбирає склад команди на всіх етапах реалізації проєкту. Підписує договори, Акти виконаних робіт. Використовуючи знання трудового законодавства, усуває конфлікти між співробітниками, а також здійснювати над ними повний контроль. Активно приймає участь в організації промоції проєкта, приймає участь у заходах проєкту. Співпрацює з юристом та бухгалтером, в тому числі приймає участь у роботі над фінальною звітністю проєкта. Контролює кошторис виконавців. Унеможлиблює збільшення вартості робіт. Запобігає ризикам або оперативно вживає заходи у разі їх настання. Забезпечує залученню експертів до реалізації проєкту. Контролює, щоб якість проєкту була реалізована так, як описувалося в Заявці проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

65

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Продюсерка. Член Української кіноакадемії Фільмографія: 2020 — проєкт «Інтерактивна книга» (за підтримки УКФ, керівник проєкту); 2020 — «Одні», короткометражний ігровий фільм (за підтримки Держкіно України, виконавчий продюсер); 2019 — «Бальний король», повнометражний документальний фільм (за підтримки УКФ) (генеральний продюсер); 2019 — «Кіно-перформанс. Народний Малахій», повнометражний документальний фільм (на замовлення Міністерства культури України) (генеральний продюсер); 2019 — повнометражні документальні фільми «На схід», «АУ», «Вибір», «Веронські скарби» (виконавчий продюсер); 2019 — повнометражний документальний фільм «Висота 307.5» (креативний продюсер); 2018 — повнометражний документальний фільм «Луганський форпост» (креативний продюсер); 2017 — повнометражний документальний фільм «Перехрестя Балу» (режисер монтажу); 2014 — просвітницько-документальний фільм «Таїна Пінзеля», світова прем'єра відбулася у Франції в Луврі (режисер-постановник); 2005 — серія художніх фільмів Олеса Саніна «Любов це...» (звукорежисер) (більш детальну інформацію див. в резюме, що додається до заявки)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Гришова Надія Сергіївна
Місто Київ



ФОП

ПІБ члена команди

Шевчук Євгенія Михайлівна

Роль у проекті

режисер

Перелік основних обов'язків

Згідно робочого плану бере участь у розробленні концепції та художніх рішеннях. Розробляє режисерський сценарій. Узгоджує запропоновані для зйомок тизеру локації, акторів, декорації та костюми. Приймає участь у зйомках, монтажі та озвученні. Керує творчою групою та бригадою обслуговуючих працівників, підтримує творчу атмосферу в колективі, відповідає за реалізацію творчого задуму.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСВІТА:

2001–2007 — Київський інститут кіно та телебачення (спеціальність «режисер», майстерня Юрія Терещенка).

1996–2000 — Театральна студія при Institut Francais d'Ukraine.

ФІЛЬМОГРАФІЯ:

2021 — документально-художній проект «Історії ТСН» .

2020 — документальний телевізійний фільм «1+1. 25 років ти не один»
<https://youtu.be/7XMrABGwikQ>.

2019 — цикл документальних фільмів «Таємниці великих українців», режисер-постановник (за підтримки Міністерства культури України).

Приклад: серія «Анна Київська» — <https://youtu.be/kG4mLdcpqwM>.

2018 — режисер-постановник реаліті-шоу на «Mamas Production».

2016–2017 — режисер-постановник тревел-реаліті «ЛавЛавКар» (1-й сезон — 1+1, 2-й сезон — ТЕТ). Премія «Телетріумф».

2017 — Реаліті-шоу « Модель XL», режисер-постановник.

2015–2016 — головний режисер 1-го та 2-го сезонів «Одруження наосліп», режисер «Міняю жінку» та «Инспектор Фреймут».

2013–2015 — режисер реаліті-шоу на «OK Media»:

«Мое новое життя» (ТРК «Україна»)



Приклад: випуск 1 <https://youtu.be/czVGdQZi1qg>;

«Все для мами» (Інтер)

Приклад: випуск 16 «Небо у подарунок» <https://youtu.be/cGJt2rpnv7c>.

2012–2013 — комерційний відділ СТБ, зйомки реклами Villa Elena <https://vimeo.com/46688109>.

2010–2011 — документально-історичний проект «В пошуках істини» (СТБ).

2009–2010 — цикл документальних фільмів-портретів «Моя правда» (СТБ).

2007–2008 — канал MTV Україна, продюсер.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Вяхірева Аліна Ігорівна

Роль у проекті

сценарист

Перелік основних обов'язків

Створює сценарії, поєпізодні плани, логлайн та синопсис серіалу. Бере участь у створенні інших складових презентаційного пакету. Створює сценарій тизеру. Бере участь у процесі створення тизеру. Активно задіяний в заходах з просування проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Теле- та кіносценарист. Закінчила Київський національний університет театру, кіно і телебачення ім. І. Карпенка-Карого за спеціальністю «диктор та ведучий телепрограм». Працює в індустрії вже понад десять років.

Фільмографія

2021 — сценарист буктрейлера проекту «Інтерактивна книга» на стадії розробки ідеї

2020 — сценарист мультиплікаційного серіалу «Грета» (Wow Oscar Studio)



на стадії розробки)

2019–2020 — сценарист документального фільму «Dragnet» (реж. Ксенія Бугрімова, Wow Oscar Studio)

<https://youtu.be/KxWRR6jg9RQ>

<https://kino-teatr.ua/film/dragnet-52429.phtml>

2019 — сценарист документального фільму «Точка кипіння» (Український кіноінститут, реж. Євгенія Шевчук)

2016 — сценарист документального фільму «Трагедія Бабиного Яру» (СТБ, Меморіальний центр Голокосту «Бабин Яр», реж. Ксенія Бугрімова)

<http://ukranews.com/news/451963-vydeo-dnya-dokumentalnuu-fylm-o-zhestokikh-ubyystvakh-v-babem-yaru>

2016–2017 — сценарист серіалу «Київ вдень та вночі» (2-4 сезони, Новий Канал)

<https://www.youtu.be/8kCQ2lCe7T4>

https://www.youtu.be/dXPYLZ_hbhU

2010–2013 — сценарист телепроєкту «Холостяк» (СТБ)

<https://www.stb.ua/holostyak/ru/issue/sezon-1-vy-pusk-11/>

<https://www.youtu.be/ihkSU87xwxA>

<https://www.stb.ua/holostyak/ru/issue/sezon-2-vy-pusk-13/>

https://www.stb.ua/holostyak/ru/tax_season/sezon-3/

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Патриляк Іван Казимирович

Роль у проєкті

консультант

Перелік основних обов'язків

консультації з історичної та соціальної тематики серіалу; єврейської історії та культури; контроль достовірності або правдоподібності серіалу; пошук та надання інформації, необхідної для створення презентаційного пакету.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Український науковець, фахівець з історії українського націоналізму, доктор історичних наук, декан історичного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Доктор історичних наук, директор музею історії Київського університету, професор кафедри Історії світового українства.

Закінчив з відзнакою Київський національний університет ім. Т. Шевченка (1998), навчався в аспірантурі університету, достроково підготував і захистив кандидатську дисертацію на тему «Діяльність Організації українських націоналістів (бандерівців) у 1940—1942 рр. (військовий аспект)».

Автор і співавтор 81 наукової та навчально-методичної праці.

Читає нормативні курси «Історія України», «Історія Київського університету», спеціальний курс «Ідеологія та практика українського націоналізму», проводить семінарські заняття з курсів «Новітня історія України», «Історія культури», «Історія українського конституціоналізму».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Василевич Людмила Леонідівна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Професійний бухгалтер (головний бухгалтер, аудитор) з 15-річним досвідом роботи в області бухгалтерського і податкового обліку, аудиту фінансового стану підприємства, управління службою бухгалтерії. Досвід бухгалтерського супроводу проєктів за договорами із державними органами освіти та культури, Держкіно України, Українським Культурним Фондом. • Ведення бухгалтерського обліку в повному обсязі. • Ведення податкового обліку. • Складання та здача бухгалтерської, податкової, фінансової, статистичної звітності. • Складання, обробка, ревізія первинної документації всіх ділянок бухгалтерського і податкового обліку. • Робота з контролюючими органами. • Фінансовий моніторинг господарських операцій. • Проведення аудиторських перевірок, написання звітів та видача аудиторського висновку.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації

• Головні внутрішні ризики проєкту — це зриви графіку виконання робіт. Ці ризики будуть мінімізовані чітким плануванням із врахуванням сезонних та інших факторів та наявністю запасних шляхів виконання необхідних робіт.

• Раптова неможливість взяти участь в проєкті когось із членів команди (в тому числі з причини, пов'язаною з COVID-19).

В разі раптової неможливості взяти участь в проєкті когось із членів команди або героїв, в максимально стислі строки буде знайдено заміну спеціалісту, перевагу буде надано кандидатам з відповідним досвідом роботи.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

• Недостатній рівень охоплення ЦА та її залученості у проєкт і його активності.

Такі проблеми можуть бути своєчасно виявлені завдяки регулярному постійному моніторингу основних показників активності ЦА та їх аналізу. Такі проблеми вирішуватимуться шляхом необхідної корекції контенту.



900

Handwritten signature in blue ink.

інтенсивності його розміщення, а також за допомогою додаткових інструментів його просування.

- Раптова неможливість взяти участь у роботі над проєктом когось із виконавців (в тому числі з причини, пов'язаною з COVID-19). Цей ризик буде мінімізуватися завчасним узгодженням графіків робіт з усіма виконавцями. А в разі виникнення таких ситуацій команда проєкту буде приймати рішення про ситуативну зміну графіку робіт або заміни (в тому числі й тимчасової) виконавця.

- Перепони, пов'язані з обмеженнями, які можуть бути впроваджені з карантинною ситуацією, пов'язаною з COVID-19.

За виникнення жорстких карантинних обмежень, команда буде максимально переведена на дистанційну роботу. Весь підготовчий процес, підготовка документів тощо, може проходити дистанційно. Робочі наради також будуть максимально переведені в онлайн-режим.

При проведенні робочих офлайн-процесів буде мінімізована взаємодія між членами команди. Таким чином ми зможемо значно зменшити кількість людей, які одночасно знаходяться в приміщенні, всі працівники будуть дотримуватись всіх належних заходів протидії поширенню вірусу і забезпечені всіма необхідними засобами (респіратори, санітайзери, тощо). У випадку зйомок вони мають бути перенесені на інший термін, коли ці обмеження будуть зняті.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Весь час роботи над проєктом:

- Контроль дотримання виконання графіку робіт на всіх етапах реалізації проєкту — керівник проєкту.
- Контроль дотримання графіку використання коштів згідно кошторису — бухгалтер, керівник проєкту.
- Контроль дотримання плану інформаційної підтримки проєкту — керівник проєкту.
- Моніторинг за виконанням медіа-плану проєкту — керівник проєкту.

У знімальний та монтажно-тонувальний періоди:

- Контроль дотримання виконання графіку та плану знімального періоду — керівник проєкту, режисер.
- Контроль дотримання сценарію та режисерського сценарію — режисер.



- Контроль якості отриманого матеріалу (відео та аудіо) — режисер.
- Дотримання виконання графіку робіт у монтажно-тонувальному періоді — керівник проєкту, режисер.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проєкту

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

0907



Official stamp of the organization, featuring a globe and the text "Ініціатива Надія" (Initiative Hope) and "СООБ'ЄДНАНО" (United). The stamp is blue and circular, with a signature written over it.

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за

9017
1/1/2017



неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчінгах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проєкту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проєкту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проєкту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Гривба Л.С.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Л.С. Гривба

Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.
Назва проєкту: Голак і лалсердак
Дата початку проєкту: Вересень 2021 р.
Дата завершення проєкту: 15.11.2021 р.

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	488 607,80
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":			488 607,80

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

(посада)

Керівник проєкту

Грачова Н.С.

(ПІБ)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проекту: Гопак і лапсердак

Дата початку проекту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн. (=5*6)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.			
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:								
Стаття:	1	Вишгерода членам команди проекту						
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)						
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами						
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ						
Пункт:	1.3.1	Бухгалтерка - Василевич Людмила Леонідівна	місяць	2,50	7 300,00	18 250,00	18 250,00	Перенесення даного працівника до штатних працівників не було узгоджено з виконавцем, тому робота бухгалтерки буде виконуватися за договором ЦПХ. Просимо дозволити компенсацію, оскільки навантаження значно збільшилось на обмежений термін часу. Бухгалтер працює на проєкті протягом 2,5 місяця. До обов'язків бухгалтера належить: - ведення бухгалтерського обліку згідно первинної документації: рахунки, акти виконання робіт, накладні тощо; - з'ясування взаєморозрахунків з контрагентами; - консультавання щодо фінансових операцій по нарахуванню та сплаті контрагентам в рамках проєкту; - здійснює проплати відповідно до підписаних договорів, рахунків, Актів; - підготовка та складання звітності щомісячно приймає участь у підготовці звіту та (додає №4), щомісячно приймає участь у підготовці звіту та Декларації Єдиного Податку; - аналіз первинної документації, а саме Договорів та Актів в рамках Податкового Законодавства.
				3,40		80 490,00	80 490,00	
Пункт:	1.3.2	Консультант (консультації з історичної тематики фільму; контроль історичної достовірності або правдоподібності фільму; пошук та надання інформації, необхідної для створення презентаційного пакету) - Патриляк Іван-Казимирович	місяць	1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	Працює з авторами проєкту щодо висвітлення достовірності фактів єврейської історії та культури в сценарії та тизері проєкту.



Handwritten signature and date: 15.11.2021

Кошторис витрат проєкту
Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проєкту: Голак і ласердак

Дата початку проєкту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проєкту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЇФФ				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (±7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (включая обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	7		
Пункт:	2	3	4	5	6	7	14	15	
Пункт:	1.3.3	Автор сценарію - Аліна Вахірева	місяців	2,40	21 350,00	51 240,00	51 240,00	Присвоєно дозволити компенсацію, оскільки навантаження значно збільшилось на обмежений термін часу. Створено сценарій, логлайн та синклікс. Біблію персонажів до серіалу «Голак і ласердак». Пріймає участь у підготовці та зйомках тизеру (1 анімалейний день).	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		80 490,00		17 707,80	17 707,80		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00		
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00		
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		80 490,00	0,22	17 707,80	17 707,80		
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		3,80		60 450,00	60 450,00		
Пункт:	1.5.1	Керівник проєкту — Грачова Надія Сергіївна	місяців	2,50	17 500,00	43 750,00	43 750,00	Присвоєно дозволити компенсацію, оскільки навантаження значно збільшилось на обмежений термін часу. Комунікує з УЇФФ (робота з менеджером проєкта). Загальне управління та контроль творчої групи з метою виконання договорних зобов'язань. У разі виникнення проблем- усуває їх. Узгоджує та підбирає склад команди на всіх етапах виробництва та інших виконавців проєкту. Підписує договори. Акти виконавчих робіт. Активно приймає участь в організації промоції проєкта, приймає участь у заходах проєкту. Співпрацює з юристом та бухгалтером, в тому числі приймає участь у роботі над фінальної звітною проєкта. Контролює кошторис виконавців. Унеможливило збільшення вартості робіт. Тестує, коментує, узгоджує всі результати по вказаним цілям в онлайн-формі. Заповняє ризиками або оперативно вживає заходи у разі їх настання. Забезпечує залученню експертів до реалізації проєкту. Спількується з керівництвом державних органів для більш ефективного промоції проєкту. Контролює, щоб якість всіх частин проєкту були реалізовані так, як описувалось в Заявці проєкта, а також виконує функції координатора проєкту. Координація роботи всіх учасників проєкту та врегулювання організаційних моментів. Організація роботи команди проєкту зразковими формами праці.	
Пункт:	1.5.2	Режисер тизеру - Шевчук Євгенія	місяців	1,30	12 846,15	16 700,00	16 700,00	Розробка режисерського плану до тизеру та розробка режисерського сценарію до серіалу «Голак і ласердак». складає детальні графіки знімального та монтажно-тонувального періодів; проєктує всі необхідні підготовчі роботи (узгоджує підбір акторів та локації, декораций та костюмів тощо); проєктує режисерські зйомки; приймає участь у монтажі та постпродакшн тизеру.	



9007
Грачова
Н.С.

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проекту: Голак і лапсердак

Дата початку проекту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УжФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":								
Стаття:	?	Витрати пов'язані з відрядженнями (для платних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для платних працівників)						
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для платних працівників)		0,00			0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для платних працівників)		0,00			0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":								
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи					0,00	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		0,00			0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	



Група Проектів Н.С. Грачова

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проєкту: Голак і ласердак

Дата початку проєкту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проєкту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн (=5*6)	7		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн				
1	2	3	4	5	6	7	14	15	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за виключенням витрат на придбання програмного забезпечення)					0,00		
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга				0,00		
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00		
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":									
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00			0,00		
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення					0,00		
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годичн, д/б)				0,00		
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годичн, д/б)				0,00		
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годичн, д/б)				0,00		
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		32,00		33 379,00	33 379,00		
Пункт:	4.2.1	Камера Blackmagic Design URSA Mini Pro 4.6K G2	зміна	1,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	Дане знімальне, освітлювальне, звукове обладнання та техніка необхідне для зйомки трьох хвилинного тизеру проєкта. Обладнання та техніка будуть задіяні під час зйомок протягом одного знімального дня. Вартість послуг оператора, освітлювача, механіка камери, звукорежисера детально надані в кошторис, що відповідають ринковій вартості послуг згідно Робочого плану.	
Пункт:	4.2.2	Штатив важкий A3000 з колесами	зміна	1,00	900,00	900,00	900,00	Один штатив на один знімальний день.	
Пункт:	4.2.3	Слайдер 2 м. та штатив 2 шт	зміна	1,00	600,00	600,00	600,00	Окрім статичних кадрів необхідно буде додати рух в кадрі	
Пункт:	4.2.4	Комплект оптики 16/11.9 (6шт.) (16/24/32/50/85/135mm.)	зміна	1,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	Комплекс вилучає шість об'єктивів вартістю по 1400 грн. за кожну одиницю.	

9700 / 1700000

 [Signature]

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проекту: Голак і лапсердак

Дата початку проекту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УжФ				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	7		
1	2	3	4	5	6	7	14	15	
Пункт:	4.2.5	Компендіум Matte Box ARRI MB14 6x6	зміна	1,00	840,00	840,00	840,00	Компендіум	
Пункт:	4.2.6	Playback monitor 19 (два шт)	зміна	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Монітор контролю	
Пункт:	4.2.7	Монітор SmallHD 702 Bright On Monitor	зміна	1,00	350,00	350,00	350,00	Портативний режисерський монітор	
Пункт:	4.2.8	Ручки для SmallHD 702	зміна	1,00	250,00	250,00	250,00	Ручки для портативного режисерського монітору	
Пункт:	4.2.9	Накамерний монітор TVLOGIC - 1 шт.	зміна	1,00	500,00	500,00	500,00	Накамерне монітор оснащений вбудованим осцилографічно-вектороскопом, а також має функцію «Marker» для виконання різних знімальних завдань. Конвертує вхідний сигнал HDMI в HD-SDI на виході.	
Пункт:	4.2.10	Follow Focus ARRI FF-5 Cine	зміна	1,00	500,00	500,00	500,00	Професійна система фокусування	
Пункт:	4.2.11	Акумулятори	зміна	1,00	80,00	80,00	80,00	Акумулятор SWiTT S8083S Battery V-Lock	
Пункт:	4.2.12	Фільтр SCHNEIDER 4x4" Neutral Density (ND) 0.9 Graduated	зміна	1,00	100,00	100,00	100,00	Фільтр для об'єктиву	
Пункт:	4.2.13	Фільтр SCHNEIDER 4x4" Neutral Density (ND) 1.2 Filter	зміна	1,00	85,00	85,00	85,00	Фільтр для об'єктиву	
Пункт:	4.2.14	Head O'Connor 2060/2065/2560	зміна	1,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	Комплект головки до штатива	
Пункт:	4.2.15	Ноутбук	зміна	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	MacBook Pro 13, для зберігання інформації, копіювання матеріалу + картридер, а також дана модель ноутбука необхідна під час зйомок поліграфічних кадрів для контролю монтажних відеореєстраційних плівка та сцен. На знімальному майданчику здійснюється драфтовий монтаж для перевірки та перегляду робочих дублів. Цей ноутбук має завантажені програми Final Cut та DaVinci Resolve. Це не є послуга. Даний ноутбук надається за Договором оренди.	
Пункт:	4.2.16	Easyrig Vario 5 Cinema Vest with Flowcine Serene	зміна	1,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	Система стабілізації	
Пункт:	4.2.17	Резці та гарантура до них	зміна	1,00	800,00	800,00	800,00	10 шт.	
Пункт:	4.2.18	Бум-пелюшка Sennheiser MKH 70	зміна	1,00	500,00	500,00	500,00	мікрофон для запису атмосферних шумів	



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проекту: Голак і лапсердак

Дата початку проекту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УжФ				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	6	7		
1		3	4	5	6	7	14	15	
Пункт:	4.2.19	АудіорекодерTascam HS-P82	змiна	1,00	350,00	350,00	350,00		
Пункт:	4.2.20	Безпровiдна система Lectrosponics Sma +	змiна	1,00	450,00	450,00	450,00	портативний ресивер EK 2000 портативний трансмітер SK 2000 Частотний діапазон DW 790 ... 865 MHz	
Пункт:	4.2.21	Радіопелеті - 2 шт.	змiна	1,00	600,00	600,00	600,00	Polisen ULW-96	
Пункт:	4.2.22	Акумулятори - 20 шт.	змiна	1,00	700,00	700,00	700,00	живлення - батарея AA	
Пункт:	4.2.23	Навушники	змiна	1,00	150,00	150,00	150,00	Захриті навушники. Звукоізоляційні властивості.	
Пункт:	4.2.24	Magnum dolly	змiна	1,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	Комплект, 10 м. прямих рейс + половака круга) / Операторський візок	
Пункт:	4.2.25	Прилад: - LED-panel MLux LED 2250PB Bi-Color №5; - LED-panel MLux LED 2250PB Bi-Color №6; - LED-panel MLux LED 2250PB Bi-Color №7; - LED-panel MLux LED 2250PB Bi-Color №8	змiна	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	світло	
Пункт:	4.2.26	Прилад KinoFlo 2x2 - 2 шт.	змiна	1,00	700,00	700,00	700,00	світло	
Пункт:	4.2.27	Прилад KinoFlo 4x4 (3200-5600) - 3 шт.	змiна	1,00	900,00	900,00	900,00	світло	
Пункт:	4.2.28	Прилад Deoblight 150x 4шт - комплект	змiна	1,00	700,00	700,00	700,00	світло	
Пункт:	4.2.29	Штативи та кронштейни - 10 шт.	змiна	1,00	500,00	500,00	500,00	для приладів світла	
Пункт:	4.2.30	Комплект комутація - 5 шт.	змiна	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Підключення 220 В:380 В	
Пункт:	4.2.31	Рама 2x2	змiна	1,00	400,00	400,00	400,00	Освітлювальний прилад розсіяного світла	
Пункт:	4.2.32	Диммер 2kw	змiна	1,00	224,00	224,00	224,00	Діапазон температурної вартості.	
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		2,00	0,00	0,00	0,00		



9901 Грачова Н.С. Грачова

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проекту: Голак і лапсердак

Дата початку проекту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УжФ				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	7		
1	2	3	4	5	6	7	14	15	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (за зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00		
Пункт:	4.3.2		зміна	1,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3.3		зміна	1,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		3,00		50 311,00	50 311,00		
Пункт:	4.4.1	Реквізит	зміна	1,00	23 411,00	23 411,00	23 411,00	ДОГОВІР ОРЕНДИ, який влючає наступні обов'язки: - надати в оренду реквізит за попередньо узгодженим списком для використання в кадрі під час зйомок тизеру; - передати Орендарю Предмет оренди в належному технічному стані за Актом прийому - передачі, який підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їх печатками; - озайомити Орендаря з правилами технічної експлуатації Предмета оренди; - здійснювати інформаційну та консультативну підтримку Орендаря стосовно порядку експлуатації Предмета оренди; Попередній розрахунок був сформований на базі кошторисів до фільмів, які були створені керівництвом проекту за підтримки УжФ, Держкіно та Мінкультури. Вартість оренди реквізиту для постановочних кадрів (чи то в серіалі, чи у фільмі) однакова. Вона може змінюватися лише при індивідуальному виготовленні реквізиту. Так витрати не є виправдані під час створення тизеру, отже весь реквізит буде надаватися в оренду. Детальний кошторис, фотографії, Акти та Додатки до Договору будуть надані після розробки режисерського сценарію та проведення зйомок, оскільки вартість та перелік комплектуючих реквізиту залежить від сценарію.	
Пункт:	4.4.2			1,00	0,00	0,00	0,00		



9000

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проєкту: Голак і ласердак

Дата початку проєкту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проєкту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6			7	14
Пункт:	4.4.3	Костюми	змiна	1,00	26 900,00	26 900,00	26 900,00	ДЮГОМІР ОРЕНДИ, яким вилучає наступні обов'язки: - надати в оренду костюми, взуття, головний одяг для акторів, які будуть приймати участь у зйомках тизеру; - надати Орендарю Предмет оренди в стані, придатному для використання у відповідності з цілями, (костюми мають бути випрані, в разі необхідності проведена попередня хімічистка та прасування); - підігнати костюми по фігурі акторів; - своєчасно усунути недоліки Предмета оренди, що перешкоджають його нормальному використанню, при усюмоу або письмовому зверненні Орендаря, або провести заміну Предмету оренди на аналогічне; - здійснювати інформаційну та консультативну підтримку Орендаря стосовно порядку експлуатації Предмета оренди. Детальний кошторис буде наданий після розробки режисерського сценарію та проведення зйомок, оскільки вартість, кількість та перелік комплекту одягу залежить від сценарію. Розрахунок був сформований на базі кошторисів до фільміа, які були створені керівництвом проєкту за підтримки УЖФ, Держкіно та Мінкультури. Вартість оренди костюмів для постановочних кадрів (чи то в серіалі, чи у фільмі) однакова. Вона може змінюватися лише при індивідуальному пошитті костюмів для акторів. Такі витрати не є виправдані під час створення тизеру, отже всі костюми, взуття та головні убори будуть надаватися в оренду.	
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				37,00		83 690,00	83 690,00		
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду							
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування							
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00		
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00		
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00		



9011 Грачова Н.С. / Г.С.

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проєкту: Голак і лапсердак

Дата початку проєкту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проєкту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрФ				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізації витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)			
1	2	3	4	5	6	7	14	15	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00		
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00		
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00		
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не оприлюднюють оплату праці та/або винагороду"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати					0,00		
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00			0,00		
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.				0,00		
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.				0,00		
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.				0,00		
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00			0,00		
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.				0,00		
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.				0,00		
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.				0,00		
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00			0,00		



9701 Грачова Н.С.

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проекту: Голак і ласердак

Дата початку проекту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)			
1	2	3	4	5	6	7	14	15	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":								0,00	0,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги							
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) роз'їзду "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":								0,00	0,00
Стаття:	8	Видавничі послуги							
Пункт:	8.1	Послуги корректора	сторінка			0,00	0,00		
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00		



ГРОП Грачова Н.С. Гол

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проекту: Голак і ласердак

Дата початку проекту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":								0,00
Стаття:	9	Послуги з просування						0,00
Пункт:	9.1	фотофіксація	послуга	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	фотофіксація необхідна для перебігу реалізації проекту, фотографії будуть використовуватися для просування проекту в соціальних мережах, надаватися телеканалам та ЗМІ. Електронний спосіб передачі фотографій.
Пункт:	9.2	відеофіксація та монтаж	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	Відеозйомка бекстейджу (1 знімальний день) під час зйомок тизеру та монтаж відео-ролика до 3-х хвилин для використання в соціальних мережах, анонсах та промоматеріалу проекту. Даний матеріал необхідний для більш ефективного охоплення юнацької аудиторії.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)				0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":								13 500,00
Стаття:	10	Створення web-ресурсу						0,00
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	



ФОП Грачова Н.С. 19.09.21

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проєкту: Голак і лансердак

Дата початку проєкту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проєкту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрФ				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	7		
1	2	3	4	5	6	7	14	15	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00		
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0,00	0,00		
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":									
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					0,00		
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00		
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00		
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
Стаття:	12	Послуги з перекладу					0,00		
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година				0,00		
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка				0,00		
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка				0,00		
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22		0,00		
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":									
Стаття:	13	Інші прямі витрати					0,00		
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати					21 000,00		
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	2,50			0,00		
							21 000,00		
							0,00		



Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проєкту: Голак і ласердак

Дата початку проєкту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проєкту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для запланованих)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Планові витрати відповідно до заявки (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяців	2,50	8 400,00	21 000,00	21 000,00	За ланам проєктом буде складено 33 договорів з відповідними Актами, додатками та заявками до них. Просимо доволити компенсацію, оскільки навантаження значно збільшилось на об'єктований термін часу. Повний юридичний супровід проєкту: підготовка, угодові іші, складання договорів з командою проєкта та партнерами, складання актів виконаних робіт/наданих послуг, скдання реєстрів документів, формування пакетів документів для аудиторської перевірки. Надання консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності ЗАМОВНИКА; надання рекомендації з приводу застосування передбачених законом та договором санкцій по відношенню до контрагентів, що не виконують договірні зобов'язання.
Пункт:	13.1.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		13,00	58 800,00	58 800,00	58 800,00	
Пункт:	13.2.1	Чорновий та чистовий монтаж тизеру, перерахунок в потрібні формати	змін	8,00	3 500,00	28 000,00	28 000,00	Завантаження відзнятого матеріалу; Конвертація в роху; Вдбір дублів; Чорновий монтаж; Фіналізація. Render. Забезпечення студією монтажу Даний етап є невід'ємною частиною у створенні відеоконтенту, оскільки після знімального періоду необхідно виконати роботи, які включають синхронізацію відео та звуку, конвертацію файлів у відповідний формат для монтажу, робота зі звуком, музичним оформленням, графічна обробка відеоматеріалу Дані роботи будуть виконувати виконавці, які були обрані, як надійні та професійні партнери та за критерієм найнижчої ціни. Монтаж - https://www.dropsbox.com/s/ToiaTn3tqtoY03kg%D0%A0%D0%B5%D0%D7%D1%8E%D0%BC%D0%B5%D0%B5%D0%B3%D0%B5%9D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80-%D0%9B%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%94%D0%B2.docx?dl=0&fbclid=IwAR3pUJ-Tqj4n7ZuETA7W9RqGHEtGmZbpmU3I-Ihso7EBucM18-Dq5SRQandwsc Конформ для DaVinci Resolve Кольорова корекція - DaVinci Resolve Render - DaVinci Resolve 1) https://www.zavivki.com/ Дані роботи будуть виконувати виконавці, які були обрані, як надійні та професійні партнери та за критерієм найнижчої ціни. Кольоркорекція: zavivki.com
Пункт:	13.2.2	Кольорова корекція	змін	2,00	7 000,00	14 000,00	14 000,00	

9901 Грачова Н.С.



Кошторис витрат проекту
Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проекту: Голак і ласердак

Дата початку проекту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Планові витрати відповідно до заявки		
1	2	3	4	5	6	7	14	15	
Пункт:	13.2.3	VFX: 2D графіка	змiна	3,00	5 600,00	16 800,00	16 800,00	(Simple&Rough, Keying, Tracking, Simple Compositing)	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Послуги інформаційної, обчислювальної та зв'язної діяльності"						Допі роботи будуть виконувати виконавці, які були обрані як надійні та професійні партнери та за критерієм найнижчої ціни.	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00	VFX та анімаційна заставка - https://vimeo.com/dovgoteles?fbclid=IwAR0bSuYUkAMINkxJp40I4sAM7A_hEReJkYUzJkI1Q1gnQx0hZmCg	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмети страхування				0,00	0,00	NETDc	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмети страхування				0,00	0,00		
Пункт:	13.3.3	Вказати предмети страхування				0,00	0,00		
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		15,50		152 970,00	152 970,00		
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00	0,00		
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуемого банку)				0,00	0,00		
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуемого банку)	місяць	2,50	200,00	500,00	500,00		
Пункт:	13.4.4	Підприємство / фірма/організація/ юридична особа/ фізична особа (вказати назву сформувати смету для збілора)	компл. послуга	1,00	22 400,00	22 400,00	22 400,00	Послуги: Забезпечити знімальний майданчик декорациями за специфікацією, яка визначена режисером та керівником проекту, здійснити монтаж та доопрацювання (транспорту послуги). В процесі надання Послуг враховуватися вимоги, побажання та поради режисера та керівника проекту. Також необхідно для належного проведення бухгалтерського і податкового обліку цієї угоди за законодавством України. У фінальній звітності будуть надані фотографії, зареєстрування та детальне обґрунтування ціни комплексної послуги.	

9000 17 000 000


Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проекту: Голак і лапсердак

Дата початку проекту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Пункт:	13.4.5	Послуги декоратора/ревізителя	послуга	1,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	Ця вартість послуг спеціаліста декоратора/ревізителя, який працює під час створення тизеру в підготовчому та знімальному періодах, а саме: - під керівництвом режисера розроблено та знято не менше за зальний творчий запуск зображально-декоративного вирішення і оформлення тизеру; - розроблені ескизи декоративних об'єктів та знімальних сцен; - для знімальних сцен складено перелік необхідного реквізиту; - знайдено підходящий реквізит і т.д. Повний перелік послуг буде надано в Акті Виконаних робіт. В статті 4.4 вказана вартість оренди реквізиту, який необхідний для виробництва тизеру. Отже, подвійне фінансування відсутнє.
Пункт:	13.4.6	Послуги асистента декоратора/ревізителя	зміна	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Ця вартість послуг спеціаліста асистента декоратора/ревізителя, який працює під час створення тизеру на зйомках, а саме: - перевіряє цілісність реквізиту перед початком та після знімальної зміни; в разі необхідності оперативно замінює реквізит; - перед початком знімальної сцени розміщує необхідний реквізит відповідно до вказівок декоратора/ревізителя і т.д. Повний перелік послуг буде надано в Акті Виконаних робіт. В статті 4.4 вказана вартість оренди реквізиту, який необхідний для виробництва тизеру. Отже, подвійне фінансування відсутнє.
Пункт:	13.4.7	Послуги оператора-постановника	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Даний тизер нам необхідний для пошуку в подальшому інвестора на створення всього серіалу, отже необхідно залучити максимально професійно команду. Оператор є ключовим. Ціна послуг оператора високого рівня, з хорошою фіρμοграфією, який приймає участь в проєкті як творча одиниця є ринковою. У вартість послуг оператора-постановника входить зйомка (один знімальний день), освоєння локацій перед зйомками, участь у читці сценарію перед зйомкою, участь у фіналізації кольороредації, участь у зйомках гасіння та акторських проб, створенні розкадровки. У винагороду включені транспортні послуги у підготовчому періоді, освоєння локацій.
Пункт:	13.4.8	Послуги звукорежисера	послуга	1,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00	Навіли звукорежисера мають забезпечити запис чистого звуку на знімальному майданчику, тим самим забезпечити художню та технічну якість звуку, вибачити оптимальні технологічні режими для якісного запису, здійснити запис синхронних шумів; здійснити відбір фонових шумів; здійснити зведення звуку та виготовити фінальний аудіомікс на студії звукозапису; здійснити експорт вихідних матеріалів звуку окремими доріжками: музика, шуми та голос акторів (VO). Ціна за перелік даних послуг є ринковою.
Пункт:	13.4.9	Послуги освітлювача 1	зміна	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	працює під час створення тизеру в знімальному періоді
Пункт:	13.4.10	Послуги освітлювача 2	зміна	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	працює під час створення тизеру в знімальному періоді
Пункт:	13.4.11	Послуги механіка з обслуговування знімальної апаратури	зміна	1,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	працює під час створення тизеру в знімальному періоді

9001 Грачова Н.С.

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проєкту: Голак і ласердак

Дата початку проєкту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проєкту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Пункт:	13.4.12	Послуги гримера та перукарів з матеріалами	змiна	1,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	Ціна послуги розрахована із залучення гримера та перукарів на один знімальний день. Остаточна кількість акторів буде відома після написання режисерського сценарію до тижня. У вартість входить матеріали.
Пункт:	13.4.13	Послуги асистента кінорежисера	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	проець під час створення тизеру в підготовочному та знімальному періодах
Пункт:	13.4.14	Послуги гаффера	змiна	1,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	працює під час створення тизеру в знімальному періоді
Пункт:	13.4.15	Послуги кастинг-менеджера	послуга	1,00	21 600,00	21 600,00	21 600,00	Період надання послуг: Вересень-Жовтень 2021 р.; Остаточна кількість акторів, які будуть приймати участь в зйомках тизеру, буде відома після написання режисерського сценарію. У Акті-Виконаних робіт будуть вказані послання на всіх Акторів, які були запропоновані режисеру та керівнику проєкту.
Пункт:	13.4.16	Послуги з підбору та забезпеченням локацій для зйомок	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Здійсно пошук та підбір необхідних для реалізації творчого задуму локацій; узгоджує підбрані локації, а у разі унеможливлення проведення зйомок у відібраних локаціях пропонує інші; забезпечує проведення зйомок на узгодженій локації, супроводжує під час зйомок та вирішує організаційні питання що стосуються локації. Опираючись на сценарій серії до серіалу проводить скаутинг для біблії проєкту. У послуги включені транспортні витрати на поїздки до міста Умань та інших міст України. Перелік наданих локацій з вимогами від режисера будуть описані в Додатку, яким додається до Акту виконаних робіт. В Акті буде наведена таблиця з найменуванням локацій та їх адресами.
Пункт:	13.4.17	Транспортні послуги (автобус для перевезення знімальної групи).	змiна	1,00	2 970,00	2 970,00	2 970,00	Транспорт, 8 місць з водієм. Даний транспортний засіб необхідний для перевезення знімальної групи з акторами під час зйомок. Ціна вказана за день використання транспортного засобу, з роботою водія та пального. В Додатках до Договору - буде зазначений маршрут та окремо буде створена Заявка на надання транспортних послуг.
Пункт:	13.4.18	Транспортні послуги (автобус для перевезення знімальної техніки, світла та доплі).	змiна	1,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	Даний транспортний засіб необхідний для перевезення знімального та звукового та освітлювального обладнання по місту Києву під час зйомок. Ціна вказана за день використання транспортного засобу, з роботою водія та пального. В Додатках до Договору - буде зазначений маршрут та окремо буде Заявка на надання транспортних послуг.



Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП Грачова Н.С.

Назва проєкту: Голак і ласердак

Дата початку проєкту: Вересень 2021 р.

Дата завершення проєкту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ			Загальна планова сума витрат по проеєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки		14		
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн			
1	2	3	4	5	6	7	15	
Пункт:	4.2.33	Дрон DJI	змiна	1.00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Це компактна камера з вбудованим стабілізатором, 24-мегапіксельний CMOS-сенсор з динамічним діапазоном 14 ступенів. У вартість включені транспортні послуги, пиліт та оператор дрону. Налаштування камери, оптики для дрона, стабілізація матеріалу.
Пункт:	13.4.19	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":								
Всього по розділу II "Витрати":								
				31,00		232 770,00	232 770,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						488 607,80	488 607,80	
						0,00	0,00	



Керівник проєкту
(посада)

Грачова Н.С.
(підпис, печатка)