

ДОГОВІР № 4FILM1-00740
про надання гранту

м. Київ

«14» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖЕРЕЛА М" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Капранова Віталія Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «"Дід Склероз", сценарій художнього фільму» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 279 950 грн. 00 коп. (двісті сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кінобиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акта про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження

нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготсування та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖЕРЕЛА М"

Юридична адреса:

04073, місто Київ, вулиця Кирилівська,
будинок 160 Ц

Адреса для листування:

04073, місто Київ, вулиця Кирилівська,
будинок 160 Ц

ЄДРПОУ: 25388672

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA143052990000026001026218630

Тел.: +38 (067) 466-43-49

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

Директор



В.В. Капранов

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-00740
від «14» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-00740

**Назва проєкту: "Дід Склероз", сценарій художнього
фільму**

Візитна картка

Конкурсна програма

Розвиток кінопроєкту

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

"Дід Склероз", сценарій художнього фільму

Назва проєкту англійською мовою

Feature film "Santa Sclerosis" scenario

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київ

Початок проєкту

2021-09

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проєкту в місяцях

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



2.5

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Сценарій

Ключові слова за напрямками

художній фільм

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Капранов Дмитро Віталійович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

сценарист

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Сценарій новорічної комедії ситуацій у атмосфері сучасної української урбаністичної бізнес-культури.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Scenario of the New Year`s situational comedy in the atmosphere of modern Ukrainian urban business culture.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

279950.00

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



Загальний бюджет проекту

279950.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Джерела М"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Dzherela M LLC (Limited Liability Company)

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ

25388672

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/14NIYHEX3bWSgYdbrHqakdG5cXZmYEthS/view?fbclid=IwAR0V2RTnxloWf-sBz_nZOyTceNcvYQreDoXpBhthNPRQVjmg1wb55ZN4tn4

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації

2000-10-25

Юридична адреса організації

Україна, 04073, місто Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 160 Ш

Поштова адреса організації

Україна, 04073, місто Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 160 Ш

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.youtube.com/channel/UC1Q2MLy0DEswY-1ZheTcYig>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Капранов Віталій Віталійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Капранов Віталій Віталійович, Україна. Капранов Дмитро Віталійович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Організація має основні засоби: - власний офіс і оргтехніку для роботи творчої групи.

Наявні нематеріальні активи: - існує попередня домовленість про дозвіл на адаптацію п'єси, що ляже в основу сценарію.

Досвід: - досвід зі створення відеороликів ютуб-каналу ім. Т.Г. Шевченка (74 ролики); - досвід Братів Капранових як сценаристів кіно: автори сценаріїв фільмів "13 січня" ("Фреш Продакшн"), "Одіссея доктора Хавкіна" ("Star Media"). Скрипт-докторинг фільму "Джура-королевич".

Трудові ресурси: - 4 працівники у штаті, злагоджені стосунки в команді, напрацьовані контакти з підрядниками. Організація займається також іншими видами діяльності, які забезпечують джерела основного фінансування; ці ресурси можуть бути використані для підтримки сталості проекту.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Грантовий сезон 2021

4AVS11-00740

Цикл телепередач на основі відео ютуб-каналу імені Т.Г. Шевченка

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ Б.Б.



Аудіовізуальне мистецтво \ ЛОТ 1. Телепродукт \ Індивідуальний
Тривають переговорні процедури.

4ICP41-00740

Історія Європи. Український погляд
Інноваційний культурний продукт \ ЛОТ 4. Література та медіа \
Індивідуальний
Тривають переговорні процедури.

Грантовий сезон - реалізовано проєкт №443213, "Історія України за 10 хвилин".

Чи є цей проєкт продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2019 - "Історія України за 10 хвилин". Договір №443213. Було створено відео для новоствореного ютуб-каналу ім. Т.Г. Шевченка. За 1 місяць отримано 300 тис. переглядів. За рік існування каналу загальна кількість переглядів усіх відео сягнула понад 21 млн.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Україна переживає складний процес трансформації: триває відхід від радянсько-російських суспільних стандартів, який стосується як економіки, так і соціальних стосунків та побуту. Ми відмовляємося від радянських практик, які ретранслює російський інформаційний простір, і відчуваємо гострий дефіцит практик сучасних і національних. Особливо це стосується урбаністичного середовища, з якого українська мова і культура були цілковито витиснуті. Для повноцінного функціонування урбаністичного пласту мови потрібні як повсякденні практики: службові стосунки і урбаністичний побут, так і їхнє осмислення — твори мистецтва, особливо комедійні.

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



Окрема проблема - професійна та урбаністична сучасна українська мова. Вона знаходиться на етапі пошуку і запуску у обіг автентичних синтаксично-лексичних конструкцій, які ще називають мемами. Актуальність проєкту полягає саме у заповненні цієї ніші - створення сценарію сучасної урбаністичної комедії, що буде наповнена вже існуючими, а також новими офісними мемами.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт має на меті створення соціального значущого контенту українською мовою в популярному і затребуваному жанрі комедії. Він виконує такі завдання програми "Розвиток кінопроєкту":

1. Збільшення кількості конкурентоспроможних кінопродуктів.
2. Підвищення рівня сценарної майстерності українських авторів.
3. Відкриття нових імен у кіновиробництві.
4. Стимулювання пошуку інвестиційних коштів на виробництво українських фільмів.

Проєкт корелює з таким наскрізним пріоритетом Фонду, як забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України. Його втілення забезпечить також створення умов для сприяння творчій діяльності.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Основним напрямком діяльності нашої організації є створення сучасного популярного українського контенту та популяризація української мови та культури через його розповсюдження.

До останніх років ми були зосереджені на роботі із книжками. Але бурхливий розвиток відеосервісів примусив нас кілька років тому розширити стратегічні обрії у бік виробництва і просування відео, а саме за підтримки УКФ у 2019 році було створено одне з перших і найпопулярніше відео ютуб-каналу ім. Т.Г. Шевченка - "Історія України за 10 хвилин".

До досвіду організації в сфері кіно належить створення і дистрибуція стрічки "Поет і княжна" (художній фільм 1999 року. режисер Станіслав Клименко).

Поточний проєкт спрямований на створення сценарію сучасного, популярного глядацького фільму в комедійному жанрі, що розвиває нашу діяльність у стратегічному напрямку і закладає можливість для виходу на новий рівень якості продукту та розширення традиційної цільової аудиторії.

Чому проєкт є унікальним?

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ Б. В.



В українському кіно жанр комедії є найуспішнішим у глядача. Проте теми наявних на ринку продуктів стосуються переважно сімейно-побутової тематики (наприклад, "Сказане весілля") або етнотематики (наприклад, комедійний мюзикл "Гуцулка Ксенія"). Потребує розширення тематичний діапазон українського кіновиробництва, в тому числі за рахунок залучення не описаних раніше мовою гумору прошарків суспільства. Наш проєкт має на меті створити сценарій комедії у координатах сучасного українського бізнес-середовища на базі п'єси про новорічний корпоратив.

В усьому світі новорічні комедії посідають чільні місця у рейтингах, а в Україні цей жанр переважно обмежений дитячими фільмами, сімейними комедіями і мелодрамами. Зокрема, в прокаті минулих років були такі українські новорічні фільми: "Пекельна хоругва" (жанр - казка); "Мій дідусь — Дід Мороз" (сімейна комедія); "Тільки диво" (фентезі); "Пригсди С Миколая" (сімейна комедія); "Тепер я буду любити тебе" (романтична комедія).

Аудиторія потребує значно ширшого спектру жанрів, тож доцільно розвивати у тому числі й тематику урбаністичних комедій, зокрема про офісних працівників і стосунки у сучасному суспільстві.

Чому проєкт є інноваційним?

Інноваційність проєкту полягає в тому, що це сценарій принципово малобюджетного фільму, побудованого передусім на акторській грі та сценарних поворотах. Головна проблема в реалізації багатьох кінопроєктів — відсутність коштів та неможливість вийти на самоокупність. Розробка сценарію фільму, що буде тримати увагу глядача без значних вкладень у виробництво може стати гарним кейсом у справі розвитку самоскупності національного кіно.

Основна мета проєкту

Проєкт має на меті створення якісного кіносценарію новорічної урбаністичної комедії на основі п'єси Братів Капранових.

Цілі проєкту

Ціль

1. Створення кіносценарію новорічної комедії

Завдання

1.1. Написання епізодного плану. 1.2. Написання тексту сценарію. 1.3. Редагування тексту сценарію. 1.4. Скрипт-докторинг. 1.5. Режисерське консультування. 1.6. Написання фінальної версії сценарію.

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



Результат 1

Поєпізодний план (6 ст.)

Результат 2

Готовий сценарій (90 ст.), з врахуванням консультацій режисера, з виправленнями, внесеними після опрацювання драфту скрипт-доктором, редактором

Індикатори досягнення результатів

Наявність сценарію з розрахунку 1 сторінка на 1 хвилину (орієнтовний хронометраж 90 хв).

Ціль

2. Створення супутніх матеріалів для майбутньої презентації проєкту для діячів кіноринку

Завдання

2.1. Написання розширеного синопсису. 2.2. Створення біблії персонажів. 2.3. Редагування матеріалів.

Результат 1

Біблія персонажів (2 ст.)

Результат 2

Розширений синопсис (4 ст.)

Індикатори досягнення результатів

Наявність біблії персонажів, розширеного синопсису

Ціль

3. Просування проєкту

Завдання

3.1. Створення плану публікацій. 3.2. Розміщення постів про проєкт у соц. мережах. 3.3. Представлення синопсису діячам кіноринку.

Результат 1

Проведено публікацію постів про проєкт у соціальних мережах

Результат 2

Проєкт представлено діячам кіноринку.

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



Індикатори досягнення результатів

Протягом 2-х місяців розміщення постів про проєкт у соц. мережах (+ 6 публікації). Готовий звіт про перегляди, охоплення аудиторії.
Презентовано проєкт (+5 діячів кіноринку).

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Пряма аудиторія проєкту складається з команди проєкту та залучених до співпраці фахівців. Це: автори сценарію, консультант та фахівці з просування. Їхня кількість складає 6-8 осіб.

Друга пряма аудиторія — діячі кіноринку, яким буде представлено проєкт (планується провести +5 презентацій). Мета — інформування про задум фільму.

Всього пряма аудиторія проєкту - 15-20 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Опосередкована аудиторія проєкту - читачі соціальних мереж, які довідаються про втілення проєкту з написання сценарію майбутнього фільму. Орієнтовно вдасться досягнути охоплення 10000 осіб.

Якісна характеристика аудиторії: чоловіки 50%, жінки 50%; вік 35 - 54 роки; інтереси: шанувальники письменницької творчості Братів Капранових, любителі української літератури, активні глядачі українського кінопродукту.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Аналізуючи бокс-офіси українських фільмів, ми дійшли висновку, що комедії користуються найбільшим і найсталішим попитом в українського глядача. З іншої сторони, головною проблемою національного кінематографа є низька окупність — це очевидна проблема, загострена в часи пандемії.

Проєкт апелюватиме до майбутньої потенційної аудиторії кіноглядачів, що чекає на якісний вітчизняний продукт. Жанр комедії є затребуваним, існує стабільний інтерес до творчості авторів, підтверджений зростанням аудиторії в соц. мережах, зокрема на ютуб-каналі ім. Т.Г. Шевченка, тому прогнозуємо, що цей проєкт працюватиме на задоволення культурних потреб глядачів.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

В результаті проєкту буде створено сценарій малобюджетної новорічної урбаністичної комедії, яка задовольняє цікавість аудиторії до комедій, одночасно закріплюючи існуючі та просуваючи нові сучасні урбаністичні

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.Б.



національні культурні константи.

Діячі кіноринку (продюсери і режисери) зацікавлені в пошуку орієнтованих на смаки глядача проєктів, втілення яких потребує невеликих вкладень. Тож цей проєкт покликаний задовольнити означену потребу цільової аудиторії (професіоналів кіно).

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами проєкту є Міністерство культури, Державне агентство України з питань кіно, українські продюсери та режисери.

Заплановано проведення презентацій проєкту діячам кіноринку з метою інформування та отримання зворотнього зв'язку. Головна мета - підготувати ґрунт для подальшого успішного виробництва і просування фільму.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Головними спікерами проєкту будуть Брати Капранови. Головним повідомленням: створено сценарій малобюджетної урбаністичної новорічної комедії, яка має великий глядацький потенціал. У процесі роботи над проєктом будуть використовуватися меседжі, націлені на інформування про урбаністичну, офісну заточеність проєкту. У процесі створення сценарію планується відпрацювання українських офісних мемів, їх апробація буде проходити на аудиторії соц.мереж.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Основним методом комунікації під час реалізації проєкту буде Фейсбук-сторінка Братів Капранових (сукупна читацька аудиторія складає понад 60 000).

СММ-супровід планується проводити протягом 2-х місяців (вересень, жовтень), на етапі, коли буде готовий розширений синопсис, епізодний план і вестиметься робота над текстом сценарію. Оскільки жанр комедії передбачає створення комічних ситуацій, реприз, гетів і мемів, а офісна атмосфера виглядає неорганічною для цього середовищем (через скутість, канцеляризм, субординацію тощо), то особлива складність полягає у пошуку органічного звучання жартів. Відповідно, шляхом публікації частини контенту і експериментів з аудиторією на сторінках соц.мереж вдасться

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



відпрацювати влучність і природність звучання.

На етапі планування визначено, що постів, які стосуються проєкту, буде принаймні 6.

Брати Капранови є медійними персонами. З початку 2021 року було понад 20 контактів зі ЗМІ, як то інтерв'ю, участь у ефірах, запити на коментарі тощо. Протягом реалізації проєкту цей канал буде використано для комунікації та інформування широкого кола потенційних глядачів про роботу над сценарієм фільму.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Серед ЗМІ, які звертаються до Братів Капранових з пропозицією взяти участь в ефірах, надати коментар чи зробити інтерв'ю, такі: 5 канал, радіо Свобода, телеканал "Україна", телеканал "Прямий".

З серпня по жовтень 2021 року, під час написання сценарію, Брати Капранови будуть використовувати звернення від цих та інших ЗМІ для інформування про творчі плани, а саме втілення проєкту.

Прогнозуємо вихід принаймні +3 публікацій, що висвітлюватимуть втілення проєкту (зокрема, повідомлення про новий творчий задум, про завершення роботи над сценарієм тощо).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

Ми плануємо викликати цікавість до проєкту і ознайомити із синопсисом чи сценарієм до +5 учасників кіноринку, крім того, досягти сукупного охоплення матеріалами з Фейсбуку та ЗМІ-партнерів не менше 10 000.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?

Довгостроковим результатом проєкту стане подання на конкурси та пітчінги Держкіно та інших інституцій, які займаються фінансуванням кінотовиробництва. В перспективі ми націлені на виробництва кінофільму за сценарієм, його розповсюдження через кінотеатральний прокат та онлайн-кінотеатри.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту

Одна з тем, що будуть підняті в сценарії фільму "Дід Склерсз", — висміювання корупції в сучасному бізнес-середовищі. Проговорення гострих тем мовою мистецтва допомагає суспільству розірвати мовчазну згоду терпіти це зло у повсякденності. Зараз боротьба з корупцією

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.Б.



зосереджена у публіцистичній сфері. Перехід у мистецьку площину популярних жанрів дозволить, з однієї сторони, розширити аудиторію людей, що свідомо ставляться до проблеми, а з іншої сторони, донести питання більш доступною для широких мас мовою.

Крім того проєкт спрямований на розвиток і підтримку державної мови, оскільки має на меті розробку нових і популяризацію існуючих українських офісних жаргону і мемів - того, що робить повсякденне службове спілкування живим і безпосереднім.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

Проєкт крім основного результату - сценарію, оприлюднення якого до виробництва фільму та його прем'єри недопустиме за правилами кіноринку, має також супутній продукт, що стане складовою сценарію: жарти, меми, геги. Їх буде оприлюднено в процесі творчого експерименту з реакцією публіки на сторінці у ФБ.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проєкт передбачає подальший розвиток у вигляді створення повнометражного кінофільму, прокату його в кінотеатрах та на телебаченні, а також у мережевих кіноресурсах. Для цього ми плануємо використовувати фінансування з державного бюджету, кошти від продажу реклами, грантову та спонсорську підтримку.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Ми плануємо ділитися досвідом реалізації проєкту з усіма зацікавленими через соцмережі. Презентація проєкту для діячів кіноринку націлена на створення можливих партнерств (пошуки режисера, продюсера, фінансування тощо).

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Капранов Дмитро Віталійович

Роль у проєкті

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



Сценарист, координатор творчого колективу

Перелік основних обов'язків

Координація дій творчого колективу, створення біблії персонажів, написання тексту сценарію у співаторстві; підготовка змістового звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Брати Капранови народилися 1967 року в Дубоссарах, нині Молдова. Вищу освіту отримували в Уральському політехнічному інституті (Свердловськ, РФ) та Московському енергетичному інституті за фахом «Технічна кібернетика». Автори понад 10 книжок, серед яких "Мальована історія Незалежності України", "Історія нашої Церкви", "Майдан. Таємні файли", "Рута", "Забудь-річка". Автори та ведучі ютуб-каналу імені Т.Г. Шевченка. Автори та ведучі телепрограми "Брат за брата". Видавці у видавництві "Зелений Пес", яке сьогодні видає понад 50 книжок щороку. Видавці книжкової газети "Друг читача", організатори сайтів "Друг читача" та "Гоголівська Академія". Засновники першого українського конкурсу гостросюжетної літератури "Золотий Бабай". Автори сценаріїв фільмів "13 січня" ("Фреш Продакшн"), "Одіссея доктора Хавкіна" ("Star Media"). Скрипт-докторинг фільму "Джура-королевич".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Капранов Сергій Дмитрович

Роль у проекті

Співавтор сценарію, консультант з питань сучасного бізнес-середовища

Перелік основних обов'язків

Написання розширеного синопсису, поєпізодного плану, сценарію у співавторстві

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В. В.



основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Капранов Сергій Дмитрович народився 1996 року. Закінчив Києво-Могилянську академію. Липень 2020 - серпень 2020 Менеджер по продуктах / Консультант із власників продуктів у Naranga • Визначення стратегії впровадження ключової компанії KPI на наступне півріччя • Організація процесу набору, співбесіди та найму службової групи
Грудень 2016 - Червень 2020 Власник продукту / менеджер проекту в NullGravity fb.com/sergiikapranov linkedin.com/in/skapranov/ t.me/sergiikapranov • Провідний продукт для розробки 8 мобільних / веб-програм з нуля до MVP у 6 країнах (США, Грузія, Азербайджан та ін.) • Керував власниками продукції компанії • Керований розподіл робіт для двох команд паралельно із загальною кількістю 20 осіб (розробники, аналітики, менеджери, дизайнери, ресурси, що передається підрядниками тощо) • Продовжив контракт із основним клієнтом, збільшивши маржу проекту вдвічі • Виконував функції Scrum Master та Account Manager Лютий 2015 - квітень 2016 Менеджер по роботі з клієнтами у Navas Worldwide Digital • Побудовані та підтримуються міцні, тривалі стосунки з клієнтами з Nescafe, пластівцями АХА, Purina • Планували, виконували та проводили цифрові кампанії та програми лояльності для клієнтів • Керував командами творчих підрозділів від 2 до 5 членів • Збільшення присутності бренду, що призводить до збільшення продажів та вигідніших відносин Вересень 2014 - лютий 2016 Бренд-менеджер у Red Bull • Керував понад 10 проектами Red Bull у Києві та Україні. • Поширив тисячі продуктів серед університетів. • Управління всіма розповсюджувачами в університетах.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Олійникова Олена Євгенівна

Роль у проекті

Редакторка

Перелік основних обов'язків

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



Редагування розширеного синопсису, тексту сценарію, поєпізодного плану

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Олійникова Олена Євгенівна народилася у 1971 році в Києві. Навчалася у Київському політехнічному інституті. Працює головною редактором видавництва "Зелений Пес" з 2018 року. Поетка. Її вірші ввійшли до п'єси Братів Капранових "Територія жінки", яка була поставлена режисером Сергієм Павлюком у Херсонському обласному драматичному театрі ім. М. Куліша у 2019 році. За час роботи була випусковим редактором понад 100 українських книжок різних жанрів, серед яких: Сунічні казки від Ніни Ягоджинської Казки Принцеси Квіточки Лінія розмежування Волсдар жахів. Характерницька сила "Шалені пригоди Емми, або Як помирають веснянки" Пломбір з вишневим сиропом Чорнобильська бувальщина Чорнобильський пес Аксель Людські насолоди Ще осінь не доплакала своє "Третє півні" "Гітлер. Невивчений урок історії" Мальована історія незалежності України Паперові солдати Рута Справа Сивого Зоряний вуйко Забудь-річка "Ціна рабства" Ціна рабства. Повернення Софійка на кухні Не сумуй :) Друга лінія.(Не)тактичні історії "Софійні небеса, або Чарівний Дар гномів" Тотем ночі "Хто ти, рослино, як тебе звати?" Нічого осудного Мати солдата Легенди з мандрів 16+, або Історія одного вбивства Перли на сніданок Конституція і становлення конституційної демократії в Україні (2014-2018) Тарана "Кременецький звір" "Нечиста кров" Земля правди Його Щироцвіття Мандри юного принца Подвійний стандарт Злотий, долар, євро: історія незаплаканої заробітчани Дар Зрети Незалежність, або Мамина доця Спасибі за джаз Пригоди дядька Луки Казки Сонячного півострова Фея Сонячного півострова Чарівні пригоди на Сонячному півострові Незнайомці, або Як уникнути халепи" Ілля та Агата Мишасько і розгардіяш Королева Фонетика Інститут часу. У вирі зниклих світів Розділена душа. Кохання, що не вбила навіть смерть Президенти. Політичне лідерство: світові реалії, українська практик Квітка Квітів Пухнасті казочки Казки Лірника Сашка. Том 2 Кросна Граблі, дружба, Лес Simply the best - просто найкраща Мелсдії серця Різдвяні ельфи "Морські казочки" Нас кличуть зорі Місія в Лівії Віршики та оповідки з бабусиної валізки Веселі віршики з мальованого глека "Нескорені: інтерв'ю з героями АТО" Нескорені 2 Тріада. Лабіринти доль Чари Дельфеї "Чари Саламандри" Кризь небуття Легенди Гада

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



Територія жінки Територія вогню Подруга-ластівка "Sobi" Латушо Вона іде... "Пітьма зникає" Сутінки в її очах "Рай 2070" Дідько знає його Бізнес-мама Посібник для тих, хто хоче стати щасливим Кохання Ангела У серці кам'яного гіганта Я знаю відповіді Паперовий літак у небі Казки нічного саду Нокс. Крізь свідомість Свій берег Небилички від Марічки.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

цивільно-правовий договір

ПІБ члена команди

Ілленко Михайло Герасимович

Роль у проекті

режисер-консультант

Перелік основних обов'язків

консультування сценаристів з метою досягнення максимальної технологічності сценарію.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Михайло Герасимович Ілленко (нар 1947 р.) — український кінорежисер, сценарист, актор. академік Національної академії мистецтв України (2017). Заслужений діяч мистецтв України (2003). Лауреат Державної премії України імені Олександра Довженка (2007). акінчив Всесоюзний державний інститут кінематографії (1970, майстерня М.Ромма). З 1973 р. — режисер Київської кіностудії ім. О. П. Довженка. З 1997 року — організатор кінофестивалю Відкрита ніч. З 2000 року — декан кінофакультету Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені Івана Карпенка-Карого. Член Національної спілки кінематографістів України. У 2009 році брав участь у першому етапі навколосвітньої подорожі на яхті «Купава». Від квітня 2017 до листопада 2018 року був Головою Правління української кіноакадемії.

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.Б.



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

цивільно-правовий договір

ПІБ члена команди

Лелькова Світлана Ігорівна

Роль у проекті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Преміювання за виконання функцій керівника проєкту: забезпечення документообігу, фінансовий контроль, підготовка звітності, проходження аудиту, моніторинг проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 2006-2010 НПУ ім. Драгоманова, факультет Інститут соціології, психології та управління; спеціальність - менеджмент організацій; магістр, диплом з відзнакою.

Досвід роботи: серпень 2011 - квітень 2017 менеджер із збуту ТОВ "Джерела М"; квітень 2017 - до цього часу керівник відділу збуту "ТОВ Джерела М".

Проектна діяльність:

- організація та забезпечення участі у галузевих заходах у 2011-2021 роках: Мистецький Арсенал (Київ), Форум видавців (Львів), Книжкова Толока (Запоріжжя), Book Space (Дніпро), Book Fest (Черкаси), Зелена хвиля (Одеса).

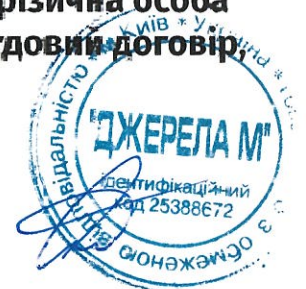
- координування команди на виїзних торгівлях у місті Києві (у підпорядкуванні понад 10 осіб).

Компетенції:

ведення переговорів з партнерами та ділової переписки; оформлення договорів; підготовка та участь у тендерах; підготовка та участь у галузевих ярмарках-продажах.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
К, ПРАНЄ В.З.



волонтер, інше)
трудоий

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Головним ризиком творчих проєктів є дисципліна виконавців. Для контролю виконавців ми створили чіткий план реалізації проєкту і передбачили за необхідності можливість перерозподілу роботи авторів. У команді проєкту виведено окрему функцію керівник проєкту для загального координування процесів, і окремо функції творчого координатора покладено на одного зі співавторів сценарію. Керівник проєкту проводитиме моніторинг вчасності виконання етапів, включно з документальним оформленням, збором звітів та матеріалів. Творчий координатор контролює якість культурного продукту та дотримання дедлайнів.

У часи пандемії існує ризик захворювання членів команди, так само як і неможливість когось із членів команди взяти участь у реалізації проєкту. Як імовірні шляхи мінімізації вказаних ризиків передбачаємо: по-перше, максимально зменшити особисті контакти між членами команди, зробити акцент на дистанційну роботу (зум-наради, електронне листування тощо); по-друге, в разі неможливості виконання покладених функцій кимось із залучених фахівців, плануємо знайти заміну, що буде вчасно узгоджено з УКФ. Також можливий перерозподіл функцій між членами команди.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Основним фактором ризику є пандемія. Можливе погіршення епідеміологічної ситуації та оголошення карантину. У разі, якщо посилення карантинних обмежень відбудеться, команда всі зустрічі переведе в режим онлайн. Презентації для діячів кіноринку теж знаходяться у зоні ризику. Особисті зустрічі виглядають більш ефективно, проте за минулий рік було напрацьовано багато способів та інструментів для рішення таких задач у дистанційному режимі.

Ще один ризик - затримки у фінансуванні. Для мінімізації ризику буде створено фінансовий план для оптимального і вчасного розподілу навантаження, і забезпечення домовленостей з підрядниками шляхом введення відстрочки платежу як умови договору.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Двічі на тиждень ми збиратимемо творчі наради для обговорення

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



поточного стану роботи та планування подальшої. Режисерські консультації та нагляд під час всього процесу створення сценарію забезпечить ефективність творчого процесу і якість кінцевого продукту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

1

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
К/ПРАНОВ В.В.



неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчінгах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проєкту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проєкту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проєкту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».

Так

ДИРЕКТОР
ТОВ АЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача Підпис

Дата заповнення

ТОВ "Джерела М"

Директор



В. В. Капранов

Грантоотримувач:

ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В. В.





Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту
Назва Заявника: ТОВ "Джерела М"
Назва проєкту: "Дід Склероз", сценарій художнього фільму
Дата початку проєкту: вересень 2021
Дата завершення проєкту: 15.11.2021

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 41441-00740
від "14" вересня 2021 року

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	279 950,00
2. Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження"	100,00%	279 950,00



*За наявності співфінансування грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор

Капранов В.В.

(посада)

(п/б)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ТОВ "Джерела М"

Назва проекту: "Дід Склероз", сценарій художнього фільму

Дата початку проекту: вересень 2021

Дата завершення проекту: 15.11.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн (=5*6)				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)					
1	2	3	4	5	6	7	14	15		
Розділ: II ВИТРАТИ:										
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту								
Підстаття:	1.1	<i>Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)</i>							12 500,00	
Пункт:	1.1.1	Пелькова Світлана Ігорівна, керівник проекту	місяців	2,50	5 000,00	12 500,00	Преміювання за виконання функцій керівника проекту; забезпечення документообігу, фінансовий контроль, підготовка звітності, проходження аудиту, моніторинг проекту			
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00				
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00				
Підстаття:	1.2	<i>За трудовими договорами</i>							0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00				
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00				
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00				
Підстаття:	1.3	<i>За договорами ІПТХ</i>							35 000,00	
Пункт:	1.3.1	Ілляшко Михайло Ієрашимович, режисер-координатор	місяців	2,50	4 000,00	10 000,00	Послуги з режисерського консультування під час створення сценарію, формулювання технологічних вимог до сценарію, перевірка відповідності сценарію вимогам до творчо-виробничого процесу створення фільму			
Пункт:	1.3.2	Олійникова Олена Євгенівна, редакторка	місяців	2,50	10 000,00	25 000,00	Послуги з редагування розширеного сценарію, тексту сценарію, поєднання планів			
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)				0,00				
Стаття:	1.4	<i>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</i>							10 450,00	



ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНІВ В.В.

Пункт:	1.4.1	Штатні працівники	12 500,00	0,22	2 750,00	2 750,00	нарахування ЄСВ на виплати штатним працівникам
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	35 000,00	0,22	7 700,00	7 700,00	нарахування ЄСВ на виплати за ЦПХ
Підсумок:	1.5	За договорами з ФОП	5,00		150 000,00	150 000,00	
Пункт:	1.5.1	Капранов Дмитро Віталійович, написання сценарію	2,50	15 000,00	37 500,00	37 500,00	Координація дій творчого колективу, створення біблії персонажів, написання тексту сценарію у співавторстві, підготовка змістового звіту
Пункт:	1.5.2	Капранов Сергій Дмитрович, співавтор сценарію	2,50	45 000,00	112 500,00	112 500,00	Написання розширеного сінopsisу, поєднаного плану, написання тексту сценарію у співавторстві
Пункт:	1.5.3	Повше ПБЕ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":					207 950,00	207 950,00	

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Підсумок:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)			0,00	0,00	
Підсумок:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)			0,00	0,00	
Підсумок:	2.3	Добові (для штатних працівників)	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			0,00		0,00	0,00	

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи					
Підсумок:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)			0,00	0,00	



Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)				0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга		Недопустимі витрати за рахунок гранту УкФ	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою				0,00	0,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення				0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту				0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту				0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажівного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів				0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди				0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00



ДИРЕКТОР
ТОВ «ДЖЕРЕЛА М»
К.С.С.С.

Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":							
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду					
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування					
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів					
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів					
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"							
Стаття:	6	Матеріальні витрати					
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина					
Пункт:	6.1.1	Наймодування	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Наймшурвалія	шт		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Наймнування	шт		0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі					
Пункт:	6.2.1	Наймнування	шт		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00



ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА М
КАПРАНОВ В.В.

Пункт:	6.2.3	Найменування		шт.		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування		шт.		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":									
Стаття:	7	Поліграфічні послуги				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги		шт.		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні вельки за договорами ЦІТХ з підрядниками (ЄСР) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":									
Стаття:	8	Видавничі послуги				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.1	Послуги коректора		сторінка		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки		сторінка		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг		екземпляр		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів		екземпляр		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Послуги з літературного редагування		послуга		0,00	0,00	0,00	



ДИРЕКТОР
 ТОВ ДЖЕРЕЛА М
 КАПРАНОВ В.В.

Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":								
Стаття:	9	Послуги з просування				0,00		
Пункт:	9.1	Фотосфіксація					0,00	0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація						0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)						0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	послуга	2,00	10 000,00		20 000,00	Створення плану публікацій у соц мережах для інформування про проєкт, розміщення постів, підготовка звіту про перегляди, аналіз кількісного та якісного охоплення
Пункт:	9.5	Інші послуги					0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22		0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":								
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу				2,00	20 000,00	
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців				0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22		0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":								
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних навчальних інформаційних матеріалів	шт				0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
Стаття:	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година				0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка				0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка				0,00	0,00



Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":									
Стаття:	13	Інші прями витрати				0,00			0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати				5,00		30 000,00	30 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяців		2,50	6 000,00		15 000,00	15 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяців		2,50	6 000,00		15 000,00	15 000,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга					0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"				0,22		0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення				0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"				0,22		0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування				0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування						0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування						0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування						0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати				1,00		22 000,00	22 000,00
Пункт:	13.4.1	Послуги Інтернет-провайдера (вказати період надання послуги)						0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Бажання комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Послуги зі скріпінг-докторингу	послуга		1,00	22 000,00		22 000,00	22 000,00
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)							



ДИРЕКТОР
ТОВ ДЖЕРЕЛА
ПАТРАНОВ І. В.

Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"		0,22	0,00
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				6,00	62 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				279 950,00	279 950,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					
				0,00	0,00

(посада)

Вісник



Кавраєв А.А.

(підп.)