

**ДОГОВІР № 4FILM1-00186**  
**про надання гранту**

м. Київ

«15» вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сигарева Оксана Вікторівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.04.2007 р. за № 24800000000078685, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Блакитний кінь» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 261 065 грн. 00 коп. (двісті шістьдесят одна тисяча шістьдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди

наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими – дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі – матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ФОП Сигарева Оксана Вікторівна

Юридична адреса:

61001, Харківська обл., м. Харків,  
вул. Фейербаха, 10 кв. 37

Адреса для листування:

61001, Харківська обл., м. Харків,  
вул. Фейербаха, 10 кв. 37

ЄДРПОУ: 2856911388

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПАО КБ «Приватбанк»  
м. Харків

Р/р: UA203515330000026006052165477

Тел.: +38 050 915 17 86

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

ФОП



О.В. Сигарева

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4FILM1-00186  
від «15» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Розвиток кінопроєкту

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4FILM1-00186

**Назва проєкту: Блакитний кінь**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Розвиток кінопроєкту

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Блакитний кінь

### Назва проєкту англійською мовою

Blue horse

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

Харків

### Початок проєкту

2021-09

### Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

### Тривалість проєкту в місяцях

2.5



**Формат проекту**  
наживо та онлайн

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Основний продукт**  
Сценарій

**Ключові слова за напрямками**  
художній фільм

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Сигарева Оксана Вікторівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
Сценарист, Продюсер

## **Загальна інформація про проект**

### **Коротка інформація про проект**

Розробка сценарію повнометражного ігрового фільму "Блакитний кінь" на основі реальної історії, що сталася в Харкові в кінці 50-х років минулого століття.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

Development of a screenplay for the feature film "Blue Horse" based on a real story that took place in Kharkov in the late 60's of last century.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
261065



**Загальний бюджет проекту**

261065

**Сума співфінансування**

0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

**Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Сигарева Оксана Вікторівна

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Private entrepreneur Syhareva Oksana Viktorivna

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Код ЄДРПОУ**

2856911388

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

не передбачається



**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

**Дата реєстрації організації**

2007-04-20

**Юридична адреса організації**

вул. Фейєрбаха, 10, кв. 37

**Поштова адреса організації**

вул. Фейєрбаха, 10, кв. 37

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Харківська обл.

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Харків

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<http://a-v-a.space/>, <https://www.facebook.com/AcademyVisualArts>, [https://www.instagram.com/academy\\_of\\_visual\\_arts/](https://www.instagram.com/academy_of_visual_arts/)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Сигарева Оксана Вікторівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та**



**протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Сигарева Оксана Вікторівна, українка

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**  
немає

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018

ОТР - 2053 - Створення АртХабу у м. Харків

2019

350186 - Кінолабораторія у Харкові

2020

3AVS41-0186 - Документальна освітня передача про сучасне українське мистецтво.

3SCH1-0186 - Стипендія на навчання на курсі зі створення VR/AR проєктів для режисерів в рамках BelDocs Academy на фестивалі BelDocs у Белграді та відвідування фестивалю BelDocs.

3INST11-00186 - Культура в часи кризи: інституційна підтримка

2021

4ICP41-00186 - Видавнича програма Academy of Visual Arts Kharkiv, створення двотомника Костянтина Зоркіна "Композиція" та "Ілюстрація" книжок з теорії та практики візуального мистецтва у супроводі відео-лекцій.



4AVS31-00186 - Розробка документального інтерактивного фільму "У ПОВІТРІ VR"

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2018

ОТР - 2053 - Створення АртХабу у м. Харків, 1 477 257 гривень - заявник - <https://ucf.in.ua/archive/5f1c389246bec51fba6f7f83>

??

2019

350186 - Кінолабораторія у Харкові, 904 727 грн. - заявник - <https://ucf.in.ua/archive/5ef72f7a6e124f01ea5e7c93>

273484 -VR Форум та Арт фестиваль, 2 246 143 грн. - партнер - <https://ucf.in.ua/archive/5effa220d7bd5f1f980663a3>

2020

3SCH1-0186 - Стипендія на навчання на курсі зі створення VR/AR проєктів для режисерів в рамках Beldocs Academy на фестивалі BelDocs у Белграді та відвідування фестивалю BelDocs. - заявник

3INST11-00186 - Культура в часи кризи: інституційна підтримка - заявник

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Грант американського фонду USAID на проведення фестивалю соціальних ініціатив та нової музики "PLAN B", 2016 р.;

**Проект**

Грант мобільності від Culture Bridges у травні 2019 р. на навчання створенню кіно та кіноосвіті

**Проект**

Грант від американського фонду USAID на проведення кінолабораторії



студентами із Донецького та Луганського регіонів, 2018 р.

### **Проект**

Підтримка від Польського інституту у 2019 р. на проведення CinemaLab у м. Харків з польськими тьюторами

### **Проект**

Стипендія MeetUp на подорож до Гамбургу для відвідування VR NAM

### **Проект**

Грант House of Europe на індивідуальний проект - Розробка VR досвіду Up in the Air VR та серія онлайн подій по розробці VR фільмів

## **Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Тема свобода людини, свобода творчості є завжди актуальною, особливо для пострадянських країн, які поки що погано відрефлексували цей режим.

Фільм ставить питання про те, що є свобода людини, чи була вона за часів СРСР. Ким загалом була людина для радянської влади. Які наслідки це має сьогодні. Як пострадянська людина сприймає себе та свої права.

Ставлення Москви до інших республік, та особливо до України також буде розглядатися у фільмі.

Співвідношення влада та проста людина. Дозволи для тих та для тих. Корупція, брехня влади.

Вважаю важливим зазирнути в минуле, яке все ще має наслідки навіть сьогодні в нашій країні.

Фільм ставить за мету відрефлексувати всі ці теми та проробити їх пострадянським поколінням.

Дуже важливо показати культурні та мистецькі процеси в Харкові, співвідношення офіційної та неофіційної культури. Як влада обходилась з негодними.

**Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми / ЛОТу?**

Проект "Блакитний кінь" - про виховування та формування молодих людей, які ідентифікують себе з Україною та мріють її змінювати, про пострадянські наслідки, які ми все ще відчуваємо на собі. Також про наслідки пострадянських корупційних методів дій у бік молоді, свободи людини



культури та мистецтва.

Це цілком співпадає з одним з пріоритетів ЛОТу щодо створення суспільно значущого контенту, що сприятиме відчуттю громадянами своєї приналежності до України.

Проект буде інтернаціоналізувати українську культуру, оскільки має на меті участь у міжнародних кіноподіях та планується залучення іноземних фондів та продюсерів у подальшому виробництві.

Також проект сприяє підвищенню рівня сценарної майстерності українських авторів та відкриває нові імена у кіновиробництві.

**Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Стратегічні цілі організації:

- виробництво сучасного українського кіно, відеоконтенту, мультимедійного контенту;
- впровадження сучасних технологій в мистецтво, зокрема в кіно;
- розвиток локального професійного ком'юніті кіновиробників у Харкові;
- впровадження сучасних освітніх методик у неформальну освіту у секторі мистецтва.

З 2016 року моя організація займається розвитком неформальної освіти у сфері мистецтв у Харкові та Україні. З 2014 року я знімаю авторське документальне кіно. Я активно пильную за розвитком технологій, які дають нові можливості для митців та освіти.

Мій перший дебютний ігровий проект повністю відповідає цілям організації. Бо я можу вкласти в нього весь попередній досвід навчання та виробництва документального кіно. До створення фільму я планую у майбутньому залучати кіноспільноту з Харкова. Максим Черниш, якого вибрала у консультанти був викладачем сценарного курсу у моїй Академії. Я також навчалась у нього на сценарному курсі. Тож маю гарну нагоду перевірити його на практиці.

**Чому проект є унікальним?**

Проект розповідає унікальну реальну історію, що відбулась у Харкові наприкінці 50-х років минулого сторіччя. Також проект рефлексує на роль людини та її свободу в СРСР та наслідки цього в наші дні. Мені, як харків'янці, буде цікаво і є важливо розповісти цю історію. Проект буде відображати також культурні та мистецькі процеси того часу, які є представлені та вивчені. І зараз все більш до них звертаються, вивчають та рефлексують.



Зараз ще живі учасники руху "Блакитний кінь" і маємо унікальну можливість взяти у них інтерв'ю, передивитися фото і скласти історію більш правдиво.

### **Чому проект є інноваційним?**

Даний проект стає ще однією сходинкою в розвитку сучасного країнського кіно, та звертається до не такої вже популярної теми та історичного періоду, як кінець 50-х в СРСР та хрущовська відлига. Він відображає ставлення влади до людини, до її свобод. Відображає мистецькі практики того часу в Україні. Відображає пошук молодих людей свого шляху, прагнення до свободи, до правдивого відображення дійсності. Відображає подвійні стандарти того часу для верхівки та те, як мрії людей та їх майбутнє руйнувалось в угоду влади.

Також він стане гарною нагодою розвитку особистого досвіду сценаристики. Він є моїм дебютним ігровим проектом. Допоможе мені вийти на новий рівень, знайти продюсера та режисера. Спробувати свої сили та позмагатися із світовими представниками кіноіндустрії, надасть нагоду вийти саме в індустрію.

Також у майбутньому до виробництва проект буде залучати спеціалістів та рентиали з Харкова, що надасть поштовх до розвитку кіновиробництва у ньому.

### **Основна мета проекту**

Мета проекту - привернути увагу до прав та свободи людини.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Розробити сценарій повнометраного ігрового фільму, який у майбутньому буде учасником світових кіно майданчиків.

#### **Завдання**

Розробити сценарій проекту, написати діалоги.

#### **Результат 1**

Створено сценарій фільму (80 хвилин)

#### **Результат 2**

Проведено 12 консультацій за сценарієм.

#### **Індикатори досягнення результатів**

Проведено дослідження в архівах, взято інтерв'ю у свідків та учасників



об'єднання "Блакитний кінь". На даний час ми не знаємо точно, скільки свідків залишились в живих. Ми вважаємо, що нам вдасться взяти інтерв'ю у 2-5 свідків. Зараз ми маємо 3 контакти учасників руху. Створено сценарій фільму по сценах для 80-ти хвилинного фільму "Блакитний кінь". Прописано діалоги.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

На стадії розробки сценарію головна цільова аудиторія проекту - це:

- українські та іноземні продюсери - близька 150 потенційних продюсерів;
- українські режисери - близька 40 потенційних режисерів;
- українські та зарубіжні телеканали, що можуть стати партнерами проекту - 30-50 каналів;
- продакшен студії, що можуть у майбутньому взятись за виробництво фільму - 10-15 студій;
- світові кінофонди, що фінансують девелопмент або продакшен фільмів - 40-50 фондів різних країн;
- кінолабораторії, що приймають заявки на розробку майбутніх ігрових фільмів - до 10 лабораторій;
- кінофестивалі, що проводять сценарні пітчінги - до 20 фестивалів.

Майбутні прямі цільові групи фільму:

1. Підлітки та молодь 16-25 років, які починають самостійно приймати рішення щодо формування майбутнього суспільства. Дохід їх сімей - середнього статку. Вони володіють англійською мовою, навчаються в останніх класах школи, університетах, активні користувачі Інтернет-ресурсів, грають у комп'ютерні ігри або зацікавлені в цифрових технологіях. Активні користувачі соціальних мереж. Жінки - 60 %, чоловіки - 40 %. Україна та пострадянські країни.

2. Молоді люди 23-45 років, середній дохід, володіють англійською мовою, виховують одну дитину або більше, активні користувачі Інтернет-ресурсів, цікавляться мистецтвом, стежать за новинами світу, цікавляться цифровими технологіями. Споживають відеопродукт, дивляться сучасні серіали Netflix, HBO, документальне кіно, слідкують за культурним полем, відвідують концерти та фестивалі, цікавляться творчістю, мають творчих друзів або самі досліджують творчі техніки. Аудиторія цінує інтерактивні формати, незвичайні засоби подачі складної інформації, споживає продукт, що інтелектуально розважає й захоплює. Жінки - 60 %, чоловіки - 40 %.

Демографія – Україна та пострадянські країни, англійськомовні країни. Віримо, що проект буде цікавий для іноземної аудиторії, тому відразу створювати англійські субтитри.



## **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Загалом кіноспільнота України - до 500 учасників спільноти. Бо новий проект - це потенційна робота для багатої кількості професіоналів: операторів, гаферів, акторів, продюсерів, художників, звукорежисерів, монтажерів та ін. Тож, гадаю, кіноспільнота буде слідкувати за розвитком проекту та чекати його виробництва.

Майбутні опосередковані групи фільму:

Соціально-культурні активісти 20-45 років, володіють англійською мовою. Сфера діяльності: митці з різних сфер сучасного мистецтва та культури, які шукають нові інструменти для висловлювання, займають активну громадянську та мистецьку позицію. Фотографи, дизайнери, викладачі та студенти творчих ВУЗів, фахівці культурних та міжнародних інституцій, куратори, арт-менеджери, мистецтвознавці, організатори виставок та арт-подій, представники галерей, музеїв, арт-критики й культурні журналісти, архітектори, креативна молодь. Люди, для яких взаємодія з культурою це важлива частина їх життя, зокрема, вони часто відвідують різноманітні культурні заходи. Цій аудиторії важливо бути в темі того, що відбувається в культурному полі. Вони є дослідниками креативності – як своєї, так і світової. Розумітися на художніх практиках для них є або частиною професії, або важливим елементом загального рівня обізнаності. Вони люблять ділитися враженнями з оточенням, легко залучаються до дискусій та дебатів. – 30 % загалом, з них жінки – 55 %, чоловіки – 45 %. Демографія – пострадянські країни, англомовні країни. Ми віримо, що проект буде цікавий для іноземної аудиторії, тому одразу будемо створювати англійські субтитри.

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Освітній проєкт Academy of Visual Arts Kharkiv існує вже 6-й рік, АрХаБ Самокат існує 4-й рік. За цей час ми проводили багато освітніх подій, в тому числі кіноподій. Кожна подія мала анкету учасників, в якій ми визначали освіту, вік, інтереси, досвід. Це надало нам можливість виявити сучасні інтереси різних груп людей віком від 14 років до 50-ти. Загалом люди мають великий інтерес до сучасного українського мистецтва, зокрема кіно, навіть коли не розуміють його.

Відвідування українських та зарубіжних фестивалів дає також картину щодо сучасного глядача та його потреб, а також до світових тенденцій.

Окрім того ми вивчаємо дослідження українських медіа щодо залучення спільноти до сучасних процесів в українському мистецтві.

Слідкуємо за дослідженнями українських фестивалів, щодо їх глядача



(зокрмa Docudays та OIFF дають такі дослідження після проведення фестивалів).

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**

Оскільки результатом проекту буде сценарій повнометражного фільму, то це надасть можливості кінопродюсерам та режисерам прийняти рішення щодо участі в цьому проекті. Тобто дозволить знайти продюсера або режисера, зацікавлених саме в такій тематиці та стилістиці.

Готовий сценарій - це квиток для участі у пітчінгах, лабораторіях, конкурсах.

Не скажу, що головна тема фільму і період, про який буде йти мова нові, але період кінця 50-х, початку 60-х насправді не так вже й багато був представлений у кінематографі з боку рефлексії на режим, в якому перебувало суспільство. А цей режим ще й досі відлунює в наші часи. Тож, вважаю, що фільм надасть можливості відрефлексувати ті часи і прокладе місток до наслідків подій, що відбуваються вже сьогодні.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Одеський кінофестиваль - участь у пітчінгу. Держкіно - участь у конкурсі 2022. Terrarium - участь у сценарній лабораторії або у резиденція. Креативна Європа, програма Медіа - участь у конкурсі проектів. Кінолабораторія Meet Point..

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

"Свобода людини починається зі свободи мислення", Сценарист Оксана Сигарева, Сценарний консультант - Максим Черниш. Спікери: сценарист Оксана Сигарева, сценарний консультант - Максим Черниш Об'єднання СУК. Історик Ігор Соломадін. Журналіст, дослідник історії Харкова Філіп Дікань. Культуролог, куратор Євгенія Моляр. Художник Микола Рідний. Мистецтвознавиці, укладачі книги "Мистецтво українських шістдесятників" Ліза Герман та Ольга Балашова. Кінокритик Лук'ян Галкін.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**



Головним методом комунікації з прямою цільовою аудиторією буде особисте листування. Бо в такий короткий термін ми можемо лише пропонувати особисто ідею фільму та синопсис потенційним продюсерам, режисерам, партнерам.

Майбутня комунікаційна стратегія проєкту для потенційної аудиторії включає в себе три складові: маркетингову, креативну та медійну – прями і опосередковані комунікації.

Маркетингова складова стратегії спрямована на підвищення впізнаваності проєкту, випрацьований стиль та тон спілкування з цільовою аудиторією, формування репутації проєкту на рівні міжнародного індустріального та культурного середовища.

Креативна складова базується на розробці візуальних елементів проєкту, унікального стилю промоматеріалів. Медійна стратегія фільму включає ряд методів та каналів поширення інформації про проєкт та таймлайн реалізації промо-кампанії.

Серед методів поширення інформації про проєкт:

1. Залучення партнерів проєкту, лідерів думок культурної та креативної галузі, митців галузі, спеціалістів.
2. Таргетована промо-кампанія у соціальних мережах проєкту.
3. Відео- та фотоконтент про перебіг виробництва фільму.
4. Промо-ролики, промо-матеріалів проєкту (постер, gif-анімація тощо), пресматеріали.
5. Розсилки партнерськими базами підписників.
6. Участь у міжнародних та українських тематичних заходах та фестивалях.

Канали поширення інформації про проєкт:

1. Соціальні мережі.

1.1 Сторінки проєкту у Facebook та Instagram.

1.2 Facebook-сторінка продакшн-кампанії.

1.3 Facebook-сторінка режисерки фільму Оксани Сигаревої (3500 друзів) та сторінки лідерів думок культурної та креативної галузі, митців галузі.

1.4 Сторінки у соціальних мережах майбутніх партнерів проєкту. Наприклад: українські кінофестивалі, Держкіно.

Academy of Visual Arts Kharkiv (Fb - 2 670 підписників; Instagram - 4000);

АртХаб Самокат (Fb - 1 600 підписників; Instagram - 3 600; Telegram-канал - 200);

Центр сучасного мистецтва YermilovCentre (Fb - 8 040 підписників; Instagram - 5 000);

Харківська Муніципальна Галерея (Fb - 4 991 підписників; Instagram - 2 917) та інші.

2. Медіа (онлайн, друковані, телебачення, радіо). Робота зі ЗМІ буде



проводитися як на загальних умовах, так і в рамках медіапартнерства. Серед форматів: анонсування, спеціальні матеріали (інтерв'ю з творцями проєкту та експертами, тематичні добірки, аналітичні матеріали з тематики фільму, репортажі зі зйомок тощо).

3. Сайти партнерів проєкту.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

На етапі написання сценарію ще рано висвітлювати інформацію в пресі. Та ми заклали план роботи у майбутньому з потенційними партнерами-ЗМІ. Як уже зазначалося, співпраця зі ЗМІ буде проходити в рамках медіапартнерства та на загальних умовах, в рамках зацікавленості тематикою проєкту. Серед видів ЗМІ планується охопити усі види (онлайн, друковані, телебачення, радіо), різного тематичного профілю (соціально-політичні з відповідними тематичними розділами, культурні, інформаційні агенції, life-style видання).

Серед потенційних ЗМІ, яким може бути цікава тема для анонсування та підготовки спеціальних матеріалів/ефірів (мінімум 1 публікація/вихід), можемо назвати:

1. Онлайн-видання: Support Your Art, Платформа, Bit.ua, Коридор, ArtsLooker, The Village, In art, Українська правда, Buro 24/7, Bird and flight, Mind, Новое время, БЖ, lyuk.media, Bestin, Moviegram, Vertigo, Kinowar, Kino-Teatr, Na chasi, AIN.ua, Pingvin Pro, Vector, Obozrevatel, Українські новини, Лівий берег, ITC.ua, Gazeta.ua, Media Business Reports, Детектор медіа, Привіт медіа, Don't take fake, Yabl, Creatives.media, Букви та інші.
2. Друковані медіа: Куншт, День, Культура і життя, VGL та інші.
3. Телебачення: Перший UA, Київ, Громадське ТБ, 4 канал та інші.
4. Радіо та подкасти: Аристократи, Громадське радіо, Культура, Київ, Культура всього, Радіо Поділ, Радіо НВ та інші.

Серед потенційних всеукраїнських медіапартнерів проєкту (мінімум 1 анонс + 1 спеціальний матеріал): Радіо Аристократи Куншт Moviegram The Village Media Business Reports

Серед потенційних регіональних медіа- та інформаційних партнерів проєкту, місто Харків: Накипело, інформаційні портали 057, 078, В городі Харків, Gwara Media, Люк.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті**



## **виконання інформаційної складової проекту?**

Ми плануємо запропонувати ідею фільму потенційним 15-20 продюсерам з України.

Майбутня комунікаційна компанія принесе нам:

Підписники Facebook-сторінки фільму - 500 - 1 000

Підписники Instagram-сторінки фільму - 700 - 1 000

Кількість анонсів на сайтах онлайн-медіа - до 20; охоплення - до 100 000

Кількість ефірів на радіо - 3; охоплення - до 80 000

Кількість публікацій в друкованій пресі: до 5; охоплення: до 60 000

Кількість охоплення рекламних постів у соціальних мережах: 100 000 - 150 000

Кількість залучених партнерів (медіа та інформаційних): 5-10

Якісні: до всіх аудиторій донесен сенс фільму та його головні характеристики. Візуальний образ фільму став впізнаваним. Аудиторія знає головні меседжі фільму. Аудиторія веде дискурс у соцмережах на теми фільму. Культурні активісти та правозахисники дискутують про фільм та його меседжі.

## **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

Головний довгостроковий результат - це створення ігрового повнометражного фільму за цим сценарієм, який буде представляти Україну на світових кіномайданчиках.

Фільм підніме у суспільстві дискусію що до дотримання прав та свободи людини. Фільм зробить свій позитивний внесок у формування ідентичності та свідомості у молодого покоління українців. Буде сприяти відчуттю громадянами своєї приналежності до вільної України.

Ціле покоління людей зможе відрефлексувати те, що насправді відбувалось в СРСР, як ставилась влада до людей, які переслідувала інтереси.

Фільм стане учасником міжнародних кіноподій: лабораторії, фестивалі, пітчінги.

Фільм буде показано в кінотеатрах країни.

## **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**

Наш фільм зачіпає та звертається до глядача з такими темами:

- дотримання прав та свобод людини

- ставлення офіційної влади до мистецтва та культури, використання мистецтва як пропаганди, заборона вільного мистецтва за часів СРСР



- корумпованість влади.

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Сценарій фільму буде розіслано потенціним продюсерам та режисерам. Також фільм буде відправлено на конкурси до кінолабораторій з розробки сценаріїв. У майбутньому будуть проведені публічні читки для професійної спільноти, щоб зібрати фітбек та поради. Також у майбутньому будуть проведені читки для потенційної цільової аудиторії для збору вражень від сценарію фільму.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

До конкурсу УКФ на фінансування я подаю лише розробку сценарію проекту. Далі я буду шукати гроші в Держкіно, буду приймати участь у конкурсі 2022 року. Також буду шукати продюсера. Планую приймати участь у кінопітчінгах (українські та світові), подаватися на лабораторії з розробки проекту.

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Планую приймати участь у відкритих читках сценаріїв від Кіносереды (об'єднання СУК).

Планую податись на навчання та доробку сценарію на Terrarium.

Планую шукати продюсера.

Планую перейняти досвід роботи із сценарним консультантом для навчання на курсах мого освітнього проекту Академіявізуальних мистецтв.

**Команда проекту (основні виконавці)**

**ПІБ члена команди**

Сигарева Оксана Вікторівна

**Роль у проекті**

Сценарист

**Перелік основних обов'язків**

Збір інформації, написання сценарію, звітування



**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**  
100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Продюсерка культурних проектів в області візуальних і пластичних мистецтв. КВАЛІФІКАЦІЯ: більше 20 років в комерційних і культурних інституціях

ДОСВІД РОБОТИ: 2015-2021 рр.

- виробництво документального фільму UP IN THE AIR

<https://vimeo.com/530993945>

- виробництво VR фільму UP IN THE AIR VR

- засновниця VR DOC LAB - освітнього проекту з розробки документальних VR фільмів

- засновниця освітнього проекту «Академія візуальних мистецтв»: неформальна освіта в галузі кіно, фото, дизайну, театру, образотворчого мистецтва.- <http://a-v-a.space/>

- засновниця АртХабу САМОКАТ - [https://www.instagram.com/arthab\\_samokat/](https://www.instagram.com/arthab_samokat/)

- видавниця книги «Ілюстрація» за мотивами курсу - <https://youtu.be/ldCmsEfWlz8>

- засновниця VR/AR forum: Art of Change - <https://www.facebook.com/events/582871428835256/> <https://youtu.be/3nEMLcoThaQ>

- ідеологиня, засновниця фестивалю VR&ART Festival Frontier - <https://frontierfest.com.ua/>

- засновниця, координаторка CinemaLab Kharkiv - [https://www.youtube.com/watch?v=awLbPhVueQA&list=PL5ER0t\\_HD9fL\\_x7eVky9Odv8GE6-IPntr&index=17&t=0s](https://www.youtube.com/watch?v=awLbPhVueQA&list=PL5ER0t_HD9fL_x7eVky9Odv8GE6-IPntr&index=17&t=0s)

- кураторка кінопрограми культурного форуму «СлободаКульт», Ужгород / Мукачево - арт-директорка фестивалю соціальних ініціатив і нової музики «Plan B»

- організаторка соціального проекту з висадження дерев в межах міста «Зелений шум»

- організаторка серії екскурсій в Старий цирк і Інтерактивного музею Старого Цирку - ідеологиня, продюсерка танцевальної вистави «Dance field: FEELING» - <https://www.facebook.com/Dance-fieldFEELING-986042574757479/>

- продюсерка дитячих балетних вистав

2014 р. куратор, арт-менеджер, організатор культурних подій



- організація і менеджмент 2-х кураторських виставок з більш ніж 50-ма учасниками з усієї України: - Площа Свободи - <https://www.facebook.com/events/663951170335582/> - Війна/ВОНА - <https://www.facebook.com/events/288992891291346/>
- виробництво документального фільму про художника Василя Єрмілова <https://youtu.be/YMB7Swm4jW0>
- організація і проведення ряду концертів
- організація показу серії документального авангардного кіно
- організація акції присвяченій соціальному плакату на тему «Свободи людини» <https://www.facebook.com/events/772866939396968/>

#### ОСВІТА:

2007 р Міжнародний Соломонів університет, підвищення кваліфікації за курсом «Організація діяльності підприємств малого бізнесу»

2006 г. Вища Школа реклами за фахом Рекламист (Інститут журналістики Київського національного університету ім. Т. Шевченка)

2000р. навчання на курсах підготовки менеджерів малого бізнесу в Українській Академії державного управління при Президентові України  
1996-2001рр. Харківський Державний Технічний Університет Будівництва та Архітектури за спеціальністю "Менеджмент організації"

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

#### ПІБ члена команди

Черниш Максим Миколайович

#### Роль у проекті

сценарний консультант

#### Перелік основних обов'язків

керування написанням сценарію, виявлення слабких місць, участь у розробці персонажів, діалогів

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

80%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**



Народився у Кіровограді. Закінчив Київський національний економічний університет, працював у банках та комерційних структурах на керівних посадах.

У 2012 закінчив Вищі сценарні та режисерські курси (майстерня Володимира Меньшова та Наталі Рязанцевої). Як драматург, у 2013 дебютував на фестивалі "Любимовка". П'єса "Пустота" була відібрана на престижний конкурс драматургів «Любимовка». Читка, була відзначена Михайлом Угаровим, як одна з найкращих п'єс фестивалю, отримала бурхливий PR і яскраву критику. З 2014 п'єса "Пустота" має більше ніж, двох десятків постановок і перекладів.

Автор, багато працює у галузі кіно, серіалів та реклами, має понад 20 написаних проєктів. Серед відомих: «Танк» реж. Ксьонда, «Довбуш» реж. Санін, «Пульс» реж. Чеботаренко

Як драматург і сценарист, Максим Черниш, є учасником та призером міжнародних фестивалів драматургії: " Drama Festival in Magdeburg", "ДНК. Драма новий код", "Ремарка", "Тиждень актуальної п'єси", "Мапи страху/Мапи ідентичності. Львів.", "Orn'yoll" та інші.

#### Фільмографія

- «Пильна робота» 4, 5, 11 серії,
- «Мульт личности», мульт серіал
- «Марс 500», серіал ТВ3, пілот
- «Фокус», п\м реж. Абызов
- «Танк», п/м реж. Ксьонда
- «Пространство Фридмана», серіал
- «Довбуш», п\м реж. Санін
- «Черная Волга», серіал, компанія "Середа"
- «Чужая семья», серіал
- «Выше всех», п\м реж. Расходников
- «Червоний біатлон», серіал компанія "Середа"
- «Шулер», серіал
- «Весела осінь», серіал
- «Серце Лева», п\м
- «Формула щастя», серіал
- «Пульс», п\м реж. Чеботаренко

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Фізична особа-підприємець



## **Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

1. Не вистачить часу на написання сценарію.
2. Непорозуміння із скрипт-консультантом.

### Шляхи вирішення:

1. Будемо писати перший драфт, що буде дороблятися пізніше.
2. Будемо залучати третю сторону (ще один сценарист або скрипт консультант) за свій рахунок.

## **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

1. Не знайдемо необхідні архівні матеріали.
2. Не знайдемо живих свідків, які приймали участь у тих подіях або були членами "Блакитного коня".

### Шляхи вирішення:

1. Будемо шукати не лише в архівах, а й на телебаченні, серед художнього оточення.
2. Будемо шукати їх дітей, внуків, які можуть розповісти історії, що їм оповідали батьки та дідусі.

## **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

На початку роботи буде розроблений план моніторингу результатів проекту та визначені дати для проведення кожного з запропонованих методів контролю.

План моніторингу включає такі показники:

- Строки виконання проєкту.
- Якість кожного етапу роботи.
- Чи вдається сценарієм донести зміст фільму.
- Чи обрані методи організації роботи команди дають позитивні результати в строках та якості робіт.
- Кількість нових професійних колаборацій.
- зацікавленість історією продюсерів.

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**



1

**Кількість жінок у команді проекту**

1

**Кількість людей віком від 17 до 34**

0

**Кількість людей віком від 35 до 50**

2

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не**



впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Важко відповісти

## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування та скасування персональних спеціальних, економічних та інших



**обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

**Я підтверджую, що поданий проєкт не містить продуктів, що були вже створені, в тому числі доопрацьовані, вдосконалені, перероблені, брали участь у конкурсах УКФ, пітчінгах (творчих конкурсах) державних та приватних інституцій, міжнародних та приватних донорів, телеканалів (на етапі подання проектної заявки та реалізації проєкту). У разі виявлення порушень цієї умови, зобов'язуюся припинити участь на будь-якому етапі конкурсного відбору чи реалізації проєкту та зобов'язується повернути всю суму отриманих грантових коштів відповідно до підписаного Договору про надання гранту. Я гарантую, що створені продукти в процесі реалізації проєкту не містять закликів до насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок; не містять матеріалів порнографічного характеру. Вся діяльність в рамках проєкту та його результати узгоджуються із Законом України «Про кінематографію».**

Так



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Грантоотримувач:**



Назва конкурсної програми: Розвиток кінопроєкту  
Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Сигарева Оксана Вікторівна  
Назва проєкту: Блакитний кінь  
Дата початку проєкту: вересень 2021 р.  
Дата завершення проєкту: листопад 2021 р.

	Організація-донор	Фінансування проєкту в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	100,00%	261 065,00
2.	Співфінансування :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організації-партнера (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":		100,00%	261 065,00

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат це співфінансування.

(посаба)

*ФОП*



(підписач)

Сигарева С. Б.

(ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Сигарева Оксана Вікторівна

Назва проєкту: Блакитний кінь

Дата початку проєкту: вересень 2021 р.

Дата завершення проєкту: листопад 2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрФ						Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>														
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту												
Підстаття:	1.1	Отплата праці штатних працівників організації												
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)												
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)												
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)												
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами												
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)												
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)												
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)												
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ												
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт												
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт												
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт												
Стаття:	1.4	Спеціальні витрати з оплати праці (нарахування ЄСВ)												
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники												
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами												
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ												
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП												
Пункт:	1.5.1	Розробка та написання сценарію: ФАП Сигарева О. І.												
				0,00	45 000,00	112 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112 500,00	Розробка і написання сценарію автором ідеї та сценарійним Сигаревою Оксаною: 1. Рібір інформації в архівах 2. Інтерв'ю свідків 3. Консультація з істориками 4. Дослідження особливості епохи та історії Харкова чотири 60-х років зняття епізодів (4-5 серії) 5. Брейні штори із сценарієм консультантом щодо створення, зняття епізодів (4-5 серії) 6. Створення короткого фільму 7. Розробка біблії персонажів 8. Розробка арок персонажів та їх драматичних ліній 9. Створення плейбюда платіу 10. Створення сценарію: 1, 2, 3-й акти 11. Написання діалогів 12. Читання сценарія з авторами на цільову фокус групу та отримання фідбеку 13. Розробка загальної структури сценарія



Пункт:	1.5.2	Послуга консультанта з розробки сценарію, ФОП Черниш Максим	місяця	2,50	48 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	Докторінг та консультації з написання сценарію; розробка персонажів, посилення драматургії, розробка кожного акту та діалогів, виявлення слабких місць, доопрацювання таких: 1. Брейк історії із сценарієм консультантом щодо створення, зміцнення епізодів (4-5 сесій) 2. Розробка трітменту 1 акту сценарія 3. Розробка трітменту 2 акту сценарія 4. Розробка трітменту 3 акту сценарія 5. Докторінг повільного плану 6. Робота з діалогами 1 акту сценарія 7. Робота з діалогами 2 акту сценарія 8. Робота з діалогами 3 акту сценарія 9. Читання сценарія з акторами на цільову фокус групу та отримання фідбеку 10. Доопрацювання сценарія з урахуванням фідбеку цільової аудиторії
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винесороба членом командою":						232 500,00	232 500,00	0,00	0,00	0,00	232 500,00	

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість ївничів (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи										
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проєкту архітектурно-проектного		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Використання обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Наймання інструментів (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Наймання інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проєкту архітектурно-проектного (зарахунок співфінансування)										
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга									
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга									
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":												
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		2,50		11 250,00	11 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 250,00



*Handwritten signature in blue ink.*

Пункт:	4.1.1	Оренда приміщення, 15 кв.м., м. Харків, вул. Гражданская, 9, оф 334, 300 гр./кв.м	місяць	2,50	4 500,00	11 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 250,00	Оренда приміщення для роботи над сценарієм
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	<b>Оренда техніки, об'єднання та інструменту</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	<b>Оренда транспорту</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				2,50		11 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 250,00	

Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"

Стаття:	5	<b>Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.1	<b>Послуги з харчування</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава/бренкі)	учасн			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава/бренкі)	учасн			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава/бренкі)	учасн			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>										



\*  
03

Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":												
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копрайтера	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Спеціальні відомості за договорами ЦПХ з підрядниками (СФВ) розділу "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":												
Стаття:	8	Видавничі послуги		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.1	Послуги корректора	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстачів	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Спеціальні відомості за договорами ЦПХ з підрядниками (СФВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":												
Стаття:	9	Послуги з просування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Пункт:	9.1	Фотофіксація						0,00					0,00				0,00								0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація						0,00					0,00					0,00							0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)						0,00					0,00					0,00							0,00
Пункт:	9.4	ISMM, SO (SEO)						0,00					0,00					0,00							0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги						0,00					0,00					0,00							0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"				0,22		0,00				0,22	0,00					0,00							0,00
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>																									
								0,00					0,00					0,00							0,00

Стаття:	10	Створення веб-ресурсу																								
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)						0,00					0,00					0,00								0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)						0,00					0,00					0,00								0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)						0,00					0,00					0,00								0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту						0,00					0,00					0,00								0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"				0,22		0,00				0,22	0,00					0,00								0,00
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":</b>																										
								0,00					0,00					0,00								0,00

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																								
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів						0,00					0,00					0,00								0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів						0,00					0,00					0,00								0,00
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>																										
								0,00					0,00					0,00								0,00

Стаття:	12	Послуги з перекладу																								
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з яєї на яєу мову)						0,00					0,00					0,00								0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з яєї на яєу мову)						0,00					0,00					0,00								0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу						0,00					0,00					0,00								0,00
Пункт:	12.4	Єдиничні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"				0,22		0,00				0,22	0,00					0,00								0,00
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>																										
								0,00					0,00					0,00								0,00

Стаття:	13	Інші прями витрати																								
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати				2,00		17 000,00				0,00	0,00					0,00								17 000,00
Пункт:	13.1.1	Купівельні послуги				1,00		9 000,00				0,00	0,00					0,00								9 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги				1,00		8 000,00				0,00	0,00					0,00								8 000,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги						0,00				0,00	0,00					0,00								0,00
Пункт:	13.1.4	Єдиничні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"				0,00		0,00				0,22	0,00					0,00								0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення завдання				0,00		0,00				0,00	0,00					0,00								0,00
Пункт:	13.2.1	Закупівельні послуги відповідно до технічного завдання						0,00				0,00	0,00					0,00								0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00				0,00	0,00					0,00								0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00				0,00	0,00					0,00								0,00



