

ДОГОВІР № 4EVE41-29511
про надання гранту

м. Київ

«11» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Герасимовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ НАРОДНОЇ АРХІТЕКТУРИ ТА ПОБУТУ УКРАЇНИ (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Повякель Оксани Теодозіївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Міжнародний форум «Тетя Усманія»» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

13 SEP 2021

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 2 499 906 грн. 64 коп. (два мільйони чотириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот шість гривень 64 копійки) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінівиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду правс використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Повякель Оксана Теодозіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

С1601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ НАРОДНОЇ
АРХІТЕКТУРИ ТА ПОБУТУ УКРАЇНИ

Юридична адреса:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, буд. 9,
корп. 19

Адреса для листування:

03026, м. Київ, вул. Академіка Тронька,
буд. 1

ЄДРПОУ: 03922125

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна
казначейська служба України, УДКСУ і
Печерському районі м. Києва

Р/р: UA818201720313291001301002101

Тел.: +38 (067) 672-99-42



Виконавчий директор

В. Г. Берковський



Генеральний директор

О. Т. Повякель

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4EVE41-29511
від «11» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Знакові події

Лот: ЛОТ 4. Знакові події історії України

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4EVE41-29511

Назва проекту: Міжнародний форум «Terra Ucrania»

Візитна картка

Конкурсна програма
Знакові події

Лот
ЛОТ 4. Знакові події історії України

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Міжнародний форум «Terra Ucrania»

Назва проекту англійською мовою
International forum «Terra Ucrania»

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2021-08



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-1С -30

Тривалість проекту в місяцях
3

Формат проекту
наживо

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Ключові слова за напрямками
пам'ятка історії, культури та архітектури
музей

Основний продукт
Форум

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Повякель Оксана Теодозіївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координатор

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Міжнародний форум «Terra Ucraina» - масштабна мультидисциплінарна культурно-мистецька подія, приурочена до 30-річчя незалежності, що підсумує здобутки, сучасний стан та перспективи розвитку культурної сфери незалежної України для подальшої активізації культурного обміну та



налагодження співпраці з мистецькими інституціями світу.

Коротка інформація про проект англійською мовою

International Forum «Terra Ucraina» is a scale multidisciplinary cultural and artistic event dedicated to the 30th anniversary of Independence, which summarizes the achievements, current state and prospects of development of the cultural sphere of independent Ukraine to further intensify cultural exchange and cooperation with art institutions.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

2499906.64

Загальний бюджет проекту

2499906.64

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ НАРОДНОЇ АРХІТЕКТУРИ ТА ПОВЕДІНКИ

Повне найменування організації-заявника англійською мовою



ДИРЕКТОР
НМНАПУ
ПОВЯКЕЛЬ О.Т.

NATIONAL MUSEUM OF FOLK ARCHITECTURE AND LIFE OF UKRAINE

Код ЄДРПОУ

03922125

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

407982787575

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук (основний); 82.30 Організування конгресів торговельних виставок

Дата реєстрації організації

2003-05-08

Юридична адреса організації

Україна, 01010, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛАВРСЬКА, будинок 9, корпус 19

Поштова адреса організації

Україна, 03026, м. Київ, Голосіївський район, вулиця Академіка Тронька 1

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://www.pyrohiv.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Повякель Оксана Теодозіївна



ДИРЕКТОР
НМНАПУ
ПОВЯКЕЛЬ О.Т.

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Міністерство культури та інформаційної політики України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. Земельна ділянка площею 112 га, 20 споруд, 10 приміщень
2. Немає
3. 250 людей
4. Немає
5. Немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Номер заявки: 4ICP51-29511.

Назва: "Рік у традиціях українців".

Лот 5. Культурна спадщина.



ЕН. ДИРЕКТОР
ЕМНАПУ
ПОВ'ЯКЕЛЬ О.Т.

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Фестиваль «Гражда Fest», 2018 рік, за підтримки Міністерства культури України. Джерела: <https://photo.unian.net/ukr/themes/79453> http://www.ukrtourism.com/news_turizm/11-4-2018_17-6_12_1.html <http://www.ufest.in.ua/ru/kyiv/afisha/etno/festival-gucul-skoj-kul-tury-grazhdafest> <https://ua.vkadri.com/video/espreso-tv-u-muzei-pyrohiv-tryvaie-hragdafest.html> <https://golos.ua/album/isnow/269999> <https://kosivrada.if.ua/category/docs/> <http://www.galychyna.if.ua/?economics/2005/1/18/265782/> <https://ua.redtram.com/news/showbiz/408714434/> <https://zruchno.travel/ObjectEntity/Event?idCrm=2f446207-1c70-7566-e543-5ac4f1d13fed&lang=ua> <https://kidsplace.online/ua/kyiv/event/fest/festival-gucul-s-koi-kul-turi-grazhdafest-> <https://kyiv.dityvmisti.ua/muzej-u-pirogovi-natsionalnij-muzej-narodnoyi-arhitekturi-ta-pobutu-ukrayini/festival-gutsulskoyi-kulturi-grazhdafest/> <http://vilne.info/2018/05/03/gutsul-na-festivali-rozvaznali-kiyan-svoyeyu-muzikoyu-ta-chastuvali-stravami-karpatskogo-regionu/> <http://kipdm.com/kafedru/obrazotvorchoho-mystetstva-ta-akademichnykh-dystsyplin/vikladachi-kafedri/92-pro-nas/novyny/487-grazhdafest.html> <https://vechirniykyev.com.ua/news/vikend-kyyanyna-ra-28-ta-29-kvitnya> <http://kievvlast.com.ua/style/majskie-prazdniki-2018-kuda-pojti-na-vygodnyh-v-kieve>

Проект

Міжнародний фестиваль «Гречка Fest», 2019 рік, спільно з різними аграрними компаніями. Джерела: <http://iskra.kiev.ua/iskra.html?act=article&id=28205> <http://newspier.net/ru/customer-news?id=4655> <https://kyiv.dityvmisti.ua/muzej-u-pirogovi-natsionalnij-muzej-narodnoyi-arhitekturi-ta-pobutu-ukrayini/festival-gutsulskoyi-kulturi-grazhdafest/>



ДИРЕКТОР
ІНСТІТУТУ
ПОВАКЕЛЬ О.Т.

arhitekturi-ta-pobutu-ukrayini/grechkafest/ <https://fakty.ua/314403-v-pirogovo-projdet-unikalnyj-mezhdunarodnyj-festival-chem-budut-udivlyat-posetitelej-foto> <https://bigkiev.com.ua/muzej-pirogovo-priglasheet-na-pervyj-festival-grechkafest/> <https://vechirniy.kyiv.ua/news/u-pyrohovo-vlashtuyut-pershyy-mizhnarodnyy-festyval-hrichkosiiv> <http://ufest.in.ua/kyiv/afisha/festivals/grechkafest> <http://culture-kiyiv.com.ua/ua/novini/2019/08/08-serpnya-2019-roku.html> <https://zruchno.travel/ObjectEntity/Event?idCrm=b03108b2-321d-3176-7120-5d509041c8a1&lang=ua> <http://razvitie-agrariyev.com/322-grechkafest.html> <https://gloss.ua/citynews/126489-v-muzee-Pirogovo-provedut-festival-posvyashchennyy-grechke> <https://newsmir.info/1779914> <https://cursorinfo.cc.il/all-news/v-ukrainskom-skansene-pirogovo-projdet-unikalnyj-mezhdunarodnyj-festival/> <https://pasekoff.com/video/139-zaproshu-mo-na-grechkafest-pershii-m-zhnarodnii-festival-> <https://xn--24-flcfc8b.xn--p1ai/v/0HVecChdxFM> <https://bigkiev.com.ua/muzej-pirogovo-priglasheet-na-pervyj-festival-grechkafest/> <http://razvitie-agrariyev.com/> <https://events.ukrinform.com> <https://gloss.ua/citynews/126489-v-muzee-Pirogovo-provedut-festival-posvyashchennyy-grechke> <https://xn--90awu.xn--j1amh/kyiv-news/muzej-pirogovo-priglasheet-na-pervyj-festival-grechkafest> <https://www.paseka.in.ua/гречкафест/> <https://www.youtube.com/watch?v=j411xvVfMgs>

Проект

Фестиваль «Гарбуз Fest», 2019 рік, спільно з різними аграрними компаніями. Джерела: <http://sovethnews.com/pokrovorka-pckroj-mcyu-golovonku/> <http://www.ufest.in.ua/kyiv/afisha/festivals/prazdnik-pokrova-v-pirogovo> http://kiev.globalinfo.ua/cultura_novosti/svyato-pokrovi-v-pirogovo-na-ekspozicii-zakarpattya-v-muzei-pirogovo.html https://rasprodaga.ua/newssvyato_pokrovi_v_pirogovo.html <http://www.pyrogiv.ugcc.ua/> https://nv.ua/style/life/afisha_l/pokrova-2019-hde-i-kak-otprazdnovat-2500009.html <https://kiev.zagranitsa.com/article/1785/pokrov-v-kieve-kuda-poiti-i-chem-zaniatsia-14-okti> <https://politeka.net/life/759603-kuda-poiti-14-oktjabrja-v-kieve-prazdnik-pokrova-v-pirogovo-i-dizel-shou/> <https://zruchno.travel/Publications/Entry/2830?lang=ua> <http://www.doroga.ua/Pages/Events.aspx?EventID=1358> <https://www.segodnya.ua/kyiv/kvheretogo/kiyivlan-na-vygodnyh-poradyut-koncertami-i-pokazhut-lazernoe-shou-1178715.html> <https://nashkiev.ua/zourna/idei-idei-sovety/afisha-vygodnyh-kouda-poyti-v-kieve-13-15-oktyabrya.html> <https://kryve.tv/video/1450-parafiya-pokrova-presvyatoy-bogorocytsi-gks-v-pyrogoi>

Проект



«Беликдень та Обливаний понеділок», 2018-2019. Джерела: <https://www.youtube.com/watch?v=ov77NaB3nxQ> <https://www.youtube.com/watch?v=sT4MXmlk-MM> <https://www.youtube.com/watch?v=CkgUHmyo9oo> <https://www.youtube.com/watch?v=cfVVADoQkdc> <https://www.youtube.com/watch?v=DahU261pOkA>

Проект

«Масниця», 2018-2020. Джерела: https://www.youtube.com/watch?v=jLOLy_1KIsE https://www.youtube.com/watch?v=GP_PwlpLwg8 <https://www.youtube.com/watch?v=KHkvLy6Rk2M> <https://www.youtube.com/watch?v=Fs4Hpml8G3M> <https://www.youtube.com/watch?v=IXk-HeRhtpwU> <https://www.ukrinform.ua/rubric-tourism/2884391-muzej-u-pirogovyi-zaprosue-na-spalenna-kostrubatogo-dida.html>

Проект

«Різдво», 2018-2021. Джерела: <https://www.youtube.com/watch?v=-f~STEkWFLA> <https://www.youtube.com/watch?v=AjClrACHVCY> <https://www.rada.gov.ua/news/Novyny/201328> <https://www.youtube.com/watch?v=-H6AMRXPA5k> <https://www.youtube.com/watch?v=aiwJC2wsrVg> <https://www.youtube.com/watch?v=Ag0jTRGu5JU> <https://www.youtube.com/watch?v=-nCFMj0hkpY> <https://www.youtube.com/watch?v=bGBLfEKUdrM> <https://www.5.ua/kyiv/avtentyka-narodnoho-obriadu-v-muzei-pyrohovo-kolcrytno-vidznachyly-rizdvo-184283.html> <https://www.youtube.com/watch?v=EK5LZntfulw> <https://youtu.be/EzfVrw9yTb0> <https://m.youtube.com/watch?v=XV704uJD2v8&feature=youtu.be>

Проект

«Щедрий вечір», 2021. Джерела: <https://youtu.be/qlQrMZtJzwo>

Проект

«Маковія та День меду», 2019-2020. Джерела: <https://www.youtube.com/watch?v=mqlCTkUM0pl> <https://www.youtube.com/watch?v=iZ'wk-eTWMU> <https://www.youtube.com/watch?v=XsUprMBhonY> <https://www.youtube.com/watch?v=1zZF0CL88kQ> <https://www.ukrinform.ua/rubric-tourism/3079850-muzej-u-pirogovi-pokaze-mistectvo-tvorennja-makovijcikiv.html>

Проект

«Івана Купала», 2019 рік. Джерела: <https://www.youtube.com/watch?v=E6bR4NmtaMQ>

Проект



«Покрова», 2019-2020. Джерела: https://www.youtube.com/watch?v=cDrRw_k4WeA <https://www.pyrohiv.com/news/pokrova-den-khliba.html> <https://www.poglyad.tv/krymskyj-dim-ta-muzej-prosto-neba-zaproshuyut-na-den-zahysnyka-ukrayny/> <https://www.ukrinform.ua/rubric-crimea/3086340-u-pirogovi-prohodit-open-air-krimskij-dim-cbednueserca.html>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Збереження, передавання з покоління в покоління, поширення попри усі заборони української культури і традицій стало однією з головних передумов здобуття Українсю незалежності.

Проведення Міжнародного форуму «Terra Ucraina» в рік 30-річчя Незалежності України є намаганням підсумувати і проаналізувати здобутки, сучасний стан та перспективи розвитку культурної сфери незалежної України для подальшої активізації культурного обміну та налагодження співпраці з мистецькими інституціями світу. Даний захід сприятиме інтеграції України у світовий гуманітарний простір, а також – виходу представників культурних індустрій на міжнародний ринок культурних ініціатив.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Міжнародний форум «Terra Ucraina» є масштабною мультидисциплінарною культурно-мистецькою подією, яка включає в себе проведення тематичних панелей, концертів, фешн-показ, презентацію книги, виставку та фотарт-проекти. Усі ці заходи якнайкраще презентують минуле, сучасне і майбутнє культури незалежної України.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Одними з основних напрямів діяльності Національного музею є промоція народної культури як першоснови національного відродження, популяризація та впровадження надбань традиційної культури в сучасний побут, дослідження, збереження та розвиток культурної спадщини.

Міжнародний форум «Terra Ucraina» - це захід, який буде проведено на найвищому рівні за участю перших осіб держави, зокрема Президента України і Міністра культури та інформаційної політики, а також



представників міжнародної мистецької спільноти. Це не лише приверне увагу до сучасного стану музеїв, культури і культурної спадщини, а й поглибить процес розвитку та інтеграції української культури у міжнародний гуманітарний простір.

Чому проект є унікальним?

Міжнародний форум «Terra Ucraina» є кроссекторальним заходом, під час якого буде обговорено широкий спектр питань у багатьох культурних сферах, а саме:

! Велика реставрація. Збереження та популяризація культурної спадщини в роки незалежності.

- Сучасний стан музейного менеджменту в Україні та світі з метою перейняття новітньої практики управління.
- Музей як майданчик для збереження й дослідження мистецьких творів та мультикультурний центр: експериментальний, освітній та творчий простір, де постійно відбувається відкритий діалог з публікою.
- Статус і місце музею в сучасній культурі.
- Стратегії музейного маркетингу, побудовані на сучасних інноваційних методиках public relations, publicity, партнерські відносини.

! Народне мистецтво та нематеріальна культурна спадщина як основа культурних та креативних індустрій.

- Місце і роль народної культури в сучасному суспільстві.
- Об'єднання зусиль професіоналів у справі збереження матеріальної й нематеріальної спадщини: національних звичаїв, мови, музики, танцю тощо.
- Розроблення рекомендацій щодо державної політики в гуманітарній сфері.

Україна для світу. Культурна дипломатія. Діаспора.

- Залучення вітчизняних та зарубіжних експертів до участі в програмах та проектах, які пов'язані з розвитком діалогу між культурами та цивілізаціями.
- Розповсюдження української унікальної культурної ідентичності, просування України на міжнародний рівень.
- Формування нових туристичних маршрутів і проектів для висвітлення актуальності культурних маршрутів і заохочення культурного розмаїття, міжкультурного діалогу та сталого туризму.
- Розвиток зв'язків з українськими діаспорами, сприяння збереженню їхньої етнічної ідентичності, залучення до участі в культурних процесах, що відбуваються в Україні.

«Всі ми – діти твої, Україно!» Національні спільноти України.

- Культурна взаємодія в епоху глобалізації.



- Плюралістична інтеграція національних спільнот у культурне та духовне життя українського суспільства.
- Культурно-просвітницька діяльність Ради національних спільнот України як основа соціально-політичної стабільності в суспільстві та державі.
- Збереження традиційної культури кримських татар в умовах окупації та депортації.
- Реалії культурного життя кримських татар сьогодні в умовах окупації та депортації.
- Вивчення, документування й каталогізація артефактів культурної спадщини кримськотатарського народу, які знаходяться в музеях України.
- Ззаємодія через культуру як один із механізмів деокупації українського півострова.
- Презентація книги «Козаки і татари. Українсько-кримські союзи 1500-1700 років» Тараса Чухліба, у рамках якої відбудеться круглий стіл на тему: «Українці й татари. Пов'язані батьківщиною».

Окрім дискусійних панелей також відбудеться низка мистецьких акцій. У рамках форуму буде продемонстровано три фотосарт-проекти: «Велика реставрація: без минулого немає майбутнього», «Діаспора: зберегти себе на чужині» та «Україна, що може нагодувати пів Європи».

Відбудеться презентація спільного проекту ДП «Кримський Дім» і Національного музею народної архітектури та побуту України «Будівництво кримськотатарської садиби» в експозиції «Південь України» Національного музею народної архітектури та побуту України.

Під час панелей буде відтворено дві музичні еволюції, які покажуть трансформацію народного фольклору від повністю традиційного до напівпрофесійного, а згодом – до естрадного виконання. Перша еволюція – від традиційних народних веснянок до «Шуму» у виконанні GO_A. Друга – від традиційних народних щедрівок до «Щедрика» Леонтовича у виконанні Академічного ансамблю пісні і танцю України Державної григорьонної служби України та «Carol of the Bells».

Кожен день форуму завершатиме музичний концерт.

28.08.2021 відбудеться концерт, влаштований Радою національних спільнот України. А вже 29.08.2021 – фінальний гала-концерт за участю «GO_A», «ONUKA», «ILLaria», Jamala, Христини Соловій, «DakhaBrakha», «Тінь сонця», «Шпигасті ксбзарі», BB Project, «Коралі», «Season Band», ансамблів та народних виконавців. Музичний концерт буде розпочинатись з виставки-перформансу «З бабусиної скрині до високої моди», що включає в себе виставку «На сорочці барви грають» (колекція українських народних сорочок з фондів Національного музею народної архітектури та побуту України) та показ колекції українського дизайнера Юлії Мадич. Також



відбудеться вручення Премії імені Петра Тронька Національного музею народної архітектури та побуту України за вагомий внесок у збереження та популяризацію культурної спадщини України.

Чому проект є інноваційним?

За останні 30-ть років це перший захід такого масштабу, який охоплює практично всі гострі та актуальні питання культурної сфери, презентує ключові здобутки та надбання і водночас активно стрітиме презентації цих здобутків на міжнародній арені. Використання сучасних каналів комунікації (соцмережі, інтернет) робить Міжнародний форум «Terra Ucraina» доступним для усіх зацікавлених у популяризації та просуванні української культури сторін.

Основна мета проекту

Основна мета Форуму – обговорення шляхів цивілізаційної модернізації України, просування гуманітарних ініціатив як творчого синтезу між культурною традицією, сучасними культурно-мистецькими практиками і культурними рефлексіями та промоція українського мистецтва за кордоном.

Цілі проекту

Ціль

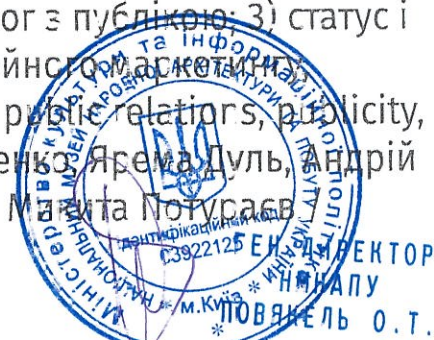
Побудова комунікаційної платформи для вирішення проблем культурної сфери

Завдання

Привернути увагу до збереження культурної спадщини, напрацювати стратегію розвитку культури

Результат 1

Проведено відповідні тематичні панелі у форматі обговорень. Темі панелей: 1. Велика реставрація. Збереження та популяризація культурної спадщини в роки незалежності. 1) сучасний стан музейного менеджменту в Україні та світі з метою перейняття новітньої практики управління; 2) музей як майданчик для збереження й дослідження мистецьких творів та мультикультурний центр: експериментальний, освітній та ігровий простір, де постійно відбувається відкритий діалог з публікою; 3) статус і місце музею в сучасній культурі; 4) стратегії музейного маркетингу, побудовані на сучасних інноваційних методиках public relations, publicity, партнерські відносини. Спікери: Олександр Ткаченко, Ярослав Дуль, Андрій Кислинський, Неля Куковальська, Олена Бондар, Марита Потурасв.



Євгенія Кравчук, Влада Литовченко, Олексій Лукашевич. Модератор – Тетяна Циба. 2. Народне мистецтво та нематеріальна культурна спадщина як основа культурних та креативних індустрій. 1) місце і роль народної культури в сучасному суспільстві; 2) об'єднання зусиль професіоналів у справі збереження матеріальної й нематеріальної спадщини: національних звичаїв, мови, музики, танцю тощо; 3) розроблення рекомендацій щодо державної політики в гуманітарній сфері. Спікери: Юлія Федів, Максим Шульженко, Максим Ткаченко, Оксана Толонець, Лариса Петасюк, Євгенія Кравчук. Модератор – Анжеліка Рудницька. Під час панелей буде відтворено дві музичні еволюції, які покажуть трансформацію народного фольклору від повністю традиційного до напівпрофесійного, а згодом – до естрадного виконання. Герша еволюція – від традиційних народних веснянок до «Шуму» у виконанні «Go_A». Друга – від традиційних народних щедрівок до «Щедрика» Леонтовича у виконанні Академічного ансамблю пісні і танцю України Державної прикордонної служби України та «Carol of the Bells». Після завершення всіх панельних обговорень 29.08 відбудеться фінальний гала-концерт за участю «Go_A», «ONUKA», «ILLARIA», Jamala, Христини Соловій, «DakhaBrakha», «Тінь сонця», «Шпильасті кобзарі» BB Project, «Коралі», «Season Band», ансамблів та народних виконавців. Також відбудеться вручення Премії імені Петра Тронька Національного музею народної архітектури та побуту України за вагомий внесок у збереження та популяризацію культурної спадщини України.

Результат 2

Реалізовано фотоарт-проект «Велика реставрація: без минулого немає майбутнього», виставку-перформанс «З бабусиної скрині до високої моди». 1. Фотоарт-проект «Велика реставрація: без минулого немає майбутнього» включатиме в себе роботи Анатолія Борейко та Олексія Плиско, на фото зображені архітектурні об'єкти, що підлягають реставрації або вже були реставровані. 2. Виставка-перформанс «З бабусиної скрині до високої моди» включатиме з себе класичну виставку традиційного одягу «На сорочці барви грають» (колекція українських народних сорочок з фондів НМНАПУ), а також відбудеться показ колекції реконструйованого одягу українського дизайнера Юлії Магдич.

Індикатори досягнення результатів

- 1) проведено 2 панелі, обговорено 7 тем за участю спікерів;
- 2) в рамках фотоарт-проекту представлено 30 робіт 2 фотохудожників;
- 3) на виставці та показі одягу представлено 100 предметів;
- 4) загалом заходи Форуму (панельні обговорення, виставки, презентації



та концерти) за 2 дні відвідали 10-12 тис. осіб.

Ціль

Приділити особливу увагу кримсько-татарській культурі

Завдання

Проведення панелі на тему «Збереження традиційної культури кримських татар в умовах окупації та депортації» та заходів, що відображають історичну єдність двох народів, важливість і невід'ємність кримськотатарської культурної спадщини для культури України.

Результат 1

Під час панелі «Збереження традиційної культури кримських татар в умовах окупації та депортації» обговорено наступні теми: 1) реалії культурного життя кримських татар сьогодні в умовах окупації та депортації; 2) вивчення, документування й каталогізація артефактів культурної спадщини кримськотатарського народу, які знаходяться в музеях України; 3) взаємодія через культуру як один із механізмів деокупації українського півострова. Спікери: Мустафа Джемілев, Рефат Чубаров, Ахтем Чийгоз, Ельміра Аблямінова-Чийгоз, Ахтем Сеітаблаєв, Рустем Скибін, Алім Алієв, Аніфе Куртсеітова, Світлана Фосменко, Тарас Чухліб, Дмитро Вирський, Олександр Середа, Олена Бачинська. Модератор – Павло Казарін. Під час панелі презентовано книгу Тараса Чухліба «Козаки і татари. Українсько-кримські союзи 1500-1700 років», в рамках презентації проведено круглий стіл «Українці й татари. Пов'язані батьківщиною»

Результат 2

У межах діючої експозиції НМНАПУ «Південь України» (не є частиною проєкту) буде презентовано спільний з ДП «Кримський Дім» проєкт «Будівництво кримськотатарської садиби» – підготовлено та презентовано документацію, графічні креслення і 2-D макети проєкту реконструкції кримськотатарської садиби.

Індикатори досягнення результатів

Проведено 1 тематичну панель, в рамках якої обговорено 3 питання за участю 14 спікерів. Також проведено 2 презентації та 1 круглий стіл. Загалом заходи Форуму (панельні обговорення, виставки, презентації та концерти) за 2 дні відвідали 10-12 тис. осіб.

Також індикаторами будуть збільшення кількості відвідувачів в експозиції «Південь України» кількість читачів книги Тараса Чухліба,



кількість переглядів відповідних медіаматеріалів у соцмережах і на сайті.

Ціль

Поглиблення культурної дипломатії та налагодження міжнаціонального культурного діалогу

Завдання

Напрацювання механізмів в міжкультурній співпраці, які дозволять ефективно взаємодіяти як з представниками національних спільнот в Україні, так і з представниками української діаспори та реалізовувати спільні культурно-мистецькі проекти в Україні і за кордоном (проведення спільних конференцій, мистецьких акцій, виставок, концертів тощо).

Результат 1

Проведено відповідні тематичні панелі в форматі обговорень. Тематика панелей: 1. Україна для світу. Культурна дипломатія. Діаспора. 1) залучення вітчизняних та зарубіжних експертів до участі в програмах та проектах, які пов'язані з розвитком діалогу між культурами та цивілізаціями; 2) розповсюдження української унікальної культурної ідентичності, просування України на міжнародний рівень; 3) формування нових туристичних маршрутів і проектів для висвітлення актуальності культурних маршрутів і заохочення культурного розмаїття, міжкультурного діалогу та сталого туризму; 4) розвиток зв'язків з українськими діаспорами, сприяння збереженню їхньої етнічної ідентичності, залучення до участі в культурних процесах, що відбуваються в Україні. Спікери: Володимир Шейко, Іванна Климуш-Динчадзе, Світлана Фоменко, Михайло Ратушний, Василь Боднар, Ростислав Карандєєв, Ольга Дзюбан, Марія Климчук. Модератор – Лариса Мудрак / Анжеліка Рудницька. 2. «Всі ми – діти твої, Україно!». Національні спільноти України. 1) культурна взаємодія в епоху глобалізації; 2) плюралістична інтеграція національних спільнот у культурне та духовне життя українського суспільства; 3) культурно-просвітницька діяльність Ради національних спільнот України як основа соціально-політичної стабільності в суспільстві та державі. Спікери: Ростислав Карандєєв, Андрій Юраш, Ашот Аванесян. Модератор – Оксана Стебельська. 28.08 відбудеться концерт, влаштований Радою національних спільнот України та за участю виконавців – представників національних спільнот.

Результат 2

Реалізовано фотоарт-проекти: «Діаспора: зберегти себе на чужині» та



«Україна, що може нагодувати пів Європи». Представлено роботи фотохудожників Анатолія Борейко та Олексія Плискс.

Індикатори досягнення результатів

Проведено 2 тематичні панелі, обговорено 7 гитань за участю 11 спікерів.

На виставках представлено близько 50 робіт 2-х фотохудожників. Загалом заходи Форуму (панельні обговорення, виставки, презентації та концерти) за 2 дні відвідали 10-12 тис. осіб.

Також індикаторами стануть підвищення інтересу з боку міжнародних партнерів та кількість пропозицій щодо спільних проєктів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Прямою цільовою аудиторією проєкту є учасники Форуму, відвідувачі Національного музею архітектури та побуту України (близько 10 тис. осіб), представники української та міжнародної культурно-мистецької спільноти, національних спільнот (близько 150 тис. осіб).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Непряма аудиторія проєкту - суспільно активна частина населення, представники громад, які цікавляться та переймаються станом і розвитком української культури, збереженням матеріальної і нематеріальної культурної спадщини, поціновувачі культури в Україні та за кордоном (близько 5 млн осіб).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби та інтереси прямої та непрямої аудиторії проєкту були визначені шляхом аналізу найгостріших та найактуальніших проблем, що виникали в культурній сфері протягом останнього десятиліття.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Кінцеві результати проєкту дозволять чітко окреслити нагальні проблемні питання культурної сфери, знайти механізми їх вирішення, а також визначити стратегії розвитку та промоції української культури на міжнародному рівні, визначити можливості збереження культурної спадщини, налагодити міжнаціональні культурні зв'язки.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть



– безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Під впливом проєкту опиняться представники владних, культурних, дипломатичних інституцій, об'єднань української діаспори та національних спільнот. Вплив буде безумовно позитивним, це сприятиме налагодженню діалогу та співпраці

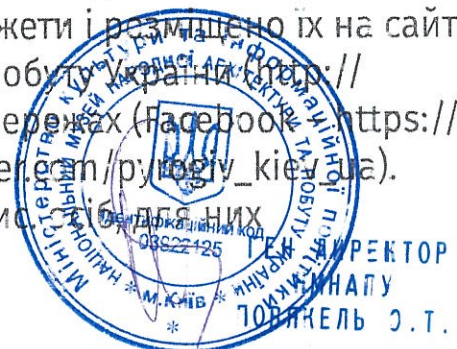
Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

1. "30 років незалежності України: трансформація свідомості та культури" - спікери Президент України З. Зеленський, міністр культури та інформаційної політики України О. Ткаченко. 2. "Збереження та популяризація культурної спадщини в роки незалежності" - спікери Президент України Б. Зеленський, міністр культури та інформаційної політики України О. Ткаченко, заступник Керівника Офісу Президента Ю. Костюк. "Народне мистецтво та нематеріальна культурна спадщина - основа культурних та креативних індустрій" - спікери експерт з комунікацій Л. Мудрак, заступниця міністра культури та інформаційної політики Л. Петасюк, народний артист Є. Нищук. 3. "Україна для світу" - спікери заступниця міністра культури та інформаційної політики С. Фоменко, Голова Державного агентства розвитку туризму України М. Слеськів, громадський діяч М. Ратушний. "Всі ми – діти твої, Україно!" - спікери заслужений діяч культури А. Аванесян, віцепрем'єр-міністр О. Резніков, кримськотатарська політична та державна діячка, журналістка, перша заступниця Міністра закордонних справ Е. Джапарова. "Збережемо традиційну культуру кримських татар в умовах окупації та депортації" - спікери народний депутат М. Джемільєв, український кримськотатарський політик і громадський діяч Р. Чубаров, режисер А. Сейтаблаєв

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Інтернет і соціальні мережі є на сьогодні основними каналами комунікації. Тому в рамках проєкту буде створено відповідний медіаконтент, інформаційні повідомлення, анонси та відеосюжети і розміщено їх на сайті Національного музею народної архітектури та побуту України (<http://www.pyrohiv.com/>) та на сторінках музею в соцмережах (Facebook - <https://www.facebook.com/pyrohiv> Twitter – https://twitter.com/pyrohiv_kiev).

Аудиторія у соцмережах становить близько 15 тис.



заплановано розміщення 5-7 анонсів про події Форуму протягом тижня до його початку, окрема подія у Фейсбук, по 1-2 дописи про кожну подію протягом 2-х днів. Після завершення форуму на сайті Музею та у соцмережах будуть розміщені фото- та відеоматеріали з усіх подій Форуму.

Для анонсування і висвітлення подій Форуму у ЗМІ заплановано, зокрема, покази на телеканалах УНІАН та 24 (172 покази по 20 секунд, загальний хронометраж 3440 секунд – 57 хвилин). Для представників ЗМІ буде здійснено розсилку прес-анонсів (по 1-2 розсилки для близько 20 ЗМІ).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

ТБ: UA: Перший, 5 канал, Прямий, Еспресо ТВ, ТРК Україна, 24 канал, ТРК Київ - до 5-ти анонсів, 2-3 сюжети, 1-2 інтерв'ю

Радіо: Радіо Культура, UA: Суспільне мовлення, Ера FM, Громадське радіо, Радіо Свобода - до 5-ти анонсів, 2-3 сюжети, 1-2 інтерв'ю

Друксвані та онлайн ЗМІ: Укрінформ, LB.ua, Газета День, Слово Просвіти, Голос України, Україна Молода, Арт-Резиденція журнали: «Гам'ятки України» і «Прайм тайм» - по 1-2 публікації.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

У результаті ефективно проведеної інформаційної кампанії планується охопити як цільову (учасники Форуму, відвідувачі музею, представники культурної спільноти та національних спільнот – близько 160 тис. осіб), так і нецільову аудиторію (суспільно активне населення, поціновувачі культури в Україні та за кордоном - до 5 млн осіб), а також аудиторію ЗМІ (до 20 млн осіб) та підписники сторінок Музею в соцмережах (охоплення дописами та кількість переглядів – до 20 тис.).

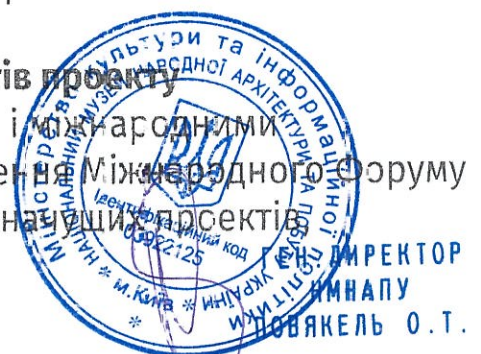
Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Збереження хоча б певної кількості культурних пам'яток і надбань для майбутніх поколінь.

Можливість розвитку для митців за рахунок посилення міжнародної співпраці в сфері культури, реалізація спільних проєктів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Посилення взаємодії та співпраці з українськими і міжнародними культурними інституціями за підсумками проведення Міжнародного Форуму дасть можливість реалізувати більше суспільно значущих проєктів.



пов'язаних, зокрема, з підтримкою державної мови, подоланням наслідків російської агресії, адаптацією тимчасово переміщених осіб і ветеранів АТО/ООС тощо.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Результати та напрацювання Форуму будуть розміщені у вільному доступі на сайті та сторінках соцмереж Національного музею народної архітектури та побуту України. Для відвідувачів передбачено безкоштовний вхід на територію Національного музею народної архітектури та побуту України на час проведення Форуму 28-29 серпня, а також вільний доступ до усіх локацій і подій Форуму, в т. ч. концертів.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Подальший розвиток проекту передбачатиме можливість реалізації заходів зі збереження культурної спадщини, обмін досвідом та напрацюваннями, реалізацію спільних міжнародних проектів, що здійснюватимуться за рахунок фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

За результатами Форуму можливе проведення обговорень, семінарів, конференцій тощо з представниками музейної, мистецької спільноти. Крім того, матеріали Форуму будуть у вільному доступі на веб-ресурсах Музею.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Повякель Оксана Теодозіївна

Роль у проекті

Координатор проекту

Перелік основних обов'язків

Координування проекту на всіх етапах, контроль за реалізацією проекту в цілому, планування діяльності за проектом, розподіл обов'язків між



членами команди.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 1977 році вступила до Львівського училища прикладного та декоративного мистецтва імені Івана Труша на факультет художньої кераміки, яке закінчила в 1981 році (спеціальність художник-майстер).

Після закінчення училища була направлена на роботу у Львівську картинну галерею на посаду реставратора, де мала можливість працювати під безпосереднім керівництвом Б.Г.Возницького.

У 1982 році я вступила до Київського державного художнього інституту на факультет теорії та історії мистецтва, який закінчила у 1987 році (кваліфікація мистецтвознавець).

Під час навчання протягом літніх канікул за трудовою угодою неодноразово працювала в експедиціях Інституту археології Академії наук України на розкопках Ольвії та Херсонесу. В 1983 році була обрана Головою студентської Ради.

Після закінчення КДХІ в 1987 році працювала на посаді старшого викладача кафедри теорії та історії мистецтва Київського державного художнього інституту до 1991 року, читала курс "Історія декоративно-прикладного мистецтва".

З 1992 року до 2001 року працювала в різних організаціях як спеціаліст з реклами і PR-менеджер.

З 2001 року до 2005 року працювала директором Київського представництва ПА «Галицькі контракти».

З 2005 року до 2007 року працювала на посаді директора ТОВ «Рекламна агенція «Ем Сі Груп».

З 2007 року до 2012 року працювала у Верховній Раді України на посаді помічника-консультанта народного депутата України (7 ранг державного службовця).

З 2013 року до 2014 року працювала заступником Голови Секретаріату Української Народної Партії.

З жовтня 2014 року по березень 2016 року працювала помічником Директора Державного підприємства «Національний центр мистецтва та культурного співробітництва «Український дім», в посадові обов'язки якого входила робота з музейними фондами, організація виставкової діяльності, організація і проведення культурно-мистецьких заходів.

З березня 2014 року до вересня 2017 року працювала менеджером



спеціального проекту ВГО «Мистецькі Ініціативи» "Благословенна Україна. Традиції і сучасність" (на громадських засадах).

З грудня 2016 року до березня 2017 року працювала на посаді завідувача музеєм давньоруського гончарства Вишгородського історико-культурного заповідника.

З жовтня 2017 року до квітня 2019 року виконувала обов'язки генерального директора Національного музею народної архітектури і побуту України. Після перемоги в конкурсі в квітні 2019 року обіймаю посаду генерального директора НМНАПУ.

Як мистецтвознавець є членом експертної ради з визначення претендентів на стипендію Президента України для молодих майстрів народного мистецтва, членом експертної комісії з відбору лауреатів премії ім. М.Г.Дерегуса, членом експертної комісії з відбору лауреатів премії ім. Катерини Білоскур.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Старостенко Марія Сергіївна

Роль у проекті

Адміністратор

Перелік основних обов'язків

Адміністрування усіх подій Форуму, комунікація з учасниками і партнерами, контроль проектних етапів, координація інформаційної та рекламної кампаній.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З листопада 2012 року граює в Національному музеї народної архітектури та побуту України, провідний екскурсовод відділу розвитку та роботи з відвідувачами.

Гідготовка та написання новин для сайту і соцмереж;

Адміністрування сторінок у соціальних мережах;



Підбір медіа контенту для розміщення в соцмережах (Facebook, Instagram);

Підготовка та написання планів проведення заходів, конференцій, круглих столів та подій.

Діяльність:

Участь у різноманітних святах, заходах, фестивалях, конференціях, круглих столах;

Проведення тематичних екскурсій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Таращук Максим Андрійович

Роль у проекті

Контент-менеджер

Перелік основних обов'язків

Написання текстів, релізів, наповнення сайту та соцмереж, відбір контенту для публікацій, взаємодія зі ЗМІ.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Учений секретар Національного музею народної архітектури та побуту України.

Освіта: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, історичний факультет. Науковий напрямок - дослідження традиційної народної культури та побуту південних околиць Києва та Полісся.

Активний учасник міжнародних конференцій, круглих столів тощо.

Досвід роботи у Національного музею народної архітектури та побуту України 5 років.

За час роботи був неодноразовим організатором таких свят «Масляна. Колодій», «Купала», «Янів день» тощо.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа



- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Учватов Олег Олександрович

Роль у проекті

Координатор концертних заходів

Перелік основних обов'язків

Координація дій і комунікація з виконавцями, музикантами, звукорежисером, технічними працівниками, контроль за підготовкою локацій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

1996-2001 [?] Київ, Національний Аграрний Університет

Фінанси і кредит

1992-1996 [?] Кам'янка-Бузьке Вище професійне училище

Молодший спеціаліст, організатор сільськогосподарського виробництва

Додаткова освіта:

2004 [?] Фонд Державного майна України і Міжнародний інститут Бізнесу

Сертифікат спеціаліста по підготовці об'єктів нерухомості до приватизації

2006-2008 [?] Майстер-класи Оганесяна А.П.

«Ефективний продаж платної ексклюзивної ріелторської послуги власнику об'єкта нерухомості АБО за що клієнт нам платить комісійні?»

2007 [?] Семінар-тренінг Гусева А.В.

«Техніка успішного продажу комерційної нерухомості»

2008 [?] Союз спеціалістів по нерухомому майну України

Сертифікат спеціаліста по комерційній нерухомості Київського регіону №018.

2008 [?] Союз спеціалістів по нерухомому майну України

Посвідчення №010, про проходження курсу лекцій з підвищення кваліфікації ріелторів.



ДИРЕКТОР
ІМЕНА ПУ
ПОВ'ЯКЕЛЬ О.Т.

Досвід роботи:

Національний музей народної архітектури та побуту України

2019 [] Заступник генерального директора з культурно-просвітницької діяльності

Головний архітектор НМНАПУ

Міністерство культури України

2014-2019 [] Помічник Міністра патронатної служби

Міністра

- на термін повноважень Міністра культури України Нищука Є.М.

Помічник Міністра відділу організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення роботи Міністра

Головний спеціаліст відділу кадрової роботи та державної служби

- на час відпустки по догляду за дитиною Кукулєнко Я., як такий, що успішно пройшов стажування

Помічник Міністра відділу забезпечення роботи Міністра

- Присвоєно 9 (дев'ятий) ранг державного службовця

Група компаній «Траєкторія»

2003-2010 [] Директор (ТОВ «ЛІГЗІС»)

- Комплексний супровід проєктів: від початку інвестиційного проєкту до завершення процедури його реалізації

- Консультаційна робота

- Прорахунок рентабельності та складання бізнес-плану продажу діючого бізнесу під клієнта

- Вирішення комерційних, фінансових, юридичних задач в процесі реалізації проєктів

- Заключення та юридичний супровід договорів:

Заступник директора (ТОВ «Стратег»)

- Організація та проведення торгів арештованого майна;

Провідний спеціаліст відділу комерційної нерухомості (ТОВ «Траєкторія»)

- Пошук клієнтів, створення бази клієнтів

- Розробка рекламної компанії

- Взаємодія з держорганами та органами місцевого самоврядування

Концертно-мистецька агенція «Арт Велес»

2000-2003 [] Адміністратор, помічник режисера.

Забезпечення знімального процесу - координація знімальної та художньо-режисерських груп. Допомога в створенні концепцій номерів, організація, проведення репетицій. Розробка кошторисів на зйомки



Київміськрада

2001-2002 ☒ Помічник депутата

Активна участь в організації і проведенні зустрічей кандидата з виборцями, виїзд на проблемні ділянки, робота з державними структурами

Управління Державної комісії по цінним паперам та фондовому ринку в м. Києві і Київській обл.

1999-2000 ☒ Спеціаліст контрольно-ревізійного відділа

Перевірка акціонерних товариств, інвестиційних компаній та їх фондів на предмет діяльності відповідно до Законодавства України

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

☐ Штатний працівник

ПІБ члена команди

Палієнко Артем Олександрович

Роль у проекті

Менеджер з логістики

Перелік основних обов'язків

Організація та супровід проекту на усіх стадіях, попередні домовленості з підрядниками та підготовка договорів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта :

• ☒ Київський Національний торговельно-економічний університет (2006-2010 рр.)

Отриманий диплом бакалавра

Спеціальність: Менеджмент організацій

Спеціалізація : Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу

• ☒ Hotel Institute Montreux (Швейцарія) (2010-2011 рр.)

Отриманий диплом : PGD

Спеціальність : Менеджмент організацій

• ☒ Національна Академія державного управління при Президентові



України (2018 – 2019 рр.)

Отриманий диплом магістра

Спеціальність : Публічне управління та адміністрування.

• Національна Академія державного управління при Президентові України (2020 – .)

Аспірантура

Спеціальність : Публічне управління та адміністрування.

Досвід роботи :

• ТОВ «Васіліаді»

Заступник директора 15.10.2012 – 18.01.2013рр.

• ТОВ «Управління будівлями та спорудами»

Заступник директора 29.01.2013 – 17.04.2013рр.

• ПП «Сембі» 01.08.2013 – 17.10.2013рр.

Директор з розвитку

• ПП «ТІДІ ЛТД» 13.10. 2013 – 06.12.2013рр.

Директор з розвитку

• ФОП Палієнко Артем Селекандрович 2014-2017рр.

• Національний музей народної архітектури та побуту України 09.11.2017 – по теперішній час.

Третій заступник генерального директора

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Ласюк Світлана Василівна

Роль у проекті

Фінансовий директор

Перелік основних обов'язків

Підготовка кошторисної документації, моніторинг цінової політики статей витрат згідно кошторису, підготовка технічних пропозицій для здійснення закупівель товарів, робіт, послуг, комунікації з контрагентами, підготовка звітності.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за



основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

1998-2003 [] Київський національний університет культури і мистецтв України, економічний факультет, спеціальність «Економіка підприємства», денна ф.н.

Трудова діяльність:

Вересень 2003 –

Січень 2004 [] Менеджер з гастрольної діяльності в ПП «Гродюсерська агенція «Мистецьке березілля»

Лютий 2004 –

Листопад 2006 [] Бухгалтер в Меморіальному комплексі «Національний музей історії Великої вітчизняної війни 1941-1945 рр.»

Листопад 2006 –

Березень 2007 [] Спеціаліст I категорії – економіст в Головному управлінні статистики у м. Києві Держкомстату України

Березень 2007 –

Грудень 2012 [] Головний спеціаліст відділу бюджетних програм в Міністерстві культури України

Грудень 2012 –

Квітень 2013 [] Провідний економіст в Національному музеї народної архітектури та побуту України

Квітень 2013 –

Теперішній час [] Начальник сектору фінансово-планової діяльності в Національному музеї народної архітектури та побуту України

Основні обов'язки:

- [] Складання проектів кошторисів (з розрахунками) на попередній рік та на плановий.
- [] Розробка штатного розпису організації.
- [] Планування та контроль витрати організації.
- [] Контроль та розподіл надходження організації.
- [] Ведення обліку договорів на послуги, придбання матеріалів та інше, відповідно до коду ДК 016-2010.
- [] Внесення змін до кошторисів витрат поточного року організації.
- [] Спілкування та вирішення фінансових питань з вищими органами управління.
- [] Складання звіту про фінансово-планову діяльність організації.



- Розроблення кошторисної калькуляції про надання послуг.
- Здійснення комплексного економічного аналізу господарської діяльності організації тощо.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Сергієнко Олена Олександрівна

Роль у проекті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Контроль за своєчасним підписанням документів та за платежами, укладання угод, бухгалтерський облік проекту, підготовка звітності та документів до УДФ.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

Навчальний заклад: Київський національний лінгвістичний університет, м. Київ, Україна

Ступінь: спеціаліст

Назва спеціальності: «Менеджмент організацій» з кваліфікацією менеджера-економіста зі знанням англійської та іспанської мов

Період навчання: 2001 — 2006 р.

Підвищення кваліфікації: Нормативно-правове забезпечення діяльності закладів культури

Період навчання: 2015 р., 2018 р.

Досвід роботи

Назва компанії: Національний музей народної архітектури та побуту України, м. Київ, Україна

Посада: головний бухгалтер

Період роботи: листопад 2016 р. — теперішній час



[?] Назва компанії: Національний музей народної архітектури та побуту України, м. Київ, Україна

Посада: заступник головного бухгалтера

Період роботи: липень 2014 р. — листопад 2016 р.

[?] Назва компанії: Національний музей народної архітектури та побуту України, м. Київ, Україна

Посада: провідний бухгалтер

Період роботи: жовтень 2008 р. — червень 2014 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Філюк Ольга Валеріївна

Роль у проекті

Менеджер по роботі з артистами

Перелік основних обов'язків

Комунікація з артистами, забезпечення їм необхідних умов

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: вища – 1997 р. – Київський державний інститут культури, спеціальність – «музеезнавство та охорона пам'яток історії та культури»

Громадська діяльність: голова осередку Київщини Всеукраїнського громадського об'єднання українок «Яворина» - з 2015 р.

Досвід музейної роботи:

07. 2019 р – по теперішній час – начальник відділу кадрів Національного музею народної архітектури та побуту України

07.2018 р – 07. 2019 р – провідний інженер з кадрів, відділу інформаційно-документобігу та кадрового забезпечення Національного музею народної архітектури та побуту України

12.2000- 09.2002 – старший науковий працівник відділу краєзнавства

Вишгородського історико- культурного заповідника «Миротин»



06.1996 – 12.2000 – молодший науковий співробітник Державного музею українського народного декоративного мистецтва

03.1995 – 06.1996 – технік Державного музею українського народного декоративного мистецтва

Інший досвід:

Під час роботи в приватному видавництві наукової літератури ФОГ «Видавець Олег Філюк» з 2012 р – 2019 р.:

організація презентацій видань:

- 2017 р. – Т. Чухліб «Дснеччина та Луганщина: козацькі землі України» (видання було відібрано для поповнення гублічних бібліотек та включено в Програму поповнення бібліотечних фондів (2017 р) від Міністерства культури України); «»на різних посадах в приватному видавництві ФОГ «Видавець Олег Філюк» (Книжковий Арсенал, Форум видавців, Вишгородська районна бібліотека, Вишгородський історико-культурний заповідник, Одеська наукова бібліотека ім. М. Горького

- 2017 р. - О. Скляренко «Українська традиційна лялька» та «Лялька в культурі українців» (Книжковий Арсенал, Форум видавців, Будинок вчителя м. Києва)

З 2017 р. по лютий 2018 р. є ініціатором, укладачем та організатором серії презентацій в Київській області (с. Катюжанка, м. Іванків, Київська обласна адміністрація – під час заходу – 2 роки ВГО українск «Яворина») видання «Олег Габорах: Сон» із серії «В строю»;

Липень 2017 р – організатор та ініціатор створення безкоштовних недільних курсів «Розмовний клуб: українська мова для всіх» при Ірпінській міській бібліотеці за підтримки ВГО «Яворина».

2018 р., травень - організація заходу «День матері на «Гаявині казок» в м. Вишгороді (показ сучасних моделей одягу з використання традиційної української вишивки та традиційного крою);

2018 р. – травень – грудень - ініціатор, укладач організатор презентації видань «День матері» та День Святого Миколая» з метою популяризації свят;

2018 р – ведуча, співорганізатор «Форуму «За українську мову» за підтримки ВГО «Яворина» в Київській області;

2019 р – організатор творчої зустрічі з виконавцем головної ролі в кінотрічці «Той, хто пройшов крізь вогонь» в Вишгородській загальноосвітній школі «Сузір'я»;

2019 р – організатор, ведуча Київського обласного конкурсу декламаторів для учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів (слово Нації).

Автор «Програми по підтримці місцевих авторів та видавців Вишгорода та Вишгородського району» - 2018 р.



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Кукліна Інна Миколаївна

Роль у проекті

Кординатор виставок

Перелік основних обов'язків

Підготовка локацій, комунікація з учасниками

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Тосада і місце роботи - завідувач науково-дослідного відділу народного мистецтва і фольклору Національного музею народної архітектури та побуту України.

Освіта вища, Київський державний інститут культури (1994 р.), спеціальність – культурно-освітня робота і народна художня творчість, середня спеціальна – Київське музичне училище ім. Р.М. Глієра з відзнакою (1987) по спеціальності «Співи» (артистка народного ансамблю і хору).

Трудову діяльність Кукліна Інна Миколаївна розпочала у 1987 році. По закінченні Державного музичного училища ім. Р.М. Глієра у 1987 році була прийнята у вокальну групу Національного народного хору ім. Г.Г. Верьозки як співачка, де з часом стала виконувати сольні партії. Брала участь у фестивалях та конкурсах, концертних виступах колективу як на провідних сценах України, так і за кордоном. Окремо займалася вивченням особливостей фольклорного виконавства у фольклорному колективі хору. Має ряд записів, що зберігаються у фондах Національного радіо. У 1990 році з метою підвищення свого професійного рівня вступила до Київського державного інституту культури.

Кукліна І. М. працює в Національному музеї народної архітектури та побуту України з грудня 2009 року, почавши з посади мистецтвознавця. Тепер вона на посаді завідувача відділу народного мистецтва та фольклору.



фольклору. За цей час Інна Миколаївна зарекомендувала себе не тільки зацікавленим науковим працівником, але й зробила вагомий особистий внесок у розвиток української культури, збереження духовності та історико-культурної спадщини, зокрема пісенної творчості. Як автор близько двадцяти наукових і науково-методичних праць Кукліна І.М. багато з них присвятила вивченню саме пісенної творчості українського народу в різних виконавських жанрах сьогодення. Велику увагу автор приділяла методиці їх пропаганди і збереження шляхом залучення в репертуар аматорських колективів України.

З 2013 року І. Кукліна у вільний час є співачкою народного фольклорно-етнографічного ансамблю «Берегиня» м. Ірпінь. У складі ансамблю постійно бере участь в численних концертних програмах музею, міста Ірпінь та інших міст і сіл України. Колектив дає благодійні концерти для молоді, школярів та студентів, дітей-сиріт, ветеранів війни та учасників АТО. Ансамбль «Берегиня» репрезентував українську культуру на міжнародних фестивалях і концертах у Білорусії та Латвії. Кукліна І.М. – учасниця багатьох радіо- і телепередач України. Як керівник відділу народного мистецтва та фольклору розробляє, режисує та проводить заходи, що мають за мету відродження і збереження українських культурних традицій.

Кукліна Інна Миколаївна бере участь у роботі журі всеукраїнських та регіональних конкурсів, оглядів та фестивалів. Проводить методичну роботу серед керівників аматорських колективів та майстрів декоративно-ужиткового мистецтва. Допмагає аматорам долучатися до всесвітнього фестивального руху, рекомендуючи кращі колективи до участі.

Є членом художньої, науково-методичної рад, фондово-закупівельної комісії. Бере участь в Міжнародних, Всеукраїнських та регіональних науково-практичних конференціях і симпозіумах з історії, краєзнавства та етнографії.

Є автором трьох виставок: «Народне мистецтво очима жінки. Традиції і сучасність» (2014 р.), «Академік П.Т. Тронько - подвижник музейної та пам'яткознавчої справи України» (2016 р.), «Київщина ювілейна» до 85 річниці утворення Київської обл. (2017 р.).

Кукліна І.М. автор концепції і модератор програми контактної хати с. Бзів Лівобережної Наддніпрянщини, що знайомить сучасних школярів зі світом та культурою наших предків.

У фонди передано близько 50 експонатів та понад 375 налітчасовому зберіганні.

Очолює окремий напрямок музейної роботи – наукову розробку та режисуру обрядів, традиційних дійств, культурно-мистецьких заходів.



масового характеру.

Інна Миколаївна автор ідеї та організатор першого Всеукраїнського фестивалю-конкурсу аматорських хорових колективів ім. Леопольда Яценка (2018 р.). Окремою ланкою роботи є розробка сценаріїв обрядових, фестивальних та культурно-просвітницьких заходів музею. Вона учасниця численних радіопередач на каналі УТ-1, «Культура», «Голос Києва» в програмі «Новини», а також в телепередачах різних каналів.

Щоразу читає лекції для працівників культури, керівників аматорських колективів на теми, пов'язані з традиційною культурою українців. Надає методичну допомогу аматорським колективам.

Є організатором та координатором мистецьких заходів та свят НМНАП України.

За час роботи у музеї із 2010 - 2021 рр. зробила вагомий внесок у розвиток його наукової та культурно-просвітницької діяльності.

Зарекомендувала себе сумлінним і дисциплінованим працівником.

Здатна приймати самостійні рішення, брати на себе відповідальність, вміє консолідувати людей навколо ідеї.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Паньків Ігор Михайлович

Роль у проекті

Координатор тематичних панелей

Перелік основних обов'язків

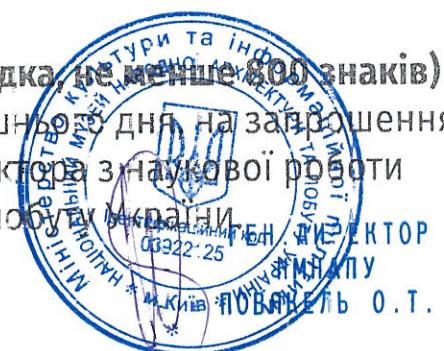
Організація та модерація тематичних панелей, взаємодія з учасниками

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кандидат історичних наук. З 2009-до сьогоднішнього дня на запрошення Бюро відділення НАН України, заступник директора з наукової роботи Національного музею народної архітектури і побуту України.



Участь у міжнародних наукових проектах. Universität Leipzig (університет Ляйпціг, 2009). Wschodnja Szkola Letnja (університет Варшава, 2006). Ягеллонський університет (Краків, 2005). Центр удосконалення дослідження і викладання історії (Львів, 2003).

Науковий доробок. Є автором близько 40 наукових публікацій, у тому числі монографічних видань, статей в авторитетних вітчизняних і зарубіжних журналах („Матеріали до української етнології“, „Народна творчість та етнологія“, „Народознавчі зошити, Львів“, „Галичина. Науковий і культурно-просвітній краєзнавчий часопис“ тощо.

Здійснив комплексний аналіз процесу поселення поляків, німців, вірмен на Покутті, з'ясовує особливості їхнього розселення, господарського й духовного життя, матеріальної культури та їх взаємовпливи на культурне життя регіону з другої половини XIX до 30-х років XX ст.

Зокрема, вперше зробив спробу всебічного комплексного дослідження масових міграційних процесів етнічних меншин на Покутті, а також дослідив їхню культуру і побут в другій половині XIX – 30-тих років XX ст. Ввів у науковий обіг значну кількість архівних даних та статистичних матеріалів, узагальнення яких дало можливість утснити чисельність, соціальний стан покутських етнічних меншин та зібрав польовий матеріал про їхню матеріальну і духовну культуру, зокрема про одяг, їжу, архітектурні особливості, громадські відносини, родинні звичаї і обряди, стан освіти, а також досліджено культурно-побутові та господарські взаємовпливи між самими носіями цих етнічних спільнот з одного боку та з культурою і побутом автохтонного українського населення Покуття з кожною етнічною меншиною зокрема, з другого боку. Особливу увагу привертають питання, пов'язані з впливом глобалізаційних процесів на традиційну культуру українців, проблеми трансформації народних обрядів у сучасних умовах.

Досвід роботи. Координація науково-дослідної, науково-експедиційної, науково-фондової і просвітньої роботи Національного музею народної архітектури і побуту України. Координація управління музеєм і музейним персоналом, планування, управління проектами і програмами. Музейний менеджмент: маркетинг, фандрайзинг, інформатизація, PR і реклама.

Координація співпраці з меценатами. Координація співпраці з народними майстрами та організація публічних заходів у музеї з метою підвищення популярності закладу, сприяння формуванню національної ідентичності через проведення лекцій, курсів, екскурсійно-земними мовами, навчання школярів, створення пересувних виставок.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,



волонтер, інше)
Статний працівник

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Учасники команди проекту мають великий досвід у організації та проведенні культурно-мистецьких подій, що дозволяє оперативно реагувати на виклики та максимально зменшити ризики під час реалізації проекту.

Можливі наступні внутрішні ризики:

Ризики, пов'язані з підрядниками та неналежним виконанням ними своїх обов'язків. Для мінімізації таких ризиків буде здійснено ретельний відбір контрагентів, попереднє узгодження умов співпраці та належне документування.

Організаційні ризики мінімізуються шляхом чіткого розподілу відповідальності та обов'язків між учасниками команди і добре налагодженої комунікації.

Експлуатаційні ризики - технічні пошкодження, вихід з ладу обладнання.

Мінімізація - забезпечення належної матеріально-технічної бази.

Ризики, пов'язані з учасниками (хвороба або неявка). Для уникнення таких ризиків будуть продумані варіанти заміни учасників.

Комп'ютерні ризики. Для їх уникнення буде здійснюватись резервне копіювання усіх даних по проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Головним зовнішнім ризиком усе ще залишається пандемія COVID-19. Для загострення і мінімізації цього ризику під час підготовки і проведення Форуму будуть дотримані усі необхідні норми, забезпечено наявність засобів захисту та дезінфекції.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для внутрішнього моніторингу реалізації проекту будуть застосовані ефективні інструменти комунікації в команді, а саме: регулярні наради учасників команди на кожному з етапів реалізації проекту в форматі зустрічей або онлайн-конференцій

Моніторингова інформація



Кількість чоловіків у команді проекту

4

Кількість жінок у команді проекту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

3

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із гендерною дисфункцією? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0



малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти прискіпливу пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Губякель О.Т.



Дата заповнення

05.08.2021

Грантоотримувач:



Додаток 1 до проектної заявки

КОМУНІКАЦІЙНА СТРАТЕГІЯ ПРОЕКТУ Міжнародний форум «Гетта Усганія»

Інформація, які необхідно висвітлити:

1. Цілі комунікаційної стратегії
2. Завдання комунікаційної стратегії
3. Заплановані результати комунікаційної стратегії
4. План реалізації комунікаційної стратегії
5. Цільова аудиторія: шляхи залучення та методи охоплення

Сегмент цільової аудиторії	Ключові меседжі (про проект загалом та заходи в межах ініціатив)	Ключові спікери	Канали комунікації (спецпроекти у ЗМІ, публікації в соціальних мережах, розповсюдження друкованої продукції, банерна реклама, реклама на ТБ тощо)	Кількісні та якісні показники використаного комунікаційного інструменту (запланована кількість та тематика спецпроектів у ЗМІ, кількість та тематика публікацій у Facebook/Instagram/Telegram тощо, кількість політрафів та медіавізитів, розповсюдження, кількість сітілайтів/ бігбордів тощо)	Заплановане кількісне охоплення сегменту цільової аудиторії
1 Учасники форуму та	30 років незалежності України:	В. Зеленський, О. Ткаченко	Сайт музею https://www.ruhohiv.com/ ТБ: UA: Перший, 5 канал, Прямий, Еспресо ТВ, ТРК Україна, 24 канал, ТРК Київ	Сайт музею та інформаційно-редакційний сайт Музею 0.1.	10000





Назва конкурсної програми: Знакові події
Назва Заявника: Національний музей народної архітектури та побуту України
Назва проєкту: Міжнародний форум "Totus Ucranis"
Дата початку проєкту: серпень 2021
Дата завершення проєкту: 30.10.2021

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 424641-2021P
від 11. серпня 2021 року

Організація-директор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	2 499 906,64
2. Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	2 499 906,64

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Генеральний директор (підпис)

Генеральний директор (підпис)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Національний музей народної архітектури та побуту України

Назва проекту: Міжнародний форум "Тетя Уганда"

Дата початку проекту: серпень 2021

Дата завершення проекту: 30.10.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УІСФ						Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки						Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн. (=6*7)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
Розділ: II ВИТРАТИ:																			
Стаття: 1 Винагорода членам команди проекту																			
Підстаття: 1.1 Оплата праці штатних працівників організації (лише у випадку проєкту)																			
Пункт:	1.1.1	Повісь Оксана Теодозівна, генеральний директор в Національному музеї народної архітектури та побуту, Координатор проекту	місяців	1,00	14 570,00	14 570,00			0,00	0,00		0,00		131 612,00	автор ідей, координатор проекту, розробка концепції проекту, координація усіх заходів проекту				
Пункт:	1.1.2	Сторожанко Марія Сергіївна, провідний експерт в Національному музеї народної архітектури та побуту, адміністратор проекту	місяців	1,00	9 030,00	9 030,00			0,00	0,00		0,00		9 030,00	адміністрування усіх заходів, контроль за дотриманням строків виконання завдань, їх якістю та термінами				
Пункт:	1.1.2	Парашук Максим Андрійович, учений секретар в Національному музеї народної архітектури та побуту, контент-менеджер проекту	місяців	1,00	13 965,00	13 965,00			0,00	0,00		0,00		13 965,00	розробка наукової складової проекту, написання концепції наукової складової проекту, підбір та редагування необхідних матеріалів				
Пункт:	1.1.2	Учацов Олег Олександрович, заступник генерального директора з культурно-просвітницької діяльності, головний архітектор в Національному музеї народної архітектури та побуту, координатор концертних заходів проекту	місяців	1,00	13 849,00	13 849,00			0,00	0,00		0,00		13 849,00	координування концертних заходів, контроль виконання зобов'язань виконавцями в розріді термінів та якості доставки та монтажу необхідного обладнання				
Пункт:	1.1.2	Паленко Артем Олександрович, менеджер з логістики	місяців	1,00	13 849,00	13 849,00			0,00	0,00		0,00		13 849,00	координування логистики заходів, контроль якості та дотримання термінів перевезення всіх учасників заходу, в'їзду та виїзду з території НМНАПУ, забезпечення місць для паркування				
Пункт:	1.1.2	Ласок Сагілана Василівна, Начальник сектору фінансово-планової діяльності в Національному музеї народної архітектури та побуту, фінансовий директор проекту	місяців	1,00	13 849,00	13 849,00			0,00	0,00		0,00		13 849,00	ведення фінансового супроводу проекту в частині підбору виконавців та підрахунок, укладання договорів з виконавцями та підрахунок коштів, контроль за своєчасним перерахуванням коштів підрядникам				
Пункт:	1.1.2	Чарлєнко Олена Олександрівна, головний бухгалтер в Національному музеї народної архітектури та побуту, бухгалтер проекту	місяців	1,00	13 120,00	13 120,00			0,00	0,00		0,00		13 120,00	здійснення бучі альтернативного обслуговування іл проекту, нарахування прями членим команди проекту, підготовка звітів до УІСФ та органів /ІСФ, оприбуткування та списання матеріалів				
Пункт:	1.1.2	Філюк Ольга Валеріївна, Менеджер по роботі з артистами	місяців	1,00	12 015,00	12 015,00			0,00	0,00		0,00		12 015,00	робота з артистами та виконавцями, підбір виконавців, укладання з ними при необхідності договорів, забезпечення побутового та технічного райдеру, координація з менеджером з логістики питань перевезення артистів				
Пункт:	1.1.2	Кукліна Інна Миколаївна, координатор виставок	місяців	1,00	12 856,00	12 856,00			0,00	0,00		0,00		12 856,00	координація роботи виставок, забезпечення технічного райдеру, контроль строка та якості виконання робіт по монтажу та демонтажу виставки, координація з підрядниками				
Пункт:	1.1.3	Паньків Ігор Михайлович, заступник директора з наукової роботи в Національному музеї народної архітектури та побуту, координатор тематичних планшетах проекту	місяців	1,00	13 849,00	13 849,00			0,00	0,00		0,00		13 849,00	робота з технічними спеціалістами, забезпечення технічного райдеру, контроль строка та якості виконання робіт по монтажу та демонтажу виставки, координація з підрядниками				
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00	введення проекту в інформаційну систему, координація з підрядниками				
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00	введення проекту в інформаційну систему, координація з підрядниками				



Підатати:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підатати:	1.3	За договорами ЦПХ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		131 612,00		23 954,64		0,00		0,00		0,00		0,00		23 954,64
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		131 612,00	0,22	28 954,64	0,00	0,22		0,00		0,00	0,22		0,00	28 954,64
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00		0,00		0,00		0,00	0,22		0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00		0,00		0,00		0,00	0,22		0,00	0,00
Підатати:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 1		Винагорода "членам команди"				160 565,64		0,00		0,00		0,00		0,00		160 565,64

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підатати:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підатати:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з потовілля (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з потовілля (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з потовілля (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підатати:	2.3	Добова (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.3.1	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.3.2	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.3.3	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 2		Витрати пов'язані з відрядженнями		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00



Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту зразкоотримувача									
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту зразкоотримувача (за рахунок ефіфінігування)									
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга							0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга							0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення									
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)		0,00					0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)		0,00					0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)		0,00					0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт:	4.2.1	Electro Voice ZLX12P Active Loudspeaker Активна акустична система 2 шт. * 5 локацій	шт. (дб)	5,00	1 540,00					0,00	7 700,00
Пункт:	4.2.2	Electro Voice ELX 115 Passive Loudspeaker Пасивна акустична система 2 шт. * 5 локацій	шт. (дб)	5,00	1 240,00					0,00	6 200,00
Пункт:	4.2.3	Підсилювач звуку Nexoh хатраг 2 шт. * 5 локацій	шт. (дб)	10,00	1 210,00					0,00	12 100,00
Пункт:	4.2.4	мікрофон універсальний Profire P. S. (дротовий, трикошів, двохполюсової напруги 11) 2 шт. * 5 локацій	шт. (дб)	10,00	380,00					0,00	3 800,00
Пункт:	4.2.5	Двосмугова акустична система L-ACOUSTICS 55Hz - 20kHz, 141dB 10 шт. * 2 дні	шт. (дб)	20,00	1 720,00					0,00	34 400,00
Пункт:	4.2.6	Двосмугова акустична система L-ACOUSTICS801 1z - 20kHz, 130dB 8 шт. * 2 дні	шт. (дб)	16,00	1 260,00					0,00	20 160,00
Пункт:	4.2.7	Інтер'єр акустична система L-ACOUSTICS 32Hz 100Hz, 136dB 8 шт. * 2 дні	шт. (дб)	16,00	1 440,00					0,00	23 360,00
Пункт:	4.2.8	Активна універсальна акустична система JBL PRX 615M 48Hz - 20kHz, 135dB 6 шт. * 2 дні	шт. (дб)	12,00	1 100,00					0,00	13 200,00
Пункт:	4.2.9	Підсилювач потужності L-ACOUSTICS LAB (4x 2000W/Ohm) 6 шт. * 2 дні	шт. (дб)	12,00	2 750,00					0,00	33 000,00
Пункт:	4.2.10	Цифровий мікшерний пульти YAMAHA CL5 F O N/Monitor (ampline, 8out) 1 шт. * 2 дні	шт. (дб)	2,00	8 900,00					0,00	17 800,00
Пункт:	4.2.11	Стейджбокс YAMAHA RIO 3224-D (32channel, 16out) 3 шт. * 2 дні	шт. (дб)	6,00	3 160,00					0,00	18 960,00

Комплект звукоподсилюючого обладнання для виступів на панелях (4 мал та 1 велика) (вартість включає в себе доставку обладнання, його монтаж та демонтаж, роботу техника по звуку та звукооператора)



Пункт:	4.4.2	Оренда стільця для проведення панелей (велика) 1 локація * 130 шт.	шт.	130,00	97,00	12 610,00	0,00	0,00	0,00	12 610,00	Стільці для глядачів
Пункт:	4.4.2	Оренда трибуни для спікерів (для проведення панелей (велика) 1 локація * 1 шт.	шт.	1,00	1 250,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00	Трибуна для спікерів
Пункт:	4.4.3	Оренда виставкового обладнання для фотовиставок 12 конструкцій * 2 фотовиставки * 2 дні	шт.	48,00	1 040,00	49 920,00	0,00	0,00	0,00	49 920,00	Спеціальні стенди для фотografії 12 конструкцій для кожної фотовиставки
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсуматт:	4.5	Інші об'єкти оренди		98,00		88 820,00	0,00	0,00	0,00	88 820,00	
Пункт:	4.5.1	Оренда музичних інструментів	шт.	18,00	1 290,00	23 220,00	0,00	0,00	0,00	23 220,00	Оренда національних автентичних інструментів (вартість включає доставку, розвантаження та звантаження)
Пункт:	4.5.2	Оренда національних костюмів	шт.	40,00	920,00	36 800,00	0,00	0,00	0,00	36 800,00	Оренда національних костюмів для показу колекції автентичного одягу
Пункт:	4.5.3	Оренда головних уборів	шт.	40,00	720,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	28 800,00	Оренда національних головних уборів для показу колекції автентичного одягу
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				949,00		1 006 680,00	0,00	0,00	0,00	1 006 680,00	

Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду									
Підсуматт:	5.1	Послуги з харчування		780,00		155 000,00	0,00	0,00	0,00	155 000,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) 390 осіб * 2 дні	учасн.	780,00	250,00	195 000,00	0,00	0,00	0,00	195 000,00	Триразове харчування для учасників заходу
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсуматт:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсуматт:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Разумний з потелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Разумний з потелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Разумний з потелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду":						155 000,00	0,00	0,00	0,00	155 000,00	

Стаття:	6	Матеріальні витрати									
Підсуматт:	6.1	Окремі матеріали на сировину		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



[illegible]

Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	10,00	12 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	Відеофіксація (5 панелей, 2 концерти, 2 фотосвітавки, 1 виставка одягу) (1 година = 3000,00 грн.) Загалом 10 локацій по 4 години
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (реклама на радіо)	місяців	1,00	48 000,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	Реклама події на радіо (радіо Київ ФМ, кількість виходів - 12 виходів в день протягом 14 днів, хронометраж - 20 секунд)
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (реклама на ТБ)	місяців	1,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	Реклама події на ТБ (1А перший, 10 виходів в день протягом 7 днів по 15 секунд)
Пункт:	9.4	ЧММ, чат (ЗЕЧ)	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Утримування чатів у соціальних мережах (Фейсбук, Інстаграм, Телеграм)
Пункт:	9.5	ГРП-менеджер	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Розміщення прес-анонсу. Підготовка анонсів на радіо та телебаченні (Радіо-Культура, 1А-перший)
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				24,00		353 000,00	0,00	0,00	0,00	353 000,00	

Стаття:	10	Створення веб-ресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,22		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":				0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редуктування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	13	Інші прямі витрати									
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,22		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00



Пункт:	13.2.1	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ІІІХ з підприємцями (СОВ) розділу "Послуги клієнтських сервісів, монтажу	0,22				0,00				0,00		0,22	0,00
Підсумки:	13.3	Витрати на послуги страхування	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00				0,00			0,00
Підсумки:	13.4	Інші прями витрати	21,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-насиає обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.4.5	Виступ гурту Go-A	1,00	90 000,00			90 000,00				0,00			90 000,00
Пункт:	13.4.5	Виступ гурту «ONUKA»	1,00	90 000,00			90 000,00				0,00			90 000,00
Пункт:	13.4.5	Виступ гурту «Іапага»	1,00	50 000,00			50 000,00				0,00			50 000,00
Пункт:	13.4.5	Виступ гурту «Коралі»	1,00	30 000,00			30 000,00				0,00			30 000,00
Пункт:	13.4.5	Виступ гурту «ДайнаВайтпа»	1,00	100 000,00			100 000,00				0,00			100 000,00
Пункт:	13.4.6	Декорування локацій (гірлянди, фонарики, тощо)	1,00	48 000,00			48 000,00				0,00			48 000,00
Пункт:	13.4.7	Послуги чергування швидкої під час проведення концерту 1 послуга * 2 дні	2,00	7 500,00			15 000,00				0,00			15 000,00
Пункт:	13.4.6	Послуги дизайнера	1,00	42 700,00			42 700,00				0,00			42 700,00
Пункт:	13.4.6	Послуги ведучих концерту 2 особи * 2 дні	4,00	7 500,00			30 000,00				0,00			30 000,00
Пункт:	13.4.6	Послуги відеоніу 1 послуга * 2 дні	2,00	24 750,00			49 500,00				0,00			49 500,00
Пункт:	13.4.7	Послуги примірів 1 послуга * 2 дні	2,00	14 000,00			28 000,00				0,00			28 000,00
Пункт:	13.4.7	Послуги зі створення фотовиставок 1 послуга * 2 фотовиставки	2,00	24 800,00			49 600,00				0,00			49 600,00
Пункт:	13.4.7	Послуги з монтажу та демонтажу фотовиставок 1 послуга * 2 фотовиставки	2,00	23 780,00			47 560,00				0,00			47 560,00
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00				0,00			0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ІІІХ з підприємцями (СОВ) розділу "Інші прями витрати"		0,22			0,00				0,00		0,22	0,00



Всього по статті 13 "інші прями витрати":	21,00	670 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670 360,00
Всього по розділу II "Витрати":		2 499 906,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2 499 906,64
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Сергієнко О.О.

Досвідний бухгалтер



*Директор
Підписав
Підписав*

Підписав