

ДОГОВІР № 4EVE41-06050
про надання гранту

м. Київ

«08» Вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДРІМ ТАУН" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови громадської організації Будніка Михайла Ігоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Східний Бастіон» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 2 375 212 грн. 87 коп. (два мільйона триста сімдесят п'ять тисяч двісті дванадцять гривень 87 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомите Фсєд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті стримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Волинкін Іван Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДРІМ
ТАУН"

Юридична адреса:

93409, Луганська обл., місто

Северодонецьк, вулиця Гагаріна,

будинок 78, квартира 66

Адреса для листування:

93416, Луганська область, м.

Северодонецьк, вул. Вілєсова буд. 14, кв
49.

ЄДРПОУ: 40271264

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA833047950000026003053730141

Тел.: +38 (095) 931-55-60

Виконавчий директор
м.п.



В.Г. Берковський

Голова громадської організації
м.п.



М.І. Буднік

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4EVE41-06050
від « 08 » вересня 2019 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Знакові події

Лот: ЛОТ 4. Знакові події історії України

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4EVE41-06050

Назва проекту: Східний Бастіон

Візитна картка

Конкурсна програма
Знакові події

Лот
ЛОТ 4. Знакові події історії України

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Східний Бастіон

Назва проекту англійською мовою
Eastern Bastion

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Сєвєродонецьк

Початок проекту
2021-09



*Голова
Трудишук М.П.*

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-31

Тривалість проекту в місяцях
2

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Ключові слова за напрямками
фестиваль
культурні та креативні простори

Основний продукт
Фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Буднік Михайло Ігорович

Телефон

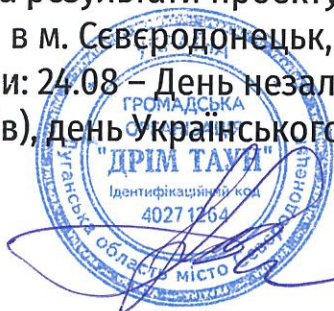
Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Мета та результати проекту – проведення етнофестивалю 8-10 жовтня 2021р. в м. Северодонецьк, присвяченого знаковим подіям та датам в Історії України: 24.08 – День незалежності (30 років), 14.10. – день захисника України (7 років), день Українського козацтва (22 роки); 06.12. - день збройних сил



*Толова
Буднік М.І.*

України (30 років у сучасній історії нашої держави), спрямованого на формування об'єднаної української ідентичності, висвітлення знакових історичних подій становлення та розвитку українського суспільства (від епохи середньовіччя до сучасних днів), підвищення рівня патріотизму населення (особливо серед молоді) та поваги до культурного та історичного минулого України.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The purpose and results of the project - holding an ethno-festival on October 8-10, 2021. in Severodonetsk, dedicated to significant events and dates in the History of Ukraine: 24.08 - Independence Day (30 years), 14.10. - Day of the Defender of Ukraine (7 years), Day of the Ukrainian Cossacks (22 years); 06.12. - Day of the Armed Forces of Ukraine (30 years in the modern history of our state), aimed at forming a united Ukrainian identity, coverage of significant historical events of formation and development of Ukrainian society (from the Middle Ages to modern times), increasing patriotism (especially among young people) and respect for the cultural and historical past of Ukraine

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

2375212.87

Загальний бюджет проекту

2465212.87

Сума співфінансування

90000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

90000. Власні кошти організації-заявника

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Луганська Обласна Державна Адміністрація



Голова
Будзак Л.Г.

Партнер

ГО "КЛУБ ІСТОРИЧНОЇ РЕКОНСТРУКЦІЇ ТА СЕРЕДНЬОВІЧНОГО БСЮ
"ШАРУХАНЬ"

Партнер

Луганський прикордонний загін імені Героя України полковника Євгенія
Пікуса Державної Прикордонної Служби України

Партнер

Міністерство Освіти і Науки України
Східноукраїнський Національний Університет імені Володимира Даля

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

ГО "ДРІМ ТАУН"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

NGO DREAM TOWN

Код ЄДРПОУ

40271264

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/13UsoLFa3kc4HISZF5CCkeaXdZ2RWM-4N/view?usp=sharing>

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання



Голова
Будзак М.Г.

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
94.99

Дата реєстрації організації
2016-02-11

Юридична адреса організації
Україна, 93400, Луганська обл., місто Сєвєродонецьк, ВУЛИЦЯ ГАГАРИНА, будинок 78, квартира 66

Поштова адреса організації
Україна, 93400, Луганська обл., місто Сєвєродонецьк, ВУЛИЦЯ ГАГАРИНА, будинок 78, квартира 66

Область (відповідно до юридичної адреси)
Луганська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Сєвєродонецьк

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/colorfuleast> <https://www.facebook.com/svddreamtown>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Буднік Михайло Ігорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні



Буднік М.І.

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ЧЕРНЯК ДЕНИС АНДРІЙОВИЧ, Країна громадянства: Україна; АСКЕРОВ ЕЛЬДАР РАМІЗОВИЧ, Країна громадянства: Україна; КРАСНОШЛИКОВ ОЛЕКСАНДР САЛМАНОВИЧ, Країна громадянства: Україна; АСКЕРОВ АМІД РАМІЗОВИЧ, Країна громадянства: Україна; БУДНІК МИХАЙЛО ІГОРОВИЧ, Країна громадянства: Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Організація має 15 постійних членів, та має можливість залучати до виконання проєктів вузьких спеціалістів відповідно до потреб.
У власності організації є - 3 ноутбуки, фотоапарат, відеопроєктор, БФП, фліпчарт

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік,
ZEVE11-6050
Східний Бастіон

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні



*Голова
Будзасік М.Г.*

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2016 - 2017 рр. Проєкт UrbanEco (Комфортне місто), заявник, донор USAID, 549 297,00 грн. <https://www.facebook.com/svddreamtown>

Проект

2018 р. Проєкт «Кольоровий Схід», заявник, донор USAID, 1 917 732,00 грн <https://www.facebook.com/colorfuleast>

Проект

2020 - 2021 рр. Проєкт «Кольоровий Схід» 2 поточний проєкт (дата закінчення проєкту 20.06.2021, точна вартість проєкту буде відома після його закриття), заявник, донор USAID, орієнтовна вартість 2 000 000,00 грн <https://www.facebook.com/colorfuleast>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Питання пов'язані з розвитком об'єднаної української ідентичності, підвищенням рівня патріотизму, формуванням поваги до культурного та історичного минулого України є вкрай актуальними (особливо серед молоді). Про це свідчить зміст Указів Президента України «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року» (від 12.03.2021) та «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» (від 18.05.2019). Особливу роль у вирішенні означених проблемних питань відіграють культурно-масові заходи історичної спрямованості (Етно фестивалі, фольклорні свята, майстер-класи, історичні реконструкції та інше), присвячені знаковим подіям. На жаль, більшість таких масштабних заходів проводиться у центральній та західній частині нашої країни (в цьому можна переконатися, ознайомившись з інформацією на сайтах http://proukraine.net.ua/?page_id=586 , <https://www.ukrinform.ru/tag-istoriceskaa-rekonstrukcia> , https://uk.wikipedia.org/wiki/Список_фестивалів_в_Україні та інше). Переважно це Київська, Чернігівська, Житомирська, Волинська, Закарпатська, Львівська, Рівненська, Хмельницька, Одеська, Запорізька області.



*Голова
Громади М.Г.*

Ситуація, яка склалася на Донбасі внаслідок виникнення збройного конфлікту, підвищує актуальність проведення різноманітних проєктів, спрямованих на залучення та збільшення професійної аудиторії в культурних та креативних індустріях, яка здатна створювати якісні культурні продукти, націлені на підвищення рівня патріотизму та формування національної ідентичності.

За даними соціологічного опитування «до дня Захисника України: жовтень 2018» проведеного соціологічною групою «Рейтинг», близько 55% респондентів на сході України не мають намірів відстоювати незалежність та територіальну цілісність власної держави зі зброєю в руках (в інших регіонах цей показник коливається від 7% до 30%). В Луганській області спостерігається недостатній рівень охоплення заходами з національно-патріотичного виховання дітей та молоді, які проживають у прикордонних районах, «сірій зоні» та тимчасово непідконтрольних територіях. Майже 300 тис. молодих громадян (безпосередньо на непідконтрольній території Луганській області – більше 70 тис. осіб), які на сьогодні проживають на тимчасово окупованих територіях, досягли 14 - 18 років і перебувають під постійним впливом пропаганди Російської Федерації, що спотворює історичні факти, викривлює уявлення про Україну, громадянами якої вони є, та загрожує знищенню української ідентичності.

Проблему становить традиція визначати «Донбаську ідентичність» як окрему від ідентичності української <https://spa.ukma.edu.ua/cultural-policy-reintegration/>, що формує цілий шар в культурній роботі і це враховано в даному проєкті.

У Луганській області є низьким рівень використання української мови у родинному середовищі, так, за даними опитування проведеного Київським міжнародним інститутом соціології у 2019 році: на заході українською мовою спілкуються 92,2% опитаних, на сході (Донбасі) – 0,1%. Аналогічна ситуація спостерігається у ставленні молоді до державної символіки: державні символи викликають почуття гордості лише у 25,7 % населення України, а День Незалежності України для 23% - це просто вихідний день, 4% українців вважають його історичною помилкою (дані опитування від Фонду «Демократичні ініціативи», 2019 р.). В межах проєкту «Портрети регіонів» (2019 р.) близько 53% опитаних респондентів різних вікових категорій відчують гордість за те що вони є громадянами України, однак 29% говорять про протилежне. Дещо більший відсоток опитаних відчуває гордість за те що вони є мешканцями своєї області - 67% та свого міста - 72%. Найчастіше предметом гордості за свій регіон опитані обирали природу (33%), історію (29%), спортивні досягнення (27%), промисловістю та місцевими жителями (26%), природними ресурсами (23%), визначними людьми регіону (20%), традиціями (17%), культурою-мистецтвом (14%).



*Голова
Буднік М.Г.*

визначними пам'ятками (12%). Як видно, мешканці сходу України, в силу різних обставин нажаль не відчують значну гордість щодо власних традицій, визначних дат, культурно-мистецьких досягнень. Тому ще більш цінним буде підтримка від УКФ проектів крос культурного різноманіття, поєднання знакових історичних дат, подій з регіональним та загально національним культурним контекстом. В цьому аспекті також хочеться зазначити, що відповідно затвердженій Регіональній програмі національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки в Луганській області, на всі заходи, які будуть реалізовуватись в означеному напрямку протягом 5 років заплановано – 2 854,11 тис. грн. Для порівняння, - у аналогічній програмі Донецької області – 25 470,6 тис. грн. обласного бюджету, та 32 881,6 тис. грн. з бюджетів територіальних громад, тобто загалом 58352,2 тис грн., це в 20 разів (!) більше, ніж це передбачено програмою у Луганській області. При цьому Бюджет Донецької області складає 4 566 178 250 грн. а Луганської 1 925 021 101 грн.

З позиції актуальності проекту для міста Северодонецьк – зараз це обласний центр Луганської області, де сконцентрована значна кількість організацій, закладів, ініціативних груп, які працюють в сфері культури, освіти і т.д., тому реалізація нашого проекту безумовно отримає підтримку громадськості та вплине на динаміку розвитку загального культурного контексту.

Також зазначимо, що фестиваль «Східний Бастіон» проводиться щорічно з 2018 року, він реалізовується без жодної грантової підтримки лише за ініціативи невеликої групи осіб, тобто не ким не був «нав'язаний зверху». При цьому цей захід проявив свою сталість і став популярним та і відомим не тільки мешканцям Луганської області але і в сусідніх регіонах.

Таким чином, реалізація проекту «Східний Бастіон» з нагоди 30 річчя проголошення Незалежності України, 30-річчя Створення збройних сил України та святкування Дня захисника України і Українського козацтва є актуальним для розвитку культурного контексту Луганської області в аспекті розвитку української ідентичності, підвищення рівня патріотизму серед молоді, формування поваги населення до культурного та історичного минулого України.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛЮту?

Ми вважаємо, що серед знакових подій в історії України у 2021 році, окрім означених УКФ (30 років з акту проголошення незалежності України, та 25 років Конституції України) є ще одна не менш знакова подія – 30 років Створення збройних сил України (06.12. 1991). Також 14.10, як раз під час визначеного періоду реалізації проектів від УКФ, традиційно в Україні святкується релігійне свято – день Покрови Пресвятої Богородиці, ця дата



*Голова
Богдан М.Г.*

також є Днем Українського козацтва (з 1999 року) та днем Захисника України (з 2014 року). Зрозуміло, що Українська армія, Збройні Сили України загалом та козацтво є запорукою цілісності та незалежності нашої держави.

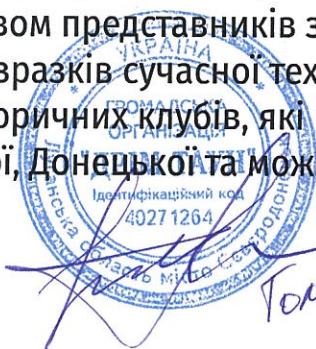
Враховуючі на обмеження у термінах реалізації проекту в залежності від періоду надання грантового фінансування, невеликої часової різниці у датах вказаних подій, з урахуванням сезонності (погодних умов) Фестиваль «Східний бастион» у межах однойменного проекту, планується провести 8-10 жовтня 2021р.

Безумовно, в межах тематики обраної знакової події, основна увага приділяється аспектам національно-патріотичного виховання молоді. Але, слід розуміти, що основними складовими національно-патріотичного виховання є: громадсько-патріотичне, військово-патріотичне та духовно-моральне виховання.

Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості здійснюється на прикладах героїчної боротьби Українського народу за утвердження суверенітету власної держави, ідеалів свободи, соборності, успадкованих, зокрема, від княжої доби, українських козаків, Українських Січових Стрільців, армій Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки, учасників антибільшовицьких селянських повстань, загонів Карпатської Січі, Української повстанської армії, українців-повстанців у сталінських концтаборах, учасників дисидентського руху. Також національно-патріотичне виховання має здійснюватися на прикладах мужності та героїзму учасників революційних подій в Україні у 2004, 2013 - 2014 років, Героїв Небесної Сотні, учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил у Донецькій та Луганській областях.

Водночас, важливою складовою національно-патріотичного виховання є поширення інформації про досягнення наших співвітчизників та їх внесок у скарбницю світової цивілізації, зокрема у сферах освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, висвітлення внеску представників корінних народів та національних меншин України та громадян інших держав у боротьбу за державну незалежність і територіальну цілісність України, процес її державотворення, вітчизняну наукову, духовно-культурну спадщину.

В межах проекту «Східний Бастион» на території Парку активного відпочинку «Fiesta», який є рним місцем проведення фестивалю. локації: «Освіта» (круглі столи для міждисциплінарних або спеціалізованих дискусій); планується створення локації «Сучасні воїни – захисники» (під керівництвом представників збройних сил, прикордонників – виставка декількох зразків сучасної техніки, зброї), локації – «Вперед – у минуле» (за участю історичних клубів, які представляють різні епохи, з Луганської, Харківської, Донецької та можливо і інших областей : секції «Історичний

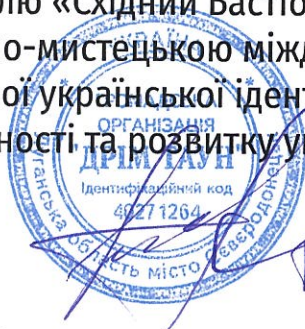


Голова
Будзак М.Г.

табір», «Стрільбище», «Бойова справа», «Історичний музей». В них будуть проводитися змагання, турнірні бої – для професіоналів та всіх бажаючих – у спеціальних обладунках; організовані різноманітні види змагань та конкурси – для відвідувачів; виставка зброї минулих віків – музейна експозиція); створення офісійних цільових аудиторій – письменників, істориків, краєзнавців, археологів, митців, художників представників рідких ремесл та інше); локація «Ярмарок» де представники різних локацій можуть презентувати свої праці, подарити або продати їх відвідувачам фестивалю, залучити відвідувачів до свого «ремесла», також планується аукціон картин місцевих художників з відповідної тематики; локація «Традиційна майстерня» (ремісників, та інших фахівців – послідовників української культурної спадщини); локація «Головна сцена» (за участю співаків, танцюристів, музикантів), локація «Юні патріоти» (представники скаутських організацій, команди дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)); локація «Свобода вибору» (організація різноманітних змагань, турнірів, вікторин для відвідувачів фестивалю, наприклад, номінації «історичний костюм», «стильний патріотичний кастомайзинг»; «відкриття таланту»; «краєзнавець»; «найкращий подарунок захиснику» – про такі номінації та заохочення для переможців громадськість буде попереджена завчасно до дати проведення фестивалю). Протягом виконання проекту буде робитися відео зйомка, для створення відеосільму про проведення фестивалю «Східний Бастіон». Робота окремих локацій, виступи ключових експертів, запрошених осіб може транслюватися он-лайн в інтернеті. Для популяризації фестивалю на національному та міжнародному рівні планується запросити почесних гостей – представників консульства Литовської Республіки в Луганській області; представників UNDP в Луганській області,

Протягом проведення фестивалю планується охопити аудиторію не менш 10 тис осіб (до 5 тисяч відвідувачів протягом двох днів проведення фестивалю, та до 5 тисяч – через ЗМІ, яких буде запрошено до фестивалю, роликах у Інтернеті і т.д. – протягом 3-4 днів). Для збільшення опосередкованої аудиторії в соціальних мережах будуть створені сторінки, на яких відвідувачі зможуть вкласти власні фото та відео зроблені під час фестивалю, за окремими номінаціями будуть визначенні найкращі, а їх автори отримають заохочувальні призи.

Таким чином, виходячи із загальної ідеї, тематики та змісту проведення фестивалю «Східний Бастіон» можна зазначити, що він буде масштабною культурно-мистецькою міждисциплінарною подією, що сприяє формуванню об'єднаної української ідентичності, висвітлює знакові події із становлення незалежності та розвитку українського суспільства, у тому числі через



*Голова
Бугайчик М.Г.*

створення дискусійного поля з огляду історичних подій (як національного так і регіонального характеру). Фестиваль залучає учасників з декількох областей України, та орієнтований на розвиток шляхом залучення у майбутньому національних та міжнародних партнерів.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

ГО «Dream Town» має досвід у реалізації проектів різноманітної спрямованості та масштабу, приймає активну участь у громадському житті м. Сєвєродонецьк та Луганської області.

Наші найбільш відомі реалізовані проекти "ЕкоУрбан" за фінансової підтримки USAID (Музичний фестиваль, створення муралу, тренінги для волонтерів); організація фестивалю "Кольоровий Схід 2018 р" за фінансової підтримки USAID (музичні фестивалі та мурали у 5 населених пунктах Луганської області); організація фестивалю "Кольоровий Схід 2020 р" за фінансової підтримки USAID (мурали, тренінги, у 8 населених пунктах Луганської області, видання збірки муралів Луганщини 2021, відеOVERCITY путівника та мотивуючого відеоролика); співорганізатор фестивалів "Східний Бастіон".

Наш лозунг – «Місто в якому хочеться жити!» (<https://www.facebook.com/svddreamtown>). Ми досить молоді – наша ГО працює з 2016 року. Ми ростемо, про нас вже знають в інших регіонах, і якщо ми успішно реалізуємо проект «Східний Бастіон», то вийдемо на новий- національний рівень...і навіть змінимо лозунг «Держава в якій хочеться жити!», бо ми підемо далі....будемо реалізовувати нові амбіційні проекти.

Ми були одні з перших, хто підтримав ідею створення та проведення фестивалю «Східний бастіон», тому для нас досить важливо та актуально щоб наші попередні зусилля не були марні. Під час проведення фестивалю у минулих роках (окрім 2020 р.- із-зі пандемії) ми сформували достатньо дієву команду однодумців (із залученням фахівців – представників з сфери освіти, підприємництва, спорту - які мають лідерські якості, організаційні навички, а деякі і освіту з управління проектами). Нами було визначено досить велике коло зацікавлених сторін з якими були налагоджені стосунки (дуже тісно працюємо з представниками Харківської області, Донецької, налагоджуємо зв'язки з іншими регіонами. Командою було отримано величезний досвід з управління подібними заходами, але ми розуміємо, що нам ще є чому вчитись, і що фестивалю потрібно розвиватися, мати свою «родзинку», тому нам потрібна допомога фахівців, експертів, які зможуть поділитися своїми ідеями, досвідом, підтримати нас. Грант від УКФ дає нам такий шанс.



*Тюлова
Будник М.Г.*

Чому проект є унікальним?

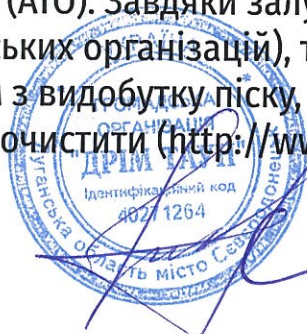
Унікальність проекту «Східний Бастіон» розглядувати з різних позицій (аспектів):

З позиції ідеї проекту та наявного досвіду:

- [?] базою для проведення проекту є вже щорічно діючий з 2018 року фестиваль «Східний Бастіон» - який є наймолодшим Етно фестивалем в Україні та єдиним фестивалем історико-реконструкторського формату в Донбасі та, зокрема, у Луганській області;
- [?] фестиваль протягом свого існування - трьох років, проводився без грантових підтримок та проявив свою життєздатність;
- [?] команда організаторів фестивалю напрацювала певний досвід управління подібними заходами;
- [?] фестиваль вже має постійну аудиторію відвідувачів, та отримав ще більшу популярність під час третього проведення у 2019 році коли його відвідала знімальна група програми «Дома лучше! Донбасс/Сезон 2/Выпуск 9» <https://www.youtube.com/watch?v=aeqHxlnfThw> (час 46:25 – 56: 30);

З позиції місця реалізації проекту та наявної інфраструктури:

- [?] Постійним місцем проведення фестивалю є парк активного відпочинку «Fiesta», який розташовується в 200 м від м. Северодонецьк, обабіч вул. Об'їзна. Парк має достатню площу - близько 4 га досить рельєфної місцевості, яка переважно вкрита лісом, та близько 2 га чистого простору без зайвої рослинності; ґрунт –пісок, що сприяє розміщенню різних за змістом локацій та їх функціонуванню навіть при незначній непогоді. Досить велика площа парку також сприяє безпечному розміщенню значної кількості відвідувачів, якщо будуть збережені вимоги щодо дотримання соціальної дистанції в умовах пандемії;
- [?] Парк використовує сучасні енергозберігаючі технології (автономна сонячна електростанція для забезпечення власних потреб у електроенергії), має власні джерела води, деяку іншу інфраструктуру, яка допоможе провести фестиваль на належному організаційному та санітарно-гігієнічному рівні;
- [?] Парк був створений у 2016 році за фінансової підтримки соціально-відповідального підприємця та за організаційним сприянням групи внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та учасників антитерористичної операції (АТО). Завдяки залученню волонтерів (місцевих спортивних клубів та скаутських організацій), територію сучасного парку, яка раніше була кар'єром з видобутку піску, а пізніше стала несанкціонованим звалищем – вдалося очистити (<http://www.nastavnik.lg.ua/node/27472>). Після відкриття



Голова
Будник М.Г.

парк став однією із улюблених локацій для відпочинку мешканців області. Адміністрація парку – веде соціально спрямований бізнес, щороку надає безкоштовні квитки на відвідування. На території парку відкрила свій бізнес ВПО. Адміністрація парку та власник бізнесу з моменту відкриття і до 2020 року не отримували жодної грантової чи державної підтримки, навіть при тому, що постійно подавали відповідні заявки та проєктні пропозиції – основна причина відмов – сезонність роботи парку. Реалізація проєкту «Східний Бастіон» за підтримки УКФ дозволить не тільки досягти визначені проєктом цілі та отримати відповідні ефекти відповідно до вимог УКФ, але і підтримати роботу парку.

- ?

З позиції дат проведення та періоду реалізації проєкту.

Знаковими подіями в Україні у 2021 р. визначено день прийняття конституції України – 28 червня та день проголошення незалежності України – 24 серпня. Логічно припустити, що більшість конкурсних пропозицій поданих на додатковий конкурс УКФ будуть містити проєкти проведення яких (отримання продукту яких) буде заплановано ближче к означеним датам. Найвірогідніше це серпень-вересень 2021 р. бо відповідно до умов УКФ, фінансування проєктів може початися не раніше 01.08.2021р., а звітування за проєктами повинно відбутися до 30.10.2021р. Наш проєкт орієнтований на відзначення таких знакових подій для України як день незалежності України, створення збройних сил України, День Українського козацтва, день Захисника України (вони святкуються в період з серпня по грудень), тому дата проведення фестивалю «Східний Бастіон» 8-10 жовтня є найбільш оптимальною. Таким чином, у команди проєкту є значний запас часу (серпень, вересень) до реалізації фестивалю, що дозволить провести тривалу інформаційну компанію, залучити більшу кількість учасників, привернути увагу потенційних відвідувачів заходу, відвідати представниками команди управління подібні заходи – фестивалі, в інших регіонах, узагальнити досвід і більш ретельно підготуватися до проведення власного заходу, а відповідно і провести його на більш високому рівні. Тобто, запропонована спрямованість проєкту (прив'язка до декількох знакових подій) та зміщення дати проведення на початок жовтня визначає його унікальність та дає організаційні переваги перед іншими пропозиціями поданими на конкурс УКФ в межах означеного ЛОТу.

Також, означена спрямованість на знакові події та обрані дати проведення фестивалю (безпосередньо на попередні дні Захисника України та дня Українського козацтва) дозволить залучити більше зацікавлених сторін, які можуть оказати значний вплив на проєкт сприяючи його реалізації – це представники органів влади (в межах виконання відповідних планів щодо відзначення знакових подій та цільових програм , наприклад «Молодь



Тюховець
Будак М.Г.

Луганщини», «Національно-патріотичне виховання» та інш.), а також військові (в межах власних повноважень та забезпеченості відповідними ресурсами).

З позиції критичності процесів управління проектом:

- ☐ унікальність проекту буде проявлятися у досить великій кількості зацікавлених сторін та учасників проекту з різних регіонів України (що вже на даному етапі розробки проекту підтверджується значною кількістю листів підтримки), з різним рівнем впливу на проект та різною цільовою спрямованістю. З одного боку, це ускладнює процес управління зацікавленими сторонами, процес комунікацій між учасниками проекту, та узгодження змісту робіт, але, з іншого боку, надає додаткові можливості для реалізації проекту. Також, слід зазначити, що більшість із зацікавлених сторін не може надати фінансову підтримку у грошовому вимірі, але може надати інформаційну підтримку або виконати на волонтерських засадах частину робіт з підготовки місця, в якому буде реалізовуватися фестиваль та по створенню і веденню відповідних локацій.

З позиції унікальності продукту проекту - Фестивалю.

Фестиваль є унікальним завдяки одночасній реалізації декількох локацій (кроскультурний підхід), що дозволяє залучити різну цільову аудиторію (по віку, соціальному статусу, інтересам) та отримати більш вагомий ефект від використання різноманітного культурного контексту. В фестивалі також передбачена локація «Свобода вибору», що дозволяє учасникам залучатися до багатьох конкурсів, а при попередньому узгодженні і запропонувати власні. Тобто, акцент для відвідувачів заходу зміщується від «прийти подивитися та потусуватися» до «залучитися до подій, проявити свій талант, креативність, познати щось нове».

Чому проект є інноваційним?

В ідею проекту покладена локальна інновація – поєднання в межах фестивалю різні епохи від Київської Русі до сьогодення.

Досить часто за кордоном, в Європейських країнах, проходять різноманітні турніри та фестивалі присвячені середньовіччю, при цьому до них в більшості випадків приєднуються і сучасні військові, які роблять виставки техніки, зброї, реалізують спільні заходи і т.д. Це логічно, бо в переважній кількості країн – армії будуються на контрактній основі і тому питанню патріотичного виховання молоді і залучення її до лав збройних сил приділяється значна увага. Нажаль у нас в країні така практика менш розповсюджена.



*Токова
Будзак М.Г.*

Локальною інновацією можна також вважати той факт, що в порівнянні з іншими фестивалями – різноманітної спрямованості, які проводяться в Луганській області на даний час, фестиваль «Східний Бастіон» в межах своєї унікальності та тематичної спрямованості в найбільшій мірі, залучає відвідувачів в процес проведення самого фестивалю. Тобто учасники фестивалю та відвідувачі більш тісно спілкуються, взаємодіють між собою.

І звісно протягом реалізації проекту всі залучені сторони, особливо команда проекту отримують новий досвід, який дозволить їм в майбутньому вивести фестиваль «Східний бастіон» на національний рівень.

Основна мета проекту

Стратегічна ціль заходу - підняття індексу (рівня) культурної ідентичності на Сході України та підвищення рівня патріотизму населення.

Мета проекту -- проведення етнофестивалю 8-10 жовтня 2021р. в м. Сєвєродонецьк, присвяченого знаковим подіям та датам в Історії України: 14.10. – день захисника України; 06.12. - день збройних сил України (30 років у сучасній історії нашої держави), спрямованого на формування об'єднаної української ідентичності, висвітлення знакових історичних подій становлення та розвитку українського суспільства (від епохи середньовіччя до сучасних днів), підвищення рівня патріотизму населення (особливо серед молоді) та поваги до культурного та історичного минулого України в межах бюджету до 2,5 млн грн.

Цілі проекту

Ціль

Формування об'єднаної української ідентичності та культури, історичної обізнаності, підвищення рівня патріотизму серед мешканців Східної України.

Завдання

Проведення фестивалю «Східний Бастіон» з наступними локаціями та активностями: 1) Традиційна майстерня; 2) Освіта; 3) Історичний музей; 4) Юні Патріоти; 5) Історичний табір.

Результат 1

Розуміння відвідувачів фестивалю української ідентичності та культури

Результат 2



*Голова
Будзак М.Г.*

Історична обізнаність відвідувачів фестивалю рідного краю та України в цілому.

Індикатори досягнення результатів

В рамках фестивалю та локацій:

- 1) Традиційна майстерня (залучено до участі 30 осіб ремісників);
- 2) Освіта (залучено митців, спікерів, лекторів в кількості 7);
- 3) Історичний музей (виготовлено 2 середньовічні палатки, організована виставка зброї та обладунків);
- 4) Юні Патріоти (до табору скаутів і представників патріотичної гри Сокіл (Джура) долучено мінімум 20 учасників);
- 5) Історичний табір (Встановлено 10 історичних наметів, Організована 1 середньовічна фотозона, організована 1 козацька фотозона, Проведений 2 денний турнір з середньовічного бокс в обладунках);
- 6) Виготовлено 15 відеолекцій з локацій фестивалю (до 30 хв.).

Ціль

Збільшення аудиторії та її залученості, масштабування фестивалю

Завдання

Просування та проведення фестивалю «Східний Bastion» з наступними локаціями та активностями: 1) Головна сцена; 2) Дитячий простір; 3) Ярмарок; 4) Свобода Вибору; 5) Бойова справа; 6) Стрільбище.

Результат 1

Задоволені відвідувачі фестивалю, які залюбки прийдуть наступного разу, приведуть свої знайомих та друзів.

Результат 2

Проведена рекламна компанія поширить інформацію про фестиваль на всю Україну

Індикатори досягнення результатів

- 1) Головна сцена (залучено до фестивалю двох хедлайнерів серед таких рок-гуртів як Олег Скрипка та гурт ВВ, Плач Єремії, Мандри, Тік, Антитіла, Без Обмежень, Козак Систем, Тартак, Жадан і Собаки, Друга ріка, Скай, ТНМК, шість музичних колективів для наповнення музичної програми, 2 танцювальних колективи, 2 ведучі);
- 2) Дитячий простір (Проведення 2денної тематичної розважальною програмою з 2 аніматорами, проведення 1 тематичного квесту);
- 3) Ярмарок (Розповсюджено 5 різних видів по 100 од. кожного. Загалом



Голова
Будник М.Г.

Толова
Будзнік М.Г.

Завдання

Створення з фестивалю «Східний Бастіон» туристичного магніта

Результат 1

Залучено до участі у проекті організації та зацікавлені сторони з інших областей і регіонів України

Результат 2

Зацікавленість місцевого бізнесу до участі або співфінансуванні фестивалю у майбутньому

Індикатори досягнення результатів

- ☐ Залучено до участі в проекті мінімум 100 учасників з інших областей і регіонів України
- ☐ Залучено до фестивалю 10 тисяч відвідувачів.
- ☐ Мінімум 1000 підписників на створених сторінках у соціальних мережах фестивалю (Instagram, Facebook) на момент закриття проекту.
- ☐ Залучені/Зацікавлені в участі у фестивалі в наступному році мінімум 3 нових сторони серед бізнесу, влади та громадських формувань. (підтвердження - лист зацікавленості);

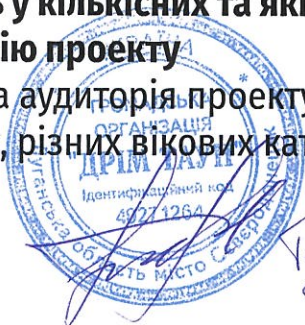
Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Прямою цільовою аудиторією проекту є маленькі діти та їх батьки, підлітки, молодь, молоді люди - переважно мешканці Луганської області з міст Северодонецьк, Лисичанськ, Рубіжне, Кремінна та інших населених пунктів розташованих неподалік, які відвідують фестиваль (планується що за два дні фестиваль відвідає не менш 5000 осіб) – вони зможуть розважитися та почерпнути для себе багато чого нового та цікавого. Саме ця група є основними бенефіціарами на яких націлені всі заходи фестивалю «Східний Бастіон».

Цільовою групою є і самі учасники фестивалю – професійні спільноти (у тому числі представники інших регіонів), волонтери – також переважно молодь та молоді люди (близько 230-250 осіб) які в ході фестивалю зможуть задовольнити свої інтереси, налагодять нові зв'язки, отримають корисний досвід та знання, розвинулися фізично і духовно.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непряма аудиторія проекту – це мешканці Луганської області та інших регіонів, різних вікових категорій, соціального статусу, інтересів – які



*Голова
Будьник М.Г.*

цікавляться подібними заходами або стежать за подіями які відбуваються в Луганській області у ЗМІ або через інтернет. Саме на цю аудиторію буде спрямовано ряд заходів- інформаційних до, під час, та після проведення фестивалю. Це і круглі столи і повідомлення у ЗМІ, і фото та відео продукція за результатами проведення фестивалю, це і конкурси в соц. мережах за різними номінаціями щодо відзнятих фото та відео під час фестивалю. Опосередкована аудиторія також включає представників служб, які будуть залучені до процесів підтримки фестивалю та забезпечення безпеки під час його проведення (це військові, поліція, пожежники, представники влади, запрошені закордонні гості ті інше).

Планується що непряма аудиторія яка дізнається про проект та його результати, і частково в майбутньому захоче залучитися до нього буде складати не менш 15 тис. осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси молоді дуже різноманітні, але як показують сучасні дослідження і в них є певні закономірності та тенденції. Так, наприклад, в публікації «Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні. 2019р.» (виконано в межах грантової підтримки УКФ https://uaculture.org/wp-content/uploads/2020/12/doslidzhennya_dozvillya_i_kulturnyh_potreb_miskoyi_molodi_v_ukrayini.pdf) зазначається, що дозвілля і відпочинок у молодих людей не часто асоціюється з культурними подіями і закладами. Натомість молоді люди мають запит на трансформацію, доповнення класичних функцій закладів культури, які переважно представлені державними або комунальними закладами культури. Їх відвідують як молодь так і люди старшого віку, але державні заклади культури більше асоціюються з масовою культурою, що доступна широким групам населення (такі культурні заходи, більш стандартні, передбачувані). Натомість недержавні культурні інституції частіше працюють з альтернативними й експериментальними мистецькими форматами, довкола яких виникають спільноти що згуртовують людей. Найбільшу уваги, як культурна подія, у молоді визиває проведення таких заходів як фестиваль, ярмарок, різні види колективних змагань. У дослідженні, проведеному за підтримки Фонду ім. Фрідріха Еберта. «Українське покоління Z: цінності та орієнтири. 2017р.» (<https://library.fes.de/pdf-files/bueros/ukraine/13874.pdf>) зазначено, що сучасна молодь дуже багато часу проводить в інтернеті, у тому числі в соц. мережах (91% опитаних), в яких спілкується з великою кількістю людей (44% має від 50 до 200 «друзів» в мережах), але при цьому справжніми друзями вважає лише наблизений круг людей. 61% української молоді часто або дуже часто гуляють з друзями (22% з них — дуже часто), 25% —



*Голова
Будзюк М.Г.*

інколи. Те, скільки часу молодь приділяє своїм друзям, суттєво залежить від віку: що старший респондент, то менше у нього часу на друзів: тоді як у віці 14- 17 років 85% молоді часто і дуже часто зустрічаються з друзями, у віковій групі 25-29 років таких 46%. Хлопчики більш орієнтовані на активні види дозвілля та відпочинку ніж дівчата. У трійці головних життєвих пріоритетів молоді – незалежність, стосунки, сім'я.

Для сучасного поління дуже важливо ставитися як до рівних, не вчити його, не нав'язувати, не вимагати. Воно хоче бути незалежними, бути почутим та підтриманим. Тому потрібно давати йому більше можливостей, більше свободи для самовираження.

Такі саме потреби є і у молоді Луганщини. Але, які у неї можливості? З 2014 року значна кількість молодих людей постійно знаходиться в «сірій» зоні де проведення будь-яких масових заходів, особливо за межами населених пунктів, вкрай небезпечно. Навіть у крупних містах є проблеми з браком культурних просторів і подій. У молодих людей є запит на збільшення кількості таких просторів, зокрема альтернативних форматів, де можна було би проводити вільний час, займатися професійною і творчою самореалізацією. Але більшість заходів реалізується за планами місцевої влади, а не за потребами ініціативних груп молоді, тому вони не завжди привертають їх увагу. Навіть влітку, коли з'являється час на відпочинок, у тому числі, культурний, більша частина молоді не може кудись поїхати (у тому числі із-за обмеженості транспортного сполучення – наприклад, до 2019 року з Лисичанська відправлялися лише 3 потяги на добу в інші регіони, зараз вже 5, але достати білети на них вкрай важко особливо в літньо-осінній період канікул та відпусток) або реалізувати власними силами якісь масштабний захід. Така ситуація в останній період ще погіршилася епідемією., яка вплинула на масштаби та кількість культурно-розважальних заходів. Тому, зараз в Луганській області є певна потреба проведення культурно масового заходу національно-патріотичній спрямованості для молоді, а формат проведення фестивалю «Східний Бастіон» в найбільшій мірі відповідає її культурним потребам ті та інтересам.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Культурне дозвілля є важливою складовою життя людини і певною формою самовираження. Якість і різноманітність культурного, духовного та спортивного дозвілля може впливати на здоров'я та відчуття добробуту людей.

Фестиваль «Східний Бастіон», як вже зазначалося вище, це ініціатива групи



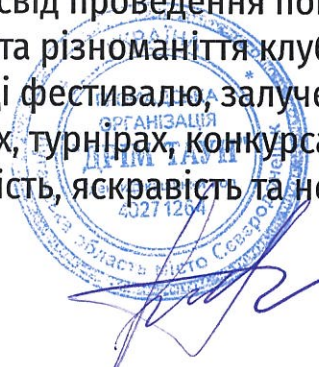
*Голова
Буднік М.Г.*

молодих людей, яка була підтримана значною кількістю організацій різного спрямування з Луганської області та інших регіонів України, саме тому він є цікавим для цільової аудиторії вже протягом декількох років. Унікальним є формат проведення фестивалю який базується на кроскультурності та широкому залученню відвідувачів в процес проведення заходу. Наприклад, в багатьох локаціях відвідувачі можуть одягнути обладунки, зрозуміти, ознайомитися з технікою, прийняти безпосередню участь у змаганнях, танцях, різних видах інших активних заходів в яких можуть приймати участь як діти так і дорослі, як хлопчики так і дівчата. Для дітей передбачені спеціальні, безпечні обладунки, цікаві конкурси. Ініціаторами запропоновано багато ініціатив щодо сприяння самовираженню молоді, її активізації в напрямках споріднених з національно-патріотичного виховання, націлених на залучення різних вікових груп відвідувачів з різними інтересами – (це ряд виставок – від техніки і зброї – до картин, книжок, народних виробів; це конкурси по номінаціям для відвідувачів: «історичний костюм», «стильний патріотичний кастомайзинг»; «відкриття таланту»; «краєзнавець»; «найкращий подарунок захиснику» які будуть цікаві для всіх, будуть яскравими. Це дозволить молоді самовиразитися, спробувати свої сили в різних сферах діяльності, розкрити нові можливості активного культурного відпочинку. Безумовно, що така подія приверне увагу молоді, яка буде безумовно прагнути поділитися своїми враженнями та досягненнями в інтернеті, соціальних мережах.

Таким чином, унікальність проекту та його інноваційність, які виражаються у особливостях його змісту, створених локаціях їх тематичної спрямованості, залученості відповідних експертів – представники творчої, наукової еліти, та взагалі формат проведення фестивалю будуть задовільняти основні культурні потреби та інтереси цільової аудиторії.

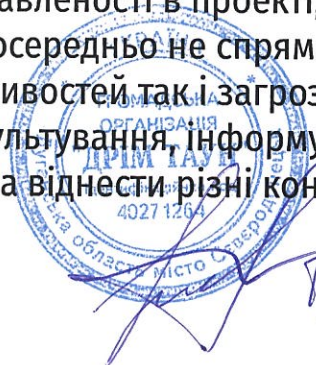
Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Основними зацікавленими внутрішніми сторонами проєкту є: Спортивні та історично-реконструкторські клуби «Шарухань», «Князь» ті інші (кількість – 100-120 осіб) – основні учасники фестивалю, які задіяні і декількох локаціях. Мають досить високий вплив на проєкт і високу важливість для нього. Досвід проведення попередніх фестивалів показує, що саме від кількості та різноманіття клубів та їх представників, які задіяні у змістовній підготовці фестивалю, залучені до створення декорацій та безпосередньо у змаганнях, турнірах, конкурсах – під час його проведення, залежить динамічність, яскравість та неповторність подібних заходів, бо до них



*Голова
Будайчук М. Г.*

найбільша зацікавленість з боку відвідувачів фестивалю та найбільша залученість (особливо з боку молоді). Такою ж, важливою стороною для проекту є представники збройних сил та організацій з національно-патріотичного виховання молоді (загальна кількість 40-50 осіб) – які можуть оказати значну матеріальну та змістовну підтримку. Залучити додаткові ресурси до підготовки та проведення фестивалю (наприклад – надати палатки, зробити виставку техніки, зброї, організувати показні виступи, змагання). Представники культури (історики, письменники, художники, музиканти, пивці , танцюристи, представники рідких стародавніх професій) (загальна чисельність 50-60) осіб – також мають значний вплив на формування змісту проекту. Їх заходи спрямовані на більш специфічну цільову аудиторію , яка при цьому характеризується більшим віковим діапазоном (від молоді до дорослих) та більшої свідомою залученістю в процес проведення заходів спрямованих на формування об'єднаної української ідентичності. Результати роботи подібних секцій (є більш віддаленими у часовому вимірі), але не менш важливими за інші. Всі вище означені учасники фестивалю є важливими для успіху проекту, досягнення запланованих результатів та ефектів. Саме тому необхідно налагоджувати з ними партнерські стосунки та заручатися підтримкою. Для цього потрібно розуміти їх інтереси та вимоги, які безпосередньо вплинуть на зміст заходів по проекту та їх вартість. (наприклад – які потрібні декорації, яка сцена і т.д., скільки буде учасників, звідки - питання трансферу, проживання; харчування і т.д.). Адміністрація парку «Фієста» - постійного місця проведення фестивалю, одна із зацікавлених сторін, яка має високу важливість для проекту (надає відповідне інфраструктурне та ресурсне забезпечення для проведення фестивалю), але оказує низький вплив на проект, продукт проекту та досягнуті результати. Команда управління проектом (до 10 осіб), волонтери (20-30 осіб) та організації субпідрядники залучені для надання послуг або виконання робі в проекті також є зацікавленими сторонами, які безпосередньо впливають на нього. Зовнішні зацікавлені сторони проекту: Представники влади (обласної, місцевої) – починаючи від губернатора, міського голови і закінчуючи начальниками відділів та управлінь по роботі з молоддю, управління освітою та окремих організацій та структур в їх підпорядкуванні. Ці зацікавлені сторони можуть безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект. Це сторони, з високим впливом на проект, з різним рівнем зацікавленості в проекті, але продукт проекту та результати проекту на них безпосередньо не спрямовані, тому в проекті вони як джерело ризику (як можливостей так і загроз), з ними потрібно вибирати стратегію узгодження, консультування, інформування про перебіг подій. До цієї сторони також можна віднести різні контролюючі та правоохоронні органи



Голова
Будайко М. Г.

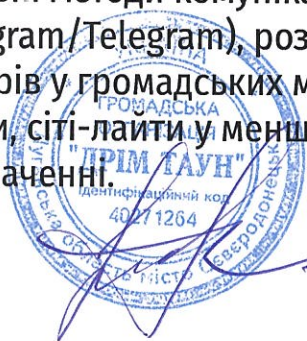
(санепідемстанцію, пожежних, поліцію та інше). Важливо заручитися підтримкою влади, яка може оказати інформаційну підтримку та ресурсну до і під час проведення фестивалю. Відвідувачі фестивалю – зацікавлена сторона у продукті проекту- бенефіціари, на яких спрямовано проект. Вони не впливають на хід проекту але оказуються під його впливом. Також важливо розуміти потреби цієї зацікавленої сторони для більш ефективного досягнення результатів та ефектів за проектом. УКФ – замовник та інвестор проекту. Зацікавлений у ефективності реалізації проекту, досягненні короткострокових та довгострокових результатах, ефектах в межах означених стратегічних цілей та напрямків діяльності. Для управління зацікавленими сторонами в проекті буде розроблена відповідна матриця, яка включає опис ролі кожної сторони в проекті, описання інтересів, потреб, вимог, очікувань, механізмів впливу на проект, оцінки впливу (за часом, вартістю, змістом), а також опис стратегій взаємодії зі сторонами включаючи комунікаційний план та оформлення відповідних юридичних документів (у разі потреби).

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Для поширення інформації про проект до різних цільових категорій, будуть запрошені такі спікери як молодий письменник Володимир Кузнецов м. Сєвєродонецьк (цільова аудиторія 12-17 років) з тезою «Історія рідного краю- твоїми очима» в межах якої буде організоване декілька конкурсів для школярів. З більш дорослою аудиторією 18-24 та 25-35 років буде спілкуватися відомий спортсмен, Сергій Мороз та Ігор Зозуля, м. Сєвєродонецьк за тематичними напрямками «Східний бастион» України: приходь сюди з друзями» та «Наш регіон –східний Бастион України», «Битва лицарів: в Україні у минулому і зараз». Потенційним партнерам та учасникам проекту буде цікаво поспілкуватися з відомими громадськими діячами, істориками, літераторами Ігорем Орлом – м. Львів, та Валерієм Снегірьовим – м. Київ.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Основні методи комунікації – соціальні мережі (просування на FB/ Instagram/Telegram), розповсюдження друкованої продукції - поширення флаєрів у громадських місцях, Також донесення інформації через білборди, сіті-лайти у меншій мірі через аудіо ролики на радіо та рекламу на телебаченні.



*Голова
Будзак М. Г.*

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

- UA Donbass (150 виходів 30 секндних промо відео);
- Радіостанції Люкс фм, Хіт фм, Радіо СТБ (по 50 виходів аудіо рслика на кожному);
- Irta (1 сюжет про фестиваль);
- Tribune (1 сюжет про фестиваль);
- Зміст (1 сюжет про фестиваль).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Охоплення аудиторії в 100-130 тис осіб, переважно мешканці Сєвєродонецько-Лисичанської агломерації) та ВПО, основний акцент дітей та підлітків (12-17 років), молодь (18-24 роки), молодь та молоді сім'ї (25-35 років) - це основна цільова аудиторія, в меншій мірі люди середнього віку (36-45 років), старше покоління (від 46 років).

1. ☐ Діти та підлітки (12-17 років), основна цільова аудиторія
2. ☐ Молодь (18-24 роки), основна цільова аудиторія
3. ☐ Молодь та молоді сім'ї (25-35 років),
4. ☐ Люди середнього віку (36-45 років),
Старше покоління (від 46 років).

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

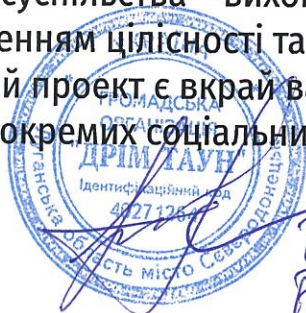
Підвищення сталості фестивалю, що дозволить проводити його в подальшому щорічно. Зростання довіри до влади і Збройних Сил України серед мешканців Луганської області, налагодження зав'язків серед культурних осередків різного рівня. Що буде сприяти туристичній привабливості області та створення нових культурних продуктів. Завдяки реалізації проекту "Східний Бастіон" 2021 року, ГО "ДРІМ ТАУН" найближчі 3-5 років щорічного проведення та масштабування фестивалю зможе вивести його на національний рівень.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Розглянемо соціальну цінність з декількох позицій.

З позиції суспільства – виховання патріотично-налаштованого покоління є забезпеченням цілісності та незалежності нашої держави у майбутньому, тому такий проект є вкрай важливим (цінним) для громадськості.

З позиції окремих соціальних груп дуже важливим (цінним) для них є



*Толова
Будник М.У.*

питання прояву приналежності до української ідентичності, через взаємо доповнювання різноманітних культурних течій в загальному культурному контексті.

З позиції конкретної особи – соціальна цінність даного проекту може розглядатися як розвиток її кругозору, формування почуття гідності за свою державу, поваги до її історичного минулого, інтересу до рідної мови та культури.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Передбачено створення відеороликів та публікація їх на сайті проекту, поширення в соціальних мережах.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Планується створення щорічного Фестивалю "Східний Бастіон" і збільшення частки самоокупності, залучення у майбутньому до фінансування місцеві і/або обласні бюджети, плануємо подаватися до грантових і спонсорських програм, розширити географію учасників та вихід на Національний рівень.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Так, планується створення партнерства з іншими організаціями. ГО "Дрім Таун" відкрита для обміну досвідом з іншими організаціями, якщо така співпраця сприяє успішній реалізації будь-якого проекту та досягненню його цілей. Отриманий досвід в ході реалізації цього проекту буде поширено між ініціативними групами, які планують участь у великих культурно-масових проектах, шляхом проведення тренінгів.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Буднік Михайло Ігорович

Роль у проекті

Керівник проекту



Буднік м.і.

Перелік основних обов'язків

Загальна координація проекту, підписання договорів, мониторинг виконання завдань, звітність за проектом

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта вища -маркетинг. 32 роки. З 2016 року голова ГО "ДРІМ ТАУН" Реалізовані проекти під керівництвом - 1. "ЕкоУрбан" за фінансової підтримки USAID (Музичний фестиваль, створення муралу, тренінги для волонтерів) 2. Засновник фестивалю муралів "Кольоровий Схід" за фінансової підтримки USAID (музичні фестивалі та мурали Луганської області) Співарганізатор фестивалів "Східний Бастіон" та інших музичних фестивалів у м. Сєвєродонецьк. Голова Луганської обласної молодіжної ради 21.03.2019 - 21.03.2021 рр.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Зозуля Ігор Андрійович

Роль у проекті

Менеджер технічного забезпечення

Перелік основних обов'язків

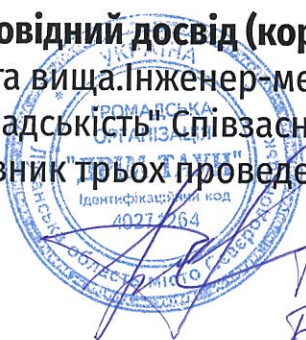
Організація фестивалю, координація підрозділів, технічне забезпечення фестивалю, залучення учасників

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

освіта вища. Інженер-механік. голова ГО "Варкан". Член ГО "Нове місто громадськість". Співзасновник фестивалю "Східний Бастіон". Технічний керівник трьох проведених фестивалів за 2018/2019 роки в рамках



Голова,
Будасік М. І.

проекту "Східний Бастіон". Голова осередку ГО "Шарухань" у Северодонецьку. Учасник багатьох історико-реконструкторських фестивалів в інших регіонах України. Тренер груп для дорослих з ісб/смб у м. Северодонецьк.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Волинкін Іван Сергійович

Роль у проекті
Помічник керівника проекту

Перелік основних обов'язків
Логістика, матеріально-технічне забезпечення, збір первинної бухгалтерії

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
8 років досвіду інженера та 5 років у створенні та реалізації соціальних та бізнес-проектів. Можу вести перемовини та листування з органами влади, планувати, координувати роботу над проектом, складати бюджет, працювати в команді, швидко вчитись, допомагати іншим та ділитися досвідом.

Освіта вища – 1) Східноукраїнський університет ім. В. Даля, Інститут Економіки та Управління, Ступінь освіти: Вища, Магістр, Спеціальність: Управління проектами (2017); 2) Східноукраїнський університет ім. В. Даля Северодонецькій Технологічний Інститут, Ступінь освіти: Вища, Спеціаліст, Спеціальність: Інженер-механік, Обладнання хімічних виробництв та підприємств будівельних матеріалів.

Учасник ГО «ДРІМ АУН», від написання до реалізації і завершення брав участь в наступних проектах: 1) Кольоровий Схід 2020-2021 (помічник керівника); 2) Кольоровий Схід 2018 (помічник керівника); 3) Еко урбан 2016-2017 (помічник керівника). Брав участь в якості волонтера в організації збору благодійних коштів, створенні масових гулянь м.



*Голова,
Буднік М.Г.*

Сєвєроднєцька. Знання та навики: Розробка проєктної документації, договірна діяльність, знання первинної бухгалтерської документації, організація закупівель та логістика, ведення переговорів, адміністрування проєктами, аналітичні здібності, планування, Інжиніринг, Проєктний менеджмент, MS Office, MS Project, Сертифікати: 1) Development of entrepreneurial skills "for internally displaced persons and local population of Donetsk and Lugansk oblasts UNDP Ukraine (2017) ; 2) ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT course under the Science and Technology Entrepreneurship Program (STEP) CRDF GLOBAL (2016); 3) Active Citizens Local Training .British Council (2016); 4) Effective use of communicative technologies (2004).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Білим Анна Олександрівна

Роль у проєкті

Художній директор

Перелік основних обов'язків

Наповнення фестивалю, координація локацій робота з артистами та волонтерами

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Головний економіст фінансового підрозділу компанії УПЕК. Освіта: КНУТКТ імені І. К. Карпенка-Карого. 2018-2019 Участь та допомога в організації турнірів в напрямку НЕМА та СБ. 2017-2018 Участь у організації танцювальних та музичних фестивалів для молоді.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ



Голова
Будзак М.У

ПІБ члена команди

Бірюков Олег Володимирович

Роль у проекті

Проектний менеджер

Перелік основних обов'язків

Налагодження командної роботи, , планування проекту, контроль реалізації, моніторинг

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Експерт з проектного управління ГО «Фундація «Простір»», 42 роки, освіта вища – керівник проектів та програм; управління інноваційною діяльністю; участь в проектах реалізованих ГО «Фундація «Простір»» з 2017 року; участь на волонтерських засадах в освітньому Всеукраїнському проекті «Відкривай Україну» (обласний координатор).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Танцюра Емілія Володимирівна

Роль у проекті

Координатор активностей

Перелік основних обов'язків

Координація реалізації доручених активностей за проектом.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Координатор активностей у проектах: "Кольоровий Схід" 2020 і 2018 р.



Гюлева
Будасик М. З.

Волонтер та активний учасник проєктів ГО "ДРІМ ТАУН" з 2016 року.
07/2021 - 11/2021 - Інженер комерційного відділу ТОВ «НВО»
Сєверодонецький завод хімічного нестандартного обладнання »;
01/2018 – 01/2019 - Головний технолог, ТОВ «НВО» Неболайт
»(виробництво побутової хімії);
12/2015 – 08/2017 - Інженер-технолог, ТОВ «Проект Ойл менеджмент»;
07/2012 – 11/2012 - Майстер виробничої дільниці цеху отримання
нітробензолу, ТОВ НВП "Зоря".

ОСВІТА:

2019 - Східноукраїнський національний університет ім. Володимира
Даля
Економіка підприємства; магістр
2015 - Східноукраїнський національний університет ім. Володимира
Даля
Хімічна технологія неорганічних речовин; аспірантура
2012 - Східноукраїнський національний університет ім. Володимира
Даля
Хімічна технологія палива і вуглецевих матеріалів; фахівець

ТРЕНІНГИ, СЕРТИФІКАТИ:

СНУ ім. В. Даля, курс підвищення кваліфікації: «Мовна та комунікативна
компетентність державного службовця»
«Лідерство як інструмент управління власною і професійним життям»
«Як написати грантову заявку на проекти і конкурси ЄС», проведений
Представництвом ЄС в Україні

Додаткова інформація

Знання мов:

Комп'ютерні навички: вільно володію російською, українською мовами,
маю базовий рівень англійської мови.

володіння MS Office, AutoCad, Mathcad, CHEMCAD; вільно володію
оргтехнікою.

• Участь в міжнародних наукових конференціях, публікації в наукових
журналах;



Тькова
Будзюк М. Г.

- Позитивно налаштована до відряджень;
- Маю бажання вчитися, розширювати межі своєї компетенції;

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Аніськович Павло Юрійович

Роль у проекті

PR-менеджер

Перелік основних обов'язків

Просування та промоція фестивалю, зв'язок з громадськістю, створення кол-центру комунікацій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта вища- військова, член партії «Громадський рух «Рідна країна» з червня 2016 року, співголова ГО «Муніципальна ліга Києва» з січня 2013 року.

Керував організацією виборчих кампаній та проведенням масових заходів політичної та культурно-освітньої спрямованості на місцевому рівні. (Як приклад - проведення першого «лазерного шоу» на Майдані 31 грудня 2011 року). Досвід у роботі зі створенням контенту інтернет-сайтів, організацією поширення та підтримки у мережі. Комунікабельний, Відповідальний.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Мороз Сергій Володимирович



Томова
Будник М. Г.

Роль у проекті

Координатор активностей

Перелік основних обов'язків

Координація реалізації доручених активностей за проектом.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Більше 10 років досвіду в історичній реконструкції, організація лекцій з історії кочових народів та Київської Русі. Організатор та спів-організатор фестивалів та змагань з середньовічного бою (Східний Бастіон, Шарухань-фест, Кубок України з Середньовічного Бою, Кубок Харків з Середньовічного Бою, тощо). Суддя та головний суддя багатьох змагань на території України та за кордоном. Діючий спортсмен з середньовічного бою. Дворазовий чемпіон світу. Партнер проекту "Ніч Історії" у м. Харкові

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Кузнєцов Володимир Юрійович

Роль у проекті

Координатор активностей

Перелік основних обов'язків

Координація реалізації доручених активностей за проектом.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобутки: займається журналістикою та письменництвом з 2010 року. Новий роман вийшов в січні 2020 р. у Видавництві Жупанського. Також



Голова
Будзак М. Г.

відомий читачам участю у між авторських антологіях та збірках жанрової прози. Лавреат місцевих літературних конкурсів (2012, 2014, 2016 рр.). Учасник науково-просвітницького об'єднання 15x4 (лектор та співорганізатор заходів у м. Сєвєродонецьк), виступав з публічними лекціями в Києві (Книжковий Арсенал) та Львові (Форум Видавців). Огляди та статті публікувалися в інтернет-виданнях, таких як Читай.ua, Бабай, Світ Фентезі. Сценарист та редактор українських коміксів (видавництво Vovkulaka, комікси «Відлюдники», «Залізна голова», «Кобзар», «Двері Агари»). В якості наративного дизайнера бере участь у розробці відеоігр «BeastAeon» та «Вогневир» (відеогра на основі роману автора) Активно займається музикою, з різними колективами виступав у Києві, Харкові, Дніпрі, Кривому Розі та інших містах України.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Невенченко Ксенія Володимирівна

Роль у проєкті

Координатор активностей

Перелік основних обов'язків

Координація реалізації доручених активностей за проєктом.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Координатор активностей у проєктах: "Кольоровий Схід" 2020 і 2018 р.

Невенченко Ксенія Володимирівна

Контактна інформація:

Досвід роботи:

Луганський центр професійно-технічного освіти
технік з експлуатації приміщень

Червень 2018



Голова
Будзюк М.І.

Листопад 2018

Громадська організація «Дрим Таун», проект «Кольоровий Схід Colorful East»

помічник керівника

Участь у розробці та реалізації проекту, управління персоналом проекту, координація художників та персоналу проекту, участь у розробці технічних завдань для створення візуального контенту, контроль та моніторинг рекламної кампанії та смм кампанії. Фотограф фестивалів «Кольоровий Схід Colorful East»

Освіта:

Професійно-технічне училище №24, економічне відділення
середня технічна

секретар керівника

Рубежанський індустріально-педагогічний технікум, транспортні технології

Київська школа фотографії, професійний фотограф

Професійні навички та знання:

• ☐ досвід роботи з комп'ютером:

операційна системи Windows, програми (текстові редактори, електронні таблиці, графічні пакети)

• ☐ володіння оргтехнікою:

факс, модем, сканер, копіювальне обладнання

Знання мов:

російська (вільне володіння), українська (вільне володіння), англійська (початковий рівень)

Інше:

• ☐ Можливість відряджень

так

• ☐ Відношення до переїзду в інше місто

так

• ☐ Наявність водійських прав

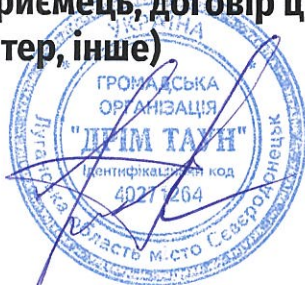
так

• ☐ Наявність автомобіля

ні

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ



Голова
Буднік М. Г.

ПІБ члена команди

Курячий Віталій Миколайович

Роль у проекті

Координатор активносетей

Перелік основних обов'язків

Координація реалізації доручених активностей за проектом.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

С 2016 р. Член ГО «ДРІМ ТАУН», волонтер ГО «ДРІМ ТАУН» у проектах:

1. Координатор активностей у проектах: "Кольоровий Схід" 2020 і 2018 р.
2. «УрбанЕко», активно приймав участь у створенні муралу разом з командою
3. «ДРІМ ТАУН ВІНТЕР ФЕСТ» допомагав організовувати локації фестивалю, та координував волонтерів
4. Входив в команду організаторів зі створення двох муралів в м. Сєверодонецьк («Берегиня» за адресою вул. Першотравнева 2 та «Мандала» бул. Дружби Народів 36)

Професійні якості:

- Уміння раціонально і продуктивно використовувати час;
- Здатність рішення нестандартних ситуацій;
- Уміння володіти авторитетом для оточуючих;
- Бажання працювати з людьми;
- Здатність брати на себе командну та індивідуальну відповідальність;
- Прагнення до власного і загального розвитку.

Освіта:

2008-2013р.- Луганський національний університет імені Т.Г.Шевченка;

Спеціальність: «Менеджмент організацій і адміністрування».

Досвід роботи



Голова
Будзкей А.Г.

2009-2010р.- магазин електроніки «Comfy» - продавець непродуктивних товарів

Посадові обов'язки:

- Виконання Планових показників
- Консультування клієнтів
- З'ясування потреб клієнта
- Презентація товару
- Презентація Додаткових послуг магазину
- Здійснення продажів

2010-2011р.- магазин електроніки «Биттехніка» - продавець непродуктивних товарів

Посадові обов'язки:

- Виконання Планових показників
- Консультування клієнтів
- З'ясування потреб клієнта
- Презентація товару
- Здійснення продажів

2012р.- магазин електроніки «Технополіс» - старший продавець непродуктивних товарів

Посадові обов'язки:

- Організація Роботи персоналу в відділу
- Виконання Планових показників відділу
- Консультування клієнтів
- З'ясування потреб клієнта
- Презентація товару
- Презентація Додаткових сервісів магазину
- Здійснення продажів

2013р.- магазин електроніки «Ельдорадо» - технічний фахівець з встановлення та налаштування ПО

Посадові обов'язки:

- Підвищення плану продажів
- Навчання персоналу
- Ведення звітності з продажу послуг магазину
- Консультування клієнтів
- З'ясування потреб клієнта
- Презентація товару
- Презентація Додаткових сервісів магазину



Голова
Будзюк М.Г.

-Здійснення продажів

2014р.- фахівець-аналітик товарних ринків "НВО" Сєвєродонецьк
Склопластик "

Посадові обов'язки:

- Пошук нових сфер застосування матеріалу
- Дослідження кон'юнктури ринку
- Пошук і залучення споживачів
- Презентація та ведення переговорів з Українськими та зарубіжними споживачами

2015 – 2016 рр. - Заступник директора з адміністративної та господарської частини СДЮСТШ ВВС

"Садко"

Посадові обов'язки:

- Керування господарською діяльністю
- Контролювання, раціональні витрати матеріалів і фінансових коштів
- Спрямування і координація роботи підлеглого персоналу, ведення обліку робочого часу певної категорії працівників
- Вжиття заходів щодо розширення господарської самостійності, забезпечення своєчасного укладання необхідних договорів

Додаткові відомості

Знання мов

- український - рідна мова.
- російський - вільне володіння.
- англійський – базовий рівень

Знання PC

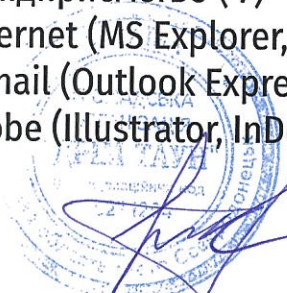
MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

1С підприємство (7)

Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari)

E-mail (Outlook Express)

Adobe (Illustrator, InDesign, Photoshop, After Effects)



Голова
Будзак М. В.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

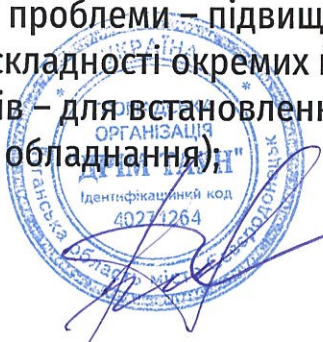
У проекту досить велика чутливість до конфліктів.

Управлінські:

- [?] Конфлікт інтересів зацікавлених сторін при їх великій кількості (використання, меморандумів, угод про співпрацю, договорів інших документів управлінської та юридичної спрямованості по ходу реалізації проекту, які фіксують наміри, потреби, інтереси зацікавлених сторін та конкретизують їх участь та відповідальність; налагодження ефективних комунікацій, зворотного зв'язку для моніторингу інтересів та задоволеність учасників проекту)
 - [?] Неузгодженість дій зацікавлених сторін (план ефективних комунікацій, контроль за планом виконання проекту, залучення фахівців з управління проектами в команду);
 - [?] Конфлікти в команді із-за великої кількості учасників (спільні наради, розподіл ролей та сфер відповідальності, використання OBS структур);
 - [?] Погані комунікації в команді. До команди залучені нові члени, які раніше працювали в ній, їх робота переважно дистанційна, зустріч офлайн с командою не частіше 1-2 разів на місяць. (Розробка ефективного плану та заходів з комунікацій);
 - [?] Зміна планів залучених фахівців, експертів, модераторів, спікерів та окремих організацій щодо участі в фестивалі, або його підготовці (формалізувати відносини у формі договорів, мати запасні варіанти, плани щодо заміщення конкретних осіб чи організацій);
- Відставання від строків або відхилення у вартості, якості робіт за проектом (розробка детальних планів, визначення критичного шляху, інструменти моніторингу, класичні прийоми управління проектом).

Ресурсні:

- [?] Зменшення або припинення фінансування від УКФ (пошук додаткових джерел ресурсного забезпечення, корегування змістовного наповнення проекту);
- [?] Технічні проблеми – підвищення ризику реалізації проекту у наслідок технічної складності окремих його елементів, робіт (залучення фахівців, підрядників – для встановлення декорацій, сцени, іншого технічного складного обладнання);



*Гюлова
Будачук М. Г.*

- [?] Нестача паркувальних місць на стоянці – (підготувати додаткову територію для стоянки транспортних засобів, провести її розмежування)

Інструменти управління ризиками – ухилення від ризиків; переадресація ризиків; пом'якшення, послаблення ризиків; свідоме прийняття або неприйняття ризиків –ігнорування.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Соціальні:

Несприйняття проекту громадою, або окремими соціальними групами, відсутність підтримки з боку потенційних зацікавлених сторін (підсилення промо-акцій, вибір або заміна лідерів які презентують проект, формування простих доступних тезисів-лозунгів, які роз'яснюють сутність проекту, проведення круглих столів з представниками громади, при низькій кількості відвідувачів – внаслідок впливу будь-яких факторів – організація фото та відео фіксації основних подій фестивалю для їх подальшого розповсюдження в інтернет);

Адміністративні, політичні:

небезпека несприйняття проекту владою або політичними силами (план комунікацій, узгодження , повідомлення-інформування, попередження)

Погодні умови (відстеження прогнозу, підготовка наметів для учасників на час непогоди, організація он-лайн трансляції деяких із-заходів в умовах непогоди).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Побудова діаграми Ганту для робіт проекту, визначення ключових віх, критичного шляху (у більш детальному вигляді та форматі ніж надано в заявці до УКФ). За необхідності може бути побудований ресурсний профіль та фінансові потоки для обґрунтування розміру та часу надання грантових траншів.

Також планується запровадження системи моніторингу у формі звітів про витрати, про виконання графіку робіт – за часом; про досягнуті фактичні показники. Аналіз відхилень та прийняття рішень з урахуванням критичних факторів успішності проекту «якість – ресурси – час». Також окремо моніторинг змісту робіт, які є ключовими для досягнення результатів та ефектів за проектом. При необхідності розробка та оцінювання різних варіантів можливих варіантів розвитку проекту.



*Томаша
Будак М. Г.*

З точки зору моніторингу та оцінки отриманого продукту проекту з сторони бенефіціарів будуть використовуватись анкетування учасників фестивалю «Східний Бастіон».

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

8

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

5

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

25

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20



Толова
Будник М.І.

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

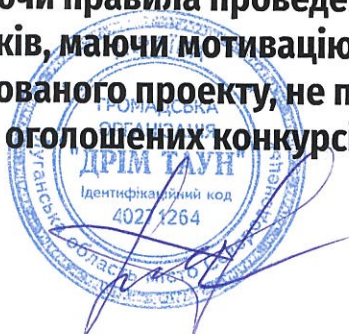
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за



*Голова
Будаків М.І.*

неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Голова
Гурник М.І.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Гурдник О.І.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:





Назва конкурсної програми: Знакові події
Назва Заявника: ГО "ДРІМ ТАУН"
Назва проєкту: Східний Бастіон
Дата початку проєкту: вересень 2021
Дата завершення проєкту: 31.10.2021 року

Додаток № 1
до Договору про надання гранту № 44/16-0000
від "01" вересня 2021 року

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	96,35%	2 375 212,87
2.	Співфінансування*	3,65%	90 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	3,65%	90 000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження"			2 465 212,87

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Гончар
(посада)



Степанчук
(підп.)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ГО "ДРІМ ТАУН"

Назва проєкту: Східний Бастіон

Дата початку проєкту: вересень 2021

Дата завершення проєкту: 31.10.2021 року

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Витрати за рахунок співфінансування				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15		
II ВИТРАТИ:													
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту											
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)											
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00			
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00			
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами											
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00			
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ											
Пункт:	1.3.1	Буднік Михайло Ігоревич, Керівник проєкту	місяців	6,00		196 600,00	0,00		0,00	196 600,00	Загальна координація проєкту, підписання договорів, моніторинг виконання завдань, звітність за проєктом		
Пункт:	1.3.2	Волінкін Іван Сергійович, Помічник керівника проєкту	місяців	2,00	12 500,00	25 000,00			0,00	23 000,00	Логістика, матеріально-технічне забезпечення, збір первинної бухгалтерії		
Пункт:	1.3.3	Зозуля Ігор Андрійович, Менеджер технічного забезпечення	місяців	2,0	10 000,00	20 000,00			0,00	20 000,00	Організація фестивалю, координація підрозділів, технічне забезпечення фестивалю, залучення учасників		
Пункт:	1.3.4	Білим Анна Олександрівна, Художній директор	місяців	2,0	10 000,00	20 000,00			0,00	20 000,00	Наповнення фестивалю, координація локацій робота з артистами та волонтерами		
Пункт:	1.3.5	Бірюков Олег Володимирович, Проектний менеджер	місяців	2,0	7 500,00	15 000,00			0,00	15 000,00	Налагодження командної роботи, планування проєкту контроль реалізації, моніторинг		
Пункт:	1.3.6	Танцюра Євгенія Володимирівна, Координатор активностей	місяців	2,0	9 000,00	18 000,00			0,00	18 000,00	Координація реалізації доручених активностей за проєктом		
Пункт:	1.3.7	Аніськович Павло Юрійович, PR-менеджер	місяців	2,0	6 600,00	13 200,00			0,00	13 200,00	Промування та промоція фестивалю, зв'язок з громадськістю, створення кол-центру комунікацій		
Пункт:	1.3.8	Мороз Сергій Володимирович, Координатор активностей	місяців	2,0	6 600,00	13 200,00			0,00	13 200,00	Координація реалізації доручених активностей за проєктом.		
Пункт:	1.3.9	Кузнецов Володимир Юрійович, Координатор активностей	місяців	2,0	8 800,00	17 600,00			0,00	17 600,00	Координація реалізації доручених активностей за проєктом.		
Пункт:	1.3.10	Невенченко Ксенія Володимирівна, Координатор активностей	місяців	2,0	9 000,00	18 000,00			0,00	18 000,00	Координація реалізації доручених активностей за проєктом.		
Пункт:	1.3.11	Курпій Віталій Миколайович, Координатор активностей	місяців	2,0	9 000,00	18 000,00			0,00	18 000,00	Координація реалізації доручених активностей за проєктом.		
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)											
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,33	0,33	0,00	0,22	0,00	0,00	43 252,00		
Пункт:	1.4.2	За страховими трудовими договорами		0,00	0,22	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00		

Голова
Будник М.І.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ДРІМ ТАУН"
Луганська область, м. Луганськ
46025, 46044

Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		196 600,00	0,22	43 252,00	0,00	0,22	0,00	43 252,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":											
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				239 852,00	0,00		0,00	239 852,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":											
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		561,00		32 791,00	0,00		0,00	32 791,00	
Пункт:	3.1.1	Електропіла ланцюгова Foresta FS-2640S	шт.	1,00	2 948,00	2 946,00			0,00	2 946,00	Для організації споруд та декораций фестивалю волонтерами та власними силами організації. Для організації майбутніх фестивалів. https://dnipro-m.ua/uk/vojar/elektrorna-tesnaya-foresta-fs-2640s/
Пункт:	3.1.2	Шліфмашини кутова Dnipro-M GS-180SE	шт.	1,00	2 430,00	2 430,00			0,00	2 430,00	Для організації споруд та декораций фестивалю волонтерами та власними силами організації. Для організації майбутніх фестивалів.
Пункт:	3.1.3	Лобзик електричний Dnipro M JS 1108T	шт.	1,00	2 180,00	2 180,00			0,00	2 180,00	Для організації споруд та декораций фестивалю волонтерами та власними силами організації. Для організації майбутніх фестивалів.
Пункт:	3.1.4	Циркулярна пила Dnipro-M CG-105	шт.	1,00	2 220,00	2 220,00			0,00	2 220,00	Для організації споруд та декораций фестивалю волонтерами та власними силами організації. Для організації майбутніх фестивалів.
Пункт:	3.1.5	Рукавички захисні Dnipro-M Comfort (пара)	шт.	4,00	279,00	1 116,00			0,00	1 116,00	Для роботи з електронструментом. https://dnipro-m.ua/uk/vojar/reshetki-zashhnyu-comfort-1/
Пункт:	3.1.6	Вогнегасник (акумуляторний, ВК-1.4), од.	шт.	10,00	700,00	7 000,00			0,00	7 000,00	Для розміщення на локаційнх фестивалю.
Пункт:	3.1.7	Молоток стоварний Dnipro-M Ultra 450 г	шт.	1,00	222,00	222,00			0,00	222,00	Для організації споруд та декораций фестивалю волонтерами та власними силами організації. Для організації майбутніх фестивалів.

Голова М. Б. Бугдик



Пункт:	3.1.8	Молоток слесарний Dnipro-M Ultra 800 г	шт.	2,00	242,00	484,00	0,00	484,00	https://dnipro-m.ua/uk/товар/molotok-slesarnyj-ultra-800-g/
Пункт:	3.1.9	Молоток слесарний Dnipro-M Ultra 400 г	шт.	2,00	141,00	282,00	0,00	282,00	для організації споруд та декорацій фестивалю волонтерами та власними силами організації. Для організації майбутніх фестивалів.
Пункт:	3.1.10	Лопата штикова Dnipro-M Garden Pro DS07	шт.	5,00	591,00	2 955,00	0,00	2 955,00	https://dnipro-m.ua/товар/molotok-slesarnyj-ultra-400-g/
Пункт:	3.1.11	Лопата совкова Dnipro-M Garden Pro DS08	шт.	5,00	625,00	2 625,00	0,00	2 625,00	для організації споруд та декорацій фестивалю волонтерами та власними силами організації. Для організації майбутніх фестивалів.
Пункт:	3.1.12	Ручна пила по дереву Dnipro-M Saiman SK5 500 мм	шт.	2,00	315,00	630,00	0,00	630,00	https://dnipro-m.ua/uk/товар/lorata-sovokova-garden-pro-ds07/
Пункт:	3.1.13	Рулетка Dnipro-M Profit 10 м*25 мм	шт.	2,00	195,00	390,00	0,00	390,00	для організації споруд та декорацій фестивалю волонтерами та власними силами організації. Для організації майбутніх фестивалів.
Пункт:	3.1.14	Лазерний далекомір Dnipro-M DM-60S	шт.	1,00	1 452,00	1 452,00	0,00	1 452,00	https://dnipro-m.ua/uk/товар/luchnaya-rla-po-derevu-saiman-sk5-500-mm/
Пункт:	3.1.15	Степлер ударний Dnipro-M HT-610	шт.	1,00	669,00	669,00	0,00	669,00	для організації споруд та декорацій фестивалю волонтерами та власними силами організації. Для організації майбутніх фестивалів.
Пункт:	3.1.16	Скоби гартовані, оцинковані Dnipro-M 140 (G) 8 мм	шт.	2,00	45,00	90,00	0,00	90,00	https://dnipro-m.ua/uk/товар/steppler-udarnyj-dalnomer-dm-60s/
Пункт:	3.1.17	Рукавички захисні Dnipro-M Master від механічних пошкоджень (пара)	шт.	20,00	42,00	840,00	0,00	840,00	для організації споруд та декорацій фестивалю волонтерами та власними силами організації. Для організації майбутніх фестивалів.
Пункт:	3.1.18	Шнур поліпропіленовий плетений діам. 10 мм (для наметів, огорож)	м	500,00	8,50	4 250,00	0,00	4 250,00	https://dnipro-m.ua/uk/товар/skoby-gartovani-ocinkovani-dnipro-m-140-g-8-mm/
Підсумати:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)					0,00	0,00	https://www.victorakana.com.ua/#/%D0%A9%D0%B5%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9.%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%B4%D0%B8%D0%B0%D0%BC-10-%D0%BC%D0%BC/p/108711341/category=29470046
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок граuntu Укф				0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга					0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				561,00		32 791,00	0,00	32 791,00	
Статті:	4	Витрати пов'язані з орендою							
Підсумати:	4.1	Оренда приміщення		4,00		35 000,00	0,00	35 000,00	
Пункт:	4.1.1	Оренда офісу для команди проекту (оренда, послуги ЖКГ)	місяць	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	
Пункт:	4.1.2	Оренда складського приміщення 300 м2 (для інвентарю учасників)	місяць	2,00	7 500,00	15 000,00	0,00	15 000,00	
Підсумати:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		6,00		178 980,00	0,00	178 980,00	

Толба
Безник М. С.



Пункт:	4.2.1	Звукова система Line Array 500W 18" x 1" (24 шт. x 540 грн/день = 12960 грн/день)	день	2,00	12 960,00	25 920,00	0,00	25 920,00	Забезпечення локації "Головна сцена" Професійне обладнання для проведення масштабного фестивалю. Ціни включають оренду обладнання, доставку, розвантажувач/навантажувача, монтаж (демонтаж), підключення його на місці проведення фестивалю, роботу технічного персоналу по налаштуванню звуку, звукоорежисарська робота під час фестивалю.
Пункт:	4.2.2	Звукова система Subwoofer 2000W 18" (10 шт. x 610 грн/день = 6100 грн/день)	день	2,00	6 100,00	12 200,00	0,00	12 200,00	
Пункт:	4.2.3	Звукова система Monitor 600W 15" (6 шт. x 600 грн/день = 3600 грн/день)	день	2,00	3 600,00	6 000,00	0,00	6 000,00	
Пункт:	4.2.4	Allen&Heath QU-24 CE цифровий мікшерний пулт (1 шт. x 980 грн/день = 980 грн/день)	день	2,00	980,00	1 960,00	0,00	1 960,00	
Пункт:	4.2.5	Allen&Heath AR2412 стейджбокс (1 шт. x 480 грн/день = 480 грн/день)	день	2,00	480,00	960,00	0,00	960,00	
Пункт:	4.2.6	Tama Starclassic барабана установка (1 шт. x 610 грн/день = 610 грн/день)	день	2,00	610,00	1 220,00	0,00	1 220,00	
Пункт:	4.2.7	Fender Deluxe Reverb гітарний комбодископач (1 шт. x 670 грн/день = 670 грн/день)	день	2,00	670,00	1 340,00	0,00	1 340,00	
Пункт:	4.2.8	Ampex SVT210 базовий комбодископач (1 шт. x 320 грн/день = 320 грн/день)	день	2,00	320,00	640,00	0,00	640,00	
Пункт:	4.2.9	ART X-Direct di-box активний (6 шт. x 120 грн/день = 720 грн/день)	день	2,00	720,00	1 440,00	0,00	1 440,00	
Пункт:	4.2.10	Shure Beta58/SM58 радіо система (4 шт. x 350 грн/день = 1400 грн/день)	день	2,00	1 400,00	2 800,00	0,00	2 800,00	
Пункт:	4.2.11	Shure SM57 інструментальний мікрофон (2 шт. x 170 грн/день = 340 грн/день)	день	2,00	340,00	680,00	0,00	680,00	
Пункт:	4.2.12	Shure SM58 вокальний мікрофон (4 шт. x 150 грн/день = 600 грн/день)	день	2,00	600,00	1 200,00	0,00	1 200,00	
Пункт:	4.2.13	Audix DP7 інструментальні мікрофони (1 шт. x 510 грн/день = 510 грн/день)	день	2,00	510,00	1 020,00	0,00	1 020,00	
Пункт:	4.2.14	Мікрофонні стійки K&M (16 шт. x 120 грн/день = 1920 грн/день)	день	2,00	1 920,00	3 840,00	0,00	3 840,00	
Пункт:	4.2.15	Сцена LAYHER 8x6 (1 шт. x 23880 грн/день = 23880 грн/день)	день	2,00	23 880,00	47 760,00	0,00	47 760,00	
Пункт:	4.2.16	Захисний кабельний трап (30 шт. x 80 грн/день = 2400 грн/день)	день	2,00	2 400,00	4 800,00	0,00	4 800,00	
Пункт:	4.2.17	Сценічна ферма (16 шт. x 90 грн/день = 1440 грн/день)	день	2,00	1 440,00	2 880,00	0,00	2 880,00	
Пункт:	4.2.18	фанбар'єр (20 шт. x 150 грн/день = 3000 грн/день)	день	2,00	3 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	
Пункт:	4.2.19	Бліндер ламповий 1x4 (2 шт. x 270 грн/день = 540 грн/день)	день	2,00	540,00	1 080,00	0,00	1 080,00	
Пункт:	4.2.20	LED PAR 1815 RGBWA світлодіодний (20 шт. x 110 грн/день = 2200 грн/день)	день	2,00	2 200,00	4 400,00	0,00	4 400,00	
Пункт:	4.2.21	MOVING HEAD RFAM R7 поворотна голова (12 шт. x 220 грн/день = 2640 грн/день)	день	2,00	2 640,00	5 280,00	0,00	5 280,00	
Пункт:	4.2.22	MOVING HEAD WA311 360 поворотна голова (8 шт. x 250 грн/день = 2000 грн/день)	день	2,00	2 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	
Пункт:	4.2.23	Shamsys MQ40N Пулт управління DMX 1 (1 шт. x 1500 грн/день = 1500 грн/день)	день	2,00	1 500,00	3 000,00	0,00	3 000,00	
Пункт:	4.2.24	Alipal HZ600 генератор туману (2 шт. x 640 грн/день = 1280 грн/день)	день	2,00	1 280,00	2 560,00	0,00	2 560,00	
Пункт:	4.2.25	Оренда генератора 30 кВт (1 шт. x 18000 грн/день = 18000 грн/день)	день	2,00	18 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00	
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		82,00	49 600,00	49 600,00	0,00	49 600,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля	годин	20,00	80,00	1 600,00	0,00	1 600,00	для потреб команди проекту в м. Северодонецьк
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля	година	40,00	360,00	14 000,00	0,00	14 000,00	Для паркування обладнання та розміщення фестивалю зі складу та в зворотньому напрямку
Пункт:	4.3.3	Послуга з пасажирських перевезень (автобус на 50 місць)	послуга	2,00	15 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	Трансфер учасників з Харкова, Харків-Северодонецьк, Северодонецьк-Харків.
Пункт:	4.3.4	Оренда мікроавтобусу (10 місць)	день	2,00	2 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	трансфер учасників які прибувають потягом з ЖД вокзалу та до ЖД вокзалу
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	

Юлія Бугиш



Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди				1,00	50 000,00	0,00	50 000,00	
Пункт:	4.5.1	Оренда інфраструктури парку "Fiesta" (аренда 7 днів) з умовою розміщення та монтажу/демонтажу необхідного для фестивалю обладнання в обраному місці парку	послуга			1,00	50 000,00	0,00	50 000,00	- стаціонарні альпани, площа (4 по 12 м2 кожної); - гостьовий дім, площа (1 - 30 м2); - приміщення каси, площа (1 - 20 м2); - туалети стаціонарні - 4 од.; - хоз двор 200 м2, гараж-склад -20м2, майстерська; - скважина, сонячна станція, елгенератор -5квт
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":						73,00	313 580,00	0,00	313 580,00	
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду								
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування				250,00	90 000,00	0,00	90 000,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування учасників фестивалю і волонтерів.	учасн.			250,00	90 000,00	0,00	90 000,00	(250 осіб * 3 дні * 120 грн на день) * команда проекту НЕ включена
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів				120,00	72 000,00	0,00	72 000,00	
Пункт:	5.2.1	Проезд учасників фестивалю поїздом (ЖД) до Луганська та із нього, з різних міст України - до 600 грн. на 1 особу. Всього до 120 осіб. Закупівля квитками та за списками учасників.	шт.			120,00	600,00	0,00	72 000,00	Проезд учасників фестивалю. Детальний список поіменно буде складаний під час виконання проекту. * команда проекту НЕ включена
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів				100,00	25 000,00	0,00	25 000,00	
Пункт:	5.3.1	Проживання учасників	доба			100,00	25 000,00	0,00	25 000,00	50 учасників з харчування 250*2 доби
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"							187 000,00	0,00	187 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати								
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина				78,00	51 749,87	0,00	51 749,87	
Пункт:	6.1.1	Дерев'яний брусок 100х100 мм, 2 м	шт.			16,00	156,80	0,00	2 500,00	Для створення Рісталища, на якому будуть проводитись бої з історичного фехтування в обладунках серед професіоналів.
Пункт:	6.1.2	Дерев'яний брусок 100х100 мм, 3 м	шт.			50,00	271,20	0,00	13 560,00	
Пункт:	6.1.3	Плита вологопійма ОЗВ 2500х1250х10 мм	шт.			10,00	735,17	0,00	7 351,70	
Пункт:	6.1.4	Цвях будівельний 120 мм	кг			2,00	50,00	0,00	100,00	
Пункт:	6.1.5	Саморіз 25 мм (1000 шт.)	шт.			3,00	150,00	0,00	450,00	
Пункт:	6.1.6	Саморіз 100 мм (100 шт.)	шт.			3,00	100,00	0,00	300,00	
Пункт:	6.1.7	Скоба будівельна ф10-300мм	шт.			50,00	25,00	0,00	1 250,00	
Пункт:	6.1.8	Шпильки різьбові оцинковані L=1000 мм - Шпилька різьбовая оцинк. М10х1000	шт.			10,00	60,00	0,00	600,00	
Пункт:	6.1.9	Гайка М16	шт.			100,00	5,00	0,00	500,00	
		Дитяче Рісталище						0,00		

Генеральний директор
Громадська організація
"ДІМ ТАМ"
Луганська область, місто
Луганськ

Генеральний директор
Громадська організація
"ДІМ ТАМ"
Луганська область, місто
Луганськ

Генеральний директор
Громадська організація
"ДІМ ТАМ"
Луганська область, місто
Луганськ

Пункт:	6.1.10	Дерев'яний брус 100х100 мм, 2 м	шт.	6,00	156,80	940,80	0,00	940,80	Для створення дитячого ристалища, на якому проводитимуть масе-класи та турнір серед гостей фестивалю у м'яких обладунках.
Пункт:	6.1.11	Плита вологостійка OSB 2500х1250х10 мм	шт.	6,00	735,17	4 411,02	0,00	4 411,02	
Пункт:	6.1.12	Ремізіт для табору	шт.	100,00	25,00	2 500,00	0,00	2 500,00	Для створення історичного табору та інших локацій табору.
Пункт:	6.1.13	Дошка не оброблена 2,5 м3*2500 грн=6250 грн.	м3	2,50	2 500,00	6 250,00	0,00	6 250,00	
Пункт:	6.1.14	Плита вологостійка OSB 2500х1250х10 мм	шт.	15,00	735,17	11 027,55	0,00	11 027,55	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				78,00		51 749,87	0,00	51 749,87	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги							
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів афіш, флаєру, банерів (10 шт.), прес-вол (2 шт), програма, карта фестивалю, плакат	послуга	1,00	16 300,00	16 300,00	0,00	16 300,00	Розробка дизайну та видача макету для друку у типографію.
Пункт:	7.2	Друк афіш А2 колір 4+0 бумага 150 г/м	шт.	2 500,00	4,00	10 000,00	0,00	10 000,00	Для розклеювання на вулицях міста. (за розрахунку розміщення на основних вулицях м. Северодонецьк - 5000 шт., Лисичанськ, Рубіжне по 2500 шт.) розміщуються на відстані 10-20 м одна від одного по обидві сторони вулиці. Протяжність основних вулиць м. Северодонецька - 50 км, Лисичанськ та Рубіжного по 25 км.
Пункт:	7.3	Друк флаєр А5 колір 4+4 бумага 180 г/м	шт.	60 000,00	1,00	60 000,00	0,00	60 000,00	Для роздачі на вулицях міста. опаки будуть роздаватись у м. Северодонецьк, Лисичанськ та Рубіжне. 20 осіб протягом 7 днів перед початком фестивалю. (400-500 флаєрів протягом 7 днів кожен) для роздачі відвідувачам фестивалю. Планована кількість відвідувачів фестивалю 10 тис. осіб за 2 дні. Програма фестивалю та карта будуть роздаватись у 1й день фестивалю.
Пункт:	7.4	Друк програми + карта фестивалю А5 колір 4+4 бумага 180 г/м	шт.	5 000,00	1,00	5 000,00	0,00	5 000,00	Для розміщення банерів на головній сцені фестивалю
Пункт:	7.5	Друк банерів 1х2 м	шт.	2,00	1 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	Для розміщення банерів на головній сцені фестивалю
Пункт:	7.6	Друк банерів 2х3 м	шт.	1,00	3 700,00	3 700,00	0,00	3 700,00	Для розміщення банерів на головній сцені фестивалю
Пункт:	7.7	Друк банерів 1х2 м	шт.	7,00	420,00	2 940,00	0,00	2 940,00	Для розміщення банерів на головній сцені фестивалю
Пункт:	7.8	Друк прес-вол 2х3 м	шт.	2,00	3 700,00	7 400,00	0,00	7 400,00	Прес-вол для проведення 4 круглих столів, надання інтерв'ю тощо.
Пункт:	7.9	Друк плакату для білборду	шт.	2,00	1 500,00	3 000,00	0,00	3 000,00	для розміщення на білбордах міста
Пункт:	7.10	Послуги копірайтера	шт.	1,00	4 300,00	4 300,00	0,00	4 300,00	для написання текстів для рекламної продукції
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				67 516,00		116 240,00	0,00	116 240,00	

Стаття:	8	Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати назву послуги)	екземпляр			0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":											
Стаття:	9	Послуги з просування									
Пункт:	9.1	Послуги фото-, відеофіксація	година	200,00	165,00	33 000,00				0,00	33 000,00
Пункт:	9.2	Рекламні пости в соціальних мережах facebook, instagram (8 пости в місяць в кожній мережі)	місяць	2,00	12 000,00	24 000,00				0,00	24 000,00
Пункт:	9.3	Розміщення реклами на бірборах м. Северодонецьк	місяць	2,00	20 000,00	40 000,00				0,00	40 000,00
Пункт:	9.4	Роздача флаєрів	день	7,00	10 000,00	70 000,00				0,00	70 000,00
Пункт:	9.5	Реклама на радіо (аудіороліки по 25 с -150 виходів)	послуга	1,00	50 000,00	50 000,00				0,00	50 000,00
Пункт:	9.6	Реклама на телебаченні (відеороліки по 15 сек -150 виходів)	послуга	1,00	60 000,00	60 000,00				0,00	60 000,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":											
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту та його просування	послуга	1,00	50 000,00	50 000,00				0,00	50 000,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":											
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":											
Стаття:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний) послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00				0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00				0,00	0,00
Пункт:	12.3	Рекламування письмового перекладу	сторінка			0,00				0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"				0,00				0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":											
Стаття:	13	Інші прямі витрати									
Підстава:	13.1	Адміністративні витрати		2,00		26 000,00				90 000,00	116 000,00



Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	2,00	12 000,00	24 000,00		0,00	24 000,00	Оплата бухгалтерських послуг
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				1,00	90 000,00	90 000,00	Оплата послуг аудитора
Пункт:	13.1.4	Інші адміністративні витрати	місяць	2,00	1 000,00	2 000,00		0,22	2 000,00	(канцелярія, заправка картриджу, побутова хімія тощо)
Підстава:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		4,00		134 250,00	0,00	0,00	134 250,00	
Пункт:	13.2.1	Обробка та монтаж відео, створення заїтного фільму про фестивалі	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00		0,00	30 000,00	Для просування проєкту на телебаченні, радіо, інтернеті
Пункт:	13.2.2	Виготовлення проморолика для ТБ на 15 секунд	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00		0,00	7 000,00	
Пункт:	13.2.3	Виготовлення роликів для промо в соціальних мережах та інтернет до 30 с	послуга	2,00	13 000,00	26 000,00		0,00	26 000,00	
Пункт:	13.2.4	Виготовлення аудіоролику	шт	5,00	750,00	3 750,00		0,00	3 750,00	
Пункт:	13.2.5	Виготовлення віделокцій з локацій фестивалю до 30 хв	шт	15,00	4 500,00	67 500,00		0,00	67 500,00	
Підстава:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00		0,00	0,00	
Підстава:	13.4	Інші прямі витрати		275,00		946 750,00	0,00	0,00	946 750,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера вересень-жовтень 2021 р.	місяць	2,00	350,00	700,00		0,00	700,00	Оплата послуг провайдера інтернету.
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	2,00	500,00	1 000,00		0,00	1 000,00	Банківська комісія за перекази коштів.
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	2,00	125,00	250,00		0,00	250,00	Обслуговування рахунку.
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	1,00	50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	(договір з охоронним агенством)
Пункт:	13.4.5	Організація охорони фестивалю 7 днів	шт	200,00	12,00	2 400,00		0,00	2 400,00	Ідентифікація організаторів фестивалю, волонтерів, технічний персонал.
Пункт:	13.4.6	Бейджі	шт	50,00	150,00	7 500,00		0,00	7 500,00	
Пункт:	13.4.7	Желетки для волонтерів та організаторів фестивалю	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00		0,00	3 000,00	тренінг 1 день, оплата ганару тренера та ресурсів
Пункт:	13.4.8	Організація навчання персоналу та волонтерів фестивалю	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00		0,00	10 000,00	Наповнення та оновлення інформації, обробка заявок учасників, реагування на звернення.
Пункт:	13.4.9	Створення центру комунікації з відвідувачами та учасниками фестивалю, координація наметового містечка, та взаємодія з волонтерами	послуга	4,00	2 500,00	10 000,00			10 000,00	Ціна включає оренду приміщення, каву-брейки. Презентація проєкту для зацікавлених осіб: 4 круглих столи - для представників влади, бізнесу та громадських активістів, студентів-працівників молоді) цілеспрямовано відбирається і запрошується від 10 до 30 осіб на кожний захід
Пункт:	13.4.10	Проведення 4 круглих столів	послуга							
Пункт:	13.4.9	Організація та забезпечення діяльності: локація "Вперед - у минуле", у складі чотирьох секцій	послуга	10,00	3 000,00	30 000,00			30 000,00	Включає оплату за оренду, пересилання Новою Поштою
Пункт:	13.4.10	Організація сарафінської фотозони на фестивалі	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00		0,00	18 000,00	Створення унікальної фотозони для того щоб гості фестивалю робили фото та ділилися ними в соціальних мережах та поширювали фестиваль, гарні гості задоволені і щасливі. Дя

Створення унікальної фотозони для того щоб гості фестивалю робили фото та ділилися ними в соціальних мережах та поширювали фестивалі серед своїх знайомих і підписників. По

Тюрова Н. Я.



Пункт:	13.4.11	Організація козацької фотозони на фестивалі	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	0,00	18 000,00	послуги включений дизайн, матеріал, монтаж та демонтаж фотозон.
Пункт:	13.4.12	Забезпечення проведення турнірів - змагань протягом 2 днів (індивідуальні та бургіти)	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	оплата праці реконструкторів з історичного фехтування (оплата праці суддям та координаторам)
Пункт:	13.4.13	секція - "Стріляйбище"							
Пункт:	13.4.14	Організація та проведення майстер-класів зі стрільцякої зброї (луки, татори, сулиці, арбаліста) - Організація та проведення турніру серед усіх охочих серед стрільцякої зброї	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00		3 000,00	оплата праці фехцю, витрати на обладнання
Пункт:	13.4.15	секція - "Історичний Музей"							витрати на мешні, стріли, придбання дитячих луків, сітка - стрілоутримувач, медалі, кубки, грамоти)
Пункт:	13.4.16	Виготовлення середньовічної палатки	послуга	2,00	20 000,00	40 000,00		40 000,00	Тканина "канвас" бежева - 4000 грн., 25 м.; Тканина "канвас" біла 4000 грн., 25 м.; Розкрій тканини - 3000 грн., шиття - 5000 грн., каркас із деревини - 2000 грн., мотузка - 300грн., з'єднувальні елементи - 800 грн., кожа - 400 грн
Пункт:	13.4.17	Організація виставки зброї	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00		10 000,00	(виготовлення стійок для зброї та обладунків, оплата праці відповідального за локацію 2 -дні)
Пункт:	13.4.18	Транспортування зброї та обладунків для організації музею	послуга	2,00	2 500,00	5 000,00		5 000,00	Транспортування музейних експонатів.
Пункт:	13.4.19	секція - "Бойова справа"							
Пункт:	13.4.20	Організація ристалища (монтаж)	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00		10 000,00	Створення ристалища для проведення турніру
Пункт:	13.4.21	Організація та проведення майстер-класів у яких обладунках (за участі чемпіонів світу та європи з історичного фехтування) для усіх охочих протягом усього фестивалю, дитячий турнір.	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00		40 000,00	оренда обладунків -20 комплектів (1 комплект - шолом, захисний жилет, захисні рукавиці, тижбар, шті) - 2 дні - 30000 грн., оплата суддів - 5 осіб (2 дні) - 10000 грн.)
Пункт:	13.4.22	локація "Освіта"							
Пункт:	13.4.23	Розробка та координація програми	послуга	1,00	22 000,00	22 000,00		22 000,00	(залучення митців, спікерів, лекторів в кількості 7 осіб на 2 дні)
Пункт:	13.4.24	Організація мінілокації "Ігровий" в межах "Університету"	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00		15 000,00	(середньовічні та традиційні настільні ігри) для підлітків
Пункт:	13.4.25	Організація мінілокації "Бібліотека" в межах "Університету"	послуга	1,00	12 500,00	12 500,00		12 500,00	(дописка представників видавництва та прозавігання книжок та ігрових про часів середньовіччя, (олівчячі Гучі, роззачта)
Пункт:	13.4.26	Проведення майстер-класів та змагань з літератури, легімації та написання середньовічних поем	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00		6 000,00	Послуги з проведення тематичного майстер-класу, які включають в себе закупівлю необхідних рекавітів та матеріалів.
Пункт:	13.4.27	локація "Традиційна майстерня"							
Пункт:	13.4.28	Логістика розміщення до локації фестивалю та в авортському напрямку (30 осіб)	послуга	1,00	6 400,00	6 400,00		6 400,00	Транспортування до фестивалю і звороту.
Пункт:	13.4.29	Організація простору для майстер-класів середньовічних та традиційних ремесел	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00		30 000,00	Придбання роздільних матеріалів для м айстер-класу кожного з 30 ремісників, із розрахунку 300 грн. на кожного
Пункт:	13.4.30	Жива галерея за участю художників та виставка їх картин (на тематику фестивалю, дня незалежності, та патріотичну тему)	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00		10 000,00	Ця активність включав в себе залучення багатьох гостей фестивалю прийняти участь у створенні картин та зобразити жанрів та культури. Закупівля холстів, фарби, пензликів та інших матеріалів для створення картин художниками. Детальна специфікація буде створена пізніше. Тому що кожен художник використовує різні матеріали та техніки для написання картин.
Пункт:	13.4.31	Організація та забезпечення дитячого простору на фестивалі				0,00		0,00	

Голова м. р.
Будник м. р.



Пункт:	13.4.27	Дітяча тематична розважальна програма з 2 аніматорами та інтерактивними іграми, проведення квестів та змагань з призами - 2 дні	послуга	2,00	10 000,00	20 000,00				20 000,00	Оплата послуг надання дітячої шоу-програми професійними аніматорами.
		локація "Головна сцена"				0,00				0,00	
Пункт:	13.4.28	Організація виступу одного хедлайнеру фестивалю та чотирьох музичних колективів (до вартості входять трансфер та логістичні витрати, забезпечення побутового райдеру артистів, проживання)	послуга	1,00	400 000,00	400 000,00				400 000,00	Ми плануємо залучити до фестивалю двох хедлайнерів фестивалю серед таких рок-гуртів як Олег Скрипка та гурт ВВ, П'яч Єрем, Мандри, Тік, Антипла, Без Обмежень, Козак Систем, Тартак, Жадан і Собаки, Друга ріка, Скай, ТНМК, та шість музичних колективів для наповнення музичної програми
Пункт:	13.4.29	Організація виступу народних танцювальних колективів	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00				35 000,00	(2 колективи, до вартості входять трансфер та логістичні витрати, забезпечення побутового райдеру артистів, проживання)
Пункт:	13.4.30	Організація проведення фестивалю на головній сцені (2 ведучі, гонорар, побутовий райдер) 2 дні	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00				18 000,00	Оплата послуг 2х ведучих на два дні.
		локація "Ярмарок"				0,00				0,00	
Пункт:	13.4.31	Виготовлення сувенірної продукції з символікою фестивалю та організації	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00				10 000,00	(5 різнних видів по 100 од. кожного. Загалом 500 шт. по 20 грн.)
Пункт:	13.4.32	Організація місць для продавець товарів для відвідувачів (10 місць)		10,00	300,00	3 000,00				3 000,00	Придбання 10 розкладних дерев'яних прилавків.
Пункт:	13.4.33	Реклама зацікавлених сторін		1,00	10 000,00	10 000,00				10 000,00	Платне просування в соціальних мережах та на створеному сайті проекту учасників ярмарки.
		локація "Юні патріоти"				0,00				0,00	
Пункт:	13.4.34	Організація табору для Скаутів та представників команд патріотичної гри Сокил (друж) на 20-40 учасників.	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00				25 000,00	Розробка та координація локації, яка вміщує 2 намети, фото виставку досягнень, показові вистави, конкурси для відвідувачів, грамоти, кубки, медалі.
		локація "Свобода вибору"									
Пункт:	13.4.35	Конкурси для відвідувачів фестивалю: "Патріотичний кастомайзинг", "Найкращий історичний костюм", "Найкращий підарунок захиснику", "Відкриття таланту" "Символ фестивалю "Східний Бастіон"	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00				20 000,00	Витрати на проведення конкурсу (гонорар ведучих конкурсу, програма, рекавізити)
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				281,00		1 107 000,00	0,00		90 000,00	1 197 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						2 376 212,87			90 000,00	2 466 212,87	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00	0,00	

Григорук О.В.



Григорук О.В.

(підпис)