

ДОГОВІР № 4EVE31-28617
про надання гранту

м. Київ

«30» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Полсження, з однієї сторони, та ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КУЛЬТУРИ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ» (далі – Грантоотримувач), в особі Директора-художнього керівника Пінчука Костянтина Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Міжнародний музично-театральний фестиваль «ПЕРЕХРЕСТЯ ЕПОХ» присвячений 150 річчю Лесі Українки» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведені у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 915 470 грн. 00 коп. (сдин мільйон дев'ятсот п'ятнадцять тисяч чотириста сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кінозиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні

матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або

економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пінчук Костянтин Михайлович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Обласне комунальне підприємство культури «Дніпропетровський академічний театр опери та балету»

Юридична адреса:

49000, Дніпропетровська обл.,

м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 72 А

Адреса для листування:

49000, Дніпропетровська обл.,

м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 72 А

ЄДРПОУ: 02226349

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»

Р/р: UA363052990000026005050552294

Тел.: +38 (067) 560-69-74

Виконавчий директор

В.Г. Берковський
м.п.



Директор-художній керівник

К.М. Пінчук
м.п.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4EVE31-28617
від «30» серпня 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Знакові події

Лот: ЛОТ 3. Знакові постаті української культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4EVE31-28617

**Назва проекту: Міжнародний музично-театральний
фестиваль «ПЕРЕХРЕСТЯ ЕПОХ» присвячений 150
річчю Лесі Українки**

Візитна картка

Назва проекту

Міжнародний музично-театральний фестиваль «ПЕРЕХРЕСТЯ ЕПОХ»
присвячений 150 річчю Лесі Українки

Назва проекту англійською мовою

International Music and Theater Festival "CROSSROADS of epochs" dedicated to
the 150th anniversary of Lesya Ukrainka

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Дніпро

Конкурсна програма

Знакові події

Лот

ЛОТ 3. Знакові постаті української культури

Тип проекту

Індивідуальний

Директор-художній керівник



К.М. Тінзук

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Основний продукт

Фестиваль

Ключові слова за напрямками

академічна музика

музичний театр

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Пінчук Костянтин Михайлович

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Куратор проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Леся Українка, класик української літератури, творчість якої є не тільки

Директор-художній керівник



К.М. Пінчук

українською спадщиною, а й повчальною філософією життя. Художнє керівництво Дніпропетровського академічного театру опери та балету прийняло рішення відзначити 150-річчя від дня народження Лесі Українки музично-театральним фестивалем за участю доньки внучатої племінниці Лесі Українки, яка привезе на батьківщину письменниці її оригінальні рукописи. На фестиваль будуть запрошені видатні майстри сцени та молоді композитори, які нададуть нового життя творам великої письменниці.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Lesya Ukrainka, a classic of Ukrainian literature, whose work is not only the Ukrainian heritage, but also an instructive philosophy of life. The artistic management of the Dnipropetrovsk Academic Opera and Ballet Theater has decided to celebrate the 150th anniversary of Lesya Ukrainka's birth with a music and theater festival with the participation of the daughter of Lesya Ukrainka's grandnephew, who will bring her original manuscripts to the writer's homeland. Outstanding stage masters and young composers will be invited to the festival, who will give new life to the works of the great writer.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1915470

Загальний бюджет проекту

2021270

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

105800

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Директор - художній керівник



К.М. Гінчук

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КУЛЬТУРИ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

REGIONAL MUNICIPAL ENTERPRISE CULTURES "DNIPROPETROVSK ACADEMIC
OPERA THEATER AND BALLET »

Код ЄДРПОУ

02226049

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://www.cpera-ballet.com.ua/>

%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

90.01. театральна та концертна діяльність

Дата реєстрації організації

1997-05-30

Юридична адреса організації

49000, м. Дніпро пр. Д. Яворницького (К. Маркса) 72 а

Поштова адреса організації

49000, м. Дніпро пр. Д. Яворницького (К. Маркса) 72 а

Область (відповідно до юридичної адреси)

Дніпропетровська

Тип населеного пункту

Директор-художній керівник



К.М. Тінець

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Дніпро

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

www.opera-ballet.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Пінчук Костянтин Михайлович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА, Код ЄДРПОУ:23928934, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 49004, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ПРОСПЕКТ ОЛЕКСАНДРА ПОЛЯ, будинок 2

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Директор-художній керівник



К.М. Пінчук

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Для виконання проекту маємо у власному розпорядженні приміщення театру, обладнання, музичні інструменти, транспортні засоби, професійний колектив театру (артисти, адміністративний та технічний склад).

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Проект є актуальним, як і творчість видатної української поетеси-драматурга Лесі Українки, мистецтво якої не залишає байдужими людей навіть після її смерті вже понад століття. Даний проєкт є осучасненням життя та творчості Лесі Українки за допомогою інтеграції різних видів мистецтва та змістових різножанрових майстер-класів за участю молодих композиторів, виконавців. Також він сприятиме підтриманню міжнародних культурних зв'язків, адже до проєкту доєднаються гості з Угорщини в складі яких Україну відвідає донька внучатої племінниці Лесі Українки.

Міжнародний музично-театральний фестиваль «ПЕРЕХРЕСТЯ ЕПСХ» присвячений 150 річчю Лесі Українки - це 5 днів активностей: Концерт відкриття за участю солістів опери, артистів хору та симфонічного оркестру де звучатимуть фрагменти з опер та балетів, написані на твори Лесі Українки, Майстер клас для молодих артистів, співаків-акторів, молодих композиторів від видатних постатей сьогодення Ада Роговцева — українська акторка театру та кіно, народна артистка УРСР, Народна артистка СРСР, Герой України;

Директор-художній керівник



К.М. Гігзук

Анатолій Паламаренко — український майстер художнього слова, Герой України, народний артист України, лауреат Національної премії ім. Т. Г. Шевченка;

Сергій Пілютіков — сучасний український композитор, лауреат Національної премії ім. Т. Г. Шевченка, директор Міжнародного форуму «Музика молодих», член спілки композиторів України.

Творча зустріч з внучатою племінницею Лесі Українки. – Розповідь та інтерактивний діалог. Композитор Аріадна Бартаї презентує обробки народних пісень записаних з голосу Лесі Українки яку упорядив Климент Квітка (Київ 1917 рік). На заході буде представлений оригінальний зошит записів цих творів, який зберігається як родинна реліквія сім'ї Драгоманових-Косач (в Будапешті) та багато ін.

Оригінальна сценічна інтерпретація Балету-Феєрії «Лісова пісня» Михайла Скорупського.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект відповідає пріоритетам Фонду та програми/ЛОТу тому що:

- це масштабна подія, яка сприяє формуванню об'єднаної української ідентичності;
- Міжнародний музично-театральний фестиваль «ПЕРЕХРЕСТЯ ЕПОХ» присвячений 150 річчю Лесі Українки - масштабна подія міжнародного рівня, що актуалізує творчу спадщину знакової постаті української культури в сучасному культурному контексті, актуалізує малознані широкую аудиторією твори, розширює відомості про видатну особистість творчість;
- масштабна подія, що залучає широку аудиторію з усієї України та з-за кордону,
- масштабна подія, що залучає до концептуальної розробки проекту фахових науковців (істориків, культурологів), композиторів та ін.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Втілення даного інноваційного мистецького проекту стане новим етапом розвитку організації-заявника. Чималий досвід в сфері музичного мистецтва дозволить використати здобуті раніше навички управління та координації мистецьких проєктів з метою якомога ефективнішої їх реалізації. Даний проєкт ставить якісно нові, цікаві завдання і цілі, що сприятиме розвитку організації та дозволить здобути досвід, нові партнерські зв'язки і вийти на новий фаховий щабель профільної діяльності.

Директор-художній керівник



К.М.Тінчук

Чому проект є унікальним?

Проект буде втілено у форматі міжнародного фестивалю, де будуть представлені різні форми перформативного мистецтва, а саме, створення нового музичного матеріалу, майстер-класи, творчі зустрічі та прес-конференції, а головне презентація нового якісного сучасного театрального продукту - балету-фейєрії "Лісова пісня". Він передбачає створення унікального мистецького синтезу, де культурна спадщина знаходить відображення у сучасних та класичних мотивах: за мотивами унікальної творчості письменниці Лесі Українки, буде поєднана пісня, танець, художнє слово, акторська гра, інструментальна та хорова музика. Художнє втілення поетичної спадщини Лесі Українки, новий погляд, бачення та інтерпретація їх творчості в різних видах мистецтва. Також унікальність проекту полягає в тому, що сучасні видатні українські митці готові поділитися своїм досвідом, навиками з молодим культурно-творчим поколінням, що у майбутньому сприятиме їхньому творчому-професійному зростанню, компетенції. Команда проекту переконана, що проект припаде до душі українським глядачам, а балет та музичні твори, що включені до концертної програми проекту стануть затребуваними на сценах регіональних театрів / філармоній / клубів тощо, а окремі його номери увійдуть до репертуару багатьох українських виконавців.

Чому проект є інноваційним?

Колаборація досвідчених та молодих митців драматичного і музичного театру буде корисною для розвитку культури України та інтеграції її в міжнародний культурний простір. Це своєрідне перехрестя епох і основою для нього стане творчість Лесі Українки.

По-перше, дана форма покликана розвивати, осучаснювати та популяризувати українську культурну спадщину. Адже, в рамках фестивалю перетинається вікова культурна спадщина Лесі Українки з досвідом провідних відомих митців - театралів та енергією молодого креативного покоління. Заходи надають нове дихання творчості відомого українського класика. Важливо, що в рамках проекту надаємо можливість та умови для розвитку нового покоління митців, залучаючи їх до створення сучасного музичного контенту на базі культурної української спадщини.

По-друге, реалізація проекту передбачає використання новітніх відео-технологій в рамках постановки балету "Лісова пісня". Дана форма мистецького вираження покликана залучити молоду аудиторію глядача до театру.

Директор-художній керівник

Л. М. Пінзук



К. М. Пінзук

Основна мета проекту

Головна мета фестивалю – підкреслити актуальність творчості Лесі Українки для молодого покоління, надати можливість новим музично-театральним словом поєднати класику та сучасність заради нової генерації, та майбутнього культурного розвитку України. Саме тому на фестиваль запрошені два покоління, майстри великої сцени та учні, що прагнуть до великої сцени, для яких театр є дім. Колаборація досвідчених та молодих митців драматичного і музичного театру буде корисною для розвитку культури України, як перехрестя епох і основою для цього стане творчість Лесі Українки.

У програмі фестивалю: концерти, майстер класи, народження музичного продукту молодой генерації композиторів, прем'єра класичного балету «Лісова пісня» з використанням сучасних технологій: 3D контенту, Media Art та інш. Родзинкою фестивалю будуть гості з Угорщини: внучата глемінниця Лесі Українки, композиторка Аріадна Бартаї, яка привезе сімейну реліквію, рукописи обробки народних пісень записаних з голосу Лесі Українки, що упорядив Климент Квітка (Київ 1917 рік). Почесний гість фестивалю Ярослава Хортяні – історик, Голова Товариства української культури в Угорщині, Голова Сталічного Самоврядування українців в Угорщині, заступник президента світового конгресу українців.

Сприяти осучасненню та актуалізації творчості виданої Української поетеси Лесі Українки, розвитку професійно-технічних навиків молодих артистів, співаків-акторів, молодих композиторів. Створення цікавого, актуального культурно-мистецького наповнення інтеграцією різних видів мистецтв та модерного, нового мистецького продукту, який і своєю формою, змістом зможе привернути увагу до вічних цінностей, нагадати сучасному глядачу про поняття, які мають бути основою для побудови гармонійної особистості і суспільства в цілому.

Цілі проекту

Ціль

Створити масштабну подію, яка сприяє формуванню об'єднаності української ідентичності.

Завдання

Провести 5-ти денний фестиваль з залученням молодого покоління, видатних українців сьогоднішнього та охопити широку аудиторію відвідувачів заходів.

Результат 1

Директор-художній керівник



К. М. Тінгул

Резонансне проведення всіх активностей фестивалю

Результат 2

Натхнення та відчуття об'єднаної української ідентичності у відвідувачів та учасників фестивалю

Індикатори досягнення результатів

Фестиваль викликав резонанс у місцевих та національних ЗМІ, знайшов відгук у серцях аудиторії що була дотична до його активностей.

Опубліковано понад 20 статей, 10 сюжетів, 5 інформаційних триходів.

Фестиваль відвідало 6000 глядачів (залежно від карантинних обмежень), онлайн активності залучили до аудиторії додатково близько 2000 глядачів в режимі live та 3000 в режимі запису.

Ціль

Сприяти осучасненню та актуалізації творчості виданої Української поетеси Лесі Українки, розвитку професійно-технічних навиків молодих артистів, співаків-акторів, молодих композиторів.

Завдання

Створити синтез митців, де будуть створені нові сучасні твори "поєднаних епох"

Результат 1

Популяризація творчості сучасних українських авторів і виконавців

Результат 2

Створення нових якісних творів мистецтва, зрозумілих широким масам глядачів.

Індикатори досягнення результатів

Наявність 10-12 нових музичних творів, запрошення на 5 інтерв'ю іноземних гостей фестивалю, понад 30 публікацій в ЗМІ. Ініціювання нових творчих проєктів, кооперацій тощо. Написано та виконано на фестивалі 10-12 нових творів молодими українськими композиторами на вірші з рукописів Лесі Українки.

Ціль

Створити сучасний мистецький продукт, що буде готовий до міжнародної репрезентації

Директор-художній керівник



К.М. Тінгук

Завдання

Створити оригінальну сценічну інтерпретацію Балету-Феєрії «Лісова пісня» Михайла Скорупського приуроченого до 150-річчя з дня народження Лесі Українки

Результат 1

Комунікація з представниками Угорщини про співпрацю та гастролі балету

Результат 2

Втілення оригінальних сценічних рішень постановного складу виконавцями балету.

Індикатори досягнення результатів

Вистава викликала резонанс у глядачів та гостей фестивалю понад 2000, критиків та ЗМІ (опубліковано не менше 15 статей про прем'єру). Театр отримав запрошення відвідати Угорщину, країну проживання нащадків Лесі Українки з гастролями.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Цільовою аудиторією проекту є широке коло споживачів мистецького проекту. По-перше, це професійне коло музикантів, які зацікавлені в появі нового інноваційного культурного продукту (композитори, вокалісти, інструменталісти, теоретики, критики, актори, балетмейстери) - 35%; митці інших секторів, що цікавляться розвитком музичної галузі в Україні (20%). Більш широка цільова аудиторія - це поціновувачі творчості Лесі Українки, музики, художнього слова та театального мистецтва (45%). Загалом - біля 6000 глядачів, що відвідують фестиваль в залежності від наявних карантинних обмежень.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Аудиторія, що дізнається про проект з публікацій та сюжетів в ЗМІ та онлайн платформах, друзі, колеги, родичі, знайомі, сусіди тощо. За віковим критерієм: молодь - 45%, люди середнього віку - 40%, пенсіонери - 15%. Близько 100 000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Постійне професійне спілкування учасників проекту з колегами, моніторинг фахових публікацій, аналіз інтерв'ю провідних діячів мистецтва показує

Директор художній керівник *Л. М. Тинчук*



великий запит суспільства на появу сучасного якісного культурно-мистецького наповнення, який можна реалізувати силами колективу театру.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Активності фестивалю знайдуть відгук у серцях аудиторії будь-якого віку, всі заходи направлені на формування об'єднаної української ідентичності. Всі учасники фестивалю відчують свою дотичність до створення сучасної української культури та пізнають велич та глибину видатної української поетеси-драматурга Лесі Українки.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами є регіональні театри, мистецько-освітні заклади, прихильники творчості Лесі Українки..

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Учасники проекту готуватимуть виходити до широкої аудиторії з навчально-розвивальними майстер класами, що сприятимуть розвитку професійної компетенції, розширенню кругозору, здобуттю нових навиків та інформації молодих діячів мистецтва. Серед спікерів проекту: Ада Роговцева – українська акторка театру та кіно, народна артистка УРСР, Народна артистка СРСР, Герой України. Анатолій Паламаренко – український майстер художнього слова, Герой України, народний артист України, лауреат Національної премії ім. Т. Г. Шевченка. Сергій Пілютіков – сучасний український композитор, лауреат Шевченківської премії, директор Міжнародного форуму «Музика молодих» член спілки композиторів України Ярослав Хортяні - Голова Товариства української культури в Угорщині, Голова Столичного Самовиядування українців в Угорщині, заступник президента світового конгресу українців. Аріадна Бартаї - донька внучатої племінниці Лесі Українки Наталії Драгоманової-Бартаї- викладач Будапештської Музичної Академії, композитор.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Для просування проекту будуть використані сучасні методи комунікації:

Директор-художній керівник  К.М. Тимчук



- створена сторінка проєкту в соц.мережах де розміщуватимуться повідомлення, фоторепортажі з підготовки та проведення фестивалю;
- вестиметься креативна рекламна кампанія з просування і популяризації, проводитимуться стріми репетицій і заходів пов'язаних із промс кампанією проєкту;
- активність на особистих сторінках учасників проєкту;
- Поліграфія: розміщення афіш у професійних учбових закладах, на інформаційних дошках міста;
- таргетована реклама в соціальних мережах, спрямована на мслюдь віком від 16 до 45 років, представників творчих професій (Facebook, Instagram) з метою залучення їх до фестивалю;
- розповсюдження на медіа платформах інтерв'ю з учасниками проєкту, відео реклама з процесу підготовки вистави. тощо.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Для більш широкого інформування та залучення потенційно нсвої аудиторії будуть

використовуватись:

Розповсюдження поліграфічної продукції в публічних місцях (кворкінгах, кафе, галереях, творчих просторах тощо);

Медіа-майданчики (як онлайн, так і друкованих видань, регіональних телеканалів та радіостанцій) Moderato, Музика, Радіо Європа Плюс, UA:Культура, UA:Суспільне, Kyiv Daily, LB.ua, газета День, Дзеркалс тижня, Фокус, Критика, та інші місцезі та національні ЗМІ. Ми маємо досвід роботи з цими ЗМІ, тсж вони радо підтримають наш проєкт;

Ми плануємо провести широку пресс-подію із залученням основних учасників та гостей фестивалю для висвітлення особливостей проєкту, цікавості його для аудиторії в цілому, для висвітлення можливості реалізації цього проєкту завдяки програмі підтримки УКФ та міжнародним партнерам.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

Активна PR-кампанія фестивалю дозволить випустити до 50 статей, 10 сюжетів, буде 5 інформаційних приводів, що сприятиме збільшенню рівня резонансу і зацікавленості проєктом серед громадськості. Фестиваль відвідає 6000 глядачів (залежно від карантинних обмежень), онлайн активності долучать до аудиторії додатково близько 2000 глядач в режимі live та 3000 в режимі запису. Пролонгація результатів проєкту обумовлена його направленістю на активне просування української спадщини та

Директор-художній керівник



К.М. Тінзук

новостворених творів мистецтва.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Ми плануємо створити новий сучасний мистецький продукт, який своєю формою, і змістом зможе привернути увагу до вічних цінностей, нагадати сучасному глядачу про духовність, та глибинне походження української культури. Результатом реалізації проекту буде розвиток українського театру, близький розумінню сучасного глядача та водночас, посилить інтеграцію української культури в сучасну світову культуру.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Завдяки залученню до проекту митців, які залишилися без засобів існування внаслідок КОВІД-19, наш продукт надає можливість творчої реалізації та суспільної інклюзії.

Головною суспільною цінністю проекту є створення синтезу мистецтв та нової української музики, зацікавлення молодшої аудиторії класичним мистецтвом, занурення її в іншу культуру для розширення кругозору.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Всі створені на фестивалі матеріали (фото, відео, твори) будуть розміщені на популярних платформах типу SoundCloud, Youtube, Vimeo або інших. Також буде забезпечений вільний доступ аудиторії до процесу створення та проведення фестивалю, що буде опубліковано на сторінках в соціальних мережах та на сайті проекту.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Створена вистава в рамках проекту залишиться в репертуарі театру та за потребою буде сформований гатсольний графік як в Україні так і за її межами з метою актуалізації творчої спадщини знакової постаті української культури в сучасному культурному контексті.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Напрацювання фестивалю будуть доступні в публічному доступі для вільного перегляду всіх бажаючих.

Директор-художній керівник

К.М. Пінзук



Планується продовжити партнерство театру та запрошених іноземних гостей для подальшої активної співпраці та створення нових проєктів.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Пінчук Костянтин Михайлович

Роль у проєкті

художник-постановник, куратор проєкту

Перелік основних обов'язків

Розробка концепції сценографії, координація між всіма учасниками проєкту; забезпечення внутрішнього документообігу; складання репетиційного розкладу та контроль за відвідуваністю; комунікація з підрядниками (перевезення; майданчики для показів; технічний супровід показів);

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Директор – художній керівник Дніпропетровського академічного театру опери та балету «Dnipro Opera»

Творчий доробок:

Створив перший в Україні антрепризний театр класичного танцю Classical Grand Ballet, головною ідеєю якого була підтримка традицій класичного мистецтва в Україні.

Організував безліч концертів, театральних постановок і спортивних свят.

Ініціює та бере активну участь у організації та розробці фестивалів. За його сприянням та підтримці щорічно з успіхом проходить вагома подія у культурному житті міста – всеукраїнський фестиваль театального мистецтва «Феєрія Дніпра».

Піднімає престиж української культури та мистецтва на міжнародній арені, організовуючи гастролі артистів за кордоном (США, Мексика,

Директор-художній керівник



К.М. Пінчук

Іспанія, Італія, Швеція, Німеччина, Голландія, Бельгія, Франція, Китай).

Як режисер створив ексклюзивну гала - програму концертів «Зірки світового балету» за участю всесвітньо відомих танцюристів - Ілзе Лієпа, Олена Феліп`єва, Наталія Мацак, Фетон Міюці, Оксана Бондарєва, Івате Маріхіро, Джесіка Мазей та багато інших.

Як художник-постановник створив авторські постановки вистав «Ромео і Джульєтта», «Моя Кармен», «Лускунчик», «Снігова королева», «Лебедине озеро», «Спляча красуня», «Білосніжка та семеро гномів» в тандемі з відомими режисерами - Юрій Чайка, Андрій Литвинюк. Володимир Трощенко, Євген Кайгородов, Carlo Antonio De Lucia.

Ініціював та створив на базі «Dnipro opera» таку необхідну, значиму та перспективну для міста, а в цілому для становлення мистецької педагогіки школу вокалу «Bel Canto».

Бере активну участь у творчій і навчальній роботі Дніпровської хореографічної школи та у культурному житті міста Дн про.

Художник- постановник балетів:

- Балет «Ромео і Джульєтта», С. Прокоф`єв (м. Київ)
- Балет «Моя Кармен», Ж. Бізе - Р. Щедрін (м. Київ)
- Балет «Снігова королева», П. І. Чайковський (м. Київ)
- Балет «Лебедине озеро», П. І. Чайковський (м. Київ)
- Балет «Спляча красуня», П. І. Чайковський (м. Київ)
- Балет «Лускунчик», П. І. Чайковський (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2019)
- Балет «Білосніжка та семеро гномів», Б. Павловський (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2019)
- Балет «Великий вальс», Й. Штраус (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2019)

Директор-художній керівник  К. М. Гінзук



- Балет-казка «Попелюшка», С. Прокоф'єв (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2020)

Художник- постановник класичних опер:

- Опера «Набукко», Джузеппе Верді (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2019)
- Опера «Мадам Батерфляй», Джакомо Пуччіні (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2020)

Художник- постановник оперет, мистецьких видовищ, концертних програм:

- Оперета «Містер Ікс», І. Кальман (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2019)
- Концертна програма «Ніч в опері» (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2019)
- Концертна програма «Гранд концерт до дня народження театру» (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2019)
- Гала-концерт «Свято на пуантах» (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2020)
- Концертна програма Пам'яті небесної сотні (м. Дніпро, «Dnipro Opera», 2020)

Концертна програма «Симфо-шоу» (27.08. 2020)

Gala – concert «LOVE Opera» (15.10. 2020)

Gala – concert «Український формат» (23.10.2020)

Концерт артистів оркестру «Від Баха до Бітлз» (13.11.2020)

Вечір італійської музики «O Sole Mio» (11.12. 2020)

Директор-художній керівник *Л. С.*  К.М. Тінгуш

Концерт-присвята «Людвіг ван Бетховен» (15. 12.2020)

Концертна програма «Мелодії Різдвяної ночі» (25.12. 2020)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації-заявника (у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Рацюк Вікторія Михайлівна

Роль у проекті

директор-постановник, режисер, розробка концепції

Перелік основних обов'язків

директор-постановник, розробка музичної концепції вистави, розробка концепції фестивалю, проведення активностей фестивалю.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Директор та режисер музичного театру, магістр театрального мистецтва дипломант Міжнародного конкурсу у м. Катовіце, Польща
Навчалася та працювала в Національній Музичній Академії України ім. П.І. Чайковського. Три вищі освіти спеціальностями: хоровий диригент 1990 – 1995 (клас проф. Кречко М.М.), оперно-симфонічний диригент 1995 – 1999 (клас проф. Кофмана Р.І.) та режисер музичного театру 2004 – 2008 (клас проф. Лукашева В.А.), також проводила навчання у відомих диригентів на майстер класах в Угорщині у Юрія Сімонюва, та в Чехії у Отакара Тргла. Приймала участь у міжнародних конкурсах молодих диригентів: Mitropoluos Conductor Competition / Athens, Greece (2000р), Malko Conductor Competition / Copenhagen, Denmark (2001р), Ferencsik Conductor Competition / Budapest, Hungaria (2002), Fitelberg Conductor Competition / Katowice, Poland (2003) (дипломант)

Професійна творча кар'єра почалася з 1999 року. Як симфонічний диригент концертувала в Україні, Росії, Німеччині, Данії, Греції, Польщі, Угорщині, Чехії та Бразилії. Виконавський симфонічний репертуар

Директор-художній керівник



К.М. Тинчук

багатогранний від класики до сучасної нової музики. Також диригувала оркестрами в Київській, Донецькій, Львівській, Ужгородській філармонії (Україна), філармонії Гоморській (Бидгощ, Польща).

З 2006 року по теперішній час диригент ансамблю нової музики «Рикошет», з яким щорічно на протязі існування ансамблю беруть участь у Міжнародних музичних фестивалях:

«Київ МюзікФест» - Київ, «Прем'єри сезону» - Київ, «Форум молодих композиторів» - Київ, «ГогольФест» - Київ, «Донкульт» - Київ, «Контрасти» - Львів, «Другое пространство» - Москва. В її диригентському виконавстві понад 200 світових прем'єр сучасних українських та зарубіжних композиторів. В рамках Міжнародних зв'язків проведені музичні діалоги Україна – Польща(2013р), Україна – Росія(2012р), Україна – Швейцарія(2011р) Україна – Японія (2009р)

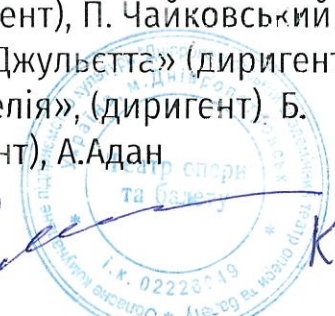
З 2011 щорічно співпрацює з організацією Міжнародного конкурсу молодих оперних співаків « NEUE STIMMEN », Німеччина. Організатор попереднього відбіркового туру по Україні. Постійно запрошений почесний гість конкурсу « NEUE STIMMEN », Guttersloh, Німеччина
Театральна діяльність:– диригент та режисер постановник Оперної студії Національної музичної академії України (1999-2017), диригувала в Одеському національному академічному театрі опери та балету (2012), Beethoven Opera Theatre, Bonn(2004), Teatr TheatroPedro II, Riberirao Preto-SP, Бразилія (2014), Азербайджанський театр опери і балету імені М. Ф. Ахундова (2017)

З 2017 – диригент та режисер постановник Харківського Національного Академічного Театру Опери та Балету (СХІД ОПЕРА)

Театральний репертуар диригента та режисера:

Опери: « Кошій безсмертний » Римського - Корсакова , (дир.постановник), « Іоланта » П. І. Чайковського , (дир. та реж. постановник), « Алєко » С. Рахманінова , (дир. та реж. постановник), « Євгеній Онєгін » П. І. Чайковського (диригент), « Травіата » Дж. Верді (диригент), «Ріголетто » Дж. Верді (диригент), «Богема » Дж. Гуччіні (диригент), « Кармен » Ж. Бізе (диригент) « Паяци » Р. Лескавалло (дир. та реж. постановник), « Летючий Голландець » Р. Вагнера. (дир. та реж. постановник), «Доля Доріана» К. Цепколенко (дир. постановник)
« Пікова дама » П. І. Чайковського (диригент), « Трансформа» В. Польова (дир. постановник), «Весілля Фігаро» В.Моцарт (диригент)
Балети: «Шопеніана» муз. Шопена (диригент), Д. Шостакович «Панночка та хуліган» (диригент), Э. Гріг «Пер Гюнт» (диригент), П. Чайковський «Лускунчик» (диригент), С. Прокоф'єв «Ромео і Джульєтта» (диригент) Ф. Аміров «1001 ніч» (диригент), К.Дебюсі «Коппелія», (диригент) Б. Павловський «Білосніжка та сім гномів» (диригент), А.Адан «Корсар» (диригент).

Директор-художній керівник *А. М. Тітчук* *К. М. Тітчук*



Почесна подяка:

2010 - диригенту В.Рацюк за високу професійність та величезний вклад у розвиток взаємодії та співпраці у розвитку культури. (від Московської обласної Думи)

2015 - режисеру за активну співпрацю в галузі культури діалогу Туніс – Україна

2016 – диригенту В. Рацюк за високу професійну майстерність, активну участь у VIII Міжнародній пасхальній асамблеї, благодійну і гуманістичну діяльність.

2020 – почесна грамота диригенту вищої категорії за плідну грацю. загомий вклад у розвиток театрального мистецтва, відданість своїй справі. Грамота за підписом ген. директора та худ. керівника Харківського національного академічного театру опери та балету ім.М. Лисенка

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Литвинов Андрій

Роль у проекті

Балетмейстер-постановник

Перелік основних обов'язків

розробка концепції балету, втілення задуму з артистами балету та постановним складом

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ЗВАННЯ - НАГОРОДИ Maestro in Arts

Медаль «За цивільні заслуги»

1986-2010р. - Артист балету „Національний театр Опери та Балету»

р.Молдова. 1991-2010р. - Прем'єр балету „Національний театр Опери та

Директор художній керівник



К.М. Тінчук

Балету» р.Молдсва. 2005-2010 р. - Педагог репетитор „Націснальний театр Опери та Балету» р.Молдова. 2007-2010 р. -

Гл.балетмейстер „Національний театр Опери та Балету» р.Молдова
З 2019 р, - Гл.балетмейстер „Державний Академічний театр Опери та Балету» Дніпро, Україна.

НАГОРОДИ

Диплом-кращого партнера-Міжнародний конкурс артистів балету
Румунія, Констанца

Диплом-Російського Культурного Благодійного фонду - „Будинок
Дягілєва" Росія, Пермь Нагороджений іменною медаллю Ю.Н.Грігоровіча,
Росія Москва

Золотий знак Пошани - „Антіох Кантемир». МАДІС (Молдова-Росія)

Член Міжнародної Ради Танцю CID при ЮНЕСКО, Франція Париж

ФЕСТИВАЛІ-КОНКУРСИ

2013 р.- журі <міжнародний хореографічний конкурс-фестиваль -
Терпсихора> (Лоутракі, Греція)

2014 р.- журі <міжнародний хореографічний конкурс-фестиваль -
Терпсихора> (Лоутракі, Греція)

2014 р.- журі <танцювальний проект-СИЛА ТАНЦЮ> (Кишинів Молдова)

2015 р.- журі <танцювальний проект-СИЛА ТАНЦЮ> (Кишинів Молдова)

2016 р.- журі <міжнародний хореографічний конкурс-фестиваль -
Терпсихора> (Лоутракі Греція)

2016 р.- журі <танцювальний проект-СИЛА ТАНЦЮ> (Кишинів Молдова)

2017 р.- журі <танцювальний проект-СИЛА ТАНЦЮ> (Кишинів Молдова)

2017 р.- журі <міжнародний хореографічний конкурс-фестиваль - Юніор
Балет-Фест> (Львів Україна)

2018-2019 р.- журі <міжнародний хореографічний конкурс-Кришталевий
лебідь> (Бухарест Румунія)

АВТОРСЬКІ ПОСТАНОВКИ „Коппелія"-Національний Академічний театр
Опери та Балету (Харків Україна)

„Кармен"-Національний театр Опери та Балету (Кишинів Молдова)

„Ромео і Джульєтта"- Національний театр Опери та Балету (Кишинів
Молдова) „Ромео і Джульєтта"- Moscow ballet (USA)

„Спляча красуня"- Театр балету (Сібіу Румунія)

„Корсар"- Національний Академічний театр Опери та Балету (Харків
Україна) „Корсар"- Театр балету (Сібіу Румунія)

журі <міжнародний хореографічний конкурс-Ризька весна> (Рига Латвія)

журі <міжнародний хореографічний конкурс-Кришталевий лебідь>
(Бухарест)

Директор - художній керівник



К.М. Гінзун

„Лебедине озеро"- Театр балету (Сібіу Румунія)
„Ромео і Джульєтта"- Королівський Русский Балет (Харків Україна)
„Корсар "-АМТАР (Кишинів Молдова)
„Ромео і Джульєтта"- Український балетний театр-" Прем'єра "(Львів Україна)
„Спартак"- Український балетний театр-" Прем'єра "(Львів Україна)
„Лускунчик"-Дніпропетровськ Академічний театр Опери та Балету (Україна Дніпро)
„ Ромео і Джульєтта"- Національний Академічний театр Опери та Балету (Харків)
"Білосніжка і 7 гномів" - Державний Академічний театр Опери та Балету (Дніпро)

РЕПЕРТУАР

П. І. Чайковського "Лебедине озеро" - Принц Зігфрід
П.І. Чайковського "Спляча красуня" - Принц Дезіре П. І. Чайковського «Лускунчик» принца- Лускунчик Л. Мінкуса "Дон Кіхот" - Базиль
А.Адама "Жизель" - принц Альберт
Г.Левенскльд «Сильфіда» - Джеймс
П.Гертель "Марна обережність" - Колен
Л.Деліба «Жопелія» - Франц
Б.Павловскій "Білосніжка і сім гномів" - принц К.Хачатурян «Сипсліно» - Граф Вишенька Бізе-Щедрін "Кармен-Сюїта" - Хосе, Торсадор
С. Прокоф'єва "Ромео і Джульєтта" - Ромео, Паріс

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Старшинова Ірина Олександрівна

Роль у проекті

Адміністратор фестивалю

Перелік основних обов'язків

Адміністрування підготовки та проведення фестивалю. Кординація учасників фестивалю. Розробка та ведення логістики учасників.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Директор-художній керівник

К.М. Пінчук



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСВІТА

1999 р - 2004 р - вища

Дніпропетровський національний університет

Факультет: Систем і засобів масової інформації

Кафедра: Організації управління маркетингу, реклами та PR {{1}} (денна форма навчання)

Спеціальність: менеджмент організації

ДОСВІД РОБОТИ

Дніпропетровський академічний театр опери та балету «Dnipro Opera» - помічник директора -

художнього керівника - вересень 2020 року - зараз.

Профіль організації: театральна діяльність.

Функціональні обов'язки:

- організація і координація міжнародних проектів, гастролей;
- робота з іноземними консульствами, посольствами, культурними центрами по створенню спільних творчих проектів;

- написання заявок грантових програм;

- організація прес-конференцій, інтерв'ю, написання прес-релізів, інформаційних оглядів. {{1}}

Event агентство «Pinchuk Production Company» - event-менеджер, менеджер з реклами та PR,

tickets-менеджер, адміністративної та кримінальної відповід р - листопад 2018 року - зараз.

Профіль організації: організація і проведення концертів, вистав всеукраїнських та

міжнародних гастрольних турів.

Функціональні обов'язки:

- створення, організація та координація проектів;
- організація рекламної підтримки заходів;
- організація і контроль продажу квитків, складання фінансового звіту;

- пошук і робота з підрядниками. {{1}}

КП «Єдина обласна театральна-концертна дирекція» - начальник відділу театально -

гастрольної діяльності - листопад 2018 р - вересень 2020 г.

Профіль організації: організація і проведення концертів, вистав, фестивалів.

Функціональні обов'язки:

- створення, організація та координація проектів (фестивалі «Осерія

Директор-художній керівник



К.М. Гінчук

Дніпра», «Петриківський
Дивоцвіт»;

- організація рекламної підтримки заходів; {{ 1}} - організація і контроль продажу квитків. складання фінансового звіту.

ГО «Планета АРТ» - менеджер проектів - липень 2016 р.- жовтень 2018 г.

Профіль організації: організація і проведення міських заходів,
фестивалів,

міжнародних гастрольних турів.

Функціональні обов'язки:

- створення, організація та координація проектів;
- організація рекламної підтримки заходів. { {1}}

Концертне агентство «АСА» - менеджер з реклами та PR, tickets -
менеджер, адміністратор -
квітень 2010 - серпень 2016 г.

Профіль організації: організація і проведення концертів

Функціональні обов'язки:

- забезпечення рекламної підтримки заходів;
- організація прес-конференцій;
- організація і контроль продажу квитків, складання фінансового звіту;
- {{ 1}} - пошук і встановлення контактів з представниками готелів,
ресторанів, підприємств транспортних
перевезень.

Журнал «Dress code» - менеджер проекту в Дніпропетровську - червень
2008 р р - листопад 2011р.

Профіль організації: видавництво модного жіночого журналу.

Функціональні обов'язки:

- формування та контроль мережі поширення в Дніпропетровську;
- забезпечення участі журналу в місцевих заходах іміджевого
характеру.

Мережа кінотеатрів «Одеса-кіно» - менеджер з реклами та PR - 15 січень
2005 - серпень 2016 г.

Профіль організації: кінотеатральна діяльність.

Функціональні обов'язки:

- розробка і активація планів маркетингових заходів в рамках
затвердженого рекламного
бюджету;
- розміщення реклами кінотеатру в засобах масової інформації та на
носіях зовнішньої {{ 1}} реклами;
- робота з підрядниками, що надають рекламні послуги (рекламні

Директор-художній керівник  К.М. Лінчук



агентства, ЗМІ,

виробничі компанії);

- ведення документообігу;
- контроль розробки дизайн-макетів кінстеатру;
- написання рекламних текстів, сценаріїв аудіо-реклами;
- адміністрування сайту;
- організація спеціальних заходів і акцій, забезпечення їх рекламної підтримки; {{1}} - продаж рекламних послуг і площин кінотеатру;
- складання розкладу сеансів фільмів і його поширення серед місцевих ЗМІ.

ВАТ АК «Комбінат Придніпровський» (ТМ «Злагода», «Лінія життя », «Улюбленець ») -

менеджер з реклами та PR - 14 лютий 2005 - 28 листопада 2005 г.

Профіль організації: виробництво молочної продукції. {{1}} Функціональні обов'язки:

- розробка концепцій, маркетингових планів для реалізації просування продукції компанії;
- робота з рекламними агентствами, ЗМІ, підрядниками рекламних послуг і тсварів;
- написання прес-релізів, статей, рекламних оголошень, сценаріїв аудіо-реклами;
- організація прес-конференцій;
- забезпечення і організація участі компанії в галузевих виставках;
- організація дегустацій, промо-акцій; {{1}} - адміністрування та інформаційне наповнення сайту;
- ведення первинної документації, що купуються рекламних послуг.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Біла Алла Володимирівна

Роль у проекті

бухгалтер проекту

Директор-художній керівник



К.М. Тінзук

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський супровід проекту, ведення фінансової звітності перед УКФ. Розмір премії прямо пропорційний ступеню зайнятості у проекті. В данному випадку він складає 45% в місяць.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

45

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут

Спеціальність «Промислове та цивільне будівництво»

Рік закінчення :1987

Дніпропетровська облрада професіональних союзів «Зональний навчально методичний центр» Відділбізнеса та менеджмента

Спеціальність «Бухгалтер»

Рік закінчення :1995

Досвід роботи:

03.08.1987 – 10.09.1997 – «Днепрооблагропромстрой»

Посади: інженер капітального будівництва; бухгалтер-економіст.

10.09.1997 – 30.01.2008 – ДДП «Облпаливо»

Посади:головний спеціаліст відділу обліку та звітності; заступник головного бухгалтера.

30.01.2008 – теперішній час - ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КУЛЬТУРИ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ»

Посади: начальник ділянки поточних зобов'язань; заступник головного бухгалтера

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Вікторія Алхімова - Котова

Роль у проекті

Директор-художній керівник



К.М. Гінзбург

художник- декоратор

Перелік основних обов'язків

Розробка ідеї та забезпечення художнього оформлення локацій фестивалю та безпосередньо вистави.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Алхімова-Котова Вікторія Вікторівна, художника-постановника Дніпропетровського академічного театру опери та балету 1964р. народження, освіта середньо-спеціальна Дніпропетровський монтажний технікум (1983р.), за фахом технік-архітектор. Загальний стаж 31 рік

Вікторія Вікторівна в театрі працює з 1999р., вона розпочинала свій творчий шлях, як швачка-декоратор у декораційному цеху. Завдяки своїй наполегливості в повній мірі опанувала складну професію театрального художника-декоратора та художника-постановника.

У своїй складній професії та зовсім нежіночій, вона постійно демонструє вимогливість та творчий підхід до роботи. Зараз Вікторія Вікторівна активно навчає та допомагає молодим художникам оволодіти професійною майстерністю, з задоволенням ділиться накопиченим художнім досвідом.

Цілеспрямованість, відповідальність та велика вимогливість до себе притаманні художнику Алхімовій-Котовій. Як художник-постановник вона працювала над балетами "Корсар", "Carmen&Jose", оперетою "Містер Ікс" та інш. В її невичерпності творчої фантазії постійно переконуються колеги по роботі та вдячні глядачі, коли зустрічаються з результатами творчості Вікторії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Логачов Вадим Сергійсвич

Директор-художній керівник *Л. Логачов* *К. М. Гінзук*



Роль у проекті

завідуючий художньо-постановочною частиною

Перелік основних обов'язків

Організація та контроль роботи постановочної частини, а саме, контроль виготовлення декорацій та реквізиту, пошиву костюмів та, за необхідності, підбор костюмів та декорацій для локацій фестивалю та безпосередньо вистави. Організація та контроль монтажу декорацій.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1964р. народження -м. Дніпропетровськ;

освіта середня. Робочі спеціальності:
макетник VI розряду, бутафор

високої

кваліфікації, художник-декоратор,
загальний стаж роботи 26 років

Логачов В.С. належить до категорії тих театральних працівників, кого глядачі не бачать і не знають. Але вони життєво необхідні театру. Такі спеціалісти були потрібні зазжди, а тепер вони гостродефіцитні. Не маючи спеціальної освіти (це компенсували природна обдарованість та яскраво виражене творче мислення), Логачов освоїв рідкісні вміння, що дозволило йому успішно працювати у Рекламно-реставраційному художньому комбінаті при Спілці художників України.

До театру Логачов прийшов у 1987р. Будучи людиною енергійною, організованою, ініціативною і ерудованою, він самостійно опанував цілий ряд комп'ютерних програм візуального призначення. Це вкрай необхідно театру при освєнні сучасних театральних – оформлювальних технологій.

Крім того, у Вадима Сергійсвича «золоті руки»: він вміє робити, якщо не все, то багато чого, що нині також велика цінність. Усі перелічені професійні достоїнства Логачова у поєднанні з накопиченим досвідом дозволили йому на повних підставах обіймати такі відповідальні театральні посади, як начальник декораційного цеху і завідувачий художньо-постановочної частини Дніпропетровського академічного театру опери і балету.

Директор-художній керівник



К.М. Ніжук

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Біленко Олена Олексіївна

Роль у проєкті

постановник з сучасної хореографії

Перелік основних обов'язків

Постановка фрагментів сучасної хореографії балету. Допомога балетмейстеру-постановнику з хореографічної постановки балету. Організація та контроль репетиційного процесу. Координація балетної трупі театру.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

85%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Біленко Олена Олексіївна, помічник головного балетмейстера Дніпропетровського академічного театру опери та балету. 1951р. народження. Освіта вища: "Міжнародний слов'янський університет" (2011р.), за фахом "репетитор з балету, викладач" та середнь-спеціальна "Пермське державне училище (1979р.), за фахом "артистка балету". Загальний стаж 41 рік

?? Свій творчий шлях випускниця Пермського державного хореографічного училища розпочала у 1979 р. у музичному театрі м. Петрозаводська. Але у 1981р. була на конкурсній основі прийнята до балетної трупі Дніпропетровського театру, професійна підготовка, хороші фізичні дані, працездатність, акторський талант, допомогли артистці кордебалету в короткий час перейти зайняти місце провідної солістки і виконувати партії першого положення в багатьох балетних виставах, індивідуальність Біленко відкрилася яскравими гранями і нюансами в балетних партіях: Жізель в балеті А. Адана «Жізель», Одетта-Оділлія «Лебедине озеро», Принцеса Аврора «Спляча красуня» П. Чайковського, Шехеразада «Тисяча та одна ніч» Ф. Амірова, Кітрі в «Дон

Директор-художній керівник





К.М. Пінчук

«Хіхоті» Л. Мінкуса, Ганна та Ольга у «Великому вальсі» Й. Штрауса та інші. Зона танцювала в Ізраїлі, Італії, Ірландії, Іорданії, Франції, Болгарії.

Сьогодні Олена Олексіївна передає секрети професійної майстерності артистам балетної трупі Дніпропетровського академічного театру опери та балету. Знання Біленко особливостей класичної та сучасної хореографії, її досвід допомагають зростанню якості виконавчої майстерності молодих артистів Дніпропетровського класичного балету. Вона з високою відповідальністю ставиться до своєї роботи і до своїх учнів, а також до усіх постановок Дніпропетровського класичного балету, що став її долею, терпляче і наполегливо вона працює не тільки з солістами, але і з артистами кордебалету, вимагаючи бездоганності у виконанні балетних партій. Але не тільки знання особливостей балетної професії, а також організаторські здібності, відповідальність, самовіддача та сумління ставлення до роботи, усе це допомагає Олені Олексіївні підтримувати високий професійний рівень балетної трупі театру.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Євдокименко Світлана Павлівна

Роль у проекті

координаторка проекту

Перелік основних обов'язків

управління проектом (комунікація з членами команди, ведення переговорів та документообігу з підрядниками, координація дій всіх учасників проекту, контроль виконання їх функцій, контроль за своєчасним виконанням обов'язків всіх учасників проекту, підготовка змістовного звіту УДФ).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Директор-художній керівник  К.М. Гінчук

Освіта: 2008 - 2013 р. Національна Музична Академія України ім. П.І.Чайковського Спеціальність: Академічний спів, магістр. Загальний досвід: Менеджер музичних проєктів; Організація прослуховувань, фото-, відеозйомок, стокових зйомок. Адміністрування та створення сайтів, сторінок в соц.мережах, просування бренду компанії в соц.мережах; Робота з контентом: створення контенту, контент-плани, наповнення сайтів, навчання контент-менеджерів, розстановка завдань за пріоритетом, стратегія; Комунікація з програмістами, підрядниками, дизайнерами, ЗМІ; Досвід роботи: Липень - Грудень 2020 - арт-менеджер першої музично-театральної резиденції Схід ОПЕРА, постановка камерної опери «Чоловік, який сплутав дружину з капелюхом» Березень - Вересень 2020 р. - продюсер соціально-

https://ucf.in.ua/m_application/print/5ff766119cf523730570ce96

10/15

14.01.2021 Заявка 4AVS31-28543:: Український культурний фонд провокаційного проєкту «Антиейджизм. Вік не має значення» Вересень 2019 - теперішній час - засновник та голова ГО "КУЛЬТУРНОМИСТЕЦЬКА ФУНДАЦІЯ DUSHA|UA" Квітень 2019 - січень 2020 р.: Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення діяльності Управління інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення в Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів. Березень 2019 - організатор проєкту «Оперно-джазове дійство 11 друзів Гершвіна» Жовтень-листопад 2019 - організатор міжнародного культурно-благодійного вечору "Парад Націй 2019" <https://parad.com.ua/> 2017 - 2019р.: адміністратор сайту, SMM-менеджер у <http://manufatura.ua/>; Січень 2014 р.- квітень 2019: адміністратор у Національна Опера України; Квітень-травень 2018 р. - менеджер проєкту Opera Studio Accademia(Італія); Знання ПК: знання мов програмування, вільне володіння ПК, досвід роботи з пакетом Adobe. Іноземні мови: Англійська - B1 in progress, Італійська - A2

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації

Проект передбачає ризик попиту - недостатня кількість відвідувачів фестивалю. Базуючись на досвіді, ми запланували широку інформаційну кампанію, в рамках якої запланований внутрішній моніторинг та внесення

Директор-художній керівник



К.М. Гінзук

оперативних змін у комунікаційну кампанію.

Додаткові ризики проєкту пов'язані з можливою хворобою (пандемія КОВІД-19 продемонструвала не передбачуваність і не надійність творчих планів). Ми сгодіваємось на міцне здоров'я всіх учасників в проєкті, однак для запобігання ризику ми передбачили участь в проєкті 2 складів: основний склад та дублерський склад солістів на для основних партій балету, та ключових виконавців фестивалю.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

Посилення карантинних обмежень може спричинити неможливість проведення публічних заходів. В такому разі фестиваль буде проведено онлайн. Всі інші активності за проєктом не передбачають одночасного зібрання в одному місці широкої аудиторії або великої кількості учасників, тому будуть здійснені навіть з умовах посилення карантину.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Регулярні щотижневі наради онлайн з усіма членами команди, а за можливості - і оффлайн. Контроль дотримання графіку виконання робочого плану. Регулярні обговорення в чаті поточної ситуації за проєктом.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

6

Кількість жінок у команді проєкту

11

Кількість людей віком від 17 до 34

6

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

4

Кількість людей віком від 61 до 70

Директор-художній керівник

[Підпис]



[Підпис] К.М. Тіжук

0

Кількість людей віком старше 71

2

Кількість працюючих пенсіонерів

2

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Важко відповісти

Директор-художній керівник

К. М. Інгук



Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор-художник керівник



К.М. Гінзбург

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

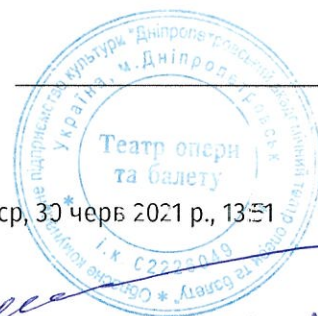
Підпис

Дата заповнення

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 30 черв 2021 р., 13:51

Директор-художній керівник *Л. М. Тинчук*





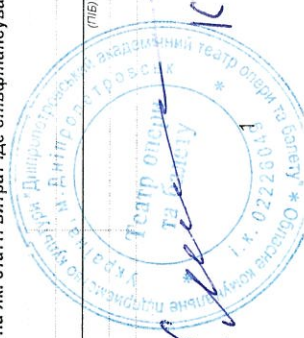
Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 454631-28617
від "30. серпня" 2021 року

Назва конкурсної програми: Знакові події
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 3. Знакові постаті української культури
Назва Заявника: Дніпропетровський академічний театр опери та балету «Дніпро Опера»
Назва проєкту: Міжнародний музично-театральний
Дата початку проєкту: 1 серпень 2021
Дата завершення проєкту: 31 серпень 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	94,77%	1 915 470,00
2.	Співфінансування *	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	5,23%	105 000,00
Всього по розділу І "Надходження":		100,00%	2 021 270,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор-художній керівник  К.М. Гінкуш

Підпис, печатка  (підпис, печатка)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Дніпропетровський академічний театр опери та балету «Опєро Орган»

Назва проекту: Міжнародний музично-театральний Фестиваль «ПЕРХРЕСТЯ ЕПОХ» присвячений 150

Дата початку проекту: Червень 2021

Дата завершення проекту: Жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстава: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (сума всіх статей) (сума всіх статей)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (сума всіх статей)	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (сума всіх статей)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (сума всіх статей)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (сума всіх статей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Розділ: II ВІТРАТИ:																	
Стаття: 1 Винагорода членам команди проекту																	
Підстава: 1.1 Оплата праці штатних працівників організації: затверджено (наказ УО від 15.01.2024)																	
Пункт: 1.1.1 Пінчук Катерина Михайлівна (художник-постановник, куратор проекту)																	
				30,00		351 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00		351 000,00	Розробка ідей та концепції фестивалю, контроль та організація фестивального процесу, розробка сценарного плану, координація між всіма учасниками проекту, забезпечення внутрішнього документування, складання режисерського розкладу та контроль за виконанням, координація з підприємствами (перевезення, надання інформації, оформлення сувенірів тощо). Розмір премії прямо пропорційний ступеню зайнятості у проекті. В даному випадку він складає 0,5% в місяць.		
				5,00	19 500,00	97 500,00	0,00		0,00			0,00		97 500,00			
Пункт: 1.1.2 Раїчук Вікторія Михайлівна (директор постановки, режисер розробка концепції)																	
				5,00	15 500,00	77 500,00	0,00		0,00			0,00		77 500,00	Дирекція постановки, розробка музичної концепції вистави, розробка концепції фестивалю, проведення акцій фестивалю. Розмір премії прямо пропорційний ступеню зайнятості у проекті. В даному випадку він складає 100% в місяць.		
Пункт: 1.1.3 Литвинов Андрій (балетмейстер-постановник)																	
				5,00	10 000,00	50 000,00	0,00		0,00			0,00		50 000,00	Хореографічна постановка та розробка концепції балету, атілення задуми з артистами балету та постановним складом. Розмір премії прямо пропорційний ступеню зайнятості у проекті. В даному випадку він складає 65% в місяць.		
Пункт: 1.1.4 Біла Алла Володимирівна (бухгалтер проекту)																	
				5,00	6 000,00	30 000,00	0,00		0,00			0,00		30 000,00	Бухгалтерський супровід проекту, ведення фінансової звітності перед УКО. Розмір премії прямо пропорційний ступеню зайнятості у проекті. В даному випадку він складає 45% в місяць.		
Пункт: 1.1.5 Старшнінова Ірина Олександрівна (Адміністратор фестивалю)																	
				5,00	9 000,00	45 000,00	0,00		0,00			0,00		45 000,00	Адміністрування підготовки та проведення фестивалю. Координація учасників фестивалю. Розробка та ведення логістики учасників. Розмір премії прямо пропорційний ступеню зайнятості у проекті. В даному випадку він складає 80% в місяць.		
Пункт: 1.1.6 Вікторія Алжикова - Котова (художник-декоратор)																	
				2,00	10 000,00	20 000,00	0,00		0,00			0,00		20 000,00	Розробка ідей та забезпечення художнього оформлення локації фестивалю та безпосередньо вистави. Розмір премії прямо пропорційний ступеню зайнятості у проекті. В даному випадку він складає 70% в місяць.		
Пункт: 1.1.7 Логачов Вадим Сергійович (завдаючий художньо-постановочною частиною)																	
				2,00	10 000,00	20 000,00	0,00		0,00			0,00		20 000,00	Організація та контроль роботи постановочної частини, а саме: контроль виготовлення декорацій та режисури, пошуку костюмів та за необхідності підбір костюмів та декорацій для локації фестивалю та безпосередньо вистави. Організація та контроль контакту декорацій. Розмір премії прямо пропорційний ступеню зайнятості у проекті. В даному випадку він складає 70% в місяць.		
Пункт: 1.1.8 Біленко Олена Олександрівна (постановник з сучасної хореографії)																	
				1,00	11 000,00	11 000,00	0,00		0,00			0,00		11 000,00	Постановка фрагментів сучасної хореографії балету. Допомога балетмейстеру-постановнику з хореографічної постановки балету. Організація та контроль репетиційного процесу. Координація балетної трупи театру. Розмір премії прямо пропорційний ступеню зайнятості у проекті. В даному випадку він складає 65% в місяць.		
Підстава: 1.2 За трудовими договорами																	
				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00			
Пункт: 1.2.1 Говане ПІБ, посада (роль у проекті)																	
						0,00	0,00		0,00			0,00		0,00			
Пункт: 1.2.2 Говане ПІБ, посада (роль у проекті)																	
						0,00	0,00		0,00			0,00		0,00			
Пункт: 1.2.3 Говане ПІБ, посада (роль у проекті)																	
						0,00	0,00		0,00			0,00		0,00			
Підстава: 1.3 За договорами ЦПХ																	
				5,00		80 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00		80 000,00			
Пункт: 1.3.1 Бодикменко Світлана Павлівна (координаторка проекту)																	
				5,00	16 000,00	80 000,00	0,00		0,00			0,00		80 000,00	Управління проектом (координація з членами команди, ведення переговорів та документування з підприємствами, координація діяльності учасників проекту, контроль виконання їх функцій, контроль за своєчасним виконанням обов'язків всіх учасників проекту, підготовка звітності перед УКО).		
Стаття: 1.4 Соціальні збитки з оплати праці (нарахування ЕСВ)																	
				431 000,00		94 820,00	0,00		0,00	0,00		0,00		94 820,00			
				361 000,00	0,22	77 220,00	0,00		0,00	0,00	0,22	0,00		77 220,00			

Директор - художник керівник

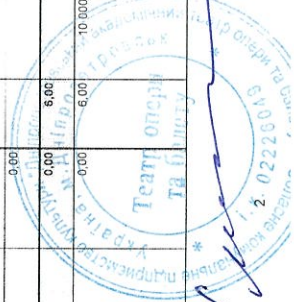
К.М. Фіксенко



Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	€
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		80 000,00	0,22	17 600,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	17 600,00	
Підсумки:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місце			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місце			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місце			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						525 820,00			0,00	0,00			0,00	0,00	525 820,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)														
Підсумки:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумки:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з годин (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з годин (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з годин (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумки:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи														
Підсумки:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проекту		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумки:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту				0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга													
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга													
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою														
Підсумки:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, площі, кількості годин оренди)	кв. м (бббб, дбб)			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, площі, кількості годин оренди)	кв. м (бббб, дбб)			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, площі, кількості годин оренди)	кв. м (бббб, дбб)			0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумки:	4.2	Оренда техніки, обладнання на інструменту		7,00		100 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	160 000,00	
Пункт:	4.2.1	Інсталяційний проєктор	шт (дбб)	4,00	10 000,00	40 000,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	100 000,00	
Основні характеристики:																
технологія 3 x LCD																
роздільна здатність 1024x768																
проекційний коефіцієнт 0,80 - 0,00																
Використання проєктору дозволяє під час проведення фестивалю для використання спеціальних на вистав та під час релігійного процесу																

Директор-художній керівник

К.М. Тінчук



Пункт:	4.2.2	Салідоподібний екран	шт. (дів)	3,00	20 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	Салідоподібний екран розміром 5-3 м., 4-81 пікселів в комплекті з відеопроєктором, ноутбуком з відеопроєктором, відеоскарпером, балками підвісу, електричними або пневматичними таліями, скарперованого кабелю, продукцією Високого рівня, до якого під час проведення фестивалю для трансляції тематичного відео-контенту
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00		0,00		0,00	
Підстава:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легвого автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00		0,00	
Підстава:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00	
Підстава:	4.5	Інші воєнні оренди		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою"				7,00		100 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	160 000,00
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду		350,00		35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
Підстава:	5.1	Послуги з харчування				120,00	100,00				12 000,00
Пункт:	5.1.1	Організація фуршету для учасників фестивалю в день відкриття	учасн			120,00	100,00				12 000,00
Пункт:	5.1.2	Організація чаю/брекку для учасників фестивалю в день майстер-класів	учасн			80,00	100,00				8 000,00
Пункт:	5.1.3	Організація фуршету для учасників фестивалю в день закриття	учасн			150,00	100,00				15 000,00
Підстава:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідається)	шт			0,00	0,00				0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідається)	шт			0,00	0,00				0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідається)	шт			0,00	0,00				0,00
Підстава:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	днів			0,00	0,00				0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	днів			0,00	0,00				0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	днів			0,00	0,00				0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						35 000,00		0,00		0,00	35 000,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати									
Підстава:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1							0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		197,00		748 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	748 720,00

Директор - художній керівник

К.М. Тінчук



6.3.38	Водні русали	шт.	16,00	3 200,00	51 200,00													Для виготовлення костюмів будуть використані наступні матеріали: Біфлекс - 40,5 м, шифон - 105 м, гума втяжка - 75 м, застібка-блискавка - 16 шт, стрічка софре - 24 м, нитки, гітлер, фарба для тканини - 1,5 л, пастки, камінія савросяське, перлини, органза під - 3 м, металевий дріт - 18 м, трансферна фольга, термо-стерені.
6.3.39	Польові русали	шт.	12,00	3 400,00	40 800,00													Для виготовлення костюмів будуть використані наступні матеріали: Біфлекс - 30 м, шифон - 90 м, гума втяжка - 42 м, нитки, кручі - 12 шт, фарба для тканини - 1,5 л, розсин для пропитки тканини, фатин на голови убори, дріт металевий - 18 м, трансферна фольга, гітлерна тканина, клей "Дракон".
6.3.40	Утоплениці	шт.	4,00	3 200,00	12 800,00													Для виготовлення костюмів будуть використані наступні матеріали: Біфлекс - 10,5 м, шифон - 15 м, гума втяжка - 15 м, нитки - 6 кат, застібка-блискавка - 4 шт, фарба для тканини - 0,75 л, тканина гітлерна, клей "Дракон".
6.3.41	Чорти	шт.	4,00	5 800,00	23 200,00													Для виготовлення костюмів будуть використані наступні матеріали: Біфлекс - 12 м, шифон і горний, червоний - 12 м, гума втяжка - 6 м, застібка-блискавка - 4 шт, нитки - 4 кат, фарба для тканини, термо стерені, пастки, гітлерна тканина, клей "Дракон".
6.3.42	Суми	шт.	3,00	4 600,00	13 800,00													Для виготовлення костюмів будуть використані наступні матеріали: Ткання сорочкова - 12 м, тканина мейлава - 13,5 м, бязь - 13,5 м, біфлекс - 8,75 м, чортерин клебави - 1,5 м, гума широка поєсна - 4,5 м, декоративні фрагменти - 12 шт, худини - 6 шт, нитки - 6 кат, фарба для тканини - 0,75 л, декоративний друк на тканині.
6.3.43	Парубки	шт.	8,00	4 200,00	33 600,00													Для виготовлення костюмів будуть використані наступні матеріали: Ткання сорочкова - 27 м, біфлекс - 19,5 м, тканина мейлава - 8,4 м, бязь, підкладочна - 0 м, дублерин клебави - 6 м, гума поєсна широка - 9 м, кручі - 24 шт, нитки - 6 кат, фарба для тканини - 1,5 л, пропитка для тканини, декоративні фрагменти - 16 шт.
6.3.44	Дівчата	шт.	8,00	4 600,00	36 800,00													Для виготовлення костюмів будуть використані наступні матеріали: Шифон - 19,2 м, тканина мейлава - 15 м, шаяк - сатен - 39 м, біфлекс - 7,5 м, фатин корсетий - 36 м, фатин шаровий хорзюсті - 120 м, мараківа діла - 180 м, стрічка кольорова - 390 м, бязь підкладочна - 9 м, гума втяжка - 30 м, кручі - 120 шт, нитки - 8 кат, сінглтон для попланих уборів - 1,5 м, фрагменти декоративні - 32 шт, фарба для тканини - 1,5 л, декоративний друк на тканині.
6.3.45	Сніжинки (балетні пачки)	шт.	22,00	8 000,00	176 000,00													Для виготовлення костюмів будуть використані наступні матеріали: Фатин хорстий, блик, голубий - 495 м, біфлекс - 33 м, бязь - 7,5 м, фатин середньої жорсткості - 66 м, трикотажна байка - 66 м, термо-усадочна трубка - 44 шт, гума втяжка - 120 м, кручі - 220 шт, полотно стрічкова металева - 2 м, фарба для тканини - 3 л, дріт металевий - 33 м, гітлер срібло, трансферна фольга, термо-стрічки, клей "Дракон", камінія Декоративне, гітлерна тканина, фарба аерозольна.
6.4	Театральне вугтя з'яке	шт.	30,00	400,00	12 000,00													30 пар м'яких пунтів для артистів балету
6.41	Театральне вугтя пунти	шт.	20,00	3 000,00	60 000,00													20 пар пунтів для артистів балету
6.5	Театральні перуки	шт.	30,00	900,00	27 000,00													30 перук для героїв балету
6.6	Театральний грим	к-шт	1,00	15 200,00	15 200,00													Палітра «Театральний грим 24 відтінки» - 2шт X 2104 грн, Палітра supracolor 55шт - 5шт X 800 грн, срібні фікатор 30шт - 2т X 990 грн, клей-настиа 50шт - 2шт X 344грн, пластичний грим 100гр - 610 грн, палітра тонів Veta12 відтінків - 2 396 грн, спонжі 12шт - 716 грн
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":														0,00		0,00	0,00	746 720,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":

[illegible]

Директор-хозяйств. керівник

К. М. Тінзук



Директор-художник

