

ДОГОВІР № 4EVE11-29555
про надання гранту

м. Київ

«09» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Грищенка Андрія Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «12 Одеський міжнародний кінофестиваль (Церемонія відкриття та Закриття кінофестивалю)» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 084 463 грн. 70 коп. (один мільйон вісімдесят чотири тисячі чотиреста шістдесят три гривні 70 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кінновирсбництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незвідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мачух Анна Миколаївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-65

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «Український кінофестиваль»

Юридична адреса: 01032, м. Київ,

Шевченківський район, вулиця Симона Петлюри, будинок 30

Адреса для листування: 01032, м. Київ, Шевченківський район, вулиця Симона

Петлюри, будинок 30

ЄДРПОУ: 37080689

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA5730529900000026007016803996

Тел.: +38 (044) 593-72-78

Виконавчий директор



В.Т. Берковський

Директор



А.С. Грищенко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4EVE11-29555

від « 03 » листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Знакові події

Лот: ЛОТ 1. Знакові події в Україні

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4EVE11-29555

**Назва проекту: 12 Одеський міжнародний
кінофестиваль (Церемонії відкриття та Закриття
фестивалю)**

Візитна картка

Назва проекту

12 Одеський міжнародний кінофестиваль (Церемонії відкриття та Закриття фестивалю)

Назва проекту англійською мовою

12 Odesa International Film Festival (opening and closing ceremonies)

Географія реалізації проекту

Населений пункт

м. Одеса, Україна

Конкурсна програма

Знакові події

Лот

ЛОТ 1. Знакові події в Україні

Тип проекту

Індивідуальний



Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-09-30

Тривалість проекту в місяцях

3

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Фестиваль

Ключові слова за напрямками

художній фільм

фестиваль

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Хіцінська Іванна Миколаївна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Заступник директора з питань співпраці та комунікації

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Одеський міжнародний кінофестиваль є головною кіноподією в Україні і



існує з 2010 року. Місією фестивалю є популяризація інтелектуального, фестивального та артхаусного кіно серед широкої глядацької аудиторії через ексклюзивні конкурсні та позаконкурсні кінопокази мовою оригіналу за участі творчих груп.. Програмний фокус Одеського МКФ - фільми в напрямку «арт-мейнстрім», тобто ті, яким притаманна висока художня якість, та ті, що доступні широкій аудиторії. Щорічно на кінофестивалі проходять три конкурсні програми, прем'єри фільмів та спеціальні покази. Головними арбітрами Одеського кінофестивалю стають глядачі: за результатами глядацького голосування визначається володар Гран-Прі. Інших переможців визначає професійне журі. Нагородження переможців відбувається під час Церемонії Закриття в Одеському Оперному театрі. Крім того важливим напрямком є підтримка розвитку української кіноіндустрії програмою Film Industry Office - платформа для презентації кінопроектів та проектів серіалів, майданчик для професійних дискусій, обговорень, майстер класів та B2B можливостей.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Odesa International Film Festival is the main film event in Ukraine founded in 2010. The mission of the festival is to promote intellectual, festival and arthouse cinema among a wide audience through exclusive competitive and non-competitive screenings in the original language with the participation of film teams. The program focus of the Odesa IFF is films of so called "art mainstream", ie those that are of high artistic quality and that are accessible to a wide audience. There are three competition programs, film premieres and special screenings. The main arbiter of the Odesa Film Festival is the audience: the results of the audience vote determine the winner of the Grand Prix. Other winners are determined by a professional jury. The Awards are presented during the Closing Ceremony at the Odesa Opera House. In addition, an important direction is to support the development of the Ukrainian film industry with the Film Industry Office program - a platform for the presentation of film projects and projects of TV series, a platform for professional discussions, debates, master classes and B2B opportunities.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1084463.7

Загальний бюджет проекту

5383866.12

Сума співфінансування

4299402.43



Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
4299402.43. власні кошти заявника

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю "Український кінофестиваль"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Limited liability company "Ukrainian film festival"

Код ЄДРПОУ
37080689

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://drive.google.com/drive/folders/1EmPVa-HE2UbWZjvOChC2cGdbFUd4Z6W?usp=sharing>

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у



Код КВЕД 82.30

Дата реєстрації організації

2010-04-20

Юридична адреса організації

01032, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СИМОНА ПЕТЛЮРИ, будинок 30

Поштова адреса організації

01032, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СИМОНА ПЕТЛЮРИ, будинок 30

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

ciff.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Грищенко Андрій Степанович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Тігіпко Вікторія Вікторівна, Іванов Денис Віталійович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1).земельних ділянок, будівель, споруд, приміщень, транспортних засобів не має. В наявності офісне обладнання 2) в розпорядженні підприємства є торгові марки

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. ☐ Так, у 2018 у ролі заявника

☐ Так, у 2019 у ролі заявника

☐ Так, у 2019 році у якості заявника і партнера

☐ Так, у 2020 у ролі заявника

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Так. Так, у 2019 році підтримано "Промо кампанію та проведення Film Industry Office 10-го Одеського міжнародного кінофестивалю" Посилання на сайт фестивалю oiff.com.ua Facebook сторінка фестивалю <https://www.facebook.com/odesaiff/> В якості партнера Одеський міжнародний кінофестиваль виступив в наступних проектах 1. Проект Української кіноакадемії "Проведення освітньої програми EAVE on demand в Україні" Посилання: <https://www.facebook.com/events/586406498766582/> <https://www.facebook.com/uafilmacademy/> 2. Одеський кінофестиваль виступив в ролі партнера в проекті 'Арт програма 10-го ОМКФ" Port Creative Agency <http://artodesa.port.agency/>

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні



Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. oiff.com.ua

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Одеський міжнародний кінофестиваль 2010 - 2019

Проект

Зимовий кіноринок 2012 - 2019

Проект

Кінопрокат стрічок "Мотивації нуль", "Побачення наосліп"

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Впродовж останніх 11-ти років Одеський міжнародний кінофестиваль є головною кіноподією в Україні та одним з найбільших глядацьких кінофестивалів у Східній Європі. Місцем проведення заходу є місто Одеса - кінематографічна столиця, де діє одна з найстаріших кіностудій, де знімалися класичні фільми, наприклад "Панцерник Потьомкін" С. Айзенштейна на Потьомкінських сходах. Стрічка стала скарбом світової кінокультури та відзначена Європейською Кіноакадемією. Проведення кінофестивалю є важливою подією, яка приваблює десятки тисяч глядачів і популяризує Одесу та Україну як туристичний напрямок для внутрішнього туризму, збільшує потенціал для зовнішнього туризму. Фестиваль сприяє становленню Одеси як місця, де відбуваються найважливіші кінопрем'єри, майстер класи та єдиний професійний майданчик для кінопрофесіоналів України і показ сучасних та ретроспективних зарубіжних стрічок. Історичний кіноспадок Одеси та унікальні кінолокації створюють особливу атмосферу та сприяють просуванню українського кіно серед глядачів, кінопрофесіоналів, а також популяризують культуру перегляду інтелектуального і найновішого кіно. Крім того проведення кінофестивалю є потужним економічним фактором для міста та області, адже є стимулом культурного туризму.

За 11 років існування фестивалю головними стратегічними напрямками ОМКФ стали підтримка українського кіно та кіноіндустрії, популяризація



перегляду фестивальних фільмів серед широкої аудиторії. Одеський міжнародний кінофестиваль став флагманською подією, де проводяться освітні майстер класи, створюється робоча атмосфера для представлення українських кінопроектів, стимулюється комунікації кінопрофесіоналів і створення спільних кінопроектів із зарубіжними партнерами.

Одеський кінофестиваль має мультидисциплінарний елемент, адже також є бізнес програма "Film Industry Office" та інтерактивні заходи, презентації, дискусії, майстер класи та ін. Тільки тут за дев'ять днів глядачі мають змогу переглянути понад сто фільмів, серед яких – ексклюзивні прем'єри в Україні новинки із провідних європейських кінофестивалів. Під час фестивалю традиційно відбувається унікальна для України подія – open air перформанс на Потьомкінських сходах, які перетворюються на відкритий кінотеатр. Film Industry Office - є єдиним B2B майданчиком в Україні для кінопрофесіоналів. Основним фокусом програми є просування українських кінопроектів шляхом представлення в трьох програмах - Пітчінг проектів, показ Work in progress та пітчінг проектів серіалів зі Східної Європи EastSeries.

Програмний фокус Одеського МКФ - фільми в напрямку «арт-мейнстрім», тобто ті, яким притаманна висока художня якість, та ті, що доступні широкій аудиторії. Щорічно на кінофестивалі проходять конкурсні програми, гала-прем'єри та спеціальні покази.

У 2020 році 11-й Одеський міжнародний кінофестиваль відкрився 25 вересня в онлайн-форматі. ОМКФ через пандемію коронавірусу відбувався в онлайн-форматі під девізом «Пусти кіно додому». Трансляція відбувалась на офіційних медіаресурсах ОМКФ. Незважаючи на те, що фестиваль відбувався у онлайн форматі він долучив велику аудиторію до кіноперегляду та підтвердив своє звання культурної події №1 в Україні в галузі кіно.

Відкриття являло собою відеоролик із Олегом Панютою та Яніною Соколовою. Спочатку вони вийшли на сцену Оперного театру, проте виявилось, що він порожній - тож ведучі відправились на прогулянку Одесою, дорогою розповідаючи про кінофестиваль, журі та учасників конкурсу Європейських документальних фільмів, Міжнародного та Національного конкурсу.

У 2021 році фестиваль планується 14 - 21 серпня у оффлайн форматі з трансляцією основних заходів.

Урочисті церемонії в Одеському Національному академічному театрі опери та балету відкривають та закривають свято кіно. Найдовшою червоною доріжкою в Україні крокують найкращі світові та українські режисери, продюсери, актори, сценаристи, зірки шоу-бізнесу, кінопрофесіонали та кіномитці.



Окрім того можна відзначити, що українська кіноіндустрія почала відроджуватись у 2010 році, коли було відновлене системне фінансування кіногалузі і вона була визнана пріоритетною в культурній політиці держави. Це співпало із заснуванням ОМКФ, який став платформою для презентації та просування національного кіно, розкрив нові імена, напрями в українському кінематографі, популяризував українське кіно серед ширшої аудиторії. ОМКФ є найбільш престижним кінофестивалем для прем'єри фільму за рахунок високої організації, присутності провідних ЗМІ та кінопрофесіоналів. Film Industry Office став головним місцем зустрічі кінопрофесіоналів України та зарубіжних, де представлені кінопроекти різних жанрів і завдяки якісному відбору можна мати доступ до проектів з найбільшим потенціалом для співпраці, знайти таланти (режисера, сценариста, актора).

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Одеський міжнародний кінофестиваль залучає широке коло аудиторії, адже позиціонується як глядацький кінофестиваль. У 2019 році кількість відвідувань сягнула 165 000. У проведення заходу залучено низку партнерів як організаційних так і стратегічних - Державне Агентство України з питань кіно, Одеська міська адміністрація, Одеська обласна адміністрація, культурні центри Франції, Німеччини, Швейцарії, Польщі, Канади, Британська Рада в Україні, UN Women, медіа партнери, також інші культурні заходи та організації (кінофестиваль Docudays UA, Kyiv Media Week, фестиваль Series Mania та ін). Крім того до організації ОМКФ залучено 250 волонтерів щорічно. В своїй програмі ОМКФ передбачає освітні можливості та вільний доступ різної аудиторії (дитяча програма, інклюзивні кінопокази). Крім того одним з напрямків є стимулювання культурного туризму за рахунок додаткових активностей та програм - програма лояльності в ресторанах та готелях м. Одеса для відвідувачів кінофестивалю.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

З 2010 року ТОВ "Український кінофестиваль" є організатором Одеського міжнародного кінофестивалю. Головними стратегічними напрямками є підтримка українського кіно та кіноіндустрії та популяризація перегляду фестивальних фільмів серед широкої аудиторії. Саме з цією метою і створено організацію. Одеський міжнародний кінофестиваль є флагманською подією для організації, окрім того протягом року ми організовуємо для українських кінопрофесіоналів, освітні ініціативи та



майстер класи, партнерства в рамках українських та міжнародних кінофестивалів та кіноринків, де представлені українські кінопроекти та задля стимулювання комунікації кінопрофесіоналів і створення спільних кінопроектів.

Чому проект є унікальним?

Одеський міжнародний кінофестиваль впродовж 11 років підтвердив репутацію головної кіноподії року в Україні. Його аналогів в Україні не існує. Варто відзначити якість програми кінофестивалю, створення комунікаційних можливостей спілкування з авторами фільмів та гостями і учасниками кінофестивалю, доступ до показів просто неба. Головні нагороди кінофестивалю у присуджуються за результатами глядацького голосування, що стимулює залучення аудиторії до перегляду фільмів. ОМКФ щороку відвідують світові кінозірки – так, гостями кінофестивалю в різні роки були Катрін Денюв, Ізабель Юппер, Жаклін Біссет, Даррен Аронофські, Джон Малкович, Роуз Макгавен, Клаудія Кардинале, Майк Лі та десятки інших всесвітньо відомих акторів і режисерів.

Під час фестивалю щороку проходить унікальна для України подія – open air перформанс на Потьомкінських сходах, яка перетворюється на відкритий кінотеатр. Подія традиційно збирає понад 15 тисяч глядачів. Для них під відкритим небом із видом на Чорне море у живому супроводі симфонічного оркестру демонструються твори світової класики.

Окрім того, ОМКФ – єдиний кінофестиваль в Україні, під час якого кіноперегляди можна поєднати з відпочинком на морі та унікальною атмосферою Одеси.

Film Industry Office - є єдиним B2B майданчиком в Україні для кінопрофесіоналів. Основним фокусом є просування українських кінопроектів шляхом. Крім того Film Industry Office - це майданчик для обговорення головних тенденцій розвитку кіногалузі в Україні та за її межами.

Чому проект є інноваційним?

Всі заходи в рамках програми Одеського міжнародного кінофестивалю є спрямованими на інтеракцію з аудиторією. Всі покази йдуть мовою оригіналу та за участі творчих груп, а після кожного показу організовано сесію питань-відповідей, що дає платформу для дискусій. В комунікаційній стратегії ОМКФ використовує найновіші технології та канали комунікації - соціальні мережі, робота з блогерами, спецпроекти зі ЗМІ. В рамках Film Industry Office інноваційний підхід висловлюється в щорічному програмному фокусі - тема гендерного балансу у 2018, тема копродукції на практиці та в теорії у 2019, в 2020 програма була акцентована на нових



технологіях та каналах дистрибуції через VOD платформи та стрімінгові сервіси, які все більше займають долю на кіноринку і інвестиціям у власний контент. Також селекція проектів до участі в Work in progress та Пітчингу серіалів є всебічною з урахуванням міжнародного прокатного потенціалу, можливостей для співпраці і саме таким чином визначається коло запрошених кінопрофесіоналів (matchmaking) - відбірники кінофестивалів, сейлз агенти, представники кінофондів, стрімінгових сервісів, продюсери та представники кіноінституцій. Важливим є стратегічне просування кінопроектів і в комунікаційній стратегії з початкового етапу до виходу в прокат.

Основна мета проекту

Основною метою є створення умов для популяризації національного кінопродукту, українських талантів, надання освітніх можливостей в кіногалузі, популяризація серед зарубіжних кінопрофесіоналів копродукційних можливостей, які існують в Україні - унікальні локації, фінансові можливості для партнерства, українські таланти (режисери, сценаристи, оператори, актори, художники та ін.). Також метою проекту є підвищення рівня культури перегляду кінематографічних творів, підвищення іміджу національних фільмів серед широкої аудиторії.

Цілі проекту

Ціль

Провести якісну підготовку до проведення заходу

Завдання

Розробити концепцію проведення Проєкту - церемонії відкриття та закриття фестивалю . Розробити документ, що відображає основні складові проведення заходу - план декорації площадки, тональність сценарію, тональність музичного супроводу. Запрошення журі, підбір учасників та спеціальних гостей

Результат 1

Здійснено підбір підрядників для реалізації проєкту. Розроблено сценарій заходу. Розроблене аудіовізуальне та візуальне рішення декорації локації. Здійснено зйомки іміджевого ролику заходу. Підбрано та проведено переговори із медіа партнерам. Виготовлено візуальні матеріали заходу та нагороди для переможців.

Результат 2



Запрошенні журі, відібрані учасники та спеціальні гості

Індикатори досягнення результатів

- 1 Наявний документ, що відображає основні складові проведення заходу - план декорації площадки, тональність сценарію, тональність музичного супроводу
- 2 Обрані підрядники із найкращими якісними та ціновими пропозиціями
- 3.СФормовано службу вслонтерів та проведено для них навчання
- 4 Проведено підбір сценариста. Розроблений сценарій із чітким хронологічним порядком промов та виступів
5. Погоджена візуальна пропозиція від компанії, що надає послуги з облаштування заходу. Всі матеріали виготовлено та погоджено підрядником згідно ТЗ та концепції заходу
6. Погоджена аудіовізуальна пропозиція від компанії, що надає послуги. Всі матеріали виготовлено та погоджено підрядником згідно ТЗ та концепції заходу
7. Досягнуто домовленості про освітлення події на рекламних носіях партнерів
8. Виготовлено та розміщено аудіовізуальні матеріали заходу
9. Розроблено дизайн та виготовлено цифрові афіші та постери заходу, макети розміщено на ресурсах партнерів
10. Виготовлено статуетки призів для переможців
11. Проведено зйомки іміджевого ролику. Наявний ролик фестивалю

Ціль

Якість підготовки локація проведення заходу виправдовує твердження що фестиваль світська подія року в Україні

Завдання

Провести роботи по підготовці локації проведення заходу

Результат 1

Здійснено монтаж та демонтаж світлового, звукового, мультимедійного обладнання, монтаж сцени та декорацій

Результат 2

Здійснено оренду та налаштування обладнання необхідного для реалізації проекту

Індикатори досягнення результатів



1. ☐ Наявне світлове обладнання згідно ТЗ. що необхідне для реалізації проекту
2. ☐ Наявне звукове обладнання згідно ТЗ. що необхідне для реалізації проекту
3. ☐ Наявне мультимедійне обладнання згідно ТЗ. що необхідне для реалізації проекту
4. ☐ Здійснено монтаж та демонтаж сцени та декорацій

Ціль

Провести подію -відкриття та зариття 12 ОМКФ на високому рівні

Завдання

Проведення церемоній відкриття та нагородження переможців

Результат 1

Сформувати список гостей, спікерів та запрошення учасників.

Проведення церемонії нагородження переможців

Результат 2

Проведено урочисте нагородження переможців

Індикатори досягнення результатів

1. ☐ Список спікерів погоджено, учасники підтвердили свою присутність та зареєструвались в CRM системі
2. ☐ На локації проведення заходу здійснена реєстрація гостей, гості розсаджені в залі згідно плану
3. ☐ Забезпечено контроль доступу на майданчик проведення заходу
4. ☐ Захід проведено згідно зі сценарієм, послуги музичного супроводу та ведучих надані згідно умов договорів
5. ☐ Здійснено трансляцію заходу, запис поділено на частини та розміщено на youtube каналі Української кінсакадемії
6. ☐ Проведено трансляцію заходів - відкриття та закриття фестивалю
7. ☐ Інтерв'ю з переможцями проведено та розміщено в ЗМІ

Ціль

Провести якісну інформаційний супровід заходу

Завдання

Інформування глядачів та ЗМІ про проведення заходу

Результат 1



Організована робота прес-центру під час заходу, забезпечено проведення інтерв'ю зі спікерами заходу, координація ЗМІ

Результат 2

Розміщено інформаційні матеріали про проведення заходу

Індикатори досягнення результатів

1. ☐ матеріали про захід розміщено в ЗМІ
2. ☐ прес-конференцію проведено, в ЗМІ розміщено інформацію про захід
3. ☐ сформовано список акредитації ЗМІ на захід, проведена акредитація
4. ☐ прес-центр організовано,
5. ☐ координація ЗМІ та інтерв'ю зі спікерами заходу забезпечені
6. ☐ текстові, фото- та відеоматеріали розміщені на ресурсах заходу
7. ☐ прес-релізи розповсюджено по базі ЗМІ

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Фестиваль має декілька цільових аудиторій. Ядро аудиторії — жінки та чоловіки віком 20-50 років, середнього достатку, поціновувачі якісного кіно.

Аудиторія сегментована:

- ☐ ☐ молоді люди (студенти) 20-25 років, креативні, люблять активний відпочинок, подорожі, добре орієнтуються в культурному житті та кінематографі зокрема;
- ☐ ☐ чоловіки та жінки 25-45 років, часто сімейні, цікавляться кіно та культурними заходами, поєднують фестиваль із сімейним відпочинком;
- ☐ ☐ чоловіки та жінки 45-50 років і вище, з активною життєвою позицією, люблять кіно, часто з першого року існування фестивалю є його щорічними постійними відвідувачами.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Окрема аудиторія фестивалю — кінопрофесіонали, люди різного віку і статі, які працюють в кіноіндустрії та цікавляться її інсайдами. Окрім того, фестиваль відвідують представники бізнесу — чоловіки та жінки 35-45 років, з високим рівнем достатку, власники бізнесів і топ-менеджери, зацікавлені в якісному нетворкінгу.

Фестиваль розрахований також на міжнародну аудиторію: чоловіки та жінки 25-45, міжнародні туристи, люблять подорожувати, поєднують подорожі з активним та культурним відпочинком, цікавляться світовим кінематографом.



Ще одна окрема аудиторія – любителі активного відпочинку та світських заходів: це переважно жінки 25-30 років, середнього або вище середнього достатку, активні в соцмережах, часто — відомі блогери, тусівники, які цікавляться культурним та світським життям країни і беруть у ньому активну участь

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Для визначення цільового сегмента та його потреб використовувались такі методи, як опитування аудиторії, анкетування, організація фокус-груп. Окрім того, методом опитування регулярно відстежується реакція аудиторії на ту чи іншу подію/прем'єру/показ у межах ОМКФ. Враховується також аналіз кількості відвідувань фестивальних показів та спецподій. На постійній основі відкрито прийом відгуків та побажань безпосередньо від гостей фестивалю.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Фестиваль відбирає для показу фільми, які відпсвідають не лише його формату, а й запитам цільової аудиторії. Це сучасне кіно, якому притаманна висока художня якість. Це також фільми, які демонструються на провідних міжнародних кінофестивалях і на які аудиторія, що добре орієнтується в сучасному кінематографі, чекає в Україні. Аудиторії також пропонується сумістити кінофестивальні покази з відпочинком на морі, що особливо актуально в літній період. Для кінопрофесіоналів, які відвідують ОМКФ, пропонується широкі можливості для нетворкінгу та презентацій себе і своїх робіт. Для любителів активного відпочинку пропонується багато навколофестивальних заходів – вечірок, світських подій, майстер-класів, зустрічей із кінозірками тощо.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Державні інституції та органи держави: Міністерство культури, Державне Агентство України з питань кіно, Одеська обласна адміністрація, Одеська міська адміністрація, Український інститут, Український культурний фонд, кіноасоціації - Культурні центри іноземних країн, адже ОМКФ є найкращим майданчиком для представлення і просування національних фільмів - Кінопродакшени та продюсери, в тому числі Одеська кіностудія - Організації, які дотичні до кіноіндустрії (в тому числі телеканали, vod



платформи, компанії, які займаються обладнанням для зйомок та кінотеатральним обладнанням) - Іноземні кінопродакшени, кінофестивалі, кінофонди, кінематографісти зі світовим ім'ям. - Представники ЗМІ

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення у комунікаційній стратегії: ☐ ☐ ОМКФ — наймасштабніша культурна подія літа та головна кіноподія року в Україні; ☐ ☐ Це місце, де можна поєднати відпочинок та найякісніше кіно; ☐ ☐ Тільки на ОМКФ в Україні можна подивитись найкращі фестивальні фільми року; ☐ ☐ Унікальна атмосфера — фестиваль проходить у місті з історією, влітку, на березі моря. ☐ ☐ Один із найбільших глядацьких фестивалів Східної Європи, приваблює подія для міжнародних туристів; ☐ ☐ У рамках ОМКФ проходять не лише кінопокази, а й інші яскраві культурні події (концерти, виставки, майстер-класи та ін.) ☐ ☐ ОМКФ — місце, де можна зустріти зірок світового кіно. ☐ ☐ ОМКФ — головний майданчик для професійної комунікації інсайдерів української кіноіндустрії. ☐ ☐ ОМКФ — подія must visit для українських кінопрофесіоналів, яка дає широкі можливості для презентації проектів та професійного нетворкінгу. Головні спікери: керівництво фестивалю, представники програмної служби, почесні, спеціальні та зіркові гості фестивалю. Фестиваль активно співпрацює з такими українськими лідерами думок, як Яніна Сколова, Марія Єфросиніна, Джамала, Римма Зюбіна, Ахтем Сеїтаблаєв та ін., а також із топовими українськими блогерами та лідерами думок, серед яких Саша Пустовіт, Леся Нікітюк, Софія Стужук, Діана Глостер, Тетяна Парфільєва, Марія Тимошенко, Євген Черняк, Іцхак Пінтосевич, Нікіта Добринін, Лера Бородіна, Ірина Горова та ін. Окрім того, на своїх особистих сторінках у соцмережах фестиваль активно анонсує та висвітлює провідні українські кінодіячі та запрошені celebrities.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Основні канали комунікації, які використовує фестиваль:

☐ ☐ соціальні мережі (загальна аудиторія сторінки Facebook — близько 35 000 підписників, Instagram — понад 10 000, під час фестивалю Facebook-охоплення — 500K + підписників, близько 50 000 згадувань за гарячий період фестивалю, загальна кількість репостів та коментарів - понад 1 100 000).

☐ ☐ ЗМІ (база контактів налічує понад 2800 всеукраїнських та регіональних медіа)



☐ ☐ міжнародні ЗМІ (база контактів налічує понад 200 ресурсів з фокусом на європейські)

☐ ☐ e-mail-розсилки для підписників (понад 30 000);

☐ ☐ партнерство (співпраця з міжнародними і топовими українськими проектами).

Під час реалізації проекту будуть використані такі методи комунікації: промокампанії в соціальних мережах, спецпроекти в медіа, співпраця з амбасадорами проекту, поширення відеоконтенту.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Основні медіапартнери кінофестивалю: телеканал «Україна», журнали ELLE, VGL Cinema, «Новое время», інтернет-сайти segodnya.ua, nv.ua, Jetsetter.ua, elle.ua та ін. Фестиваль активно висвітлюють центральні та регіональні українські ЗМІ.

Щороку ОМКФ відвідують понад 600 журналістів із України та інших країн Європи. Загальна кількість публікацій про ОМКФ сягає 5000 за активний період фестивалю.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Комунікаційний план проекту націлений на безперервне забезпечення цільової аудиторії фестивалю інформацією про нього, регулярне висвітлення новин і подій фестивалю в ЗМІ та соцмережах, збільшення кількості проявів у медійному полі. Зокрема, планується досягнення таких кількісних показників:

☐ ☐ зростання об'єму медіаполя за темою ОМКФ щонайменше на 30%;

☐ ☐ зростання кількості публікацій про фестиваль у центральній та регіональній пресі щонайменше на 30%;

☐ ☐ зростання кількості телевізійних та онлайн-відеопроявів фестивалю у 2 рази;

☐ ☐ подальше зростання кількості позитивних відгуків про фестиваль як про головну кіноподію в культурному житті країни;

Планується досягнення таких якісних показників:

☐ ☐ підвищення уваги українського глядача до якісного кіно, виховання кіносмаку, привернення уваги до важливих питань українського кінематографу та кіноіндустрії.

☐ ☐ підвищення впізнаваності бренду Одеського міжнародного кінофестивалю.



Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

1. Підвищено імідж сприйняття українського кіно серед широкої аудиторії
2. Підвищено рівень відвідування іноземних фільмів, які після показу на фестивалі виходять в прокат
3. Імідж ОМКФ має позитивний відгук та підтверджено як подію, що є авторитетною і такою, яка задає тренди
4. Підвищення рівня впізнаваності Одеси та ОМКФ як головного напрямку культурного туризму.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Одеський міжнародний кінофестиваль поєднує в собі кілька видів мистецтв, особливо актуальних для нинішнього суспільства — кіно, музику, fashion та ін. Завдяки цьому фестиваль має неабиякий вплив на культурний рівень громадян, відкриває можливості для ефективної міжкультурної комунікації і є невід'ємною частиною культурного життя країни. ОМКФ бачить своїм завданням підвищення рівня українського кінематографу та постійний розвиток вітчизняної кіноіндустрії. Фільми, на різних стадіях виробництва, що представляються на Film Industry Office ОМКФ, отримують велику увагу з боку міжнародних агентів і надалі — підтримку та міжнародне промо. Фестиваль привертає увагу до важливих соціальних тем і проблем в своїй програмі і створює платформу для підвищення рівня самосвідомості, торкаючись геополітичних тем, тем демократичних цінностей, свобод людини, свободи творчості, а також має позитивний вплив на освітні процеси в галузі кіноіндустрії. Окрім того, ОМКФ підвищує міжнародний рівень України, оскільки щороку до фестивалю долучаються учасників із різних куточків світу.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Всі матеріали фестивалю - описи фільмів та проектів, тези дискусій та круглих столів задокументовано (фото та відео, описові тексти), церемонії відкриття та закриття транслюються та є у відкритому доступі, постійно відбувається оновлення інформації про хід реалізації фестивалю серед ЗМІ та підписників, усі матеріали є доступними на офіційному сайті фестивалю та на сторінках в соціальних мережах. Представники команди ОМКФ є постійними учасниками професійних заходів та публічних заходів, де презентовано напрацювання та кейс ОМКФ. Крім того всі результати та огляди висвітлено в більш ніж 1500 публікацій про ОМКФ.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких



засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Фінансування з бюджету, грантова основа та залучені приватні кошти спонсорів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Шляхом постійної участі в профільних подіях - кінофестивалях, конференціях, конгресах, обговореннях. Також шляхом продовження партнерських програм та синергії організацій з інших сфер культури. Шляхом інформування та розповсюдження інформації на ресурсах фестивалю.

Ми плануємо закріпити наявні партнерства з іншими організаціями та кінофестивалями, наприклад Таллінський, Варшавський, Стамбульський, кінофестивалі, Series Mania - фестиваль телесеріалів, кінофестиваль в Коттбусі та Вільнюсі, де регулярно проходять партнерські заходи з метою промоції національних кінопроектів та освітні ініціативи і дискусії з метою обміну досвідом і такі партнерства постійно розширюються. Ми встановили та плануємо підтримувати і розширювати партнерство з українськими кіноасоціаціями, іноземними кіноринками та кінофестивалями, Українським інститутом, українськими кінофестивалями та культурними подіями, зокрема Книжковий Арсенал, кінофестиваль Docudays UA, телеканал "Україна", продакшн компанія "Стар Медіа" та ін.

Команда проекту (основні виконавці)

ПБ члена команди

Тетяна Анатоліївна Власова

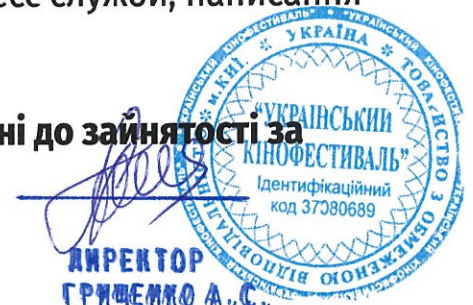
Роль у проекті

Заступник директора зі зв'язків з громадськістю

Перелік основних обов'язків

Керівництво прес-службою проекту, Організація та реалізація промо кампанії, комунікація зі ЗМІ, організація роботи пресс служби, написання матеріалів та розміщення їх в ЗМІ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет журналістики, спеціальність «Журналіст, редактор». Досвід роботи: 2004-2006 – журналіст відділу культури газети «Високий замок» (м. Львів). 2006-2008 – кореспондент відділу «Суспільство і політика» інформаційного агентства «Укрінформ». 2008-2010 – журналіст відділу «Культура» «Газети по-українськи». 2010-2012 – кореспондент відділу «Культура і світське життя» газети «Сьогодні». 2012-2013 – журналіст і редактор сайту tochka.net. 2013 - 2018 роки – pr-менеджер телеканалу ICTV. березень 2018 - жовтень 2019 - PR менеджер ОМКФ із жовтня 2019

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний співробітник

ПІБ члена команди

Корзуненко Наталія Вікторівна

Роль у проекті

Дизайнер мультимедійний

Перелік основних обов'язків

Адаптація промо матеріалів, верстка матеріалів для каталогів та брошур, інтернет, виготовлення інтернет банерів, макетів тощо

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчила НПУ ім. М.П. Драгоманова Педагогічна освіта; вчитель трудового навчання, виробничих технологій, креслення та безпеки життєдіяльності. 2002-2005. ПП «Росток – СД», дизайнер графічних робіт 2005-2012. ТОВ «Медіа Парк», дизайнер графічних робіт 2012-2020. ТОВ «Український кінофестиваль», дизайнер графічних робіт

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Макаєва Олена Станіславівна

Роль у проекті
менеджер (управитель) зі зв'язків з громадськістю

Перелік основних обов'язків
Написання та розміщення матеріалів освещення подій пов'язаних з перебігом та розвитком проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
90

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З листопада 2018 року займає посаду PR-менеджерки Одеського міжнародного кінофестивалю, Української кіноакадемії, а також всеукраїнської мережі безкоштовних клубів кодування для дітей Code Club Україна та освітньої платформи для дітей EscapeLAB.

10/2017 - 12/2019 - журналіст БЖ

06/2016 - 08/2018 - редактор стрічки новин РБК-Україна

02/2016 - 09/2018 - PR- та маркетинг-менеджер кінодистрибуційної компанії Cinemaker

Distribution

05/2015 - 05/2016 - Seo-копірайтер, редактор, контент-менеджер проєкту Kyiv City Card

09/2012 - 05/2013 - журналіст інформаційної агенції культурних індустрій ПРО

Паралельно з основною роботою була дописувачкою у виданні "Українська культура",

MediaSapiens, "Телекритика", пробувала себе у кінокритиці для видання Cineast. У

листопаді 2018 року заснувала некомерційний київський кіноклуб Polotno.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,



волонтер, інше)
Штатний співробітник

ПІБ члена команди
Шпилюк Олександр Семенович

Роль у проекті
методист зі складання кінопрограм

Перелік основних обов'язків
Відповідальний за креативне наповнення церемонії - координація написання сценарію, підготовки аудіовізуальних матеріалів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
1990-1999 рр. - координатор, згодом директор програм МКФ "Молодість";
2000-2007 рр. - заступник головного редактора журналу "Кіно-Коло";
2007-2009 рр. - заступник генерального директора з міжнародних зв'язків мережі кінотеатрів "Мультиплекс-холдинг"; З 2009 року - секретар правління Національної спілки кінематографістів України, голова Міжнародної комісії; До 2014 року - програмний директор Одеського міжнародного кінофестивалю; З 2015 року - програмний консультант Одеського міжнародного кінофестивалю; Директор програм Фестивалю анімаційних фільмів "КРОК", куратор показів; Куратор кінопрограм Гете-Інституті в Києві, Британській Раді в Україні, Французькому Інституті в Україні. [Член відбірних комісій та член журі на українських та міжнародних кінофестивалях; Арт-директор Української кінсакадемії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний співробітник

ПІБ члена команди
Звездіна Катерина Андріївна

Роль у проекті



Заступник директора з операційних питань

Перелік основних обов'язків

організація прямої трансляції та відеозапису події, а також виробництва промо-роликів та атмосферних відео, координація підготовки промо матеріалів для анонсування відео трансляції, координація роботи підрядників під час заходу, координація монтажу відео для публікації після заходу

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

DzygaMDB (2018-2020)

Посада: координатор

Одеський міжнародний кінофестиваль (2018-2020)

Посада: Менеджер IT-проектів

Одеський міжнародний кінофестиваль (травень 2019 – ...)

Посада: Директор Кіноринку (до 2 осіб у підпорядкуванні)

Одеський міжнародний кінофестиваль (березень 2016 – вересень 2018)

Посада: PR директор (до 40 осіб у підпорядкуванні)

Українська кіноакадемія (грудень 2016 – вересень 2018)

Посада: PR директор

Телеканал «Україна» (серпень 2011 – березень 2016)

Посада: фахівець зі зв'язків з громадськістю та пресою (серпень 2011 – серпень 2014), провідний фахівець зі зв'язків з громадськістю та пресою (серпень 2014 – березень 2016)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник

ПІБ члена команди

Чубучний Марк Вікторович

Роль у проекті

Заступник директора з інформаційних технологій

Перелік основних обов'язків



Відповідальний за технічне оснащення запланованих подій проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Одеський міжнародний кінофестиваль (квітень 2017 – ...)

Посада: Заступник директора з інформаційних технологій

Українська кіноакадемія (грудень 2017 – ...)

Посада: Заступник директора з інформаційних технологій

TaVentures (квітень 2017 – ...)

Посада: Заступник директора з інформаційних технологій

DzygaMDB (квітень 2018 – ...)

Посада: Заступник директора з інформаційних технологій

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний співробітник

ПІБ члена команди

Мачух Анна Миколаївна

Роль у проекті

керівник проекту, заступник директора

Перелік основних обов'язків

курування проведення фестивалю. оптимізація процесів, контроль за дотриманням графіку

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

DzygaMDB (2018-...)

Посада: співзасновниця (до 5 осіб у підпорядкуванні) Обов'язки: розробка стратегії розвитку платформи, визначення пріоритетних напрямків діяльності співпраця з основними установами галузі: державними, профспілками, міжнародними платформами, іншими галузевими

ДИРЕКТОР
ГРИШЕНКО М. С.



організаціями формування штату працівників визначення та контроль прислужних завдань для технічного розвитку проєкту фінансова та аналітична звітність затвердження ключових рішень та матеріалів бюджетування

Українська кіноакадемія (2016-...) Посада: виконавча директорка (до 20 осіб в підпорядкуванні)

Одеський міжнародний кінофестиваль (2009-...) Посада: директор зі стратегічного маркетингу (до 40 осіб у підпорядкуванні) Обов'язки: розробка стратегії залучення спонсорів, контроль її виконання; Ведення перемовин з ключовими партнерами ОМКФ; розробка спонсорських пакетів, формування та реалізація або контроль реалізації; фінансова та змістовна звітність перед партнерами та дирекцію Одеського кінофестивалю; керування маркетинговою стратегією ОМКФ; бюджетування.

Досвід роботи до 2009 року: Deloitte, Arthouse Traffic (менеджер по маркетингу)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Вакансія, головний фахівець з гостиності

Роль у проєкті

головний фахівець з гостиності

Перелік основних обов'язків

Планування графіків національних ЗМІ під час церемоній відкриття та закриття фестивалю, координація активностей на фестивалі почесних гостей, представників від фільмів-учасників

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

досвід роботи на аналогічній посаді не менше 3 років



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Логінова Інна Григорівна

Роль у проекті

Заступник директора з фінансових питань

Перелік основних обов'язків

Контроль виконання фінансового та робочого плану Проекту, участь у підготовці звітів по статтях витрат Кошторису, перевірка документів підрядників, участь у підготовці та поданню звітів, проведення внутрішнього аудиту виконання проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Липень 1995 – січень 1995 -ТОВ «Матченко ЛТД», економіст, товарознавець

Січень 1996 – жовтень 1997 – ТОВ «УГ-Р_ОК», головний бухгалтер

Жовтень 1997 – лютий 1999 – ТОВ «РОУФОН», головний бухгалтер

Березень 1999 – червень 2002 – ТОВ «Скорпіон», заступник директора

Грудень 2003 – жовтень 2005 – ЗАТ ВБ «Максимум», економіст

Жовтень 2005 – липень 2006 – ЗАТ ВБ «Максимум», спеціаліст з розвитку нових продуктів

Серпень 2006 – жовтень 2010 – ЗАТ ВБ «Максимум», виконавчий директор

Жовтень 2010 – червень 2014 – ТОВ «Компаньон Груп», виконавчий директор

Березень 2018 – червень 2020 – ТОВ «Український кінофестиваль», заступник директора з комерційних питань

З лютого 2021 по теперішній час - – ТОВ «Український кінофестиваль», заступник директора з фінансових питань

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,



волонтер, інше)
Штатний співробітник

ПІБ члена команди
Хіцинська Іванна Миколаївна

Роль у проекті
Заступник директора з питань співпраці та комунікації

Перелік основних обов'язків
робота з партнерами, участь у підготовці звітів для партнерів, участь у підготовці та поданню партнерських звітів. На початку процедури перемовин був поданий діючий штатний розклад. Хіцинська Іванна Миколаївна прийнята на посаду Заступник директора з питань співпраці та комунікації

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
З листопада 2019 – по даний час - директор Асоціації Рекламних Продакшенів України (АРПУ) З листопада 2017 – по січень 2020 – директор Асоціації кіноіндустрії України (АКУ) З квітня 2014 – по даний час - PR директор фестивалю «Відкрита ніч» З лютого 2016 року – по вересень 2017 Керівник відділу промоції Національного центру Олександра Довженка За період роботи у Центрі Довженка на посаді керівника відділу було встановлено стратегічне партнерство з такими фестивалями як ГогольФест, Linoleum, Німі ночі. Проведено ряд заходів спільно з British Council, Goethe Institut. З листопада 2014 року – по грудень 2016 року Менеджер міжнародних проектів Національного центру Олександра Довженка За період роботи на посаді менеджера міжнародних проектів Центр Довженка взяв участь більше ніж у 300 зарубіжних фестивалях. Було проведено ряд днів українського кіно за кордоном. Найбільші заходи: Дні українського кіно в Ізраїлі, спільно з Всеукраїнським благодійним фондом Ігоря Янковського «Ініціатива заради майбутнього» на підтримку участі України в 66-му Міжнародному кінофестивалі в Берліні музичний кіноперформанс «Коло Дзиги. Одинадцятий» Червень 2010 — листопад 2014 Державне агентство України з питань кіно (Київ) Головний спеціаліст відділу формування програм створення та розповсюдження національних фільмів, відповідальний секретар



Експертної комісії з питань кіно

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Вакансія, фахівець з гостиності

Роль у проекті

фахівець з гостиності

Перелік основних обов'язків

планування графіків національних ЗМІ під час церемоній відкриття та закриття фестивалю, координація активностей на фестивалі почесних гостей, представників від фільмів-учасників

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

досвід роботи на аналогічній посаді від 2 років

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Вакансія: менеджер управитель зі зв'язків з громадськістю

Роль у проекті

менеджер управитель зі зв'язків з громадськістю

Перелік основних обов'язків

розміщення текстових, фото- та відеоматеріалів на ресурсах заходу, керівництво службою відео трансляції, робота зі ЗМІ. Щороку церемонія відкриття та закриття фестивалю відвідує більше 300 представників ЗМІ, тому на дані заходи підприємство залучає додаткових спеціалістів, які



опікуються організацією процесу перебування ЗМІ на майбанчику заходу.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
досвід роботи на аналогічній посаді від 2-х років

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди
Радченко Лілія Аркадіївна

Роль у проекті
бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Ведення бухгалтерського обліку проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта - Київський торговельно-економічний інститут факультет економіки та маркетингу
досвід роботи бухгалтером 20 років.
з 2011 року бухгалтер ТОВ "ТА Венчурс"
за сумісництвом - ведення бухгалтерського обліку Проектів ОМКФ, ГО Українська Кіноакадемія

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди



Клевко Наталія Олегівна

Роль у проекті

юрист

Перелік основних обов'язків

юридичний супровід

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Юрисконсульт з 01.10.2019 року по теперішній час Юридична компанія «Київська» (надання юридичних послуг)

Юрист в ТОВ «Український кінофестиваль» та Громадській організації «Українська кіноакадемія» - з січня 2021 року. Перший заступник Голови правління з питань юридичного забезпечення (єдиний юрист на підприємстві) з 08.2012 рік-по 30.09.2019 року (7 років 1 місяць) ПАТ «Туристичний комплекс «Пролісок» (Туризм, Діяльність туристичних агентств, Консультування з питань комерційної діяльності й керування, Співробітництво з іноземними інвесторами)

З грудня 2013 року індивідуальна (приватна) адвокатська практика. Начальник відділу договірно-правової роботи з 01 по 08.2012 р. (8 місяців) Юридична компанія «Грандіс Капітал» (надання юридичних послуг)

Юрист з 01 по 11.2011 р. (11 місяців) ПАТ «ВЗП-2» (Представництво ПАТ «Рубіжанський картонно-тарний комбінат») (виробництво транспортної тари, експорт продукції за межі країни)

Юрист Управління юридичного забезпечення МЗС України з 10.2009 по 12.2010 р. (1 рік 3 місяці) Міністерство закордонних справ України (державна установа)

Перший асистент Президента компаній з 12.2006 по 09.2007 р. (8 місяців) Корпорація «Бітімпекс-Ойл» та «Бітімпекс-Енерджі» (Розподілення газоподібного палива системою трубопроводів)

Юрист, журналіст з 10.2004 по 12.2006 р. (2 роки 3 місяці) Редакція щотижневого вісника МВС України «Іменем Закону»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)



штатний співробітник

ПІБ члена команди

Вакансія, координатор журі та номінантів

Роль у проекті

координатор журі та номінантів

Перелік основних обов'язків

Планується відкриття вакансії для працівника, що буде займатися відбором учасників, членів журі та спеціальних гостей, організація їх приїзду.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
не менше 3-х років на аналогічній посаді

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди

Вакансія: менеджер з інформаційних технологій

Роль у проекті

менеджер з інформаційних технологій

Перелік основних обов'язків

робота над оновленням сайту та системи акредитації гостей, перевірка та налаштування обладнання

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
не менше 3-х років на аналогічній посаді



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір

ПІБ члена команди

Вакансія, Менеджер (управитель) з маркетингу

Роль у проекті

Менеджер (управитель) з маркетингу

Перелік основних обов'язків

буде займатися контролем процесів взаємодії з медіа партнерами кінофестивалю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

досвід роботи на аналогічній посаді не менше 2-х років

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. ☐ Стислі строки реалізації проекту. Шляхи подолання - затвердження реалістичного та варіативного графіку виконання проекту.
2. ☐ Форс мажорні обставини. Шляхи подолання - наявність альтернативного плану дій, активна комунікація з аудиторією з поясненням причин.
3. ☐ Людський фактор, коли вибуває член команди і потрібно знайти заміну. Шляхи подолання - наявність великої бази контактів професіоналів за 11 років існування кінофестивалю, залучення волонтерів.
4. ☐ Обмежені фінансові можливості. Шляхи подолання - перегляд статей витрат без впливу на результати проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації



1. Недостатнє фінансування. Шляхи подолання - зменшення витрат, проте це негативно вплине на результати проекту.
2. Нестабільна політична ситуація в країні. Шляхи подолання - відповідно до ситуації переформатування фокусу проекту в стислі строки.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Внутрішній моніторинг буде реалізовано через розробку та затвердження графіку проекту та інформування про нього членів команди, регулярними нарадами з командою. Один раз на два тижні перевірка кількісних показників реалізації проекту - стану підготовки до церемонії відкриття та закриття фестивалю, кількості акредитацій, відгуків кінопрофесіоналів та аудиторії, кількості поданих проектів, кількості переглядів публікацій та ін. Також прес-служба постійно моніторить тональність публікацій в ЗМІ. ОМКФ співпрацює з моніторинговим агентством, яке після проведення кінофестивалю надає звіт щодо кількості та якості публікацій.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

11

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

8

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0



Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

250

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду



Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

ДИРЕКТОР
ГРИЧЕНКО А.С.

Підпис

Дата заповнення

05.07.2021

Грантоотримувач:





Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 44/16-Н-0955
від "13" липня
2021 року

Назва конкурсної програми: накові події
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 1. Знакові події в Україні
Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Український кінофестиваль"
Назва проєкту: 12 Одеський міжнародний кінофестиваль (Церемонії відкриття та Закриття фестивалю)
Дата початку проєкту: липень 2021
Дата завершення проєкту: вересень 2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	20,14%	1 084 463,70
2. Співфінансування*	79,86%	4 299 402,43
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	79,86%	4299402,43
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження"	100,00%	5 383 866,12



*За наявності співфінансування Грантотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор
(посида)
Грищенко А. С.
(ПБ)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Український кінофестиваль"

Назва проекту: 12 Одеський міжнародний кінофестиваль (Церемонія відкриття та Закриття фестивалю)

Дата початку проекту: липень 2021

Дата завершення проекту: вересень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестичії				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиночку, грн		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиночку, грн		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиночку, грн			
				Кількість/ Період	Загальна сума, грн, (=5*6)	Кількість/ Період	Загальна сума, грн, (=6*6)	Кількість/ Період	Загальна сума, грн, (=8*9)	Кількість/ Період	Загальна сума, грн, (=9*9)	Кількість/ Період	Загальна сума, грн, (=11*12)	Кількість/ Період	Загальна сума, грн, (=12*12)		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Розділ: II ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)															
Пункт:	1.1.1	Власова Тетяна Анатоліївна, Заступник директора зі зв'язків з громадськістю керівництва прес-службою	місяців	0,00		0,00	20,00		105 962,65	0,00		0,00		105 962,65	Вказана премія планується в розмірі місячного окладу за терміновість та якість виконання додаткових задач, що виникають при реалізації проекту.Нараховується та виплачується в разі успішної реалізації проекту та досягнення поставлених цілей.		
Пункт:	1.1.2	Корзуненко Наталія Вікторівна, Дизайнер мультимедійний	місяців	0,00		0,00	2,00	6 708,08	13 416,15			0,00		13 416,15	Вказана премія планується в розмірі місячного окладу за терміновість та якість виконання додаткових задач, що виникають при реалізації проекту.Нараховується та виплачується в разі успішної реалізації проекту та досягнення поставлених цілей.		
Пункт:	1.1.3	Макаєва Олена Станіславівна, менеджер (управитель) зі зв'язків з громадськістю	місяців	0,00		0,00	3,00	4 472,05	13 416,15			0,00		13 416,15	Вказана премія планується в розмірі місячного окладу за терміновість та якість виконання додаткових задач, що виникають при реалізації проекту.Нараховується та виплачується в разі успішної реалізації проекту та досягнення поставлених цілей.		
Пункт:	1.1.4	Шпильок Олександр Семенович, методист зі складання кінопрограм	місяців	0,00		0,00	3,00	2 153,18	6 459,53			0,00		6 459,53	Вказана премія планується в розмірі місячного окладу за терміновість та якість виконання додаткових задач, що виникають при реалізації проекту.Нараховується та виплачується в разі успішної реалізації проекту та досягнення поставлених цілей.		
Пункт:	1.1.5	Звездіна Катерина Андріївна, Заступник директора з операційних питань	місяців	0,00		0,00	3,00	4 554,87	13 664,60			0,00		13 664,60	Вказана премія планується в розмірі місячного окладу за терміновість та якість виконання додаткових задач, що виникають при реалізації проекту.Нараховується та виплачується в разі успішної реалізації проекту та досягнення поставлених цілей.		
Пункт:	1.1.6	Клевко Наталія Олегівна, юрист	місяців	0,00		0,00	3,00	4 472,05	13 416,15			0,00		13 416,15	Вказана премія планується в розмірі місячного окладу за терміновість та якість виконання додаткових задач, що виникають при реалізації проекту.Нараховується та виплачується в разі успішної реалізації проекту та досягнення поставлених цілей.		
Пункт:	1.1.7	Чубуний Марк Вікторович, Заступник директора з інформаційних технологій	місяців	0,00		0,00	3,00	5 590,06	16 770,19			0,00		16 770,19	Вказана премія планується в розмірі місячного окладу за терміновість та якість виконання додаткових задач, що виникають при реалізації проекту.Нараховується та виплачується в разі успішної реалізації проекту та досягнення поставлених цілей.		

Директор
ГРИЩЕНКО А.С.



[illegible]

[illegible]

Підстава	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00		1,00	110 000,00	0,00	0,00	110 000,00	Необхідний для забезпечення стабільної подачі електроенергії
Пункт:	4.2.1	Оренда генератору для підтримки стабільної подачі електроенергії (2500 кВт)	шт			0,00		1,00	110 000,00		0,00	110 000,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00			0,00		0,00	0,00	
Підстава	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00		0,00	0,00	
Підстава	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00		6,00	1 127 634,00	0,00	0,00	1 127 634,00	Екран встановлюється біля червоного хідника, на ньому транслюється рух гостей по доріжці та церемонії відкриття/закриття
Пункт:	4.4.1	Оренда LED-екрану (розмір 13,93 на 3,09, розширення 2304 на 512)	шт.			0,00		2,00	160 000,00		0,00	320 000,00	
Пункт:	4.4.2	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: McCauley Monitor MLA3 tri amp loudspeaker 200W (2x12"+2x8"+2x1") 90° 132 dB	шт.					4,00	1 390,00			5 560,00	
Пункт:	4.4.3	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: McCauley CSM 88 subwoofer 2000W (2x18") 131dB	шт.					2,00	1 100,00			2 200,00	
Пункт:	4.4.4	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: McCauley MLA3 TourRack (4 x Powersoft K-6, 1 x Powersoft K-8, 1 x Xilica XR4080)	шт.					4,00	2 270,00			9 080,00	
Пункт:	4.4.5	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: YAMAHA CL5. Цифровий мікшерний пульт F.O.H/Monitor (8mic/line, 8out)	шт.					2,00	16 300,00			32 600,00	
Пункт:	4.4.6	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: YAMAHA RIO 3224-D. Стейджбокс (32mic/line, 16out)	шт.					2,00	3 260,00			6 520,00	
Пункт:	4.4.7	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: TAMA STARCLASSIC MAPPLE. Комплект барабана з 6-ти точок	шт.					2,00	4 240,00			8 480,00	
Пункт:	4.4.8	Звукотехнічне обладнання: ZILDJIAN A CUSTOM SET 5 PACK. Набір тарілок (14" A' Custom Hi-Hat, 16" A' Custom Crash, 20" A' Custom Medium Ride, 1 18" A' Custom Crash) серії A' Custom	шт.					2,00	3 260,00			6 520,00	
Пункт:	4.4.9	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: DRUM SHIELD. Прозорий екран для ударних з п'яти секцій	шт.					2,00	4 100,00			8 200,00	
Пункт:	4.4.10	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: AMPED GVT-37PQO. Басовий підсилювач (Bass amp 500W, 4 Ohms)	шт.					2,00	1 300,00			2 600,00	
Пункт:	4.4.11	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: AMPEG SVT410HLF. Басовий кабінет (Bass cabinet 4x10", 500W)	шт.					2,00	1 550,00			3 100,00	
Пункт:	4.4.12	Звукотехнічне обладнання. FENDER TWIN AMP. Ламповий гітарний комбо (guitar combo 2 x 12", 100W)	шт.					2,00	1 630,00			3 260,00	
Пункт:	4.4.13	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: SENNHEISER E904. Інструментальний динамічний мікрофон для ударних	шт.					8,00	325,00			2 600,00	
Пункт:	4.4.14	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до: SHURE BETA 91A. Інструментальний басовий конденсаторний мікрофон "жабка"	шт.					2,00	485,00			970,00	



[Handwritten signature]

ДИРЕКТОР
ГРИШЕНКО А.С.

Пункт:	4.4.15	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. SHURE BETA 52. Інструментальний басовий конденсаторний мікрофон	шт.						2,00	485,00	970,00				970,00
Пункт:	4.4.16	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. SHURE SM 57. Інструментальний динамічний мікрофон	шт.						4,00	325,00	1 300,00				1 300,00
Пункт:	4.4.17	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. SHURE SM 58. Вокальний динамічний мікрофон	шт.						4,00	325,00	1 300,00				1 300,00
Пункт:	4.4.18	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. TAMA Mic stand. Висока мікрофонна стійка для вокаліста, типу "журавель"	шт.						4,00	158,00	632,00				632,00
Пункт:	4.4.19	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. HERCULES Mic stand. Прямі мікрофонна стійка	шт.						4,00	325,00	1 300,00				1 300,00
Пункт:	4.4.20	Звукотехнічне обладнання. TAMA Mic stand short. Низька мікрофонна стійка для вокаліста, типу "журавель"	шт.						4,00	158,00	632,00				632,00
Пункт:	4.4.21	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. QUICK LOK Key stand. Подвійна клавішна стійка	шт.						2,00	485,00	970,00				970,00
Пункт:	4.4.22	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. K&M Key stand. Клавішна стійка	шт.						2,00	325,00	650,00				650,00
Пункт:	4.4.23	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. QUICK LOK QL 633. Гітарна стійка	шт.						4,00	85,00	340,00				340,00
Пункт:	4.4.24	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. SHURE Beta 58. Мікрофон широкого використання.	шт.						6,00	180,00	1 080,00				1 080,00
Пункт:	4.4.25	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. SENNHEISER EW585 G2 (wireless system) handheld condenser mic. Мікрофон широкого використання.	шт.						8,00	670,00	5 360,00				5 360,00
Пункт:	4.4.26	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. SENNHEISER UFT1 2003. Передавальна антена	шт.						8,00	390,00	3 040,00				3 040,00
Пункт:	4.4.27	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. GENNIE IGTSEF UFN 1031U. Передавальна антена	шт.						2,00	340,00	680,00				680,00
Пункт:	4.4.28	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. JBL PRX 615M. Активна універсальна а.с. (1x15" + 1x1,5", 1000W), ч.д. 48Hz - 20kHz, 135dB	шт.						6,00	880,00	5 280,00				5 280,00
Пункт:	4.4.29	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. SS AR-133 active	шт.						4,00	160,00	640,00				640,00
Пункт:	4.4.30	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. Power Distributor 32A	шт.						2,00	420,00	840,00				840,00
Пункт:	4.4.31	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. Комплект силових та сигнальних кабелів	шт.						2,00	2 200,00	4 400,00				4 400,00
Пункт:	4.4.32	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. SOUNDCRAFT EFX8. Мікшерний пульт+вбуд. ефект процесор (8pts, 2ste rel, 1aux, 1excon eff)	шт.						2,00	660,00	1 320,00				1 320,00
Пункт:	4.4.33	Звукотехнічне обладнання з параметрами схожими до. L-ACOUSTICS LA4x. Підсилювач потужності (4 x 1000W/4Ohm)	шт.						4,00	2 285,00	9 140,00				9 140,00



[Signature]

АНРЕНТОР
ГРИЦЕНКО А.С.

Пункт:	4.4.34	Світлове обладнання з параметрами схожими до: CLAY PAKY (Italy), Scenplus Unico (MOVING HEAD) Світловий динамічний прилад «Scenplus Unico» (Обертова голова)	шт.						36,00	1 320,00	47 520,00				47 520,00
Пункт:	4.4.35	Світлове обладнання з параметрами схожими до: CLAY PAKY (Italy), A I FIDA B FUF K20 (MOVING HEAD) Світловий динамічний прилад «A LEDA B EYE K20» (Обертова голова)	шт.						28,00	1 080,00	29 400,00				29 400,00
Пункт:	4.4.36	Світлове обладнання з параметрами схожими до: CLAY PAKY, SHARPY Spot (MOVING HEAD, 350W) Світловий динамічний прилад «SHARPY» (Обертова голова)	шт.						70,00	1 360,00	95 200,00				95 200,00
Пункт:	4.4.37	Світлове обладнання з параметрами схожими до: VARI-LITE (USA), VL 3000 Spot (MOVING HEAD, HTI-1200W) Світловий динамічний прилад «VL 3000 Spot» (Обертова голова)	шт.						28,00	1 980,00	55 440,00				55 440,00
Пункт:	4.4.38	Світлове обладнання з параметрами схожими до: HES (USA), STUDIO BEAM (MOVING HEAD, WASH) (MSR-700W). Світловий динамічний прилад «STUDIO BEAM» (Обертова голова)	шт.						36,00	570,00	20 520,00				20 520,00
Пункт:	4.4.39	Світлове обладнання з параметрами схожими до: GLP X4 (MOVING HEAD, LED-WASH) Світловий динамічний прилад «X-4» (Обертова голова)	шт.						36,00	1 540,00	55 440,00				55 440,00
Пункт:	4.4.40	Світлове обладнання з параметрами схожими до: Pro Lux MATRIX BAR 6 IP65 Світлодіодні планки L=0,7м	шт.						54,00	550,00	29 700,00				29 700,00
Пункт:	4.4.41	Світлове обладнання з параметрами схожими до: Free COLOR P1810 LED Світлодіодні прилади «P 1810 LED»	шт.						24,00	330,00	7 920,00				7 920,00
Пункт:	4.4.42	Світлове обладнання з параметрами схожими до: MARTIN ATOMIC 3000 Світловий прилад пульсуючого світла (стробоскоп)	шт.						16,00	660,00	10 560,00				10 560,00
Пункт:	4.4.43	Світлове обладнання з параметрами схожими до: Blinder 2x650W 2-ламповий світловий прилад, 2x650 Вт	шт.						40,00	330,00	13 200,00				13 200,00
Пункт:	4.4.44	Світлове обладнання з параметрами схожими до: GASH VTG 750 gelto Світловий прилад прожектор HPL+LED	шт.						28,00	1 100,00	30 800,00				30 800,00
Пункт:	4.4.45	Світлове обладнання з параметрами схожими до: Robert Juliat CYRANO FollowSpot (HMI-2500W) Прожектор (пушка) стеження на далекі відстані «CYRANO»	шт.						4,00	2 470,00	9 880,00				9 880,00
Пункт:	4.4.46	Світлове обладнання з параметрами схожими до: Diffusion, Reel EFX DF-50 Назал Генератор туману	шт.						4,00	1 750,00	7 000,00				7 000,00
Пункт:	4.4.47	Світлове обладнання з параметрами схожими до: IICS, Г-100 Performance Smoke Generator DMX. Генератор легкого диму «Г-100» DMX керування	шт.						2,00	550,00	1 100,00				1 100,00
Пункт:	4.4.48	Світлове обладнання з параметрами схожими до: JEM, High Power Fan DMX 512 AF- 2. Вентилятор для легкого диму, DMX керування	шт.						6,00	330,00	1 980,00				1 980,00
Пункт:	4.4.49	Світлове обладнання з параметрами схожими до: FREE COLOR. Світлодіодний пар RGBW 18x10W	шт.						60,00	300,00	18 000,00				2 400,00

Звукове та світлове обладнання для проведення заходів на майданчику та на Червоній доріжці



[Signature]
ДИРЕКТОР
ГРИЩЕНКО А.С.

Пункт:	4.4.65	Світлове обладнання з параметрами схожими до Комплект сипової та сигнальної комутації	шт.						2,00	4 125,00	8 250,00			8 250,00
Пункт:	4.4.66	Світлове обладнання з параметрами схожими до Рамка з фери PROLYTE для проекційного екрану, внутрішній розмір 9x4,5м	шт.						2,00	10 500,00	21 000,00			21 000,00
Пункт:	4.4.67	Мопіацію допоміжної роботи та токії не обслуговування світлового обладнання	шт.						2,00	21 000,00	42 000,00			42 000,00
Підстатт:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00					0,00	0,00	0,00			0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00		0,00			0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00		0,00			0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00		0,00			0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":														1 275 634,00
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду		0,00					0,00		0,00			0,00
Підстатт:	5.1	Послуги з харчування		0,00					0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00		0,00			0,00
Підстатт:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00					0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.						0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.						0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.						0,00		0,00			0,00
Підстатт:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00					0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба						0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба						0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба						0,00		0,00			0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"														0,00



Пункт:	9.1	Фотофіксація церемонії відкриття	година				0,00	42,00	1 000,00	42 000,00				0,00	42 000,00			42 000,00	0,00		Фотофіксація церемонії відкриття для подальшого використання у промокампанії: фотозйомка підготовки локації до церемонії відкриття фотозйомка червоної доріжки фотозйомка гостей у холлі фотозйомка атмосфери в залі фотозйомка церемонії відкриття
Пункт:	9.2	Послуги з відбору та ретуші фото з церемонії відкриття	звіт				0,00	7,00	2 000,00	14 000,00				0,00		14 000,00			14 000,00		Відбір та ретуш фотографій із таких зйомок: фотозйомка підготовки локації до церемонії відкриття фотозйомка червоної доріжки фотозйомка гостей у холлі фотозйомка атмосфери в залі фотозйомка церемонії відкриття Витрати перенесено за рахунок співфінансування.
Пункт:	9.3	Фотофіксація церемонії закриття (нагородження)	година				0,00	42,00	1 000,00	42 000,00				0,00		42 000,00			42 000,00		Фотофіксація церемонії закриття для подальшого використання у промокампанії: фотозйомка підготовки локації до церемонії закриття (нагородження) фотозйомка червоної доріжки фотозйомка гостей у холлі фотозйомка атмосфери в залі фотозйомка церемонії закриття
Пункт:	9.4	Послуги з відбору та ретуші фото з церемонії закриття (нагородження)	звіт				0,00	7,00	2 000,00	14 000,00				0,00		14 000,00			14 000,00		Кількість фотографів: 7 Витрати перенесено за рахунок співфінансування. Відбір та ретуш фотографій із таких зйомок: фотозйомка підготовки локації до церемонії закриття (нагородження) фотозйомка червоної доріжки фотозйомка гостей у холлі фотозйомка атмосфери в залі фотозйомка церемонії закриття
Пункт:	9.6	Послуги з режисури трансляції церемонії відкриття	година				0,00	4,00	2 000,00	8 000,00				0,00		8 000,00			8 000,00		Передпродажні знімального процесу, координування роботи відеоператорів на локації, адміністрування процесу трансляції на локації. Витрати перенесено за рахунок співфінансування.
Пункт:	9.5	Відеофіксація церемонії відкриття	година				0,00	24,00	1 000,00	24 000,00				0,00		24 000,00			24 000,00	0,00	Відеофіксація церемонії відкриття для подальшого використання у промокампанії: відеофіксація підготовки локації до церемонії відкриття відеофіксація червоної доріжки відеофіксація гостей у холлі відеофіксація атмосфери в залі відеофіксація церемонії відкриття



ДИРЕКТОР
ГРИЩЕНКО А.С.

Пункт:	9.7	Відеофіксація церемонії закриття (нагородження)	година							0,00	24,00	1 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Витрати перенесено за рахунок співфінансування. Відеозйомка церемонії закриття для подальшого використання у промокампанії: відеозйомка підготовки локації до церемонії закриття (нагородження) 24 000,00 відеозйомка червоної доріжки відеозйомка гостей у холі відеозйомка атмосфери в залі відеозйомка церемонії закриття
Пункт:	9.8	Послуги з режисури трансляції церемонії закриття (нагородження)	година							0,00	4,00	2 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Передпродакшн знімального процесу, координування роботи відеоператорів на локації, адміністрування процесу трансляції на локації
Пункт:	9.9	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)								0,00			0,00	0,00	0,00	Кількість операторів: 4
Пункт:	9.10	3MM, 30 (3EO)	послуга	1,00	130 000,00					130 000,00			0,00	0,00	150 000,00	Послуги з просування трансляції церемонії відкриття на нагородження учасників заходів. Період рекламної кампанії - 5.07 - 21.08 Канали: Реклама в пошуковій мережі Google за загальними запитами Брендова реклама в пошуковій мережі Google Рекламтинг в Facebook та Instagram Реклама на зацікавлену аудиторію в контекстно-медійній мережі Google Рекламтинг в Google Ads Реклама на захищену аудиторію в контекстно-медійній мережі Google Відеореклама на YouTube і сайтах-партнерах Google. Прогнозоване охоплення: 4 млн користувачів. Прогнозована кількість показів: 15 млн.
Пункт:	9.11	Витрати на створення промо відеороликів ОМКФ 2021	послуга	1,00	150 000,00					150 000,00			0,00	0,00	150 000,00	Розробка сценарного рішення, обробка відео, монтаж та створення двох версій ролику - 1 хвилини для Інтернет та 30 сек для телеканалів і кінотеатрів
Пункт:	9.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з просування"			0,22					0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування"				2,00					154,00	300 000,00	176 000,00		0,00	0,00	476 000,00	
Стаття: 10 Створення web-ресурсу																
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)								0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)								0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)								0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців							0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22				0,22	0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу"				0,00					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.							0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.							0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття: 12	Послуги з перекладу															



Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний та послідовний, з української на англійську)	година				0,00	10,00	2 100,00	21 000,00	0,00	21 000,00	Перекладання промов почесних гостей та номінантів/переможців - 2 перекладача по 5 годин
Пункт:	12.2	Письмовий переклад	сторінка				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редаткування письмового перекладу	сторінка				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22			0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				0,00			0,00	10,00		21 000,00	0,00	21 000,00	
Стаття:	13	Інші прями витрати					0,00						
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати					0,00	0,00		254 393,99	0,00	254 393,99	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Вакансія: координатор служби волонтерів	місяців				0,00	1,00	25 000,00			25 000,00	відбір та координація роботи волонтерів, що працюють на заходах: видача запрошень, робота на пропускових пунктах - організація логістики гостей, перевірка запрошень, допомога з розсадкою в залі, асистування прес-службі та технічним службам фестивалю
Пункт:	13.1.5	Вакансія: райтер	місяців				0,00	1,00	24 596,27	24 596,27		24 596,27	підготовка матеріалів для розповсюдження в ЗМІ - анонси програм, що будуть оголошені під час церемонії відкриття, цитати спікерів, тексти про перебіг церемоній. Підготовка і написання прес-релізів
Пункт:	13.1.6	Вакансія: райтер	місяців				0,00	1,00	24 596,27	24 596,27		24 596,27	Підготовка і написання конкурсних програм, переможців церемонії нагородження. Підготовка і написання прес-релізів
Пункт:	13.1.7	Накансія: контент-редактор	місяців				0,00	1,00	23 354,04	23 354,04		23 354,04	Розміщення фото та відеоконтенту на сторінках фестивалю. Розміщення фото та відеоконтенту на сторінках фестивалю у соціальних мережах. Розміщення фото та відеоконтенту на закритих лінках для медіа
Пункт:	13.1.8	Вакансія: координатор інтерв'ю	місяців				0,00	1,00	24 596,27	24 596,27		24 596,27	координація інтерв'ю із гостями церемонії - призначення часу інтерв'ю, контроль прибуття спікерів, перевірка акредитації ЗМІ
Пункт:	13.1.9	Вакансія: координатор прес-служби	місяців				0,00	1,50	24 679,09	37 018,64		37 018,64	координація роботи контент редакторів та координаторів, технічних служб, що забезпечують роботу служби
Пункт:	13.1.10	Вакансія: координатор служби протоколу	місяців				0,00	2,00	24 679,09	49 358,18		49 358,18	Розподіл запрошень між гостями, розсадка гостей в залі згідно функцій гостей на церемоніях, контроль друку та розповсюдження запрошень, контроль перевірки запрошень волонтерами
Пункт:	13.1.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВВ) розділу "Адміністративні витрати"	грн.	0,22			0,00	208 519,67	0,22	45 874,33	0,00	45 874,33	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00			0,00	1,00		250 000,00	0,00	250 000,00	
Пункт:	13.2.1	Монтаж аудіовізуальних матеріалів церемонії (відеозаставки, ролики номінантів, титри, віджеїнг)	послуга				0,00	1,00	250 000,00			250 000,00	Ролики номінантів (для 15) та переможців, слейди зображень, віджеїнг, редизайн заставок, віджеїнг жорі, субтитрування
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00			0,00	0,00	0,00	

