

ДОГОВІР № 4EVE11-02752

про надання гранту

м. Київ

«11» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФСНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов'язки Зиконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 16-ж, з однієї сторони, та Громадська організація "Кінофестиваль "Корона Карпат" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови організації Карпина Олега Романовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «9-й Трускавецький міжнародний кінофестиваль "Корона Карпат"» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31.07.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі X проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датсю завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 648 690 грн. 00 коп. (шістсот сорок вісім тисяч шістсот дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ..

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економичні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи Карпин Олег Романович;

адреса електронної пошти korcnakarpat@gmail.com

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000030458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Кінофестиваль
"Корона Карпат"

Юридична адреса: 79070, м. Львів вул.
Хоткевича 46/48

Адреса для листування: 82200 м.

Трускавець, вул. Коцюбинського, 6

ЄДРПОУ 36609920

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Альфа-Банк

Р/р: UA783003460000026002026102601

Тел. +380676720510

В.о. Виконавчого директора

М.П.  І.З. Осадча

Голова організації

М.П. 

О.Р. Карпин

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4EVE11-02752
від «11» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Знакові події

Лот: ЛОТ 1. Знакові події в Україні

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4EVE11-02752

**Назва проекту: 9-й Трускавецький міжнародний
кінофестиваль "Корона Карпат"**

Візитна картка

Назва проекту

9-й Трускавецький міжнародний кінофестиваль "Корона Карпат"

Назва проекту англійською мовою

9th Truskavets International Film Festival "Korona Karpat"

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Трускавець

Населений пункт

Дрогобич

Населений пункт

Борислав

Конкурсна програма

Знакові події

Лот

ЛОТ 1. Знакові події в Україні



Голова організації *[Signature]* Карина О.О.

Тип проекту

Індивідуальний

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-07-31

Тривалість проекту в місяцях

2

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Фестиваль

Ключові слова за напрямками

художній фільм

фестиваль

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Карпин Олег Романович

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Засновник. Генеральний директор.

Загальна інформація про проект

Голова Організації  Карпин О.Р.

Коротка інформація про проект

Метою запропонованого проекту є: 1. Розвиток української кіноіндустрії через зміцнення та збагачення взаємин між митцями кіно та українським глядачем. Результатом стане збільшення кількості споживачів культурного продукту, через покращення статистики України, щодо походу глядача на українське кіно, яка вплине не тільки на покращення інвестиційного клімату, а і на якість національного культурного продукту. 2. Промоція та розвиток туристичної привабливості курорту Трускавець та Львівщини в цілому, через культурні проекти, а саме популяризацію українського кінематографу. Результатом стане покращення курортної та історичної інфраструктури регіону, в умовах децентралізації, що дасть можливість підвищити інституційну та фінансову спроможність.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The goal of this project is to: 1) Further develop Ukraine's movie industry by strengthening and enriching the relationship between filmmakers and Ukrainian viewers. As a result, there will be a larger number of consumers for this cultural product, through the improvement of Ukraine's statistics, in regards to viewership of Ukrainian films; which will not only improve the country's investment climate, but also result in the increased quality of the national cultural product. 2) Promote and develop Truskavets and Lviv region as a tourist attraction through cultural projects, more specifically through the promotion of Ukrainian cinematography. This will result in the betterment of the region's recreational and historical infrastructure in terms of decentralization, providing the region with an opportunity to increase its investment and financial capacity.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

648690.00

Загальний бюджет проекту

1408690.00

Сума співфінансування

760000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

250000. Трускавецька м ська рада



Голова Організації  *Карпач О.В.*

Джерело співфінансування та сума

490000. Державна агенція України з питань кіно

Джерело співфінансування та сума

20000. Львівська обласна рада

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Кінофестиваль "Корона Карпат"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "Film Festival "Korona Karpat"

Код ЄДРПОУ

36609920

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_415_0224_6_59 Код: 87563245418

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

КВЕД: 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.



Голова Організації  *Карпач О.В.*

Дата реєстрації організації

2009-08-10

Юридична адреса організації

79070, м. Львів вул. Хоткевича 46/48

Поштова адреса організації

82200 м. Трускавець, вул. Козюбинського, 6

Область (відповідно до юридичної адреси)

Львівська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Львів

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://koronakarpat.com.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Карпин Олег Романович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Голова організації *Карпин О.В.*

заявника із вказанням громадянства

Карпин О.Р. - українець, Савченко Б.І. - українець, Махотін О.О. - українець, Микитка Т.М. - українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

нема

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Авторське право на твір Кінофестиваль "Корона Карпат"

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 9-й Трускавецький міжнародний кінофестиваль "Корона Карпат" 2020 - заявка не пройшла технічний відбір. Захід не відбувся в зв'язку з COVID19

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Так. Державне агентство України з питань кіно
Трускавецька міська рада
Львівська обласна державна адміністрація

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

8-й Трускавецький міжнародний кінофестиваль "Корона Карпат", 2019 рік, 900000 грн. <http://bigimpression.uccs.org.ua/proekty/korona-karpat>
Міністерство культури України, програма "Малі міста – великі враження"

Олена Французька  Карпин О.Р.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

З кожним роком серед населення набирає популярності перегляд фільмів українського виробництва. Але, ще недостатньо якісної промоції українського кіно. Тому існує потреба у впровадженні кінофестивалів, які популяризують український кінематограф. Результатом має стати збільшення зацікавленості глядача до українського кіно, покращення статистики України, щодо походу глядача в кіно: у 2015 році – один раз в 2,5 роки, у 2018 році – один раз в рік, але і цього не достатньо, наприклад американський глядач ходить 8 раз на рік. А це вплине не тільки на покращення інвестиційного клімату кінсвиробництва, а і на якість національного культурного продукту.

Курорт Трускавець є унікальним бальнеслогічним курортом, куди щорічно приїжджають сотні тисяч відпочиваючих зі всіх куточків нашої держави та із закордону, для оздоровлення та лікування. Це дуже добра площадка для ознайомлення різноманітних людей з культурою та історією України, що б гості міста оздоровлювали не тільки тіло а і душу. Саме для цього робиться найбільше в західній Україні Свято українського кіно, кінофестиваль «Корона Карпат». До фестивальных заходів залучені кінотеатри, народні дома, бібліотеки, музеї - пам'ятки архітектури, які є доповненням самобутньої колоритності фестивалю з присмаком історії. Результатом стане покращення туристично-курортної та культурно-історичної інфраструктури регіону, в умовах децентралізації, що дасть можливість підвищити інституційну та фінансову спроможність.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Запропонований проект це наймасштабніша кінноподія Західної України, де за чотири дні демонструється біля 60-ти сучасних українських фільмів двох останніх років випуску, що сприяє формуванню української ідентичності, посилює роль культури в житті суспільства та формує нові сенси.

Унікальність місця проведення в місті курорті Трускавець, дає змогу залучати широку аудиторію з усієї України, що в свою чергу є стимулом внутрішнього та зовнішнього туризму. ТанDEM культури і туризму має потужну силу для змін і покращення інвестиційного клімату та розвитку громад.

Велика кількість учасників, які представляють свої фільми сприяє комунікації, обміну досвідом та можливості проводити заходи з освітньо-просвітницькою складовою.

Голова Організації  *Нарині О.В.*

За дев'ять років проведення фестивалю здобув репутацію заходу з незаангажованим журі і чесним змагальним процесом, що дає можливість масштабуватися, завдяки цьому 2021 році, крім двох вже зарекомендованих програм Першої конкурсної програми національного кіно та Другої конкурсної програми короткометражні фільми та «Дипломні роботи», запланована нова програма «Конкурс кінематографічних шкіл України». Ми впевнені, що ця нова програма підніме нашу конкурсну програму на новий щабель, дасть можливість побачити представникам кіношкіл всю діяльність під іншим ракурсом, а також поділитися своїми напрацюваннями з колегами.

Цей захід в достатній мірі реалізує пріоритети даної конкурсної програми.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Громадська організація «Кінофестиваль «Корона Карпат» була створена в 2009 році і поставила перед собою дві цілі: сприяння розвитку українського кінематографу, а також промоція регіону, в тому числі міста курорту Трускавець через проведення культурних заходів. За цей час фестиваль став потужним заходом в регіоні, найбільшою кіноподією Західної України. Багато гостей курорту планують своє перебування в Трускавці в час проведення заходу.

Чому проект є унікальним?

Унікальність даного проекту не тільки у його масштабності – буде показано більше 60-ти українських фільмів за 4 дні, а й у місці проведення – місто курорт Трускавець, яке приймає більше 200 000 гостей в рік не тільки зі всіх куточків України, а й з усього світу. Що дає змогу популяризувати Українське кіно не для одного даного регіону. Гості міста, не обтяжені роботою та побутовими турботами, мають можливість оздоровлювати не тільки тіло, а і душу. Інфраструктура міста (наявність великої кількості санаторно-курортних закладів та готелів) дає можливість комфортно розмістити всіх учасників фестивалю, що сприяє ефективному обміну досвідом молодих кіномитців з майстрами кіно. Спрямування фестивалю не тільки на досвічених кінематографістів, а й на молодь є актуальним та вигравданим, оскільки в подальшому вони будуть творцями нового сучасного українського кіно.

Чому проект є інноваційним?

В Україні немає кінофестивалю де б приймало участь в конкурсних та позаконкурсних програмах тільки українське кіно. ігрове повнометражне та


Громадська організація «КОРОНА КАРПАТ»
36400020
Голова організації: *Каршич О.В.*

короткометражне, документальне та анімаційне, що дає змогу створити унікальну національну кінстологію для українських кіномитців, для знайомства, обміну досвідом, зародження нових ідей та проектів. Де глядач зможе зануритись в українське кіно, познайомитися та поспілкуватися з акторами, режисерами, сценаристами. Така неформальна комунікація сприяє бажанню ходити на національне кіно, проголосувати гривнею, що в свою чергу покращує інвестиційний клімат в кіноіндустрії.

Основна мета проекту

Метою запропонованого проекту є розвиток туристичної привабливості регіону, в тому числі курорту Трускавець та покращення курортної та історичної інфраструктури через культурні проекти, а саме популяризацію українського кінематографу, зміцнення та збагачення взаємин між митцями кіно та українським глядачем, підняття професійного та культурного рівня кінопроцесу на основі духовно-моральних та патріотичних цінностей, що дасть можливість об'єднання всіх куточків країни через культурно-мистецькі заходи.

Цілі проекту

Ціль

Розвиток української кіноіндустрії через зміцнення та збагачення взаємин між митцями кіно та українським глядачем. Результатом стане збільшення кількості споживачів культурного продукту, через покращення статистики України, щодо походу глядача на українське кіно, яка вплине не тільки на покращення інвестиційного клімату, а і на якість національного культурного продукту.

Завдання

Підвищення якості українського кінематографу та збільшення відвідування українських фільмів в кінотеатрах

Результат 1

Збільшення відвідування українських фільмів в кінотеатрах, що сприятливо вплине на створення нових якісних кінопродуктів та збільшення інвестицій в кіно.

Результат 2

Підвищення якості українського кінематографу. Підняти професійний та культурний рівень кінопроцесу на основі духовно-моральних та патріотичних цінностей, що дасть можливість об'єднання всіх куточків

Голова Організації  Карпач О.О.

країни через культурно – мистецькі заходи. Проведення творчого конкурсу, спілкування кіномитців з різних регіонів країни, підняття професійного рівня шляхом проведення різноманітних семінарів та круглих столів.

Індикатори досягнення результатів

Кількість організованих семінарів та круглих столів під час заходу - 2; кількість українських стрічок, які будуть представлені на фестивалі - (16 повний метр, 28 - короткий метр, добірка фільмів кіношкіл України - 25 фільмів); кількість кіномитців які візьмуть участь у заході - 90 осіб). Збільшення статистики походу на національні фільми в Україні на 3%. Кількість нових якісних національних кінопродуктів збільшення на 3%

Ціль

Промоція та розвиток туристичної привабливості регіону, в тому числі курорту Трускавець та Львівщини в цілому, через культурні проекти, а саме популяризацію українського кінематографу. Результатом стане покращення курортної та історичної інфраструктури регіону, в умовах децентралізації, що дасть можливість підвищити інституційну та фінансову спроможність.

Завдання

Збільшення туристичного потоку, що з собою чергу дасть можливість збільшити кількість відвідувачів місцевих пам'яток архітектури та закладів культури.

Результат 1

Збільшення туристичного потоку на курорт та покращення відпочинкової та культурно-історичної інфраструктури міста.

Результат 2

Збільшення відвідувачів місцевих пам'яток архітектури та закладів культури: локацій для заходів фестивалю - дві вілли, де зараз знаходяться Художній музей М. Біласа, музей міста- курорту Трускавець, народний дім, кінотеатри та Палац культури.

Індикатори досягнення результатів

Збільшення туристичного потоку на курорт на 5% в рік. Збільшення числа відвідувачів місцевих пам'яток архітектури та закладів культури на 5%.



Голова Організації *О.В. Карачи*

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Кінофестиваль розрахований на різноманітну цільову аудиторію.

1.1. Професіонали кіноіндустрії (у 2019 році у фестивалі взяли участь біля 100 представників кіноіндустрії різної вікової категорії).

1.2. Глядачі: гості курорту Трускавець з різноманітних куточків України, Польщі, Прибалтики, Молдови, Азербайджану та республіки Білорусь (у 2018 році курорт відвідало 231,5 тисяч осіб, в тому числі 52 тисячі іноземних громадян з 72 країн світу). – 3000 чоловік

1.3. Глядачі: мешканці Трускавця та регіону (міста Львів, Дрогобич, Борислав, Стрий, Стебник, Східниця). 3000 чоловік

1.4. Учні шкіл Трускавця та регіону (дитяча програма). – 400 чоловік.

1.5. Учні Бориславської спеціальної школи інтернату для дітей з наслідками поліомієліту та ДЦП. – 30 чоловік.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Медіаохоплення потенційних гостей фестивалю та курорту через пресконференції, статті в ЗМІ, рекламу на радіо та телебаченні – близько 6 000 000 осіб. В 2018 році вийшло більше 70-ти матеріалів в друкованих ЗМІ про фестиваль.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Досвід попередніх років та різноманітність програми та локацій дозволяють охопити різноманітну цільову аудиторію і задовільнити їхні смаки.

Чесний, незаангажований конкурс для кіноіндустрії.

Анімація для школярів, корсткий метр для молодіжної аудиторії, ігрові повнометражні фільми для масового споживача. Окремі програми документальних фільмів та патріотичного кіно.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Чесний, незаангажований, високопрофесійний конкурс, комфортні умови для творчого та професійного спілкування, висока заповненість залів - основний показник для кіноіндустрії.

Якісне, різноманітне за тематикою кіно, творчі зустрічі з відомими кіномитцями, цікаві інші фестивальні заходи - це потреба для глядачів.

Широкий інформаційний розголос позитивних інформаційних приводів зі згадкою місцевості - це інтерес керівництва громади.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть

Голова Організації  *М. Керницька О.В.*

– безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Державне агентство України з питань кіно, сприяння якого в організаційному, інформаційному, фінансовому полі позитивно впливає на проєкт. Промоція національного кіно є однією з їхніх функцій. Трускавецька міська рада – на пряму зацікавлена в розвитку та культурному об'єднанні громад, промоції території та розвитку внутрішнього туризму. Кіномитці (сценаристи, кінорежисери стрічок) – зацікавлені у представленні свого продукту на кінофестивалі. ЗМІ – у висвітленні інформації про розвиток української кіноіндустрії, невинки кінематографу.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Є два ключові повідомлення: Для кіноіндустрії це: Дата початку приймання фільмів на конкурс, кінцева дата приймання, робота відбіркової комісії, дата оголошення фільмів, які пройшли офіційну селекцію на фестиваль. Дана інформація буде оприлюднена на офіційному сайті фестивалю, на офіційних сторінках соціальних мереж фейсбук, інстаграм та гуглбізнес. На вузькоспеціалізованих сайтах кіноіндустрії. Для ширших мас це: Дата офіційної церемонії відкриття кінофестивалю та дата офіційної церемонії нагородження переможців. Тобто дати проведення фестивалю. Дана інформація буде оприлюднена на офіційному сайті фестивалю, на офіційних сторінках соціальних мереж фейсбук, інстаграм та гуглбізнес. Буде проведено пресконференцію на всьукраїнському ресурсі зі залученням керівництва міста Трускавець, організаторів кінофестивалю, представників фільмів, які пройшли офіційну селекцію, та членів журі (планується Ахтем Сеїтаблаєв та Ірма Вітовська).

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Канали комунікації:

офіційний сайт проєкту, соціальні мережі фейсбук, інстаграм та гуглбізнес
вузькоспеціалізовані сайти та соціальні мережі кіноспрямування
прес-конференція в м. Київ

статті та анонси в друкованих та інтернет ЗМІ

реклама на ТВ, біжуча стрічка на інформаційних каналах (24tv) та інших
реклама на ФМ станціях - ХІТ фм, Радіо Люкс, Радіо Максимум, Твоє радіо 101,4fm.



Голова організації  0.6

реклама на інтернет ресурсах
реклама на відеобордах, білбордах, сітілайтах
афіші та роздача програмок.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

В 2019 році було опубліковано біля 70-ти статей акредитованими ЗМІ та інформаційними партнерами. Заплановано в 2020 році збільшити кількість акредитованих ЗМІ до 15 представників.

Статті виходили в таких виданнях: Укрінформ, Телеграф, Голос уа, Високий замок, ЗІК, Захід, Галінфо, Сєводня, Афіша точка нет, Публічні люди, Дрогмедіа, Кіно-Театр, Кінокраїна, Газета уа, Кореспондент, Комсомольська правда в Україні, Урядовий кур'єр, Дзеркало тижня та інших.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Всеукраїнське інформаційне охоплення більше 6 000 000 осіб, які почують про Трускавець, як місто не тільки здоров'я, а й багате культурними подіями, зокрема і кінофестивалем. Почерпнуть інформацію про кінофестиваль, де буде показано більше 60-ти українських стрічок, як про розвиток національного кіно, культурного простору України, як площадку з якісними змагальними конкурсами.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Збільшення відвідування українських фільмів в кінотеатрах на 3%, що сприятливо вплине на створення нових якісних кінопродуктів та збільшення інвестицій в кіно.

Підвищення якості українського кінематографу. Підняття професійного та культурного рівня кінопроцесу на основі духовно- моральних та патріотичних цінностей, що дасть можливість об'єднання всіх куточків країни через культурно – мистецькі заходи. Проведення творчого конкурсу, спілкування кіномитців з різних регіонів країни, підняття професійного рівня шляхом проведення різноманітних семінарів та круглих столів. Що дасть змогу збільшити кількість нових національних кінопродуктів на 3%. Що і являється одним із пріоритетів програми «Знакові події» - збільшення кількості професійної аудиторії в культурних та креативних індустріях,

Кінофестиваль «Корона Карпат» є якісним позитивним інфоприводом, яким охопиться багатомільйонна аудиторія, та буде потужним стимулом

Голова організації  Корбач О.В.

внутрішнього та зовнішнього туризму. Збільшення туристичного потоку на курорт на 5% та покращення відпочинкової та культурно-історичної інфраструктури міста. туризму збільшення відвідувачів місцевих гам'яток архітектури на 5%: локацій для заходів фестивалю - дві вілли, де зараз знаходяться Художній музей М. Біласа та музей міста-курорту Трускавець.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Для держави кінематографія - це стратегічний ресурс соціально-економічного, культурного, духовного та ідеологічного розвитку суспільства, забезпечення національних інтересів у середині країни та за її межами, зміцнення міжнародного авторитету й формування позитивного іміджу нашої держави, забезпечення інформаційної безпеки України та захисту української ідентичності.

Культура та креативні індустрії - це те, без чого неможливий гармонійний розвиток громади. Завдяки громадським ініціативам невеликі українські громади отримують можливість розвиватися, зростати та ставати культурними центрами з власним потенціалом.

Для мешканців та гостей міста - фестиваль став одним із місць дозвілля та відпочинку у поєднанні з розвитком та духовним збагаченням.

Інклюзивність - стало гарною, щорічною традицією залучати дітей з вадами руху (Бориславська школа-інтернат) до перегляду кінострічок, які беруть участь у фестивалі, організовувати творчі зустрічі з відомими кінсмитцями, що позитивно впливає на соціалізацію дітей та їх розвиток.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

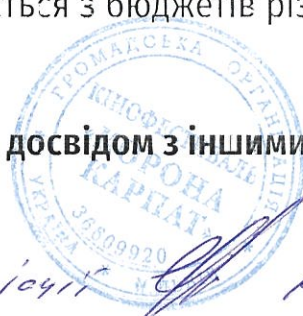
На всі фестивальні покази та події вхід безкоштовний, за виключенням Офіційної церемонії відкриття та офіційної церемонії нагородження, на які буде вхід за запрошеннями та акредитаціями. Всі результати конкурсів будуть висвітлені на сайті та соціальних мережах.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

В 2021 році буде проведений 9-й кінофестиваль, і на цьому не будемо зупинятися. Фестиваль уже отримав визнання, має свою постійну аудиторію, яка збільшується. Даний захід фінансується з бюджетів різних рівнів та грантових програм.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими

Поліс Організації



Кабачко О.Р.

організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

ГО "Кінофестиваль "Корона Карпат" відкрита до співпраці і входить в Асоціацію кінокомісій України. Тримаємо добрі відносини з різними кінофестивалями та кінофорумами України.

Так, ГО "Кінофестиваль "Корона Карпат" відкрита до партнерства, зокрема були партнерами фестивалю блогерів "TRUTHкавець - 2018" та Міжнародного конкурсу вокалістів «Пам'яті Мусліма Магомаєва».

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Карпин Олег Романович

Роль у проекті

Генеральний директор

Перелік основних обов'язків

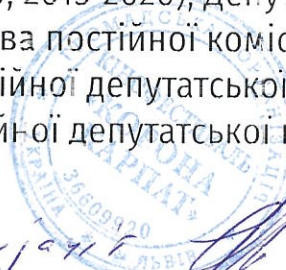
Координація всіх служб та процесів. Пошук фінансового забезпечення. Підготовка звітів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 1980 - 1988 Навчався в Трускавецькій середній школі № 1. 1988 - 1991 Навчався в Івано-Франківському технікумі радянської торгівлі - Товарознавство та організація торгівлі. 1992 - 1997 Навчався в Економіко-правничому інституті м. Чернівці - Менеджмент у виробничій сфері (бакалавр), Фінанси та кредит (спеціаліст). Досвід роботи: 1991 - 1991 Трускавецьке управління торгівлі - продавець, 1992 - 1994 Українське-Австрійське СП «ТЛ СПА ТУРС» - спеціаліст по постачанню, 1994 - по сьогодні Фізична особа-гідприємець - різні види діяльності, 1997 - 2003 ЗАТ СГК «Дніпро-Бескид» - провідний спеціаліст комерційного відділу, 2004 - по сьогодні ТЗОВ «Гранд» - директор, 2009 - по сьогодні Голова організації ГО «Кінофестиваль «Корона Карпат». Громадська діяльність: Депутат Трускавецької міської ради (2005-2010, 2015-2020), Депутат Дрогобицької районної ради (2020-2025), Голова постійної комісії з питань промоції курорту (2005р.), Голова постійної депутатської комісії з питань підприємництва (2020р.), Голова постійної депутатської комісії з

Голова Організації  Карпин О.Р.

питань бюджету (2015р.) Голова опікової ради шксли, Член координаційної ради обласної державної адміністрації з питань розвитку туризму. З 2009 року – провів 8 разів Трускавецький міжнародний кінофестиваль «Корона Карпат», Заступник голови Асоціації кінокомісій України. Додаткова інформація : Нагороджений Почесними грамотами та дипломами Головами Львівської обласної держадміністрації, та Псдяками Міських голів Трускавця.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди
Савченко Борис Іванович

Роль у проекті
Програмний директор

Перелік основних обов'язків
Розробка регламенту фестивалю, створення та координація роботи відбіркових комісій, розробка та координація конкурсних та псзаконкурсних програм. Запрошення журі та координація їх роботи.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Савченко Борис Іванович – український кінорежисер, актор, педагог, громадський діяч. Доцент київського національного університету театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого. Радянський, український актор кінорежисер. Заслужений діяч мистецтв України (1995). Народний артист України (2004). Народився 10 квітня 1939 року на Одешині. Закінчив Одеське театральнo-художнє училище, акторський факультет Всесоюзного державного інституту кінематографії (ВДІК) (майстерня Сергія Герасимова). Навчався на режисерському факультеті Київського державного інституту театрального мистецтва ім. І. К. Карпенка-Карого (майстерня Артура Войтецького). Як режисер зняв 9 ігрових та 5 документальних фільмів, в т.ч.: «Пам'ять землі», «Мужність», «Ще до війни», «Легенда про безсмертя», «Меланхолійний вальс», «Для

Голова організації

Савченко О.В.



домашнього вогнища», «Під чужим ім'ям». Як артист створив колоритні театральні та кінообрази. Зокрема у фільмах: «Камінний хрест» (Микола), «Гвинтівки Терези Карар» (Педро), «Скарби Республіки» (Вася Свешніков), «Їх знали тільки в сбличчя» (Альо), «Трембіта» (Олексій Сомов), «Зайвий хліб» (Ілько), «В цьому гекельному місті» (Сенька)... У Київському національному університеті театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого творча майстерня доцента кафедри кінорежисури та кінодраматургії Бориса Савченка провела вже п'ять випусків. У 2005–2009 рр. очолював Національну спілку кінематографістів України. Лауреат міжнародних та національних кінофестивалів. Співзасновник ГО «Кінофестиваль «Корона Карпат» та незмінний Програмний директор Трускавецького міжнародного кінофестивалю з 2009 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Конопельська Зоряна Євстахіївна

Роль у проекті

Режисер

Перелік основних обов'язків

Режисер та сценарист Офіційної церемонії відкриття кінофестивалю та Офіційної церемонії нагородження переможців. Запрошення артистів та творчих колективів для виступу на церемоніях.

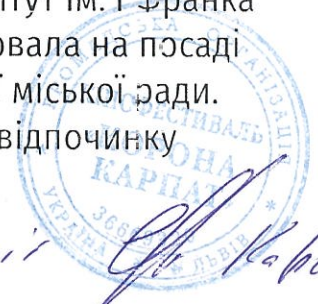
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Петрас Зоряна Євстахіївна - 1998 рік закінчила Дрогобицький Державний Педагогічний Інститут ім. І. Франка, музично-педагогічний факультет. 2016 рік Дрогобицький Державний Педагогічний Інститут ім. І. Франка факультет практичної психології. 2003-2010 рік працювала на посаді головного спеціаліста відділу культури Трускавецької міської ради. 2010-2017 рік працювала на посаді директора центру відпочинку

Зоряна Франківська



Готельно - курортного комплексу 'Карпати'. Починаючи від 2003 року і до тепер приймала участь як ведуча, спізачка та як організатор з фестивалів: «Ой, ралуся, земле», «Міжнародний фестиваль етнічних культур», «Трускавецька фієста», «Фестиваль електронної музики After party», «Фестиваль меду», та багато ін., а також святкування днів міст: Стрий, Дрогобич, Трускавець, Борислав, Львів, Ясло та Лімансва (Польща). Під час проведення святкових подій працювала з відомими артистами Української естради (гурт 'Мандри', Гурт 'Мері', гурт Тар-Так', Гурт' Мед Хедс', Гурт Скрыбін', Наталя Могилевська, Ольга Сумська, Ані Лорак, Тарас Петриненкс, Дмитро Коляденко та ін.. 28 травня 2017 року отримала нагороду Заслужена артистка естрадного мистецтва України. Незмінна режисер, ведуча та сценарист урочистих церемонії відкриття кінофестивалю та нагородження переможців Трускавецького міжнародного кінофестивалю 'Корона Карпат' з 2009 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру,

ПІБ члена команди

Ярема Галина Миколаївна

Роль у проекті

Прес-секретар

Перелік основних обов'язків

Організація акредитації ЗМІ, написання прес-релізів, організація пресконференцій, взаємодія з інформаційними партнерами. Організація роботи з акредитованими ЗМІ під час фестивалю. Моніторинг ЗМІ. Написання медіазвітів.

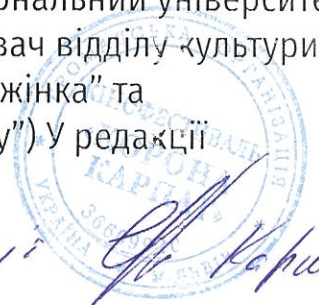
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ярема Галина Миколаївна Освіта — Львівський Національний університет імені Івана Франка, факультет журналістики. Завідувач відділу культури газети "Високий Замок" Редактор журналів "Життя і жінка" та "Неймовірні історії життя" (видання "Високого Замку"). У редакції

Галина Ярема



"Високого Замку" працюю з січня 1992 року. Член Спілки журналістів України. Прес-секретар Трускавецького міжнародного кінофестивалю "Корона Карпат" 2018 - 2019 роках.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Вороновська Мирослава Іванівна

Роль у проекті

Голова відбіркової комісії. Секретар помічник Журі конкурсної програми національного кіно.

Перелік основних обов'язків

Перегляд, оцінка та систематизація фільмів отриманих на конкурс та відбір на кінофесиваль. Комунікація з представниками фільмів, які пройшли офіційну селекцію. Показ фільмів для журі та координація роботи журі.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2003 - 2008 рр. навчалася в ТНЕУ, спеціальність "Резізія і контроль". 2011 - 2017 навчалася в Київському Національному Університеті театру, кіно і телебачення імені Івана Карпенка-Карого, спеціальність "Драматургія кіно і телебачення". 2017 - 2019 навчалася в асистентурі-стажування на кафедрі кінорежисури та кінодраматургії в Київському Національному Університеті театру, кіно і телебачення імені Івана Карпенка-Карого. По сумісництву старший лаборант кафедри. Починаючи з 2019 року і до тепер старший лаборант кафедри кінорежисури та кінодраматургії в КНУТК імені І.К.Карпенка-Карого. Актриса театру "Новоліття". В 2019 році була членом відбіркової комісії 8-го Трускавецького міжнародного кінофестивалю "Корона Карпат".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Голова Організації  Керніш О.В.

волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Мильс Дана Павліна

Роль у проекті

Головний бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський облік та звітність

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дата народження: 8 листопада 1961 р. Львівська область, с. Малехів

Освіта: Львівський торгсво-економічний інститут. Бухгалтерський облік.

Робота: Бухгалтер - Львівська база будівельних матеріалів, з 2005 по даний час Головний бухгалтер – туристична фірма «Карпатія Галич тур».

Радник з бухгалтерських питань ГО "Кінофестиваль "Корона Карпат" з 2010 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Микитка Теодозія Михайлівна

Роль у проекті

Директор з гостинності

Перелік основних обов'язків

Бронювання трансферу учасників. Заклучення угод по проживанню та харчуванню. Зустріч та розміщення учасників. Координація транспортного забезпечення. Робота з волонтерами

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Голова Організації  Керн О.В.

основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилася 5 вересня 1960 р. у Львові в сім'ї Михайла та Надії Гуль.
Батько був заарештований за українські погляди. Після закінчення середньої школи в 1977 р. вступає до Львівського торгово-економічного інституту на факультет тварознавство непродовольчих товарів. З 1982 року працює в торгівлі. В 1985 р починає працювати розпорядником у Львівському Палаці урочистих подій. З 2005 році заснувала туристичну фірму «Карпатія Галич тур», яка активно займається розвитком внутрішнього туризму. Авторські програми «Тіні забутих предків», «Верховини, мати моя», «Білий птах з чорною ознакою», «Легенди Синьогори», Фестиваль «Гуцульська бринза» (остання програма має авторське право) швидко дістали схвалення в українських та зарубіжних туристів. В 2007 році нагороджена як «кращий туроператор внутрішнього туризму» (www.who-is-who.ua/main/page/ukrtour2007/109/210). З 2009 р. стає співзасновником кінофестивалю «Корона Карпат». Співпрацює з Олесем Янчуком на зйомках фільму «Таємний щоденник Симона Петлюри», як приймаюча сторона у Львові (розміщення, квитки, харчування знімальної групи). В 2018 р засновує ще один фестиваль національного кіно «Лемберг сінема фест».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Процишин Богдан Богданович

Роль у проекті

Директор з маркетингу

Перелік основних обов'язків

Координація розробки брендбуку та дизайну 9-го кінофестивалю. Пошук та укладання угод з поліграфічними, друкарськими та рекламними фірмами. Координація виготовлення друкарської та рекламної продукції. Розробка та координація рекламної компанії.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Голова Організації  *О. К. Кішчиш*

основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1993-1997 – навчався у Економіко-правничому інституті м. Чернівці за спеціальністю «правознавство»; присвоєно кваліфікацію спеціаліста «бакалавр права»; 1997-1999 – навчався у Національній юридичній академії України імені Ярослава Мудрого за спеціальністю «правознавство»; отримав повну вищу освіту та здобув кваліфікацію юриста; 1995-1997 – юрисконсульт МУКП «Топір»; 1997-2001 – вчитель правознавства СШ с. Попелі; 2001-2003 – спеціаліст Першого Українського Міжнародного Банку м. Львів; 2004-2016 – фізична особа-підприємець; 2014-2016 – юрисконсульт Центру медичної реабілітації та санаторного лікування «Трускавецький» (МО України); 2006-2015 – депутат Трускавецької міської ради; 2016-2018 – учасник проекту Skrypin.ua; 2017-2018 – співавтор програми «Вест .ua» (24 канал) з 2015 - блогер - фотошопер 2018 - організатор фестивалю блогерів «TRUTHKABEЦЬ»; 2019 – ведучий програми «Група Продовженого Дна» (5 канал) з 2013 року консультант з питань дизайну ГО "Кінофестиваль "Корона Карпат"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

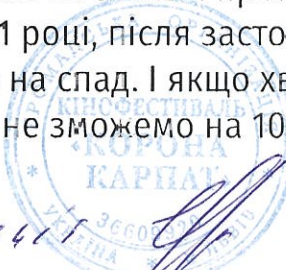
договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Для реалізації проекту залучено людські ресурси з необхідними знаннями. 100% команди успішно провели не один кінофестиваль. Оскільки фестиваль проводиться не вперше тому є чітко розроблений Робочий план з прорахованими датами для якісної реалізації проекту. Ризиком може стати вибуття члена команди (наприклад хвороба), але завдяки професійності інших членів команди, які зможуть підстрахувати в даному напрямку до поки не знайдеться відповідна заміна.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Поширення пандемії COVID-19, через вплив якої не змогли провести фестиваль в 2020 році, маємо надію, що з 2021 році, після застосування нових вакцин, розповсюдження хвороби піде на спад. І якщо хвороба все ще буде помірковано розповсюджуватися, то не зможемо на 100%

Голова організації  Корона О.Б.

заповнювати зали і змушені будемо роздавати запрошення в кількості, згідно законодавчих норм.

Військово - політична ситуація в країні – не маємо на них впливу;
Фінансовий ризик – під час формування бюджету було проведено моніторинг цін та заплановані витрати, у разі дорожчання вартості послуг буде проводитись додатковий пошук спонсорів та партнерів.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Виставлені основні дати – маркери проекту:

Дата початку приймання фільмів на конкурс, кінцева дата приймання, робота відбіркової комісії, оголошення сілмів, які пройшли офіційну селекцію на фестиваль.

Дати комунікативної та рекламної стратегії: початок інформувння кіномитців про умови конкурсу, інформування широких мас про програму кінофестивалю та фільми, які пройшли офіційну селекцію, дати рекламної компанії на радіо та ТБ, дати акредитації для представників ЗМІ, дати початку зовнішньої реклами, фестивальне та післяфестивальне висвітлення в ЗМІ.

Дати початку розробки друкованої та рекламної продукції, подачі в друк та отримання.

Дати періоду розгляду фільмів журі, офіційної церемонії відкриття кінофестивалю та дати офіційної церемонії нагородження переможців.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

11

Кількість жінок у команді проекту

10

Кількість людей віком від 17 до 34

7

Кількість людей віком від 35 до 50

9

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Голова Організації  Кармисов

Кількість людей віком від 61 до 70

2

Кількість людей віком старше 71

1

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

11

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

40

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

40

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Голуба Організація



Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова Організації  Карнич О.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Карпач О.В.

[Підпис]



Голова Організації [Підпис] Карпач О.В.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва конкурсної програми:
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника:
Назва проєкту:
Дата початку проєкту:
Дата завершення проєкту:

Знакові події
Знакові події в Україні

9-й Трускавецький міжнародний кінофестиваль "Корона Карпат"
червень 2021
липень 2021

Додаток №2
до Договору про надання гранту № 4EVE19-02452
від "11" червня 2021 року

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	46,05%	648 690,00
2.	Співфінансування*	53,95%	760000,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів 1. Державне агентство України з питань кіно - 4900000грн. 2 Трускавецька міська рада 2500000грн. 3 Львівська обласна державна адміністрація - 200000грн.	53,95%	760000,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":			1 408 690,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова організації

(посада)

Карпин О.Р.

(підпис)

(посада)

Кошторис витрат проекту
Назва Заявника: ГО "Кінофестиваль "Корона Карпат"
Назва проекту: 9-й Трускавецький міжнародний кінофестиваль "Корона Карпат"
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: липень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=11*12)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Розділ: II ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)															
Пункт:	1.1.1	Карпін Олег Романович - Голова організації - Генеральний директор	місяць	1,00	6 000,00	6 000,00				0,00			0,00	6 000,00	Загальний нагляд за проєктом, координація всіх службових заходів. Залучення всіх ключових фігур для виконання завдань.		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00				0,00			0,00	0,00			
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00				0,00			0,00	0,00			
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)		0,00						0,00			0,00	0,00			
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)				0,00				0,00			0,00	0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ															
Пункт:	1.3.1	Михайло Теодорія Михайлівна - начальник служби поселення	місяць	7,00	6 000,00	42 000,00	0,00			0,00			0,00	42 000,00	Координація приїзду та виїзду учасників		
Пункт:	1.3.2	Михайло Богданів Павлівна - Головний бухгалтер	місяць	1,00	6 000,00	6 000,00								6 000,00	Головний бухгалтер, фінансові питання, робота з банком.		
Пункт:	1.3.3	Конюльська Зоряна Євстахіївна - режисер церемоній	місяць	1,00	6 000,00	6 000,00				0,00			0,00	6 000,00	Складання художньої концепції та програм урочистих церемоній, координація з артистами та окремим, проведення та організації репетицій. Координація з підрядниками по оренді звуку та світла.		
Пункт:	1.3.4	Ярема Галина Миколаївна - прессекретар	місяць	1,00	6 000,00	6 000,00				0,00			0,00	6 000,00	Акредитація ЗМІ, організація та модерація пресконференцій, відповідальна за роботу представників ЗМІ, контроль виходу анонсів та матеріалів фестивалю. Аналіз виходу матеріалів післяфестивального періоду.		
Пункт:	1.3.5	Процишин Богдан Богданович - директор з маркетингу	місяць	1,00	6 000,00	6 000,00				0,00			0,00	6 000,00	Організація рекламних компаній, цілей, задачі, цільових аудиторій, ключових повідомлень, каналів та інструментів.		
Пункт:	1.3.6	Вороновська Мірослава Іванівна - мистецтвознавець, відбіркова комісія, секретар журі	місяць	1,00	6 000,00	6 000,00				0,00			0,00	6 000,00	Перегляд та відбір конкурсних фільмів. Відповідальна за першу конкурсну програму, збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми, секретар журі цієї програми.		
Пункт:	1.3.7	Савченко Борис Іванович - Програмний директор	місяць	1,00	6 000,00	6 000,00				0,00			0,00	6 000,00	Розробка творчої концепції, координація всіх конкурсних та позаконкурсних програм. Пошук і залучення журі всіх конкурсних програм. Курсу відбіркової комісії.		
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)															
				48 000,00		10 560,00	0,00			0,00			0,00	10 560,00			

Томас Дюм'єр
Кабінет Д.С.

Пункт:	1.4.1	Штатні працівники	6 000,00	0,22	1 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 320,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	42 000,00	0,22	9 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 240,00
Підстація:	1.5	За договорами з ФОП	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":			58 560,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 560,00

Стаття:	?	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)								
Підстація:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстація:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстація:	2.3	Добові (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи								
Підстація:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача	101,00		11 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 220,00
Пункт:	3.1.1		шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Ковролін виставковий 50 метрів схожими до Лінотоп 2 мм 2 м червоний	м кв	100,00	59,00	5 900,00	0,00	0,00	0,00	5 900,00
Пункт:	3.1.3	Проектор 10 портативний з параметрами схожими до XPRO PANORPLUS XM1 (4200 lumen)	шт	1,00	5 320,00	5 320,00	0,00	0,00	0,00	5 320,00
Підстація:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УГО		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":			101,00		11 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 220,00

Ковролін виставковий 50 метрів схожими до Лінотоп 2 мм 2 м червоний

Проектор 10 портативний з параметрами схожими до XPRO PANORPLUS XM1 (4200 lumen)

Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)

Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)

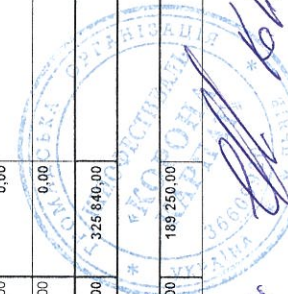
Інші нематеріальні активи



Ковролін 0,8

Романська організація

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення									
Пункт:	4.1.1	Кінопалац "Злата" м. Трускавець, вул. Шевченка, 36. Загальна площа 900м. кв.	дб	0,00		0,00	10,00	56 000,00	0,00	56 000,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Конференц-зал ПАТ СК "Дніпро-Бескид", Трускавець, вул. Дрогобицька, 33. Площа 60 м кв.	дб			0,00	2,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Два конференц-зали і огорожу Трускавець-365, Трускавець, вул. Дрогобицька, 7. Площа 60м кв.	дб			0,00	4,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		10,00		164 000,00	2,00	20 000,00	0,00	174 400,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Оренда наборів для показу - проєктор HD, екран, колонки. 3-ри набори по 1800грн = 5400грн	дб	4,00	5 400,00	21 600,00		0,00	0,00	21 600,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Проєктори професійні з параметрами схожими до BARKO DP2K-2C/18500 lumen 2шт*15400=30800	дб	4,00	30 800,00	123 200,00		0,00	0,00	123 200,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Оренда світлової апаратури для церемонії відкриття та церемонії нагородження	дб	2,00	4 800,00	9 600,00		0,00	0,00	9 600,00	0,00
Пункт:	4.2.4	Оренда звукової апаратури для церемонії відкриття та церемонії нагородження	дб			0,00	2,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	80,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля мінівен 7 місць, по Трускавецю та до Львова	година			0,00	40,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда 2-х автобусів 19 місць 2*300грн=600грн	година			0,00	20,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда 2-х вантажівок 50 місць 2*500грн=1000грн. По Трускавецю	година			0,00	50,00	1 000,00	0,00	20 000,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		50,00		4 500,00	4,00	48 000,00	0,00	52 500,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Оренда збірно-розбірної банерної конструкції 17*4,4метри 4 доби монтаж	день			0,00	4,00	48 000,00	0,00	48 000,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Оренда огорожувальних стовпчиків з канатом	шт	50,00	90,00	4 500,00		0,00	0,00	4 500,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		3,00		2 940,00	0,00	0,00	0,00	2 940,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Оренда деталізованого об'єкту Трускавець, вул. Дрогобицька, 33. 36 м кв	місяць	3,00	990,00	2 940,00		0,00	0,00	2 940,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":											
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду									
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		100,00		105 250,00	168,00	84 000,00	0,00	189 250,00	0,00



Голова Провідної

Григорук О.С.

Пункт:	5.1.1	3-х разове харчування 4доб*250=1000грн.	учасн	93 000,00					0,00				93 000,00	Учасники харчуються повні чотири доби. Так як більша частина прибуває потягом о 8:00 і назад потяг 19 49
Пункт:	5.1.2	Кейтерінг на церемоніях відкриття та офіційного нагородження 2*250=500	учасн				168 00	500 00		84 000,00			84 000,00	Кейтерінг з розрахунку на 168 осіб, так як ще включені ведучі, оркестр сцени, керівництво міста, партнери фестивалю
Пункт:	5.1.3	3-х разове харчування 7 дів *250=1750грн.	учасн	7 00	1 750,00	12 250,00			0,00				12 250,00	п'ять членів журі + секретар журі + арт директор приїжджають на 4-ри доби швидше, через великий обсяг матеріалів для перегляду, а за два дні до церемонії потрібні знімки результатів для друку дипломів
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		60,00		42 000,00	140,00		0,00	98 000,00			140 000,00	
Пункт:	5.2.1	Потяг, купів, в Трускавець, та з Трускавця	шт	60 00	700,00	42 000,00	140,00	700 00		98 000,00			140 000,00	200 квитків з розрахунку на 100 осіб, потягом з Києва
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт			0,00				0,00			0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		3,00		45 000,00	3,00		0,00	105 000,00			150 000,00	
Пункт:	5.3.1	Проживання учасників заходу 100 осіб*500грн=50000	доба	3,00	15 000,00	45 000,00	3,00	35 000,00		105 000,00			150 000,00	Номера класу Стандарт для учасників фестивалю та акредитованих ЗМІ
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	5.3.4	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00				0,00			0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						192 250,00				287 000,00			479 250,00	

Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00					0,00					
Підстаття:	6.1	Оновлені матеріали та сировина							0,00					
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт			0,00			0,00				0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		3,00		14 250,00	0,00		0,00				14 250,00	
Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск з параметрами схожими до Western Digital Elements Desktop 6TB WDBWLG0060HNBK-EESN 3.5 USB 3.0 External Black	шт	3,00	4 750,00	14 250,00			0,00				14 250,00	Для трьох програм в різних залах потрібно три навігатори у вигляді дисків з фільмами учасників розбитих по програмах, для показів журі та глядачам
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт			0,00			0,00				0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	14,00		0,00	100 800,00			100 800,00	
Пункт:	6.3.1	Призи Бронзова позолочена статуєтка об'ємів	шт			0,00	3,00	5 600,00		16 800,00			16 800,00	Три призи переможцям Гран-прі трьох конкурсних програм
Пункт:	6.3.2	Призи Бронзова позолочена статуєтка	шт			0,00	10,00	4 200,00		42 000,00			42 000,00	10 позолочених призов для інших номінацій
Пункт:	6.3.3	Бронзова плита для переможців попереднього фестивалю	шт			0,00	1,00	42 000,00		42 000,00			42 000,00	По традиції кінофестивалю викладається пам'ятна бронзова плита на Алеї хітослави в м. Трускавець
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"				3,00		14 250,00	14,00			100 800,00			115 050,00	

Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	година			0,00	20 00	150,00		3 000,00			3 000,00	Робота дизайнерів верстальників друкуваної та рекламної продукції
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт			0,00				0,00			0,00	

Трусова Олександрівна

М. Кобинюк

Пункт:	7.3	Друк каталогів (60ст)	шт				0,00	150,00	90,00	13 500,00		0,00	13 500,00	Каталог з журі, організаторами, учасниками фестивалю та вступним словом організаторів та співorganizatorів фестивалю. 100 учасникам (видача при ресепції). 10 партнерам. 20 організаторам та співorganizatorам фестивалю, а також, 20 як рекламний матеріал на слідуючі фестивалі та для звітності.
Пункт:	7.4	Друк буклетів-програм	шт				0,00	5 000,00	3,00	15 000,00		0,00	15 000,00	Програми роздаються волонтерам по м. Трускавець та розміщені на локаціях фестивалю.
Пункт:	7.5	Друк листівки запрошень з титлами	шт				0,00	700,00	15,00	10 500,00		0,00	10 500,00	350 з на Орієнтаційній церемонії відкриття та 350 на церемонії нагородження переможців. Зал на 350 осіб. Товаришів 250, колір 4*4, тиснення золотом.
Пункт:	7.6	Друк плакатів-афіш А-2	шт				0,00	500,00	30,00	15 000,00		0,00	15 000,00	Афіші розвішуються по містах Трускавець, Борислав, Східниця, Стебник та Дрогобич.
Пункт:	7.7	Друк банерів	м кв				0,00	180,00	300,00	54 000,00		0,00	54 000,00	Банера для рекламної конструкції перед входом в кінотеатр, на зовнішній стіні кінотеатру, на рекламні куби та рекламні конструкції розміщені в людних місцях м. Трускавець
Пункт:	7.8	Друк дипломів та подяк	шт				0,00	150,00	10,00	1 500,00		0,00	1 500,00	Друк дипломів для переможців конкурсу, дипломів учасників, що пройшли офіційну селекцію. Подяки для організаторів, співorganizatorів та партнерів заходу.
Пункт:	7.9	Друк постерів билборд	шт				0,00	5,00	330,00	1 650,00		0,00	1 650,00	Постери для билбордів по м. Трускавець
Пункт:	7.10	Друк бейджів з поріркою	шт				0,00	150,00	2,00	300,00		0,00	300,00	Бейджі для учасників, організаторів та партнерів (для тиснення)
Пункт:	7.11	Друк квитків - запрошень	шт				0,00	4 500,00	3,00	13 500,00		0,00	13 500,00	Квитки запрошення з місцями для посадок на кожен окремих захід в кінотеатрі "Злата"
Пункт:	7.12	Друк постерів сітплайт	шт				0,00	10,00	100,00	1 000,00		0,00	1 000,00	Сітплайти по м. Трускавець
Пункт:	7.13	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22		0,00		0,22	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":														
					0,00		0,00	11 365,00		128 950,00		0,00	128 950,00	

Стаття:	8	Видавничі послуги												
Пункт:	8.1	Послуги верстатора	сторінка				0,00				0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстатни	сторінка				0,00				0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00				0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00				0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (витрати на подачу послуг)	екземпляр				0,00				0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22			0,00	0,22			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00

Стаття:	9	Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотографування	день				0,00	4,00	3 000,00	12 000,00		0,00	12 000,00	Виготовлення цифрових фотографій для розміщення на офіційному сайті кінотеатру, для ЗМІ та для офіційних сторінок в соціальних мережах
Пункт:	9.2	Відеофіксація та виготовлення трьох роликів	шт				0,00	3,00	7 750,00	23 250,00		0,00	23 250,00	Три відеоролики анонсує, розміщуються на сайті та соціальних мережах та відображає в м. Трускавець. Другий для показу під час проведення офіційних церемоній з анонсами фільмів та висвітленням партнерів заходу. Третій післяфестивальний для офіційного сайту та офіційних сторінок в соціальних мережах
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)					0,00	1,00	44 000,00	44 000,00		0,00	44 000,00	Заплановано 60 виходів на ФМ радіо та 700 показів в біжучій стрічці на 24-каналі
Пункт:	9.4	Реклама у мережах Фейсбук та інстаграм 20 заходів по 27грн/доба=540грн	доба	15,00	540,00		8 100,00			0,00		0,00	8 100,00	15 днів реклами кінотеатру для 20 заходів по 27грн/доба

Томаш Франчук

Кармич О.Р.

Пункт:	9.5	Контент наповнення та взаємодія в мережі Фейсбук та інстаграм	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Оплата за контент наповнення протягом 2-х місяців
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":											
Стаття:	10	Створення web-ресурсу									
Пункт:	10.1	Реконструкція та оновлення офіційного сайту під 9-й кінофестиваль	шт.	1,00	10 000,00	10 000,00		0,00	0,00	10 000,00	Офіційний сайт розроблений в 2009р. На старій платформі і самостійно добувати нові поля для кожного нового сайту непередбачено. Потрібно
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування та наповнення сайту	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00		0,00	0,00	12 000,00	Наповнення контентом про запланований фестиваль, занесення нових фільмів, журі різних програм, переможців новин, статей в 3Мі, фото та
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Готельний веб-ресурс"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":											
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.9	Ініціативні методичні інформаційні матеріали	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":											
Стаття:	12	Послуги з перекладу		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний послідовний з якої на яку мову)	година			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити з якої на яку мову)	сторінка			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редублікація письмового перекладу	сторінка			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":											
Стаття:	13	Інші прямі витрати		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		21,00		153 720,00	0,00	0,00	0,00	153 720,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	відповідальний за покази та технічний збір матеріалів	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00		0,00	0,00	6 000,00	Перегляд та відбір конкурсних фільмів Відповідальна за позаконкурсну програму. Збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми. Секретар журі цієї програми. Відповідальна за другу конкурсну програму збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми. Секретар журі цієї програми. Координація асистентів конкурсу, рекламних конструкцій, сцени. Закупка то і розподіл гостини матеріалів. Координація всіх господарських процесів.
Пункт:	13.1.3	секретар журі другої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00		0,00	0,00	6 000,00	Перегляд та відбір конкурсних фільмів Відповідальна за третю конкурсну програму. Збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми. Секретар журі цієї програми. Відповідальна за третю конкурсну програму збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми. Секретар журі цієї програми. Координація асистентів конкурсу, рекламних конструкцій, сцени. Закупка то і розподіл гостини матеріалів. Координація всіх господарських процесів.
Пункт:	13.1.4	секретар журі третьої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00		0,00	0,00	6 000,00	Перегляд та відбір конкурсних фільмів Відповідальна за третю конкурсну програму. Збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми. Секретар журі цієї програми. Відповідальна за третю конкурсну програму збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми. Секретар журі цієї програми. Координація асистентів конкурсу, рекламних конструкцій, сцени. Закупка то і розподіл гостини матеріалів. Координація всіх господарських процесів.
Пункт:	13.1.5	Завідуючий господарством	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00		0,00	0,00	6 000,00	Перегляд та відбір конкурсних фільмів Відповідальна за третю конкурсну програму. Збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми. Секретар журі цієї програми. Відповідальна за третю конкурсну програму збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми. Секретар журі цієї програми. Координація асистентів конкурсу, рекламних конструкцій, сцени. Закупка то і розподіл гостини матеріалів. Координація всіх господарських процесів.
Пункт:	13.1.6	координація транспорту та логістики	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00		0,00	0,00	6 000,00	Перегляд та відбір конкурсних фільмів Відповідальна за третю конкурсну програму. Збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми. Секретар журі цієї програми. Відповідальна за третю конкурсну програму збір матеріалів для каталогу, координація приїзду учасників програми. Секретар журі цієї програми. Координація асистентів конкурсу, рекламних конструкцій, сцени. Закупка то і розподіл гостини матеріалів. Координація всіх господарських процесів.

Томас Оранджосі Корнеліус

Пункт:	13.1.7	Координація харчування та доглядів	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Координація з підприємствами по харчуванню, координація кейтерингу, складання меню
Пункт:	13.1.8	Юрист консульт	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Організація та логістика процесу харчування учасників
Пункт:	13.1.9	Директор - куратор волонтерської служби	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Юридичний супровід всіх договорів та контрактів
Пункт:	13.1.10	Голова журі першої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Пошук та набір волонтерів Координація їх роботи
Пункт:	13.1.11	Член журі першої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів, оцінка та координація роботи журі своєї програми. Визначення та оголошення переможців. Вручення призів
Пункт:	13.1.12	Член журі другої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів та визначення переможців
Пункт:	13.1.13	Член журі третьої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів та визначення переможців
Пункт:	13.1.14	Член журі четвертої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів та визначення переможців
Пункт:	13.1.15	Голова журі другої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів, оцінка та координація роботи журі своєї програми. Визначення та оголошення переможців. Вручення призів
Пункт:	13.1.16	Член журі другої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів та визначення переможців
Пункт:	13.1.17	Член журі другої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів та визначення переможців
Пункт:	13.1.18	Голова журі третьої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів, оцінка та координація роботи журі своєї програми. Визначення та оголошення переможців. Вручення призів
Пункт:	13.1.19	Член журі третьої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів та визначення переможців
Пункт:	13.1.20	Член журі третьої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів та визначення переможців
Пункт:	13.1.21	Член журі третьої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Перегляд фільмів та визначення переможців
Пункт:	13.1.22	Член журі третьої конкурсної програми	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	В зв'язку зі складністю програми, для більш детального відбору і мінімізації звинувачень в заангажованості пропонується 5-ть членів журі, які будуть працювати в програмі "Колітур" відомств/закладів шкільного навчання
Пункт:	13.1.23	Юридичні послуги	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.24	Аудиторські послуги	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.25	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"		126 000,00	0,22	27 720,00	0,22	0,00	0,00	27 720,00	ЄСВ від пункту 13.1.2 до пункту 13.1.22
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Платити предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		57,00	20 750,00	20 750,00	0,00	0,00	0,00	20 750,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт	50,00	3,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	50 проплат по 3грн
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	3,00	200,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	Вартість місячного обслуговування 200грн згідно тарифів банку
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Послуги охорони	день	4,00	5 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Охоронна фірма. Фейсконтроль на офіційних заходах. Охорона порядку під час заходів. Круглодобова охорона рекламних конструкцій перед входом в кінотеатр "Злату"
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Голова організації

Коринч О.Б.

Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00				0,00				0,00		0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00			0,22	0,00			0,22	0,00		0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":			78,00			174 470,00	0,00			0,00	0,00			0,00		174 470,00	
Всього по розділу II "Витрати":						648 690,00				760 000,00				0,00		1 408 690,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00				0,00				0,00		0,00	

Голова організації
(підпис)

Карпин О.Р.
(підпис)

