

ДОГОВІР № 4EVE11-00113
про надання гранту

м. Київ

«30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Анімаград» (далі – Грантоотримувач), в особі директор Олесева Єгора Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Міжнародний фестиваль актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 29 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 3 452 269 грн. 16 коп. (три мільйони чотириста п'ятдесят дві тисячі двісті шістдесят дев'ять гривень 16 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Прєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Прєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Прєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагорода членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових догосворів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Верлінська Анастасія Олегівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою

відповідальністю «Анімаград»

Юридична адреса:

02222, Україна, м. Київ вул. Миколи

Закревського, 22

Адреса для листування:

02222, Україна, м. Київ вул. Миколи

Закревського, 22

ЄДРПОУ: 38343250

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Державний

ощадний банк України" ТББВ

№10026/080 філії Головного управління

по м. Києву та Київській області

Р/р: UA733226690000026002303845189

Тел.: +380672369068

Виконавчий директор



В. Берковський

Директор



Є.О. Олесов

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4EVE11-00113
від «30» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Знакові події

Лот: ЛОТ 1. Знакові події в Україні

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4EVE11-00113

**Назва проекту: Міжнародний фестиваль актуальної
анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021**

Візитна картка

Назва проекту

Міжнародний фестиваль актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM
2021

Назва проекту англійською мовою

CONTEMPORARY ANIMATION AND MEDIA ART FESTIVAL LINOLEUM 2021

Географія реалізації проекту

Населений пункт

м. Київ (Україна)

Населений пункт

м. Київ, вся Україна – онлайн освітня програма

Конкурсна програма

Знакові події

Лот

ЛОТ 1. Знакові події в Україні

Тип проекту

*Референт
Олександр С.О.*



Індивідуальний

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-29

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Фестиваль

Ключові слова за напрямками

анімаційний фільм

фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Верлінська Анастасія Олегівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координаторка проекту. Основні функціональні обов'язки: - Загальне управління проектом: координація роботи проектної команди, пошук, відбір та затвердження підрядників, затвердження локацій, організація усіх заходів, передбачених проектом, контроль за дотриманням термінів

*Директор
Олександр С. О.*



реалізації проєкту та кошторису, контроль за виконанням комунікаційної стратегії, моніторинг поточних результатів, звітування про виконану роботу перед УКО та ТОВ "Анімаград". - Програмний директор: розробка формату Фестивалю 2021 року, перегляд отриманих конкурсних заявок (національний, міжнародний та конкурс комерційної анімації), попередній відбір заявок, допущених до подальшої участі у конкурсах, формування конкурсних показів, формування окремих показів та затвердження усіх програм показів, затвердження освітньої програми фестивалю; - Представницька функція: комунікація з конкурсантами, потенційними членами журі, запрошеними експертами та лекторами, українськими та міжнародними анімаційними фестивалями, ЗМІ та партнерами (репутаційними та комунікаційними), лідерами думок та зацікавленими сторонами ін. від імені Фестивалю; просування української сучасної анімації в Україні та за кордоном. - Розробка візуальної концепції, участь у розробці візуального стилю (разом з дизайнером) та затвердження загальної стилістики усіх заходів, передбачених проєктом. - Робота з перекладачем з питань перекладу та субтитрування фільмів.

Загальна інформація про проєкт

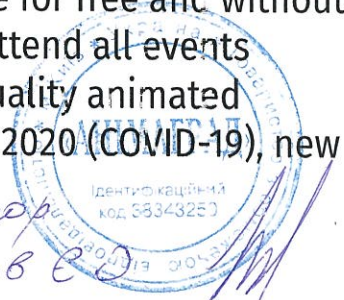
Коротка інформація про проєкт

Міжнародний фестиваль актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021 вперше триватиме в офлайн форматі 5 днів, безкоштовно транслюватиме онлайн на каналах Youtube та Facebook фестивалю та розмістить у вільному доступі у записі освітню програму, відмовиться від паралельних освітніх івентів, що дасть змогу кожному відвідати усі заходи передбачені програмою. LINOLEUM 2021 – це якісне наповнення програм, відновлення анімаційної спільноти після складного 2020 року (COVID-19), нові конкурсні роботи, сучасні шедеври української та світової анімації, безкоштовна дитяча та освітня програма (майстер-класи, лекції, воркшопи визнаних та висококваліфікованих фахівців анімаційної індустрії України та світу), нетворкінг івенти.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

For the first time, the CONTEMPORARY ANIMATION AND MEDIA ART FESTIVAL LINOLEUM 2021 is a 5 days offline event with educational program broadcasted on festival's Youtube and Facebook page and put up online for free and without parallel educational events. All of this allow everyone to attend all events provided by the program. Also, LINOLEUM 2021 is a high-quality animated content, animation community restoration after a difficult 2020 (COVID-19), new

Директор
Олександр



Ідентифікаційний код 38343253

competition works, modern masterpieces of Ukrainian and world animation, free children's and educational programs (workshops, lectures and master classes of recognized and highly qualified Ukrainian and international specialists' industry), networking events etc.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

3452269.16

Загальний бюджет проекту

3978456.76

Сума співфінансування

376187.6

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

376187.5. Співфінансування ТОВ «Анімаград» (власні кошти та/чи кошти інших донорів та інвесторів)

Джерело співфінансування та сума

150000. реінвестиції

Сума реінвестиції

150000

Партнери проекту

Партнер

Немає, оскільки це індивідуальний тип проєктів

Чи використовуються у проєкті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проєкті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

*Директор
Олександр Є. Д.*



Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Анімаград»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company «Animagrad»

Код ЄДРПОУ

38343250

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код 142138670828 для пошуку на ресурсі Міністерства юстиції України <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

82.30. Організування конгресів і торговельних виставок. 93.29.

Організування інших видів відпочинку та розваг.

Дата реєстрації організації

2012-09-21

Юридична адреса організації

вул. Закревського, 22, м. Київ, 02222, Україна

Поштова адреса організації

вул. Закревського, 22, м. Київ, 02232, Україна

Область (відповідно до юридичної адреси)

вул. Закревського, 22, м. Київ, 02232, Україна

Тип населеного пункту

Місто



Директор
Олександр О.

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://animagrad.com> <https://www.facebook.com/Animagrad/?ref=hl> <https://www.instagram.com/animagrad/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Олесов Єгор Олексійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Коннов Сергій Володимирович (Україна) Созановський Сергій Леонідович (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Ноутбук Apple MacBook Air A1466 (MJVE2UA/A);

*Директор
Олесов Є.О.*



Ноутбук Apple MacBook Air A1466 (MJVE2UA/A);
Ноутбук Apple MacBook Air A1466 (MJVE2UA/A);
Планшет Intuos Art Black PT M;
Планшет Intuos Pro M;
Планшет Intuos Pro M;
Графічний планшет Wacom Intuos 5 Touch L (PTH-850);
Стіл письмовий 1200x800x750мм;
Стіл письмовий 1200x800x750мм;
Крісло Ультра chrome CTP TILT C-11/сітка чорна;
Крісло Ультра chrome CTP TILT C-11/сітка чорна.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік, Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM, <https://ucf.in.ua/archive/5f05c2acf384e2797a17af33>
2020 рік, LINOLEUM ON TOUR, ZEVE11-0113
2020, інституційна підтримка ТОВ «Анімаград», 3INST11-26380

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Так. Даний проєкт є продовженням проєктів:

1. Міжнародний фестиваль актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM, реалізований у 2019 році за підтримки УКФ.
2. LINOLEUM ON TOUR, реалізований у 2020 році за підтримки УКФ.
<https://linoleumfest.com/>

Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Так. На момент подачі в УКФ заплановано подати проєкт на часткове фінансування КМДА та/чи Держкіно – це включено до спізфінансування проєкту. Результати будуть відомі до початку переговорної процедури з УКФ. Якщо не буде отримано підтримки КМДА та/чи Держкіно, то сума співфінансування буде профінансована власними коштами ТОВ «Анімаград».

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Рік реалізації: 2019.

Роль в проєкті: заявник.

Назва проєкту: «Міжнародний фестиваль актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM»

Сума: 1 852 786 грн.

Директор
Дулов С.О.



Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5f05c2acf384e2797a17af33>

Рік реалізації: 2020.

Роль в проекті: заявник.

Назва проекту: LINOLEUM ON TOUR

Сума: 3 525 176,94 грн.

Посилання: https://www.youtube.com/watch?v=4xEXcJ_aahg

<https://ucf.in.ua/archive/5fae763849cf092ced5e7ee2>

Рік реалізації: 2020.

Роль в проекті: заявник.

Назва проекту: інституційна підтримка ТОВ «Анімаград»

Сума: 1 000 000 грн.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

British Council - Воркшоп зі стоп-моушн анімації Тіма Аллена. <https://www.facebook.com/events/1924830624309694/> Протягом п'яти днів Тім Аллен безкоштовно навчав сімох українських аніматорів секретам техніки стоп-моушн. А на шостий день свого перебування провів лекцію для широкого загалу про роботу над найгучнішими проектами. Досвід Тіма Аллена сягає близько 20 років, а фільмографія включає роботи над стрічками «Острів собак» (2018) і «Фантастичний містер Фокс» (2009) Веса Андерсона, «Труп нареченої» (2005) та «Франкенвіні» (2012) Тіма Бертон.

Проект

Посольство Королівства Нідерландів в Україні - лекція про створення серіалу Undone від режисера Гіско Гаслінга (планується у лютому 2020). Undone - серіал, що вийшов у вересні 2019 року на Amazon Prime. Він є унікальним для телебачення, оскільки вперше в серіалі було використано одразу чотири техніки анімації. Також варто зауважити, що незважаючи на дорослу цільову аудиторію, Undone отримав високі рейтинги та був продовжений на другий сезон.

Проект

«Руслан і Людмила: Викрадена Принцеса». Проект став переможцем 9-го конкурсного відбору Державного агентства України з питань кіно та отримав державне фінансування у розмірі 19 044 449 грн. Роль у проекті:

*Режисер
Олександр С.С.*



виробник та заявник. Жанр: комедія, пригоди, історія кохання. Тип: повнометражний анімаційний фільм. Тривалість: 91 хв. Офіційний сайт: <https://stolenprincess.com/>. Трейлер: <https://www.youtube.com/watch?v=Sntg4XnAL98>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Міжнародний фестиваль актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM (далі - Фестиваль) є єдиним фестивалем актуальної анімації та медіа-мистецтва міжнародного рівня в Україні, неодноразово демонстрував високий рівень організації (як основного фестивалю у м. Києві, так і усіх інших заходів під своїм брендом), якісне наповнення конкурсної та позаконкурсної програм, актуальні за тематикою та форматом навчальні заходи (лекції, майстер-класи), професійність журі та унікальність запрошених експертів міжнародного рівня, визнаних фахівців анімаційної індустрії. Вперше Фестиваль було проведено у 2014 році.

Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM є надзвичайно важливою ініціативою для України, оскільки:

1. Сектор аудіовізуального мистецтва є одним з найбільш потужних серед креативних індустрій, здатен генерувати велику кількість робочих місць, має великий експортний потенціал як щодо готового контенту, так і щодо виконання окремих етапів робіт на замовлення.

2. Анімація є перспективним напрямком розвитку аудіовізуального мистецтва, однак не отримує достатньо уваги у порівнянні з іншими напрямками аудіовізуальної індустрії. Зокрема за результатами Чотирнадцятого конкурсу кінопроектів Державного агентства України з питань кіно державну підтримку було погоджено для 4 анімаційних короткометражних фільмів та для 2 анімаційних телесеріалів. Тоді як такі конкурсні категорії як «Анімаційні повнометражні фільми (авторські)» та «Анімаційні повнометражні фільми (для широкої аудиторії)» залишилися взагалі без переможців. Хоча Члени Ради з державної підтримки кінематографії відзначили, що у цих категоріях також були цікаві проекти, але всі вони потребують доопрацювання. Отже, не можемо не зауважити, що надзвичайно важливим за таких умов є професійне зростання та розвиток українських аніматорів.

3. Тоді як Україна створила чимало гідних творів анімаційного мистецтва, а українські режисери, сценаристи, художники-мультиплікатори та ін. неодноразово привозили нагороди з фестивалів у США, Японії, Франції,

Директор
Олександр С.С.



Швейцарії, Польщі та ін. Слід відзначити доробок таких визнаних майстрів як Євген Сизокін («Обережно – нерви!», «Засипле сніг дороги...»), Ірина Гурвич («Як жінки чоловіків продавали»), Володимир Дахно і Едуард Кірич (автори мультиплікаційного серіалу «Як козаки...»), Володимир Гончаров («Камінь на дорозі», «Літа мої»), Давид Черкаський («Пригоди капітана Врунгеля», «Острів скарбів»), Степан Коваль («Йшов трамвай дев'ятий номер»), Олег Педан («Залізний вовк», «Світла особистість»), Олександр Бубнов («Остання дружина Синьої Бороди», мультфільми про Шерлока Холмса), Катерина Чепик («Вигадка»). Безумовно така анімаційна спадщина потребує подальшого розвитку, тоді як з 1990-х років анімаційна індустрія України почала втрачати свої позиції та занепадати. Саме на відродження українського анімаційної та суміжних індустрій і формування своєї когорти українських аніматорів та професіоналів суміжних індустрій і націлений у першу чергу наш Міжнародний Фестиваль.

4. Станом на сьогодні в Україні як така відсутня прогресивна та сучасна профільна освіта у сфері анімації, тому наш Фестиваль багато у чому виконує саме освітню функцію – професійний розвиток як молодих аніматорів, так і підвищення кваліфікації спеціалістів з багаторічним досвідом роботи. Завдяки підтримці УКФ навчальна програма є повністю безкоштовною та доступною для усіх бажаючих. Освітня програма традиційно складається з:

- лекцій провідних фахівців анімаційної та суміжних індустрій України та світу. Лекційна програма формується з урахування сучасних трендів розвитку анімації у світі, навчальних програм провідних міжнародних анімаційних фестивалів;
- практичних занять, присвячених здобуттю практичних навиків, необхідних для створення власного фільму;
- розбір кращих анімаційних кейсів сучасності;
- обговорення робіт з режисерами після перегляду робіт у кінотеатрі.

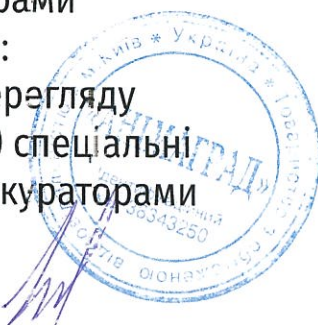
Проектом передбачено, що навчальна програма Фестивалю 2021 року буде проведена офлайн з дотриманням усіх карантинних вимог до проведення масових заходів. Паралельно буде здійснюватися онлайн трансляція навчальних заходів у мережі Інтернет, і буде відбуватися запис навчальних заходів задля їх подальшого розміщення у мережі Інтернет, щоб кожний бажаючий міг у зручний час переглянути навчальну програму.

5. Ми усвідомлюємо, що неможливо розвивати професійне середовище без розвитку аудиторії. Таким чином основними складовими програми Фестивалю буде не тільки потужна навчальна програма, але й:

- фестивальна програма (покази), де широкій аудиторії для перегляду доступна 1) анімація, представлена у конкурсних програмах; 2) спеціальні тематичні підбірки, які щорічно оновлюються та створюються кураторами

Директор

Олександр С.О.



секції Фестивалю, а також спеціально запрошеними кураторами; 3) програми української ретроспективи; 4) інше відповідно до щорічної програми.

- дитяча програма спеціально розроблена педагогами та аніматорами з урахуванням психологічно-вікових особливостей дітей, мета якої – виховання нового покоління аніматорів та зацікавлення дітей у анімаційному та культурному продукті.

6. Іншими обов'язковими складовими Фестивалю у 2021 році будуть:

6.1. Конкурсна програма:

- Міжнародний конкурс;
- Національний конкурс (лише для українських авторів);
- Конкурс комерційних фільмів (музичні відео, реклама, освітні фільми).

А також окремо проведення конкурсу gif-анімації серед українських авторів до 150-річчя з дня народження Лесі Українки. Завданням конкурсу буде створити коротку gif-анімацію з портретом письменниці або ілюстрацією до однієї з її робіт.

6.2. Позаконкурсні категорії. На 2021 рік розглядається проведення наступних позаконкурсних категорій: експериментальна анімація і відеоарт, анімація для дітей, Ladies First (фільми створені жінками), VR анімація, комікси, програма фільмів соціального спрямування, документальна анімація, кураторські програми від українських та зарубіжних професіоналів.

До участі у Фестивалі допускаються фільми, виконані в усіх анімаційних техніках, включно з картинами, в яких анімація поєднана з грою акторів та документалістикою. Анімаційна частина повинна складати понад 40% фільму. Фестиваль залишає за собою право визначати, що є анімацією.

6.3. Нетворкінг івенти для українських та іноземних професіоналів анімаційної індустрії (учасників Фестивалю), які зможуть розширити мережу власних професійних контактів, знайти партнерів для реалізації власних проєктів, обмінятися ідеями та ін.

7. Сфера анімації є однією з тих, що найбільше постраждала у аудіовізуальному секторі від поширення коронавірусної інфекції в Україні та впровадження карантинних обмежень по всій території України, оскільки створення анімації – це складний та високотехнологічний процес. Тому зараз як ніколи потребує таких заходів як Фестиваль.

У цілому наш проєкт доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття у сфері анімації. За останні 10 років у галузі анімації в Україні було створено два регіональних фестивалі “Равлик-Фест” (Бердянськ, заснований у 2016 році) та “Задзеркалля” (Луцьк, заснований у 2016 році). На

Директор
Олександр Р.О.



відміну від міжнародного фестивалю анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM, ці фестивалі не досягли міжнародного рівня та не залучають іноземних експертів для презентацій, проведення лекцій чи воркшопів. У 2018 році у межах “Задзеркалля” фестиваль LINOLEUM провів покази кращої міжнародної та української анімації.

У 2019 році на фестивалі “Равлик-Фест” директорка / програмна директорка Анастасія Верлінська презентувала лекцію на тему “Сучасні тренди в міжнародній анімації”, в якій розповіла про вплив технологій AI (штучний інтелект), VR/AR на виробництво та міксування різних анімаційних технік. З 1989 року в Україні також проходить міжнародний анімаційний фестиваль “КРОК”, але з 2014 року основна програма фестивалю відбувається у Росії. Формат “КРОК. У рідній гавані” проходить раз на рік та не має програми подій поза основним фестивалем.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/Лоту?

Передусім реалізація проєкту Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021 призведе до отримання такого передбаченого Лотом культурного продукту як фестиваль і до виконання результатів програми/Лоту. А саме до виконання таких короткострокових результатів програми/Лоту як:

1. Проведено щонайменше 20+ подій в Україні, що охоплюють 8 секторів культури – Фестиваль це міжнародна подія у аудіовізуальному секторі.
2. Створено міжсекторальні спільноти задля посилення українського культурного простору – Фестиваль орієнтований не тільки на аніматорів, але й на професіоналів суміжних індустрій.
3. Сумарне охоплення аудиторії підтриманими подіями становить щонайменше 125 000 осіб (охоплення аудиторії однією подією щонайменше 5000 осіб) – очікуване охоплення проєкту 8 200 осіб.

4. Розбудова партнерської мережі в результаті реалізації проєктів (встановлено мінімум три партнерства в рамках одного підтриманого проєкту) – очікувана кількість нових встановлених партнерств – 3-7.

І до виконання таких довгострокових результатів програми/Лоту як:

1. Розширення доступу до культурного та креативного продукту для широкої аудиторії – програма показів Фестивалю щороку складається таким чином, щоб вона могла зацікавити не тільки професіоналів аудіовізуального сектору, але й широку аудиторію глядачів. Також кожен бажаючий у 2021 році зможе безкоштовно відвідати навчальну програму Фестивалю та переглянути її запис у мережі Інтернет на власній платформі Фестивалю (youtube та facebook фестивалю).

2. Посилення місцевого та міжнародного культурного туризму – Фестиваль демонструє близько 250 робіт з усього світу та допомагає кожному

*Директор
Олесь В.Є.О.*



бажаючому учаснику відвідати фестиваль, допомагає з поселенням, а також проводить екскурсію містом для конкурсантив та іноземних гостей Фестивалю. Більш того, для кожного учасника, який приїжджає до Києва пропонується декілька турів на вибір.

3. Підвищення економічного стану регіону та країни – у 2020 році до реалізації Фестивалю було залучено близько 115 підрядників з різних регіонів України, які були представлені переважно приватними підприємцями та малим бізнесом. Приблизно такі самі показники очікуються й для Фестивалю 2021 року.

4. Формування позитивного іміджу України у міжнародному середовищі завдяки актуальним сталим масштабним подіям – Фестиваль проводиться з 2014 року щороку збільшуючи свою потужність.

Шляхи вирішення актуальної проблеми, досягнення мети, цілей, короткострокових та довгострокових результатів проекту співпадають з такими пріоритетами конкурсної програми/Лоту як:

1. Підтримка подій національного або міжнародного рівня, що розвивають культурну екосистему (посилують роль культури у житті суспільства, сприяють міжсекторальній співпраці, виходять за рамки традиційного сприйняття культури та мистецтва, формують нові сенси) – наш проєкт це масштабний Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва, єдиний у своєму рсді в Україні.

2. Підтримка масштабних культурно-мистецьких подій, які залучають широку аудиторію з усієї/або кількох регіонів України та/або з-за кордону, залучають національних та/або міжнародних партнерів – зокрема 1) у рамках конкурсної програми передбачено міжнародний конкурс для учасників зі всього світу та національний конкурс виключно для українців, незалежно від місця їхнього проживання; 2) аудиторія Фестивалю, проведеного у 2020 році онлайн, склала 13 153 осіб, з яких унікальні відвідувачі онлайн показів – 4 192 осіб, унікальні відвідувачі освітньої онлайн програми – 4 125 осіб, загальна кількість заявок на участь у Фестивалі (це є заочною участю у Фестивалі) – 3 085 з 86 країн світу, в національний конкурс надійшло 96 робіт; 3) Фестиваль залучає іноземних гостей Фестивалю, членів журі, експертів та лекторів, з якими може вільно поспілкуватися будь-який з учасників заходів LINOLEUM; 4) на Фестиваль 2021 року, з поміж іншого, запрошено одного з редакторів відомого анімаційного видання Skwigly Animation Magazine Аарона Вуда з Великої Британії, з метою збільшення інформаційної присутності Фестивалю онлайн, просування українського культурного продукту закордон та кращої комунікації з іноземною цільовою аудиторією; 5) велику увагу Фестиваль приділяє встановленню нових та розвитку наявних партнерств. Зокрема у

Директор
Олександр С. Д.



2020 році були встановлені партнерства з TFX Workshop, Games Academy, Projector, Artcraft – школами, які попри все вносять значний вклад у розвиток анімаційної індустрії України – які долучилися до дискусій щодо анімаційної освіти в Україні. Разом зі школою Pause to Play проведено онлайн AR виставку видатних українських досягнень – було виготовлено 500 наборів з анімаційними AR моделями, створено короткий інформаційний супровід до зображень та розроблено онлайн-лекції як розширений формат інформаційного супроводу до карток. Набори користувалися шаленою популярністю, частина примірників були виставлені в якості експозиції в Центральній бібліотеці ім. Т. Г. Шевченка. Також через фонд UWCF 100 наборів були розіслані по всій Україні в школи і різні навчальні заклади. Крім того, завдяки UWCF частина примірників (30 шт.) була відправлена в Осло українській діаспорі.

3. Підтримка подій з масштабною комунікативною та освітньо-просвітницькою складовою - великою складовою проєкту є навчальна програма Фестивалю, орієнтована на аніматорів та професіоналів з суміжних індустрій, таких як VR/AR, ілюстрація, геймінг, візуальні ефекти, комп'ютерна графіка в кіно, сучасний медіарт, сучасні технології та аудіовізуальне мистецтво у цілому.

4. Підтримка кроссекторальних подій, які мають потенціал масштабування та сталості - Фестиваль співпрацює з професіоналами анімаційної та інших креативних індустрій, аби разом розвивати та становити анімаційну індустрію, український культурний продукт та культуру у цілому.

Також наш проєкт відповідає таким пріоритетним напрямам діяльності УКФ як:

- Сприяння міжкультурному діалогу та підтримка культурного розмаїття – доступ до усіх заходів LINOLEUM мають як українці, так і іноземці. Кожен з учасників має змогу приїхати на фестиваль та представити власну роботу, розказати про етапи її створення, а також познайомитися з українськими авторами та їхніми роботами. Українці ж, у свою чергу, мають змогу познайомитися з культурою та культурним продуктом інших країн світу через представлені у рамках показів іноземні анімаційні картини.
- Забезпечення дотримання культурних прав: рівного доступу до культурних ресурсів та рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей – Фестиваль не встановлює обмежень для участі.

Директор
Олександр Є.О.



- Забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України, а також сприяння вивченню української мови за кордоном – усі іноземні фільми субтитруються українською мовою, а анімація для дітей озвучується професійними українськими акторами на безоплатній основі.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

ТОВ «Анімаград» вже не перший рік успішно займається організацією Міжнародного фестивалю анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM, а також інших проєктів (освітніх та показів) під брендом LINOLEUM. Незважаючи на те, що Фестиваль є некомерційним заходом ТОВ «Анімаград» усвідомлює необхідність зростання професійного рівня аніматорів та професіоналів із суміжних індустрій (таких як VR/AR, ілюстрація, геймінг, візуальні ефекти, комп'ютерна графіка в кіно, сучасний медіарт, сучасні технології та аудіовізуальне мистецтво у цілому), тому вкладає власні кошти у розвиток навчальних та культурних проєктів під брендом LINOLEUM. Реалізацією проєктів під брендом LINOLEUM займається проєктна команда, яка формується під конкретний проєкт.

ТОВ «Анімаград», як ніхто інший, усвідомлює проблеми розвитку анімаційної індустрії в Україні, так як займається продакшеном анімаційних фільмів та розвитком анімації в Україні. Компанія є одним з провідних анімаційних продакшенів в Східній Європі. Її портфоліо включає ряд успішно реалізованих проєктів у технологіях 2D і 3D анімації.

Місія компанії - представляти українську анімацію в міжнародному контексті на високому рівні творчих рішень і технічного виконання. Професійна команда, яка складається з висококваліфікованих експертів у 2D / 3D анімації, креативного департаменту та ін. успішно втілює оригінальні проєкти, а також виконує творчі та технічні завдання в сфері анімаційного виробництва як для широкої глядацької аудиторії, так і спеціальні замовлення для наших партнерів і клієнтів. Ми прагнемо до найвищих стандартів в анімаційному виробництві, оперативно освоюємо новітні галузеві технології і ретельно вивчаємо міжнародний ринок анімаційного контенту. Відповідно до цього ми розуміємо сучасні проблеми розвитку анімаційної індустрії України та культурного простору України. Слід зазначити, що ще донедавна анімаційна індустрія України була практично загубленою та втраченою, незважаючи на славу та видатну історію, яка бере свій початок з 1927 року, коли було створено перший український мультфільм. На даний момент «Анімаград» виробляє і розробляє ряд

*Директор
Дмитро Є.Д.*



повнометражних і серіальних анімаційних проєктів для міжнародного ринку. Тому наша компанія, як ніхто інший, розуміє необхідність підвищення професійного рівня та кваліфікації українських аніматорів, формування професійної мережі аніматорів та фахівців інших креативних індустрій, збільшення зацікавленості аудиторії та широкої громадськості до анімаційних фільмів, і не тільки як розважального контенту для широкої глядацької аудиторії, а як сучасний і цілком самодостатній вид мистецтва, який зачіпає багато суспільно значущих тем.

Саме тому студія “Анімаград” не обмежується виключно виробництвом анімаційних продуктів, а реалізовує широку культурно-освітню ініціативу під брендом LINOLEUM, яка включає щорічний Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM у м. Київ, інші освітні та й культурні заходи, зокрема покази кращих підбірок української та міжнародної анімації за результатами проведення фестивалю містами України та закордоном. Партнерство з УКФ допоможе нам розширити масштаб та обсяг заходів, реалізованих протягом року в Україні та закордоном, а також сприятиме поживленню анімаційної спільноти та індустрії на виході з кризи спричиненої COVID-19 у 2020 році.

Чому проєкт є унікальним?

Унікальність проєкту, перш за все, обумовлена тим, що це єдиний міжнародний фестиваль анімації в Україні. Як вже раніше зазначалося, інші анімаційні фестивалі в Україні це:

- регіональні фестивалі “Равлик-Фест” (Бердянськ, заснований у 2016 році) та “Задзеркалля” (Луцьк, заснований у 2016 році). На відміну від міжнародного фестивалю анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM, ці фестивалі не досягли міжнародного рівня та не залучають іноземних експертів для презентацій, проведення лекцій чи воркшопів. Їхнє програмне наповнення обумовлено саме регіональним масштабом заходів.
- з 1989 року в Україні також проходить міжнародний анімаційний фестиваль “КРОК”, але з 2014 року основна програма фестивалю відбувається у Росії. Формат “КРОК. У рідній гавані” проходить раз на рік.

Автором концепції Міжнародного фестивалю та медіа-мистецтва LINOLEUM є директор/програмний директор Фестивалю Анастасія Верлінська, яка розвиває Фестиваль з урахуванням кращих світових практик. Анастасія до весни 2020 року щорічно відвідувала провідні міжнародні фестивалі анімації та інші індустріальні заходи закордоном задля імплементації у Фестиваль кращих світових практик з організації подібних заходів та

*Директор
Олександр Є.С.*



програмного наповнення, а з початком весни 2020 року з початку пандемії слідкує за тим, як трансформуються інші міжнародні фестивалі у відповідь на поширення COVID-19. Це дало змогу у 2020 році успішно провести Фестиваль у форматі онлайн і навіть збільшити аудиторію у порівнянні з 2019 роком.

Серед інших унікальних сторін проєкту слід відзначити:

1. Потужну навчальну програму, яка буде безкоштовною для учасників завдяки підтримці УКФ. Лекції про різні етапи створення анімаційних фільмів та їхні технічні особливості; лекції про ілюстрацію, геймінг, візуальні ефекти, комп'ютерну графіку в кіно, VR/VR, тобто те, що так чи інакше має відношення до анімації; лекції про сучасний медіарт, що охоплює безліч напрямків та концентрується на поєднанні сучасних технологій та аудіовізуального мистецтва та ін.
2. Збалансоване поєднання онлайн та офлайн формату.
3. Залучення міжнародних експертів для популяризації й розширення культурного світогляду щодо авторського анімаційного кіно в Україні.
4. Робота з широкою глядацькою аудиторією, у т.ч. з дітьми задля збільшення прихильників анімації та культурного продукту у цілому.
5. Цікавий формат – покази найкращої сучасної української та світової анімації, фільми-учасники відомих міжнародних фестивалів, з дискусіями та лекціями від професійних діячів української індустрії. Глядачі можуть не тільки переглянути анімацію, але дізнатися про етапи її створення. Це також слугує пошуку українських аніматорів, що ще не заявили про себе, мотивує їх на розвиток та створення власних фільмів.
6. Фестиваль представляє найширшу вибірку анімації з усього світу, яка обирається директором/програмним директором Фестивалю протягом року з урахуванням показів на інших міжнародних фестивалях, а також кураторами програм і іноземними кураторами (залучаються на безсплатній основі).
7. 5 років фестиваль LINOLEUM продовжує власну унікальну традицію тематичних ретроспектив й обговорень української анімації, звертаючись до стрічок від 1930-х та 1960-х років до сучасності. Наразі LINOLEUM є єдиним фестивалем, який регулярно займається реактуалізацією, переосмисленням і популяризацією для сучасного глядача української анімаційної спадщини. Цьогорічна ретроспектива буде першою в Україні спробою переосмислити і представити українську анімацію саме про закоханість і пристрасть.
8. В рамках фестивалю також планується створення відео експлейнерів. Анімація допомагає донести складні ідеї простою мовою. Наукові ідеї або історичні факти прекрасно засвоюються за допомогою анімаційних відео.

Директор
Овсєв Є.О.



Цей напрямок називається Explainer video, і він має широке поширення в розвинених країнах. З'являються різні ресурси, які допомагають зробити знання з областей науки, технологій, біології, історії доступними кожному. Як приклад можна звернути увагу на такий ресурс як TEDEd <https://www.youtube.com/watch?v=iDbdXTMnOmEI> Перегляди навчальних роликів збирають мільйони глядачів адже кожен з нас прагне до знань і нових відкриттів. Ціль цього проєкту – підвищити обізнаність про внесок історичних і сучасних українських особистостей в різних областях науки, космосу, технологій, біології, історії та збільшити кількість навчального контенту українською мовою.

Протягом 2016-2020 років Фестиваль як спеціальні запрошені гості відвідали:

- номінант на премію «Оскар» у категорії короткометражних анімаційних фільмів за проєкт «Мадагаскар», призер Canal+ на Міжнародному фестивалі анімаційних фільмів в Аннесі, володар гран-прі Міжнародного фестивалю анімаційних фільмів «КРОК» – Бастьєн Дюбуа (Франція);
- учасниця Берлінського міжнародного кінофестивалю («Берлінале»), Міжнародного Каннського кінофестивалю, Венеційського міжнародного кінофестивалю, Кінофестивалю «Санденс» та багатьох інших – медіа-художниця Баді Мінк (Люксембург);
- призер численних анімаційних фестивалів, серед нагород – кращий дебют на Міжнародному фестивалі анімаційних фільмів в Аннесі; розробник майстер-класу Sensitive 3D та практичного курсу «Як відкрити свої 3D очі», які викладалися в більш ніж 10 школах та Фестивалях, таких як Kcrans Wolf University в Берліні, IED Istituto Europeo di Design у Мілан та Вільнюська академія мистецтв – Мауро Карраро (Італія/Швейцарія);
- доктор наук, режисер та критик – Юло Пікков (Естонія);
- голова ASIFA (International Animated Film Association) Греції – Анастасія Дімітра (Греція);
- голова ASIFA Австрії та учасник численних фестивалів – Томас Ренольднер (Австрія);
- продюсерка великої студії Studio Pupil, кореспондентка видання Cartoon Brew, кураторка фестивалю анімації KLIK Amsterdam та членкиня правління European Animation Awards – Тюнде Фолленбрук (Нідерланди);
- режисер анімації, номінант студентської Кіноакадемії, володар премії Young Audience Award в Аннесі та учасник програми GENERATION KPLUS Берлінале – Мартін Смата (Словаччина);
- куратор, викладач і культурний діяч, програмний директор Міжнародного фестивалю StopTrik (Словенія-Польща), автор багатьох академічних і популярних статей – Міхал Бобровські (Польща);

*Директор
Дішов Є.О.*



Сандер Йоон – естонський режисер анімації. Працює із дво- і тривимірною цифровою анімацією, а також традиційною анімацією, мальованою від руки. Його фільми Velodrool (2015), Moulinet (2017) та Sounds Good (2018) брали участь у фестивалях по всьому світі і здобули нагороди Штутгартського фестивалю, PÖFF Shorts, Kaboom, фестивалю у Средрікстеді та інших.

Герта Зело (США) – директорка виробничого відділу TED-Ed, контролювала візуальне та монтажне виробництво понад тисячі анімаційних короткометражних фільмів, кількість переглядів яких по всьому світі перевищила 1,5 мільярда. Ці фільми брали участь у десятках анімаційних фестивалів, зокрема у фестивалі в Ансі, Animafest у Загребі, Anima Mundi, ASIFA та інших. До приходу в TED-Ed вона наймала й займалася розвитком талантів для The Mill – світового лідера в царині візуальних ефектів. Також Герта викладає в Школі візуальних мистецтв та Університеті Пратта, де навчає молодих митців кар'єрним стратегіям.

Тіна Саурлендер (Німеччина) – берлінська історикиня мистецтва, кураторка, лекторка та письменниця. Художня керівниця премії VR ART PRIZE за підтримки DKB у співпраці з Альянсом сучасного мистецтва в Берліні (CAA Berlin). Організовує й курує міжнародні групові виставки з 2010 року, наприклад, "Світ без рамок (The Unframed World). Віртуальна реальність як Художнє середовище XXI сторіччя" на виставці в Будинку електронних мистецтв у Базелі (HeK Basel) у 2017. Вона є співзасновницею Radiance VR, міжнародної мережевої платформи та дослідницької бази даних досвіду віртуальної реальності у візуальному мистецтві.

Якуб Врублевський (Польща) – міждисциплінарний художник, режисер і оператор. Доктор філософії, доцент факультету медіа-мистецтв Академії образотворчих мистецтв у Варшаві. Він очолює 3D та Віртуальні прсяви II (3D and Virtual Occurrences II) – магістерську програму в Академії. Співзасновник Open Lab Narration Systems, лектор у Speakers Avenue Training Institute. Творець візуальної граматики у фільмі Яшміни Войчик – Симфонії фабрики Урсус (Symphony of the Ursus Factory), що здобув кінопремію Музею сучасного мистецтва у Варшаві та Польського інституту кіно. Стипендіат премії Young Poland Award Національного центру культури, програми Міністерства культури та національної спадщини; викладач програми Gaude Polonia Національного центру культури, гран-прі фестивалю Multimedia Szajna Festival.

Андрей Ісаков (Польща) – випускник факультету медіа-мистецтв Академії

*Директор
Ісаков Е.О.*



образотворчих мистецтв у Варшаві. Заснував і очолив студентську дослідницьку групу Animagica, проводив заняття з 3D-моделювання, рендерингу та анімації з використанням широкого спектру інструментів, як то kinect motion capture. Асистент та викладач факультету медіа-мистецтв Академії образотворчих мистецтв у Варшаві.

Чому проект є інноваційним?

У межах заходів, передбачених проєктом, буде введено декілька програм, що матимуть інноваційний підхід до розв'язання проблеми низького рівня анімаційної освіти в Україні. В першу чергу, це проведення дискусій щодо анімаційної освіти в Україні за участі вітчизняних шкіл, а також самих учнів, які поділяться власним досвідом. Аби поглибити розуміння етапів навчання для всіх бажаючих, також будуть проведені онлайн зустрічі з українцями, що навчаються закордоном та іноземними професійними школами.

Традиційно у межах фестивалю у Києві буде проведено показ сучасних фільмів у VR та обговорення проєктів, які створюються у технології XR (Extended reality), що фактично поєднує всі спектри «реальностей» від віртуальної, доповненої до того, що відбувається у реальному часі на даний момент.

Фестиваль буде реалізовано із врахуванням кращих світових практик та передового досвіду організації міжнародних фестивалів анімації:

1. Буде поєднано онлайн та офлайн формати, що дасть змогу учасникам самостійно обирати чи доєднатися до офлайн заходів, чи переглянути освітню програму у зручний час та у зручному місці на власній платформі Фестивалю (youtube та facebook фестивалю). Використання гібридного формату заходів дозволить команді Фестивалю оперативно реагувати на можливі зміни епідеміологічної ситуації в країні.

2. До заходів Фестивалю будуть залучені кращі іноземні експерти як лектори, куратори, учасники й т.д., що дасть змогу українським фахівцям розвинути мережу власних професійних контактів та перейняти кращі світові практики.

Основна мета проекту

Мета проєкту – створити сприятливі умови для розвитку анімаційної та суміжних індустрій в Україні до міжнародного рівня і популяризувати анімацію як мистецтво та інтегрувати її у культурний простір України.

Цілі проекту

Ціль

Представляти та популяризувати в Україні анімацію.


Директор
Олександр С.С.

Завдання

Провести Міжнародних фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021.

Результат 1

Проведено Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021 у м. Києві у 1-5 вересня 2021 року.

Результат 2

Підвищено рівень поінформованості про стан сучасної анімації в Україні як професіоналів анімаційної та суміжних індустрій, так і широкої глядацької аудиторії.

Індикатори досягнення результатів

1. Залучення аудиторії - 8200 осіб. Зростання загального охоплення (фактичне відвідування та заочна участь у конкурсних програмах див. Додаток 2.1) на 20-30%. порівняно з показниками 2019 року, коли фестиваль відбувався офлайн.
2. Проведення показів у кінотеатрі (попередньо «Жовтень» - зали Кіноман та Гегемон). Покази відвідали близько 1000-1500 глядачів (кількість глядачів може змінюватися через карантинні обмеження. На разі розглядається, що покази відвідає 1 500 глядачів, які придбають квитки на покази (усі кошти будуть спрямовані в проєкт як реінвестиції).
3. Проведення дитячої програми та розважальних програм на локації для освітньої програми – ці опції розглядаються аудиторією як можливість якісного відпочинку усією родиною.
4. Охоплення аудиторії через соціальні мережі та рекламу склало 6,5 млн.
5. Отримано 90% позитивних відгуків від глядачів у кінотеатрах в анкетах зворотного зв'язку.
6. Повною мірою реалізовано комунікаційну кампанію проєкту та досягнуто усіх планових показників.

Ціль

Підвищити професійний рівень українських аніматорів та професіоналів інших суміжних індустрій.

Завдання

Провести Міжнародних фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021.

*Директор
Олександр С. Д.*



Результат 1

Повною мірою реалізовано в офлайн та онлайн форматі усі заходи передбачені освітньою програмою Фестивалю.

Результат 2

Збільшення рівня професійної кваліфікації українських аніматорів та професіоналів інших суміжних індустрій.

Індикатори досягнення результатів

- Повною мірою реалізовано усі заходи передбачені освітньою програмою Фестивалю. Очікується що це буде орієнтовно 15 лекцій та дискусій з анімації, медіа-арту та коміксів, включно з воркшопами з анімації;
- Аудиторія офлайн навчальної програми склала 500 осіб;
- Проведено прямі онлайн трансляції з навчальної програми – 10-15 включень (кількість залежить від кількості лекторів/спікерів, які дадуть дозвіл на онлайн трансляцію та запис);
- Запис навчальної програми розміщено у вільному доступі у мережі Інтернет;
- Проведено нетворкінг івенти за участі українських та іноземних професіоналів анімаційної та суміжних індустрій, що сприяло розширенню їхніх професійних контактів;
- Отримано 90% позитивних відгуків від профільної аудиторії в анкетах зворотного зв'язку.

Ціль

Представляти роботи міжнародних та українських авторів.

Завдання

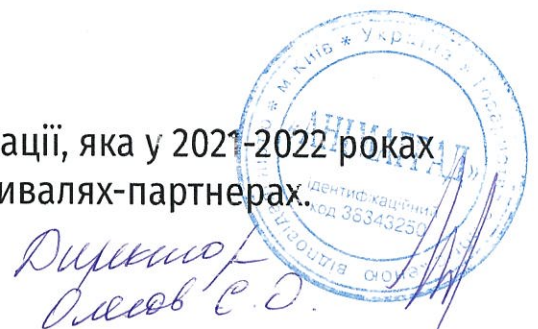
Проведення національного, міжнародного та конкурсу комерційної анімації у рамках Міжнародного фестивалю анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021, а також позаконкурсних програм.

Результат 1

Проведено національний та міжнародний конкурс у рамках Міжнародного фестивалю анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021, а також позаконкурсні програми.

Результат 2

Сформовано окрему програму української анімації, яка у 2021-2022 роках буде представлена на інших міжнародних фестивалях-партнерах.



Індикатори досягнення результатів

- Надійшло щонайменше 2700 заявок у рамках міжнародного конкурсу Фестивалю.
- Надходження заявок у рамках міжнародного конкурсу Фестивалю щонайменше з 86 країн світу.
- Надійшло щонайменше 80 заявок у рамках національного конкурсу Фестивалю.
- Представлено близько 180 робіт у рамках позаконкурсних програм.
- Повністю сформовані конкурсні програми та визначено переможців.
- Програму показів сформовано із кращої сучасної міжнародної анімації. Критеріями включення до показів є нагороди фільмів на інших анімаційних фестивалях, попередні досягнення авторів, перспективність авторів на думку експертів, включення проєктів до програми показів згідно експертної думки програмного директора Фестивалю та інших кураторів.
- Сформовано окрему програму української анімації, яка у 2021-2022 роках буде представлена на інших міжнародних фестивалях-партнерах.
- Отримано 90% позитивних відгуків від усієї аудиторії Фестивалю в анкетах зворотного зв'язку.

Ціль

Формувати позитивний імідж української анімації на міжнародних майданчиках.

Завдання

Провести Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021 у м. Києві 1-5 вересня 2021 року.

Результат 1

Проведено Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021.

Результат 2

Висвітлення Фестивалю у міжнародних ЗМІ та на інших індустріальних інформаційних ресурсах.

Індикатори досягнення результатів

- 1-5 публікацій у міжнародній пресі / чи у міжнародних професійних виданнях / чи на офіційних сайтах інших міжнародних фестивалів анімації щодо успішного проведення Міжнародного фестивалю анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021;

*Директор
Олександр С. Д.*



- Отримано 90% позитивних відгуків від іноземців, які відвідали Фестиваль у 2021 році, в анкетах зворотного зв'язку;
- Посилено сприйняття Фестивалю як потужної Східноєвропейської платформи для обміну досвідом серед українських та іноземних аніматорів (під платформою розуміємо LINOLEUM);
- Досягнуто щонайменше 1 попередню домовленість щодо реалізації спільних проєктів з іншим міжнародним фестивалем анімації;
- Сформовано окрему програму української анімації, яка у 2021-2022 роках буде представлена на інших міжнародних фестивалях-партнерах.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Проєкт орієнтований на широку цільову аудиторію:

- зайняті у сфері анімації (аніматори, візуалізатори, художники, спеціалісти з ефектів, сценаристи та ін.) незалежно від техніки (2D, 3D, stop motion, puppet animation);
- зайняті у сфері медіа-мистецтва та суміжних сферах (візуальні ефекти, CGI-графіка, геймінг тощо);
- зайняті у інших креативних індустріях (митці, менеджери культури та ін.);
- студенти та випускники вищих навчальних заходів, фахова спеціальність яких, пов'язана з індустрією анімації та креативними індустріями;
- поціновувачі анімаційного мистецтва, інших видів мистецтва та сучасної культури загалом;
- сім'ї з дітьми як відвідувачі дитячої програми.

Цільова аудиторія за віком:

- в першу чергу, це молода аудиторія (18-35 років);
- програма для дітей орієнтована на вік 2-12 років;
- але вітається участь усіх бажаючих.

Гендерні обмеження відсутні.

Кількісні показники цільової аудиторії:

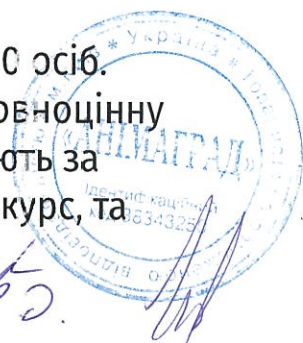
Загальне охоплення: до 8 200 осіб (фізичне відвідування + онлайн освітня програма на власній платформі Фестивалю (youtube та facebook фестивалю) + заочна участь у заходах).

Відвідувачі 2300 осіб (мається на увазі особи, які фізично відвідають офлайн Фестиваль 1-5 вересня 2020 року у м. Київ) – враховано, що існує можливість до продовження адаптивного карантину та встановлення обмежень на відвідування масових заходів.

Орієнтовна кількість відвідувачів онлайн освітньої програми – 3200 осіб.

Кількість заявок - 2700 (заочна участь у заходах, зараховуємо як повноцінну аудиторію, оскільки це професійні аніматори, які знають та слідкують за Фестивалем, ознайомлюються з правилами подачі проєктів та конкурс, та

*Директор
Олександр С.*



беруть участь у конкурсі, тобто ця аудиторія безпосередньо та повноцінно долучена до конкурсних заходів Фестивалю), подані 2300 особами.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Залучення непрямої аудиторії працює шляхом розповсюдження інформації про усі заходи, передбачені проектом, через пряму аудиторію, ЗМІ, соціальні мережі, рекламу у метрополітені у Києві тощо.

Серед основної опосередкованої аудиторії:

- усі кінематографічні та анімаційні продакшени в Україні, оскільки підвищення рівня кваліфікації професіоналів позитивно вплине на розвиток аудіовізуальної індустрії у цілому.
- прихильники робіт учасників конкурсної програми та аудиторія членів журі.
- друзі, родичі, знайомі відвідувачів та учасників Фестивалю тощо. У даному випадку складно визначити конкретний вік чи професію, оскільки анімація, як і кінематограф, є видом мистецтва, що гарно сприймається широким загалом.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси прямої цільової аудиторії були визначені шляхом:

- Проведення анкетування учасників навчальної програми та тих, хто переглянув програму показів онлайн на платформі Megogo, за результатами Міжнародного фестивалю актуальної анімації та медіа-мистецтва L'NOLEUM 2020.
- Через індивідуальне спілкування директора/програмного директора та членів проєктної команди Фестивалю 2020 року з учасниками та відвідувачами Фестивалю. Спілкування включало онлайн спілкування через соціальні мережі спілкування та контакти з учасниками конкурсних програм та професійними аніматорами та фахівцями суміжних галузей через власну мережу професійних контактів.
- Через індивідуальне спілкування директора/програмного директора та членів проєктної команди Фестивалю 2020 року з членами журі Фестивалю 2020 року.

Задля кращого розуміння інтересів аудиторії організатори постійно відвідують інші мистецькі події як в Україні, так і закордоном, а також відстежують сучасні тенденції у мистецтві, які могли б зацікавити потенційного глядача.

ТОВ «Анімаград» займається виробництвом анімаційного контенту, тому усвідомлює проблеми анімаційної індустрії України.

Директор
Олександр Е. Д.



У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

1. Підвищення обізнаності щодо сучасних світових анімаційних трендів.
2. Ознайомлення з сучасними шедеврами української та світової анімації, сучасними техніками та особливостями створення анімації.
3. Ознайомлення з проблемами, що бентежать авторів по всьому світі та відображають поточну ситуацію у інших країнах світу.
4. Можливість для професіоналів покращити свої навички, а для аматорів дізнатися нову та корисну інформацію.
5. Можливість познайомитися з іноземними професіоналами, які створюють потужні проекти та мають вплив на міжнародному рівні.
6. Навчання дітей створенню покадрової анімації, використовуючи різні матеріали, таким чином розвиваючи їхні творчі навички.
7. Можливість показати анімацію у містах, де подібні покази відсутні, а також провести лекції кращих професіоналів сфери анімації в Україні.
8. Пошук та знайомства з аніматорами-початківцями та запрошення їх до створення фільмів.
9. Колаборації з партнерами задля створення різних видів продуктів/послуг, які можуть у різні способи задовольнити потреби аудиторії: видавництво книжок, створення різноманітної сувенірної продукції від укр.аніматорів, організація лекцій та показів поза фестивалем, дистрибуція повнометражних фільмів тощо.
10. Розширення мережі професійних контактів учасників.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Усі зацікавлені сторони, зазначені нижче, можуть впливати позитивно на проєкт та належать до опосередкованої аудиторії. Українська анімаційна асоціація (УАніМА), що існує з 2017 року, активно підтримує проведення Фестивалю та його заходів, допомагає у наповненні програми та запрошенні іноземних гостей на безоплатній основі. Державне агентство України з питань кіно надає інформаційну підтримку. Київська міська державна адміністрація. Міністерство культури та інформаційної політики України. Вищі навчальні заклади, які навчають за спеціальностями, пов'язаними з виробництвом анімаційного та аудіовізуального контенту. Школи анімації та навчальні програми з анімації. Промо та комунікаційні партнери. Онлайн платформа у випадку переходу Фестивалю повністю онлайн під дією чинника COVID-19.

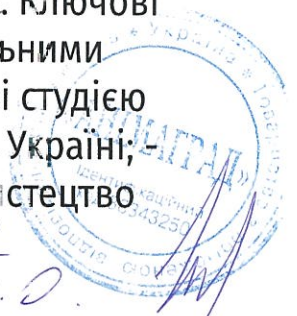
Директор
Дімов Є.О.



Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення для прямої аудиторії: - у 2021 році Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM розширює свої кордони; - LINOLEUM 2021 - унікальний формат; - найбільший анімаційний фестиваль в Україні відбудеться 1-5 вересня 2021 року у Києві; - Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM пройде 1-5 вересня 2021 року у Києві; - конкурс gif-анімації серед українських авторів до 150-річчя з дня народження Лесі Українки; - можливість прийняти участь у міжнародному/національному/конкурсу комерційної анімації фестивалю LINOLEUM у Києві; - вперше програма коміксів у рамках LINOLEUM; - інноваційна освітня програма LINOLEUM у Києві, доступна у т.ч. онлайн на власній платформі Фестивалю (youtube та facebook фестивалю); - унікальна можливість першими побачити роботи, які були відзначені найбільшими світовими фестивалями; - нетворкінг івенти для аніматорів, митців та фахівців креативних індустрій у Києві; - нетворкінг івенти для аніматорів, митців та фахівців креативних індустрій у рамках LINOLEUM. Спікери: Анастасія Верлінська (директорка/програмна директорка фестивалю LINOLEUM), Єгор Олесов (директор студії "Анімаград", продюсер анімаційних проєктів), Олександра Рубан (режисерка анімації, сценаристка), Олександр Даниленко (аніматор), Микита Лиськов (аніматор), Олег Маламуж (режисер анімації), Жанна Озірна (кураторка конкурсних програм LINOLEUM), Юлія Кузнєцова (програмна кураторка), Катерина Носко (кураторка освітньої програми). Ключові повідомлення для опосередкованої аудиторії: - Міжнародний фестиваль анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM в Україні; - LINOLEUM - анімація для всіх; - підтримка представників анімаційної індустрії; - можливість першим побачити новий фільм улюбленого автора та поспілкуватися з ним вживу; - інноваційна освітня програма; - лекції від професіоналів; - можливість нетворкінгу; - сприяння розвитку мистецтва в Україні спільними зусиллями; - LINOLEUM - унікальна подія у світі анімації в Україні; - LINOLEUM - єдиний міжнародний фестиваль анімації в Україні; - унікальна можливість першими побачити роботи, які були відзначені найбільшими світовими фестивалями; - програма ретроспективи української анімації; - VR анімація; - можливість дізнатися як створюються комікси. Спікери: члени журі, лектори, учасники та відвідувачі Фестивалю. Потенційні партнери: ЗМІ, інформаційні та кросс-промо партнери. Ключові повідомлення для партнерів: - розвиток мистецтва в Україні спільними зусиллями; - розвиток анімаційного мистецтва в Україні спільно зі студією «Анімаград»; - допомога у популяризації анімаційного напрямку в Україні; - розвиваймо анімацію та креативні індустрії разом; - анімація - мистецтво

Директор
Олесов Є. О.



для всіх; - долучайтесь до кроссекторальної співпраці з LINOLEUM; - єдиний фестиваль анімації та медіа-мистецтва міжнародного рівня в Україні.
Спікери: Анастасія Верлінська (директорка/програмна директорка фестивалю LINOLEUM), Аліса Калюжна (pr-менеджерка проєкту). Широка аудиторія - відвідувачі усіх вікових категорій, але переважно 18-35 років, чоловіки та жінки, студенти, поціновувачі кіно та аудіовізуального контенту, зайняті у культурних індустріях, поціновувачі мистецтва та культурного продукту, сім'ї з дітьми. Ключові повідомлення для широкої аудиторії: - Міжнародний фестиваль актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021 за підтримки УКФ - можливість безкоштовно долучитися усім бажаючим до освітньої програми; - LINOLEUM - унікальна подія у світі анімації в Україні; - LINOLEUM - найбільший фестиваль анімації в Україні; - LINOLEUM - єдиний міжнародний фестиваль анімації в Україні; - можливість побачити найкращу українську та міжнародну сучасну анімацію: - унікальний анімаційний контент від LINOLEUM; - цікава програма показів LINOLEUM; - насичена дитяча програма у Києві від LINOLEUM; - Фестиваль LINOLEUM - можливість гарно та пізнавально провести час з родиною; - покази та прикладні майстер-класи для дітей; - найкраща сучасна анімація для дітей; - лекції від професіоналів анімації онлайн; - доступ до анімаційної освіти 24/7; - секрети створення сучасної анімації онлайн.
Спікери: Директорка/програмна директорка Фестивалю Анастасія Верлінська, Кураторки програм Жанна Озірна, Юлія Кузнєцова, лектори, учасники програм.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Канали комунікації:

Діджитал - актуальні новини на сайті LINOLEUM, соціальні мережі, залучення лідерів думок.

BTL - індивідуальна участь Анастасії Верлінської у релевантних подіях та фестивалях.

Робота зі ЗМІ усіх рівнів - створення інфоприводів, розсилка прес-релізів, організація інтерв'ю.

Реклама у метрополітені - путні стіни станцій метро "Золоті Ворота", "Контрактова площа", "Майдан Незалежності" та "Льва Толстого".

Реклама у закладах - розміщення афіш та інших друкованих матеріалів. (1500 листівок, 200 постерів)

Методи комунікації:

Відео - розміщення відео на плазмах кінотеатрів та в межах кросс-промо партнерства.



*Директорка
Анастасія В. В.*

Аудіо - розміщення аудіо роликів у межах кросс-промо партнерства.
Рекламні кампанії у діджитал - таргетовані на цільову аудиторію.
Реклама у метрополітені у м. Києві.
Рекламні кампанії у інших містах України через партнерів-креативні хаби.

Передбачено використання фото та відео контенту, текстової інформації, численні рекламні кампанії з різноманітним таргетингом. У 2021 році ми плануємо

реалізувати рекламні кампанії, окрім звичних Facebook та Instagram, також і в Youtube.
Крім власних сторінок у соціальних мережах, каналах, на Youtube та сайту, інформація про наші заходи буде поширюватись нашими партнерами та в спеціалізованих групах. Також, за досвідом попередніх років, можемо впевнено стверджувати, що учасники фестивалю (як майбутнього так і попередніх років) та члени журі (широко знані у своїх сферах аніматори та експерти з мистецтва, медіа та реклами) будуть сприяти поширенню інформації про заходи від LINOLEUM.

Ми плануємо розміщувати публікації про івенти Фестивалю в основних українських

анімаційних групах у Facebook, а саме:

<https://www.facebook.com/groups/uamult/>

<https://www.facebook.com/groups/animation.ok/>

<https://www.facebook.com/groups/129993937108165/>

<https://www.facebook.com/groups/Ukr cinema/>

<https://www.facebook.com/groups/kino.tv/>

Окрім того, ми маємо домовленості про кросс-постінг з такими сторінками:

<https://www.facebook.com/film.ua/>

<https://www.facebook.com/Animagrad/>

<https://www.facebook.com/MAVKA.MOVIE/>

<https://www.facebook.com/glowberry.com.ua/>

<https://www.facebook.com/film.ua.events/>

<https://www.facebook.com/ukrainianfilmschool/>

<https://www.facebook.com/izone.ua/>

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Міжнародні: Skwigly Animation Magazine (Велика Британія), Zippy Frames.

Регіональні: Kyiv Daily, SmartCity.

Загальнонаціональні (які вже підтвердили готовність до співпраці у 2021

*Директор
Олександр С.В.*



році): telegraf.design, bit.ua, osvitoria, styleinsider, l'officiel online, korydor, your art, moviegram, the village, okino, lb.ua, Cutinsight, thedevochki, Новое время, Тиждень, Kinowar.

Планується вихід 12 спецстатей про програми фестивалю та щонайменше 5 інтерв'ю з організаторами, учасниками фестивалю та членами журі.

Окрім цього близько 30 анонсів про сам фестиваль та не менше 10 анонсів у згадках «куди піти».

Наш проєкт має спільну цільову аудиторію з усіма перерахованими ЗМІ, оскільки ці ЗМІ зацікавлені у висвітленні подій, що стосуються мистецтва, анімації та кіно.

Також на етапі підготовки проєкту заплановано проведення переговорів з іншими загальнонаціональними та локальними ЗМІ у різних містах України.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

Загальне охоплення прямої цільової аудиторії: до 8 200 осіб (фізичне відвідування + онлайн освітня програма на власній платформі Фестивалю (youtube та facebook фестивалю) + заочна участь у заходах).

Відвідувачі 2300 осіб (мається на увазі особи, які фізично відвідають Фестиваль 1-5 вересня у м. Київ) – враховано, що існує можливість до продовження адаптивного карантину та встановлення обмежень на відвідування масових заходів.

Орієнтовна кількість відвідувачів онлайн освітньої програми на власній платформі Фестивалю (youtube та facebook фестивалю) – 3200 осіб.

Кількість заявок - 2700 (заочна участь у заходах, зараховуємо як повноцінну аудиторію, оскільки це професійні аніматори, які знають та слідкують за Фестивалем, ознайомлюються з правилами подачі проєктів та конкурс, та беруть участь у конкурсі, тобто ця аудиторія безпосередньо та повноцінно долучена до конкурсних заходів Фестивалю), подані 2300 особами.

З огляду на показники попередніх років, очікується охоплення близько 3 000 000 - у ЗМІ.

Стосовно якісних показників, вже вкотре буде відзначено українських аніматорів, що дасть мотивацію та поштовх для подальшого розвитку української анімації.

За допомогою комунікації, публікацій та рекламних кампаній в таких соц мережах як:

Youtube, Facebook та Instagram ми плануємо якісно збільшити кількість аудиторії, в

першу чергу, обізнаної про фестиваль LINCLEUM, та зацікавлені в перегляді світової

авторської анімації - в другу.


Директор
Олександр С. С.

Основні KPI, яких ми плануємо досягти у рамках реалізації проєкту:
Кількість постів про Фестиваль у Facebook: 320 (включає власні гости та публікації, у яких згадується Фестиваль).
Кількість аудиторії, охопленої публікаціями про захід в Facebook: 3 млн.
Відео-публікації про захід в мережі Youtube: 15.
Кількість аудиторії, охопленої відео про захід в мережі Youtube: 165 000.
Кількість постів про Фестиваль у Instagram: 350 (включно із розповідями, всі публікації, у яких згадується Фестиваль - і власні, і зроблені іншими користувачами).
Кількість аудиторії, охопленої публікаціями про захід в Instagram: 500 тис.
Нові користувачі на сайті: 15 тис.
Кількість переглядів сторінок: 85 тис.
За результатами проєкту буде розповсюджений прес-реліз з фотографіями з події серед партнерів, ЗМІ (близько 400 видань) та у соціальних мережах Фестивалю та партнерів.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?

- Зростання кількості українських професіоналів анімаційної та суміжних індустрій.
- Підвищення професійного рівня українських професіоналів анімаційної та суміжних індустрій.
- Збільшення кількості українських культурних операторів, а саме студій з продакшену анімаційного контенту, за рахунок збільшення пропозиції кваліфікованих кадрів на ринку та зростання попиту на анімацію серед населення.
- Збільшення кількості виробництва української анімації усіх видів (короткометражні та повнометражні анімаційні фільми, анімаційні серіали, комерційна анімація, незалежна анімація, анімаційні ролики та інший анімаційний контент) та жанрів.
- Збільшення виробництва української анімації у копродукції.
- Збільшення кількості української анімації у конкурсних програмах міжнародних фестивалів анімації.
- Збільшення кількості української анімації в українських кінотеатрах.
- Збільшення кількості української анімації на різних мультимедійних платформах.
- Підвищення зацікавленості до анімації як мистецтва серед широкої аудиторії.
- Розширення партнерської мережі Фестивалю за результатами реалізації проєкту на 5-8 партнерів - співробітництво з культурними хабами,

*Директор
Дещев Є.О.*



операторами культурних індустрій, промо та інформаційними партнерами тощо.

- Зростання зовнішнього туризму - іноземні учасники, експерти, члени журі та ін., які відвідають передбачені проєктом заходів та познайомляться з туристичними принадами України (спеціально для кожного учасника готуються різні види екскурсій містом), а також їх повернення до України з друзями та родинами.

- Збільшення внутрішнього туризму - очікувана кількість іногородніх відвідувачів у межах LINOLEUM ON TOUR до 1000 чоловік, які також у подальшому мають потенціал на перетворення на активних внутрішніх туристів. Подальшому розвитку внутрішнього туризму також сприятиме проведення заходів 2020 року на щорічній основі.

- Посилення позитивного іміджу України на міжнародній культурній арені. Фестиваль влаштовує покази української анімації, сформовані за результатом проведення Міжнародного фестивалю анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2021, презентуючи роботи найталановитіших вітчизняних митців. Відтак з 2018 року LINOLEUM вже представив відповідну програму у США, Греції, Кореї, Словенії, Португалії, Швейцарії, Польщі, Індонезії та Грузії. З 2017 року відвідує міжнародний ринок MIFA у Ансі де також представляє вітчизняну анімацію у межах українського стенду.

- Збільшення кількості людей, що відвідують культурні події як в цілому, так і секторально. Для цього проводяться покази у різних містах з дискусіями та залученням місцевих креативних менеджерів та культурних закладів для їхньої промоції. Також програма включає різні тематичні п'єси для різних вікових категорій, а також спеціальну освітню програму, що розрахована як на професіоналів, так і на широку аудиторію.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту

Основна суспільна цінність проєкту – це реалізація його освітньої та просвітницької функції. Фестиваль орієнтований не тільки на розвиток професійної аудиторії, але й на роботу з широкою аудиторією, сформування смаку та культури, знайомство глядачів з якісним сучасним культурним продуктом України та світу через програму показів та низькі ціни на квитки на покази у кінотеатрах (60-70 грн. за перегляд), а також роботу з дітьми через дитячу програму (безкоштовна для учасників).

Безумовно можна говорити й про роботу Фестивалю з такими наскрізними темами як:

- права людини – у рамках Фестивалю піднімається питання культурних прав. Крім того, Фестиваль немає жодних обмежень для участі (ні гендерних, ні релігійних, ні будь-яких інших). Взяти участь у конкурсних програмах може будь-який аніматор зі своєю роботою. Взяти участь у

*Директор
Олександр С. Д.*



навчальній програмі та прийти на покази може будь-хто, попередньо зареєструвавшись (попередня реєстрація необхідна через обмежену кількість місць у залі для офлайн навчальної програми) чи придбавши квиток на показ. Відео з навчальної програми будуть знаходитися у вільному доступі у мережі Інтернет.

- гендерна рівність – у програму Фестивалю у 2019-2020 роках була включена окрема секція анімації, створеної жінками, щоб привернути увагу глядачів до питання гендерної рівності та акцентувати їхню увагу на досягненнях жінок у анімації. Планується зберегти цю традицію й у 2021 році.

- екологічна сталість – у програму показів Фестивалю включені проєкти присвячені питанням екології.

- підтримка державної мови – усі заходи у рамках проєкту будуть реалізовані державною мовою. Для виступів іноземних спікерів передбачено переклад на українську мову.

Крім того, соціальна (суспільна) цінність результатів проєкту полягає у розвитку анімаційної та суміжних індустрій в Україні; підвищення професійного рівня українських фахівців анімаційної та суміжних індустрій; популяризація анімації як мистецтва та її інтеграція у культурний простір України; підтримка творення українського культурного продукту.

LINOLEUM є ефективним майданчиком для появи та підтримки нових українських авторів анімаційного кіно. За останні роки на Фестивалі дебютувала та заявила про себе низка українських аніматорів. Учасники конкурсних програм попередніх років згодом залучаються до Фестивалю як ведучі майстер-класів і лектори. LINOLEUM сприяє сталому розвитку української анімації різних жанрів, формуванню хвилі нових українських авторів.

Невід'ємною частиною фестивалю онлайн стануть програми української ретроспективи, що реактуалізують українську анімаційну спадщину, ініціюють її переосмислення та нові обговорення. Звертаючись як до шанованих, так і забутих майстрів минулого, Фестиваль працює над популяризацією історії і створенням нових наративів української анімації, тобто прикладає чималих зусиль до розвитку українського культурного продукту та українського культурного простору у цілому.

Анімація є універсальною мовою та завдяки своїй мистецькій формі здатна розвивати смак, відчуття ритму, кольору, знайомити з сучасними трендами у аудіовізуальному мистецтві та культурами інших країн, адже кожен автор намагається відобразити реальність та події, що його оточують на даний момент.

Завдяки продуманій та різнобічній освітній програмі ми даємо змогу аніматорам-початківцям покращити свої знання, познайомитися з колегами

Директор
Петро К. П.



та стимулювати їх створювати продукт саме в Україні. Таким чином підвищуючи рівень освіти загалом.

Також заплановано дитячу програму та покази для дітей різних вікових груп, воркшопи із стоп моушн анімації з різних матеріалів. Це дає змогу дітям креативно та одночасно корисно проводити час, розвивати естетичне сприйняття з дитинства та формувати нову хвилю українських аніматорів.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Уся інформація про проєкт, включаючи кінцеві результати та напрацювання, буде знаходитися у вільному доступі – розміщення на офіційному сайті та соціальних мережах Фестивалю та медіа-партнерів. Відео навчальної програми будуть розміщені у мережі Інтернет і кожен бажаючий зможе їх переглянути необмежену кількість разів на власній платформі Фестивалю (youtube та facebook фестивалю). Окремо буде створено електронний каталог з переліком усіх подій Фестивалю. Окрім того, у 2021 році на Фестиваль ми плануємо запросити міжнародного партнера, одного з редакторів анімаційного видання Skwigly Animation Magazine Аарона Вуда. Skwigly Animation Magazine одне з лідуючих видань у сфері анімації у світі, яке також пише огляди на молоді фестивалі та саме місто у якому він відбувається. Це також дасть змогу іноземцям дізнатися більше про Фестиваль. Після завершення фестивалю організатори відстежують фільми, що приймали участь в програмі та в разі якщо вони з'являються онлайн публікують їх на сторінці у фейсбук.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Планується подальший розвиток проєкту та функціонування отриманих за його результатами продуктів із комбінуванням різних джерел фінансування - власні кошти ТОВ "Анімаград", реінвестиції коштів, отриманих від продажу квитків на різні івенти, фінансова підтримка з боку держави, грантова підтримка, кошти партнерів, спонсорів та меценатів.

Планується продовження Фестивалю у декількох напрямках:

- спеціальні зустрічі з українськими професіоналами індустрії, де кожен охочий зможе поставити запитання та встановити контакт з власником/директором анімаційних студій та продакшенів, а також потенційно бути запрошеним до співпраці.
- організація воркшопів та лекцій з іноземними представниками анімаційної індустрії. Аналогічні заходи вже були неодноразово

*Професор
Олександр Е.В.*



організовані та користуються популярністю у профільної аудиторії.

- безкоштовні покази кращих фільмів Фестивалю у різних містах України. Кожний показ супроводжуватиметься дискусією та обговоренням з місцевими аніматорами. Щорічно за результатами міжнародного конкурсу формується програма кращої міжнародної анімації для показів містами України. Зокрема у 2019 році аналогічні покази вже відбулися у Львові, Харкові, Миколаєві, Вінниці, Сдесі, Рівному, Черкасах та ін. У 2020 році навіть незважаючи на пандемію покази з дотриманням усіх карантинних заходів відбулися в Одесі, Івано-Франківську, Миколаєві та Запоріжжі.
- проведення дводенних міні-версій фестивалю в обласних центрах України, що передбачають 6 лекцій та 6 показів за участі іноземних та українських професіоналів та дають змогу залучити жителів регіонів. Було заплановано на 2020 рік, але через пандемію було скасовано. Очікуємо, що вдасться реалізувати цю ініціативу у 2022 році.
- продовження онлайн проєкту Making of в якому українські автори розповідають процес створення власних фільмів від ідеї до реалізації.
- проведення анімаційних резиденцій, що сприятимуть покращенню та вдосконаленню проєктів на стадії розробки/виробництва шляхом співпраці з іноземними менторами.
- покази сучасної української анімації на міжнародних анімаційних фестивалях та створення ретроспективних програм задля популяризації української анімації. У 2020 році українська анімація була представлена у Польщі (Ukraine! 5 festiwal filmowy), Словенії (StopTrik) та Кореї (Seoul International Animation and Cartoon Festival). Окрім цього LINOLEUM щорічно приймає участь в роботі Українського стенду на Міжнародному фестивалі анімаційних фільмів в Аннесі.

У планах на 2022 р. – дистрибуція повнометражних авторських анімаційних фільмів, учасників найбільших міжнародних фестивалів; проведення анімаційної конференції, що дасть змогу вітчизняним аніматорам ділитися досвідом та поточним станом у даному секторі; організація пітчінгу проєктів короткометражних анімаційних фільмів та серіалів на стадії девелопменту.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

З іншими організаціями заявник та директор/програмний директор Фестивалю планують ділитися здобутим досвідом через формальні та неформальні канали комунікації (індивідуальне спілкування з представниками анімаційної індустрії).

До формальних належать:

*Директор
Олександр Є.Д.*



- Розміщення пост-релізу на офіційному сайті LINOLEUM та його розповсюдження серед ЗМІ;
- Розміщення каталогу фестивалю на офіційному сайті LINOLEUM;
- Інтерв'ю команди організаторів для низки культурних видань;
- Проведення публічних виступів за запрошенням.

Щодо створення нових партнерств поза межами проєкту, то планується партнерство з Fedoriv щодо проведення форуму анімаційних продакшнів та аналіз співпраці між рекламними агенствами, клієнтами та аніматорами. Це також допоможе продакшенам знаходити нових клієнтів та розробити зрозумілу схему роботи. Разом з British Council фестиваль продовжить роботу над проєктом Envision Sound в якому британські композитори створюватимуть музичний супровід для українських анімаційних фільмів. Фестиваль продовжить співробітництво з видавництвом ArtHuss щодо випуску інших потенційно цікавих книжок, а також культурними організаціями та хабами в Україні задля проведення більшої кількості показів та лекцій.

За результатами проєкту планується створення 5-7 нових партнерств з культурними операторами України.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Верлінська Анастасія Олегівна

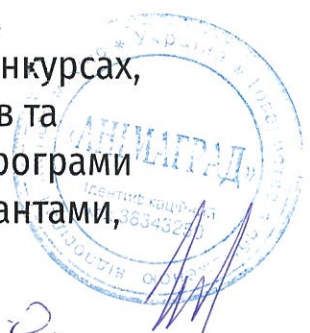
Роль у проєкті

Координаторка проєкту, директорка, програмна директорка фестивалю

Перелік основних обов'язків

"Функціональні обов'язки у проєкті: - Загальне управління проєктом: координація роботи проєктної команди, пошук, відбір та затвердження підрядників, затвердження локацій, організація усіх заходів, передбачених проєктом, контроль за дотриманням термінів реалізації проєкту та кошторису, контроль за виконанням комунікаційної стратегії, моніторинг поточних результатів, звітування про виконану роботу перед УКФ та ТОВ "Анімаград". - Програмний директор: розробка формату Фестивалю 2021 року, перегляд отриманих конкурсних заявок (національний, міжнародний та конкурс комерційної анімації), попередній відбір заявок, допущених до подальшої участі у конкурсах, формування конкурсних показів, формування окремих показів та затвердження усіх програм показів, затвердження освітньої програми фестивалю; - Представницька функція: комунікація з конкурсантами,

*Перевачко
Перевачко Е.О.*



потенційними членами журі, запрошеними експертами та лекторами, українськими та міжнародними анімаційними фестивалями, ЗМІ та партнерами (репутаційними та комунікаційними), лідерами думок та зацікавленими сторонами ін. від імені Фестивалю; просування української сучасної анімації в Україні та за кордоном. - Розробка візуальної концепції, участь у розробці візуального стилю (разом з дизайнером) та затвердження загальної стилістики усіх заходів, передбачених проектом. - Робота з перекладачем з питань перекладу та субтитрування фільмів. Розмір оплати послуг встановлено із урахуванням необхідності підготовки Фестивалю у сжаті строки (оскільки до підписання грантової угоди з УКФ незідомо, яким буде бюджет Фестивалю і у якому форматі та обсязі пройде Фестиваль у 2021 році, тому активний етап підготовки Фестивалю розпочнеться з червня 2021 року; з 6 вересня 2021 року директор/програмний директор буде зайнятий в аналізі результатів проведення Фестивалю у 2021 році, підготує звіти, формувані підбірок за результатами конкурсних програм для показів в Україні та у світі). Розмір оплати послуг встановлено також із врахуванням досвіду директора/програмного директора Фестивалю, інфляції та обсягу робочого навантаження (планується 80% зайнятість у проекті)."

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

"Загальний досвід роботи в аудіовізуальній індустрії 9 років, управління проектами – 7 років. Спеціалізація: менеджмент проектів аудіовізуального мистецтва та фестивалів.

Освіта:

2006-2011 рр. – ЛНУ ім. Івана Франка, спеціальність «міжнародна економіка», магістр.

2011-2014 рр. – КНУТКіТ ім. І. К. Карпенко-Карого, спеціальність «кінознавство», бакалавр.

Особисті досягнення:

Жовтень 2019 р. – член журі, Tofuzi International Festival of Animated Films, Грузія.

Листопад 2019 р. та 2020 р. – член журі, конкурс сучасних комунікацій Power of Young, Україна.

Досвід роботи:

2014 – до цього часу – Міжнародний фестиваль анімації та медіа-



мистецтва LINOLEUM, директорка, програмна директорка

Вибрані проекти:

1. Головний щорічний фестиваль у м. Києві – Міжнародний фестиваль актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM 2014-2020 рр.

2. Покази найкращої світової анімації:

Лютий 2020 р. – м. Луцьк, 2 покази..

3. Покази найкращої української анімації:

Жовтень 2020 р. – StopTrick Festival, Словенія.

Жовтень 2020 р. – Ukraina! 4 Festival Filmowy, Польща.

Листопад 2020 р. – Seoul International Animation and Cartoon Festival, Корея.

4. Онлайн проекти:

Березень-Квітень 2020 р. - Pose-to-pose. Live animation talks

Жовтень-Листопад 2020 р. - Making Of: Як створюється анімація

вересень 2011 – грудень 2019 рр. «ФІЛЬМ Ю ЕЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТА ІНВЕСТМЕНТС», менеджерка спеціальних проектів, фестивальна менеджерка

Основні функціональні завдання як менеджера спеціальних проектів:

- координація спеціальних проектів – кінофестивалей, виставок, участі у різноманітних подіях («Книжковий Арсенал», Videozhara, «Тіні Забутих предків. Виставка»);

- планування спеціальних подій;

- розробка концепції та залучення кураторської, творчої та технічної команд до проекту.

Основні функціональні завдання як фестивального менеджера:

- відбір проектів для подання на міжнародні фестивалі;

- підготовка та збір документів та матеріалів необхідних для подання;

- комунікація з представниками фестивалів;

- організація поїздок представників компанії на фестивалі.

Вибрані проекти:

Фестиваль Fashion Film Festival Kyiv спільно з Ukrainian Fashion Week, 2018-2019 рр.

Фестиваль короткого метру «Де Кіно» спільно з 1+1 Медіа, 2016-2017 рр."

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Озірна Жанна Вікторівна



Олександр С.О.

Роль у проекті

Кураторка конкурсних програм

Перелік основних обов'язків

Функціональні обов'язки у проекті: - разом з координатором проекту переглядає анімаційні фільми (очікується близько 3000 конкурсних заявок з близько 90 країн світу) та здійснює їхню преселекцію; - комунікує з учасниками Фестивалю; - погоджує з учасниками Фестивалю умови показу їхніх конкурсних робіт на Фестивалі; - контролює своєчасне отримання та показ конкурсних робіт; - забезпечує супровід Фестивалю у частині показів (технічна перевірка, представлення показів, Q&A з учасниками).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Менеджер культурних проєктів від розробки ідеї до координування та втілення. Учасниця Berlinale Talents 2020. Членкиня Української кіноакадемії. З 2019 року - кураторка конкурсних програм Міжнародного фестивалю анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM. У 2014-2017 рр. працювала на фестивалі Wizz Art. Основні функціональні обов'язки: - підбір короткометражних фільмів та проведення показів двічі на місяць; - підготовка щорічної події – Львівського міжнародного фестивалю короткометражних фільмів (укладання фестивальної програми: конкурсних та позаконкурсних програм, їхні назви та описи, комунікація з режисерами, участь у кіноринках, зокрема на фестивалі у Клермон-Феррані, Дрездені і т.д.); - підготовка щорічної події – Львівських кінозустрічей; - координування Другого пітчингу кінопроектів за підтримки Міжнародного фонду «Відродження»; - координування подій у рамках Wiz-Art Film School (місячний майстер-клас зі сценаристики Марисі Нікітюк, дводенна практична майстерня з операторської майстерності Олександра Позднякова і т. д.); - координування низки освітніх подій у сфері кіно: документальна майстерня Остапа Костюка UrbanDoc, школа анімації для підлітків, практична відеомайстерня для підлітків у Жовкві та у Львові (Збоїща) і т. д.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Резюме
Олександр Е.О.



ЦПХ

ПІБ члена команди

Кузнєцова Юлія Миколаївна

Роль у проекті

кураторка програм експериментальної анімації, відеоарту та української ретроспективи

Перелік основних обов'язків

Функціональні обов'язки у проєкті: - перегляд та відбір програм експериментальної анімації, відеоарту та української ретроспективи; - отримання прав на покази та комунікація з авторами; - організація передачі фільмів з правовласником; - перевірка перекладів фільмів перед субтитруванням.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кінокритикиня, кураторка, редакторка.

Працює у сфері культурного менеджменту зі спеціалізацією на аудіовізуальних медіа та медіа-мистецтві.

З 2017 року курує програми експериментальної анімації та відеоарту, а також програми української ретроспективи на Міжнародному фестивалі актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM. Підготовлені нею програми також були запрошені для повторних показів іншими кінофестивалями і культурними інституціями, серед яких «Кіношот» (Черкаси), «Арт Поділ» (Київ), IZONE Creative Community (Київ), Craft Animation Festival (Індонезія) та ін.

Була координаторкою Відкритого архіву українського медіа-арту (2013-2019 рр.) та громадської організації «Дзигамедіалаб» (2015-2019 рр.), яка займалася дослідженням і популяризацією українського медіа-мистецтва. Серед проєктів, над якими працювала як менеджерка - перша велика ретроспективна виставка українського медіа-мистецтва "[Де] [Ре]Конструкція" (Вроцлав, 2016 р.) і тур показів відеоробіт британських художників з Премії Джармена (2017 р.).

Співкураторка виставки "Метода" (Київ, Львів, 2017 р.), присвяченої впливам освітніх практик на український нет-артколектив akuvido.

Була головною редакторкою одного з найбільших вітчизняних веб-

Кузнєцова Юлія Миколаївна



видань (>500 тис. переглядів сторінок щомісяця) про кінематограф oKino.ua (2014-2018 рр.).

Як редакторка співпрацює з різними українськими кінофестивалями (зокрема Docudays UA і "Молодість").

Особисті досягнення:

- Членкиня журі Могиланського конкурсу рухомої картини (2014-2015 рр.).

- Членкиня комітету Національної премії кінокритиків України «Кіноколо».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди

Носко Катерина Ігорівна

Роль у проекті

кураторка освітньої програми

Перелік основних обов'язків

Функціональні обов'язки у проекті: - формування переліку тем та форматів освітньої програми, надання пропозицій координаторці проекту; - формування переліку варіантів щодо можливості запрошення лекторів, відповідно до затвердженої координаторкою проекту переліку тем та форматів освітньої програми; - часткова участь у відборі лекторів з погодженого переліку; - формування з координаторкою проекту ТЗ для лекторів; - комунікація з лекторами; - погодження з лекторами тем, форматів та текстів виступів; - вичитка текстів виступів лекторів та їхня оцінка на предмет відповідності ТЗ, поставленого лектору; - комунікація з лекторами щодо внесення змін у тексти лекцій; - формування графіку виступів лекторів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2010-2015 - Хмельницький Національний Університет, спеціальність: філологія українська та польська мови.

Директор
Олегов Є.Є.



2010-2016 - Національна Академія образотворчого мистецтва та архітектури, спеціальність: історія та теорія мистецтва.

Кураторка освітньої програми Міжнародного фестивалю анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM (з 2016 року і до сьогодні).

Співзасновниця видавництва IST Publishing, мистецтвознавиця, незалежна дослідниця, кураторка освітніх програм та виставок.

Співавторка книжки «Де кураторство» (2017 р.), присвяченої кураторським практикам в Україні.

Серед реалізованих виставкових проєктів: «Дитинство художника» (Мистецький Арсенал, 2017 р.; Aza Nizi Maza, 2019 р.), «Афтепаті» (галерея MASLO, 2018 р.) «Тіні забутих предків» (Мистецький Арсенал, Палац мистецтв, 2016 р.).

Авторка текстів про культуру та книговидавництво.

Кураторка Форуму Нової Освіти у рамках фестивалю «Арсенал Ідей» (Київ, 2017 р.), галереї сучасного мистецтва MASLO у Хмельницькому (2017-2018 рр.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Козак Вероніка Юріївна

Роль у проєкті

гостьова менеджерка

Перелік основних обов'язків

Функціональні обов'язки у проєкті: - комунікація з іноземними гостями до їхнього приїзду: встановлення побажань щодо пункту вильоту та комфортного часу перельоту, уподобань у їжі, формування бажаного плану перебування у м. Київ, обрання зручного дня та часу проведення лекції, формування переліку необхідного обладнання для виступу тощо; - розробка графіку індивідуального відвідування Фестивалю, комунікації з іншими запрошеними іноземними гостями, українськими професіоналами сфери креативних індустрій та участь у нетворкінг івенті; - супровід на локаціях; - розробка правил поведінки іноземців в Україні в умовах адаптивного карантину та відповідний інструктаж іноземців; - організація екскурсій по місту у вільний час: буде створено декілька програм на вибір в залежності від

*Директор
Олександр Є.С.*



уподобань спікера; - розробка та створення мапи з зазначенням локацій фестивалю, кафе/ресторанів в залежності від проживання спікера та ін.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Волонтер на кіно-фестивалі музики та культури INTRO (Київ, 2019 р.).

Гостьовий менеджер для іноземних гостей Міжнародного фестивалю актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM (Київ, 2018-2019 рр.).

Менеджер з проживання для іноземних студентів у школі англійської мови Edinburgh School of English. Працювала зі студентами віком 7-17 років, організовувала для них проживання з місцевими родинами.

Проводила інтерв'ю та набирала нові родини для бази школи. Менторна підтримка вразливих студентів під час їх курсів у школі (м. Единбург, Велика Британія, 2013-15 рр., 2018-19 рр.).

Волонтер у відділі акредитації для фестивалю короткометражного кіно KISFF (Київ, 2018-2019 рр.).

Волонтер на фестивалі Арсенал Ідей (Київ, 2018 р.).

Ментор по фільммейкінгу у рамках фестивалю соціальної реклами «Молодія» (Київ, 2018 р.).

Викладач англійської мови у школі DEC, підготовка та проведення класів для студентів віком 4-16 років (Київ, 2017-2018 рр.).

Проведення гуртка по фільммейкінгу у школі для дітей віком 11-13 років для школи Тріумф (Київ, 2017-2018 рр.).

Менеджер з роботи з клієнтами для школи англійської мови Edinburgh School of English. Працювала разом з інтернаціональними студентами та агентствами з фінансових питань, відповідальна за офіс (м. Единбург, Велика Британія, 2016-2017 рр.).

Креативний адміністратор для громадської організації YMCA Edinburgh. Працювала над дизайнами постерів та інших маркетингових матеріалів. Продюсер коротких роликів для застосування під час фандрейзінгу для ГО. Працювала з вразливими дітьми віком 4-12 років у різних групах та індивідуально (м. Единбург, Велика Британія, 2015-2016 рр.).

Менеджер з роботи з клієнтами для школи англійської мови Regent Scotland (м. Единбург, Велика Британія, 2013-2014 рр.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

*Директор
Олександр С. О.*



ЦПХ

ПІБ члена команди

Осадча Ірина Сергіївна

Роль у проекті

координаторка волонтерів

Перелік основних обов'язків

Функціональні обов'язки у проекті: - актуалізація переліку необхідних навиків та вимог до волонтерів згідно умов їхнього залучення до фестивалю у 2020 році; - актуалізація інструкцій для волонтерів; - розміщення онлайн-заявки щодо набору волонтерів; - підготовка та розміщення онлайн оголошень щодо набору волонтерів; - формування бази отриманих заявок, розгляд усіх заявок та формування переліку волонтерів, які пройшли відбір; - комунікація з волонтерами; - інструктаж волонтерів; - розробка правил поведінки волонтерів в умовах адаптивного карантину та відповідний інструктаж волонтерів; - організація та координація роботи волонтерів під час фестивалю.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2014-2015 рр. - Національний університет «Києво-Могилянська Академія», спеціальність «соціологія»

2016-2020 рр. - Національний університет «Києво-Могилянська Академія», спеціальність «культурологія».

Досвід:

2015 р. – волонтер відділу показів кінозалів, Одеський Міжнародний кінофестиваль.

2015-2016 рр. – волонтер акредитаційної служби, Міжнародний кінофестиваль «Молодість».

2016 р. - волонтер дитячої програми в рамках Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA, координування процесу переміщення дітей для створення документального фільму про актуальність реновації з громадською організацією «Дитячі географії».

2016-2017 рр. – організація і координація майстер-класів із режисерами, сценаристами, продюсерами, перекладачами, СУК (Сучасне Українське Кіно).

Директор
Олександр С.О.



2017 р. – координатор національної програми ГогольFest, комунікація з режисерами для представлення фільмів, збір інформації про учасників, координування волонтерів кінотеатру.

2018 р. – член студентського журі Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA

З 2018 р. – координатор волонтерів на Міжнародному фестивалі анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Калюжна Аліса Миколаївна

Роль у проєкті

піар менеджерка

Перелік основних обов'язків

Функціональні обов'язки у проєкті: - розробка та реалізація pr-стратегії; - створення та донесення до громадськості філософії, цінностей, мети, завдань та переваг Фестивалю; - створення прес-релізів на основі усіх заходів передбачених проєктом; - розповсюдження прес-релізів серед друкованих-, радіо-, ТВ- та інтернет ЗМІ (відбір ЗМІ згідно розробленої pr-стратегії); - створення pr-статей, організація публікацій та новин, а також інших матеріалів в ЗМІ; - організація роботи ЗМІ та контроль за випуском відповідних сюжетів, публікацій та новин на ресурсах цих ЗМІ; - пошук, досягнення домовленостей та супровід співробітництва з інформаційними партнерами Фестивалю; - створення pr-приводів та їх поширення на власних інтернет-ресурсах, на інтернет-ресурсах компанії «Анімаград» та партнерів Фестивалю; - організація інтерв'ю представників ЗМІ зі спікерами Фестивалю; - моніторинг публікацій в ЗМІ; - збір відгуків та аналіз думок онлайн відвідувачів щодо Фестивалю для роботи з можливими помилками та покращення фестивалю в майбутньому; - залучення лідерів думок до промотування Фестивалю; - організація та проведення презентацій, прес-конференцій; - підведення підсумків pr-кампанії та написання медіа-звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

*Рекрутер
Олександр С.О.*



70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: закінчила магістратуру Інституту журналістики КНУ імені Тараса Шевченка. Має 9 років досвіду роботи у сфері маркетингу та піару.
Досвід: Працювала в одній із провідних агенцій Secret Service з топовими українськими артистами, серед яких Наталія Могилевська та Оля Поляксова, а також з такими проєктами, як відкриття Vogue Café у Києві за участі Діти фон Тіз, презентація музичного фільму Алана Бадоева «Мадмуазель Живаго», всеукраїнський тур Наталії Могилевської «Спасибо, мама», музична премія YUNA, серія майстер-класів освітньої програми Business Jam Sessions та інші. Займалась піаром першої української кіношколи Ukrainian Film School, в межах співпраці з якою було організовано близько 50 освітніх подій спільно з компанією Red Bull, арт-центром Closer, Одеським Міжнародним Кінофестивалем. Працювала менеджером з маркетингу в анімаційній студії Animagrad, де працювала з анімаційними серіалами, повнометражними анімаційними фільмами, а також з продакшеном Glowberry та Міжнародним фестивалем актуальної анімації та медіа-мистецтва LINCLEUM. Останні роки займається маркетинговими кампаніями фільмів. Серед проєктів: мультфільм «Викрадена принцеса: Руслан і Людмила» (топ-5 серед лідерів національного прокату серед фільмів українського виробництва у 2019 році), історичний трилер «Ціна правди» (копродукція України, Польщі та Великобританії 2019 рік), фільм-концерт «Розділові Наживо». Має волонтерський досвід у якості куратора локації Secret Space на Арт-Пікніку Слави Фролової.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Дороніна Наталія Євгенівна

Роль у проєкті

бухгалтерка

Перелік основних обов'язків

Функціональні обов'язки у проєкті: - забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад,



Дороніна Е.Є.

встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей проєкту та технології оброблення облікових даних.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 1 липня 2019 року - головний бухгалтер ТОВ «Анімаград» (за сумісництвом).

З 2018 року - головний бухгалтер ТОВ Студія «Кінороб».

2013-2018 рр. - бухгалтер ТОВ «Кампарі Юкрейн».

2010-2013 рр. - старший бухгалтер ТОВ «ТД «Золотий Урожай».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник ТОВ "Анімаград"

ПІБ члена команди

Зоріна Світлана Євгенівна

Роль у проєкті

фінансистка

Перелік основних обов'язків

Функціональні обов'язки у проєкті: - контролює всі банківські документи на всі види платежів у рамках проєкту; - здійснює контроль за виконанням фінансових показників проєкту, дотриманням фінансової дисципліни, розрахунків з підрядниками, своєчасним надходженням коштів, забезпечує дотримання коштрису; - аналізує виконання кошторису, оперативну і бухгалтерську звітність з фінансової діяльності по проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З квітня 2019 р. - економіст з фінансових питань. Управління

*Директор
Олександр С. С.*



фінансовими питаннями ТОВ «Анімаград».

Листопад 2000 р. - березень 2019 р. - начальник фінансово-аналітичного відділу, економіст у "S&T Україна".

1998-2000 рр. - бухгалтер у "Vuldi".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник ТОВ "Анімаград"

ПІБ члена команди

Олесов Єгор Олексійович

Роль у проекті

директор ТОВ "Анімаград"

Перелік основних обов'язків

Функціональні обов'язки у проекті: - участь у підписанні договорів з підрядниками; - консультування проектної координаторки щодо сучасних тенденцій розвитку анімаційних повнометражних фільмів та анімаційних серіалів, орієнтованих на дитячу та широку глядацьку аудиторію.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

КДІТМ ім. Карпенко-Карого. Факультет кіно і телебачення.

Досвід:

З 1 листопада 2019 року – директор «ТОВ Анімаград».

2012 р. – до цього часу ТОВ «Анімаград», засновник та продюсер.

2010 р. – до цього часу Компанія «Діджитал Сінема Юкрейн», засновник.

2005 р. – до цього часу ТОВ «Постмодерн», засновник, продюсер.

2002-2005 рр. – Студія «Птеродакшн-саунд», засновник, композитор та музичний продюсер.

1999 рр. – Студія «Столиця», композитор, аранжувальник.

Фільмографія:

Анімаційні проекти (продюсер):

2012-2016 – «Ескімоска».

*Директор
Олесов Є.О.*



2018 – «Викрадена принцеса».

«Мавка. Лісова пісня» (у виробництві). Також Єгор презентував проєкт «Мавка. Лісова пісня» на таких міжнародних пітчингах та бізнес-форумах як: CARTOON MOVIE (Бордо, Франція, 2017), CARTOON 360 (Барселона, Іспанія, 2017), MIFA (Ансі, Франція 2017).

Художні повнометражні художні фільми (продюсер, сценарист, композитор):

2007 – «Інді».

2008 – «Карасі».

2008 – «Позаземний».

2009 – «В Париж!».

2009 – «Хроніки зради».

2009 – «Вагома підстава для вбивства».

2009 – «Гувернантка».

2009 – «Пара гнідих».

2015 – «Під електричними хмарами».

2015 – «Незламна».

2017 – «Сторожова Застава».

2019 – «Гарет Джонс», увійшов до основної конкурсної програми 69-го Берлінського міжнародного кінофестивалю.

2019 – «Захар Беркут».

2020 - Пульс.

Телесеріали (композитор, продюсер візуальних ефектів та постпродакшену):

2009 – «Третього не дано».

2010 – «Мисливці за караванами».

2010 – «Паршиві вівці».

2011 – «Балада про Бомбера».

Інше:

Нагороджений Орденом «За заслуги» III ступеня в 2018 році.

Член асоціації Bridging the Dragon, European Film Academy, Visual Effects Society, Української Телеакадемії та IGDA.

Лауреат премії Телетріумф 2010, 2015.

Номінант премії Visual Effects Society 2012.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник ТОВ "Анімаград"

ПІБ члена команди

*Директор
Олександр С.Д.*



Ігнатова Анна Василівна

Роль у проекті

Куратор дитячої програми (включно освітні програми та програми показів)

Перелік основних обов'язків

Це відповідальна людина за усю дитячу програму: освітню програму та програму показів. Функціональні обов'язки у проекті у частині дитячої програми: - разом з координатором проекту та куратором конкурсних програм переглядає анімаційні фільми та здійснює їхню преселекцію; - комунікує з учасниками дитячої програми показів; - погоджує з учасниками дитячої програми показів умови показу їхніх конкурсних робіт на Фестивалі; - контролює своєчасне отримання та показ конкурсних робіт у частині дитячої програми; - забезпечує супровід Фестивалю у частині показів дитячої програми (технічна перевірка, представлення показів, Q&A з учасниками); - формування переліку тем та форматів освітньої частини дитячої програми, надання пропозицій координаторці проекту та куратору освітньої програми; - формування переліку варіантів щодо можливості запрошення лекторів, відповідно до затвердженої координаторкою проекту переліку тем та форматів освітньої частини дитячої програми; - часткова участь у відборі лекторів для освітньої частини дитячої програми з погодженого переліку; - формування з координаторкою проекту ТЗ для лекторів освітньої частини дитячої програми; - комунікація з лекторами освітньої частини дитячої програми; - погодження з лекторами освітньої частини дитячої програми тем, форматів та текстів виступів; - вичитка текстів виступів лекторів освітньої частини дитячої програми та їхня оцінка на предмет відповідності ТЗ, поставленого лектору; - комунікація з лекторами освітньої частини дитячої програми щодо внесення змін у тексти лекцій; - формування графіку виступів лекторів освітньої частини дитячої програми; - розробка правил поведінки з дітьми різних вікових груп в умовах адаптивного карантину.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 2008-2013 рр. – Житомирський державний університет імені Івана Франка за спеціальністю дошкільна освіта. Досвід роботи: 2020 р. –

Олександр Е. О.



координаторка дитячої програми міжнародного фестивалю анімації LINOLEUM. 2019 р. – ГО «Зелене плем'я», хутір Обирок, Чернігівська обл. Координаторка програми майстер-класів на кінокемпі «Кінссарай». 2017-2019 рр. – ТОВ «Новаторфільм» м. Київ, фестивальний дистрибутор, подача документів на кінофестивалі та подальша комунікація із організаторами фестивалів, ведення сторінки у Facebook. березень 2017 - листопад 2017 – ТОВ «ГудТріп» м. Київ; контент менеджер (наповнення сайту) та агент з продажу чартерних перельотів; комунікація з клієнтами, ведення облікового запису у Facebook. 2017 р. – Готель «Вершина» м. Яремче, Івано-Франківська обл. Адміністрування гостьового будинку та ведення облікового запису на Instagram сторінці. 2016 р. – ГО «Зелене плем'я», хутір Обирок, Чернігівська обл. Координатор волонтерів на культурному фестивалі «Хліб». 2016 р. – ГО «Зелене плем'я», хутір Обирок, Чернігівська обл. Менеджер на кінокемпі «Кіносарай». 2016 р. – ГО «Зелене плем'я», хутір Обирок, Чернігівська обл. Менеджер волонтерів та їхньої діяльності у побуті. 2015 р. – ГО «Артерапія». Координатор програми майстер-класів на фестивалі «Артерапія» м. Житомир. 2013-2014 рр. – Баранівська гімназія м. Баранівка, Житомирська обл. Організатор гуртків з образотворчого мистецтва для дітей молодшого та старшого шкільного віку. 2013-2014 рр. – Будинок дитячої творчості, м. Баранівка, Житомирська обл. Організатор гурткової діяльності дітей молодшого шкільного віку. листопад 2011 р. - березень 2012 р. – організатор образотворчої діяльності дітей молодшого шкільного віку. Розвиваючий заклад для дітей «IntellectRoom» м. Житомир.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Луценко Олександра Святославівна

Роль у проєкті

адміністрування проєкту

Перелік основних обов'язків

Основні функціональні обов'язки в проєкті: - забезпечення документообігу по проєкту; - кур'єр для доставки документів підрядникам на підписання; - відправка документів Новою поштою; -

*Луценко
Олександр*



упорядкування документів для звітності; - формування пакету документів для аудиту по проєкту, у т.ч. підшивання до договорів результатів за кожним договором; - та ін.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2018 р. – вересень 2020 р. – лінійний продюсер, менеджер виробництва анімаційного фільму «Мавка. Лісова пісня», ТОВ «Анімаград». 2015-2018 рр. – лінійний продюсер, менеджер виробництва анімаційного фільму «Викрадена принцеса: Руслан і Людмила», ТОВ «Анімаград». Основні обов'язки у 2015-2020 рр.: 1. Бюджет: - бюджетування виробничих процесів та контроль його дотримання; - прогнозування грошового обороту помісячно; - організація фінансових операцій по проєкту спільно з фінансистом компанії; - нарахування заробітної плати. 2. Виробництво: - складання робочого плану виробництва проєкту «Викрадена принцеса: Руслан і Людмила»; - контроль виконання робочого плану виробництва проєкту та його оптимізація за необхідності; - координація роботи усіх відділів виробництва; - складання щомісячних звітів; - розробка пайплайну та схеми роботи проєкту; - координація питань пост-продакшену та введення усіх правок згідно сценарію. 3. Комунікація: - комунікація по проєктах з усіма стейкхолдерами. 2015-2017 рр. – виконавчий директор ТОВ «Діджитал Сінема Україн». Основні обов'язки: 1. Бюджет: - складання річного бюджету компанії та контроль його виконання; - помісячне фінансове планування; - організація роботи компанії спільно з фінансовим відділом. 2. Виробництво: - планування роботи інженерів згідно з замовленнями клієнтів; - складання звітів; - планувати сновлення техніки, поповнення запасів матеріалів тощо спільно з технічним директором; - бюджетування замовлень клієнтів. 3. Комунікація: - комунікація по проєктах з усіма стейкхолдерами. 2011-2015 рр. – менеджерка проєктів ТОВ «Діджитал Сінема Україн». Основні обов'язки: 1. Бюджет: - прогноз грошового обороту на місяць; - складання кошторисів проєктів та контроль їхнього виконання спільно з фінансовим відділом. 2. Виробництво: - планування роботи інженерів згідно з замовленнями клієнтів; - складання звітів; - бюджетування замовлень клієнтів. 3. Комунікація: - комунікація по проєктах з усіма стейкхолдерами. 2006-2011 рр. – НПХЦ «Хіллсонг», кілька позицій за сумісництвом: Координатор конференцій та заходів, основні обов'язки: -

*Директор
Денис С. С.*



планування роботи усіх відділів (продакшн, артисти, спікери, команди гостинності та реєстрації тощо) від А до Я для проведення конференцій (конференції тривалістю 1-3 дні від 300 до 3700 відвідувачів у таких залах Києва: Палац Спорту, Палац Україна, Альта Експо, МВЦ); - складання бюджету конференції/заходу та контроль його дотримання; - планування (щохвилинне) усього заходу від моменту заїзду до моменту виїзду; - планування усього технічного забезпечення, оренда техніки, інше; - план заїзду/виїзду з локації оренда та комунікація із залами; - реклама конференцій/заходів (маркетинговий план, залучення ЗМІ); - планування приїзду спікерів (у тому числі із закордону): візи, транспорт, харчування, готель, інше керівництво командою волонтерів від 10 до 400 людей; Бізнес-менеджер, керівник штату, основні обов'язки: - планування бюджету та витрат усієї організації; - складання календарного плану заходів, подій та щотижневих зібрань; - координація усіх заходів; - робота із штатом: приймання на роботу, звільнення, мотивація, координація, супервайзинг.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Ризик 1. Зміни у складі проєктної команди.

Суть ризику 1. На етапі реалізації проєкту окремі члени проєктної команди можуть вийти зі складу проєктної команди за власним бажанням.

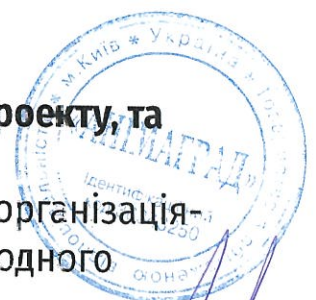
Вірогідність ризику 1. Низька.

Можлива з боку другорядних членів проєктної команди – бухгалтера, фінансиста.

Стратегія зменшення ризиків Члени проєктної команди працюють разом вже не один рік, підтримуючи високий командний дух для досягнення спільної мети. Такий стиль роботи планується зберігати й надалі. У випадку виходу окремих членів зі складу проєктної команди передбачено введення до складу проєктної команди аналогічного фахівця з відповідним досвідом роботи, як зі штату компанії, так і залучення ззовні.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Перш за все хочемо зазначити, що члени проєктної команди та організація-заявник дуже ретельно ставляться до аналізу реалізації Міжнародного



*Директор
Олександр Є.О.*

[Signature]

фестивалю анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM, усіх проблемних питань та ризиків, що виникають у процесі реалізації, і роблять відповідні висновки. Зокрема за результатами реалізації Фестивалю у 2019-2020 роках ми дещо змінили підхід до бюджетування, так ми більш ретельно підходимо до формування статей витрат і закладаємо кошти з урахуванням виникнення форс-мажорів з підрядниками за окремими видами витрат. У 2021 році Фестиваль планує вийти на новий якісний рівень та звернутися до деяких спеціалістів більш високої кваліфікації, ніж у попередні роки (наприклад, до розробника анімаційного промо-ролика), що визначає й підвищення витрат за цими статтями. Також у 2021 році буде здійснено вибір на користь більш досвідченої та кваліфікованої особи, яка здійснюватиме юридичний супровід проєкту.

Ризик 1: Людський фактор.

Суть ризику 1: Хвороба, причини особистого характеру.

Вірогідність ризику 1: Низька.

Стратегія зменшення ризику 1: Члени проєктної команди на підготовчому етапі реалізації проєкту можуть перебирати функції один одного чи працювати на віддаленому доступі.

Більшість членів проєктної команди задіяні у реалізації проєктів Фестивалю вже не один рік, тому особисто зацікавлені у їхній успішній реалізації.

Можливі зміни у робочих графіках чи інші причини особистого характеру у спікерів чи запрошених гостей Фестивалю, що не дозволить їм фізично відвідати активності передбачені проєктом. У такому випадку активність може бути проведена у форматі онлайн-конференції чи відбудеться заміна спікера/експерта з числа інших іноземних чи українських фахівців аналогічної кваліфікації.

Ризик 2: Технічні неполадки під час проведення показів.

Суть ризику 2: Під час показів не вдасться повністю чи частково продемонструвати анімацію з різних причин (вихід з роботи технічного обладнання, невчасна поява на робочому місці технічного персоналу тощо).

Вірогідність ризику 2: Низька.

Стратегія зменшення ризику 2: Технічне забезпечення будуть надавати перевірені підрядники у Києві та фахівці кінотеатру "Жовтень". У випадку виникнення технічної неполадки під час показу, неполадку буде оперативно усунуто відповідальним за це фахівцем та продовжено показ.

Ризик 3: Форс-мажор.

Суть ризику 3: Непередбачені обставини.

Вірогідність ризику 3: Низька.

Стратегія зменшення ризику 3: Оперативне та адекватне реагування з боку усіх членів проєктної команди.



*Директор
Олександр Є.О.*

Ризик 4: Коливання цін.

Суть ризику 4: Враховуючи, що формування кошторису відбувалося за цінами наданими підрядниками станом на листопад 2020 року, а активна стадія підготовки до реалізації проєкту розпочнеться у червні 2021 року, а фактична оплата послуг відбудеться у серпні-вересні 2021 року, то ймовірно зростання цін на окремі товари/послуги.

Вірогідність ризику 4: Середня (оскільки протягом жовтня 2020 року спостерігається зростання курсу валют за яким традиційно слідує зростання цін)

Стратегія зменшення ризику 4: Фестиваль користується переважно послугами перевірених підрядників-партнерів, з якими співпрацює вже не один рік, тому розраховує на їхню лояльність та розуміння, і буде звертатися з проханням знижок до рівня цін вказаних у кошторисі. Або буде шукати інших підрядників.

Ризик 5. Необхідність внесення змін до комунікаційної стратегії.

Суть ризику 5. Нормальною практикою є внесення змін до комунікаційної стратегії, виходячи з реакції на інформаційні приводи цільовою аудиторією задля оперативного реагування, що дозволить ефективно працювати з аудиторією та досягнути запланованих показників ефективності.

Вірогідність ризику 5. Середня.

Стратегія зменшення ризику 5. Функцію оперативного коригування комунікаційної стратегії покладено на піар-менеджера.

Ризик 6. Менша відвідуваність, ніж планові показники.

Суть ризику 6. Заходи передбачені проєктом відвідає менша ніж планова кількість відвідувачів. Основний ризик пов'язаний з обмеженнями на проведення масових заходів через COVID-19.

Вірогідність ризику 6. Низька-Середня.

Стратегія зменшення ризику 6. Фестиваль планує розгорнути активну інформаційну кампанію та оперативно вносити у неї коригування, орієнтуючись на зворотній відгук від цільової аудиторії.

Ризик 7. Поширення коронавірусу та впровадження обмежувальних карантинних заходів.

Суть ризику 7. Поширення коронавірусу та впровадження обмежувальних карантинних заходів.

Вірогідність ризику 7. Середня.

Стратегія зменшення ризиків. Фестиваль та інші заходи, передбачені проєктом, буде проведено онлайн. Якщо будуть введені карантинні обмеження, які ускладнять пересування проєктної команди по місту, буде збільшено обсяг робіт, який буде виконуватися дистанційно. Також буде розглянуто альтернативні варіанти організації підготовчих та інших процесів.

Директор
Олександр С.О.



Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Відповідальна за дотримання графіку виконання проекту (додаток 1 до проєктної заявки) - координаторка проєкту (Анастасія Вергінська).

На основі додатку 1 буде розроблено детальний план-графік реалізації проєкту (завдання будуть закріплені за членами команди потижнево).

Кожен з кураторів/координаторів (Катерина Носко, Юлія Кузнєцова, Анна Ігнатова, Жанна Озірна) напрямків раз на тиждень буде звітувати координатору проєкту щодо результатів та обсягу виконаної роботи. Раз на тиждень бухгалтер та фінансист проєкту доповідатимуть про стан виплат підрядникам, піар-менеджер - про стан виконання комунікаційної стратегії, результативність її впровадження та можливі корегування, які необхідні, враховуючи ту чи іншу зворотню реакцію від аудиторії; а особа, яка забезпечуватиме юридичний супровід проєкту - про поточну ситуацію щодо укладання договорів з підрядниками та проблеми, які виникають у цьому процесі.

Раз на 2 тижні команда проєкту буде збиратися задля обговорення поточних питань та затвердження оперативного плану дій на наступні 2 тижні.

Щодо внутрішнього моніторингу аудиторії проєкту, в першу чергу, це моніторинг реакцій шляхом таргетування через соціальні мережі, а також анкетування відповідно до вимог УКФ після проведення кожного із заходів, передбаченого проєктом.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

9

Кількість людей віком від 17 до 34

6

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

*Директор
Олександр С.С.*



Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

40

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так



*Директор
Денис К.*

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор
Олександр С. С.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

David C. D.



*** Грантоотримувач:**



Recd. EO

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 445677-08/13
від "30" вересня
2021 року

Назва конкурсної програми:
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника:
Назва проекту:
Дата початку проекту:
Дата завершення проекту:

Знакові події
Знакові події в Україні
Товариство з обмеженою відповідальністю "Анімал рад"
LINOCEUM 2021
червень 2021
жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДОХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	86,77%	3 452 269,16
2. Співфінансування*	9,46%	376 187,60
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	9,46%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	9,46%	376 187,60
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	3,77%	150 000,00
Всього по розділу І "Надоходження"	100,00%	3 978 456,76

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

(посада) Директор

Опесов Є.О.

(пів)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Анімаград"

Назва проекту: LINOLEUM 2021

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: червень 2021

Розділ: Стаття: Підстат: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиночку, грн. (=9)	Загальна сума, грн. (=9+6)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн. (=9+9)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн. (=11+12)		
Розділ: II ВІТРАТИ:														
Стаття: 1	Винагорода членам команди проекту													
Підстат 1.1	Оплата праці іпотечних працівників організації-заявника (лише у валюті премії)													
Пункт: 1.1.1	ОПЕСОВ ЄГОР ОЛЕКСИЙОВИЧ, директор													
			місяців	4,00	4 500,00	18 000,00			0,00		0,00		18 000,00	Функціональні обов'язки у проекті: - участь у підписанні договорів з підрядниками; - консультування проектною координаторки щодо сучасних тенденцій розвитку анімаційних повнометражних фільмів та анімаційних серіалів, орієнтованих на дитячу та широку глядацьку аудиторію.
У зв'язку з підписанням договору в середині червня, кількість місяців зменшено до 4, але навантаження залишилось теж саме, тому ціна за місяць збільшилась														
Пункт: 1.1.2	ЗОРІНА СВІТЛАНА ЄВГЕНІВНА, економіст з фінансової роботи													
			місяців	4,00	4 950,00	19 800,00			0,00		0,00		19 800,00	Функціональні обов'язки у проекті: - контролює всі банківські документи на всі види платежів у рамках проекту; - здійснює контроль за виконанням фінансових показників проекту, дотриманням фінансової дисципліни, розрахунками з підрядниками, своєчасним надходженням коштів, забезпечує дотримання коштів; - аналізує виконання кошторису, оперативну і бухгалтерську звітність з фінансової діяльності по проекту.
У зв'язку з підписанням договору в середині червня, кількість місяців зменшено до 4, але навантаження залишилось теж саме, тому ціна за місяць збільшилась														
Пункт: 1.1.3	ДОРОНІНА НАТАЛІЯ ЄВГЕНІВНА, головний бухгалтер													
			місяців	4,00	3 150,00	12 600,00			0,00		0,00		12 600,00	Функціональні обов'язки у проекті: - забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей проекту та технології оброблення облікових даних.
У зв'язку з підписанням договору в середині червня, кількість місяців зменшено до 4, але навантаження залишилось теж саме, тому ціна за місяць збільшилась														
Підстат 1.2	За трудовими договорами													
Пункт: 1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)													
			місяців			0,00			0,00		0,00		0,00	
Пункт: 1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)													
			місяців			0,00			0,00		0,00		0,00	
Пункт: 1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)													
			місяців			0,00			0,00		0,00		0,00	
Підстат 1.3	За договорами ЦПХ													
				12,00		309 325,00	0,00		0,00		0,00		309 325,00	
Пункт: 1.3.1	Осман Ірина Євгенівна, координаторка волонтерів													
			місяців	1,50	14 750,00	22 125,00			0,00		0,00		22 125,00	Функціональні обов'язки у проекті: - актуалізація переліку необхідних навичок та винос до волонтерів згідно умов їхнього залучення до фестивалю у 2020 році; - актуалізація інструкцій для волонтерів; - розміщення афіш з адресами пунктів збору волонтерів; - підготовка та розміщення опіанів оголошень щодо набору волонтерів; - фіксування бажань волонтерів, їхніх даних та фіксування переліку волонтерів, які прийшли на афіші; - комунікація з волонтерами; - інструктаж волонтерів; - розробка правил поведінки волонтерів в умовах адаптивного карантину та відповідний інструктаж волонтерів; - організація та координація роботи волонтерів під час фестивалю.
Збільшено оплату праці координаторки волонтерів у порівнянні з 2020 роком, враховуючи досвід 2020 року. Так щорічно надходять все більша кількість заявок від волонтерів, які необхідні опрацювати, та збільшується кількість потенційних волонтерів, з якими залучається координаторка волонтерів, під час обрання кандидатур. Враховуючи збільшення обсягу робочого навантаження та з урахуванням інфляції було збільшено й оплату праці координаторки волонтерів.														

Директор
Лещенко І.О.

Пункт:	1.3.2	Козак Вероніка Юріївна, гостова менеджера	місяця	2.50	13 000.00	32 500.00	0.00	0.00	0.00	32 500.00	Функціональні обов'язки у проєкті: - комунікація з іноземними гостями до їхнього приїзду: встановлення побажань щодо пункту вильоту та комфортного часу перельоту, уподобань у їжі, формування базового плану перебування у м. Києві, обрання зручного дня та часу проведення лекції; формування переліку необхідного обладнання для виступу тощо; - розробка графіку індивідуального відвідування фестивалю, комунікація з іноземними гостями, учасниками професіональними сфери креативних індустрій та участь у нетворкінг івенті; - супровід на локацію; - розробка правил поведінки іноземців в Україні в умовах адаптивного карантину та відповідний інструментарій іноземців; - організація екскурсій по місту у вільний час; буде створено декілька програм на вибір в залежності від уподобань спікера; - розробка та створення малих з зазначенням локації фестивалю, кафе/ресторанів в залежності від проживання спікера та ін. Розмір зарплатної плати встановлено із врахуванням кваліфікації гостюваної менеджери та рівня володіння англійською мовою (вільне володіння), інфляції, обсягу робочого навантаження (очікується, що обсяг робочого навантаження збільшиться через пандемію, оскільки з'являться нові вимоги та побажання від спікера, які зараз неможливо передбачити, і додадуться нові обов'язки для гостюваної менеджери).
Пункт:	1.3.4	Носко Катерина Ігорівна, кураторка освітньої програми	місяця	4.00	23 800.00	95 200.00	0.00	0.00	0.00	95 200.00	Функціональні обов'язки у проєкті: - формування переліку тем та форматів освітньої програми, надання пропозицій координаторці проєкту; - формування переліку варіантів щодо можливості запрошення лекторів, відповідно до затвердженої координаторкою проєкту переліку тем та форматів освітньої програми; - часткова участь у відборі лекторів з подорожного переліку; - формування з координаторкою проєкту ТЗ для лекторів; - комунікація з лекторами; - погодження з лекторами тем, форматів та текстів виступів; - вичитка текстів виступів лекторів та їхня оцінка на предмет відповідності ТЗ, поставленого лектору; - комунікація з лекторами щодо внесення змін у тексти лекцій; - формування графіку виступів лекторів; - розмір зарплатної плати встановлено із врахуванням необхідності підготовки освітньої програми у сжаті строки (оскільки до підписання грантової угоди з УкрО невідомо, яким буде бюджет фестивалю і у якому форматі та обсязі пройде фестиваль у 2021 році, тому формування освітньої програми розпочнеться з червня 2021 року; з 6 вересня 2021 року куратор програми буде опрацьовувати відгуки учасників освітньої програми у соціальних мережах та в анкетах опитувальників, підготовці звітів та ін.); - розмір зарплатної плати встановлено також із врахуванням досвіду куратора освітньої програми, інфляції та обсягу робочого навантаження (планується 80% зайнятості у проєкті).
Пункт:	1.3.5	Одрина Жанна Вікторівна, кураторка конкурсних програм	місяця	4.00	25 000.00	100 000.00	0.00	0.00	0.00	100 000.00	Функціональні обов'язки у проєкті: - разом з координаторкою проєкту переглядає анімаційні фільми (очікується близько 3000 конкурсних заявок з близько 90 країн світу) та здійснює їхню презентацію; - комунікує з учасниками фестивалю; - поточково з учасниками фестивалю уживає показу їхніх конкурсних робіт на фестивалі; - контролює своєчасне отримання та показ конкурсних робіт; - забезпечує супровід фестивалю у частині показів (технічна перевірка, представлення показів, Q&A з учасниками). Розмір зарплатної плати встановлено із врахуванням необхідності підготовки конкурсної програми у сжаті строки (оскільки до підписання грантової угоди з УкрО невідомо, яким буде бюджет фестивалю і у якому форматі та обсязі пройде фестиваль у 2021 році, тому формування конкурсної програми розпочнеться з червня 2021 року; з 6 вересня 2021 року куратор програми буде опрацьовувати відгуки глядачів у соціальних мережах та в анкетах опитувальників, підготовці звітів, а також формування підбірок анімації для їхнього подальшого показу в Україні та за кордоном). Розмір зарплатної плати встановлено також із врахуванням досвіду куратора конкурсної програми, інфляції та обсягу робочого навантаження (планується 80% зайнятості у проєкті).

Відповідно до
Заявки № 1.0.



Пункт:	1.3.6.	Інформація Анни Вискивської Куратор дитячої програми (включно освітні програми та програми показів)	місяців	3,50	17 000,00	59 500,00	0,00	0,00	59 500,00	Ціле відповідальна людина за усі дитячу програму, освітню програму та програму показів. Функціональні обов'язки у проєкті у частині дитячої програми: - розробка координаційної програми проєкту та куратором конкурсних програм переглядає анімаційні фільми та дає їхню презентацію; - координує з учасниками дитячої програми покази; - підготує з учасниками дитячої програми покази уживи покази конкурсних робіт на фестивалі; - контролює своєчасне отримання та показ конкурсних робіт у частині дитячої програми; - забезпечує супровід фестивалю у частині показів дитячої програми (технічна перевірка, представлення показів, СКА з учасниками); - формувати перелік тем та форматів освітньої частини дитячої програми, надання пропозицій координаційної програми та куратору освітньої програми; - формувати перелік варіантів щодо можливості запрошення лекторів, відповідно до затвердженої координаційною програмою переліку тем та форматів освітньої частини дитячої програми; - час, коєв участь у виборі лекторів для освітньої частини дитячої програми з погодженого переліку; - формувати з координаційною програмою проєкту ТЗ для лекторів освітньої частини дитячої програми; - комунікація з лекторами освітньої частини дитячої програми; - подорожувати з лекторами освітньої частини дитячої програми тем, форматів та тематик виступів; - вивчити тексти виступів лекторів освітньої частини дитячої програми та які оцінка на предмет відповідності ТЗ, поставленого лектору; - комунікація з лекторами освітньої частини дитячої програми щодо внесення змін у тексти лекцій; - формування графіку виступів лекторів освітньої частини дитячої програми; - узагальнити правий побачення з дітьми різних вікових груп в умовах едвентурного кінотеатру; - Розмір зарплатної плати встановлено в урахуванням необхідності підготовки дитячої програми у сфері сфери (оскільки до підписання графіку в'їзду в Україну невідомо, коли буде відкрито фестивалю і у якому форматі та обсязі проїзду фестивалю у 2021 році, тому формування дитячої програми розпочнеться з дати підписання договору з куратором дитячої програми, з 6 вересня 2021 року куратору програми буде опрацювати візиту учасників та глядачів у соціальних мережах та в анкетах опитувальників, підготувати запити тощо. - Розмір зарплатної плати встановлено також в урахуванням досвіду куратора дитячої програми, розуміння психіко-соціологічних та вікових особливостей та угодобан дітей, інфляції та обсягу робочого навантаження.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці		339 725,00		79 139,50	0,00	0,00	79 139,50	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		50 400,00	0,22	11 088,00	0,00	0,00	11 088,00	
Пункт:	1.4.2	За стороговими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		309 325,00	0,22	68 051,50	0,00	0,22	68 051,50	
Підсумок:	1.5	За обов'язками з ФОП		16,00		357 605,00	0,00	0,00	357 605,00	
Пункт:	1.5.1	Ведієвська Анастасія Олександрівна, координатор проєкту (директорка програмна директорка фестивалю LINOELIN)	місяців	4,00	31 275,00	125 100,00	0,00	0,00	125 100,00	Функціональні обов'язки у проєкті: - Загальне управління проєктом: координація роботи проєктної команди, пошук, вибір та затвердження підрядників, затвердження локацій, організація усіх заходів, передбачених проєктом, контроль за дотриманням термінів реалізації проєкту та кошторису, контроль за виконанням комунікаційної стратегії, моніторинг поточних результатів, звітування про виконану роботу перед УкрО та ТОВ "Анімаград". - Програмний директор розробка формату фестивалю 2021 року, перегляд отриманих конкурсних заявок (національний, міжнародний та конкурс комерційної анімації), попередній відбір заявок, допущених до подальшої участі у конкурсах, формування конкурсних показів, формування окремих показів та затвердження усіх програм показів, затвердження освітньої програми фестивалю. - Представницька функція: комунікація з конкурсантами, потенційними членами журі, запрошеними експертами та лекторами, українськими та міжнародними анімаційними фестивалями, ЗМІ та партнерами (спонсорськими та комунікаційними), підтримка духу та зацікавленості сторонами ін. від імені фестивалю, просування української сучасної анімації в Україні та за кордоном. - Розробка візуальної концепції, участь у розробці візуального стилю (разом з дизайнером) та затвердження загальної стилістики усіх заходів, передбачених проєктом. - Робота з перевантаженням з питань переказу та сублітування фільмів. - Розмір оплати послуг встановлено в урахуванням необхідності підготовки фестивалю у сфері сфери (оскільки до підписання грантової угоди з УкрО невідомо, коли буде бюджет фестивалю і у якому форматі та обсязі продажі фестивалю у 2021 році, тому активний етап підготовки фестивалю розпочнеться з червня 2021 року, з 6 вересня 2021 року директор/програми директор буде зайнятий в аналізі результатів проведення фестивалю у 2021 році, підготувати запити, формувати підбірочку за результатами конкурсних програм для показів в Україні та у світі). Розмір оплати послуг встановлено також в урахуванням досвіду директорки/програми директорки фестивалю, інфляції та обсягу робочого навантаження (планується 80% зайнятості у проєкті)

У зв'язку з підписанням договору в середині червня, кількість місяців зменшено до 4, але навантаження збільшилося, тож саме, тому ціна за місяць збільшилася

Директор
Diederich E.O.
Директор
Diederich E.O.

Пункт: 1.5.2	Курсова Юлія Миколаївна, кураторка програм експериментальної анімації, відосеру та української ретроспективи	місяців	4,00	11 000,00	44 000,00				0,00			0,00	44 000,00	Функціональні обов'язки у проєкті: - перегляд та відбір програм експериментальної анімації, відеосеру та української ретроспективи; - організація прес- та комунікації з авторами; - організація передачі фільмів з правовласником; - перевірка переданих фільмів на урахуванням необхідності підготовки програм експериментальної анімації, відеосеру та української ретроспективи у скаті строки (оскільки до підписання грантової угоди з УКО невідомо, яким буде бюджет фестивалю і у якому форматі та обсязі проєкт фестивалю у 2021 році, тому формування програм експериментальної анімації, відеосеру та української ретроспективи розпочнеться з 1 червня 2021 року з 6 вересня 2021 року куратор програм експериментальної анімації, відеосеру та української ретроспективи буде опрацьовувати відігнуті п'ядечок анімації для їхнього подальшого показу в Україні та закордоном). - підбір анімації для їхнього подальшого показу в Україні та закордоном). - розмір оплати послуг встановлено також із врахуванням досвіду та кваліфікації кураторки програм експериментальної анімації, відеосеру та української ретроспективи, інфляції та обсягу робочого навантаження (планується 40% зайнятості у проєкті).
Пункт: 1.5.3	Діусенко Олександра Сантославівна, послуги з адміністрування проєкту	місяців	4,00	18 000,00	72 000,00				0,00			0,00	72 000,00	Основні функціональні обов'язки в проєкті: - задоволення документообігу по проєкту у проєкту планувалься білліона 100 підрайнів, це передбачає дуже великий обсяг документообігу. У функції кожного їхнього члену проєктної команди це функції не вкюченя, так само як і у посадові обов'язки директора, фінансиста та бухгалтера ТОВ «Анімаград»; - кур'єр для доставки поліграфії; - кур'єр для доставки документів підрайникам на підписання; - відправка документів Новою поштою; - упрорядкування документів для звітності; - формування пакету документів для аудиту по проєкту, у т.ч. підшвання до договорів результатів за кожним договором; - та ін. Вкючає компенсацію за: - послуги Нової пошти (10-20 відправлень у місяць, передбачено відправку договорів підрайників з регіонів для підписання та назад, а також додаткових угод та актів виконаних робіт; ориєнтована вартість 1000-2000 грн/місяць чи 4500 - 9000 грн за проєкт); - транспортних витрат за доставку поліграфії (орієнтовна вартість 3000-5000 грн.); - базові медіамаєнти для апічок на показі фестивалю - 400 грн / локація - всього 1200 грн / проєкт; - антисептики та масок; - інші аналогічні дрбні витрати. У зв'язку з підписанням договору в серпні червня, клієкіль місяців зменшено до 4, але навантаження залишилось теж саме, тому ціна за місяць збільшилась
Пункт: 1.5.4	Катюша Аліса Миколаївна, піар менеджера	місяців	4,00	29 126,25	116 505,00				0,00			0,00	116 505,00	Функціональні обов'язки у проєкті: - розробка та реалізація р-стратегії; - створення та донесення до громадськості філософії, цінностей, мети, завдань та переваг фестивалю; - створення прес-релізів на основі усіх заходів передбачених проєктом; - розповсюдження прес-релізів серед друкованих, радіо-, ТВ- та Інтернет ЗМІ (відбір ЗМІ згідно розробленої р-стратегії); - створення р-статей, організація публікації та новин, а також інших матеріалів в ЗМІ; - організація роботи ЗМІ та контроль за випуском відповідних сюжетів, публікації та новин на ресурсах цих ЗМІ; - пошук, досягнення домовленостей та супровід співробітництва з інформаційними партнерами фестивалю; - створення р-приводів та їх поширення на власних Інтернет-ресурсах, на Інтернет-ресурсах компанії «Анімаград» та партнерів фестивалю; - організація інтер'ю представників ЗМІ зі спікерами фестивалю; - моніторинг публікацій в ЗМІ; - збір відгуків та аналіз онлайн відгуків щодо фестивалю для роботи з можливими помилками та покращення фестивалю в майбутньому; - залучення лідерів думок до промолування фестивалю; - організація та проведення презентацій, прес-конференцій; - підведення підсумків р-кампанії та написання медіа-зв'язу. Розмір оплати послуг встановлено із врахуванням необхідності проведення пар-кампанії у скаті строки (оскільки до підписання грантової угоди з УКО невідомо, яким буде бюджет фестивалю у якому форматі та обсязі проєкт фестивалю у 2021 році, тому активна піар кампанія розпочнеться з 1 червня 2021 року, з 6 вересня 2021 року піар-менеджерка буде задіяна у комунікації з партнерами та аудиторією щодо результатів проведення фестивалю, підготовці медіа-зв'язу та комунікації з потенційними партнерами з якими було налагоджено співпрацю у рамках реалізації проєкту за підтримки УКО і планується провести спільні заходи у 2022 році). Розмір оплати послуг встановлено також із врахуванням досвіду піар менеджера, інфляції та обсягу робочого навантаження (планується 70% зайнятості у проєкті).

Всього по статті 1 "Винагорода членам команди": 796 469,50

Стаття: 2 Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)

Підпункт: 2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00				0,00			0,00	0,00
Пункт: 2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.			0,00				0,00			0,00	0,00
Пункт: 2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.			0,00				0,00			0,00	0,00

Директор Директор



Пункт:	4.2.3	Пректор, виконаючи технічний супровід	показ				2,00	1 000,00	2 000,00			0,00	2 000,00	
Пункт:	4.2.4	Оренда VR & AR обладнання, виконаючи технічний супровід	дні				2,00	16 500,00	33 000,00			0,00	33 000,00	Для показу фільмів відкриття та закриття на ДСР колекції. Для цих показів фестивалю правополісний фільм наслідують ДСР копії фільмів, ці фільми без субтитрів і додатки субтитри на ДСР копію неможливо. Вихід із ситуації - оренда пректору та проєкції субтитрів безпосередньо на екран під час показу фільмів відкриття та закриття. Технічний супровід поділяється у вірній проєкції субтитрів на екран під час показу.
Пункт:	4.2.5	Базовий комплект обладнання для синхронного перекладу (для 100 осіб)	дні				4,00	4 900,00	19 600,00			0,00	19 600,00	Виступи носіями спікерів запроваджено на 1-4 вересня 2021 року. У ці дати буде взято в оренду обладнання для синхронного перекладу. Вартість одного комплексу обладнання становить 49 грн / день.
Пункт:	4.2.6	Касове обладнання	дні				6,00	2 000,00	12 000,00			0,00	12 000,00	Для продажу квитків у дні фактичного проведення заходів. Дати оренди 31 серпня - 5 вересня 2021 року
Підстава:	4.3	Оренда трансформеру					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Підстава:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Виплати пов'язані з орендою":							26,00	387 000,00	183 687,60			0,00	580 687,60	

Стаття: 5 Виплати учасникам проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду

Підстава:	5.1	Послуги з харчування					200,00	50 000,00	0,00			0,00	50 000,00	
Пункт:	5.1.1	Обід на 40 чоловік протягом 5 днів (з/х волонтерів), м. Київ	здобито-дні				200,00	250,00	50 000,00			0,00	50 000,00	До фестивалю буде залучено 40 волонтерів, які не отримуватимуть оплату за свою допомогу. Волонтери будуть перебувати на показі 1-5 вересня 2021 року
Підстава:	5.2	Виплати на проїзд учасників заходів					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відрахується)	шт.				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відрахується)	шт.				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відрахується)	шт.				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Підстава:	5.3	Виплати на проживання учасників заходів					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	

Директор Державної кінофотостудії України



Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації											
Стаття:	11	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.								0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.								0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.								0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації".											
Стаття:	12	Послуги з перекладу									0,00
Пункт:	12.1	Сморгонний, 2 перекладачі на 4 дні	послуга	1,00	49 992,00	49 992,00		0,00			49 992,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад	сторінка		190,00	340,00	64 600,00	0,00			64 600,00
Пункт:	12.3	Послідовний переклад	години		10,00	1 700,00	17 000,00	0,00			17 000,00
Пункт:	12.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу".					201,00	131 592,00	131 592,00	0,00			131 592,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати									
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати			4,00		135 000,00	0,00			135 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00	0,00			0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяць		4,00	33 750,00	135 000,00	0,00			135 000,00
Повний юридичний супровід проекту.											
Зараз нараховується близько 100 різних підприємств та залучених осіб за договорами ЦПХ. Тобто це близько 100 юридичних договорів та актів виконаних робіт до них, а також додаткові угоди до деяких угод для уточнення умов співпраці. Середня вартість послуги висококваліфікованого юриста на ринку з підготовки та виконати 1 договору - 1500 грн. Отже, ринкова вартість підписання 100 договорів по 1500 грн складає 150 000 грн. Тоді як нам вдалося досягти попередніх домовленостей з висококваліфікованим юристом за нижчу вартість. І домовитися, що до його послуг також увійде юридичне оформлення з лекторами дозволив на трансляцію лекції онлайн, а також запис лекцій та завантаження у мережу Інтернет у відеомультиплексі.											
До послуг з юридичного супроводу включено підготовку договорів, виконання договорів, погодження тексту договору з юристами підприємств, внесення, правок і т.д. до моменту підписання. Аналогічні процеси для актів виконаних робіт та додаткових угод.											
Також послуги включають надання юридичних консультацій усім членам проектної команди на усіх етапах реалізації проекту з питань, що виникають, у т.ч. з питань прав інтелектуальної власності.											
Із врахуванням досвіду 2020 року було обрано юриста більш високої кваліфікації, ніж був у 2020 році.											
Підготовка та надання юридичних договорів для завітності.											
У зв'язку з підписанням договору в серії червня, кількість місяців зменшено до 4, але навантаження залишилось теж саме, тому ціна за місяць збільшилась.											
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00				0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення			1 007,00		173 650,00	0,00			173 650,00
Пункт:	13.2.1	Монтажні роботи (трейнери до програм фестивалю та показів)	місяць		3,00	18 000,00	54 000,00	0,00			54 000,00
У послугу включено монтаж 10 роликів (трейнерів), які будуть використані для реклами та анонсування програм фестивалю онлайн.											
Хронометраж 1 ролик - 60 секунд.											
До однієї ролик (трейнеру) будуть включені фрагменти від 10 до 15 фільмів, які увійдуть до конкурсної програми фестивалю. Очікується, що всього буде сформовано 10 програм, для яких необхідно створити ролик (трейнер), окремо для кожної програми. Відповідно всього буде створено 10 роликів (трейнерів).											
Кожний ролик (трейнер) буде містити звукову дорожку.											
Пункт:	13.2.2	Робота з ДСР копіями фільмів	шт.		250,00	175,00	43 750,00	0,00			43 750,00
Пункт:	13.2.3	Субтитрування фільмів	хв.		745,00	60,00	44 700,00	0,00			44 700,00
Оформлення та перевірка фільмів від учасників у форматі ДСР, збір монтаж у блоку показів, компонування програм з відображених фільмів											
Створення та надання кіт фільмів для 90 фільмів. Точний хронометраж субтитрів буде залежати від залежати від хронометражу реплік у фільмах.											

Директор Довгобич О.О. [підпис]

Пункт: 13.2.4	Оцифровка українських анімаційних фільмів для продажу репроективів	шт.	8,00	400,00	3 200,00			0,00		0,00		3 200,00	Оцифровка в українській анімаційних фільмів, які потрібно перевести з плівкового формату у DCP
Пункт: 13.2.5	Озвучування фільмів для дітей	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00			0,00		0,00		28 000,00	Озвучування 5-7 анімаційних фільмів в залежності від хронометражу
Пункт: 13.2.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,00	
Підсумат: 13.3	Виплати на послуги страхування		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Пункт: 13.3.1	Визасти предмет страхування				0,00			0,00		0,00		0,00	
Пункт: 13.3.2	Визасти предмет страхування				0,00			0,00		0,00		0,00	
Пункт: 13.3.3	Визасти предмет страхування				0,00			0,00		0,00		0,00	
Підсумат: 13.4	Інші прями виплати		224,00		1 179 128,66	60,00	108 500,00	8,00		01 500,00	1 349 128,66		
Пункт: 13.4.1	Послуги з дизайну та адаптації візуального контенту фестивалю під:	послуга	1,00	54 000,00	54 000,00		0,00			0,00		54 000,00	Середньомісячна вартість (без податків): Картина на сайт 1 шт 125 грн (орієнтовно 15 шт. = 1875 грн) Створення GIF-анімації 1 шт 480 грн (орієнтовно 2 шт. = 960 грн) Адаптація відеору під відповідний розмір 1 шт 60 грн (орієнтовно 50 шт. = 3000 грн) Обложка для відео 1 шт 60 грн (орієнтовно 12 шт. = 720 грн) Адаптація постера 1 шт 360 грн (орієнтовно 3 шт. = 1080 грн) Візуал для поста 1 шт 373 грн (орієнтовно 100 шт. = 37300) Дизайн-макет стінеру 1 шт 600 грн Дизайн-макет стінеру 1 шт 600 грн Дизайн-макет стінеру 1 шт 600 грн Дизайн листівки 1 шт. 540 грн
Пункт: 13.4.2	Послуги з дизайну та адаптації візуального контенту фестивалю під:	послуга					0,00	1,00	31 532,97	31 532,97	31 532,97		Гоним вартість буде визначена після формування останнього програми показу фестивалю та проведення переговорів з авторами фільмів. Можливо збільшення цієї статті витрат після проведення переговорів з авторами анімаційних фільмів. Додатковані цієї статті витрати у випадку необхідності буде здійснено 1) або за рахунок збільшення розміру співфінансування; 2) або за рахунок часткового перефінансування кошторису у зв'язку із фіналізацією програми фестивалю та можливого економії на окремих статтях витрат.
Пункт: 13.4.3	Послуги навігаційних	осіб	6,00	3 200,00	19 200,00		0,00			0,00		19 200,00	Для переїзщення технічного обладнання, фотозон, касового обладнання та ін.
Пункт: 13.4.4	Послуги з організації подорожей та забезпечення супроводу іноземних гостей та окремих українських гостей фестивалю:	осіб					0,00			0,00		0,00	Типовою практикою для міжнародних фестивалей є фінансування проїзду, проживання та харчування для окремих учасників фестивалю. Під іноземними гостями розуміється - іноземні лектори, іноземні члени журі, іноземні профільні журналісти, визнані професіонали анімаційної галузі, присутність яких суттєво підвищить програму фестивалю. Резиденти-учасники - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
13.4.4.1	- витрати на авіапереліт до/з України іноземних гостей з економік-класу з багажем (крім ЄСВ).		6,00	10 000,00	60 000,00		0,00			0,00		60 000,00	Резидентів-учасників - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
13.4.4.2	- витрати на проживання іноземних гостей в готелі у м. Києві, 6 осіб на 5 днів.	нодіно-дні	30,00	600,00	18 000,00	30,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00		75 000,00	Резидентів-учасників - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
13.4.4.3	- резидентів-учасників харчування, 10 осіб у Києві, 5 днів.	нодіно-дні	50,00	250,00	12 500,00		0,00			0,00		12 500,00	Резидентів-учасників - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
13.4.4.4	- харчування іноземних гостей фестивалю у м. Києві, 6 осіб, 5 днів.	нодіно-дні	30,00	250,00	7 500,00	30,00	1 050,00	0,00	0,00	0,00		39 000,00	Резидентів-учасників - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
13.4.4.5	- організаційні витрати на проживання іноземних гостей як платників ресторанів іноземних гостей як платників	осіб	6,00	3 000,00	18 000,00		0,00			0,00		18 000,00	Резидентів-учасників - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
13.4.4.6	- проїзд резидентів-учасників територією України для участі у фестивалі у м. Києві	осіб	10,00	1 500,00	15 000,00		0,00			0,00		15 000,00	Резидентів-учасників - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
13.4.4.7	- трансфер іноземних гостей з/в аеропорт	осіб	6,00				0,00	6,00	1 200,00	7 200,00	7 200,00		Резидентів-учасників - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
13.4.4.8	- проживання резидентів-учасників, 10 осіб у м. Києві, 5 днів	нодіно-дні	50,00	600,00	30 000,00		0,00			0,00		30 000,00	Резидентів-учасників - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
13.4.4.9	- Послуги агентства з робіт та проєктування архітектурного проєкту, бронювання квитків, ресторанів іноземних експертів як платників податків в Україні, організація статті податку на додане благо, супроводу експертів по ж. Києві.	послуга	1,00	43 607,96	43 607,96		0,00			0,00		43 607,96	Резидентів-учасників - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
13.4.4.10	Стаття податку на додане благо для іноземних гостей фестивалю та резидентів-учасників	послуга	1,00	34 019,70	34 019,70		0,00	1,00	22 767,03	22 767,03	56 786,73		Резидентів-учасників - це українські учасники фестивалю (не українські лектори), які не отримують оплати за свої послуги у рамках проекту. Це можуть бути призери національного конкурсу, члени журі (українці), визнані професіонали сфери анімації (українці), участь яких суттєво посилить програму фестивалю. Вартість проїзду територією України резидентів-учасників розраховано для економ класу (поїзд купе), але із врахуванням того, що у 2020 році суттєво зросли ціни на квитки на потяги у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень. Вартість трансферу іноземних гостей з/в аеропорту 600 грн. в одну сторону, 6 осіб на 600 грн., 3600 грн. в одну сторону, разом вартість трансферу з/в аеропорт 7200 грн.
Пункт: 13.4.5	Послуги з обслуговування технічного обладнання (для відкриття освітлої програми фестивалю онлайн)	дні	5,00	11 564,00	57 770,00		0,00			0,00		57 770,00	Послуга включає: підключення обладнання, його налаштування згідно технічного завдання, забезпечення можливості комутації сигналів з отримок камер в один програмний сигнал, динамічне титрування, забезпечення якісного звуку, контроль безперебійної роботи та ін. Перелік обладнання (уве обладнання включено до статті оренди обладнання): - Медіасервер vMix Pro; - Ноутбук HP CORE I5; - Камери роботи Sony; - Претенер Genie MediaPorter 2.4GHz; Обслуговування 1-5 вересня 2021 року

Директор Довгобєт-2

Пункт:	13.4.6.	Послуги з обслуговування технічного обладнання на локації Кооператив	дні	5,00	3 280,00	16 400,00			0,00			0,00	16 400,00	Під обладнанням мезо на уязв обладнанні, яким уже обладнана локація. Послуга включає підключення обладнання, його налаштування згідно технічного завдання, контроль безперервної роботи та ін.
Пункт:	13.4.7.	Послуги з технічного забезпечення обладнанням від CONCERT UA	дні	6,00	1 400,00	8 400,00			0,00			0,00	8 400,00	Забезпечення обладнанням для сканування квитків на вход до залів кінотеатру "Жовтень" під час відвідування глядачами програм показів.
Пункт:	13.4.8.	Послуги зі створення навчальних анімаційних відео (відео екскурсії по місту)	шт	10,00	17 000,00	170 000,00			0,00			0,00	170 000,00	У рамках Фестивалю 2020 року було створено 500 наборів з AR анімаційними моделями відомих українських виставників. Набори користувалися великою успіхом. Зокрема через фонд UWSF 100 наборів були розіслані по всій Україні в школи і рини навчальні заклади. Тому у 2021 році ми плануємо шти далі та створити 10 навчальних анімаційних відео, які доступні розповсюдити про складні речі українського мовно. В створення і розробку входить: розробка сценарію, створення сторіборду, озвучка диктором, прокатування зображень, анімація та композитинг.
														Поповнення відео: https://www.youtube.com/watch?v=KqUUDRQXO https://www.youtube.com/watch?v=idbXtMjOnIc
Пункт:	13.4.9.	Послуги з підбору окремих показників декорації та техніки журі Фестивалю	послуга	1,00	200 000,00	200 000,00			0,00			0,00	200 000,00	Виповняється буде обраний під час реалізації проекту на основі трьох комерційних пропозицій
Пункт:	13.4.10.	Послуги диск-жокея	послуга	1,00	19 000,00	19 000,00			0,00			0,00	19 000,00	Передається існує залучення незалежності чи української компанії, яка має власну базу професіоналів анімаційно і аудіовізуальної та суміжних індустрій з метою посилення освітності та конкурентності програм фестивалю, а особливо освітньої програми у частині просекторальних секцій, а не анімації.
Пункт:	13.4.11.	Модератор	години	12,00	2 200,00	26 400,00			0,00			0,00	26 400,00	Такий досвід ми вже мали у 2020 році, коли залучили такого партнера для співпраці у рамках Animation Reviews у рамках проекту UNICEF ON TOUR. І дуже цим задоволені. Зокрема у результаті такої співпраці відомою налагодили партнерство з Дачкою школою анімації.
														Це комплексна вартість послуги сформована підприємством. Розглядається співпраця з міжнародною чи українською компанією, яка має потужну базу контактів з незалежними професіоналами з сфери анімації, аудіовізуальної та суміжних індустрій, і неодноразово з ними співпрацювала.
														Включає послуги підтримки з пошуку незалежних фахівців для виступу у рамках освітньої програми чи виконання до складу журі конкурсних програм, які є відомими фахівцями за обраним напрямком і кваліфікації яких відповідає функціям, які на нього покладаються. Контакт з незалежними, оформлення договорів відносин. Послуга надається під ключ.
														Консультація фестивалю формується ТЗ для пошуку кандидатур відповідно до програми фестивалю 2021 року.
														Період надання послуги 1 червня - 31 серпня 2021 року.
Пункт:	13.4.12.	Лектори (українці)	осіб	12,00	8 000,00	96 000,00			0,00			0,00	96 000,00	Календарця: 5 годин виступу по 3800 грн / год. Передається виступ на нетворкінг івенті. Дата венту ще не визначена, заплановано між 1-5 вересня 2021 року.
														Перелік основних обов'язків у рамках проекту:
														- представлення спікерів дитячої та лекції;
														- модераторів лекцій/дискусій;
														- утримання усіх учасників в рамках теми обговорення, часовий обмежень та правил дискусії/лекції/годо;
														- підготовка сесії питань/відповідей та ведення лектора під час виступу (особливо це стосується тем пов'язаних з інноваційними технологіями AR/VR).
														Основна вимога до модератора - обізнаність у питаннях теми дискусії/лекції та у сфері анімації у цілому.
Пункт:	13.4.13.	Касир	днів	6,00	1 900,00	11 400,00			0,00			0,00	11 400,00	Лектори (всі українці) для проведення освітніх заходів у рамках фестивалю.
Пункт:	13.4.14.	Технічний продюсер / продюсер знімального майданчику	місяців	3,00	13 250,00	39 750,00			0,00			0,00	39 750,00	Вартість оплати узгоджено як вартість оплати 1 лектора. Фактично оплата праці кожного лектора за підготовку доповіді, майстер-класу, воркшопу, виконання підготовку презентації виступу, на затвердження тем. Оплата праці буде рахуватися в залежності від рівня кваліфікації лектора, теми лекції, форми освітнього заходу, тощо.
														Забезпечення фізичний продаж квитків на програми показів у кінотеатрі "Жовтень" з 31 серпня по 5 вересня 2021 року
Пункт:	13.4.15.	Послуги з проведення фестивалю у м. Києві (2 вечори)	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00			0,00			0,00	40 000,00	Розробка плану реалізації проекту онлайн та досвід освітньої програми. Пошук платформи для онлайн трансляції освітньої програми. Пошук та формування складу знімального групи. Участь та керівництво на всіх етапах виробництва контенту: написання сценарію, підготовчий період та зйомка. Історіографія - монтаж, включно з тонуванням та додаванням візуальних ефектів.
														Двоє професійних ведучих на церемонії відкриття та закриття
Пункт:	13.4.16.	Монтаж та демонтаж обладнання	послуга			20 000,00			0,00			0,00	20 000,00	2 фотозони, 2 монітори та 2 демонстрації на локації Кооператив та кінотеатр "Жовтень"
Пункт:	13.4.17.	Послуги з логістики технічного обладнання	послуга	4,00	4 500,00	18 000,00			0,00			0,00	18 000,00	Послуги з доставки та вивезення технічного обладнання для онлайн трансляції та зйомки на локацію Кооператив та кінотеатр "Жовтень"
Пункт:	13.4.18.	Додаткові послуги з організації проекту	послуга	1,00	60 000,00	60 000,00			0,00			0,00	60 000,00	Обов'язки координатора проекту це супровід проекту на всіх його етапах, затвердження, координація, погодження всіх умов проведення проекту.
														Адміністратор проекту має свій функціонал обов'язків, які відсутні в інших членах проектної команди, наприклад - забезпечення документообігу по проекту - у проекту налічується близько 100 підпринків, це передбачає дуже великий обсяг документообігу.

Додаткові послуги з організації проекту це компанія підприємств, яка спеціалізується на проведенні заходів, а саме: створення плану технічного забезпечення для показів фестивалю, компанія з технічного командування та контроль виконання їхньої роботи відповідно до погодженого плану розкладу техніки, монтажу та демонтажу.

Контроль за розробкою, друком та розміщенням друкованих промо-матеріалів, комунікація з локаціями фестивалю та контроль розташування усіх промайтів (банерів, плакатів, то); складання таймінгу виконання проекту, взаємодія з різними членами команди та зовнішніми партнерами, контроль термінів та якості виконання роботи з підприємствами.



Директор
Владислав С. С.

