

**ДОГОВІР № 4CHI1-30335
про надання гранту**

М. Київ

«28» mpabail 2021 p.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов’язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та Громадська організація "Міжнародна організація "Інноваційні освітні технології" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Стоєцької Оксани Людвігівної, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Науковий фестиваль для дітей ROBOfirst» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

- Грантоотримувач реалізує Проект до 29 серпня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
 - Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проєктної заявки.
 - Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

Sezenoop, O. A. Crozier



4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 129 999 грн. 96 коп. (сто двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 96 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

Дегенор, О.А. Собучко



4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первиннію документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

Директор РІА Стедіска



3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантсotримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання з, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім оссбам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою

Depend. O. A. Gregory



рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що негригустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту:

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між поз'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або

Deyendorf, D. A. Cooyoum



економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов п'ого Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

Директор, О.А. Свобода



2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна сінду.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті б цього розділу.



5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.children@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотстимувача:

Демидов Герман Олександрович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання виладкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фснд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила та процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

Deyendorf, O.H. Cooley



11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820_72

Тел.: +38 (044) 504-22-66



В.с. Виконавчого директора

I.B. Осадча

Грантоотримувач

Громадська організація "Міжнародна організація "Інноваційні освітні технології"

Юридична адреса: 01015, м. Київ, вул. Старонаводницька, буд. 4-В

Адреса для листування: 01015, м. Київ, вул. Старонаводницька, б. 4-В

ЄДРПОУ: 39707048

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: UA513052990000026000046225897

МФО: 305299

Тел.: +38 (063) 347-56-80



Директор

О.Л. Стоєцька

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CHI1-30335
від «28» травня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Діти - культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CHI1-30335

Назва проекту: 4CHI1-30335

Візитна картка

Конкурсна програма
Діти культури

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Науковий фестиваль для дітей ROBOfirst

Назва проекту англійською мовою
Scientific festival for children ROBOfirst

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2021-05-29

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-08-29

Тривалість проекту в місяцях
4

Директор ф. О.І. Солов'єва



Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Фестиваль

Ключові слова за напрямами
фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Герман Демидов

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник та організатор проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Мета: надихнути дітей вивчати STEM – науку, технологію, інженерію, програмування та математику – все те, що рухає прогрес країни та людства вперед! Тобто залучити дітей до STEM через культурно -мистецькі заходи. Результати: Залучити 350 дітей учасників, які представлять свої проекти

Коротка інформація про проект англійською мовою

Purpose: to inspire children to learn STEM - science, technology, engineering, programming and mathematics - all that moves the progress of the country and humanity forward! Lear STEM through culture and art events. Results: Involve 500 participating children to present their projects

Директор, О.Н.Совченко



Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
129999.96

Загальний бюджет проекту
401288.84

Сума співфінансування
271288.88

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
47199.6. СПІЛЬНОКОШТ, ГО "Гараж Ген"

Джерело співфінансування та сума
224089.28. Власні кошти, ГО "Інноваційні освітні технології"

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Міжнародна організація "Громадська організація "ІНОВАЦІЙНІ ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
NGO "Innovatior educational tecnology"

Деудчук, О.І. Сосуля



Код ЄДРПОУ

39707048

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код: 673E1515515

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації

2015-03-23

Юридична адреса організації

01015, м. Київ, вул. Старонаводницька, 6. 4-В

Поштова адреса організації

01015, м. Київ, вул. Старонаводницька, 6. 4-В

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://firstlegoleague.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

СТОЄЦЬКА ОКСАНА ЛЮДВИГІВНА

Телефон керівника організації

Факсимілі, *O. N. Stoytska*



Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Власні кошти організації: 215 900,00 грн.

Власних працівників: 3

Залучених працівників: 2

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Директор. О.І. Стодула



Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Фестиваль для дітей "ROBOfirst - більше ніж роботи" 2019 рік (організатор), без донорів та гранту. https://www.youtube.com/watch?v=aP5bpBrBIkU&ab_channel=FIRSTProgramsinUkraine

Проект

Фестиваль для дітей "ROBOfirst - більше ніж роботи" 2018 рік (організатор), спонсор - Майкрософт Україна, 200 тис. грн. https://www.youtube.com/watch?v=MJmnHgrJXnI&ab_channel=FIRSTProgramsinUkraine

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Подія відбудеться 29 та 30 травня 2021 року у павільйоні 19, на території ВДНГ, з 8:30 до 19:00

Залучених учасників: 460

Залучений персонал: 120

Проект ROBOfirst створює сприятливі умови для розвитку творчої діяльності дітей, якіявляються безпосередніми учасниками та авторами культурно-мистецьких проектів. Діти створюють проекти у сфері конструювання, робототехніки, програмування, інженерії і архітектури та пропонують рішення глобальних проблем людства. У кожному проекті під час підготовки і презентації присутній культурний компонент: підготовка костюмів, малювання постерів, створення айдентики команди, поліграфічну продукцію, сувенірні подарунки, оформлення свого стенду, підготовка розважальної програми з використанням танців та співів тощо.

Проект сприяє розвитку культурних рухів, які створюють та розвивають відносини між дорослими і дітьми у форматах партнерства, а саме:

- під час підготовки проекту діти отримують менторство у спеціалістів галузі;
- спілкуються із представниками місцевого самоврядування та місцевої влади;

Федорчук О.І. Софія



- комунікують із іноземними командами та обмінюються досвідом;
- презентують свій проект не лише у своєму навчальному закладі перед вчителями, іншими дітьми та адміністрацією, а й у інших навчальних/ громадських та культурних закладах свого міста або селища;
- влаштовують локальні фестивалі, олімпіади, презентації своїх проектів, майстер-класи для дітей, вчителів, громади свого селища, міста чи регіону ;
- під час фестивалю - захищають свої проекти перед суддівською колегією.

Проект розвиває культурні практики, ініціативи, які формують ідентичність дітей, сприяють їх комплексному розвитку, використовуючи сучасні освітні методики. Під час підготовки до фестивалю діти об'єднуються у ком'юніті за допомогою соц.мереж, вчаться роботі в команді, підтримці один одного, досліджують нові навички та ідеї.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

У нас на фестивалі діти в повній мірі розкривають свій творчий та креативний підхід до вирішення поставлених завдань:

- а) В проектній діяльності - це створення власного проекту, починаючи від ідеї, спілкуванням з експертами, розрахунком вартості/реальності, побудовою макету, тестуванням, і закінчуючи презентацією здобутих знань та результатів на Науковому фестивалі ROBOfirst.
- б) Демонструють унікальні моделі роботів, власної розробки, якими змагаються на спеціальному Полі сезону, виконуючи місії та отримуючи бали за їх виконання.
- в) Командною взаємодією між собою та іншими командами. Демонструючи розуміння та виконання Основних Цінностей.

Основні Цінності наукового фестивалю ROBOfirst для дітей:

Інновації – застосовуємо креативність та наполегливість у вирішенні проблем.

Командна робота – розуміємо, що ми сильніші тоді, коли працюємо разом. Відкриття – освоюємо нові навички та ідеї.

Інклюзія – поважаємо один одного та приймаємо відмінності інших.

Внесок – використовуємо вивчене для покращення нашого світу.

Шляхетний професіоналізм – демонструємо гарну роботу, підкреслюємо цінність інших людей, поважаємо їх та всю спільноту.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями

Директор, О.І. Солов'ялов



діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

За попередні 5 років нам вдалось залучити 6362 дітей до наукової, творчої, креативної діяльності.

З огляду на мету нашої організації: популяризувати творчий підхід до навчання, науки та розв'язання актуальних проблем,- ми робимо значні успіхи в нашій діяльності! А отже не хочемо зупинятись на досягнутому, а бажаємо долучати нові заклади, дітей, тренерів та волонтерів до нашого руху - не формальної освіти та творчості через гру.

За 2019-2020 рік ми залучили 1877 дітей, 290 волонтерів, майже 2000 відвідувачів (батьки, родичі, молодь, працівники сфери освіти), провели 6 великих офлайн та 3 онлайн події в Україні.

Чому проект є унікальним?

Унікальність проєкту ROBOfirst полягає у тому, що фестиваль через культурно-мистецькі та наукові заходи допомагає залучити дітей до вивчення STEM-наук.

Тобто навчання через дію, творчість та залученість до розв'язання актуальних питань міста чи селища.

Чому проект є інноваційним?

RCBOfirst - об'єднує талановитих, творчих, ерудованих дітей віком від 6 до 16 років зі всієї України. Діти демонструють свої вміння у сфері конструювання, робототехніки, програмування, інженерії і архітектури та пропонують розв'язання глобальних проблем людства/спільноти.

Більшість минулорічних проектів учасників фестивалю вже були втілені у життя. Наприклад:

утилізація сміття на Житомирщині,
громадський Хаб на Закарпатті,
мобільний додаток визначення якості води у Черкасах,
VR окуляри для космонавтів від учасників з Горішніх Плавнів.

І все це роблять та створюють діти! Починаючи від дослідження проблеми, спілкування з експертами, та створення власного, унікального вирішення обраної дітьми проблеми.

Таким чином саме діти долучаються до вирішення актуальних проблем їх школи, селища, міста, спільно чи країни в цілому. Вони з дитинства розумієтъ проектний та систематичний підхід до вирішення поставленого завдання, дух співпраці в командній роботі, отримують досвід публічних презентацій та менеджменту.

Repenning, D.H. *Coleosoma*



Основна мета проекту

Наша мета - це провести фестиваль 29 та 30 травня 2021 року у павільйоні №19, на території ВДНГ, з 8:30 до 19:00. Залучити при цьому не менше 400 дітей учасників віком 6-16 років та більше 110 волонтерів віком 18-50 років.

Мета безпосередньо фестивалю ROBOfirst – розвинути дитячий потенціал в культурному та науковому секторі, дати їм площину та можливість реалізувати власні інноваційні ідеї та проєкти. А також активно залучити їх до культурного життя країни та їх населеного пункту.

Все це реалізується шляхом унікального поєднання STEM навчання через творчість, дію та взаємну співпрацю.

Цілі проекту

Ціль

Сприяти організації та безпосередньому проведенню фестивалю

Завдання

Організувати заплановану подію, провести інформаційну кампанію, прийняти, розмістити та забезпечити всім необхідним зареєстрованих учасників в зазначені дні та години - 29-30 травня, 2021р.

Результат 1

Беспосереднє проведення запланованого фестивалю 29 та 30 травня, 2021р.

Результат 2

Організувати всі заплановані локації та події на фестивалі, залучити плановану к-ть дітей-учасників та суддів і волонтерів

Індикатори досягнення результатів

Організувати всю сплановану роботу з підрядниками, гостями, ЗМІ, учасниками та волонтерами - за для проведення фестивалю ROBOfirst 29-30 травня 2021 року.

Забезпечити місце та всі необхідні елементи і ресурси події для прийняття очікуваної к-ті учасників - це понад 400 дітей.

Ціль

Залучити до участі понад 400 дітей віком 6 -16 років та більше 100 волонтерів

Reverend D.H. Corydon



Завдання

Сприяти участі більше 400 дітей та більше 100 волонтерів

Результат 1

Очікуваними результатами є беспосередня участь 80% дітей, від зареєстрованої к-ті, що становить 368 дітей віком 6-16 років за обидва дні події

Результат 2

Сприяти участі більше 100 волонтерів за 2 дні фестивалю

Індикатори досягнення результатів

Якісні показники полягають в очікуваній участі:

участь дітей вікової категорії 6-9 років - більше 250 осіб (або принаймні 80% від зареєстрованої к-ті) з Миколаївської, Харківської, Донецької, Київської, Полтавської, Сумської, Івано-Франківської, Тернопільської, Кропивницької, Львівської, Закарпатської, Черкаської, та Маріупольської областей.

участь дітей 10-16 років - більше 150 осіб (або принаймні 80% від зареєстрованої к-ті) з Миколаївської, Харківської, Донецької, Київської, Полтавської, Сумської, Івано-Франківської, Тернопільської, Кропивницької, Закарпатської, Львівської, Черкаської та Маріупольської областей.

Участь молоді та дорослих віком 18-50 років - більше 100 осіб (в якості суддів та волонтерів).

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Цільова аудиторія фестивалю: діти віком 6-16 років з міст-мільйонників, обласних центрів, районних центрів, селищ міського типу та сіл, учні та учениці загальноосвітніх державних та приватних шкіл та позашкільних навчальних закладів Миколаївської, Харківської, Донецької, Київської, Полтавської, Сумської, Івано-Франківської, Тернопільської, Львівської, Черкаської, Кропивницької, Закарпатської та Маріупольської областей.

Кількісний показник зарученої прямої цільової аудиторії до проекту - 460 дітей. (або принаймні 80% від запланованої к-ті)

Вибір такої цільової аудиторії обґрутований тим, що фестиваль зорієнтований саме на таку вікову категорію дітей, які цікавляться науково-

Директор, Dr. N. Golosova



робототехнікою, технологіями, інженерією та мистецтвом. Обрана аудиторія за допомогою тренерів-фасиліторів та творчого підходу має змогу реалізувати поставлені завдання проекту.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непряма аудиторія це:

1. Молодь 16-25 років (в основному волонтери), яка цікавиться інноваціями, науковими проектами, відкриттями та сучасною творчістю. Не менше 80 осіб.
2. Дорослі 26-50 років - активні та не байдужі громадяни з Києва, Харкова, Маріупля та інших великих міст країни, які зареєструвались та побажали долучитись до подій в якості суддів та волонтерів. Не менше 20 осіб.
3. Вчителі дошкільних, шкільних та позашкільних закладів освіти, які бажають впроваджувати STEM-освіту вже сьогодні. Тренери та фасилітатори команд та проектів дітей. Не менше 100 осіб
4. Батьки, які прагнуть розкрити потенціал своєї дитини через дію, творчість та кооперацію. Не менше 100 осіб.
5. Представники влади, які бажають ознайомитись та/або допомогти в реалізації соціально-культурних проектів учасників фестивалю. Не менше 10 осіб

Визначення опосередкованої аудиторії проекту обґрунтовано тим, що молодь (16-25 років), вчителі та батьки щодня комунікують із прямою цільовою аудиторією фестивалю та виступають менторами і фасилітаторами дітей.

Комунікація з батьками, вчителями та молоддю відбувається під час проведення відбіркових турнірів, навчань тренерів та суддів, а також за домогою email-розсилки, груп та сторінок у соцмережах.

Кількісні та якісні показники опосередкованої (непрямої) аудиторії проекту, залученої до комунікації:

Молодь 16-20 років (волонтери) - 2000 осіб

Вчителі дошкільних, шкільних та позашкільних закладів освіти (тренери) - 5000 осіб

Батьки: 920 осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Зацікавленими сторонами є:

Директор, О.І. Соколова



1. Діти учасники, які демонструючи власні проєкти отримують реальний зворотній відгук від суддів фестивалю та інших учасників.
Діти вчаться публічним презентаціям, здобувають навички комунікації.
2. Школи, селища, громади - на покращення / вирішення проблем в яких і націлені проєкти дітей учасників.

Більшість минулорічних проектів учасників фестивалю вже були втілені у життя. Наприклад:

утилізація сміття на Житомирщині, громадський Хаб та літній кінотеатр на Закарпатті, мобільний дсдаток визначення якості води у Черкасах, VR окуляри для космонавтів від учасників з Горішніх Плавнів.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольнити (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

По-перше, ми виховуємо покоління українських інноваторів, які готові до викликів майбутнього!

Це можливість для кожної дитини проявити свої новаторські та креативні ідеї на практиці. Отримати реальний досвід та відгук від презентації своїх проектів та змагань робстами.

По-друге, проекти впроваджуються в життя і дають ефективний результат в місці впровадження (школи, громади, села та міста)

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими є освітні державні та не державні інституції, організації, зацікавлені в розвитку соціальних ініціатив.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
"культурний обмін - це безцінний досвід", "Ми вже покращуємо життя в країні, через наукові та культурно-мистецькі дитячі проекти", "STEM - навчання через творчість", "Навчаємось разом", "кооперація+співпраця = результат", "ROBOfirst – більше ніж роботи" – це науково-технічний фестиваль освітніх інновацій, сучасних напрямків STEM-освіти, стартап-проектів дітей та змагання роботів. Мета фестивалю ROBOfirst – розвинути дитячий потенціал в культурному та науковому секторі, дати їм можливість реалізувати власні інноваційні ідеї та проєкти. Це можливість для кожної дитини проявити свої новаторські ідеї, потрапити у ком'юніті однодумців та

Олеся Петровна, О.П. Соколова



поспілкуватися із цікавими людьми.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Для висвітлення мети події та залучення прямої і опосередкованої аудиторії використовуватимемо наступні методи комунікації:
відеоконтент

промокампанія в соц.мережах

освітні амбасадори (вчителі та учні шкіл та позашкільних закладів)

А також такі канали комунікації

– веб сайти: <https://robotica.in.ua>

<http://firstlegoleague.org.ua/>

<https://inventcr.com.ua/>

– Facebook-сторінки: <https://www.facebook.com/firstlegoleagueukraine>
<https://www.facebook.com/KyivInventor>

Facebook-подія: <https://www.facebook.com/events/2814290562220378/>

Instagram-сторінка: https://www.instagram.com/first_programs_ua/

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

KievGO - 2 анонси

КудаГО - 2 анонси

Типичный киев (тг+фб) - 2 анонси

Вгороде - 2 анонси

044.ua - 2 анонси

Громадське - запрошення на подію

www.bbc.com/ukrainian

<https://nus.org.ua>

<https://www.pravda.com.ua/>

<https://education.24tv.ua/>

<https://www.ukrinform.ua/>

<https://kyiv.dityvmisti.ua/>

<https://hromadske.ua/>

<https://www.liga.net/>

Усі методи комунікації враховують епідеміологічну ситуацію у країні та

Форентдр. О.І. Стодуєм



проводяться в онлайн-форматі.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Конкретними показниками будуть кількість публікацій про фестиваль ROBOfirst на інформаційних ресурсах.

Очікуємо більше 1000 переглядів онлайн-трансляції події (заплановано) та

+100 підписників на оф. сторінки події

Хорошим результатом буде – 15 публікацій, 5 анонсів про подію, розміщених на інформаційних ресурсах.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проекту?

Діти створять нові цікаві проекти, отримають нові навички та ідеї, знайомства.

460 дітей підготують, презентують та захищать власні проекти, про які дізнаються потенційні інвестори чи можнавладці на фестивалі, або при підготовці до нього.

Навички та знання, отримані в процесі підготовки проєкту, діти зможуть практично застосовувати у соціальному та культурному житті свого населеного пункту, навчанні в школі чи університеті. Проєкти учнів часто втілюються у культурне життя власного міста\селища, впродовж декількох місяців після фестивалю.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту

Більшість минулорічних проєктів учасників фестивалю вже були втілені у життя в громадах та школах: утилізація сміття на Житомирщині, громадський простір та кінотеатр під відкритим небом на Закарпатті, мобільний додаток визначення якості питної води у Черкасах, VR окуляри для космонавтів від учасників з Горішніх Плавнів.

І все це роблять та створюють діти! Всі проєкти дітей приносять безспоредній вплив та результат на покращення місцевої громади.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

Учасники фестивалю діляться своїми проєктами на сторінках у соцмережах, роблять презентації у школах, позашкільних закладах освіти, культурних на громадських центрах. На фестивалі команди публічно презентують свої ідеї.

Федорчук, О.І. Стодола



проекти та напрацювання, як суддям так і відвідувачам/та або іншим командам. Відбувається культурний обмін та обмін досвідом. Результати і інформація є публічною та в вільному доступі.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Більшість минулорічних проектів учасників фестивалю вже були втілені у життя в місцевих селищах, містах чи окремих закладах. Подальше функціонування та фінансування залежить від ініціативи та домовленостей конкретних команд дітей з місцевою владою та іншими організаціями.

Напрацювання проектів будуть поширені серед суддів, волонтерів, вчителів шкіл, інші команди-учасники, місцеві експерти.

Канали комунікації – безпосередньо на самому фестивалі ROBOfirst, соц.мережі, висвітлення в ЗМІ.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Ми постійно шукаємо партнерів в інших містах, проводимо для них навчання, ділимось досвідом та спільно з ними організовуємо онлайн і офлайн події для дітей по всіх містах України.

Так ми співпрацюємо зі школами та інститутами Харкова, Черкас, Кропивницькою льотною академією, Маріупольським STEM-центром, Черкаським Інститутом післядипломної освіти, КУ Львівським міським молодіжним центром "Молодіж" та ін.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Демидов Герман

Роль у проекті

Проджект менеджер проекту

Перелік основних обов'язків

Постановка та контроль задач команді та підрядникам

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Демидов, Г.Н. Стодуши



основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 16 січня 1994 року у місті Черкаси. Закінчив Черкаський політехнічний технікум. Повну вищу освіту отримав в НТУУ "КПІ ім. Ігоря Сікорського" за спеціальністю "Електропривід".

З 2015 року проживає у Києві та займається волонтерством і організацією культурно- масових заходів. Серед здійснених проектів були студентські культурно- спортивні заходи, фестивалі з робототехніки та музичні концерти в різних містах України та за кордоном, технічні, культурні та соціальні майстер- класи тощо.

З 2019 року активно співпрацює з командою міжнародних дитячих програм FIRST in Ukraine.

Організував 27 подібних проектів, меншого та більшого масштабу.

7 міжнародних поїздок, з десяток освітніх виставок та конференцій.

Основні задачі - це зовнішня комунікація, підготовка та організація змагань та турнірів, робота з підрядниками та учасниками програми. Вільно володіє українською, російською, англійською мовами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер, інше.

ПІБ члена команди

Голубєва Юлія

Роль у проєкті

Івент-менеджер програм FIRST, куратор команд

Перелік основних обов'язків

Спілкування на координація команд учасників. Допомога в спілкування з підрядниками

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилася 22 жовтня 1992 року у місті Донецьку. Закінчила 11 класів

Директор, О.І. Сорочин



Донецького навчально-виховного комплексу №1. Повну вищу освіту отримала у Донецькому національному університеті за спеціальністю "Мова і література (російська)" та здобула кваліфікацію спеціаліста з філології, викладача російської мови та літератури.

З 2015 року проживає у Києві та займалася організацією культурно-масових заходів у міжнародному букінг-агентстві. Сред здійснених проектів були фестивалі корейської культури, музичні концерти в різних містах України та за кордоном, танцюальні майстер-класи тощо.

З 2020 року доєдналася до команди FIRST in Ukraine. Основні обов'язки в компанії - це підготовка та організація змагань та турнірів, робота з підрядниками та координація учасників програми. Вільно вслодіє українською, російською, англійською мовами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір.

ПІБ члена команди

Вінніченко Анжеліка

Роль у проекті

Займає посаду Координатор суддів та волонтерів програм FIRST.

Перелік основних обов'язків

Пошук, навчання та координація суддів та волонтерів заходу

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилась та проживає в м. Київ.

Закінчила Київський міжнародний університет (2013) за спеціальністю: магістр соціології, соціальної роботи.

Має досвід роботи в агентстві маркетингових та соціальних досліджень на посаді менеджера проектів; менеджера соціальних проектів в благодійному фонді, а також спікера в соціальних проектах на тему інклюзії.

Була волонтером на багатьох соціальних заходах та акціях, зокрема, «Євробачення 2017» в м. Київ, Всесвітній чемпіонат FIRST (2019) в м.

Анжеліка О.Н. Стосюк



Х'юстон, США.

З 2018 року займається набором, навчанням та координацією суддів та волонтерів на відбіркових турнірах FIRST LEGO League, Всеукраїнському чемпіонаті ROBOfirst та Сімейному фестивалі Robotica.

Вільно володіє українською, російською, англійською мовами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер, інше

ПІБ члена команди

Стоєцька Оксана Людвігівна

Роль у проекті

Керівник ГО, виконує функції бухгалтера

Перелік основних обов'язків

Виконує функції бухгалтера

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до занятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Стоєцька Оксана Людвігівна має 30 років трудового стажу, з них 13 років на керівних посадах. Наразі очолює громадську організацію «МІЖНАРОДНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІННОВАЦІЙНІ ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ». Має досвід щорічної організації всеукраїнських фестивалів, чемпіонатів, олімпіад. Часто організовує поїздки дітей на міжнародні освітні заходи, на яких українські учасники отримували неодноразово призові місця. Сприяла введенню у 2008 році у освітній процес робототехніки.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Керівник ГО, трудовий договір

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Хвороба чи/або бажання когось з команди організаторів покинути проект.

Директор, О.І. Стоєцька



Проте у нас всі задачі прописані, розподілені та готовуться завчасно, також компетенції наявних членів команди без проблем, дозволяють замінити один одного в будь-який час.

Щоб мінімізувати внутрішні ризики, команда вже була провакцинована вакциною Astra Zeneca.

Також можливий ризик не досягнення поставлених результатів в очікуваній к-ті залучених дітей та волонтерів. Проте на цей час ведеться активна комунікаційна компанія з зареєстрованими учасниками, щодо підтвердження їх участі. Наразі все йде чудово, згідно з робочим планом.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Загострення ситуації з Коронавіросом, можливі локдауни, повні або часткові обмеження в пересуванні та проведені події.

У разі погіршення епідеміологічної ситуації в країні та введення Києва у червону зону, фестиваль буде переведено в онлайн-формат.

У разі незацікавленості зазначених ЗМІ у поширенні інформації про проект, ми долучатимемо інші ЗМІ.

Можлива хвороба чи інша причина відсутності одного (чи декількох) членів команди - на даний час 90% підготовчої роботи вже виконано. До того ж всі члени команди володіють компетенціями та можуть легко замінити обов'язки та функції одного в будь-який час.

Також до ризиків можна віднести недоброкісне відношення підрядників у підготовці запланованих матеріалів - проте ми маємо контакти і попередні дсмовленості з додатковими організаціями підрядників.

Можливі технічні проблеми - проте на локації ми матимемо технічних спеціалістів, готових одразу допомогти у вирішенні неполадок.

Можливі зовнішні погодні чинники (злива, грози, буря і т.п.) - маємо шатри та намети на цей випадок, а також всі важливі зони фестивалю розміщені або в приміщенні, або під навісом.

Паралельно на території ВДНГ буде проходити наша партнерська олімпіада з робототехніки ROBOTICA, тож є можливий ризик технічних збоїв або накладання по часу нагородження (звук, ведучий, глядачі) - проте ми забезпечили декількох ведучих на локації, рознесли всі активності по часу аби відвідувачі встигли потрапити та охопити як наш фестиваль та проекти ді-ей, так і змагання паралельної олімпіади.

Директор: О. Н. Стакун



Реалізація даного проєкту в повному обсязі з досягненням всіх запланованих показників в умовах карантину можлива. Маємо досвід проведення відбіркових турнірів (важливої проміжної частини фестивалю) у дистанційному форматі. Усі 5 дистанційних турнірів були проведені успішно.

Наразі слідкуємо за епідеміологічною ситуацією в Києві та країні в цілому, завдяки чому оперативно встигаємо реагувати на зміни.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Трекінг поставлених завдань та прогресу їх виконання за допомогою програми Trello та спільних файлів в Google Docs.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у командах проекту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

0

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

Depew, D.V. Coseyam



0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або нє впевнені – поставте 0

150

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Директор, О.Н.Смогон



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Reverend Dr. H. Croyle



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи своє відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Директор
О.І. Стобука*

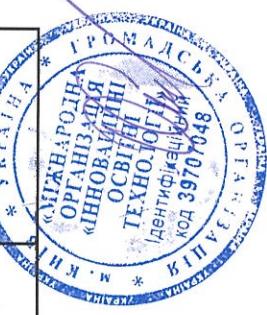


Дата заповнення



РОБОЧИЙ ПЛАН

Захід, видільності (заповнюється відповідно до потреб проекту)	05.2021	06.2021	07.2021	08.2021	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Підготовчий етап							
1.1. Розробка рокладу та програми заходу							
1.2. Попередні прорахунки необхідного обладнання/реквізиту/техніки		Демидов Герман			На 26.02.21 готовий розклад подїй, та сценарій їх, коли і за чим відбувається		-
2. Старт реєстрації учасників, суддів та волонтерів події		Демидов Герман			До кінця місяця масмо «на руках» програмуок та комерц. пропозицію необхідного обладнання та техніки		
3. Підготовка локації		Голубєва Юлія та Вінниченко Анжеліка			Масмо всіх зареєстрованих учасників. Набрали необхідну к-ть реєстратів волонтерів		3776288,84
3.1. Підписання договорів забудови, оренди та надання послуг з підрядниками		Демидов Герман			Масмо підписані та завірені договори		
3.2. Проплата згідно договорів		Демидов Герман			Оплатили передплату, за договорами. Розпочинаємо активну фазу роботи		
3.3. Забудова локації та підготовка майданчику до події		Демидов Герман			Беспосередня забудова майданчику події, згідно плану та матп., посередні узгоджені з підрядниками.		
3.4. Онлайн навчання суддів та волонтерів		Вінниченко Анжеліка			До 17.05 масмо необхідну к-ть волонтерів, що пройшли навчання та підтвердили свою участь.		-
4. Проведення події							
4.1. Реєстрація та виступи учасників на події		Голубєва Юлія			Всі зареєстровані команди дітей прибули на подію, знають свій розклад та час виступу. Масмо більше 400 учасників (або принаймні 80% від вказаної, очікуваної к-ті)		-
					Діти демонструють свої проекти, роботи, розробки та ідеї суддям і відвідувачам заходу.		
4.2. Оголошення та нагородження учасників		Демидов Герман			Нагородження учасників медалями та переможців – кубками. Оголошення всім учасникам, спонсорам та партнерам, подяки зі сцени.		-



Директор, О.Н. Смокозум

РОБОЧИЙ ПЛАН

5. Інформаційний супровід			
5.1. Розміщення прес-анонсу		Голубєва Юлія	Попшрення інформації про захід на 10+ площацках
5.2. Створення ФБ-сторінки та новин на оф. сайті		Голубєва Юлія	Сторінка подій у ФБ та на нашому офіційному сайті програми
5.3. Email розсилки засідкам вчителям та партнерам		Голубєва Юлія	Розсилка про подію по всій нашій базі контактів
6. Підготовка звітності			
6.1. Підготовка фінансового звіту		Демидов Герман	Підготовка Актів та Видаткових накладних, згідно всіх договорів та наданих матеріалів/послуг
6.2. Підготовка змістового звіту		Голубєва Юлія	Описана осн. етапів підготовки, організації та проведення події.
6.3. Підготовка висновку аудитора		Демидов Герман	Відправка всіх документів аудитору для перевірки. Отримання успішного підтвердження про правильність та коректність всіх наданих документів.





Додаток № од
до Договору про надання гранту № ЧЧЧ/1-30335
від "22" лютого 2021 року

Назва конкурсної програми: «Діти культури»

Назва ЛОТ-у: «Діти культури»

Назва Заявника: Громадська організація «Міжнародна організація «Інноваційні освітні технології»

Назва проекту: «Науковий фестиваль для дітей ROBOfirst»

Дата початку проекту: травень 2021 року

Дата завершення проекту: 29.08.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	32,40%	129 999,96
2. Співфінансування*:	67,60%	271 288,88
2.1. Кошти організацій-партнерів краудфандингової комітії	11,78%	47 199,60
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника Реинвестиції (доход отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	55,84%	224 089,28
3. Всього по розділу I "Надходження":	0,00%	0,00
	100,00%	401 288,84



*За наявності співфінансування рахують чистий витрату, на які статті витрат іде співфінансування.

Дарія Соколова

(посада)

О. М. Соколова

(ІМІС, початка)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Громадська організація «Міжнародна організація «Інноваційні освітні технології»

Назва проекту: «Науковий фестиваль для дітей ROBOfirst»

Дата початку проекту: 2021 року

Дата завершення проекту: 25.08.2021

Розділ:	Стаття: Підстаття:	№ Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (копіює обсяжкова для заповнення)
					Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн. (=5·6)	Головні витрати відповідно до заявки	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн. (=8·9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Розділ: II ВИТРАТИ:												
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту										
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних та працінків організації-заявника (плюс у «виліжі премії»)			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договарами			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	1.3	За здає обов'язки ЦІХ			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			0,00		0,22		0,00		0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими та довготривалими договорами			0,00		0,22		0,00		0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦІХ			0,00		0,22		0,00		0,00	
Підстаття:	1.5	За здає обов'язки з ФОП			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Підстаття:	2.1	Вартисть проїзду (для штатних працівників)			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість праці (з логотипом маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.								0,00	



С. Н. Смішко

Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з дегалізацією маршуру) і правилом відрядженості особи)	шт.		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з дегалізацією маршуру) і відповідем відрядженості особи)	шт.		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	2.2	Вимірювання та розрахунок (затрати шляхами)		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готівкою (з вказаним прізвищем відрядженості особи)	до бас		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Дахуники з готівкою (з вказаним прізвищем відрядженості особи)	до бас		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готівкою (з вказаним прізвищем відрядженості особи)	до бас		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	2.3	Добовий (для шляхами) приважник		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові вказати ПІБ (роздрахунок на відряджену особу)	до бас		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові вказати ПІБ (роздрахунок на відряджену особу)	до бас		0,00		0,00	0,03
Пункт:	2.3.3	Добові вказати ПІБ (роздрахунок на відряджену особу)	до бас		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати поезданні з відрядженнями":				0,00	0,00		0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи						
Підстатья:	3.1	Обладнання, інструменти, інсектцид, які реалізації для використання цього при реалізації проскуту зрантостопричувача		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	3.2	Некампераційні активи, які необхідні до реалізації проскуту зрантостопричувача (за програмою забезпечення)			0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з дегалізацією технічних характеристик)	послуга				0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	0,00
Добові по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00	0,00		0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						
Підстатья:	4.1	Оренда пристрійства		1,00	28 000,00	1,00	49 000,00	77 000,00
Пункт:	4.1.1	ВДНГ - м. Київ, проспект Академіка Глушкова 1	послуга	1,00	28 000,00	1,00	49 000,00	77 000,00
		п. 19, 03127, 2 доби оренди павільону для проведення заходу + майданчики на вулиці						
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, 13 зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин,		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, 13 зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин,		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструкменту		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)	шт. (дБ)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)	шт. (дБ)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з дегалізацією технічних характеристик)	шт. (дБ)		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, клочетраку/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00	0,00



E. H. Смирнова

Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (за зазначенням марки та кількістю годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (за зазначенням марки та кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00
Підпункт:	4.4	Оренда сучасно-політических засобів		97,00	62 150,00	154,00	120 350,00
Пункт:	4.4.1	Подіум сценічний 5х3 м, 1= 1,25 м з доставкою та монтажем	шт.	0,00	1,00	23 000,00	23 000,00
Пункт:	4.4.2	Звук сценічний 50-70W, з монтажем	шт.	0,00	2,00	11 000,00	22 000,00
Пункт:	4.4.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.4	1В єкран з attività зваженням зажоудь з доставкою та монтажем	шт.	0,00	1,00	17 350,00	17 350,00
Пункт:	4.4.5	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.6	Виставкова палеръ (250*100 см) з монтажем	шт.	55,00	400,00	22 000,00	56 000,00
Пункт:	4.4.7	Виставкові двері	шт.	7,00	800,00	5 600,00	0,00
Пункт:	4.4.8	Стороження з хромованої труби 2100х1400х900 з монтажем	шт.	8,00	2 800,00	22 400,00	0,00
Пункт:	4.4.9	Стороження з хромованої труби 2100х1400х900 з монтажем	шт.	27,00	450,00	12 150,00	0,00
Пункт:	4.4.10	Стовпчики опородрівувальний з тонкостороннім (хром)	шт.				
Підпункти:	4.5	Інші обсягни оренди		26,00	6 500,00	148,00	15 000,00
Пункт:	4.5.1	Стіл виставковий 80*120 см	шт.	26,00	250,00	6 500,00	38,00
Пункт:	4.5.2	Стілець і кійки	шт.			0,00	110,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Всього по статтям 4 "Витрати по землі з орендою".				124,00	96 650,00	303,00	184 350,00
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду					
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		40,00	28 000,00	182,00	12 740,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечірка/кава-брейк)	учасн.	400,00	70,00	28 000,00	30,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечірка/кава-брейк)	учасн.			0,00	152,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечірка/кава-брейк)	учасн.			0,00	70,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і привезених осіб, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і привезених осіб, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Відїздіть квитки (з деталізацією маршруту і привезених осіб, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привезеним відрядженою особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привезеним відрядженою особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним привезеним відрядженою особи)	добра			0,00	0,00
Всього по статтям 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"				28 000,00	12 740,00	40 740,00	



Підстарат: 6.1	Основні матеріали та сировина		154,00		5 349,96		594,00		13 498,88	18 848,84
Пункт:	6.1.1	Медалі учасникам	шт.	154,00	34,74	5 349,96	347,00	34,74	12 054,78	17 404,74
Пункт:	6.1.2	Кубики	шт.		0,00		7,00	205,30	1 444,10	1 444,10
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00				0,00	0,00
Статя:	6.2	Носії, накопичувачі	шт.	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт.	6.2.2	Ізотрікубічна	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Статя:	6.3	Інші матеріальні витрати	шт.	0,00	0,00	120,00		120,00	13 200,00	13 200,00
Пункт:	6.3.1	Футболки волонтерам	шт.		0,00	120,00	110,00	110,00	13 200,00	13 200,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00				0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00				0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				154,00		5 349,96	474,00		26 698,88	32 048,84
Статя:	7	Поліграфічні послуги								
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт.			0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Пункт:	7.8	Друк інших розрахових матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Поліграфічні			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0,00		0,00	1,00		2 500,00	2 500,00
Статя:	8	Видавничі послуги								
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видрати (вказати нараду послуг)	екземпляр			0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00



Безкоштовно, С.А. Симоненко

Всього по статті 8 "Відмінні послуги":

Стаття:	9	Послуги з просування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.1	Фотографія	популя	0,00	2,00	2 500,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	9.2	Нігерійка	популя	0,00	2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву річної книжки/поступу)		0,00				
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)		0,00			0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги		0,00			0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) родзилу "Послуги з		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":			0,00	4,00	0,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00

Стаття:**10 Створення web-ресурсу**

Пункт:	10.1	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00			0,00	0,00
Пункт:	10.2	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00			0,00	0,00
Пункт:	10.3	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00			0,00	0,00
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговування сайту	місців	0,00			0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) родзилу "Створення web-		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:**11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**

Пункт:	11.1	Наименування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00
Пункт:	11.2	Наименування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:			12 Погоду з переваду					

Пункт:	12.1	Усний перевад (синхронний послідовний, з якої тодіна на яку нову)		0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий перевад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка	0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового переваду	сторінка	0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) родзилу "Послуги з		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00

Всього по статті 12 "Погоду з переваду":

Стаття:	13	Інші прямі витрати	0,00	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	постуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	постуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Власні кошти Аудиторські послуги перевірки відповідності документів
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками ЕСБ) розподілу "Адміністративні послуги комп'ютерного обробки, монтажу, зведення"	послуга	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстарат:	13.2	Послуги комп'ютерного обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	1,00	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Власні кошти За домовленістю з оператором, після збиранки видо він заміняється монтажем та комп'ютерним філанелю операцією запу фестивалю матеріалу для підготовки філанелю операцією запу фестивалю
Пункт:	13.2.1	Монтаж фінального відео фестивалю			0,00	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну наяву послуги відповідно до технічного завдання			0,00				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну наяву послуги відповідно до технічного завдання			0,00				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками ЕСБ) розподілу "Послуги		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстарат:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	0,00	
Підстарат:	13.4	Інші прямі витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до термів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до термів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до термів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожий вид витрат)				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками ЕСБ) розподілу "Інші прямі витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статтям 13 "Інші прямі витрати":				0,00	0,00	2,00		28 000,00	28 000,00	271 288,88	401 288,84	
Всього по розділу II "Витрати":					129 999,96					0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ												

О.Н. Смоєнко

(підпись)



О.Н. Смоєнко

(підпись)