ДОГОВІР № 4СНІ1-26659
про надання гранту

м. Київ «11» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов'язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Коломієць Микола Васильович (далі – Грантоотримувач), який діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 06.03.2018 р. за №24800000000206318, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Ближче, ніж здається. Гід по історії сучасного мистецтва від дітей і до дітей» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 241 600 грн. 00 коп. (двісті сорок одна тисяча шістсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні

матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або

економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.children@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Філоненко Ольга Володимирівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

В.о. Виконавчого директора

_____ І.В. Осадча
М.П.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Коломієць Микола Васильович
Юридична адреса:
61103, Харківська обл., місто Харків, вул. Дерев'янка, будинок 7, квартира 4
Адреса для листування:
61103, Харківська обл., місто Харків, вул. Дерев'янка, будинок 7, квартира 4
ЄДРПОУ/ІПН: 3048412317
Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"
Р/р: UA833515330000026007052169353
Тел.: +38 (068) 057-51-31

Фізична особа-підприємець

_____ М.В. Коломієць
М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4СНІ1-26659

від «11» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Діти культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4СНІ1-26659

Назва проекту: 4СНІ1-26659

Візитна картка

Конкурсна програма
Діти культури

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Ближче, ніж здається. Гід по історії сучасного мистецтва від дітей і до дітей

Назва проекту англійською мовою
Closer than it seems. A guide to the history of contemporary art from children to children

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Харків

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Основний продукт
Видання (друковане/електронне)

Ключові слова за напрямами
живопис
книговидання

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Філоненко Ольга Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координаторка проєкту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
"Ближче, ніж здається. Гід по історії мистецтва від дітей і до дітей" — це книжковий і виставковий проєкт студії Aza Nizi Maza, який розповідає історію сучасного мистецтва для дітей та підлітків. Головною метою проєкту є залучення читачів і глядачів до створення самостійної мистецької роботи через власний досвід і поступове знайомство з художніми практиками XX-XXI століть. У книзі обсягом 320 сторінок будуть представлені ілюстрації близько 80 учнів студії (4-14 років). Виставковий проєкт буде експонуватися в International House (Харків) і налічувати понад 100 дитячих робіт.

Коротка інформація про проект англійською мовою
"Closer, then it seems. A Guide to the History of Art from Children to Children" is a book and exhibition project by the Aza Nizi Maza studio (Kolomiiets M.V.), which tells the story of contemporary art for children and adolescents. The main goal of the project is to involve readers and viewers in the creation of independent art work through their own experience and gradual acquaintance with the artistic practices of the XX-XXI centuries. The 320-page book will feature illustrations by about 30 students in the studio (4-14 years old). The exhibition project will be exhibited at the International House (Kharkiv) and will include more than 100 children's works.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
241600.00

Загальний бюджет проекту
343819.00

Сума співфінансування
102219.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
86219.00. ГО "Гараж Генг"

Джерело співфінансування та сума
16000.00. ФОП Коломієць Микола Васильович

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
ФОП Коломієць Микола Васильович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Self-employed entrepreneur Kolomiiets Mykola Vasyliovych

Код ЄДРПОУ
3048412317

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Не передбачається

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Дата реєстрації організації
2018-03-06

Юридична адреса організації
Україна, 61103, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ДЕРЕВ'ЯНКА, будинок 7, квартира 4

Поштова адреса організації
Україна, 61103, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ДЕРЕВ'ЯНКА, будинок 7, квартира 4

Область (відповідно до юридичної адреси)
Харківська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Харків

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
http://azanizimaza.com.ua, https://www.facebook.com/AzaNiziMazaStudio/, https://instagram.com/aza_nizi_maza

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Коломієць Миксла Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Коломієць Микола Васильович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Основні засоби: орендоване приміщення для роботи організації; ноутбук, сканер, принтер, веб-камера, мікрофон-петличка, бібліотека альбомів сучасного мистецтва

Трудові ресурси: 1 штатний працівник та 2 працівники, залучені у якості ФОП
Фінансові ресурси: 86219,00 грн, зібраних завдяки краудфандингу на Спільнокоштів

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020, проєкт інституційної підтримки згідно договору №3ORG21-26659 від 20 листопада 2020 року

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2020, проєкт інституційної підтримки згідно договору №3ORG21-26659 від 20 листопада 2020 року
Сума: 311 672,00 грн

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Сьогодні питання про художню освіту для дітей в Україні постає в кількох одночасних процесах: освітніх реформах, де як цінність виникає поняття "дитиноцентризму", й одночасно — в полі незалежної освіти, яка пропонує альтернативні погляди на виховання й навчання художнім практикам для дітей. Проєкт «Ближче, ніж здається» створений в цьому контексті та пропонує розширити погляд юних художників на сучасне мистецтво: дивлячись на мистецькі практики, які часто не включені в освітній процес й зупиняються десь в межах історичного авангарду, а також спонукаючи до самостійної роботи через знайомство з цими практиками, через відповідь на них.
В Україні, та в Харкові зокрема, дитяче мистецтво залишається маргінальним. Невелика кількість виставкових проєктів, яка відбувається, майже завжди виокремлена й звертається виключно до дитячої аудиторії.

Проєкт «Ближче, ніж здається. Гід по історії сучасного мистецтва від дітей і до дітей» має дві актуальні інтенції:
1. Залучити дітей у якості авторів та авторок до мистецьких проєктів: діти віком від 4 до 14 років стануть авторами робіт, що проілюструють книжкове видання та творів, які будуть представлені на виставці.
2. Привернути увагу дорослої аудиторії до дитячих мистецьких практик: в рамках проєкту діти будуть працювати над інтерпретацією сучасних мистецьких процесів, книгу буде розповсюджено не тільки серед дітей, а й професійного мистецького поля, а глядачами виставки стануть не тільки діти, а й доросла аудиторія.
Результатом реалізації проєкту стане поява нової оптики, яка дозволить вивести дитяче художнє висловлювання з поля маргінального й привернути увагу до дітей-митців як повноправних учасників мистецьких процесів.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проєкт відповідає одразу декільком приоритетам програми «Діти культури»:
1. Підтримка проектів, в яких діти є авторами або безпосередніми учасниками культурно-мистецьких проектів
Головними художниками-авторами проєкту будуть діти віком від 4 до 14 років. На виставці будуть представлені як архівні, так і створені спеціально для проєкту картини дітей та підлітків. Також для створення книги будуть використовуватися як закінчені роботи, так і ескізи дітей та підлітків, що навчаються в студії Aza Nizi Maza (близько 200 дітей).
2. Розвиток культурних практик, ініціатив, які формують ідентичність дітей, сприяють їх комплексному розвитку, використовуючи сучасні освітні методики
Студія Aza Nizi Maza (ФОП Коломієць М.В.) працює із найсучаснішими освітніми методиками, які виходять далеко за межі суто художньої освіти. На заняттях діти працюють із поезією, засвоюють просторові мистецькі практики (скульптура та 3D моделювання). Проте найголовнішою метою нашої методики є розвиток критичного та креативного мислення у дітей, які є базовими soft-skills у сучасному світі
3. Розвиток культурних рухів, кампаній, які створюють та розвивають відносини між дорослими і дітьми у форматах партнерства;
Окрім виставкових проектів, діти будуть брати участь в майстер-класах із сучасними українськими митцями (Альбіна Ялоза, Станісла Туріна, Катерина Лібкінд тощо). Цей формат дозволить ініціювати плідний обмін досвідом між старшими та молодшим поколінням укрїнських митців та сприятиме залученню дітей у реальне поле українського мистецтва

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Організацією-заявником виступає ФОП Коломієць М.В., який керує художньою студією Aza Nizi Maza у Харкові з 2012 року. Засадничим принципом студії Aza Nizi Maza є ініціювання та підтримка постійного діалогу з учнями та ученицями через уникнення двох крайнощів сучасної освіти: повної свободи дії, яка призводить радше до відтворення вже відомих дитині кліше, а з іншого боку — уникнення перебільшеної уваги до ремесла художника, яка тримається на постулаті академій "спочатку навчись, а потім твори". Робота юного художника в Aza Nizi Maza розпочинається з бажання висловитись, розказати історію, критично поглянути на те чи інше явище, аж потім в процесі роботи набути навичок створення художньої роботи. На думку викладачів студії, зворотній академічний підхід приводить до того, що навчений формальним рішенням молодий митець втрачає більш істотне вміння — говорити через художню роботу з сучасним світом. Викладачі студії Aza Nizi Maza є частими учасниками актуальних дискусій щодо мистецької освіти для дітей (Арсенал ідей, Слободакульт, Друга національна бієнале молодого мистецтва тощо), а учні та учениці студії представляють свої роботи на виставках і фестивалях не лише дитячих і навколоосвітніх подій, а й в галереях сучасного мистецтва та арт-центрах.
Проєкт «Ближче, ніж здається» сприятиме тяглості тих процесів, які студія підтримує і розвиває протягом останніх років, а також відповідатиме ключовим пріоритетам програми «Діти культури»: в книжці та виставці діти різних поколінь, від 4 до 14 років, стануть оповідачами історії мистецтва разом з викладачами, як співавтори і головні учасники, які власними роботами вступають в діалог з роботами сучасних митців; проєкт підтримує різнобічний розвиток дитини — художню майстерність, сторітелінг, написання текстів, критичне мислення; проєкт дає розвиток студії Aza Nizi Maza, як ініціативі, яка підтримує актуальну дискусію в полі освіти, а також є важливим інститутом в сучасному українському мистецтві.

Чому проект є унікальним?
Дитяче мистецтво і дитяча книжкова ілюстрація залишаються маргінальним полем сучасних мистецьких процесів України. У 2019 році було зроблено важливий крок у подоланні цієї проблеми, а саме – видавництво «Основи» започаткувало конкурс Ukrainian Young Book Design Awards, завдяки якому щороку у царині книжкової ілюстрації та дизайну з'являються нові молоді імена. Проте цей конкурс працює із молодою аудиторією – від 14 до 30 років.

Проєкт «Ближче, ніж здається» має на меті популяризацію суто дитячих мистецьких практик, адже авторами та авторками проєкту будуть діти від 4 до 14 років, які навчаються в художній студії Aza Nizi Maza (ФОП Коломієць М.В.).
Унікальність проєкту полягає у форматі книжкового видання: куратор проєкту, Микола Коломієць протягом року працював у майстерні з дітьми над роботами, які інтерпретують сучасні мистецькі практики й охоплюють найвидатніших митців XX-XXI століття (близько 150 художників та художниць). Таким чином у книжці буде представлена деталізована історія сучасного мистецтва, побачена очима дитини. Цей жест надає дитині можливість не тільки наблизитися до розуміння мистецьких практик, а й стати учасником плідного діалогу між поколіннями митців, як закордонних, так і українських. Реалізація проєкту дозволить внести у дискусійне поле питання про місце дитини як митця та критика мистецьких процесів.

Чому проект є інноваційним?
Головним інноваційним продуктом проєкту є книжка. Наразі в Україні не існує жодного прецеденту створення книги-дослідження, до якої були б залучені діти у якості авторів. Проєкт пропонує не просто архівацію дитячих робіт, а кропіткий процес ознайомлення та дослідження творів сучасних митців в рамках студійних занять, результатом якого стане поява нових робіт-інтерпретацій за авторством дітей.
Інноваційність проєкт зосереджена у самом процесі створення книги. Ми не просто збираємо ілюстрації, а разом з дітьми пишемо нову історію сучасного мистецтва. Процес роботи над книгою передбачає дискусії під час занять, на яких діти самостійно обирають митців, які їх цікавлять, знайомляться з їхньою творчістю, у діалозі із колегами знаходять зв'язки між різними художниками і вже після цього створюють власну іллюстрацію-інтерпретацію доробку художника XX століття. Тобто ілюстрації не є простим копіюванням, а кропітким процесом аналізу та інтерпретацій.
У 2019 році студія Aza Nizi Maza у рамках Другої бієнале сучасного мистецтва запрошувала до Харкові Франсуазу Барб-Гааль, авторку книги «Як говорити з дітьми про мистецтво». У цій роботі мистецтвознавиця пропонує інструменти та стратегії розмови із дитиною про сучасне мистецтва, проте у цьому процесі оповідачем виступає доросла людина. Книжка, яку буде створено в рамках проєкту, робить оповідачем дитину. Саме погляд дитини й її інтерпретація художніх творів сучасних митців дозволить говорити про мистецтво із дитячою аудиторією «мовою дитини».

Основна мета проекту
Створити ілюстровану книгу про сучасне мистецтво та виставковий проєкт у

Харкові, у якому авторами виступають діти віком від 4 до 14 років задля промоції цінності та конкурентоспроможності дитячого художнього висловлювання

Цілі проекту

Ціль
Підвищити рівень залученості дітей до сучасних мистецьких проєктів

Завдання
Завдання 1: Створити книгу про сучасне мистецтво, в якій авторами виступають діти віком від 4 до 14 років; Завдання 2: Завдання 1: Створити виставку про сучасне мистецтво, в якій авторами виступають діти віком від 4 до 14 років

Результат 1
Створено 1 виставку дитячих художніх робіт, що інтерпретують твори сучасного мистецтва, на якій будуть представлені роботи щонайменше 80 дітей віком від 4 до 14 років

Результат 2
Створено та опубліковано 1 книгу про сучасне мистецтво, авторами ілюстрацій якої є діти від 4 до 14 років

Індикатори досягнення результатів
Кількість дітей-авторів, чиї роботи представлені на виставці
Кількість відвідувачів виставки
Кількість дітей-авторів, які взяли участь у роботі над книгою
Кількість розповсюджених екземплярів книги

Ціль
Підвищити рівень зацікавленості дітей у мистецьких практиках

Завдання
Провести серію художніх майстер-класів та екскурсій виставкою

Результат 1
Проведено 4 майстер-класи за участі щонайменше 60 дітей

Результат 2
Проведено щонайменше 3 екскурсії виставкою, які відвідають

щонайменше 80

Індикатори досягнення результатів
Кількість дітей, які взяли участь в художніх майстер-класах
Кількість дітей, які взяли участь у екскурсіях

Ціль
Промотувати дитяче художнє висловлювання як конкурентоспроможну частину сучасних мистецьких процесів в Україні

Завдання
Провести промоційну кампанію про діяльність в рамках проєкту

Результат 1
Зроблено щонайменше 50 публікацій в соціальних мережах та як мінімум 3 матеріали в електронних ЗМІ

Результат 2
Зроблено та опубліковано 3 промоційних ролики з середнім охопленням 10 000 глядачів / ролик

Індикатори досягнення результатів
Кількість публікацій в соціальних мережах
Кількість переглядів промоційних роликів в Instagram та Facebook
Загальне охоплення усіх публікацій
Кількість читачів аналітичних матеріалів з профільних ЗМІ

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
80 учнів та учениць студії Aza Nizi Maza (ФОП Коломієць М.В.) віком від 4 до 14 років (середня кількість учнів та учениці, які активно залучені до реалізації проєктів студії);
60 учасників майстер-класів віком від 4 до 14 років (заплановано проведення 4 майстер-класів із середньою кількістю учасників - 15 осіб);
80 учасників та учасниць екскурсійної програми віком від 8 до 14 років (планується проведення 2 екскурсій із середньою кількістю відвідувачів - 40 осіб);
250 людей та щонайменше 10 інституцій, які отримають примірники книги;
3 000 відвідувачів виставкового проєкту;
Щонайменше 30 відвідувачів презентації книги (онлайн чи оффлайн)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

600 батьків та рідних дітей та підлітків-учасників проекту;
Школи Харкова, які організують екскурсійні групи для відвідування виставки;
Аудиторія інституцій, які отримають примірники книги (галереї, бібліотеки, музеї, дитячі простори України);
Викладачі дитячих художніх шкіл та гуртків.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Головною цільовою аудиторією проєкту – є діти. Студія Aza Nizi Maza та її художній керівник Коломієць М.В. має більше 10 років досвіду роботи із дітьми та їхніми батьками. В ході цієї роботи ми отримували запити безпосередньо від учнів студії та їхніх батьків, з яких й формувалася стратегії діяльності студій й поява даного проєкту.
Для дітей найголовнішим критерієм успішності стає публічна демонстрація їхнього доробку дорослій аудиторії, що ставить їхню роботу в один ряд із роботами інших митців, представлених у галереях.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Головною потребою нашої ЦА є активне залучення дітей до культурних процесів. Для дітей ця потреба трансформується у потребу самореалізації, для батьків та вчителів – у потребу різнобічного розвитку дітей, в тому числі у креативній сфері.
У результаті проекту ми створимо прецедент, де діти залучені не в ізольований проект, маркований як «дитячий», а стають частиною реального мистецького процесу: працюють із сучасними митцями, презентують свої роботи у галереях тощо.
Батьки та вчителі в результаті реалізації проекту отримають майданчик, на якому протягом 6-8 тижнів їхні діти та учні зануряться в освітній простір, що розвиває критичне та креативне мислення.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

1. Художні школи, які зможуть перейняти досвід проєкту. Інструменти: проведення безкоштовних онлайн презентацій проєкту та запрошення представників шкіл 2. Загальноосвітні школи та вчителі, які будуть замовляти екскурсії виставкою для своїх учнів. Інструменти: створення

розсилки із запрошенням до відвідування виставки й екскурсії за участі куратора проєкту. 3. Галерея, в якій буде експоновано проєкт. Інструменти: комунакація щодо строків та формату експозиції 4. Сучасні українські митці, залучені до колобарації у проекті. Інструменти: комунікація щодо формату майстер-класів, висвітлення співпраці в соціальних мережах 5. Інтернет видання (Лівий берег, Коридор, Support your art), які зможуть опублікувати аналітичні матеріали про проект. Інструменти: розсилка прес-релізів; запрошення журналістів до співпраці та створення матеріалів про проєкт. 6. Інституції, які поповнять свій архів книжковим виданням. Інструменти: створення он-лайн форми для збору інформації про інституції; розсилка видання. 7. Департамент служб у справах дітей у Харкові. Інструмент: надсилання інформаційного листа про початок реалізації проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Ключові повідомлення проєкту будуть відрізняти в залежності від їхнього адресату: -?Для дітей: не бійся проявляти себе й висловлювати власну думку; -?Для глядачів/читачів: дитяче мистецтво ні чим не поступається мистецтву дорослих художників; -?Для читачів аналітичних видань: дитяче мистецтво, так само як і доросле, має суспільну цінність та потребує критичного вивчення та осмислення; -?Для культурних інституцій: дитяче мистецтво, як будь яка маргінальна сфера, потребує вивчення та публічного обговорення

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
1. Промоційна кампанія в соціальних мережах. Проєктна діяльність буде висвітлюватися на сторінках організації в соціальних мережах (Facebook – 7900 підписників, Instagram – 4700 підписників). Кампанія буде складатися із регулярних публікацій (двічі на тиждень) та сторіз (двічі на тиждень) про хід реалізації проєкту, публікаціями робіт дітей-авторів проєкту, описів ідеї та методів проєкту. В рамках проєкту НЕ БУДЕ створюватися окрема сторінка про проєкт, адже сторінки організацію мають велику кількість зацікавлених підписників й розповсюдження інформації на цих площадках буде більш ефективним. В той самий час, усі публікації про проєкт для зручності та помітності будуть марковані хештегом #ближче_ніж_здається та #ЗаПідтримкиУКФ
2. Створення сторінки про проєкт на сайті організації (azanizimaza.com.ua)
3. Створення промоційних роликів. Буде створено 3 промоційні ролики для

розміщення у соціальних мережах. Метою роликів буде популяризація дитячого художнього висловлювання та залучення аудиторії до замовлення книги та відвідування виставкового проєкту.
4. Проведення прямих ефірів в Facebook та Instagram.
5. Амбасадори проєкту: Микола Коломієць (куратор та засновник студії Aza Nizi Maza), Борис Філоненко (куратор та мистецтвознавець), Стас Туріна (художник, засновник інклюзивної художньої майстерні «Ател'є Нормально» у Києві), Іванна Скиба-Якубова (співзасновниця рекламної агенції Baggles and Letters), Ігор Сухоруков (засновник телеграм-каналу про мистецькі процеси у Харкові Zeigarnik Effect), Тетяна Каменєва, засновниця інклюзивного ресторану «Сніг на голову»
Канали комунікації:
- Facebook: https://www.facebook.com/AzaNiziMazaStudio
- Instagram: https://www.instagram.com/aza_nizi_maza/
- Azanizimaza.com.ua

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
В якості потенційних інформпартнерів та ЗМІ, в яких з'являться аналітичні матеріали, ми розглядаємо:
Національні ЗМІ: Korydor, Your art, Читомо, LB.ua, Збруч, Критика, УП Життя.
Місцеві ЗМІ: JA: Харків, МедіаПорт, KharkivToday, ReadMe, Накипіло, My.Kharkov, Dozor Неделя.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Кількісні показники:
Як мінімум 50 публікацій в соціальних мережах організації із сумарним охопленням більш ніж 100 000 користувачів
Як мінімум 3 публікації в профільних інтернет-виданнях (Заборона, Читомо, LB);
5 онлайн-стримів про поточну діяльність в рамках проєкту з охопленням понад 10 000 користувачів
Розповсюджено 300 примірників книги серед авторів ілюстрацій, музеїв, бібліотек, галерей, культурних інституцій, зацікавленої аудиторії

Якісні показники:
- Виникнення активної дискусії про місце дитини у сучасних мистецьких проєктах;
- Привернення уваги до дитячої книжкової графіки та ілюстрації;

- Популяризація дитячого мистецтва у якості повноправного учасника мистецьких проєктів України.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Довгостроковими результатами проєкту стануть:
- Підвищення рівню залученості дітей до сучасних мистецьких практик та проектів;
- Створення колоборацій між дітьми та сучасними українськими митцями;
- Демонстрація художніх робіт в галереях сучасного мистецтва України;
- Створення умов для самостійної роботи дітей та підлітків над власними художніми проектами;
- Масштабування досвіду та розповсюдження новітніх педагогічних методики роботи із дітьми та підлітками в візуальній сфері.
Головним критерієм досягнення мети проєкту стане збільшення рівню представленості дитячого мистецтва у художньому професійному колі, відсутність маркування дитячого мистецтва як «несправжнього» та кейси співпраці сучасних митців із дітьми

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Головна суспільна цінність проєкту полягає у спробі подолання проблеми дискримінації за віком у її конкретному прояві. Так, частіше за все з проблемою ейджизму пов1язують, наприкад, складнощі у працевлаштуванні після певного віку, проте нас цікавить інша сторона вікової дискримінації, а саме виключення дітей із реальних культурних та суспільних процесів, які відбувається в країні. Так, існує низка заходів, конкурсів, проєктів, які спрямовані на роботу із дітьми, проте це залишає сферу дитячого – маргінальною, наївної, такою, що не потребує серйозної уваги. Саме із цим стереотипом ми хочемо працювати: діти є повноправними учасниками суспільного життя, вони мають право на вираження власної думки, право на те, щоб бути почутим та непроігнорованим. Саме тому ми не створюємо книгу-ілюстрацій на широкі теми, а працюємо із професійним матеріалом – історією мистецтва XX-XXI століття, що стане першим кроком до рівноправного діалогу між дітьми та експерами галузі.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Напрацювання та кінцеві результати проєкту будуть представлені у вільному доступі на сайті організації (azarizimaza.com.ua) та закріплені у highlights в Instagram. Також книга, видана у рамках проєкту, буде знаходитися у вільному доступі у культурних інституціях у різних містах

України. КНигу буде розповсюджено серед авторів, музеїв, біблаотек, галерей, культурних інституцій України

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Так, проєкт стане першою спробою реальної колаборації між дітьми та сучасними українськими митцями. Після завершення проєкту студія планує ініціювати постійну програму тривалих майстер-класів, під час яких діти будуть співпрацювати із дорослими художниками. Також ми плануємо запропонувати виставковий проєкт до експонування в Києві та Львові, задля залучення аудиторії з різних областей України.
Також виставка в рамках проєкту стане першим етапом у підготовці до святкування 10-ліття студії Aza Nizi Maza 2022 році й створені роботи стануть частиною експозиції масштабного виставкового проєкту у ЦСМ ЄрміловЦентр.
Майбутній розвиток проєкту буде забезпечено за кошти спонсорів та меценатів та залучення грантових коштів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Головним інструментом обміну досвідом стане книга, яку буде безкоштовно розповсюджено художніми студіями та галереями України. Після завершення проекту планується проведення он-лайн ефіру та/або zoom-конференції для партнерів з художнього сектору, під час яких координаторка та куратор проекту поділяться досвідом реалізації проєкту.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Філоненко Ольга Володимирівна

Роль у проекті
Координаторка проєкту

Перелік основних обов'язків
Складання плану реалізації проєкту, залучення членів команди, забезпечення комунікації між членами команди для ефективної реалізації проєкту, комунікація із запрошеними фахівцями та

контрагентами, комунікація із представниками інституції, у якій буде представлена виставка, координація роботи над створенням книги, підготовка фінального наративного звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Філоненко О.В. у 2013 році закінчила Харківський національний університетімені В.Н. Каразіна за спеціальністю «Культуролог, викладач культурологічнихдисциплін». Починаючи з 2011 року почала працювати у якості координатора освітнього публічного проєкту «Пті-університет Йона», в рамках якого було проведено понад 20 курсів з історії культури, мистецтва та філософії. З 2018 року працює координаторкою освітньої та виставкової програм студії Aza Nizi Maza. У 2019 році координувала Дитячу програму Другої Бієнале молодого мистецтва (Харків), а саме: координація краудфандингової кампанії на «Спільнокошті», залучення партнерів з різних міст України до участі у виставці, організація лекції експертів з Франції та Чехії, звітування за результатами проєкту.
Крім того, була координаторкою таких виставкових проєктів:
Волту Вітмену 200 років, 2019, Американський дім у Києві
Уяви плоди уяви, 2019, ХДАДМ, Харків
Привид опери та балету, 2019, ХНАТОБ ім. Лисенка, Харків
Вертуха непосиди, 2019, галерея Aza Nizi Maza, Харків
Концерт-виставка "Бліки ті. Крещендо", Харківська філармонія

У період з 2016 по 2021 рік координувала публікацію 5 академічних та non-fiction видань.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди
Бронза Вікторія Юріївна

Роль у проекті
Організаторка освітніх заходів

Перелік основних обов'язків
Складання програми та графіку проведення освітніх заходів (майстер-класи та онлайн лекції), запрошення лекторів, пошук волонтерів для проведення заходів, закупівля матеріалів, моніторинг відвідування заходів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Вікторія Бронза 2013 року закінчила Харківську державну академію культури за спеціальністю «Культурологія. Менеджмент соціокультурної діяльності».
2013-2015: працювала менджеркою у Галереї сучасного мистецтва VOVATANYA (Харків). Обов'язки: організація виставок та художніх проектів, проведення публічних презентацій галереї, PR координація проектів.
2015-2017: координаторка проєктів в ГО "Театр "Арабески"/ Харків. Обов'язки:
фандрайзинг, спілкування з глядачами, вирішення господарських питань, написання текстів, ведення ділових переговорів, ведення соціальних мереж, організація гастролей театру.
2018-2019: координаторка основної програми Другої національної бієнале молодого мистецтва. Обов'язки: комунікація з художниками, контроль продакшену мистецьких проєктів, пошук локацій та домовленість з власниками, ведення документообігу, фандрайзинг, комунікація з Міністерством культури і Харківською міською радою.
2020 – теперішній час: Координаторка освітніх проєктів/ Громадська організація «Еммаус». Обов'язки: створення програми, комунікація із підрядниками, аудиторією, пошук необхідних спеціалістів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Новгородова Ганна Володимирівна

Роль у проекті

Дизайнер

Перелік основних обов'язків
Обробка зображень, які будуть використовуватися у книзі, верстка фінального макету книжки, узгодження макету із типографією, створення афіш для заходів в рамках проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Ганна Новогородова отримала освіту у декількох європейських університетах за програмою Erasmus Mundus За спеціальністю «Географічні інформаційні системи». У 2016 році закінчила курси з графічного дизайну в школі «Багаж» (Харків). Від 2018 рокупрацює графічним дизайнером у Громадській організації «Емммаус», де виконує такі обов'язки: розробка макетів афіш та плакатів, обробка фотографій для публікацій, створення промоційних матеріалів (презентації, брошури, буклети, листівки), розробка дизайну сайтів організації .

Від 2019 року почала співпрацювати із Центром європейської культури «Данте» у якості дизайнера видань. 2020 року друком вийшов практичний посібник «Дім: досвід прийняття. Практики включення в Україні та Італії», для якого Ганна розробила дизайн обкладинки, виконала усі ілюстрації та верстку видання.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-відприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Фінансовий ризик: реалізація проєкту буде потребувати залучення додаткових коштів у разі форс-мажорних обставин. Мінімізація: усі непередбачувані витрати будуть покриватися із власних коштів організації фбо шляхом краудфандингу серед лояльної аудиторії

Кадровий ризик: один чи декілька членів команди відмовляться від участі у проєкти за форс-мажорних обставин. Мінімізація: до команди проєкту

будуть залучені інші працівники організації, про що буде заздалегідь попереджено Фонд

Низький рівень залученості учасників до проєкту. Мінімізація: проведення додаткових стрімів в Instagram та посилення висвітлення проєкту у соціальних мережах та серед партнерських інституцій, що дозволить привернути більшу увагу до проєкту

Недостатня кількість фахівців для написання книги, недотримання строків написання та здачі матеріалів авторами підрозділів книги. Мінімізація: на початку проєкту буде створено календарний план із деталізацією строків та завдань, що дозволить на кожному етапі відслідковувати дотримання плану

Недостатня кількість напрацьованого матеріалу для створення та презентації книги. Мінімізація: окрім безпосередньої роботи над ілюстраціями для книги буде проведено роботу з архівом студії на випадок необхідності додавання додаткових робіт

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Відмова приймаючої інституції експонувати виставку. Мінімізація: організація-заявник проведе додаткові переговори з іншими інституціями, які зможуть експонувати виставку у разі форс-мажорних обставин

Погіршення епідеміологічної ситуації у місті. Мінімізація: відвідування виставки буде суворо обмежене за кількістю відвідувачів, які можуть одночасно знаходитися у приміщені; освітні заходи та презентації буде переведено в он-лайн формат

Підвищення вартості сировини через коливання курсу гривні. Мінімізація: у разі підвищення вартості обраного паперу, буде підібрано більш економний варіан, який дозволить не скорочувати наклад книги.

Відмова зовнішніх експертів до участі у майстер-класах. Мінімізація: залучення волонтерів із досвідом викладання художніх дисциплін до проведення майстер-класів.

Незацікавленість ЗМІ у промоції проєкту. Мінімізація: пресс-релізи проєкту будуть надіслані у широко коло ЗМІ з розрахунку на те, що не всі з них приймуть матеріал для публікації. Також до комунікації із ЗМІ будуть

залучені амбасадори проєкту, які мають особисті контакти із журналістами

Недотримання термінів підрядниками. Мінімізація: проєкт сплановано таким чином, що більшість активностей буде виконуватися командою проєкту, яка буде діяти у відповідності до календарного плану. Можливі проблеми із публікацією книги, оскільки період друку співпадає із початком навчального року й завантаженнями поліграфій, проте строки проєкту дозволяють відтерміновування друку на 2-3 тижні без наслідків для реалізації проєкту

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Моніторинг реалізації проєкту буде проводитися координатором у відповідності до складеного робочого плану та завдань проєкту, а саме:
Завдання 1 Створити книгу про сучасне мистецтво в художній інтерпретації дітей. Моніторинг: Макет книги, первинна бухгалтерська документація з описом поліграфічних послуг, накладні про розповсюдження книги.
Завдання 2 Створити виставку-інтерпретацію сучасних мистецьких практик із залученням дітей віком від 4 до 14 років. Моніторинг: списки дітей, чиї роботи представлені на виставці; розрахунок середньої кількості відвідувачів виставкового простору у будні та вихідні дні; книга відгуків про виставку
Завдання 3 Провести серію художніх майстер-класів та екскурсій виставкою. Моніторинг: списки зареєстрованих учасників майстер-класів та екскурсій, фотофіксація заходів.
Завдання 4: Провести промоційну кампанію про діяльність в рамках проєкту. Моніторинг: збір щотижневої статистики активності аудиторії в Instagram та Facebook. Фіксування усіх матеріалів про проєкт, які з'являються у ЗМІ

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
0

Кількість жінок у команді проекту
3

Кількість людей віком від 17 до 34
3

Кількість людей віком від 35 до 50
0

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
10

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
50

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
20

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
40

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи

енергозбереження?
ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Коломієць М.В.		

Грантоотримувач:

ФОП Коломієць М.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт. 4 черв 2021 р., 16:38

Додаток № 1: Робочий план

Ближче, ніж здається. Гід по історії сучасного мистецтва від дітей і до дітей (червень-жовтень 2021)

Захід, вид діяльності *(заповнюється відповідно до потреб проекту)*	06.2021	07.2021	08.2021	09.2021	10.2021	**Відповідальний член команди**	**Показники перевірки виконання заходу**	**Бюджет заходу** *(грн)*
1. Оформлення договірних відносин з членами команди						*Філоненко О.В.*	*Підписані документи про співпрацю в рамках проєкту із членами команди*	*ЗП штатного члену команди*
2. Підготовка до реалізації проекту								
2.1. Узгодження робочого плану і розподілення задач між членами команди						*Філоненко О.В.*	*Узгоджений робочий план*	*5368,00 грн*
2.2. Відбір робіт з архіву студії Aza Nizi Maza для використання у книжці						*Філоненко О.В.*	*Зібраний архів робіт, які будуть використовуватися у підготовці книжки*	
2.3. Підписання угод із правовласниками зображень, які будуть використовуватися у книжці						*Філоненко О.В.*	*Підписані договори про право використання зображень*	
3. Видання книги «Ближче, ніж здається»								
3.1. Обробка зображень, які будуть використовуватися у книжці						*Новгородова Г.В,*	*Папка із обробленими зображеннями, які будуть використовуватися у книжці*	*20000,00 грн*
3.2. Верстка книги						*Новгородова Г.В*	*Макет зверстаної книги*	*22000,00 грн*

Пономієнко М.В.

3.3. Комунікація із типографією, підбір сировини, тестовий друк						*Філоненко О.В.,*	*Узгоджене технічне завдання для друку книги*	*5368,00 грн*
3.4. Друк книги у типографії						*Філоненко О.В., залучений підрядник*	*Надрукований наклад книги, тираж – 300 шт*	*180000,00 грн*
3.5. Розповсюдження книги серед аудиторії та інституцій						*Філоненко О.В.*	*Наявні документи/реєстраційні форми про передачу книги*	*5368,00 грн*
4. Створення виставкового проєкту «Ближче, ніж здається» та освітніх заходів								
4.1. Відбір дитячих робіт з архіву студії Aza Nizi Maza для експонування на виставці						*Філоненко О. В.*	*Список учасників та робіт, представлених на виставці*	*5368,00 грн*
4.2. Комунікація із приймаючою інституцією						*Філоненко О. В.*	*Домовленість, щодо експонування виставки та графіку монтування*	
4.3. Залучення волонтерів до монтування виставки						*Філоненко О. В.*	*Сформована команда волонтерів, узгоджений графік монтажу*	
4.3. Формування програми майстер-класів та он-лайн заходів						*Бронза В.Ю.*	*Сформована програма та календарний план заходів*	*3900,00 грн*
4.4. Закупівля матеріалів для проведення художніх майстер-класів та монтування виставки						*Бронза В.Ю.*	*Первина документація, що підтверджує закупівлю матеріалів*	*15942, 00*
4.5. Залучення волонтерів для фотофіксації виставки та майстер-класів						*Бронза В.Ю.*	*Списки волонтерів*	*ЗП члену команди*
4.6. Проведення майстер-класів						*Бронза В.Ю.*	*Списки учасників майстер-класів*	*11700,00 грн*
5. Інформаційний супровід								
5.1. Створення прес-релізу						*Філоненко О.В., залучений експерт*	*Розісланий прес-реліз*	*1000,00*

Пономієнь М.В.

5.2. Створення візуальних макетів та матеріалів для публікацій						*Філоненко О.В., Новгородова Г.В.*	*Наявність ілюстрацій та зображень для публікацій*	*ЗП членів команд*
5.3. Інформаційний супровід та висвітлення діяльності в рамках проєкту на сторінках в соціальних мережах та на сайтах організації						*Філоненко О.В., залучений експерт*	*Наявність публікацій на сторінках в соціальних мережах та сайтах організації*	*8000,00*
5.5. Комунікація зі ЗМІ щодо розміщення інформаційних матеріалів						*Філоненко О.В., залучений експерт*	*Наявність публікацій у ЗМІ*	*4000,00*
5.6. Координація проведення відеозйомок						*Філоненко О.В.*	*Наявність відзнятих та змонтованих відео*	*ЗП штатного працівника*
5.7. Створення промоційних відео-роликів (3 ролики)						*Філоненко О.В.*	*Наявність відзнятих та змонтованих відео*	*15000,00*
5.8. Створення та розповсюдження винагород донорам Спільнокошта						*Філоненко О.В.*	*Список донарів та обраних винагород, накладні Нової пошти або підпис того, хто отримав винагороду*	*2277,00*
6. Підготовка звітності								
6.1. Підготовка первинної первинної бухгалтерської документації та фінансового звіту						*Філоненко О.В., залучений експерт*	*Сформований та підготовлений фінансовий звіт*	*17160,00*
6.2. Підготовка змістового звіту						*Філоненко О.*	*Сформований та підготовлений наративний звіт*	*5368,00 грн*
6.3. Підготовка висновку аудитора						*Філоненко О.В., залучена аудиторська компанія*	*Висновок аудиторської перевірки*	*16000,00*

Пономієнко М.В.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № ЧСНІ-26659
від "11" червня 2021 року

Назва конкурсної програми: Діти культури
Назва ЛОТ-у: Індивідуальний
Назва Заявника: ФОП Коломієць Микола Васильович
Назва проєкту: Ближче, ніж здається. Гід по історії сучасного мистецтва від дітей і до дітей
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: 30 жовтня 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**70,27%**	**241 600,00**
2.	**Співфінансування* :**	**29,73%**	**102 219,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	ГО "Гараж Генг"	**25,08%**	86 219,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**4,65%**	16 000,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**343 819,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Керівник — Коломієць Микола Васильович
(посада) (підпис/печатка) (ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ФОП Коломієць Микола Васильович

Назва проєкту: Ближче, ніж здається. Гід по історії сучасного мистецтва від дітей і до дітей

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершення проєкту: 30 жовтня 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**									
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**									
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді***		**5,00**		**22 000,00**	**0,00**		**0,00**	**22 000,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Філоненко Ольга Володимирівна, адміністраторка (координаторка проєкту)	місяців	5,00	4 400,00	22 000,00			0,00	**22 000,00**	Координація проєктної діяльності, складання робочого плану та розподілення задач серед членів команди, комунікація із партнерами, моніторинг діяльності в рамках проєкту, підготовка фінансової звітності
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**22 000,00**		**4 840,00**	**0,00**		**0,00**	**4 840,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		22 000,00	0,22	4 840,00	0,00	0,22	0,00	**4 840,00**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**0,00**		**0,00**	**9,00**		**57 600,00**	**57 600,00**	
Пункт:	**1.5.1**	Бронза Вікторія Юріївна, організація освітніх заходів	місяців			0,00	4,00	3 900,00	15 600,00	**15 600,00**	Організація майстер-класів та освітніх-онлайн заходів
Пункт:	**1.5.2**	Новгородова Ганна Володимирівна, дизайн та верстка	місяців			0,00	5,00	8 400,00	42 000,00	**42 000,00**	Обробка та підготовка зображень для книги, верстка книги (320 сторінок)
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**26 840,00**			**57 600,00**	**84 440,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**									
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00	**0,00**	

Коломієць М.В

Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**									
Підстаття	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту***		**0,00**		**0,00**	**12,00**		**7 217,00**	**7 217,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Степлер Topex 41E910	шт.			0,00	5,00	615,00	3 075,00	**3 075,00**	Інструменти для монтування виставки (фіксація робіт)
Пункт:	**3.1.2**	Пістолет клейовий Sigma	шт.			0,00	6,00	307,00	1 842,00	**1 842,00**	Інструменти для монтування виставки (фіксація робіт)
Пункт:	**3.1.3**	Нивелир лазерный Bosch UniversalLevel 2	шт.			0,00	1,00	2 300,00	2 300,00	**2 300,00**	Інструменти для монтування виставки (смонтування робіт за рівнем)
Підстаття	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту***					**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00	**0,00**	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00	**0,00**	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**		**0,00**	**12,00**		**7 217,00**	**7 217,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**									
Підстаття	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	**0,00**	

Пономієнко М.В.

Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.,4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.4,3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.5.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.5.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**4.5.3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**									
Підстаття:	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.1.1**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.1.3**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.2.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.2.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.2.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**5.3**	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.3.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.3.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**5.3.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**									
Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**110,00**		**8 725,00**	**8 725,00**	
Пункт:	**6.1.1**	Гуашь Луч, різнокольорова, 225 мл	шт.			0,00	80,00	57,00	4 560,00	**4 560,00**	Матеріали для проведення художніх майстер-класів
Пункт:	**6.1.2**	Клейові стиржні Sigma	уп			0,00	5,00	468,00	2 340,00	**2 340,00**	Матеріали для монтування виставки (фіксація робіт до стіни)
Пункт:	**6.1.3**	Багаторазова клейка маса Faber-Castell Tack-It Білого кольору 75 г	шт.			0,00	15,00	91,00	1 365,00	**1 365,00**	Матеріали для монтування виставки (фіксація робіт до стіни)
Пункт:	**6.1.4**	Лента малярная Intertool DM-4840, 40 м	шт.			0,00	10,00	46,00	460,00	**460,00**	Матеріали для монтування виставки (закріплення робіт між собою)
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.2.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	

Попоміємь М.В.

Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.3.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.3.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.3.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**0,00**		**0,00**	**110,00**		**8 725,00**	**8 725,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**									
Пункт:	**7.1**	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.2**	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.3**	Друк брошур	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.4**	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.5**	Друк листівок	шт.			0,00	17,00	19,00	323,00	**323,00**	Друк листівок-винагород донарам кампанії на Спільнокоштів
Пункт:	**7.6**	Друк плакатів А3	шт.			0,00	40,00	32,50	1 300,00	**1 300,00**	Афіші заходів для розміщення у публічних просторах міста та плакати-винагороди донорам кампанії на Спільнокошті, А3 формат
Пункт:	**7.7**	Друк плакатів А4	шт.			0,00	7,00	22,00	154,00	**154,00**	Винагороди донорам кампанії на Спільнокошті, А4 формат
Пункт:	**7.8**	Друк банерів	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.9**	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.10**	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.11**	Інші поліграфічні послуги (друк блокнотів 18 аркушів)	шт.			0,00	5,00	100,00	500,00	**500,00**	Винагороди донорам кампанії на Спільнокошті
Пункт:	**7.12**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги".				**0,00**		**0,00**	**69,00**		**2 277,00**	**2 277,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**									
Пункт:	**8.1**	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.2**	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.3**	Друк книг	екземпляр	300,00	600,00	180 000,00			0,00	**180 000,00**	Повнокольоровий друк книги "Ближче, ніж здається. Гід по історії сучасного мистецтва від дітей і до дітей", 320 сторінок, 300 екземплярів
Пункт:	**8.4**	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.5**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**300,00**		**180 000,00**	**0,00**		**0,00**	**180 000,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**									
Пункт:	**9.1**	Фотофіксація				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.2**	Відеофіксація	Відео	3,00	3 000,00	9 000,00			0,00	**9 000,00**	Відеофіксація матеріалу для створення промоційних роликів про проєктну
Пункт:	**9.3**	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00	**0,00**	

Пономієць М.В.

Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	2 600,00	2 600,00	4,00	2 600,00	10 400,00	13 000,00	Висвітлення проєктної діяльності у соціальних мережах, комунікація із ЗМІ та журналістами та організація появи матеріалів про проєкт
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**4,00**		**11 600,00**	**4,00**		**10 400,00**	**22 000,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**									
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**1,00**		**17 160,00**	**1,00**		**16 000,00**	**33 160,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	17 160,00	17 160,00			0,00	17 160,00	Бухгалтерський супровід проєкту, підготовка первинної документації, сплата рахунків, підготовка фінансового звіту
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				1,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Аудит документації та підготовка аудиторського звіту, власні кошти організації
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**3,00**		**6 000,00**	**0,00**		**0,00**	**6 000,00**	
Пункт:	13.2.1	Монтування промоційних роликів	Відео	3,00	2 000,00	6 000,00			0,00	6 000,00	Монтування 3 промоційних роликів про проєктну діяльність
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	

Попомієць М.В.

Пункт:	**13.2.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.3.2**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.3.3**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.4.1**	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.3**	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.4**	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.5**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.6**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.7**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.8**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі			0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**4,00**		**23 160,00**	**1,00**		**16 000,00**	**39 160,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**241 600,00**			**102 219,00**	**343 819,00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ			**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Керівник
(посада)

(підпис, печатка)

Коломієць Микола Васильович
(ПІБ)