

ДОГОВІР № 4СН1-26181

про надання гранту

м. Київ

«25» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчою директором Берковецькою
Владислава Георгіївського,
який/яка діє на підставі Паспорти,
з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ "ЗОРЯНИЙ ДІМ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Онищук Світлани Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Кам'янець-Подільський дитячий фестиваль гумору» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 173 856 грн. 50 коп. (сто сімдесят три тисячі вісімсот п'ятдесят шість гривень 50 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрутованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникає в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні

матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у конторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або

економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.children@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Онишук Світлана Михайлівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"ЦЕНТР РОЗВИТКУ "ЗОРЯНИЙ ДІМ"

Юридична адреса: 32300, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, вул. Князів Коріатовичів, будинок 25/11
Адреса для листування: 32300, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, вул. Князів Коріатовичів, будинок 25/11

ЄДРПОУ: 42174710

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA463154050000026005052330788

Тел.: +38 (067) 811-10-16



В.Г. Беркович

Голова Правління



С.М. Онищук

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЧСЧІ1-26181
від «25» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Діти культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CHI1-26181

Назва проекту: Кам'янець-Подільський дитячий фестиваль гумору

Візитна картка

Конкурсна програма
Діти культури

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Кам'янець-Подільський дитячий фестиваль гумору

Назва проекту англійською мовою
Kamyanets-Podilskyi Children's Festival of Humor

Географія реалізації проекту

Населений пункт
м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

Керівник Омелян С.Л.



Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Основний продукт
Фестиваль

Ключові слова за напрямами
фестиваль
неформальна/інформальна освіта

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Онищук Світлана Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Фестивалі гумору в Кам'янці-Подільському для дітей з програмою розвитку креативності і творчості

Коротка інформація про проект англійською мовою
Humor festivals in Kamianets-Podilskyi for children with a program to develop creativity and creativity

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

Керівник Онищук С.С.



173856.50

Загальний бюджет проекту

245861.00

Сума співфінансування

72004.50

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

72004.50. ГО "Гараж Генг"

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ "ЗОРЯНИЙ ДІМ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

"STAR HOUSE" DEVELOPMENT CENTER" NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION

Код ЄДРПОУ

42174710

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Керівник Омелянук С.І.



[https://drive.google.com/file/d/1HlM48wtXWxHRGjVTLaIbJP60eNM1CBqX/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1HlM48wtXWxHRGjVTLaIbJP60eNM1CBqX/view?usp=sharing)

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації
2018-06-01

Юридична адреса організації
Україна, 32300, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, ВУЛИЦЯ
КНЯЗІВ КОРІАТОВИЧІВ, будинок 25/11

Поштова адреса організації
Україна, 32300, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, ВУЛИЦЯ
КНЯЗІВ КОРІАТОВИЧІВ, будинок 25/11

Область (відповідно до юридичної адреси)
Хмельницька область

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
місто Кам'янець-Подільський

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/starhouse.kp>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Онищук Світлана Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Керівник Онищук С.І.



Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо: ОНИЩУК СВІТЛАНА МИХАЙЛІВНА 18.05.2018 - керівник ОНИЩУК СВІТЛАНА МИХАЙЛІВНА - представник

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік. Реєстраційний номер: 3ORG81-26181. Проект інституційної підтримки Громадської організації "Центр розвитку "Зоряний Дім"

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні



Керівник Онищук С.В.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Фестиваль "День сім'ї", травень 2019. Фінансування за кошти простору розвитку "STARHOUSE", ЖК "Нова Будова", Магазин "Школярик", ТМ "Ласунка" <https://fb.watch/5RupQaaThF/>

Проект

Фестиваль "Щасливі діти", червень 2019 р., організатор. Головний спонсор - простір розвитку "StarHouse", ЖК "Нова Будова", Магазин "Школярик", ТМ "Королівський смак", ТМ "Ласунка" <https://kam-pod.gov.ua/novini/town-news/item/24881-more-zadovolennia-dlia-ditok>

Проект

Міжнародний фестиваль "Мами" у Кам'янці-Подільському, відбувається щорічно у березні місяці в Кам'янці-Подільському. Стоірнка фестивалю: <https://www.facebook.com/mamyfestkp>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Кам'янець-Подільський дитячий фестиваль гумору - це культурно-мистецький проект для розвитку дітей з гумористичним напрямом, в якому можуть приймати участь дитячі команди міста, області, України для учасників віком 8-15 років.

Фестиваль відбудеться як серія навчальних і практичних заходів у форматі трьох фестивалів офлайн, одного фестивалю онлайн, регулярних зустрічей команд для підготовки матеріалів із залучення редакторської групи, тренерської групи (лідерів думок), організаційного комітету, який буде адмініструвати фестивальний процес.

Очікується, що підсумку проведення фестивалю буде сформована спільнота гумористів міста, напрацьовано систему функціонування популярного Всеукраїнського фестивалю гумору, який щорічно проходитиме у Кам'янці

Керівник Рищук С.И.



Подільському і збиратиме до себе крім команд учасників з різних куточків України ще й відомих гумористів та представників шоубізнесу, які розпочинали сві творчих шлях у Кам'янці, щоб ділитись досвідом і підтримувати учасників. Важливо також, що проект покликаний формування якостей поведінки дітей в різних ситуаціях, розвиток позитивіського ставлення до подій та життєвих обставин, щоб підсилити спроможність громади міста.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми /ЛОТу?

Учасники із невеличких міст, типу Кам'янця-Подільського, потребують фестивального продукту, який став би майданчиком розвитку їх талантів в напрямку гумору, сценічного мистецтва та креативності.

Дітям важливо знайомитись із однодумцями, формувати дружні стосунки із командами гумору інших міст, залучати фахівців до розвитку творчості в напрямку гумору, оскільки для старших учасників є багато можливостей, для школярів існують в більшості локальні проєкти.

Ідея фестивалю полягає у створення сприятливих умов для творчої діяльності дітей - підготовча програма, забезпечення виступів на сцені для дітей, співпраця із тренерами та редакторською групою проєкту; забезпечення дотримання культурних прав: рівного доступу до культурних ресурсів та рівних можливостей - залучення дітей із усього міста не залежно від матеріальних умов проживання, національності, віросповідання, тощо на безкоштовній основі;

Створення інноваційного конкурентоспроможного продукту - тобто Всеукраїнського дитячого фестивалю гумору на базі Кам'янця-Подільського, розвитку дитячої та молодіжної творчості та професійного становлення митців - є можливість запрошення досвідчених бізнесменів, психологів, митців і гумористів на короткостроковий час, щоб сформувати матеріал для розвитку дітей та молоді, а також збереження даних знань у відоформаті.

Проект спрямований на підтримку і розвиток культурно-мистецького життя міста для дітей через напрямок гумору, підсилення досвіду наявних команд, залучення до проєкту нових людей, знайомство із командами з інших міст, знайомство із фахівцями даного напрямку

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

керівник Рисунок Р. С.



Пріоритетними завданнями організації є розвиток творчих здібностей дітей та молоді. Ці завдання можливі тільки за рахунок створення творчого продукту для самореалізації молоді, дітей, розкриттю їх творчого потенціалу. Організація вже працювала із командами гумору, неодноразово шукала підтримку та допомогу, залучала тренерів для підготовки виступів команд з міста у Всеукраїнських та регіональних проєктах. З останніх успішних - це була перемога команди з Кам'янця-Подільського у Вінницькій регіональній Лізі Сміху. Організація підтримує в місті секцію "Корпорація юних гумористів", але не всі діти мають можливість займатись на платній основі. Завдяки попередній співпраці із учасниками Всеукраїнських гумористичних проєктах, таких як "Ліга Сміху", "Розсміши Коміка", "Наші без Раші", організація домовилась залучення фахівців на безоплатній основі. Для адміністрування проєкту залучені досвідчені люди, які мають досвід у проведенні, організації та розробці фестивальних та культурно-розвиваючих проєктів, частина з яких теж буде надавати консультаційні послуги на безкоштовній основі.

Для організації в даний час важливо зробити прорив в об'єднанні небайдужих і зацікавлених людей навколо завдання створення цікавого традиційного Весукраїнського дитячого фестивалю гумору у Кам'янці-Подільському, якого немає. Очікується, що навколо проєкту сформується спільнота і середовище людей об'єднаних ідеєю творчого розвитку дітей.

Чому проект є унікальним?

Перше - проєкт створює саме дитячий фестиваль гумору.

Друге - поєднує практичне навчання нових команд під час участі в заходах, практично всі учасники які будуть зголосуватись до участі, матимуть можливість виступати на великій сцені, працювати з тренерами та редакторами фестивалю, виконувати конкретні практичні завдання, як зйомка відео, робота звукорежисера команди, робота із сценаріями, організаційні завдання.

Третє - в рамках проєкту буде напрацьовано творчий відеокурс із залученням практиків сфери гумору, який буде запсано у форматі коротких відеороликів і поданий на ютуб каналі організації бля безкоштовного подальшого користування.

Четверте - в задумці проєкту є вплив не тільки на учасників, але й на їх оточення, через залучення і формування груп підтримки, розробкою інструкції для колективної і креативної підтримки команд

Проект поєднує в собі паралельне формування курсу розвитку сценічного мистецтва і публічних виступів через підготовку до фестивалів гумору, залученню відомих та успішних особистостей як рольових моделей в якості

Керівник Оришук С.М.



тренерів на проект, створенню творчого продукту у форматі гумористичних програм від команд учасників та формування спільноти розвитку гумору як продукту (в майбутньому комерційного)

Чому проект є інноваційним?

Проект пропонує альтернативний спосіб розвитку громадянського суспільства, використання сучасних технологій для залучення дітей та молоді до активної культурної і творчої діяльності, популяризує місто як центр розвитку гумору.

Даний проект формується як нова модель створення творчих проектів на базі невеличних міст. Учасники проекту під наглядом редакторів, але самостійно працюватимуть над створенням сценаріїв, підбором матеріалів (відео, музика), підготовкою декорацій виступів на основі участі у тематичних майстер-класах, а також в регулярному порядку зможуть залучати до своєї програми професійних тренерів, які ділитимуться із ними досвідом. Очікуємо, що в майбутньому це буде дитячий фестиваль гумору, створений дітьми для дітей.

Основна мета проекту

Створити комплексну можливість розвитку дітей, віком від 8 до 15 років, не залежно від статку родини, із навичками креативності та співпраці, формуванню вміння себе впевнено поводити у різних ситуаціях, позитивіського ставлення до подій та життєвих обставин на основі участі у диятчому фестивалі гумору.

Цілі проекту

Ціль

Підготовка десяти дитячих команд гумору

Завдання

Популяризація ідеї проекту в міських закладах освіти, та мистецьких закладах міста та спеціалізованих спільнотах гумору

Результат 1

Реєстрація команд учасників та дозвіл на їх участь від батьків

Результат 2

Регулярна участь команд у підготовці до виступів під час фестивалів

Індикатори досягнення результатів

Керівник Ощадук С.О.



К-сть команд учасників

Загальна к-сть учасників

Рівень зацікавленості учасників

Рівень популяризації та реклами проекту і творчого продукту

Ціль

Створення культурно-творчого продукту "Кам'янець-Подільський дитячий фестиваль гумору"

Завдання

Проведення чотирьох фестивалів гумору (3 офлай і 1 онлайн)

Результат 1

Напрацьована система Всеукраїнського дитячого фестивалю гумору

Результат 2

Сформована база потенційних учасників, створення промоматеріалів фестивалю

Індикатори досягнення результатів

не менше 10 команд учасників з міста та України;

сформовані інформаційні канали фестивалю;

Напрацьовано авторитет дитячого фестивалю гумору в Кам'янці-Подільському

Ціль

Напрацьовати систему залучення партнерів на перспективу

Завдання

Створення партнерської пропозиції

Результат 1

Партнерська пропозиція фестивалю, проморолики фестивалю

Результат 2

Напрацьована база перспективних партнерів

Індикатори досягнення результатів

К-сть перспективних партнерів;

Цінові партнерські пропозиції

Керівник Омелянук С.Л.



Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Шкільні або збірні команди учасників віком від 8 до 15 років в кількості не менше 10-ти команд з міста та України

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

150-200 зацікавлених батьків учасників

800-2000 глядачів фестивалів, які цікавляться культурними заходами та розвитком гумору

Міський бізнес (напрямок туризму, продажу матеріалів для декорацій і костюмів, перевізники, креативна і творча сфера (в т.ч. ведучі, артисти) - долученість в якості партнерів на рівні 30-50 осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Спілкування із кандидатами в команди учасників (діти шкільного віку)

Зустріч із представниками влади (профільний заступник міського голови та департамент гуманітарної політики)

Моніторинг мереж і подій міста

Спілкування із гумористами та представниками івент бізнесу та туристичного бізнесу міста

Спілкування із батьками школярів

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Учасники фестивалів і програми розвитку набудуть відповідних

компетенцій і досвіду виступів та підготовки гумористичних матеріалів;

Батьки та освітні заклади можуть сприяти розвитку дітей;

Команди учасників познайомляться між собою;

Команди познайомляться із фахівцями в напрямку гумору;

Учасники будуть змотивовані брати участь у подібних заходах;

Сформується спільнота розвитку гумору в місті та напрацюється структура самоврядування із долученням дітей, в цьому напрямку

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Міська влада, заклади культури, заклади освіти і батьки, творчі студії, експромористи або відомі гумористи – вихідці з міста, громадські організації, актори.

Керівник Олександр С.Л.



Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) щільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Нехай лунає дитячий сміх

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Амбасадори - команда "Наш Формат", Володимир Черняк, Ігор Барилло, Інна Богатир, Міський голова, Андрій Заєць, тренери команд Ігор Костик, Катерина Костик, Андрій Мельник, Ірина Качан, Віктор Перунський (відомі публічні кам'янчани)

Відеоконтент із записів матеріалів та лекцій проекту, відеотрансляцій, фотоматеріали проекту.

Промо компанії в соцмережах. Афіші проекту. Худі та футболки із логотипами фестивалю та партнерів, мерч - брендовані маски, міська радіореклама.

Забезпечує проектний менеджер за рахунок договору співпраці

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Потал 3849.com.ua, сайт міської ради kam-pod.gov.ua, газета "Подолянин", обласні медіаресурси

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Охоплення 5-10 тис. переглядів, створення зацікавленості і бажання дітей та молоді долучатись до наступних проектів

Яких довгострокових результатів вдастся досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженим досягнення мети проекту?

Створення спільноти розвитку гумору в місті. Участь команд з Кам'янця-Подільського у творчих і креативних проектах міста, області і країни.

Створення 3-5 професійних команд для творчих і мистецьких проектів.

Створено серію відеозаписів лекцій з творчого розвитку особистості.

Традиційний фестиваль гумору в Кам'янці-Подільському

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Створення доступу до великої сцени дітям, школярам. Створення

Керівник Олександр Р.М.



можливостей для визначення власних талантів у креативній і творчій сфері серед дітей. Створення міського творчого продукту, який може розвиватись і бути цікавим для учасників з інших регіонів та міст. Об'єднання зусиль зацікавлених осіб для і створення активної спільноти в напрямку розвитку міста

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Інформація на створених сторінках фестивалів, записи відеолекцій на каналі ютуб, буде опубліковано контакти організаторів та портфоліо команд учасників.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Доступ до напрацьованих матеріалів буде у відкритому форматі, збережений на каналі ютуб, гугл диску проекту. Очікується створення колективів, які будуть зацікавлені у професійному розвитку команд задля участі у великих проектах, в т.ч. на комерційній основі співпраці. Планується формування календаря заходів для спільноти розвитку гумору в Кам'янці-Подільському із різними форматами дозвілля, командотворення після завершення проекту, а також публікація життя спільноти на сторінках проекту із можливістю долучення нових учасників

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Матеріали будуть у вільному доступі на ютуб каналі організації. Є бажання долучатись до інших проектів УКФ, бути залученим в якості консультантів. Організація і далі буде продовжувати створювати культурні продукти та реалізовувати свої цілі і завдання, тому співраця буде можливою.

Планується налагодження співпраці із дитячими колективами гумористів з інших міст

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Онищук Світлана Михалівна

Роль у проекті

Керівник Онищук С.М.



керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Ідейна натхненниця. Відповідає за організацію проекту, погоджує команди, бюджети проекту. Організовує роботу із партнерами

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Розпочала свою діяльність у сфері бізнесу, серед яких важливою складовою був творчий напрямок із виготовлення одягу.

Сьогодні практикуючий психолог, гештальт-терапевт, сертифікований спеціаліст в області психології. Засновниця і керівник простору розвитку «StarHouse», засновниця і керівниця громадської організації «Центр розвитку «Зоряний Дім».

Співорганізатор міжнародного фестивалю «Мами», засновник фестивалів «Щасливі діти» та «День Сім'ї» у Кам'янці-Подільському. Працює над створенням приватної школи, та розвитком креативної і творчої сфери Кам'янця-Подільського. Меценат міських проектів, пов'язаних із розвитком дітей та молоді, а також підтримкою і розвитком сімейних стосунків. Додатково розвиває простір відновлення і натхнення «Виноградна садиба Онищуків», де поєднується напрямок садово-ягідного виробництва, культурного дозвілля та аграрно-садової освіти. Одружена. З чоловіком виховали двох дітей.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Надає послуги безкоштовно на основі волонтерської угоди

ПІБ члена команди

Чешевська Євгенія Анатоліївна

Роль у проекті

Консультант з мистецької діяльності, організатор майстер-класів

Перелік основних обов'язків

Консультує з питань творчої підготовки. Організовує майстер-класи для команд із виготовлення костюмів командам (разом із матеріалами)

Керівник Інсурса С.Д.



майстер-класів).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

60

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Організатор студії майстер-класів для дітей. Майстер із виготовлення одягу для дорослих та дітей. Співорганізатор локальних міських змагань та заходів, організатор міських майстер-класів із виготовлення іграшок, прикрашання інтер'єру, виготовлення сценічних костюмів. З 2018 року співпрацює із простором розвитку «StarHouse», організовує приватні майстер-класи для дітей та підлітків. Активний учасник та партнер Міжнародного фестивалю «Мами» в Кам'янці-Подільському. Має великий досвід у підборі матеріалів, тканин та інструментів до створення художніх і творчих образів, облаштуванню декорацій, оформленню фотозон та просторів. Активно розвивається в напрямку творчого бізнесу як фізична особа підприємець, проводить консультації та надає підтримку в оформленні творчих і мистецьких заходів. Має активну громадську позицію в місті

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Годний Віктор Вікторович

Роль у проєкті

проектний консультант

Перелік основних обов'язків

Консультація з організації фестивалів, налагодження командної роботи, промоції фестивалю, неформальної освіти

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Kepihaman Okulur C.M.



ГОДНИЙ ВІКТОР ВІКТОРОВИЧ

35 років. Одружений. З дружиною виховує 2-х дітей

Має досвід в організації заходів, фестивалів. Зараз надає послуги з управління локальними проектами у приватній практиці

Досвід роботи:

2006-2008 pp

- ? Керівник прес-центру Фестивальна агенція «Ратуша»

2008-2018 pp

- ? Менеджер з реклами музею
 - ? Керівник туристично-інформаційного центру міста
 - ? PR-менеджер, керівник відділу маркетингу готельно-ресторанного комплексу

2018-2021 pp

- Адміністратор, заступник менеджера з адміністративних питань

Української Академії Лідерства

- #### • Менеджер Академії фестивалю фундації «З країни в Україну»

2021 pp.

Освіта вища: «Економіка підприємств». К-ПНУ ім. І.Огієнка. 2003-2008 рр.

Програма МА ін NM «Управління неприбутковими організаціями». УКУ. 2015-2017рр.

Досвід роботи із спільнотами:

Координація Асоціації готельєрів та рестораторів в місті.

Координація організації «Пласт» в Хмельницькій області.

Робота із командами історичної реконструкції та командами музикантів у фестивалях.

Організація заходів дозвілля для дітей і молоді. Організація турів, подорожей, тренінгів тімбліндінг програм для дітей та дорослих.

Безпосередня робота з командами і проєктами Української Академії Лідерства (студенти та працівники у м. Полтава, м. Чернівці, м. Маріуполь).

Робота з командою Академії Фестивалів (м. Добропілля)

Засновник сімейного «фестивалю повітряних зміїв» у Кам'янці-Подільському

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Надає послуги безкоштовно на основі волонтерської угоди

Керівник Операцій С.І.



ПІБ члена команди
Онищук Наталія Олександрівна

Роль у проекті
менеджер програми та комунікацій

Перелік основних обов'язків

Координує редакторську групу, підготовку сценарів фестивалів, лекції та роботу сцени, онлайн трансляції та підготовку відео, підготувати команду учасників

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Розпочала займатись гумористичними проектами у 2016 році. Учасниця чотирьох команд гумору.

2019 - Закінчила Кам'янець-Подільський Національний Університет ім. Івана Огієнка за спеціальністю "Соціальна педагогіка". Має досвід роботи з дітьми та підлітками

2018 - наш час бере активну участь у своренні проектів спрямованих на розвиток творчих здібностей дітей та молоді. Брала участь у організації концертів, міських фестивалів, заходів спрямованих на розвиток культури дітей та молоді. Представник молодіжної ради міста.

2018 - наш час організаторка шкільних команд Ліги Сміху, створила колектив на комерційній основі «Корпорація юних гумористів», автор, керівник, постановник виступів. Тренер команди переможця дитячої Ліги Сміху «Корпорація юних гумористів» від м. Кам'янець-Подільський. Тренер із спортивних вуличних і сучасних танців, креативний менеджер простору розвитку «Star House». Не судима.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Стремедловський Сергій Петрович

Роль у проекті

Керівник Онищук Р.Д.



Маркетолог

Перелік основних обов'язків

Консультант з напрямку маркетингу, відповідальний за організацію зовнішньої реклами та реклами в соцмережах. Позиціонування фестивалів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта вища: соціолог, маркетолог 2000-2005р. (Люблін, Польща)

Активний член студентського самоврядування.

Підприємець. Консультант по питаннях просування і маркетингу продаж. Співорганізатор "Starhouse Business School 2020". Спікер і організатор конференцій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Надає послуги безкоштовно на основі волонтерської угоди

ПІБ члена команди

Богатир Інна Валентинівна

Роль у проекті

Редактор матеріалів команд учасників

Перелік основних обов'язків

Редагує матеріали учасників, сценарії виступів, надає консультації командам учасників. Допомагає із створенням сценаріїв фестивалів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилася 11 січня 1993 року. Закінчила Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка.

Учасниця команди Ліги Сміху "Наш Формат", учасниця телевізійних

Керівник Омелянчук С.М.



проектів. Підприємець

Працю в напрямку Hand made. Модель. Учасниця телепрограми «Розсміши коміка»

Організатор різноманітних види заходів із спеціалізованими напрямками (джаз, рок, панк концерти, футбольні матчі, ведуча масових заходів, дитячі свята), викладачка акторської майстерності для моделей.

Тренерка дитячих команд різноманітних дитячих гумористичних проектів

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Надає послуги безкоштовно на основі волонтерської угоди

ПІБ члена команди

Барилос Ігор Миколайович

Роль у проекті

Редактор матеріалів команд участників

Перелік основних обов'язків

Редагує матеріали учасників, сценарії виступів, надає консультації командам учасників. Допомагає із створенням сценаріїв фестивалів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 23 січня 1995 року. Активний учасник КВНівського студентського руху, учасник команди Ліги Сміху "Наш Формат", учасник телевізійних проектів. Випускник Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Ведучий. Співорганізатор міських конкурсів Ліга Сміху. Тренер дитячих команд різноманітних дитячих гумористичних проектів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Надає послуги безкоштовно на основі волонтерської угоди

ПІБ члена команди

Керівник Ожигур С.Д.



Сіра Анна Олександрівна

**Роль у проекті
проектний менеджер**

Перелік основних обов'язків

Менеджмент проекту, планування, організація роботи учасників, команд, оформлення документації та звітності проєкту, контроль за позиціонуванням, промоуцією та взаємодією учасників, комунікація з УКФ, контроль фінансових витрат, контроль підготовки лекцій та запису відеоматеріалів, забезпечує промоуцію фестивалів

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

60

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2019 рік – до сьогодні – консультант з розробки комунікаційних стратегій Креативної агенції «РУТА дизайн»

2017–2019рр. – регіональний консультант з комунікацій проєкту «ПУЛЬС» при Хмельницькому регіональному відділенні Асоціації міст України; 2018 рік – консультант з розробки та впровадження комунікаційної стратегії Центру розвитку «StarHouse простір» (м. Кам'янець-Подільський);

2017 рік – комунікатор Центру підтримки бізнесу у Хмельницькій області (проект ЄБРР)

2015–2017рр. – ЗАТ «Добробут» (туристичний комплекс «Усадд»), фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою (основне місце роботи)

2011–2016 рр. – ПП «Лоранж», весільний бренд «Лоранж», фахівець з реклами (часткова зайнятість)

2010–2015 рр. – помічник депутата Хмельницької обласної ради Демчука О.В., консультант за зв'язків з громадськістю та роботи з пресою

2009–2016 рр. – газета «Ділове місто», журналіст, літературний редактор, коректор (часткова зайнятість)

2009 р. – Кам'янець-Подільська міська рада, помічник прес-секретаря міської ради (на громадських засадах)

2009 р. – Кам'янець-Подільська міська рада, помічник заступника міського голови з гуманітарних питань (на громадських засадах)

2007–2009 рр. – Фестивальна агенція «Ратуша», фахівець зі зв'язків з громадськістю та пресою (на громадських засадах)

Володіння мовами

Керівник Офісу Р.І.



Українська – вільно

Російська – вільно

Англійська – високий рівень

Громадська робота

2019 рік – керівник проекту «Дитяча стратегічна сесія» (Кам'янець-Подільський)

2019 рік – співкоординатор календаря подій «Кам'янець-Подільський – молодіжна столиця України 2019»

2019 рік – співкоординатор проекту «Статут міста в коміксах манга»

2019 рік – комунікаційний координатор проектів Центру інформаційної підтримки бізнесу в м. Хмельницькому (проект Eu4Business)

2019 рік – координатор проекту «Фестивальна майстерня» Центру інформаційної підтримки бізнесу в м. Хмельницькому (проект Eu4Business)

2018 рік – координатор проекту «Фестивальна майстерня» Центру інформаційної підтримки бізнесу в м. Хмельницькому (проект Eu4Business)

2016 рік – до сьогодні – голова Правління ГО «Фестивальна агенція «Ратуша»

Березень 2016-листопад 2016 – журналіст із висвітлення проекту «Збільшення участі громадян у стратегічному плануванні і плануванні надання публічних послуг у нових об'єднаних громадах України» у Маківській ОТГ та Меджибізькій ОТГ, що передбачає передачу польського досвіду щодо реформування місцевого самоврядування (реалізовувався за підтримки Асоціації міст України Асоціацією міст Польщі та Фондом міжнародної солідарності у рамках Польсько-Канадської Програми Підтримки Демократії).

2015 рік – журналіст ГО «Громадський рух «Нова економічна політика»

2014 рік – 2016 рр. волонтерська робота у співпраці із волонтерськими фондами м. Кам'янця-Подільського, м. Городок, м. Ярмолинці, Кам'янець-Подільським об'єднаним міським військовим комісаріатом

2006-2011 рр. – організація щорічного Відкритого турніру з рукопашного бою пам'яті А.М. Яворського (м. Кам'янець-Подільський)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Керівник Ракишук С.І.



Конфлікти в команді - тому планується одразу підписання угод про співрпацию із чіткими графіками та завданнями. Планується коміндні тімбліндінги та регулярні поточні наради під відповідальністю проектного менеджера та керівника проєкту.

Хвороба або зміна команди організаторів - взаємозамінність в командах. В основному люди мають організаційний досвід, при зміні команди все відбудеться із заміною інших та розподілом обов'язків на команду.

Відмова команди учасників ід подальшої участі - формування резервних команд

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

Пандемія і локдаун - якщо це відбудеться в термінах проєкту, то робота малими групами із почерговим онлайн форматом.

В час карантину орендуватимемо Міський будинок культури, який відповідає усім нормам проведення масових заходів із дотриманням карантинних вимог, соціальної дистанції та безпеки.

Затримка або відсутність фінансування - зменшення обсягів та форматів проведення, відбудеться втрата якості і потужності проєкту, зменшення кількості фестивалів, відсутність брендованого одягу, відсутність ефекту спільнотності.

Співпадіння із масштабними заходами ві місті в дати фестивалів - попередня реклама та реєстрація гостей за фестивальним запрошеннями, напрацювання власної бази глядачів із групами підтримки

незацікавленість ЗМІ у поширенні інформації про проєкт - залучення додаткових ресурсів на налагодження співпраці, довезення в місто регіональних та обласних ЗМІ, співпраця із міською радою щодо залучення Всеукраїнських ЗМІ

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Регулярні наради

Опитування тренерів

Опитування редакційної групи

Таємні опитування учасників

Керівник проєкту С.Н.



Чат спілкування із батьками учасників

Чат спілкування із представниками освітніх закладів учасників

Опитування гостей заходів

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Керівниця Омелянчук С.М.



Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за



Керівник Омбудсман С.О.

неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Керівник Омелянук Р.Д



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Оксана Ст.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Керівник Оксана Ст.





Додаток № 2

до Договору про надання гранту № ЧСКУ-2021-0002
від "21" лютого 2021 року

Назва конкурсної программи: Діти Культури

Назва ЛОТ-у:

Назва Заявника: ГО "Центр розвитку "Зоряний" ДМ

Назва проекту: Кам'янеч-Подільський дитячий фестиваль гумору

Дата початку проекту: 01.03.2021 року

Дата завершення проекту: 30.10.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
Розділ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	70,71%	173 866,50
2. Спільнота:	29,29%	72 004,50
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. ГО "Гарячі єні" згідно угоди №ДП - 01032021 від 01.03.2021 р. без ГДВ	29,29%	72 004,50
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Рейвестництві (доход отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	245 861,00



*За наявності спільноти фінансування розподілюється самостійно вирішує, на які статті витрати іде спільнота.

Оксана С. С.
(ІМІЯ, ПІСЕНА)
(MIS)

Ігор Іванович
(ІМІЯ, ПІСЕНА)
(MIS)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ГО "Центр розвитку "Зоряний Дім"

Назва проекту: Кам'янсько-Подільський дитячий фестиваль гумору

Дата початку проекту: червень 2024 року

Дата завершення проекту: 30.10.2024

Рядid: Статя: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=710+15)	Обґрунтування та деталізація витрат (зголомна обсяжкова для заповнення)	
			Планові витрати відповідно до заявки	Kількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Kількість/ Період	Вартість за одиницю, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:											
Статя:	1 Винагорода членам команди проекту										
Підстатя:	1.1 Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лице у випадку претензії)		10,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1 Оптика Світлана Михайлівна/Кервінк проекту	Місяців	5,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2 Стремедновський Сергій Петрович, мережетолог	Місяців	5,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3 Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців							0,00	0,00	
Підстатя:	1.2 За творческими фотоворонами		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	1
Пункт:	1.2.1 Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців			0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2 Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців			0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3 Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	Місяців			10,00	0,00			0,00	0,00	
Підстатя:	1.3 За фотоворонами ЦІХ		15,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1 Есогтар Інна Валентинівна, Редактор матеріалів компанії/учасників/ працівників редактор сценарія компанії, та сценарію фестивалів	Місяців	5,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2 Барілюк Ігор Миколайович, Редактор матеріалів компанії/учасників/ працівників редактор сценарія компанії, та сценарію фестивалів	Місяців	5,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3 Годний Віктор Вікторович, проектний консультант/працівник з консультації/ проектний консультант/працівник з організації роботи команда на нирформальній освіті	Місяців	5,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Статя:	1.4 Соціальні внески з оплати праці (наразуємо виписки)		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.4.1 Штатні працівники				0,22	0,00			0,22	0,00	



Відповідальні

Одній раз



Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	1.5	За договорами з ФОП	10,00	135 000,00	1,00	8 154,50	143 154,50		
Пункт:	1.5.1	ФОП Сіра Анна Олександровна, проекта менеджерка/Планування, контроль, робота з документами	місяців	5,00	14 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	
Пункт:	1.5.2	ФОП Оніщенко Наталія Олександровна/менеджер програм та консультації/Редакторська діяльність контроль програм, забезпечення внутрішньої комунікації учасників	місяців	5,00	13 000,00	65 000,00	0,00	65 000,00	
Пункт:	1.5.3	ФОП Чечельська Елена Іванівна/консультант з мистецької діяльності, організатор майстер- класів	місяців			0,00	1,00	8 154,50	8 154,50
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":					135 000,00			8 154,50	143 154,50
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Пункт/Підстатья:	2.1	Вартисть проїзду (для штатних працівників)							
Пункт:	2.1.1	Вартисть квитків (з дегандацією маршруту і привезенем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартисть квитків (з дегандацією маршруту і привезенем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартисть квитків (з дегандацією маршруту і привезенем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	2.2	Вартисть проживання (для штатних працівників)							
Пункт:	2.2.1	Рахунок з хотели (з вказаним привищем відрядженої особи)	добра		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з хотели (з вказаним привищем відрядженої особи)	добра		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з хотели (з вказаним привищем відрядженої особи)	добра		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	2.3	Добові (для штатних працівників)							
Пункт:	2.3.1	Добові вказати ПІБ / розрахунок на відряджену особу)	добра		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ / розрахунок на відряджену особу)	добра		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ / розрахунок на відряджену особу)	добра		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витратами пов'язаними з відрядженнями":					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи							

Керівник *Світлична О. В.*



Підстатья:	3.1	Обладнання, інструменти, іменніар, які необхідні для експлуатації його при реалізації проекту землеробства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з дегтярістик)	шт.							0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з дегтярістик)	шт.							0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інструменту (з дегтярістик) характеристик	шт.							0,00	0,00
Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які належать до прибуткових для експлуатації їх при реалізації проекту землеробства /за підприємством/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Продане застосунок (з дегтярістик)	протягом							0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	протягом							0,00	0,00
Всього по статтям 3 "Обладнання і нематеріальні активи":											
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою								0,00	0,00
Підстатья:	4.1	Оренда промислового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням кв.м (годин, діб) метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)							0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням кв.м (годин, діб) метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)							0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням кв.м (годин, діб) метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)							0,00	0,00
Підстатья:	4.2	Оренда транспортних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування та характеристика транспортного засобу	шт. (діб)							0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з дегтярістик)	шт. (діб)							0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з дегтярістик)	шт. (діб)							0,00	0,00
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)							0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)							0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автомобілю (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)							0,00	0,00
Підстатья:	4.4	Оренда сучасно-постановочних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з дегтярістик) харacterистик	шт.							0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з дегтярістик)	шт.							0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з дегтярістик) харacterистик	шт							0,00	0,00
Підстатья:	4.5	Інші обсяги оренди	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з дегтярістик) харacterистик	шт.							0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з дегтярістик)	шт.							0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з дегтярістик) харacterистик	шт.							0,00	0,00
Всього по статтям 4 "Витрати пов'язані з орендою":											
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Всього по статтям 4 "Витрати пов'язані з орендою":

0,00

Берів Володимир Олександрович

Статя:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду
Підстатя:	5.1	Витрати з харчування
Пункт:	5.1.1	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечерня/кава-брейк)
Пункт:	5.1.2	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечерня/кава-брейк)
Пункт:	5.1.3	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечерня/кава-брейк)
Підстатя:	5.2	Витрати на приймачі учасників заходів
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з дегустацією маршруту) привезеним членам що відправляється
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з дегустацією маршруту) привезеним особи, що відряджається
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з дегустацією маршруту) привезеним особи, що відряджається
Підстатя:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"		0,00
Статя:	6	Матеріальні витрати
Підстатя:	6.1	Основні матеріали та сировина
Пункт:	6.1.1	Найменування
Пункт:	6.1.2	Найменування
Пункт:	6.1.3	Найменування
Статя:	6.2	Нові накопичення
Пункт:	6.2.1	Найменування
Пункт:	6.2.2	Найменування
Пункт:	6.2.3	Найменування
Статя:	6.3	Інші матеріальні витрати
Пункт:	6.3.1	Диготовлення мережу фестивалю учасникам, тренерам і організаторам
Пункт:	6.3.2	Найменування
Пункт:	6.3.3	Найменування
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"		47 106,50
Статя:	7	Поліграфічні послуги



Левівський Олександр С.в.





Всього по статті 9 "Послуги з просування":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10 Створення web-ресурсу						
Пункт:	10.1 Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2 Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3 Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4 Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) роздрібну "Свірена на web-		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	11 Підбірдання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	11.1 Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2 Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Підбірдання методичних, навчальних, інформаційних носіях інформації":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	12 Послуги з перепаду						
Пункт:	12.1 Усний переклад (синхронний) послідовний, з якої на яку (мову)			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2 Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3 Редагування письмового переваду			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) роздрібну "Пакунти з перепаду"			0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 12 "Перепади з перепаду":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	13 Інші прямі витрати						
Підстаття:	13.2 Адміністративні витрати		5,00	20 000,00	0,00	20 000,00	
Пункт:	13.1.1 Бухгалтерські послуги	послуга	5,00	4 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00
Пункт:	13.1.2 Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3 Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2 Послуги комп'ютерного обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1 Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2 Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3 Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) роздрібну "Полуги			0,22	0,00	0,22	0,00
Підстаття:	13.3 Витрати на послуги енергетики		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1 Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00

Чернівчане Оксана

Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00		0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00		0,00
Підпункт:	13.4	<i>Інші прямі витрати</i>	5,00	750,00	8,50	24 850,00	36 600,00	
Пункт:	13.4.1	Подупл. Інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00			0,00
Пункт:	13.4.2	Ганична комісія та пакети (виліт/під'їзд) з/до терміналів обслуговуючого банку)	5,00	160,00	750,00	0,00	750,00	160,00
Пункт:	13.4.3	Горизонтова/шахтова обслуговувальні (шахтобудівно до терміналів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші поступки банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Платіж подупл. з користувачами сплавальною затовою з використанням освітлювальної, звукової апаратури та сайтоподібного екрану для внутрішньої інсталації під час фестивалів		0,00	4 100,00	34 850,00	34 850,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00		0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)						0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) роздр. "Інші прямі витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":			10,00	20 760,00	8,50	34 850,00	55 600,00	
Всього по роздр. II "Витрати":				173 886,50		72 004,50	245 891,00	
РЕЗУЛЬТАТ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОБІГУ				0,00		0,00	0,00	



Керівник
(підпись)