

ДОГОВІР № 4СНІІ-14778
про надання гранту

м. Київ

«11» Урбн 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов'язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к. з однієї сторони, та Громадська організація "Майстерня щастя" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови правління Федорчак Марії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Майстерня щастя» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 29 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 200 000 грн. 00 коп. (двісті тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та дієве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

–38 044 504-22-66

programa.children@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Федорчак Марія Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Майстерня щастя"

Юридична адреса:

32300, Хмельницька область,

м. Кам'янець-Подільський,

вул. Старопоштовий узвіз, 2

Адреса для листування:

32300, Хмельницька область,

м. Кам'янець-Подільський,

вул. Старопоштовий узвіз, 2

ЄДРПОУ: 43423987

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA483154050000026003052337028

Тел.: +38 (068) 862-42-86

В.о. Виконавчого директора


М.П.  І.В. Осадна

Голова правління


 М.В. Федорчак

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4СНІ1-14778

від «11» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Діти культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4СНІ1-14778

Назва проекту: Проект "Майстерня щастя"

Візитна картка

Конкурсна програма

Діти культури

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Проект "Майстерня щастя"

Назва проекту англійською мовою

Happiness Workshop Project

Географія реалізації проекту

Населений пункт

м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-29

Тривалість проекту в місяцях

5



Голова

Керівник

[Signature]

М.Б.

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Інше

Ключові слова за напрямками

культурні та креативні простори
резиденція

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Федорчак Марія Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

В рамках проекту «Майстерня щастя» планується проводити на регулярній основі майстер-класи (в стилі «хендмейд») різного напрямку для дітей шкільного віку від 7 до 13 років. В результаті буде отримана можливість систематизувати досвід, набутий впродовж триведення майстер-класів у вигляді творчого курсу або освітньої програми, що буде надрукований у формі казки-путівника по майстер-класам. Завдяки проведеним з дітьми майстер-класам буде популяризована освітньо-розважальна форма дозвілля, через виготовлення власноруч життєвих речей діти будуть знайомитись з історією рідного краю. Місцем проведення частини майстер-класів є будинок, що знаходиться в заповідній частині Кам'янець-

Толова
Федорчак
Марія Володимирівна



Подільського. Він стане творчою резиденцією, що буде продовжувати працювати в цьому напрямку і після закінчення проекту.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Within the framework of the Happiness Workshop project, it is planned to hold master classes (in the "handmade" style) of various directions for school-age children from 7 to 13 years old on a regular basis. As a result, it will be possible to systematize the experience gained during the master classes in the form of a creative course or educational program, which will be published in the form of a fairy tale-guide to the master classes. Thanks to the master classes held with children, the educational and entertaining form of leisure will be popularized, through the production of hand-made things, children will get acquainted with the history of their native land, etc. The venue of part of the master classes is a house located in the protected part of Kamianets-Podilskyi. It will be a creative residence that will continue to work in this direction after the project.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

200000.00

Загальний бюджет проекту

267500.00

Сума співфінансування

67500.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

67500. Угода № МЩ-25022021 від 25.02.2021 р. до договору про наміри № МЩ-12102020 з ГО "Гараж Генг"

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/об'єктів інтелектуальної діяльності, що

Толва Ірина *Розенко М.В.*



використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Майстерня щастя"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Happiness Workshop NGO

Код ЄДРПОУ

43423987

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер: 1 676 102 0000 004921 Код: 37233106407

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації

2019-12-23

Юридична адреса організації

Україна, 32301, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, ВУЛИЦЯ СТАРОПОШТОВИЙ УЗВІЗ, будинок 2

Поштова адреса організації

Україна, 32301, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, ВУЛИЦЯ СТАРОПОШТОВИЙ УЗВІЗ, будинок 2

Область (відповідно до юридичної адреси)

Хмельницька

Толова

п.ф.в.ліше



Реформа М.В.

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Кам'янець-Подільський

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/Hatanayzvozi>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Федорчак Марія Волсдимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Відомості відсутні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Голова правління  Федорчак М. В.



контакти та місце розташування. Інформація про майстер-класи висвітлюватиметься на сторінках соцмереж г-роекту та міському медіа ресурсі.

Казка поширюватиметься серед активних кам'янчан та організацій, які замаються із дітьми. Проект популяризуватиме місцевих майстрів та ремісників, можливість брати участь у майстер-класах невеличкими групами, сформує середовище творчого і активного традиційного дозвілля серед дітей.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект допоможе дітям розвивати нові творчі навички, створювати свої вироби, познайомить дітей із місцевими ремісниками та майстрами. Діти, після участі у майстер-класах, навчаться самостійно проводити майстер-класи, стануть героями цікавого творчого проекту, на основі якого буде створена казка про майстрів міста. Також стануть частиною нового середовища творчого і активного івент-дозвілля серед дітей.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Стратегічні напрями діяльності ГО "Майстер-я щастя" (організація-заявник) пов'язані з організацією забезпечення культурно-освітнього дозвілля дітей, як складової частини їх творчого та культурного розвитку. Проект дозволить популяризувати потенціал творчої резиденції. Дозволить залучити максимальну кількість дітей до участі, незалежно від їх фінансового та соціального становища, що допоможе розвинути культуру творчого дозвілля (звичку). Допоможе залучити максимальну кількість професійних майстрів з різних творчих та креативних напрямків.

Чому проект є унікальним?

Унікальність проекту полягає в об'єднанні та тривалій (впродовж 5 місяців) інтенсивній співпраці творчих людей (майстрів різних напрямків, народних умільців, художників, письменників) між собою, разом з дітьми та для дітей. Діти отримають безцінний досвід змістовного і корисного дозвілля, зможуть розвивати мистецькі та креативні навички гри створенні своїх виробів власноруч, спілкуванні із майстрами, відвідуванням цікавих майстерень та місць.

Унікальність проекту полягає у способі популяризації та створенні культурного, творчого івент-дозвілля дітьми та самими дітьми. Проект сформує собою нову традицію активного творчого розвитку на основі івент-дозвілля. Частина майстер-класів відбуватиметься в приміщенні, за адресою

Толова

президент



Редофраса М. В

якого зареєстрована громадська організація-заявник, яке поповниться професійним обладнанням для функціонування творчого простору мешканців та гостей міста, в першу чергу дітей. Під час проекту створюватиметься казка із своєрідним путівником, посібником із майстер-класів різних тематичних напрямків.

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність проекту для міста полягає в наступному:
формування усвідомлення мешканців міста, що саме вони та їх приватні творчі ініціативи є головним ресурсом змін на краще;
Спільна популяризація майстрів, творчих та мистецьких надбань ремісників, що готувати працювати в напрямку забезпечення творчого культурного дозвілля дітей, та їх продуктів (майстер-класів);
формування місцевої традиції (звички) у дітей гуродити дозвілля у форматі тематичного івент-дозвілля, що містить компоненти освіти, краєзнавства, творчого розвитку і креативності.

Основна мета проекту

Розвиток та поширення культури творчості місцевих майстрів та ремісників Кам'янця-Подільського серед дітей через участь дітей в тематичному івент-дозвіллі.

Цілі проекту

Ціль

Створити нові можливості творчого і мистецького розвитку дітей Кам'янця-Подільського, незалежно від їх статків, соціального становище чи інших особливостей на безкоштовній основі (в рамках проекту)

Завдання

Організувати проведення 50-ти тематичних майстер-класів

Результат 1

50 тематичних майстер-класів для дітей

Результат 2

Інформаційні матеріали про майстер-класи, тематичний фстс та відео контент

Індикатори досягнення результатів

- К-сть тематичних майстер-класів

Голова правління  Федоренко М.В.

- ? К-сть учасників
- ? К-сть інформаційних матеріалів
- ? К-сть залучених до середовища батьків і дітей
- ? К-сть нових навичок, які отримали учасники

Ціль

Створити простір із професійним обладнанням для творчого розвитку дітей та тематичного івент-дозвілля із можливістю його довгостривалого існування на початку проекту

Завдання

Закупити та розмістити професійне обладнання, анонсувати наявність нових майстер-класів у майстерні

Результат 1

Наявність нових майстер-класів

Результат 2

Промо-матеріали про нові майстер-класи

Індикатори досягнення результатів

- ? К-сть тематичних майстер-класів
- ? К-сть інформаційних матеріалів
- ? К-сть нових навичок, які отримали учасники

Ціль

Казка (На основі казкового оформлення створити своєрідний тематичний путівник/посібник наявних майстрів, ремісників з місті і популяризувати їх можливості серед дітей) в рамках проекту

Завдання

Підготовка і виготовлення казки проекту

Результат 1

550 примірників казки

Результат 2

550 поширень казки

Індикатори досягнення результатів

- ? К-сть виготовлених примірників

Толова Ірина Іванівна



Резолюція М.Б.

- ? К-сть майстрів і майстер-класів
- ? К-сть поширених матеріалів
- ? К-сть охопленнь анонсів у соцмережах

Ціль

Навчити дітей цікавих творчих навиків і дати можливість самостійно створювати і проводити свої майстер-класи

Завдання

Організувати проведення майстер-класів від учасників за період проекту

Результат 1

Тематичні майстер-класи від дітей для дітей

Результат 2

Інформаційні матеріали про майстер-класи, тематичний фото та відео контент

Індикатори досягнення результатів

- ? К-сть тематичних майстер-класів
- ? К-сть учасників
- ? К-сть інформаційних матеріалів
- ? К-сть залучених до середовища батьків і дітей
- ? К-сть нових навичок, які отримали учасники

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

500 дітей від 7 до 13 років

Батьки дітей віком від 7 до 13 років, які зацікавлені в творчому та культурному розвитку своїх дітей

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Суб'єкти підприємницької діяльності (в тому числі книжкові магазини)

Органи місцевої влади

Поліція

Комунальні служби

Заклади культури

Родини учасників проекту

ЗМІ

Дитячі громадські організації



Тюлова

президент

Редько

М. К.

Навчальні заклади

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Відсутність повноцінної дитячої, творчої дозвіллевої інфраструктури, та, водночас, розуміння батьками необхідності культурного та творчого розвитку своїх дітей, як складової частини їх щасливого дитинства і водночас формування повноцінної та самодостатньої особистості; наявність в Кам'янці-Подільському великої кількості фахівців в галузі творчих та креативних індустрій, інші дотичні фактори – все це в комплексі сформувало запит на реалізацію такого проекту як «Майстерня щастя»

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Шляхом регулярного проведення майстер-класів для дітей; шляхом передачі отриманого досвіду та навичок проведення майстер-класів у відповідному форматі потенційним майстрам; шляхом розповсюдження казки-путівника дітям, органам місцевого самоврядування, закладам культури, навчальним закладам, учасникам культурних та креативних індустрій тощо

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Дитячі та інші громадські організації, метою статутної діяльності яких є культурний розвиток дітей, забезпечення для них цікавого змістового дозвілля, представники туристичної галузі (готелі, екскурсоводи, майстри, народні умільці, інші представники креативної індустрії

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключове повідомлення: Місто щасливих дітей. Майстерня щастя – тут майструють щастя. Майстерня щастя – творчий і мистецький простір для дітей. Щастя багато не буває. Майструємо щастя. Спікери: Демчук Олег (голова правління ГО «Агенція сталого розвитку «АСТАР»), Віктор Годний (тренер Школи "Агенти Змін") Шлапай Зоя (дитячий психолог)

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Голова правління  Перореска М.В.

Методи комунікації: відео контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, міські спільноти в соцмережах, презентації, телеграмканал
Канали комунікації: соціальні мережі, телефонні дзвінки, афіши
Розміщення електронних афіш в пабліках соцмереж міста, розміщення інформації на сайті Кам'янець-Подільської міської ради, пабліках майстрів, розсилка інформації по базі шкіл та організацій міста

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Міські ЗМІ (3849.com.ua - сайт міста Кам'янця-Подільського; "Подільнянин"
Обласні ЗМІ ("20 хвилин", "Е")

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Учасники майстер-класів - 500 дітей;
Проведені заходи - 50 майстер-класів;
Підписники телеграмканалу - 500 осіб;
Надруковані казки-путівники - 550 примірників;
Гості та перегляди - 2000 осіб;

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Очікуємо, що буде сформована традиція тематичного івент-дозвілля для дітей, функціонуватиме майстерня із професійним обладнанням для нових майстер-класів. буде функціонувати творче середовище майстрів і ремісників, збільшиться їх промоція, створюватимуться нові продукти для івент-дозвілля з т.ч. і на туристичному ринку міста, існуватиме казка (із тематичним путівником по майстрах і ремісниках, яка періодично оновлюватиметься), функціонуватимуть нові майстер-класи від дітей, виникатимуть нові творчі ініціативи в місті.

Кількість залучення дітей до запропонованого проектом формату культурного дозвілля в перспективі збільшуватиметься і проявлятиметься у самодостатніх проектах, а відтак, щасливих людей.

Розвиток цього напрямку культурного дозвілля, дозволить налагодити взаємодію із туристичним ринком, освітніми закладами та громадськими організаціями міста, які займаються розвитком дітей.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Соціальна (суспільна) цінність результатів проекту полягає у сприянні формування середовища самодостатніх, успішних людей.

Голова правління  *Резервист М. В.*

Створена казка-путівник: для дітей - це буде казка про Кам'янець-місто майстрів;

для керівників гуртків, вчителів, батьків – аматорський підручник, в якому буде систематизовано інформацію про майстер-класи, описана методологія їх проведення;

для туристичних фірм, екскурсоводів, творців ізентів – путівник по майстернях Кам'янця-Подільського, матеріал для розробки тематичних екскурсій.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Презентації казки-підручника, ютуб-канал, контент у соцмережах

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Організація партнерських майстер-класів, можливо з часом комерційних. Спонсорська підтримка за рахунок реклами спонсорів. Виготовлення та реалізація сувенірної продукції

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Вільний доступ до продуктів проекту онлайн та офлайн, вільний доступ до інформації про проект та його результати, розговсюдженням казки-путівника, організація зустрічей онлайн/офлайн з метою обміну досвідом; надання консультативної, інформативної підтримки Організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема готова співпрацювати з Фондом, поширюючи інформацію про проект через різні канали комунікації. Налагодження партнерств із сферою готельно-туристичного бізнесу.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Федорчак Марія Володимирівна

Роль у проекті

керівник

Голова

президи



Федорчак М.В.

Перелік основних обов'язків

Планування, координація дій членів команди, контроль за виконанням обов'язків членів команди та робочого плану, підготовка змістовного звіту; комунікація з представниками УКФ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Федорчак Марія Володимирівна, 27.08.1998 р.н.

Місце народження: Україна, м. Кам'янець-Подільський

Закінчила СЗОШ №1 м. Кам'янець-Подільський 2004-2013 рр.,

ДНЗ «Подільський центр ПТО» 2013-2016 рр. (художня освіта)

Вища освіта: бакалавр «Художник-реставратор станкового живопису» К-ПНУ ім. І. Огієнка 2016-2020 рр.,

магістр «Середня освіта (Образотворче мистецтво)» К-ПНУ ім. І. Огієнка з 2020 по теперішній час.

Додаткове навчання:

Кам'янець-Подільська міська хорова школа 2004-2009 рр.

Відвідування шкільного гуртка рукоділля, що згодом був переформатований у гурток малювання 2004-2013 рр.

Інша діяльність:

Член клубу юних миротворців «ДІТИ МИРУ» 2011-2012 рр.

З 2015 р. по сьогодні - проведення майстер-класів різного тижня для дітей будь-якого віку.

З 2017 р. по сьогодні - робота по художньому оформленні інтер'єрів.

З 2019 р. є головою правління громадської організації «Майстерня Щастя».

2020 р. участь у художньому пленері Respublica FEST.

З 2020 року – член Пласт-Приятю

Додаткові навички:

фотозйомка (відповідна участь у проектах «Статут Кам'янця-Подільського», Фестиваль Повітряних Зміїв, Respublica FEST)

організатор (презентації книги «Пригоди пацючка Міхала», художня виставка студентських робіт «Графічний хребет» в Кам'янець-Подільському державному історичному музеї)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Голова

правління



Сергієв М. В.

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

виключили із списку

Роль у проекті

виключили із списку

Перелік основних обов'язків

виключили із списку

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

виключили із списку

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

виключили із списку

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

виключили із списку

ПІБ члена команди

Боднар Сергій Олександрович

Роль у проекті

письменник, художник, майстер

Перелік основних обов'язків

Розробка концепції казки-путівника; розробка персонажа для казки; написання казки, підготовка ілюстрацій; опрацювання інформації про майстрів та їх майстер-класи для казки-путівника; організація презентацій казки-путівника, фактичне проведення майстер-класів художнього напрямку (до 5 майстер-класів)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Голова правління *Сергія Боднара* М.В.



Боднар Сергій Олександрович, народився 9 вересня 1976 року у Красноперекіпську, Автономна Республіка Крим, Україна. Згодом він переїхав у Кам'янець-Подільський, де навчався у Кам'янець-Годільській спеціалізованій школі I-III ступенів № 1 з поглибленим вивченням німецької мови.

У 1997—2002 роках навчався в Кам'янець-Подільському державному педагогічному університеті (нині Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка).

У 1996—1997 роках працював кореспондентом і карикатуристом у приватній газеті «Подільчанин».

У 1997—1998 роках — кореспондентом, головним редактором газети «ТВ-інформ», від 2004 року — викладачем Кам'янець-Подільської станції юних техніків, від 2008 року — викладачем Хмельницького обласного центру науково-технічної творчості учнівської молоді (ХОЦНТТУМ), учителем образотворчого мистецтва у Кам'янець-Подільській спеціальній загальноосвітній школі № 1.

У 2017 році гурток, керівником якого є Сергій Боднар, став переможцем кінофестивалю Брукізка який відбувся у Кам'янці-Подільському. Сергій Боднар став режисером пластилінового мультфільму «Як одягалась ялинка», який є в загальному доступі в інтернеті.

У 2020 році учасник форуму LEVEL UP 2020 та автор картини «Куб», проданою на аукціоні для благодійного фонду.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Чиварюк Ольга Миколаївна

Роль у проекті

менеджер, майстер

Перелік основних обов'язків

Організація забезпечення матеріалами майстрів для проведення майстер-класів, проведення переговорів з майстрами щодо їх потреб в матеріалах; організація забезпечення кейтерингу під час проведення майстер-класів та презентацій, фактичне проведення частини майстер-класів (до 5 майстер-класів).

Толова Ірина
Пероган М. В.



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Чиварюк Ольга Миколаївна, 02.05.1975. д.н.

Освіта вища. З 1992-1997 р. навчалась в Подільській державній аграрно-технічній академії

Друга вища освіта. В 2004 р. закінчила економічний факультет Подільської державної аграрно-технічній академії.

Впродовж останніх п'яти років активно навчається (неформальна освіта) та працює в галузі креативних та творчих індустрій (робота з дітьми).

Навички, досвід: проведення майстер-класів різних напрямків (текстильні, в'язання, виготовлення біжутерії, миловаріння тощо); роботи з різними матеріалами; роботи з різним обладнанням та інструментами, що використовуються при проведенні майстер-класів, проведення майстер-класів онлайн, у формі вебінарів тощо; навички організації заходів та івентів для дітей тощо.

На даний момент є членом правління Громадської організації "Майстерня щастя". Приймає активну участь в роботі організації, її заходах та проектах.

Приймаю активну участь у хендмейд- ярмарках, що проводяться на території м. Кам'янець-Подільський; культурних соціальних дитячих проектах, що організовуються на території міста.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Тюріна-Семенюк Анна Анатоліївна

Роль у проекті

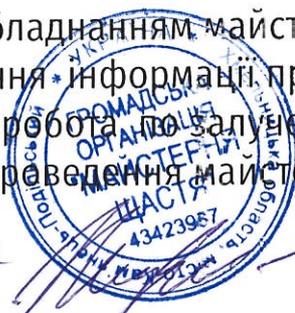
менеджер, майстер

Перелік основних обов'язків

Організація забезпечення обладнанням майстрів для проведення майстер-класів; впорядкування інформації про майстрів та технологію проведення майстер-класів, робота та залучення дітей для участі в майстер-класах, фактичне проведення майстер-класів (до 5 майстер-

Голова

правління



Перфман М. К.

класів)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Тюріна-Семенюк Анна Анатоліївна, 08.08.1983 р.н.

Освіта: 1998-2001 навчання в КП ВПУ-14 швачка кравець 4 р.

2002-2006 навчання в КУТЕП Менеджмент організації, спеціальність менеджер-економіст.

Досвід роботи, навички: Впродовж останніх восьми років активно навчається (неформальна освіта) та працює в галузі креативних та творчих індустрій (робота з дітьми).

Навички, досвід: проведення майстер-класів різних напрямків та з різними матеріалами (текстильні, кулінарні, фоаміран, шкіра, виготовлення біжутерії, миловаріння тощо); навички розробки моделей одягу, адаптація їх для іграшок; роботи з різним обладнанням та інструментами, що використовуються при проведенні майстер-класів, проведення майстер-класів онлайн, у формі вебінарів тощо.

На даний момент є членом Громадської організації "Майстер+я щастя".

Приймає активну участь в роботі організації, її заходах та проектах.

Приймає активну участь у хендмейд- ярмарках, що проводяться на території м. Кам'янець-Подільський.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

виключили із списку

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

виключили із списку

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

виключили із списку

Голова



Перший

М.В.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Топова Ірина Іванівна



Ірина Іванівна

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Важко відповісти

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Толова Ірина Іванівна  *Сергій* *М. В.*

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Толова

президент

[Handwritten signature]

М. К.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Резерв
Мерія
Голова*

*Владислав
Щастя*



Грантоотримувач:

*Громадська організація
"Майстерня щастя"*

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
До Договору про надання гранту № УСМ/11-14328
від " 11 " листопада 2021 року

Назва конкурсної програми: "Діти культури"
Назва ПОТ-у:
Назва Заявника: Громадська організація "Майстерня шасті"
Назва проєкту: Проєкт "Майстерня шасті"
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: 29.10.2021 р.

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	14,11%	200 000,00
2. Співфінансування*	25,23%	67 500,00
2.1 Кошти організації-партнерів (повна назва організації) Громадська організація "Гараж Гені"	25,23%	67 500,00
2.2 Кошти державного та місцевого бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5 Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Нахдоження"	100,00%	267 500,00

* За наявності співфінансування, відповідно оформувати відповідно розмістити вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.



Голова правління

Федорчук Марія Володимирівна

(підпис)

(п.п.б)

Колторис витрат проект

Назва Заявника: Громадська організація "Мастерня шастя"

Назва проекту: Проект "Мастерня шастя"

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: 29.10.2021 р.

Рядки:	II	ВИТРАТИ:	Витрати за рахунок гранту УЖО					Витрати за рахунок співфінансування					Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	15
			4	5	6	7	8	9	10	14				

Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.1	Оплата праці шпальних працівників організації-заявника (лише у випаді премії)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ посада (роль у проекті)	місяць											
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ посада (роль у проекті)	місяць											
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ посада (роль у проекті)	місяць											
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ посада (роль у проекті)	місяць											
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ посада (роль у проекті)	місяць											
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ посада (роль у проекті)	місяць											
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ	20,00	72 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.1	Федорчук Марія Володимирівна керівник проекту	місяць	5,00	5 500,00	27 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.2	Чиварок Ольга Миколаївна менеджер майстер	місяць	5,00	3 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.3	Торина-Самеюк Анна Анатоліївна менеджер майстер	місяць	5,00	3 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Handwritten signatures and dates: *Торина*, *19.06.2021*, *Редчук*, *11.13*

Пункт:	1.3.4	Боднар Сергій Олександрович писемник, художник, майстер	місяця	5,00	3 000,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	Розробка концепції казки-путівника, розробка персонажа казки, написання казки, підготовка презентації до казки, опрацювання інформації про майстерів та їх майстер-класів для книжки-казки, організація презентацій книжки-казки, фактичне проведення майстер-класів художнього напрямку (до 5 майстер-класів)
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)		72 500,00		15 950,00	0,00	0,00	15 950,00	
Пункт:	1.4.1	Цілісні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.2	За сторожовими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		72 500,00	0,22	15 950,00	0,00	0,22	0,00	15 950,00
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи	місяця			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи	місяця			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи	місяця			0,00	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						88 450,00	0,00	0,00	88 450,00	

Стаття:	2	Дітяти пов'язані з вярдаженням (для штепних праціонібр)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.1	Вярдажені пяркіді (для штепних праціонібр)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вярдажені каяткя (з дяталзавцєю маршуту і прывіцям вярдажені особи)	шт			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вярдажені каяткя (з дяталзавцєю маршуту і прывіцям вярдажені особи)	шт			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вярдажені каяткя (з дяталзавцєю маршуту і прывіцям вярдажені особи)	шт			0,00	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вярдажені прывіцям (для штепних праціонібр)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Раячункі з тателл (з вярдажені прывіцям вярдажені особи)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Раячункі з тателл (з вярдажені прывіцям вярдажені особи)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Раячункі з тателл (з вярдажені прывіцям вярдажені особи)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штепних праціонібр)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові вярдажені ПІБ (розрахунок на вярдажені особу)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові вярдажені ПІБ (розрахунок на вярдажені особу)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові вярдажені ПІБ (розрахунок на вярдажені особу)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Вярдажені прывіцям і вярдажені прывіцям":						0,00	0,00	0,00	0,00	

Стаття:	3	Обладнанні і нематеріальні актыві								
Підстаття:	3.1	Обладнанні, інструменты, інвентар, які неабходны для ажыццяўлення работ пры рэалізацыі прасекі звалюпрывіцям		89,00		3 450,00	0,00	0,00	3 450,00	
Пункт:	3.1.1	Намянчванне абладнання (з дяталзавцєю тэхнічных характэрстык) электроні для кулінарных майстэр-класа (пабутова з рэжымі падстака тамбер)	шт	1,00		3 450,00	0,00	0,00	3 450,00	Обладнанне неабходна для правядзення кулінарных майстэр-класаў

Тонава
Насавінішэ



Рэдакцыя
Ш.Б.

Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізуючих технічних характеристик) електричні для майстер-класів з полимерної глини та інших нехарчових матеріалів (пошукова тема)	шт	1,00	1 560,00	1 560,00	0,00	1 560,00	0,00	1 560,00	Обладнання необхідно для проведення майстер-класів з нехарчових матеріалів (в першу чергу полімерна глина)
Пункт:	3.1.3	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) швейна машина (переносна, електрична, мережева, біля 20 програм, додає ковочки функції)	шт	1,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	Обладнання необхідно для проведення текстильних майстер-класів (текстильні іграшки, сувеніри, вжиткові речі тощо)
Пункт:	3.1.4	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) оверлок (працює з усіма типами тканин 2, 3, 4 нитковий шви та шев. рулик)	шт	1,00	5 990,00	5 990,00	0,00	5 990,00	0,00	5 990,00	Обладнання необхідно для проведення текстильних майстер-класів (текстильні іграшки, сувеніри, вжиткові речі тощо)
Пункт:	3.1.5	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) напилки верстатів (наш верстатів дерев'яних)	шт	10,00	595,00	5 950,00	0,00	5 950,00	0,00	5 950,00	Обладнання необхідно для проведення майстер-класів по ткацтву та оздоблення з народними мотивами в ший італії (пилькує обладнання, яке використовується на оптимальну кількість дітей під час проведення одного майстер-класу)
Пункт:	3.1.6	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) листопети клеючі (вид - клеювий стрижень мережеве живлення, потужність 20 Вт)	шт	10,00	145,00	1 450,00	0,00	1 450,00	0,00	1 450,00	Обладнання необхідно для проведення більшої кількості майстер-класів різного напрямку. Кількість обладнання встановлена з розрахунку на оптимальну кількість дітей під час проведення одного майстер-класу
Пункт:	3.1.7	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) ножиці (крювоцкі металеві, ножиці по текстилю та шпирі фігурні (силас, хвиліва))	шт	3,00	285,00	855,00	0,00	855,00	0,00	855,00	Обладнання необхідно для проведення текстильних майстер-класів (текстильні іграшки, сувеніри, вжиткові речі тощо)
Пункт:	3.1.8	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) праска (звичайна антипригарна потужність 1800-2200 Вт)	шт	1,00	495,00	495,00	0,00	495,00	0,00	495,00	Обладнання необхідно для проведення текстильних майстер-класів (текстильні іграшки, сувеніри, вжиткові речі тощо)
Пункт:	3.1.9	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) дошки (пластикові, кольорові)	шт	10,00	20,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	Обладнання необхідно для проведення майстер-класів пов'язаних із ліпкою (з нехарчових матеріалів) (кількість обладнання встановлена з розрахунку на оптимальну кількість дітей під час проведення одного майстер-класу)
Пункт:	3.1.10	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) молдборти (настоєльні, дерев'яні)	шт	5,00	185,00	925,00	0,00	925,00	0,00	925,00	Обладнання необхідно для проведення художніх майстер-класів. Кількість обладнання встановлена з розрахунку на оптимальну кількість дітей під час проведення одного майстер-класу
Пункт:	3.1.11	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) дошки кухонні кухонні (матеріал пластик)	шт	10,00	30,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	Обладнання необхідно для проведення кулінарних майстер-класів. Кількість обладнання встановлена з розрахунку на оптимальну кількість дітей під час проведення одного майстер-класу
Пункт:	3.1.12	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) качалки (сварки) (дерев'яні з ручками)	шт	10,00	50,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	Обладнання необхідно для проведення ший, кулінарних майстер-класів. Кількість обладнання встановлена з розрахунку на оптимальну кількість дітей під час проведення одного майстер-класу
Пункт:	3.1.13	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) Комплект для установок милок, поперсов, блочок та хопітенов (входить прес, матриці, поперси холітени тощо)	шт	1,00	3 355,00	3 355,00	0,00	3 355,00	0,00	3 355,00	Обладнання необхідно для проведення текстильних майстер-класів (текстильні іграшки, сувеніри, вжиткові речі тощо)
Пункт:	3.1.14	Найменування обладнання (з деталізуючих технічних характеристик) набори стевки для роботи з полимерною глиною, пластеліном тощо (в наборі 3 стевка метал)	шт	10,00	68,00	680,00	0,00	680,00	0,00	680,00	Обладнання необхідно для проведення майстер-класів пов'язаних із ліпкою (з нехарчових матеріалів) (кількість обладнання встановлена з розрахунку на оптимальну кількість дітей під час проведення одного майстер-класу)

Товара

матеріалів



Розрахунок

Ш.13

Пункт:	3.1.15	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик), паярники для роботи по дереву, шпирі (набір містять сам паярник та насадки для вилаювання, потужність 30Вт)	шт	10.00	245.00	2.450.00	0.00	2.450.00	Обладнання необхідно для проведення майстер-класу, пов'язаних із роботою по дереву, шпирі. Кількість обладнання встановлена з розрахунку на оптимальну кількість дітей під час проведення одного майстер-класу
Пункт:	3.1.16	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик), крутлошпирі (нмелове покриття для точних робіт, ручку проумована)	шт	5.00	60.00	300.00	0.00	300.00	Обладнання необхідно для проведення майстер-класів з полімерної глини для з'ясування елементів виробу. Кількість обладнання встановлена з розрахунку на оптимальну кількість дітей під час проведення одного майстер-класу
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для експлуатації їх при реалізації проєкту грантооприкувача (за рахунок співфінансування)					0.00	0.00	
Пункт:	3.2.1	Програме забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга				0.00	0.00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0.00	0.00	
Всього по статті 3 "Обладнання / нематеріальні активи":				89.00		32.450.00	0.00	32.450.00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою							
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, діб)	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, діб)	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, діб)	0.00		0.00	0.00	0.00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дів)	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дів)	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дів)	0.00		0.00	0.00	0.00	
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражності годин)	км (годин)	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражності годин)	км (годин)	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражності годин)	км (годин)	0.00		0.00	0.00	0.00	
Підстаття:	4.4	Оренда спеціального-посадовою засобів		0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт	0.00		0.00	0.00	0.00	
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт	0.00		0.00	0.00	0.00	

Торгова суб'єкція
 Громадська організація
 "Мастер-клас"
 м. Київ, вул. ...
 Реєстраційний номер ...



Пункт:	6.1.11	Найменування папер (папки по 20 аркушів)	шт		0,00	5,00	135,00	675,00	675,00	з розрахунку 2 аркуша на одну дитину (5 мастер-класів по 10 дітей)
Пункт:	6.1.12	Найменування фарби акварельні	шт		0,00	10,00	55,00	550,00	550,00	з розрахунку 1 набір акварельних фарб на одну дитину (мастер-класи по 5 дітей)
Пункт:	6.1.13	Найменування гуаш (набір)	шт		0,00	5,00	70,00	350,00	350,00	з розрахунку 1 набір гуаш на одну дитину (мастер-класи по 5 дітей)
Пункт:	6.1.14	Найменування пастиль	шт		0,00	5,00	110,00	550,00	550,00	з розрахунку 1 набір пастиль на одну дитину (мастер-класи по 5 дітей)
Пункт:	6.1.15	Найменування пензляки для малювання	шт		0,00	30,00	30,00	900,00	900,00	Оптиміальна кількість на мастер-класи в яких буде використовуватись клей
Пункт:	6.1.16	Найменування пензляки для клею	шт		0,00	10,00	15,00	150,00	150,00	Оптиміальна кількість на мастер-класи в яких буде використовуватись фарби екоподібні
Пункт:	6.1.17	Найменування стержні для пістолетів	шт		0,00	250,00	5,00	1.250,00	1.250,00	Оптиміальна кількість на мастер-класи в яких буде використовуватись фарби екоподібні
Пункт:	6.1.18	Найменування нитки для ікаціва	шт		0,00	60,00	40,00	2.400,00	2.400,00	з розрахунку по дві бобино різного кольору на одну дитину (2 мастер-класи по ікаціву по 10 дітей)
Пункт:	6.1.19	Найменування глина гончарна	кг		0,00	5,00	65,00	325,00	325,00	оптиміальна кількість по мастер-класи по гончарству
Пункт:	6.1.20	Найменування пластилін скульптурний	шт		0,00	10,00	65,00	650,00	650,00	оптиміальна кількість на мастер-класи пов'язаних з ліпкою
Пункт:	6.1.21	Найменування глина для слаймів	шт		0,00	10,00	80,00	800,00	800,00	з розрахунку по одному набору на одну дитину (1 мастер-клас по 10 дітей)
Пункт:	6.1.22	Найменування клею (универсальний)	шт		0,00	10,00	65,00	650,00	650,00	оптиміальна кількість на мастер-класи пов'язаних з необхідністю склеювань поверхню з різних матеріалів
Пункт:	6.1.23	Найменування фломастери	шт		0,00	10,00	60,00	600,00	600,00	оптиміальна кількість на художні мастер-класи
Пункт:	6.1.24	Найменування тканина	метри		0,00	10,00	115,00	1.150,00	1.150,00	оптиміальна усереднена кількість на текстильні мастер-класи
Пункт:	6.1.25	Найменування нитки для шиття	шт		0,00	30,00	10,00	300,00	300,00	оптиміальна усереднена кількість на текстильні мастер-класи
Пункт:	6.1.26	Найменування джут	шт		0,00	5,00	95,00	475,00	475,00	оптиміальна усереднена кількість на мастер-класи по виготовленню народної іграшки
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":					0,00	978,00		20.200,00	20.200,00	

Стаття: 7 Поліграфічні послуги

Пункт: 7.1 Виготовлення макетів 0,00

Пункт: 7.2 Нанесення логотипів 0,00

Пункт: 7.3 Друк брошур 0,00

Пункт: 7.4 Друк буклетів 0,00

Пункт: 7.5 Друк листівок 0,00

Пункт: 7.6 Друк плакатів 0,00

Головк. Шабалинська
Директорка Ш.Н.Б.



Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказа (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	5,00	250,00	1 250,00			0,00	1 250,00	Банківське обслуговування впродовж реалізації проекту
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Спеціальні вивезки за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Інші прями витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":					10,00	23 750,00	0,00	0,00	0,00	23 750,00	
Всього по розділу II "Витрати":						200 000,00			67 500,00	267 500,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						0,00			0,00	0,00	

Голова правління
Григорій

Григорій Марія Володимирівна

Григорій

