

ДОГОВІР № 4СНІ1-07154
про надання гранту

м. Київ

«30» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Чернігівська обласна організація Національної спілки письменників України (далі – Грантоотримувач), в особі виконуючої обов'язки Голови Конечної Олени Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Дитяча літературна школа "Кощатий Борушко"» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 135 000 грн. 00 коп. (сто тридцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кінсьвиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.children@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Зіневич Людмила Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

В.Г. Берковський



Грантоотримувач

Чернігівська обласна організація
Національної спілки письменників
України

Юридична адреса:

14000, Чернігівська обл., м. Чернігів,
проспект Миру, 35А, кв. 46

Адреса для листування:

14000, Чернігівська обл., м. Чернігів,
проспект Миру, 35А, кв. 46

ЄДРПОУ: 38341190

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA523052990000026008046306796

Тел.: +380 95 733 4550

В.о. Голови

О.М. Конечна



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4СН11-07154
від «30» серпня 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Діти культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4СН11-07154

**Назва проекту: Дитяча літературна школа
"Кошлатий Борушко"**

Візитна картка

Конкурсна програма
Діти культури

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Дитяча літературна школа "Кошлатий Борушко"

Назва проекту англійською мовою
Children's Literary School "Koshlaty Borushko"

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Чернігів, Чернігівська область

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-09-30

Тривалість проекту в місяцях



*Д. о. голови Чернігівської ОО
ФФУ*

Комесна О.М.

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Основний продукт

Видання (друковане/електронне)

Ключові слова за напрямками

книговидавня

неформальна/інформальна освіта

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Зіневич Людмила Василівна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

менеджер проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Метою проекту є створення дитячої літературної школи, тренерами якої виступають відомі письменники (зокрема Сергій Пантюк, Дмитро Іванов, Валентина Мастерова) для передавання своїх знань, умінь та навичок дітям та молоді, у школі діти реалізують свої творчі ідеї (від задуму до видання книги). Проект направлений на виявлення та об'єднання обдарованих дітей, сприяння реалізації творчих здібностей. Результатом проекту є створення кінцевого культурного продукту (написання дітьми зразків короткої прози: казки, оповідання) та вихід збірки дитячих творів. Дозгостроковим



Л. О. Зіневич Чернівецька ОО ЖСТУ [підпис] Колегія О.М.

результатом буде відкриття потенціалу дітей та молоді та, в кінцевому підсумку, поява нових імен в літературі.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The aim of the project is to create a children's literary school, create a real and online space for joint creative process, transfer of famous writers their knowledge, skills and abilities to children and youth, learning to implement their creative ideas (from conception to publication). The project aims to identify and unite gifted children, promote the realization of creative abilities. The result of the project is the creation of the final cultural product (children write samples of short prose: fairy tales, stories) and the release of a collection of children's works. The long-term result will be the discovery of the potential of children and youth and, ultimately, the emergence of new names in the literature.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

135000.00

Загальний бюджет проекту

185004.00

Сума співфінансування

50004.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

50004.00. ГО "Гараж Генг", кошти, зібрані на краудфандинговій платформі "Велика ідея"

Джерело співфінансування та сума

0. Чернігівська міська ЦБС (м. Чернігів), благодійна допомога у вигляді безоплатного надання приміщення бібліотеки для проведення занять школи та надання в безоплатне користування обладнання (проектор, екран. ноутбук)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної

Л. О. Голуби Чернігівськ 00 м.с.у. [підпис] Комітет О.М.



діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Чернігівська обласна організація Національної спілки письменників України

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

CHERNIHIV REGIONAL ORGANIZATION THE NATIONAL WRITERS' UNION OF UKRAINE

Код ЄДРПОУ

38341190

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<http://krasnoslov.org.ua/statut-nspu-vid-2017-roku/>

Організаційно-правова форма

Творча спілка

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

Код КВЕД 94.12 Діяльність професійних громадських організацій (основний)

Дата реєстрації організації

2012-07-25

Юридична адреса організації

14000, Чернігівська обл., місто Чернігів, проспект Миру, 35А-46

Поштова адреса організації

14000, Чернігівська обл., місто Чернігів, проспект Миру, 35А-46



В. о. голови Чернігівська ОО НСПУ [Signature] Колотина О.М.

Область (відповідно до юридичної адреси)

Чернігівська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Чернігів

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/groups/173850146582405/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Конечна Олена Михайлівна (т.в.о.)

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?



В. о. голова Чернігівськ ОО МСУ  *Конечна О.М.*

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Організація функціонує з 1976 р. В її структурі, окрім директора є його заступник, рада організації, наглядова рада, директор проектів та бухгалтер. Загальна чисельність персоналу – 12 осіб. Організація має офісне приміщення, наявна оргтехніка, наявність людських ресурсів (члени та працівники організації мають досвід роботи в освітніх інституціях різного ступеня).

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 - Чернігівська літературна школа "Цвіт папороті". Літературна школа «Цвіт папороті» - це перша на Чернігівщині школа літературної майстерності. Лекторами є відомі письменники з усієї України, літературознавці, видавці, які поділяться літературним досвідом, практичним інструментарієм письма із початківцями. Проект направлений на виявлення та об'єднання творчої молоді, сприяння самореалізації творчих здібностей молоді людини, поглиблення знань української мови, формування національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Так. Твори учасників літературної школи увійшли до антології «Цвіт папороті». Для багатьох авторів-початківців це стало першою публікацією. Після завершення літературної школи організатори отримали чимало схвальних відгуків та побажань, аби проект функціонував і надалі. Дитяча літературна школа «Борушко кошлатий» стає логічним продовженням попереднього проекту. Цього разу ми вирішили зосередити увагу на талановитих дітях, адже перші паростки письменницького таланту, зазвичай, з'являються ще в шкільні роки. Саме тому важливо не згубити ці зерна, а дати їм прорости та розквітнути. Це можливо, коли з дитиною працюватимуть уважні та досвідчені викладачі, майстри слова.

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2019 - Чернігівська літературна школа "Цвіт папороті". Літературна школа «Цвіт папороті»



В. о. Голова Чернігівська ОО НАФД *[Signature]* *Коваленко О.М.*

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Безкоштовні курси української мови" 2020 в рамках програми "Бюджет участі" (Чернігів), як волонтерський проект діють з 2016 року. Інформація про проєкт <https://chernihiv.pb.org.ua/projects/archive/434/show/14>. Сума гранту 250 тис. грн

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Проект дитячої літературної школи є актуальним в українському культурному просторі, оскільки має на меті створення культурних можливостей для дітей 8 - 15 років, орієнтований на актуалізацію культури дитинства в Україні. Проект сприятиме зацікавленню дітей та молоді літературою, історією рідного краю, розвитку творчого потенціалу дітей, дозволить реалізувати власні творчі здібності, підвищити самооцінку та відчути себе причетним до культурного життя міста та країни.

Проект дитячої літературної школи в Чернігові має на меті підвищити рівень літературної майстерності юних письменників та допомогти дітям і підліткам надрукувати свої твори. За підсумками роботи школи буде видана збірка творів учасників, проілюстрована самими ж авторами.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми / ЛОТу?

Актуальність проекту співвідноситься із пріоритетами програми "Діти культури", оскільки він спрямований на творчий розвиток дітей і створення культурних можливостей для реалізації дитячих талантів, на промоцію читання, популяризацію літератури, історії, культури та створення нової книги, авторами якої є самі діти.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Для Чернігівської обласної організації Національної спілки письменників України важливо об'єднати творчо обдарованих дітей, створити можливості для їх навчання, тематичного спілкування, обміну досвідом, підвищення літературної майстерності. Організація-заявник уже має досвід успішної реалізації проєкту літературної школи "Цвіт папороті". Тож нагороджувати



Д. О. Голови Чернігівська ОО НСПУ  *Косенко О. М.*

відповідні зв'язки із відомими письменниками, які вже дали згсду стати викладачами майбутньої школи "Кошлатий Борушко". Враховуючи попередній досвід організація має достатній потенціал для реалізації проєкту дитячої літературної школи.

Чому проєкт є унікальним?

Даний проєкт є єдиною дитячою літературною школою на Чернігівщині, де викладатимуть відомі письменники, які зможуть передати свої знання підростаючому поколінню. Проєкт передбачає створення реальної та онлайн-платформи для спілкування, обміну творчим досвідом, творчими здобутками дорослих (досвідчених) письменників із дітьми та дітей між собою. Школа є безкоштовною, що дає можливість обдарованим дітям, незалежно від матеріального стану родин, реалізувати свої здібності та надрукувати власні твори в колективній збірці. Окрім того, збірка буде присвячена історії, культурі, традиціям рідного краю, що сприятиме актуалізації духовного багатства Чернігівщини в художній літературі та поглибленню інтересу дітей до рідних витоків.

Чому проєкт є інноваційним?

Проєкт є інноваційним, оскільки в процесі функціонування літературної школи буде створена збірка творів, повністю написана та проілюстрована самими дітьми, тематика якої присвячуватиметься історії, культурі, духовному спадку Чернігова та Чернігівщини. На теренах Чернігівщини подібного проєкту ще не було. Окрім того, ця книга поповнить дуже скромну на сьогодні літературну продукцію про Чернігів та, відповідно, збуджуватиме інтерес читачів до краси й духовних надбань нашого краю.

Основна мета проєкту

Метою проєкту є створення дитячої літературної школи, створення реального та онлайн простору для спільного творчого процесу, передання відомими письменниками своїх знань, умінь та навичок дітям та молоді, навчання реалізовувати свої творчі ідеї (від задуму до видання книги). Проєкт направлений на виявлення та об'єднання обдарованих дітей, сприяння реалізації творчих здібностей, створення збірки художніх творів про Чернігів та Чернігівщину " Кошлатий Борушко".

Цілі проєкту

Ціль

1. Підвищити літературну майстерність творчо обдарованих дітей, надати учням практичні поради з написання власних художніх творів.

В. О. Глоба Чернігівська ОО МОШУ

Колесніченко О.М.



Завдання

Навчити дітей письменницьких умінь та навичок: вибудовувати сюжет, образи, створювати художні деталі, редагувати власні твори

Результат 1

Створення дітьми під керівництвом наставників власних оригінальних художніх творів, не менше 5-ти від кожного учня

Результат 2

Підготовка творів до друку.

Індикатори досягнення результатів

Проведення 14 лекцій та майстер-класів із літературної творчості, 2 літературних творчих зустрічей із письменниками. Написання та редагування не менше 25 творів для майбутньої збірки. Кількість та якість творів учасників школи, вміщених у колективній збірці.

Ціль

Через літературну творчість дітей та презентацію збірки творів "Борушко Кошлатий" стимулювати інтерес дітей до читання.

Завдання

Організувати промокампанію та презентацію збірки творів дітей із залученням авторів у школах та бібліотеках.

Результат 1

Зростання інтересу дітей до читання книг, до літературної творчості.

Результат 2

Поповнення шкільних та публічних бібліотек міста й області новою художньою книгою для дітей, авторами якої є самі діти. книгою

Індикатори досягнення результатів

Кількість проведених презентацій у школах та бібліотеках (не менше 10 презентацій), кількість дітей, що візьмуть участь у цих заходах (не менше, ніж 500 осіб). та тих, що виявлять бажання займатися в літературних клубах та літературній школі на постійних засадах. Кількість книг, подарованих бібліотекам (не менше 100 примірників).

Ціль

Підвищення інтересу дітей до історії Чернігова та Чернігівщини.



З. о. Голови Чернігівськ ОО НАОУ [Signature] Ломоноса О. М.

Дітям з інвалідністю буде забезпечений рівний доступ до навчання, заняття проходять на баз бібліотеки, приміщення обладнане пандусами. Також передбачене проведення занять на відкритому повітрі. Крім того, можливе залучення через перегляд відеозаписів лекцій та індивідуальні консультації із викладачами-письменниками.

Стейкхолдерами проєкту також будуть студенти філосогічних факультетів Чернігівського національного університету "Чернігівський колегіум" ім. Т. Шевченка, а також Ніжинського державного університету ім. М.Гоголя.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Опосередкованою цільовою аудиторією проєкту будуть учні чернігівських шкіл віком від 8 до 16 років (не менше 500 осіб), читачі бібліотек віком від 8 до 16 років (не менше 3 тис осіб), батьки, вчителі літератури (вчителі не менш ніж 20 загально освітніх шкіл Чернігова), керівники літературних гуртків та студій (не менше 20 осіб), вихователі (не менш ніж десяти дитячих садків Чернігова), бібліотекарі шкільних та публічних бібліотек Чернігова та області - не менше 200 осіб), онлайн користувачі чернігівських міських бібліотек. Загалом до 10 тис. осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Запит на дитячу літературу та літературу про рідний край, за свідченням бібліотекарів, досить високий. Результати проведених літературних конкурсів серед дітей та молоді наприкінці 2020 - на початку 2021 року засвідчили інтерес і дітей, і дорослих до літератури, літературної творчості, і, відповідно, зацікавлення батьків, учителів, бібліотекарів та дітей у відкритті літературної школи. Позитивний досвід школи "Цвіт папороті" свідчить про успіх та затребуваність подібних проєктів

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Проєкт направлений на виявлення та об'єднання творчої молоді, сприяння самореалізації творчих здібностей молодій людині, поглиблення інтересу до літератури, читання, знань української мови, формування національної свідомості та загальнолюдських цінностей. Наразі діти та підлітки Чернігівщини, які займаються літературною творчістю, не мають змоги отримати фахову консультацію професійних письменників всеукраїнського рівня і фактично не отримують зворотного зв'язку на свої твори. Літературні студії, які несистемно функціонують при деяких школах і ведуться вчителями літератури, не можуть забезпечити належного рівня, аби розвинути потенціал молоді. Тож можливість повчитися у професійних



Л. о. Голубов Чернігівська об. м. м. Луцк  *Голубова Л. о.*

письменників дасть дітям та молоді поштовх до творчості. Індикаторами досягнення цілі та завдань проекту будуть SMART-індикатори: точні (кількість осіб, що відвідали літературну школу (не менше 25), кількість заявок до літературної школи (не менше 40), кількість переглядів у соцмережах не менше 5 тис.), кількість примірників поширених по бібліотеках збірки творів (не менше 100), кількість презентацій (не менше 10), вимірні (як якісні показники, так і кількісні будуть виміряні у відсотках та конкретних цифрах),

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленню стороною є діти та підлітки, їхні батьки, вчителі та вихователі, керівники літературних гуртків та студій, письменники, які готувати передати свій досвід і знання молодому поколінню.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключовими меседжами проекту є "Кожен великий письменник починається з дитинства" та "Чернігів - місто легенд і креативу" Комунікація проекту відповідає принципам толерантності, підтримки розмаїття, сприяє налагодженню міжрегіонального діалогу, серед лідерів думок - письменники Чернігівщини (лауреат Шевченківської премії Дмитро Іванов, лауреатка премії ім. І.Огієнка Валентина Мастерова, Олена Конечна, Олена Печорна), культурні діячі (Сергій Пантюк, Петро Антоненко, заслужений артист України Олексій Биш), громадські активісти й політики (народний депутат Сергій Гривко, волонтер Олександр Ясенчук, волонтер, громадська активістка, науковець Людмила Зіневич, посадові особи (заступник міського голови Олександр Ломако, начальник Управління культури ЧМР Олександр Шевчук, директор Музею-заповідника М. Коцюбинського Ігор Коцюбинський) тощо.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Фейсбук, Інстаграм, сайт Чернігівської міської комунальної ЦБС (дописи, фото звіти, аннси, пост-релізи, відкриті лекції, вебінари). Не менше 20 дописів, які висвітлюватимуть кожен день роботи школи та окремі активності (екскурсії, презентації тощо)



Л.о. Голуби Чернігівська обласна ЦБС  *Голуби Л.О.*

<https://www.facebook.com/chernihivlib> Чернігівська міська ЦБС 20 тис підписників
<http://lib-clschern.org.ua> Сайт Чернігівської міської ЦБС - 2570 зареєстрованих віддалених користувачів (функціонує з вересня 2020)
<http://sur.li/vvct> Фейсбук сторінка школи "Кошлатий Борушко" 200 підписників
<https://www.instagram.com/che.lib.kotsubynskogo> бібліотека ім. М. Коцюбинського 237 підписників

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Обласна газета "Світ-інфо" (5 публікацій), обласна молодіжна газета "Гарт" (2 публікації), "Svoboda.fm" (5 публікацій), "ЧеЛайн"(2 публікації) , "Укрінформ"(2 публікації), "Сіверщина"(2 публікації), "Суспільний кореспондент"(2 публікації), "Чернігівський формат" (2). Телеканали "Дитинець", "Новий Чернігів" (не менше 5 сюжетів), радіо "Чернігівська хвиля" (2 радіопрограми).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

У результаті реалізації комунікаційного плану проекту передбачається не менше, ніж 30 публікацій та сюжетів в ЗМІ (Інтернет, телебачення, радіо, друковані видання), привернення уваги до дитячої літературної творчості, до збірки художніх творів про Чернігів " Борушко Кошлатий".

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Результатом проекту є створення кінцевого культурного продукту (написання дітьми зразків короткої прози: казки, оповідання) та вихід збірки дитячих творів " Борушко Кошлатий". Поширення збірки творів по шкільних та публічних бібліотеках (не менше 100 примірників). Довгостроковим результатом буде відкриття потенціалу дітей та молоді та, в кінцевому підсумку, поява нових імен в літературі, поглиблення інтересу дітей до читання.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Внаслідок реалізації проекту, крім культурно-мистецької цінності отриманих результатів, можна говорити про суспільну цінність, а саме про роботу проекту із такими наскрізними темами розвитку українського суспільства, як збереження та розвиток інтелектуального та творчого потенціалу молоді,

В.о. голови Чернігівська ОО МСТУ  *Козлатий В.О.*



промоція літератури та читання, підтримка державної мови, виховання патріотизму.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Організаторами передбачено заходи для публічного представлення результатів проєкту. Зокрема, презентації книги з творами учасників, приурочені до відзначення Дня міста Чернігова. Книги будуть поширені в шкільні та публічні бібліотеки міста й області (не менше 100 примірників). Також відеозапис лекцій можна буде переглянути на сайті Чернігівської міської комунальної ЦБС. <http://lib-clschern.org.ua>

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Організація-заявник планує зробити літературну школу постійнодіючою. Для забезпечення функціонування проекту планується залучення власних коштів організації, спонсорських коштів та коштів від фандрайзингу.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Організація планує ділитися набутим досвідом із бібліотекарями, вчителями, керівниками літстудій при школах та вузах, а також налагоджувати партнерства з цими організаціями з метою розвитку творчого потенціалу молоді, підтримки обдарованих дітей. Створити літературну школу на постійних засадах при Чернігівській дитячій бібліотеці ім. О. Довженка.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Зіневич Людмила

Роль у проєкті

менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво, координація діяльності всіх учасників проєкту



Л. Зіневич Чернігівська ОО НЦБ

Людмила Зіневич

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: вища, канд. філологічних наук, доцент. 1992 р. закінчила філосогічний факультет Донецького державного університету за спеціальністю «українська мова та література». 1993- 2002рр. навчалася в аспірантурі Інституту української мови НАН України. У 2002р. році захистила кандидатську дисертацію на здобуття наукового ступеня канд. філологічних наук за спеціальністю «українська мова». Наукове звання - доцент, 60 наукових публікацій та навчально-методичних розробок. Неформальна освіта: сертифікати Вільної школи журналістики, Школи соціального проектування і грант-менеджменту «Спадщина», Школи політичної аналітики НаУКМА. Досвід роботи: 2019-2020рр –директор Чернігівської міської комунальної централізованої бібліотечної системи. 2014-2018рр – доцент кафедри філософії та суспільних наук Чернігівського національного технологічного університету. 2003-2013рр – завідувач кафедри українознавства Чернігівського державного інституту економіки та управління. 1994-2002рр – викладач Чернігівського інституту економіки та управління. 1994- учитель української мови та літератури Чернігівської СШ №1. 1992-учитель української мови та літератури Чернігівської школи-гімназії №31. Вела гуртки літературної творчості при МАН та в університеті, випускники яких стали переможцями міських творчих конкурсів та конкурсу газети «День». Громадська робота: З 2015р. й донині - координатор і викладач волонтерського проекту «Безкоштовні курси української мови в Чернігові». Ініціаторка численних соціальних акцій: «Лагідна українізація» (навчальний лекційно-практичний курс з української мови на підприємствах Чернігова), «Очисти місто від мовного бруду!» (акція проти російських вивісок й чужомовного обслуговування у сфері надання послуг містянам), «Вуличний університет» (вуличні лекції на актуальні теми), «Люби українське, читай українське!» (промоція української книжки), «Псдаруй воїну книжку», «Народжені у вишиванках», «Свято вишиванки» «Миколайчики на схід» (виготовлення та збір подарунків для воїнів та дітей прифронтової зони), «Літературне сіткоплетіння» (виготовлення маскувальних сіток і читання художніх творів) тощо. Організатор і модератор численних творчих зустрічей з письменниками (лауреатами Шевченківської премії В.Шклярем, Д.Івановим, Г. Пагутяк, В. Лисом, О. Забужко) В. Кіпіані, братами Капрановими, Н. Дзюбенко-Мейс, С.Пантюком, В.Шовкошином,



Л. о. Голови Чернігівськ ОО НОЦУ [Signature] Комісія О. М.

В.Даниленком, Л. Горліс-Горською, Л.Гетьманець, О. Ольшанською, Т. Шептицькою та ін.), заслуженим діячем культури С. Архипчуком, журналістами - Л.Івшиною, А.Куликовим, В.Шандро, науковцями - д.іст. н. С.Леп'явком, к.іст. н. Т.Демченко, к.іст.н. О.Кухаруком, к.іст. н. В. Лебедезою, д.іст.н., очільником Луганського товариства «Просвіта» В.Семистягою та ін. Додаткові дані: брала участь у польсько-українському проєкті «Знане і незнане», метою якого було досягти порозуміння в спірних питаннях історії. Друкувалася в газеті «День», у місцевій пресі, як експерт з мовних питань брала участь у численних теле- й радіоефірах. Особисті дані: заміжня, маю 2 дітей. Творча, енергійна, витривала, самокритична, вмію створювати команду й налагоджувати ефективну роботу, займаюсь самоосвітою . Нагороди та відзнаки: Нагороджена медаллю Святійшого Патріарха Київського і всієї Руси-України Філарета «За жертвовність і любов до України». Маю Подяки МОН України за розвиток і популяризацію української мови, літератури та культури, волонтерську діяльність, 2017; Чернігівської ОДА за значний внесок у підтримку та розвиток волонтерського руху та з нагоди Міжнародного дня волонтера, 2016; Грамоти ОДА за вагомий особистий внесок у розвиток молодіжної політики та сприяння національно-патріотичному вихованню молоді, 2017, Почесну грамоту Чернігівської ОРД за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм з нагоди Дня Конституції України, 2018р. Переможниця міського 20-го конкурсу "Жінка року-2017", переможниця конкурсу Співки жінок України «Берегиня року-2010».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Царенко Світлана

Роль у проєкті
Бухгалтер

Перелік основних обов'язків
ведення фінансової документації, підготовка фінансового звіту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)



А. о. Голови Чернігівськ ОО НОУ [Signature] Кошарна О.М.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Професійні навички • Знання нормативних, методичних керівних матеріалів з організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності • Володіння обліковою політикою, системою регістрів обліку, правилами документообігу й технологією оброблення облікової інформації на підприємстві. • Ведення плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. • Знання системи і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності й контролю. • Знання основ трудового законодавства. Досвід роботи 1991 р. – по теперішній час 1991-1993 р.р. Школа №1 смт. Сари-Озек, Талди Курганської області, Казахстан Посада: вчитель математики 1994-2000р. Військова частина, смт. Гончарівське” Посада: військовослужбовець (фінансова служба) Посадові обов'язки: Нарахування з/п 250 чол. Складання та здача статистичних звітів. Робота із банками. Виконання касових операцій та розрахунків із підзвітними особами. Складання внутрішньої звітності. 2000-2010 рр. Чернігівський об'єднаний міський військкомат, спеціаліст 2012 р. і по теперішній час КЗ заклад «Чернігівський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій» Посада – провідний бухгалтер Посадові обов'язки: Облік необоротних активів, запасів, кошти, розрахунки та інші активи, власний капітал та зобов'язання, доходи і витрати за прийнятою в Центрі формою бухгалтерського обліку з дотриманням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, та з урахуванням особливостей діяльності Центру запроваджених технологій обробки даних, вимог щодо забезпечення захисту інформації, у т. ч. персональних даних інших осіб. Забезпечує повне і достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку. Бере участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки й псування активів Центру. Готує дані для включення їх до фінансової звітності, оформлює окремі фінансові та інші періодичні звіти, що ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку. Забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом установленного терміну. Готує документи пов'язані з нарахуванням та отриманням у відповідних фінансових установах у встановленому порядку коштів для виплати працівникам Центру заробітної плати, премій, оплати лікарняних листків, оплати



В. о. голови Чернігівська ОО МЕТУ  *Людмила О. О.*

витрат на відрядження та інші. Аналізує нормативні, методичні та довідкові документи з питань організації та ведення бухгалтерського обліку, у т. ч. відстежує зміни у законодавстві з бухгалтерського обліку, аби дотримувати вимог законодавства під час ведення бухгалтерського обліку та його удосконалення. Вживає необхідних заходів для запобігання несанкціонованому виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку. Веде та подає на погодження керівництву звітність та документацію, які є підставою: перераховувати податки і збори (обов'язкові платежі); проводити розрахунки відповідно до укладених договорів; приймати і видавати грошові кошти; оприбутковувати та списувати рухоме і нерухоме майно; для обслуговування в Державній казначейській службі; проводити інші господарські операції. У межах компетенції контролює: відображення у бухгалтерському обліку господарських операцій; дотримання вимог законодавства щодо списання (передачі) майна; належне проведення розрахунків при оплаті товарів, робіт та послуг, відповідність перерахованих коштів обсягам виконаних робіт, придбаних товарів чи наданих послуг згідно з умовами укладених договорів; дотримання порядку оформлення первинних бухгалтерських документів працівниками бухгалтерії та інших підрозділів: подання зазначених документів до обліку; оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів. Виконує службові доручення завідувача фінансового сектору - головного бухгалтера. • з 2010 – по нинішній час – Чернігівська міська громадська організація «Сіверський інститут регіональних досліджень» на посаді бухгалтера; • Посадові обов'язки Постійний контроль та ведення бухгалтерського обліку доходів та витрат за проектами та організації в цілому. Обробка первинних документів; облік та узагальнення всіх оборотів. Здійснення контролю за нарахуванням та перерахуванням податків та зборів, виплат на відрядження; підготовка та надання звітів податковій інспекції. Забезпечення функціонування банківського рахунку; складання та відправка платіжних документів, щоденний контроль та розробка банківських документів. Здійснення контролю за обігом грошових коштів у касі та за складанням касової книги відповідно до встановленого порядку по їх веденню. Комп'ютерна обробка бухгалтерських документів, ведення та збереження фінансових документів. Участь у процесі аудиту, підготовка та складання фінансової звітності. Вжиття заходів з попередження недостач, незаконних витрат коштів та товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансово-господарської діяльності. Бере участь у розробці перспективних планів діяльності організації, щодо стратегії її подальшого розвитку та



Л. о. гол. Чернігівська ГО нест. Кошова О.М.

укладанні договорів і проектів задля зміцнення її матеріально-технічних можливостей. • Загальний стаж роботи – 20 років. Освіта 1986- 1991 рр. • Чернігівський педагогічний інститут – м. Чернігів Спеціальність вчитель математики та фізики 2007-2011 р.р. – Європейський університет, диплом спеціаліста. • Спеціальність – «Економіст». Додаткові відомості • ПК – досвідчений користувач (Програма 1С Бухгалтерія; програми «Банк-Клієнт» ; -Медок; ІС-Про та ін..). Приклади успішно реалізованих проектів: 1. Проект «Літературна школа «Цвіт папсроті» в організації Чернігівська обласна організація національної спілки письменників України, червень- жовтень 2019 року. 2. Проект «Розвиток громад» Корпусу Миру США в Україні (діяльність добровольця Корпусу Миру в організації Сіверський інститут регіональних досліджень), грудень – 2015 – грудень 2017 року 3. Проект «Діалог щодо дій дрібних сільгоспвиробників в умовах асоціації з ЄС» (вересень 2015 року – січень 2016 року). Проект реалізовано за підтримки МФ «Відродження» 4. Проект «Аналіз впливу асоціації з Європейським Союзом на агропромисловий сектор України» (січень – квітень 2015 р.). Проект реалізовано за підтримки МФ «Відродження» 5. Проект: «Аналіз впливу асоціації з ЄС на агропромисловий сектор Чернігівського регіону» (жовтень 2013 року – серпень 2014 року) Проект реалізовано за підтримки МФ «Відродження» 6. Проект «Підтримка регіонального тренінгсового центру (RTC)» (2013 - 2014): main donor –IREX/Bibliomist subgrant; 7. Проект «Корені формування демократичного суспільства і громадянської думки. Поширення суспільно-політичної публіцистики С.Єфремова доби української революції (2013 р.). Проект реалізовано за підтримки МФ «Відродження» 8. Проект «Проведення семінару «Міжсекторальна співпраця як інструмент розвитку територіальних громад прикордонних районів Брянської області Російської федерації та Чернігівської області України» реалізовано громадською організацією «Сіверський інститут регіональних досліджень» спільно з Радою муніципальних одиниць Брянської області, за підтримки «Товариства Лева». – грудень 2011 – січень 2012 року; 9. Проект «Створення серіалу документальних фільмів про поширення в Україні Магдебурзького права та міського самоврядування») - липень 2010 - травень 2011рр.) - створено чотирьохсерійний документальний серіал «Європейські традиції міського самоврядування в Україні: магістрат - дума - рада»; 10. Семінар «Стратегічне планування як інструмент місцевого розвитку (відродження і модернізація міського середовища: досвід Ізраїлю)» (грудень 2010 р.) за підтримки Посольства США в Україні, Київського інституту соціальних і громадських працівників Ізраїльської агенції з міжнародного розвитку та Фонду Джорджа Ф. Кеннана 11.



Л. о. Голубєв Чернігівська обласна організація Колегія О.М.

Проект «Розвиток регіонального Центру європейської інформації в м.Чернігів та його мережевої співпраці» (грудень 2010 - листопад 2011 рр.);

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Терещенко Олена

Роль у проекті
піар-менеджер

Перелік основних обов'язків
організація промо-кампанії. написання статей. зв'язок зі ЗМІ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Має досвід роботи в журналістиці понад 10 років (робота на радіо, телебаченні, у друкованих та інтернет ЗМІ). За освітою історик, літератор, лауреат літературних премій., дитяча письменниця.
Нині є співробітником сектору соціо-культурної діяльності бібліотеки ім. М. Коцюбинського, де відповідає за організацію культурно-просвітницьких заходів, зв'язок зі ЗМІ та наповнення сторінки бібліотеки в мережі Фейсбук. Досвід роботи у грантових проєктах: 2019 - робота на посаді контент-менеджера у проєкті "Чернігівська літературна школа "Цвіт пагороті" (30 публікацій у ЗМІ, ведення сторінки проєкту у мережі Фейсбук та сайту проєкту) 2020 робота в проєкті "Безкоштовні курси української мови". Висвітлення діяльності курсів у ЗМІ. Організація та промція літературного конкурсу для дітей і молоді "Під знаком Симаргла".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

Л. о. Терещенко Олена



ПІБ члена команди

Руденок Павло

Роль у проекті

юрист

Перелік основних обов'язків

надання юридичних послуг

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта позна вища: 2010- 2011 роки (1 рік) навчався Чернігівський державний інститут права, соціальних технологій та праці за спеціальністю - правознавство (спеціаліст). 2006-2010 роки (4 роки) Чернігівський державний інститут права, соціальних технологій та праці за спеціальністю - правознавство (бакалавр). 1996-2006 роки ліцей № 15 у місті Чернігові. Додаткова кваліфікація: З 2018 року склав екзамен та отримав свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 000400 від 20.07.2018 року, видане Радою адвокатів Чернігівської області. З 2018 по 2020 рік підвищено кваліфікацію адвоката у кількості 16 година на рік. З 2020 року допомагаю розвитку органів адвокатського самоврядування. У 2016 році підвищив кваліфікацію до юрисконсульта II категорії. Знання мов: Українська(вільно), російська(вільно), англійська - базова (розмовна, письмова). Додаткові знання: знання ПК(Windows 98/XP/7/8/10; всі програми Office, робота з HTML). Досвід роботи: З 2018 року (стаж адвокатської діяльності 2 роки) додатково займаюсь адвокатською діяльністю у цивільному, господарському та адміністративному процесах. З кінця 2014 по 2019 рік (5 років) працював за сумісництвом адміністратором бази даних Єдиного реєстру адвокатів України в Раді адвокатів Чернігівської області. Обов'язки: перевірка, формування та внесення даних адвокатів до ЄРАУ, консультування адвокатів щодо порядку ведення ЄРАУ, порядку проходження стажування. З квітня 2014 року - по теперішній час працюю юрисконсультом в Центральній бібліотечній системі Чернігівської міської ради. Обов'язки: відповідно до посадової інструкції (консультування щодо трудових і господарських питань, написання процесуальних документів, підготовка договорів, колективних договорів та інших документів установ (по 6-ти установам управління культури ЧМР). Аналізувати та узагальнювати результати

В. о. голова Чернігівська ОО МСЧУ  *Колесник О.М.*



розгляду претензій судових і арбітражних справ; оформлювати матеріали про залучення працівників до дисциплінарної і матеріальної відповідальності; вести довідково-інформаційну роботу із законодавства і нормативних актів із застосуванням технічних засобів; проводити роботу по ознайомленню посадових осіб підприємства з нормативними актами, що стосуються їх діяльності, а також про зміни в чинному законодавстві; з 2012-2013 роки (1 рік) працював юрисконсультом на державному підприємстві дослідному господарстві "Деснянське" Національної академії аграрних наук України (діловодство, трудове, земельне та господарське право). Обов'язки: здійснювати діяльність відповідно до посадової інструкції (складання наказів, розпоряджень, договорів, консультування робочого персоналу, листування відповідно до ЗУ "Про звернення громадян" і "Доступ до публічної інформації"), ведення претензійної роботи, захист прав та законних інтересів підприємства у судах. Досвід проєктної діяльності - роботи у проєкті УКФ «Літературна школа «Цвіт папороті» (2019)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Конечна Олена

Роль у проєкті
викладач

Перелік основних обов'язків
викладач, проведення лекційних та практичних занять із літературної майстерності

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
10

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Конечна Олена Михайлівна народилася і виросла у Чернігові - голова Чернігівської обласної організації НСПУ
Працювала редактором редакційно-видавничого відділу РВК «Деснянська правда», кореспондентом відділу права Чернігівської



Л. о. голова Чернігівська ОО НСПУ  *Конечна О.М.*

обласної газети «Деснянська правда», власкором газети «Вісті Центральної спілки споживчих товариств України».
Член Національної спілки журналістів України та Національної спілки письменників України.

З 2013 по 2016 рік очолювала Чернігівську обласну організацію НСПУ.
Автор прозових книг «На березі дощів» (2001), «Котійчині мандри» (2005), «За ґратами раю» (2006), «Час у пригорщах» (2009), «Синдром Роксолани» (2010), «Озброєний янгол» (2010), «Вишнева кісточка» (2018).

Співавтор поетичних і прозових книг для дітей, в тому числі «Веселий олівець» (1994), «Казковий зоопарк» (1994), «Думай, шукай і знаходь» (1995), «Неслухняні букви» (1996), «У візку сидить команда» (1999), «Цікава математика» (2000), «Автокалейдоскоп» (2001), «Повчальні пригоди хлопчика Колі» (2004), «Моя країна – Україна» (2004), «Лісові художники» (2005), «Етикет – це цікаво і корисно» (2006).

Співупорядник двох антологій, до яких увійшли прозові та поетичні твори: «Чернігівська Шевченкіана» (2015), «Ужинок за сорок літ» (2016).
Лауреат премій імені Василя Блакитного (2000), Михайла Коцюбинського (2011), Івана Кошелівця (2014).

Твори Олени Конечної перекладені російською та англійською мовами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Леп'явко Сергій

Роль у проекті

викладач, розробка методичного посібника, екскурсійний супровід

Перелік основних обов'язків

ведення лекцій, розробка методичного посібника, екскурсійний супровід

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)



Д.о. Голови Чернігівськ обласної НСПУ [Signature] Конечна О.М.

Доктор історичних наук, професор Участь у проектах Проект «Суспільно-наукова дискусія щодо досвіду українського державотворення у 1917–1921 рр.» (червень – листопад 2017 р.) Проект реалізовано за підтримки МФ «Відродження». Проект «Розвиток громад» Корпусу Миру США в Україні (діяльність добровольця Корпусу Миру в організації Сіверський інститут регіональних досліджень), грудень – 2015 – грудень 2017 року. «Літературна школа "Цвіт папороті» (2019), за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Андрійчук Тамара

Роль у проекті

викладач

Перелік основних обов'язків

ведення лекцій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кандидатка філософських наук, авторка понад 40 наукових публікацій. Серед яких: "Література як спосіб філософування в структурі української духовності"; "Гуманістично- екзистенціональні мотиви в творчості М. Коцюбинського"; "Філософія та література як комплементарний пошук сенсу буття"; "Естетичні позиції українських неокласиків"; "Ананій Лебідь: трагедія людини та науковця"; "С. Єфремов та А.Лебідь: два підходи до рецепції творчості М.Коцюбинського" та ін. Тамара Володимирівна співавторка монографії "Історія української естетичної думки" К.2013 та розробниця багатьох авторських лекційних курсів з етики та естетики, культурології, історії української та зарубіжної культури, які вона багато років майстерно викладала як у вишах Чернігова, так і на "Безкоштовних курсах української мови" Учасниця проекту літературна школа "Цвіт папороті", реалізованого 2019 року за підтримки УКФ.



Л.о. Голови Чернівська ОО УКФ  *Комісія О.М.*

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Пантюк Сергій

Роль у проекті
викладач

Перелік основних обов'язків
лекційно-практичні заняття

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
10

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Член Національної спілки журналістів України (від 1993). Член Національної спілки письменників України (від 1997), її секретар (2011—2014). Автор вісімнадцяти поетичних збірок та семи прозових книг (для дорослих та дітей). Автор численних публікацій у вітчизняній і закордонній періодиці. Тексти перекладалися багатьма мовами, зокрема англійською, албанською, білоруською, болгарською, в'єтнамською, вірменською, грузинською, італійською, литовською, німецькою, польською, російською, румунською, сербською, французькою, хорватською, японською.

Учасник видавничих проектів

«Сновиди» (А-ба-ба-га-ла-ма-га, 2010),

"Одкровення в кафе «Пегас» (Ярославів Вал, 2010),[1]

«Щоденник» (ВЕУ, 2010),

«V.I.P. Ірсічна поезія» (Зелений пес, 2011),

«Посмішка чорного кота. Гобі, забобони, анекдоти» (Ярославів Вал, 2011).

[2]

Засновник всеукраїнського фестивалю поезії та авторської пісні «Під знаком Зодолія» (1996, з 2008 — «Сліва-фест», з 2012 — «Віршень»).

Співорганізатор (з Максимом Розумним) першого Всеукраїнського поетичного мегамарафону «Віршень», який тривав з 1 березня до 7 квітня 2012.



Л. о. Голови Чернівецької ОО НСПУ [Signature] Колесна О.М.

Учасник багатьох літературно-мистецьких фестивалів та перформансів.

Від листопада 2011 — секретар Національної спілки письменників України по роботі з молодими авторами, голова Приймальної комісії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Мастерова Валентина

Роль у проекті
викладач

Перелік основних обов'язків
лекційно практичні заняття з написання прозових творів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
10

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Українська журналістка та письменниця, з 1993 року член Національної спілки письменників України. Номінант на отримання Національної премії ім. Т. Шевченка (2020) за історичний роман "Тобі скажу" про чернігівського князя Олега Святославича, лауреат літературних премій імені Василя Стуса, «Благовіст», обласної премії імені Михайла Коцюбинського.

Так плакало дерево: оповідання. — К.: Український письменник, 1992. — 45 с.

Крила: оповідання ; етюди. — К.: Український письменник, 1999. — 99 с.

Суча дочка: роман. — Чернігів: Чернігівські береги, 2003. — 208 с.

Смарагд: роман. — Чернігів: Управління у справах преси та інформації, 2005. — 248 с. — ISBN 966-533-288-0.

Мавра: повість. — Чернігів: Русь, 2009. — 148 с. — ISBN 978-966-214-158.

Тобі скажу. К. "Парламентське видавництво", 2020

2019 як викладач брала участь у літературній школі "Цвіт папороті" з підтримки УКФ.



В. о. голова Чернівецької ОР МОНУ  *Мастерова В.М.*

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Баран Іван

Роль у проекті

Модератор івентів, викладач

Перелік основних обов'язків

модерування творчих зустрічей

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Поет, бард, науковець, аспірант Ніжинського державного університету ім. М. Гогся, член Національної спілки письменників України. Учасник літературної школи "Цвіт папороті", де модерував літературно-музичні вечори. Має довід роботи з дітьми шкільного віку - працював завучем з виховної роботи у Чернігівському ліцеї № 15. Учасник проєктів "Безкоштовні курси української мови", "Відритий університет"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Биш Олексій

Роль у проекті

викладач

Перелік основних обов'язків

проведення занять з театральної майстерності

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за



Д. о. голови Чернігівськ ОО НСДУ [Signature] Кошега О.М.

основним місцем роботи або у інших проектах)

10

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Заслужений артист України. Після школи Олексій став студентом Дніпропетровського Державного Театрального Училища на спеціальності «актор театру драми». Навчався у Зої Селенкової (учениця Бориса Захави). По завершенні 4-х курсів навчання із червоним дипломом у 1993 р., він поїхав шукати свій театр. Першим місцем роботи став Рівненський Обласний Музично-Драматичний театр, де Олексій зіграв 8 ролей за сезон. Після цього він вирішив шукати своє місце далі, і став актором Львівського театру Української Армії (Театр ПрикВО ПрикВО до 1992 року). Там працював на одній сцені з народними артистами Анатолієм Кравчуком, Віктором Щербаковим, Жанною Тугай, а також Зінаїдою Дехтярьовою, яка взялась бути особистим наставником молодого актора.

Не затримавшись у Львові надовго (театр радянської армії був приречений на забуття у Львові), поїхав до Чернігова. З 1994 - актор Чернігівського Молсдіжного театру. Молодіжний театр, час від часу, надає можливість акторам побути режисером-постановником в рамках проекту «МайАрт». Традиція виникла десь на межі тисячоліть. Перша ж постановка Олексія Биша була представлена на початку 2003 року, це була вистава — «Черевики на товстій підшві» за П.Гладиліним. У виставі були задіяні два актори: власне Олексій, а такж Любов Веселова. Відмітивши професійні режисерські навички Олексія Биша в цьому ж році художній керівник театру (1985-2018р.р) Геннадій Касьянов доручає йому постановку літературної композиції(автором якої виступив сам режисер Олексій Биш у співавторстві з Любов'ю Веселовою) за щодениками О.П.Довженка та його оповіданнями "Хата" та "Мати".

Найбільш тиражованою за кількістю показів стала вистава «Зачарована десна», за однойменною повістю О. П. Довженка. До постановки Олексій Биш залучив ширше коло чернігівських акторів. Окрім Олексія у ролі батька та Довженка у зрілому віці, у виставі грають Євгеній Сидоренко (роль юного Сашка). Юлія Матросова (прабабка Марусина) тощо; вистава і нині не знята з репертуару і регулярно представляється на різноманітних заходах по Чернігову і області, пов'язаних з життям і творчістю О. П. Довженка.

Далі значний успіх принесла вистава «Оскар і Рожева пані» поставлена

В. о. голови Чернігівської обл. ради  *Колесник В. о.*



у 2014 році. Вистава про сенс життя, в основі сюжету якої покладена історія хлопчика, який бореться із смертельною хворобою, вперше була представлена 14 січня 2014 року на малій сцені Чернігівського Молодіжного театру. У квітні 2015 року виставу показали дітям-сиротам з Чернігівського притулку «Надія». Надалі відбулись гастролі-турне у Житомирі, Бердичеві, Новоград-Волинському тощо. А в 2017 році побачила світ потужна комедія режисера Олексія Биша за п'єсою бродвейського драматурга Джона Патріка "Дорога Памела", прем'єра якої відбулась у червні.

На сцені Ніжинського театру Олексій Биш реалізував 9 постановок, першою з яких була вистава «Квартет для двох» за п'єсою Анатолія Крима, згодом «Циганка Аза» М.Старицького, "Одруження" М.Гоголя, «Амор. Кохано. Італьяно» Альдо Ніколаї.

Виставу «Циганка Аза» ніжинці привозили на XVIII Міжнародний фестиваль «Слов'янські театральні зустрічі» до Чернігівського академічного музично-драматичного театру ім. Т. Г. Шевченка. У 2000-і роки Олексій Биш активно співпрацював з Чернігівським обласним педагогічним ліцеєм і Чернігівським педагогічним університетом. На межі століть, для підготовки майбутніх вчителів, активно впроваджували акторську майстерність як навчальну дисципліну. Олексія Володимировича запросили вести лекції і практичні заняття із студентами. У педліцеї, таким чином, було створено театральну студію «213+» (Назва походить від номера аудиторії), яка через рік представила публіці студентську виставу «Страсти помещиків» за А. Чеховим. З 2000 року на акторських курсах навчались вже студенти першого курсу, з якими Олексій Биш створив виставу «Рудольфис» за п'єсою Валентина Распутіна.

Починаючи з середини 2000-х років без Олексія Володимировича не обходились більшість міських і обласних заходів. Донині актор виступає головним ведучим заходів, присвячених визволенню Чернігова з-під німецької окупації, Дня перемоги, пам'яті героїв Крут, історичних святах в Любечі, Седневі, Новгород-Сіверському тощо. У 2014 році Олексій очолював як режисер творчу групу, яка зняла кліп на пісню «Вставай, Україна!». Також Олексій Биш регулярно бере участь у різноманітних фестивалях як ведучий (наприклад фестиваль авторської пісні на Голубих озерах або Свято Івана Купала на Голубих озерах), а його постановка «Зачарованої Десни» стала невід'ємним атрибутом заходів, присвячених пам'яті О. П. Довженка.

У 2009 р. працюючи в Ніжинському драматичному театрі ім.

В. о. голови Чернігівської обласної організації театрального мистецтва О. П. Довженка



Коцюбинського, Олексій Биш отримав звання «Заслужений артист України»[1].

У 2012 р. отримав Міжнародну премію ім. Григорія Сковороди «Сад божественних пісень» за цикл радіовистав[16][3].

У 2015 р. отримав Обласну літературну премію ім. Леоніда Глібова.

у 2018 р. отримав Чернігівську обласну премію імені Михайла Коцюбинського за роль Гамлета у виставі "Гамлет-Машина"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Витриховська Мирослава

Роль у проекті
викладач

Перелік основних обов'язків
проведення занять з театральної майстерності

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Акторка, провідний майстер сцени, одна з фундаторів Чернігівського Молодіжного Театру. Закінчила Дніпровське державне театральне училище. В театрі з 1984 року.
Участь в соціальних молодіжних проєктах - співрежисер серії інтерактивних театральних вистав «Стоп булінг», які організовані в рамках проєкту Бюджету участі (2019).
Керівник молодіжної театральної студії при Молодіжному театрі (спільно з В. Макаром)

РОЛІ В ДІЮЧОМУ РЕПЕРТУАРІ Молодіжного театру:

Дружина Кочубея - "MAZEPА"

Голда - "Поминальна молитва"



В.о. голови Чернігівської ОО НСТУ [Signature] Кочубея О.М.

Фрау Мюллер - "Три товариші"

Міссіс Пірс - "Пігмаліон"

Міс Поллі Гарінгтон, Жіноча допомога - "Полліанна"

Меропія Давидівна Мурзавецька - "Вовки та вівці"

Сюзанна Делісіас - "Оркестр"

Зінаїда Савівна - "Іванов"

Аграфена Семенівна - "Шельменко-денщик"

ЗІГРАНІ РОЛІ:

"Одинадцять сторінск воєнної прози"(Галя Четвертак)

"За двома зайцями" (Секлита Лимариха)

"Вишневий сад" (Варя)

"Декамерон 1/20" (Дружина Россільоне, Лідія)

"Украдене щастя" (Анна)

"Вертеп" (Цар, Циганка)

"Скарби капітана Флінта" (Белінда)

"Ляльковий дім" (Нора)

"Гра в kota-мишку" (Міхайне Алмаши)

"Пригода ведмедиків панда, яку розпозповів один саксофоніст, котрий мав подружку у Франкфурті" (Вона)

"Валентин і Валентина" (Рита)

"На жабках" (Міліціонерка)



В. о. Голови Чернівецької ОО НСНУ  *Колеснік О.М.*

"Матінка Кураж" (Матінка Кураж)

"Соло для пегелюшки" (Мачуха)

"Реггеді Енн" (Марселла)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Організаційні ризики: помилки членів команди, недбале невиконання або невиконання своїх обов'язків. зміна членів команди. Для уникнення даних ризиків, що ставлять реалізацію проекту під загрозу, команда запланувала постійний моніторинг виконання проекту, це дасть змогу мінімізувати вплив змін членів команди на хід реалізації проекту. Може виникнути ризик відмови лектора від участі у літературній школі, даний ризик команда мінімізує за рахунок укладених меморандумів із ще трьома лекторами, які будуть заміною.

Може виникнути ризик неможливості проведення занять у зв'язку з погіршенням епідемічної ситуації. У цьому разі передбачена трансляція лекцій на Фейсбук сторінці школи. Там же будуть розміщуватися відеозаписи лекцій у вільному доступі.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Пандемія. В умовах пандемії передбачена можливість проведення лекційно-практичних занять та презентації книги в онлайнрежимі на онлайн навчальних платформах. Фінансові ризики: зростання цін на витратні матеріали, логістику, проживання у регіонах, перевищення суми витрат бюджету, зміна податкового законодавства. Для мінімізації цих ризиків команда проекту створила фонд «запасу» для проекту, в розмірі 10% від вартості проекту. Політичні ризики: прийняття політичних рішень у регіонах, які можуть негативно вплинути на проект. Для уникнення цього ризику, члени команди провели ряд перемовин із органами місцевого врядування та представниками ОТГ регіону про сприяння проекту. Форс-мажорні ризики: стихійні лиха, військові дії. Може виникнути ризик зриву видання збірки творів через відмову видавництва, на цей випадок команда проекту має попередній договір ще з двома видавництвами щодо видання

Л.о. Гомби Чернівецька ОО МОНУ [підпис] Колегія ООМ



збірки.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Індикаторами досягнення цілі та завдань проекту будуть SMART-індикатори: точні (кількість лекцій та майстер-класів - не менше 14, кількість екскурсій - 2, творчих вечорів - 2, кількість презентацій книги - не менше 10, кількість осіб, що відвідали літературну школу - не менше 25, кількість заявок до літературної школи - не менше 40, кількість переглядів у соцмережах - не менше 5 тисяч, кількість книг, переданих у школи та бібліотеки - не менше 100), вимірні (як якісні показники, так і кількісні будуть виміряні у відсотках та конкретних цифрах), досяжні (індикатори дозволять перевірити чи були досягнуті цілі та результати проекту, чи достатня кількість ресурсів заявника для досягнення цілей і завдань проекту, чи достатні кваліфікація та досвід членів команди для досягнення цілей та завдань проекту, чи зовнішні контрагенти, що були вибрані для виконання певних робіт по проекту, є достатньо кваліфікованими для виконання поставлених перед ними завдань), актуальні, обмежені у часі (чи вдалося за термін проекту досягти поставлених цілей та завдань).

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

4

Кількість жінок у команді проекту

8

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

7

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

2

Д.о. Голова Чернігівська ОО ННУ  *Тетяна О.М.*



Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Д.о. Голови Чернігівськ ОО НОМУ  *Комарова О.М.*



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



В. о. голови Чернігівської ОО МКУ [Signature] Голубина О.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мстивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Жокема
Олена
Михайлівна*

Підпис

[Handwritten signature]

Дата заповнення

Грантоотримувач:



Жокема Чернівецька ОО
[Handwritten signature]
КСТУ
Жокема О.М.



Назва конкурсної програми: Діти культури
 Назва ЛОТ-у:
 Назва Заявника: Чернігівська обласна організація Національної спілки письменників України
 Назва проєкту: Дитяча літературна школа "Кошлатий Борушко"
 Дата початку проєкту: червень 2021 року
 Дата завершення проєкту: 30.10.2021

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту № 4СМІ-07134
 від 30. грудня 2021 року

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	72,97%	135 000,00
2.	Співфінансування*:	27,03%	50 004,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	27,03%	50 004,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":			185 004,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

В.о. голова Чернігівськ ОО НАСНУ
 (підпис)



Томасна О.М.
 (ПІБ)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Чернігівська обласна організація Національної спілки письменників України

Назва проекту: Дитяча літературна школа "Кошлатий Борушко"

Дата початку проекту: червень 2021 року

Дата завершення проекту: 30.10.2021

Розділ. Стаття. Підстаття. Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ					Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн. (=8*9)				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Кількість/Період				Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15				
II ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Фінансори членам команди проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)													
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців												
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців												
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців												
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців												
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців												
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців												
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ													
Пункт:	1.3.1	Зівевич Л.В., координатор проекту	місяців	4,00	3 250,00	13 000,00	0,00								
Пункт:	1.3.2	Терещенко О.А., піар-менеджер	місяців	4,00	3 250,00	13 000,00	0,00								
Пункт:	1.3.3	Руденок П.С., юрист	місяців	2,00	2 500,00	5 000,00	0,00								
Пункт:	1.3.4	Царенко С.А., бухгалтер	місяців	4,00	3 250,00	13 000,00	0,00								
Пункт:	1.3.5	Панюк С., викладач	година	5,00	5 000,00	5 000,00	0,00								
Пункт:	1.3.6	Мастерова, В., викладач	година	3,00	3 000,00	3 000,00	0,00								
Пункт:	1.3.7	Конечная О., викладач	година	3,00	3 000,00	3 000,00	0,00								



В.О. Чернігівська обл. НОУ
Терещенко О.ел.

Пункт:	1.3.8	Баран І.М. викладач	година	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	Модерування літературного вечора
Пункт:	1.3.9	Андрийчук Т.В., викладач	година	2,00	1 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	Лекційне теоретичне заняття
Пункт:	1.3.10	Блиш О., викладач	година	3,00	1 000,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	Проведення занять з театральної майстерності
Пункт:	1.3.11	Витриховська М., викладач	година	3,00	1 000,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	Проведення занять з театральної майстерності
Пункт:	1.3.12	Лепяко С., викладач, автор методичного посібника	гонорар			15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	Оплата за викладання та розробку авторського посібника "Міфи і легенди Чернігова"
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		78 000,00		17 380,00	0,00	0,00	17 380,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		79 000,00	0,22	17 380,00	0,00	0,00	17 380,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити копартілу назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Вінагорода членам команди":						96 380,00		0,00	96 380,00	

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":						0,00		0,00	0,00	



Лавренко О. е.п.

В.О. Лавренко Чернівецьк 00 МП

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача									
Пункт:	3.1.1	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проекту грантоотримувача (за програмою забезпечення)									
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга								0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга								0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":											
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення									
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин)								0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин)								0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)								0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)								0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)								0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту									
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)	км (годин)								0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)	км (годин)								0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса Чернівець-Чернівці (с 10.00 год до 15.00 год) в день 5 годин оренди 70 км проїзду	км (годин)	5,00	1 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів									
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00



Ланцетта О.М.

В.О. Гомови Чернівцьск 00 метру

Пункт:	6.3.1	Художні матеріали для проведення занять з малювання (папір, фарби, пензлі)	шт.				1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Придбання матеріалів для проведення занять з інтуїтивно-асоціативного малювання для учнів школи
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":												
Стаття:	7	Поліграфічні послуги					1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Ілюстрації логотипів	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	100,00	20,00		2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	Інформаційні та рекламні буклети формату А4 з програмою школи. Складений в вигляді книжечки, кількість обумовлена для використання в рекламних цілях
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	50,00	10,00		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	Друк рекламних плакатів для розповсюдження у школах та вчз
Пункт:	7.7	Друк банерів (180 см x 60 см, міцність 2300 Н/5см, ламінування)	шт.				3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копрайтера	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні"	шт.	0,22	0,22		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":												
Стаття:	8	Видавничі послуги					150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Друк книги обсягом 200 с., з ілюстраціями, тверда обкладинка з припресованою плівкою	примірник				0,00	250,00	160,00	40 000,00	40 000,00	Витрати за рахунок співфінансування, включаючи послуги коректора, які будуть замовлені в видавництвах
Пункт:	8.3	Додрурська підготовка	послуга				0,00	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Витрати за рахунок співфінансування, верстка та макетування
Пункт:	8.4	Друк роздаткових матеріалів для занять	послуга				0,00	2 004,00	2 004,00	2 004,00	2 004,00	Витрати за рахунок співфінансування теоретичних завдань та вправи
Пункт:	8.5	виготовлення брошурованої продукції	послуга				0,00	200,00	200,00	5 000,00	5 000,00	Витрати за рахунок співфінансування - виготовлення футбольок та ручок з логотипом школи для учнів
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,22		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	



Горська О.М.

А.О. Говди Чернівська ОО МПЗ

Всього по статті 8 "Видавничі послуги":									
Стаття:	9	Послуги з просування	0,00	0,00	277,00	50 004,00	50 004,00	50 004,00	
Пункт:	9.1	Фотозапис		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація	год	10,00	1 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	відеофіксація та пряма трансляція заходів та занять школи на каналі "SVOBODA.FM"
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг) замовлення рекламних статей					0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)					0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги					0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з"		0,22			0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":									
Стаття:	10	Створення web-ресурсу		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць				0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Створення web-"		0,22			0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":									
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
Стаття:	12	Послуги з перекладу		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний послідовний, з якої на яку мову)	година				0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка				0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка				0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з"		0,22			0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":									
Стаття:	13	Інші прямі витрати		0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00			0,00	0,00	



В. О. Голови
Чернівецького ОНУ

Лаврова О.М.

[Handwritten signature]

Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга						0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Адміністративні"		0,22			0,00		0,00	0,00	0,00	0,22
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги"		0,22			0,00		0,00	0,00	0,00	0,22
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		10,00			8 370,00	0,00	0,00	0,00	8 370,00	0,00
Пункт:	13.4.1	Рибина-Ткач, М., викладач	година	2,00	1 000,00		2 000,00		0,00	0,00	2 000,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Іванов Д.Й., викладач	година	2,00	1 000,00		2 000,00		0,00	0,00	2 000,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Ларіна Т., викладач	година	2,00	1 000,00		2 000,00		0,00	0,00	2 000,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					500,00		0,00	0,00	500,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (поштової витрати)					150,00		0,00	0,00	150,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Розрахунково-насове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	4,00	100,00		400,00		0,00	0,00	400,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"		6 000,00	0,22		1 320,00		0,00	0,00	1 320,00	0,22
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				10,00			8 370,00	0,00	0,00	0,00	8 370,00	0,00
Іншого по розділу II "Витрати":							135 000,00		50 004,00		185 004,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Д.О. ЧОПОВИ *Чорнівецька ОО ІНТЮ*
(посада)



Лисенко О.ед.
(п/б)