ДОГОВІР № 4СНІ1-07093
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійна організація "Благодійний фонд "КОЛО" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови правління Кривенко Олени Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Онлайн-курс про народні культурні традиції «Знай свою Україну»» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30.10.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 290 850 грн. 00 коп. (двісті дев'яносто тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.children@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кривенко Олена Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Благодійна організація "Благодійний фонд "КОЛО"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи,1 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи,1 ЄДРПОУ: 38813073 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Р/р: UA243052990000026007026706447 Тел.: +38 (067)568-11-66
Виконавчий директор	Голова правління
_____ В.І. Берковський м.п.	_____ О.В. Кривенко м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4СНІ1-07093

від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Діти культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4СНІ1-07093

Назва проекту: Онлайн-курс про народні культурні традиції «Знай свою Україну»

Візитна картка

Конкурсна програма
Діти культури

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Онлайн-курс про народні культурні традиції «Знай свою Україну»

Назва проекту англійською мовою
Online course on folk cultural traditions "Know your Ukraine"

Географія реалізації проекту

Населений пункт
вся Україна та вільний доступ онлайн

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

Голова правління В. Кривенко

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Інше

Ключові слова за напрямами
фольклор
неформальна/інформальна освіта

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кривенко Олена Василівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
ініціаторка проєкту, керівниця

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Це проєкт всеукраїнського масштабу, метою якого є показати в актуальний спосіб сучасним дітям самобутність українських традицій. За п'ять місяців наша команда створить блок онлайн-курсу про Різдво, що розкриває значення Різдвяних обрядів, дасть розуміння їх історичного контексту та фольклорної складової, зробить доступним широкому загалу юних користувачів інтернету унікальні знахідки етнографічних досліджень. Матеріали курсу розробляються співробітниками НЦНК «Музей Івана Гончара» та студією онлайн-освіти «EdEra», за участі дитячої фольклорної

Голова правління О.В. Кривенко

студії «ОРЕЛІ». Це унікальний освітній продукт, який не має аналогів на жодній освітній онлайн-платформі, тож його матеріали стануть в нагоді вчителям закладів формальної та мистецької освіти, батькам та всім бажаючим дізнатися про народні традиції.

Коротка інформація про проект англійською мовою
This is a project of all-Ukrainian scale, the purpose of which is to show in an actual way to modern children the originality of Ukrainian traditions. In five months, our team will create a block of an online Christmas course that reveals the meaning of Christmas rituals, gives an understanding of their historical context and folklore component, and makes unique ethnographic research findings available to a wide range of young Internet users. The course materials are developed by the staff of the Ivan Gonchar Museum and the EdEra online education studio with the participation of the ORELI children's folklore studio. This is a unique educational product that has no analogues on any educational online platform, so its materials will be useful for teachers of formal and art education, parents and anyone who wants to learn about folk traditions.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
290850.00

Загальний бюджет проекту
451807.90

Сума співфінансування
160957.9

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
151957.90. Громадська організація "Гараж Генг"

Джерело співфінансування та сума
9000.00. Власні кошти організації-заявника

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Голова правління В. Кривенко

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Благодійна організація "Благодійний фонд "КОЛО"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Charitable organization "Charity Foundation "KOLO"

Код ЄДРПОУ
38813073

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_070_050485_06 Код: 141941553633

Організаційно-правова форма
Благодійна організація

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації
2013-07-08

Юридична адреса організації
01010, м. Київ, вул І.Мазепи,1

Поштова адреса організації
01010, м. Київ, вул І.Мазепи,1

Голова правління В. Кривенко

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
http://www.kolo.fund/ - сайт фонду https://www.facebook.com/kolofund - Facebook фонду

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Кривенко Олена Василівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
засновник організації Кривенко Віктор Миколайович (громадянство України)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Головна правління О.В. Кривенко

подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
1. Немає. 2. Наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації - власник авторського права на знак товарів та послуг. 3. Наявність трудових ресурсів - 2 працівники та 2 залучених працівники, волонтерська база прихильників проєктів фонду. 4. Немає. 5. У жовтні 2020 р. від БО "Благодійний фонд імені родини Гинянських" було отримано 100 тис. грн. залучених на реалізацію проекту. Наразі розвиток та реалізація проєкту здійснюється завдяки цим залученим коштам. У березні 2021 року було закінчено збір коштів на проєкт на платформі Спільнокошт та залучено 178 774 грн в рамках виконання вимог на програму "Діти культури".

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020 рік, 3NORD11-7093, інтегрований онлайн курс з історії народних культурних традицій.
2021 рік, 4ICP51-07093, Онлайн-курс про народні культурні традиції «Знай свою Україну»

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Так. Так. Наразі триває експертний відбір на програмі «Інноваційний культурний продукт», лот «Культурна спадщина». В рамках тієї заявки подано фінансування на два блоки онлайн-курсу "Знай свою Україну".

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2019 рік до сьогодні. #Поспішайки - всеукраїнський проєкт Благодійного фонду «КОЛО», покликаний привернути увагу суспільства до проблеми

Голова правління Кривенко

передчасно народжених немовлят та їх потреб. Сформувати атмосферу підтримки для батьків і забезпечити пологові будинки, перинатальні центри, необхідним, для виходжування передчасно народжених малюків, обладнанням та обладнанням, щоб попередити негативні наслідки передчасних пологів. У 2019-му році проєкт був профінансований завдяки спільним акціям зі збору коштів у партнерстві з Лінією магазинів «EVA», International women's club of Kyiv (IWCK), Luxoft Ukraine та Run Ukraine, Українська біржа благодійності. За час 2019 року для було закуплено та введено в експлуатацію обладнання на суму 919 737 грн. У 2020 му році за напрямком закуплено медичного обладнання на понад 1 млн грн. для Івано-Франківської обласної дитячої лікарні, Дніпропетровської обласної дитячої лікарні, Інституту педіатрії, акушерства та гінекології НАМН України та Івано-Франківського національного медичного університету. Фотозвіт з передачі обладнання для Дніпропетровської обласної дитячої клінічної лікарні – https://www.facebook.com/kolofund/posts/3172231092796116 Фотозвіт використання обладнання у Івано-Франківській обласній дитячій клінічній лікарні – https://www.facebook.com/kolofund/posts/3391426237543266 https://www.facebook.com/kolofund/posts/3354044464614777 Фотозвіт з передачі обладнання для перенатальних центрів Івано-Франківська – https://www.facebook.com/kolofund/posts/3714937425192144 https://www.facebook.com/kolofund/posts/3859196560766229 Відеосюжет про передачу приладу скринінгу слуху – https://youtu.be/T96AeCYka0E Фотозвіт використання обладнання у Рівненському перинатальному центрі – https://cutt.ly/skS47KR Фотозвіт передачі обладнання в Інститут педіатрії, акушерства та гінекології ім. академіка ОМ Лук'янової НАМН України в місті Києві – https://www.facebook.com/kolofund/posts/3114179905267902 https://www.facebook.com/kolofund/posts/3303396199679604

Проект

Квітень, 2020 року. Спільно з Лінією магазинів «EVA» та компанією Нова Пошта реалізовано проєкт «З турботою про кожного». Спільно з партнерами було забезпечено місячним запасом засобів дезінфекції 240 лікарень першої хвилі у боротьбі з COVID-19 на суму, близько 500 000 гривень. Проєкт отримав відзнаку Partnership for sustainability Award 2020 Глобального договору ООН в Україні. Фотозвіт – https://www.facebook.com/kolofund/posts/3330571586962065 Відео про проєкт – https://www.youtube.com/watch?v=gMYgCijh6Cs

Проект

Голова правління В. Кривенко

З 2019 р. до сьогодні грантова підтримка проєкту «Книжкобус». Це освітній мобільний хаб, метою якого є популяризація читання та впровадження новацій в освітній процес. Проєкт створений на базі автобусу ЛАЗ, реалізується спільно з КП «Київпастранс» та Фундацією Дарини Жолдак, у 2019 році проєкт отримав відзнаку Partnership for sustainability Award 2019 Глобального договору ООН в Україні. З червня 2019 р. по травень 2020 р. проєкт отримав грант у розмірі 197 тис.грн. від International women's club of Kyiv (IWCK). Відео про проєкт за посиланням: https://youtu.be/utn3yR0Jmv8, сайт проєкту: http://bookbus.kiev.ua/

Проект

2020-2021 роки. «Навчитися чути» – це проєкт спрямований на покращення матеріально-технічної бази спеціалізованої школи-інтернату №18 міста Києва для дітей з вадами слуху. Було отримано грант від International women's club of Kyiv (IWCK) у розмірі 138 тис. грн. Також, завдяки їх підтримці було ще додатково залучено 102,9 тис. грн. Кошти використано на закупівлю кухонного обладнання і встановлення пожежної сигналізації з урахуванням особливостей школи. Для спеціалізованого навчального обладнання кошти залучалися шляхом відкритого фандрайзингу на платформі «Dobro.ua», наша мета – закупити 3 модулі спеціалізованого освітнього обладнання для педагогів-сурдологів. Проєкт планується до завершення у березні 2021р. Наразі кошті зібрані, знаходимось у фінальній стадії заупівлі та передачі обладнання до навчального закладу. Загальний бюджет проєкту складає близько 360 тис.грн. Також, проєкт брав участь у «Щедрому вівторку», в рамках якого було проведено інформаційну кампанію на сторінці фонду, де висвітлювалися проблеми нечуючих дітей та дітей з вадами слуху. В рамках флешмобу «Добро має звучати голосно!» проєкт «Навчитися_чути» став один із переможців та отримав на реалізацію 5 000 грн. від «Щедрого вівторку». Один із інформаційних дописів про проєкт в рамках «Щедрого вівторку» – https://www.facebook.com/kolofund/posts/3973847809301103 Допис «Щедрого вівторку» про перемогу у флешмобі «Добро має звучати голосно» – https://www.facebook.com/GivingTuesdayUA/posts/739666083569496

Проект

З 2018 р. до сьогодні. «Відроджуємо українське» – проєкт передбачає закупівлю музичних інструментів-бандур, для учнів Ямпільської дитячої музичної школи, капели бандуристів «Авангард-Фолк». Учні капели неодноразові переможці конкурсів та фестивалів. Спільними зусиллями

Головна управлінська [illegible] В. Кривенко

волонтерів, меценатів, місцевої влади та відомих музикантів, зокрема, лейблу «Masterskaya» у рамках проєкту вже закуплено 5 бандур. Фондом було здійснено відкритий збір коштів для придбання трьох бандур на платформі української біржі благодійності «Dobro.ua», що отримало інформаційну підтримку та стимулювало органи місцевого самоврядування долучитися до проєкту та придбати два інструменти з місцевого бюджету. Вартість однієї бандури становить 62 890 грн, а сума закуплених перевищує 300 тис. грн.. Відеосюжет про проєкт – https://www.facebook.com/kolofund/posts/3477846382234584 Відеосюжет прр проєкт – https://cutt.ly/AkHJdhW Інформацію про перебіг проєкту можна відстежувати за хештегом #відроджуємо_українське у Facebook – https://cutt.ly/jkHJTGX

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Для кожного народу важливим є розуміння та вивчення своїх народних традицій. Сьогодні діти - це лише 20% України, але це 100% населення України в майбутньому. Саме сьогодні, коли все більше зацікавленості викликає напрямок традицій та культурної ідентифікації в суспільстві, важливо зрозуміло та цікаво залучити дітей до царини народних культурних традицій та народної творчості. Традиції постійно трансформуються під впливом сучасного буття. Тому важливим є наявність та доступність інформації із першоджерел, їх легкість до сприйняття, вивчення та переосмислення. Формат онлайн-курсу передбачає створення сучасного освітнього культурного продукту, який не має аналогів на таких освітніх онлайн-платформах як Coursera, Prometheus, EdEra тощо, а отже курс надасть доступ для широкого кола юних інтернет користувачів до цієї інформації. Основною метою проєкту - є показати сучасним дітям та їх батькам самобутність українських традицій, подати їх сучасною мовою, зацікавити до подальшого вивчення та проникнення їх у повсякденність, що допоможе сформувати культурну ідентичність нації та показати її розмаїття, дасть новий поштовх до творчості та розвитку дітям. Окремою складовою є залучення дітей в творчій процес під час створення курсу: активними учасниками процесу підготовки будуть учасники дитячої фольклорної студії "ОРЕЛІ", також у якості спів ведучих та лекторів курсу будуть виступати діти разом із запрошеними експертами, культурними діячами та митцями.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Голова правління О.В. Кривенко

В рамках проєкту буде створено блок освітнього онлайн-курсу "Знай Свою Україну", що розкаже дітям про народні традиції Різдвяного циклу. Цей блок включатиме теоретичну, практичну частини та інтерактивні матеріали, як для дітей, так і для дорослих. Відкритий доступ до курсу забезпечить якісний український освітній контент для дітей та молоді, що дозволить розвивати дітям свій потенціал в творчості, формувати свою культурну ідентичність, допоможе навчитись критично мислити та осмислювати значення традицій сьогодні для України, створить потенціал для подальшого мистецького розвитку дітей та молоді в царині народної творчості та культури. До розробки курсу залучатимуться не тільки експерти-етнографи, але й сучасні українські культурні діячі, митці, лідери суспільної думки, що зробить курс для дітей ще більш цікавим та актуальним.
*Планується, що загалом курс матиме чотири інтерактивні навчальні розділи освітнього онлайн-курсу про народні традиції, що відповідатимуть чотирьом порам року та традиційним святам й обрядам в ці періоди (Різдво, Великдень, Івана Купала та Покрови).

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Проєкт став логічним продовженням співпраці із Національним центром народної культури «Музей Івана Гончара». Вже понад 3 роки Фонд надає підтримку в дослідній та науковій діяльності центру, підтримує діяльність дитячого фольклорної школи "Орелі". Продовженням співпраці є бажання масштабувати отриманий в рамках роботи дитячої фольклорної школи досвід та зробити його доступним для широкого загалу. Діти з дитячої фольклорної школи "Орелі" будуть активно залучені до процесу виготовлення курсу, оскільки фактично будуть безпосередніми учасниками знімального процесу та активно долучатимуться до підготовки наочних матеріалів курсу.

Чому проект є унікальним?
Цей проєкт є першим блоком онлайн-курсу "Знай свою Укаїну" та присвячений циклу Різдвяних свят. Сам курс складатиметься з чотирьох блоків, що відповідають чотирьом порам року і святковим циклам: Різдвяному, Великодньому, Купальському та Покрові. Матеріали курсу легко адаптуються для використання в рамках загальноосвітньої програми шкіл та ВНЗ, через інструмент використання матеріалів курсу в рамках інтегрованих уроків з історії, української мови та літератури, музики та мистецтва. Матеріали курсу стануть у нагоді вчителям закладів формальної освіти, викладачам закладів мистецької освіти, батькам та всім охочим

Голова правління О.В. Кривенко

більше дізнатися про народні традиції. Онлайн-курс орієнтований на сучасні освітні методики, використання ігрових форм, доступної та цікавої подачі інформації про українські народні традиції. Матеріали курсу також можуть використовуватися вчителями для позашкільної програми, що підсилить мистецьку освіту в загальноосвітніх навчальних закладах. Курс також зручний для персонального навчання та ознайомлення у родинному колі. На сьогодні в онлайн-форматі аналогів такого курсу не існує.

Чому проект є інноваційним?

Проєкт є інноваційним, бо передбачає використання сучасних каналів комунікації з аудиторією, доступність розповсюдження напрацьованих матеріалів. Традиція передавалася із "уст в уста", шляхом навчання. Способи комунікації змінюються, відповідно змінюється й формат передачі інформації. Сьогодні основним способом комунікації та передачі інформації є онлайн. Вперше не діти та відвідувачі прийдуть до музею, а музейні практики прийдуть до шкіл та родин, в якості цікавих, інтерактивних та захоплюючих уроків та майстерок, інтерактивних матеріалив та інформаційних лекцій. Вперше у відкритому онлайн доступі цілісно та в сучасному форматі буде викладено зміст головних традиційних свят Різдвяного циклу із практичними інструментами за напрямками: обряд, народне мистецтво, ремесла, музичні інструменти, танці, ігри, пісні, вбрання тощо.

Основна мета проекту

Ознайомити дітей та молодь з народними культурними традиціями Різдвяного циклу, зберегти й передати традиційні знання та вміння через поширення серед сучасних поколінь дітей і батьків. Створити підґрунтя для формування національної ідентичності в молодих поколінь через інтеграцію культурних традицій в побут сучасних українців. Надати інструмент для творчого розвитку дітей та молоді завдяки адаптації та імплементації знань з етнокультури в сучасний навчальний процес. Формування культурного іміджу країни за рахунок створення сучасного культурного продукту для широкої аудиторії.

Цілі проекту

Ціль

Показати сучасним дітям та молоді самобутність українських традицій під час свят Різдвяного циклу. Інтегрувати їх у сучасний контекст та зацікавити до подальшого вивчення, що допоможе сформувати культурну ідентичність нації та показати її розмаїття.

Головна правовічна В.В. Кривенко

Завдання

Завдання 1: Розробити сучасну методику подачі інформації про народні культурні традиції. Створити онлайн-курс про народні культурні традиції під час Різдвяного циклу свят.

Результат 1

Створений блок онлайн-курсу "Знай свою Україну" про цикл Різдвяних свят, що буде подавати інформацію у різних форматах: відео-лекції, анімація, відео майстер-класів, тестові та практичні завдання, аудіо-матеріали.

Результат 2

Теоретичні та практичні модулі та методологічний супровід для вчителів та батьків доступні в рамках онлайн-курсу.

Індикатори досягнення результатів

Створений контент для блоку онлайн-курс з традицій Різдвяного циклу свят, що включатиме за попередніми оцінками 14 відео, 1 анімаційний компонент, 12 додатків, 3 тести, 2 практичні завдання та 4 аудіо записи.

Ціль

Популяризація українських традицій та цінностей, формування національної ідентичності на фундаменті культурних народних традицій.

Завдання

Завдання 1: Доступність онлайн-курсу для широкого кола аудиторії.
Завдання 2: Розвиток аудиторії користувачів онлайн-курсу.

Результат 1

Безкоштовний відкрий доступ до матеріалів онлайн-курсу про народні культурні традиції на освітній платформі EdEra, а в подальшому на відкритій платформі про українську традиційну культуру від НЦНК "Музей Івана Гончара".

Результат 2

Збільшення кількості користувачів, що проходять онлайн-курс щороку, нарощення підписників на сторінці проєкту у мережі Facebook, кількість виданих дипломів про проходження курсу.

Індикатори досягнення результатів

Опублікований та доступний безкоштовно блок онлайн-курсу "Знай свою

Голова правління О.В. Кресевенко

Україну" про Різдвяний цикл свят. Протягом першого року реалізації проєкту досягнення наступних показників: кількість підписників на сторінці проєкту у фейсбуці - 10 000, наявність виданих дипломів про проходження курсу - протягом першого року до 10 000, постіна позитивна динаміка у рості кількості користувачиів курсу та позитивних відгуків користувачів курсу.

Ціль

Оцифрування нематеріальної культурної спадщини та надання доступу для широкого кола споживачів до цієї інформації.

Завдання

Завдання 1: Створення теоретичних та практичних контентних блоків за напрямками: обряд, народне мистецтво, ремесла, музичні інструменти, танці, ігри, пісні, одяг тощо. Завдання 2: Надання доступу до автентичної та науково достовірної інформації про традиції з першоджерел - від провідних експертів-етнографів, розвіювання міфів і стереотипів.

Результат 1

Традиції Різдвяного циклу свят будуть розкриті через теоретичні та практичні контентні модулі за напрямками: обряд, народне мистецтво, ремесла, музичні інструменти, танці, ігри, пісні, одяг тощо.

Результат 2

Наявність у вільному доступі онлайн-курсу та методичних матеріалів для вчителів та батьків.

Індикатори досягнення результатів

онлайн-курс, з розкриттям українських народних традицій кожного з зазначених свят у контентних блоках: обряд, народне мистецтво, ремесла, музичні інструменти, танці, ігри, пісні, та одяг, що буде опублікований у вільному доступі на платформі EdEra, а згодом і на платформи НЦНК "Музей Івана Гончара".

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Прямою цільовою аудиторією онлайн-курсу "Знай Свою Україну" є діти та молодь, які є активними користувачами мережі інтернет та використовують цей ресурс для навчання в онлайн форматі. Офіційної статистики бракує, щодо кількості таких користувачів, але за попередніми оцінками це приблизно 2% від усіх школярів, що приблизно становить 80 000

Голова правління О. Кривенко

користувачів. Ми розраховуємо зацікавити принаймні половину активних користувачів прямої цільової аудиторії, що становить 40 000 користувачів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкована (непряма) аудиторія проєкту складається з наступних категорій:

1) Педагоги: вчителів початкової, середньої та старшої школи, вихователів дитячих садків та педагоги, які працюють з дітьми у навчальних закладах різних типів (в тому числі спеціалізованих). Викладачі історії, української мови та літератури, культури та мистецтва, які прагнуть покращити навчальний процес, зробити його більш цікавим, яскравішим, доступнішим та сучасним. Ця аудиторія становить приблизно 20 000.

2) Студенти професійних закладів освіти, зокрема, педагогічних та мистецьких. Оскільки онлайн-курс спрямований для вивчення у навчальних закладах, студентам теж може бути цікавий даний проєкт, ця аудиторія становитиме близько 5 000.

3) Батьки, які прагнуть у родинному колі пізнавати народні традиції та впроваджувати у святкове сьогодення. Оскільки першочергову інформацію про традиції та звичаї діти отримують в родині, батьки можуть бути популяризаторами курсу та використовувати його для ознайомлення вдома, ця аудиторія становить 10 000.

4) Українська діаспора, що прагне зберігати українську культурну ідентичність. Ця аудиторія налічує приблизно 5 000, але так само є важливою та впливовою для відтворення української традиційної культури та поширення знань про неї.

5) Зацікавлені люди, які цікавляться традиційною українською культурою особисто або за професійними потребами (вік - 18-65+, чоловіки, жінки). Зокрема, це: іноземці, які живуть в Україні і хочуть пізнати її культуру;
представники сфери креативних індустрій
митці та представники професій пов'язані з традиційними ремеслами;
колекціонери предметів традиційної культури;
керівники дитячих та молодіжних творчих студій та гуртків;
музейні працівники, працівники бібліотек.

Сукупно ця аудиторія може становити до 5 000 слухачів.

Комунікація з опосередкованими аудиторіями буде здійснюватись шляхом профільних державних установ, як Міністерство освіти і науки України та Міністерство культури та інформаційної політики України, через профільні асоціації та спільноти, а також ресурсом соціальних мереж та медіа.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Бєлова правління В. Кривенко

Останнім часом у суспільстві спостерігається зацікавленість до первинних джерел з історії українського народу, етнокультури, традицій. Відчувається брак достовірної та експертної інформації, що призводить до поширення типових міфів та стандартних стереотипів про українські звичаї та культуру. Разом із тим, науково-дослідна інформація, на яку спирається більшість фахівців є доволі складною для розуміння пересічними людьми та дітьми. Даний онлайн-курс повинен показати глибину та різноманітність української культури, розвіяти міф, що це культура селян та стати ланцюжком для привнесення культурних традицій в сучасний побут українців.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Інформація щодо українських традицій та обрядів давно є оформленою певним чином і доступна в інформаційному просторі, але часто вона подається не експертно, що викликає певне викривлення сенсів та сприйняття. Проте, даний курс передбачає подання інформації від експертних джерел та сучасне прочитання усіх традицій, обрядів, їх значення для сьогодення, зокрема, для загальної освіти і виховання сучасної, самодостатньої та всебічно розвиненої особистості.
Це буде освітній продукт, який є легко адаптивним як для використання у загальноосвітніх закладах в рамках інтегрованих уроків з історії, літератури, музики та мистецтва, так і легким та зручним для персонального використання та ознайомлення у родині. Так, вчителі знайдуть цікаві матеріали для використання в рамках шкільної та позашкільної освіти, батьки матимуть зручний для ознайомленнята цікавий для дітей контент. Це свого роду початок, перший крок довгого шляху оцифровування нашої нематеріальної культурної спадщини та популяризації історії, традицій для широкої аудиторії.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Основною зацікавленою стороною є НЦНК «Музей Івана Гончара», що може вплинути на розповсюдження онлайн-курсу по цільовій аудиторії, що є позитивним для проєкту. Спільно створюючи курс, ми зможемо зробити його максимально цільовим з використанням експертних та підтверджених матеріалів. Міністерство культури, молоді та спорту є зацікавленою стороною, тому що може популяризувати сучасний погляд на контекст традиційної культури. Міністерство освіти та науки є зацікавленою

Голова правління В. Кривенко

стороною, тому що освітні процеси найшвидше підлаштовуються під нові реалії життя та несуть за собою відповідальність майбутнього покоління. Інтегрування онлайн-курсу в навчальну програму зможе покласти початок до впровадження цілої низки уроків та майстер-класів з традиційної культури для учнів та надасть дітям стимул до вивчення та пізнання культури власної країни, її історії. В новітніх умовах вимушеної дистанційної форми навчання онлайн-курс стане для вчителів додатковим дієвим інструментом у роботи з учнями.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Спікери для прямої аудиторії: Петро Гончар (директор НЦНК «Музей Івана Гончара»), Мирослава Вертюк (заступниця директора НЦНК «Музей Івана Гончара» з питань нематеріальної культурної спадщини), Ярослава Музиченко (етнологиня, співробітниця НЦНК «Музей Івана Гончара»), Таня Соловей (fashion-експерт, головна редакторка buro24/7), Зоя Литвин (засновниця Новопечерської школи та національної премії для вчителів-новаторів Global Teacher Prize Ukraine). Спікери для непрямої аудиторії: Олена Кривенко (голова правління БО «Благодійний фонд «Коло»), Катя Чілі (співачка), Тарас Компаніченко (кобзар, очільник гурту «Хорея козацька»), Олег Скрипка (співак, фронтмен гурту ВВ), ONUKA (музикантка), Іван Леньо (фронтмен гурту Kozak System), Dakha Brakha (етногурт) Ключові повідомлення: Онлайн-курс «Знай свою Україну» не для того, щоб переробити сучасних дітлахів і підлітків із гаджетами на героїв української літератури 19 століття, а додати в їхню «базову прошивку» знання про традиційну культуру; Традиція і життя в традиції дає відчуття щастя, гармонії і цілісності; Традиційна культура - це жива гілка на кроні вічного дерева; Традиції не залишилися в минулому, вони живі і можуть чудово існувати в урбанізованому світі; Розповідаємо про традиційну культуру сучасно - діджитально, весело, цікаво, динамічно; Передача традицій - це не тільки знання, а й практичні вміння; Законекти своїх дітей із їхніми предками.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Оскільки тривав збір коштів на Спільнокошті, вже створено Facebook сторінку проєкту - https://www.facebook.com/znaisvoiuukrainu. З 3 грудня 2020 року до 12 березня 2021 року досягнуто 5 488 підписників.
Проєкт вже підтримали Ірина Данилевська (засновниця та голова

Голова правління О. В. Кривенко

оргкомітету Ukrainian Fashion Week) - https://www.facebook.com/iryna.danylevska/posts/4145970388750395
Марко Галаневич (вокаліст гуртів «ДахаБраха» та «OY Sound System») - https://www.facebook.com/marko.halanevych/posts/4219714524711155
Ярина Винницька (українська письменниця, публіцистка, культурна і громадська діячка, перекладачка, видавчиня) - https://www.facebook.com/vprekrasna/posts/3507552489321952
Катя Чілі (українська співачка) - https://www.facebook.com/katyachilly/posts/4170967426263257
Також, з підтримкою виступили:
Іван Леньо (український музикант, лідер фольк-рок гурту KOZAK SYSTEM) - https://www.facebook.com/watch/?v=457736775248463
Даніела Заюшкіна (співачка та композиторка, лідерка гурту Vivienne Mort) - https://www.facebook.com/watch/?v=701463300541603
Олена Дацъ (українська дизайнерка жіночого одягу) - https://www.facebook.com/watch/?v=427560664971917
Наталя Жижченко (українська музикантка, лідерка гурту ONUKA) - https://www.facebook.com/watch/?v=251396809925376
У відеопроєкті з тлумаченнями слів, що позначають поняття з традиційної української культури знялися:
хореографиня Олена Шоптенко - https://www.facebook.com/106967737931665/videos/249697816777831 та телеведучий Олександр Педан - https://www.facebook.com/106967737931665/videos/732593734295354

На сторінці "БФ "КОЛО" та Музею Івана Гончара у Facebook відбуваються публікації про перебіг проєкту. У тестовому режимі запущено сайт проєкту.
Також, уже опубліковані статті та відеосюжети у ЗМІ. Зокрема:
Стаття Новое Время - https://cutt.ly/2zIfQj6
Відеосюжет на 5 каналі - https://cutt.ly/MzIfAhd
Стаття Marie Claire - https://cutt.ly/MzIfXgl
Ефір на Українському радіо - https://cutt.ly/Hk55zh3

Створено спільну статтю з ГС "Освіторія" про речі традиційної української культури та їхні відповідники у XXI столітті. - https://cutt.ly/ek7X6TJ

Також, публікації з інформацією та оновленнями щодо курсу плануються на фейсбук-сторінках та сайтах партнерів: Нова Українська Школа, Міністерство освіти та науки України, Фундація Дарини Жолдак. Планується проведення прямих ефірів, челенджів серед лідерів думок та фахівців з різних галузей етнокультури, педагогіки, психології, онлайн-флешмобів

Голова правління О.В. Кривенко

щодо української етнокультури та її різноманіття, соціальних марафонів у соцмережах.
Планується залучення лідерів думок: української бандуристки Марини Круть, українського електро-фольк гурту Go-A, засновниці бренду "Зерно" Христини Патик, дизайнерки Любці Червінської, співачки Альоші, шеф-кухаря Євгена Клопотенка, які стануть амбасадорами проєкту та транслюватимуть інформацію щодо перебігу проєкту.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Ми плануємо співпрацю з такими виданнями, як: "Укрінформ" (2 публікації), "Уніан" (1 публікація/новина), "Українська правда" (1 публікація), "Lb.ua"(1 публікація), "The village Україна" (1 публікація), "The Ukrainians" (1 публікація), "Platfor.ma" (1 публікація/інформаційна стаття- інтерв'ю), "Освіторія.media"(новина/стаття/вебінар для вчителів), а також, регіональні ЗМІ та участь команди у тематичних освітніх та культурних конференціях. Ми плануємо досягти приблизно 50 публікацій/виходів в ефір за час розробки проекту та його реалізації протягом першого року та періоду запуску курсу у ЗМІ. Плануються матеріали на телеканалі UA: Культура, Громадському телебаченні, а саме - інформаційні сюжети про створення онлайн-курсу та сюжет про його презентацію. Також будемо подавати інформацію до редакційних служб новин тощо. Вже сьогодні проводимо інформаційну компанію, яка отримала підтримку українських митців та публичних людей, разом із інтернет-виданням Marie Clare вже запущено цикл матеріалів "Коло традицій", що виходять на регулярній основі, вже вийшло вісім тематичних статей-публікацій.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Ми плануємо досягти охоплення до 100 000 слухачів курсу.
В цілому плануємо наростити кількість підписників на сторінці у Facebook до 10 000. Отримати 50 публікацій/виходів в ефір у засобах масової інформації: репортажі та сюжети на телеканалах (в тому числі й новинні), статті та анонси в друкованих та інтернет виданнях, радіоефіри. Досягти таких показників допоможе поширення інформації про онлайн-курс та дотичної інформації з української культури у соціальних мережах фонду, музею Івана Гончара та студії онлайн-освіти EdEra. Залучення трьох аудиторій цих організацій допоможе охопити більшу кількість зацікавлених осіб та створить можливість для кількісного охоплення користувачів курсу.

Голова правління О.В. Кривенко

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Планується досягти збільшення обізнаності щодо культурних традицій у суспільстві, створення єдиного культурного контексту для українців. Завдяки онлайн-курсу діти зможуть в доступній формі опанувати знання з культурних традицій України, отримати доступну інформацію щодо українського фольклору та історії культурних традицій. Цей курс матиме елемент патріотичного виховання у дітей та надасть розуміння обрядам та культурним традиціям, допоможе зберегти, відродити їх та передати майбутнім поколінням. Підтвердженням мети проєкту буде активне користування онлайн-курсом та постійне охоплення аудиторії. Також, введення онлайн-курсу для використання у садках, школах, ВНЗ, мистецьких закладах, що становитиме основну аудиторію.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Суспільна цінність полягатиме у відкритому доступі до матеріалів з українських традицій, що будуть актуальними для різновікової аудиторії, оскільки можуть бути використаними як у шкільному навчальному процесі, так і в родинному колі. Можливість ознайомлення та використання матеріалів в навчальному процесі допоможе поширити автеничну, коректну та експертну інформацію, щодо українських народних традицій. Також, розповсюдження онлайн-курсу зможе застерегти від багатьох стереотипів щодо українських традицій та допоможе сформувати єдине бачення на велику кількість запитань як у дітей, так і у дорослих, щодо української традиційної культури, а отже допоможе аудиторії самоідентифікуватися.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Планується, щоб матеріали проєкту увійшли у шкільну програму молодших та середніх класів і були імплементованими на таких уроках, як: історія, образотворче мистецтво, музичне мистецтво, культура, література. Планується співпраця з Міністерством освіти та науки України щодо подальшого вдосконалення курсу та його впровадження в освітню програму. Курс буде знаходитись у відкритому доступі на освітній платформі EdEra. З часом, коли буде створена відкрита платформа про українську традиційну культуру: "Музей Івана Гончара online", курс буде розміщено у відкритому доступі і на цій платформі.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого

Голова правління О.В. Кревенко

бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Планується охоплення більшої кількості навчальних блоків та свят. Розширення кількості тематик, представлених традицій, звичаїв та обрядів. Створення додаткових форматів онлайн-курсу, з використанням сучасних технологій, розроблення інтерактивної гри. Онлайн-курс є безкоштовним, тому його подальший розвиток може бути профінансовано завдяки грантам або спонсорською підтримкою.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Оскільки доступ до онлайн-курсу буде вільним, це дає можливість організаціям самостійно ознайомлюватися з проєктом та його розвитком. Але, також, ми готові до співпраці і плануємо самостійно залучати інші організації, спочатку з метою інформаційної підтримки, згодом з метою співпраці над проектом та пошуку нових ідей. Плануємо запросити до партнерства ГО "Освіторія", бо на етапі запуску проєкту та промоції будуть проводитись відкриті онлайн-вебінари для вчителів.
Заплановані презентації проєкту на освітніх конференціях, зокрема з особливою увагою для аудиторії східних регіонів.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Кривенко Олена Василівна

Роль у проекті
керівниця проєкту

Перелік основних обов'язків
Залучення партнерів, комунікація та загальна координація виконання проекту, організація документообігу, звітність по проекту та діяльності фонду, фандрайзинг, робота з грантами, координація роботи команди та взаємодія з підрядниками й партнерами в рамках проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: 2009-2010, 2012-2013 рр. MBA, MIM-Київ 2013 р. Bionic University,

Голова правління О.В. Кривенко

Agile Programm 2006 р. Інстит Політчиної Освіти 2002-2007 рр. Інститут Економіки Національного гірничого Університету (м.Дніпро), кращий студент 2007 року.
- 2006-2011 рр Депутатка Жовтневої районної ради м.Дніпропетровська, секретарка бюджетної комісії.
- 2010 по цей час ПП: страхова діяльність, консалтинг.
- 2013-2014 рр "Fast Track Club", клуб англійської мови.
- 2017 - 2019 рр. Членкиня наглядової ради БО "Благодійний фонд "КОЛО"
- Членкиня піклувальної ради НСОУ "Пласт" 2018 р.
- GR та участь у робочих групах в команді проекту "Право на Освіту" з представниками МОН та МОЗ. 2014-2017 рр.,
- 2019 рр. Голова правління Благодійна організація "Благодійний фонд "КОЛО".
Напрямки діяльності: Освіта, Культура та Медицина.

ПІБ члена команди
Вертюк Мирослава Вікторівна

Роль у проекті
методологиня курсу, експертка з фольклорної частини

Перелік основних обов'язків
Формування наповнення освітньої програми, підбір лекторів, компонування програми.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
2001 – 2006 Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут Філології, Кафедра фольклористики
2006 – 2009 Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут Філології, аспірантура
Досвід:
2002 - 2005 - Волонтерка / Всеукраїнська екологічна громадська організація "МАМА-86" 2007 - 2008 Молодша наукова співробітниця / Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
2008 - 2010 Старша наукова співробітниця / Національний центр

Голова правління Р. В. Кривенко

народної культури "Музей Івана Гончара"
2008 - Засновниця та керівниця Дитячої фольклорної школи та фестивалю "Орелі" / Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
2013 – 2016 Завідувачка відділу фольклору / Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
2016 – дотепер - Заступниця генерального директора з нематеріальної культурної спадщини / Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
2016 - Членкиня експертної ради з питань нематеріальної культурної спадщини при Міністерстві культури України
Проєкти:
2019 – Кураторка проекту «Ніч традиційного танцю» за підтримки Ураїнського культурного фонду
2016 – 2018 – Координаторка від України Міжнародного проекту "Поліфонія" за підтримки програми Креативна Європа
2018 - Координаторка від України Міжнародного проекту "Поліфонія" за підтримки Українського культурного фонду
2008 - 2019 - Виконавча директорка Всеукраїнського дитячого фольклорного фестивалю "Орелі"
2015 – 2019 – Засновниця та кураторка проекту «Ніч традиційного танцю»
2011 – Ініціаторка та режисерка фольклорної вистави "Жорна", присвяченої жертвам Голодомору в Україні 1932-33 рр. (НЦНК "Музей Івана Гончара") http://honchar.org.ua/p/fotoohlyad-vystavy-zhorna/
2014, 2015 - Координаторка напрямку нематеріальної культурної спадщини на Міжнародному фестивалі традиційної культури "ЕтноСвіт"
2015 – Режисерка та організаторка Перформенсу !ВЕСНО: від фольклору до джазу. https://www.youtube.com/watch?v=rSW1zOuA_Uc (Мистецький арсенал, Київ)
2015 рік – Перформенс "Весільні фрески " (Варшава) https://www.youtube.com/watch?v=r5LSKGgbiQ https://www.youtube.com/watch?v=M8F5HTWR0MM
Відзнаки:
2019 - Заслужена працівниця культури України

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

Головна правління О.В. Дивенко

ПІБ члена команди
Музиченко Ярослава Степанівна

Роль у проекті
Методологиня, авторка, редакторка навчальних матеріалів

Перелік основних обов'язків
Упорядкування методичних матеріалів, складання освітньої програми, підбір лекторів та розробка практичних матеріалів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
1992 - 1997 – Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики. Диплом спеціаліста з відзнакою, АКІ № 97008144.
Жовтень 1998 - листопад 2001 – аспірантура, стаціонар Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М.Т.Рильського НАН України, відділ етнології.
Навчальна програма для журналістів "Незалежні медіа – 4" Польсько-Чехо-Словацька фундація солідарності (Польща, Варшава, квітень, 2002); Програма міжнародних відвідувачів Держдепартаменту Сполучених Штатів Америки «Перспективи дослідження Голокосту та Голодомору» (США, Вашингтон – Нью-Йорк – Чикаго - Клівленд - Сан-Франциско, квітень 2006); Стажування у рамках програми «Освіта для демократії» (Варшава – Люблін, 2009).
Місця роботи:
2001 – 2003 – наукова співробітниця, Музей Івана Гончара.
2001 – 2005 – мистецтвознавиця, Інститут мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. Максима Рильського НАН України.
2001 – 2015 – оглядачка, завідувачка відділу в газеті "Україна молода" (www.umoloda.kiev.ua).
2016 – до сьогодні – методистка І категорії сектору «Лабораторія музейної педагогіки» відділу науково-методичної роботи Національного музею історії України
Організація Всеукраїнського семінару «Як створити молодіжний етноцентр» спільно з Міністерством молоді і спорту України. – 2017.
Організація Всеукраїнського семінару «Етнопедагогіка» спільно з Міністерством молоді і спорту України. – 2016.

Головна правовласниця О.В. Кривенко

Публікації авторських розробок:
Методичний посібник для тренерів дитячого міжетнічного табору «Джерела толерантності» (К., 2004).
Цикл методичних авторських розробок занять для дітей 10-12 років «Ми – українці». – К., 2018.
Методичний посібник «Молодіжний етноцентр» (упорядкування). – К., 2017.
Методичний посібник «Етнопедагогіка» (упорядкування) – К., 2016.
«Від Романа до Йордана: обряди, символи, страви». (видання для батьків і вихователів, автор-упорядник). – Львів: Свічадо, 2011.
«Великдень» (видання для батьків і вихователів, автор-упорядник). – Львів: Свічадо, 2009.
Понад 1000 публіцистичних статей у ЗМІ на тему історії, релігії, міжетнічної, міжкультурної проблематики, освіти та культури
Нагороди:
2007 – Орден Княгині Ольги III ступеня.
2010 – Премія ім. Василя Стуса.
2017 – Подяка Міністерства молоді і спорту України «За вагомий особистий внесок у впровадження національно-патріотичного виховання».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Клименко Валентина Станіславівна

Роль у проекті
комунікаційна менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків
комунікаційний супровід проєкту, робота зі ЗМІ, створення позиціонування проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Голова правління О.В. Кривенко

Журналістика:
Редакція щоденної інформаційно-політичної газети «Україна молода»:
Завідуюча відділом культури (1993 – 2003)
Заступниця головного редактора (2003 – 2011)
Журнал «Сезони моди» (2011-2012)
Редакторка відділів культури і стилю життя
Журнал Vogue Ukraine (2012-2015)
Публікує статті у таких виданнях: УП, lb.ua, Korydor, buro 247.com, "Україна молода"
PR:
Завідуюча відділу зв'язків із громадськістю Національного художнього музею України (2017 – 2020)
PR проєктів:
Нарбут XXI. Видавництво «Родовід»
Книжки «Тетяна Яблонська. Щоденники, спогади, роздуми». Видавництво «Родовід»
Фільму «Іловайськ 2014. Батальйон «Донбас»
Проєкту «Теура». Видавництво «Родовід»
Авторка книжок:
«Я, Білокур Катерина Василівна» («Родовід», 2012)
«Лицар, дама, авангард», книжка інтерв'ю з французьким мистецтвознавцем Жаном-Клодом Маркаде («Родовід», 2019)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Федорів Вікторія Іванівна

Роль у проекті
координаторка проєкту, смм-менеджерка

Перелік основних обов'язків
організація проектної діяльності, контроль виконання плану реалізації проекту, координація внутрішньої комунікації із підрядниками та учасниками проекту, координація зовнішньої комунікації, SMM

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Голова правління О.В. Кривенко

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
2017 – теперішній час
Київський національний університет культури і мистецтв, Факультет івент менеджменту, фешн та шоу-бізнесу, менеджмент соціокультурної діяльності, Київ, Україна, бакалавр.
Досвід роботи:
2018 – Дикий театр, Київ, Україна, адміністраторка театру
2018 – теперішній час, Благодійний фонд «КОЛО», Київ, Україна, проєктна менеджерка медичних та культурних проектів, смм-менеджерка сторінок проектів в мережі Facebook 2019 – 2020, Інстаграм-проект «Lampa.books», менеджерка проекту
2019 – теперішній час, Міжнародний мультидисциплінарний фестиваль сучасного мистецтва «ГОГОЛЬFEST», ГО (Київ, Україна), координаторка театральної програми
2019 – теперішній час, ЦСМ «ДАХ» (Київ, Україна), проектна координаторка
Воркшопи:
3-5 липня, 2020, ETC European Theatre Academy, online

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Широкова Олена

Роль у проекті
бухгалтерка

Перелік основних обов'язків
бухгалтерський супровід проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Голова правління Кривенко

Громадська діячка, експертка з розвитку реального та GR сектору.
Співзасновниця учбового ХАБу. Кураторка NGO проектів.
Освіта: Вища економічна, міжнародна MBA
У якості експертки була запрошена на роль:
Експертка громадської ради при Голосіївський районній державній адміністраці.
2019-2021 рр.;
Керівниця комітету освіти культури молоді та спорту Громадської ради при Голосіївський районній державній адміністраці. 2015-2017 рр.;
Експертка Громадської ради при Міністерстві регіонального розвитку та будівництва. 2016-2017 рр.;
Експертка постановки Громадського бюджету у м. Києві.
У якості постановниці NGO проектів:
Співзасновниця учбового ХАБу (громадянська освіта для дорослих);
Співзасновниця щорічних дитячих фестивалів «Свято у нашому дворі»;
Співзасновниця Клубу Громадського Бюджету;
Розробниця тренінгів та учбових програм для дорослих та дітей;
Постійна спікерка міжнародної конференції «Психологія та педагогіка»
Реальний сектор:
CAO Chief Accounting Officer, CFO Chief Financial Officer,
COO Chief Operating Officer, PM Project Manager
В портфелі власних клієнтів експортні та імпортні компанії, телеканали, IT компанії, торгові, сервісні та соціальні проєкти.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Основним ризиком може стати складність адаптації методичних матеріалів для формування сучасної структури курсу. Шляхом мінімізації цього ризику є залучення експертів з різних сфер та спільна робота над створенням курсу.
Наступний ризик - це відхилення від планового графіку виконання проєкту. Шляхом мінімізації цього ризику є обговорення і структурування обов'язків та процесів перед початком роботи та їх оновлення після кожного з виконаних процесів/етапів.
Ще одним важливим ризиком, що став актуальним, є проблеми зі здоров'ям та непередбачувані обставини залучених учасників проєкту. На жаль, цей

Голова правління О.В. Гривенко

ризик складно передбачити, проте в разі необхідності відбуватиметься пошук компетентних осіб, хто б міг взяти на себе функції та обов'язки членів команди, що опинилися в складній ситуації.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Головним ризиком сьогодні є ситуація із пандемією та зміни обставин у країні (карантинні обмеження), які можуть вплинути на реалізацію проєкту. Перенесення термінів є єдиним можливим виходом із ситуації.
При створенні онлайн-курсу ризиком є неякісне та несвоєчасне виконання робіт підрядником, що стосується процесів монтажу. Шлях мінімізації цього ризику є підписання договору та обговорення усіх можливих форс-мажорних ситуацій при роботі над створенням онлайн-курсу.
Наступним ризиком є відмова використання онлайн-курсу у школах України Міністерством освіти та науки, що є важливою складовою розвитку проєкту. Шлях мінімізації цього ризику є співпраця з міністерством заздалегідь щодо представлення онлайн-курсу на широкий загал, для того щоб мати змогу максимально адаптувати продукт для розповсюдження на аудиторію школярів, студентів та викладачів.
Ще одним важливим ризиком є ріст цін, що може спричинити збільшення бюджету проєкту. Шлях мінімізації цього ризику є пошук альтернативних партнерів та зменшення блоків онлайн-курсу. Також розуміємо, що завжди є ризик недотримання підрядниками термінів виконання робіт, в тому числі і через можливе погіршення епідеміологічної ситуації. Шляхом минимизації цих ризиків бачимо використання сучасних рішень для роботи команди в дистанційному форматі, дотриманні всіх санітарних норм та юридичному оформлені строків виконання робіт підрядників та штрафних санкцій у випадку невиконання зобов'язань.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Робота команди з використанням єдиного сучасного інструментарію для проектного менеджменту, наприклад Trello, Wrike, Asana, Notion. Щотижневи розширені наради для координації команди в проєкті. Фінансовий моніторинг та бюджетування проєкту на кожному з етапів. Тестування пілотного блоку онлайн-курсу для розуміння недоліків та врахування їх щодо інших блоків.

Моніторингова інформація

Голова правління

Кількість чоловіків у команді проекту
0

Кількість жінок у команді проекту
6

Кількість людей віком від 17 до 34
1

Кількість людей віком від 35 до 50
5

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
10

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
1000

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
5000

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із

Копія правильна

малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
7000

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
5000

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

Голова правління О.В. Дриженко

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова правління О.В. Кривенко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Бревенко О.В.		

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 10 черв 2021 р., 17:00

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4СМ1-07093
від "30" червня 2021 року

Назва конкурсної програми: Діти культури
Назва ЛОТ-у: Діти культури
Назва Заявника: Благодійна організація "Благодійний фонд "КОЛО"
Назва проекту: Онлайн-курс про народні культурні традиції «Знай свою Україну»
Дата початку проекту: червень 2021
Дата завершення проекту: 30.10.2021

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	Український культурний фонд	64,37 %	299 850,00
2.	Співфінансування* :	35,63 %	169 957,90
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00 %	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00 %	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (ГО "Гараж -Генг")	33,63 %	157 957,90
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00 %	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	1,99 %	9000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00 %	0,00
	Всього по розділу І "Надходження":	100,00 %	457 807,90

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує на які статті витрат іде співфінансування.

Голова правління
(посада)

(підпис, печатка)

Кривенко О.В.
(ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Благодійна організація "Благодійний фонд "КОЛО"

Назва проєкту: Онлайн-курс про народні культурні традиції «Знай свою Україну»

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершення проєкту: 30.10.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Витрати за рахунок співфінансування. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Витрати за рахунок реінвестиції. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)	Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	II	**ВИТРАТИ:**												
Стаття:	1	**Винагорода членам команди проєкту**												
Підстаття:	1.1	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		5,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Кривенко Олена Василівна (ініціаторка проєкту, керівниця проєкту)	місяців	5,00		0,00			0,00			0,00	0,00	Функціональні обов'язки: Залучення партнерів, комунікація та загальна координація виконання проєкту, організація документообігу, звітність по проєкту та діяльності фонду, фандрайзинг, робота з грантами, координація роботи команди та взаємодія з підрядниками й партнерами в рамках проєкту. Статус «волонтер» відображений оскільки проєкт є основним до реалізації в рамках роботи БО «Благодійний фонд «КОЛО», відповідно зазначені в рамках заявки обов'язки є функціональними обов'язками в рамках поточної діяльності фонду й додаткової оплати праці не потребують.
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	***За трудовими договорами***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	***За договорами ЦПХ***		11,00		34 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	34 000,00	
Пункт:	1.3.1	Вертюк Мирослава Вікторівна, експертка фольклорної частини, методологиня онлайн-курсу	місяців	3,00	3500,00	10 500,00			0,00			0,00	10 500,00	Формування наповнення освітньої програми, підбір лекторів, компонування програми. Робота авторська та ненормована, тому було обумовлено й визначено гонорар експерткам.
Пункт:	1.3.2	Музиченко Ярослава Степанівна, методологиня, авторка та редакторка навчальних матеріалів	місяців	3,00	3500,00	10 500,00			0,00			0,00	10 500,00	Упорядкування методичних матеріалів, складання освітньої програми, підбір лекторів та розробка практичних матеріалів. Робота авторська та ненормована, тому було обумовлено й визначено гонорар експертки.
Пункт:	1.3.3	Федорів Вікторія Іванівна, координаторка проєкту, смм-менеджерка проєкту	місяців	5,00	2600,00	13 000,00			0,00			0,00	13 000,00	організація проєктної діяльності, контроль виконання плану реалізації проєкту, координація внутрішньої комунікації із підрядниками та учасниками проєкту, координація зовнішньої комунікації, SMM. За базу розрахунку взята місячна оплата на ринку праці за відповідною спеціалізацією в 26 тис грн., відповідно з зайнятістю в 10% розмір оплати складатиме пропорційно 2600 грн.
Стаття:	1.4	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		34 000,00		7480,00	0,00		0,00	0,00		0,00	7480,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		5,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		34 000,00	0,22	7480,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	7480,00	
Підстаття:	1.5	***За договорами з ФОП***		10,00		27 500,00	0,00		0,00	0,00		0,00	27 500,00	
Пункт:	1.5.1	Клименко Валентина Станіславівна, комунікаційна менеджерка проєкту	місяців	5,00	3500,00	17 500,00			0,00			0,00	17 500,00	комунікаційний супровід проєкту, робота зі ЗМІ, створення позиціонування проєкту. За базу розрахунку взята місячна оплата на ринку праці за відповідною спеціалізацією в 30 тис грн., відповідно з зайнятістю в 15% розмір оплати складатиме пропорційно 4500 грн.
Пункт:	1.5.2	Олена Широкова Вячеславівна, бухгалтерський супровід проєкту	місяців	5,00	2000,00	10 000,00			0,00			0,00	10 000,00	ведення бухгалтерського обліку та підготовка звітності за проєктом. За базу розрахунку взята місячна оплата на ринку праці за відповідною спеціалізацією в 20 тис грн., відповідно з зайнятістю в 10% розмір оплати складатиме пропорційно 2000 грн.
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/ виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**68 980,00**			**0,00**			**0,00**	**68 980,00**	
Стаття:	2	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	2.1	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	***Добові (для штатних працівників)***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ і розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ і розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ і розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	3	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстаття:	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання їх/його при реалізації проєкту грантоотримувача***		2,00		5600,00	0,00		0,00	0,00		0,00	5600,00	
Пункт:	3.1.1	Безпровідна мікрофонна система (в комплект входять датчик приймач, датчик передавач, кліпси до одягу, адаптер, кабель, петличний мікрофон)	шт.	2,00	2800,00	5600,00			0,00			0,00	5600,00	Необхідний для чистого зняття двоканального звуку на відстані (до 60м), враховуючи довготривалість проєкту та різні формати роботи спікерів рахуємо доречним придбати два комплекти системи, окрім зйомок відео матеріалів, вони стануть у нагоді під час проведення вебінарів та записі інтерв'ю з лідерами думок. Після завершення проєкту обладнання буде передано в якості благодійної допомоги на баланс Музею Івана Гончара для подальшого використання в рамках музейної діяльності (проведення екскурсій, запис відео-турів).
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	

Голова правління
О.В. Кривенко

		Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":		**2,00**		**5600,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	5600,00	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**56,00**		**44 800,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	44 800,00	
Пункт:	**4.1.1**	Оренда студії та локацій під знімання майданчики для проведення зйомок зйомок, послуги з забезпечення знімального процесу на локаціях під час зйомок.	годин	56,00	800,00	44 800,00			0,00			0,00	44 800,00	Зазначено загальну кількість годин, що запланована в знімальному процесі. Слід зазначити, що знімальний процес буде відбуватися протягом 7 знімальних робочих днів по 8 годин в межах липня-серпня 2021 р, відповідно кількість зазначених годин буде розпланована протягом цього знімального періоду.
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**9,00**		**27 500,00**	**9,00**		**52 000,00**	**0,00**		**0,00**	79 500,00	
Пункт:	**4.2.1**	Оренда світлового обладнання	шт. (діб)	5,00	1500,00	7500,00	2,00	1500,00	3000,00			0,00	10 500,00	Професійне світлове обладнання є необхідною частиною знімального процесу, що забезпечує якісну «картинку» в кадрі. Розрахунок зроблено з урахування 7 знімальних робочих днів по 8 годин. Що будуть заплановані протягом липня-серпня 2021 р.
Пункт:	**4.2.2**	Оренда додаткового знімального обладнання	шт. (діб)			0,00	7,00	7000,00	49 000,00			0,00	49 000,00	Професійне обладнання для забезпечення знімального процесу є необхідною частиною знімального процесу, що забезпечує якісну «картинку» в кадрі, розкадровку, зручну роботу з суфлером тощо. Розрахунок зроблено з урахування 7 знімальних робочих днів по 8 годин. Що будуть заплановані протягом липня-серпня 2021 р.
Пункт:	**4.2.3**	Оренда обладнання для звукозапису	шт. (діб)	4,00	5000,00	20 000,00			0,00			0,00	20 000,00	Якісний відео-контент неможливий без якісного звуку. Для забезпечення професійного «звукозняття» необхідне спеціальне обладнання під час процесу відеозйомок. Розрахунок зроблено з урахування 4 знімальних робочих днів по 5годин. Що будуть заплановані протягом липня-серпня 2021 р. для зйомок фольклорних матеріалів.
Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.4.3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**4.5.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.5.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.5.3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
		Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":		**65,00**		**72 300,00**	**9,00**		**52 000,00**	**0,00**		**0,00**	124 300,00	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстаття:	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**5.1.1**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.1.3**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**5.2.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.2.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвище особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.2.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвище особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**5.3**	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**5.3.1**	Рахунки з готелів (вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.3.2**	Рахунки з готелів (вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.3.3**	Рахунки з готелів (вказанням прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
		Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"				**0,00**			**0,00**			**0,00**	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**												
Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріальні сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**6.1.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.1.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.1.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**6.2.1**	Найменування	шт.			0			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**6.3.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.3.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.3.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	**7.1**	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.2**	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.3**	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.4**	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.5**	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.6**	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.7**	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.8**	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.9**	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.10**	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.11**	Соціальні внески за договорами ЦПК з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	

Голова правління
О. В. Кривенко

Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	**8.1**	Робота з текстами. Брифінг експертів. Адаптація експертної наукової інформації до навчального формату.	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00			0,00			0,00	15 000,00	Ці види робіт по суті є одним з основних масивів роботи в рамках проекту. Оскільки саме завдяки текстам відбувається трансформація експертно-наукової інформації в доступний навчальний формат онлайн-курсу. Всі тексти спікерів, лекцій, інформаційних слайдів чи супровідних навчальних матеріалів до курсу, вся інформація, що публікуватиметься на сторінці онлайн-курсу чи промовлятиметься учасниками майстерок буде проходити крізь зазначені три пункти. Це величезний обсяг роботи, який буде проведено проектними менеджерами студії онлайн освіти ЕдЕра, експертами з методики викладання та редакторами. За попередніми підрахунками в рамках проекту буде проведено понад 380 годин роботи з текстом зазначених фахівців. В Кошторисі надано сукупний розрахунок по вартості послуг за кожним з напрямків роботи з текстом. За потреби може бути надана деталізація.
Пункт:	**8.2**	Підготовка додаткових навчальних матеріалів, оформлення тестів, перевірочних завдань тощо.	послуга	1,00	12 500,00	12 500,00			0,00			0,00	12 500,00	
Пункт:	**8.3**	Редагування текстів/суфлерів для зйомок відео та текстів лекцій.	послуга	1,00	9450,00	9450,00			0,00			0,00	9450,00	
Пункт:	**8.4**					0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.5**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**3,00**		**36 950,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	36 950,00	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	**9.1**	Зйомка відео матеріалів	послуга			0,00	1,00	39 000,00	39 000,00			0,00	39 000,00	В рамках послуги планується робота творчої групи з фахівців: режисер-оператор, оператор та звукорежисер. Результатом надання послуг стане відзнятий матеріал для створення відео матеріалів для онлайн-курсу. Роботи за цим напрямком подані однією послугою, але будуть заплановані та проведені протягом липня-серпня 2021 р. В рамках плану робіт над курсом. За потреби може бути надана деталізація.
Пункт:	**9.2**	Інші послуги: режисура, запрошені виконавці, допоміжні технічні та асистенські послуги під час знімального процесу.	послуга	0,90	17 500,00	15 750,00	0,10	17 500,00	1750,00			0,00	17 500,00	За цією статтею передбачено витрати на режисуру, запрошених виконавців та для допоміжного, асистентського супроводу: технічний персонал на знімальному майданчику, гримери, стиліст тощо.
Пункт:	**9.3**	Рекламні витрати (оплата платного просування у соц.мережах	доба	60,00	150,00	9000,00			0,00			0,00	9000,00	Розрахунок зроблено з урахування бюджету в 150 грн на день просування, протягом 2х місяця в періоді презентації готового проекту (вересень та жовтень). Використовуючи таргетовану рекламу розраховуємо на досягнення заявлених показників охоплення ЦА за умови проведення й інших комунікаційних активностей.
Пункт:	**9.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**60,90**		**24 750,00**	**1,10**		**40 750,00**	**0,00**		**0,00**	65 500,00	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	**10.1**	Веб-дизайн та веб-розробка (Робота з додатковими матеріалами: тексти, фото, інфорграфіки, тести, наповнення платформи	послуга	1,00	22 000,00	22 000,00			0,00			0,00	22 000,00	Послуга включає комплексний обрахунок вартості робіт з веб-дизайну та веб-розробки, а саме робота з додатковими матеріалами: тексти, фото, інфографіки, тести та наповнення ними платформи. Розрахунок зроблено для всіх навчальних матеріалів. За потреби, деталізація буде надана.
Пункт:	**10.2**					0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.3**					0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.4**					0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.5**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**1,00**		**22 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	22 000,00	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**11.2**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	**12.1**	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**12.3**	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**12.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**1,00**		**4500,00**	**1,00**		**9000,00**	**0,00**		**0,00**	13 500,00	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	послуга	1,00	4500,00	4500,00			0,00			0,00	4500,00	Юридичний супровід проєкту, вирішення питань інтелектуальної власності на створені в рамках проєкту об'єкти інтелектуальної власності. Ведення договірних відносин в рамках реалізації проєкту протягом всього періоду реалізації проєкту.
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга			0,00	1,00	9000,00	9000,00			0,00	9000,00	Послуга аудиту виконання проєкту.
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**1,00**		**40 000,00**	**2,00**		**59 207,90**	**0,00**		**0,00**	99 207,90	
Пункт:	**13.2.1**	Створення слайдів та графічних елементів для відео.	послуга			0,00	1,00	18 007,90	18 007,90			0,00	18 007,90	Послуга включає комплексний обрахунок вартості робіт зі створення слайдів та графічних елементів для відео курсу. Розрахунок зроблено для всіх навчальних відео-матеріалів, що будуть підготовлені в рамках проєкту. За потреби, деталізація буде надана. 1 послуга включає витрати на 1 блок курсу.
Пункт:	**13.2.2**	Постпродукція. Моушн-дизайн. Дизайн-оформлення курсу.	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00			0,00			0,00	40 000,00	Створення сучасного онлайн-курсу передбачає використання новітніх технологій та інструментів, саме на етапі постпродукції до відео-матеріалів додаються елементи анімації, створюються спец-ефекти, придається унікальна форма подачі матеріалу. Все це складна та кропітка робота спеціалістів з моушн-дизайну та дизайнерів, але саме завдяки цьому й досягається wow-ефект та сучасний якісний продукт, що буде цікавим в першу чергу дітям. В обрахунку послуги зазначено комплексний обрахунок вартості послуги по всіх матеріалах в рамках проєкту. За потреби, деталізація буде надана. 1 послуга включає витрати на 1 блок курсу.
Пункт:	**13.2.3**	Монтаж відео. Світлокорекція. Внесення правок у відео. Чистка звуку та додавання звукових ефектів.	послуга			0,00	1,00	41 200,00	41 200,00			0,00	41 200,00	В рамках послуги запланована робота творчої групи з фахівців: режисер-оператор / монтажер, звукорежисер, дизайнер. Результатом надання послуг стане змонтований матеріал для створення онлайн-курсу. Роботи за цим напрямком подані однією послугою, але будуть заплановані та проведені протягом червня-липня 2021 р. В рамках плану робіт над курсом. За потреби може бути надана деталізація.
Пункт:	**13.2.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.3.2**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	

Голова правління
О.В. Кривенко

Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**53,00**		**15 770,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	15 770,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)	-			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт	40,00	3,00	120,00			0,00			0,00	120,00	Інформація відповідає офіційним тарифам банку. За базу розрахунку взято орієнтовну кількість транзакцій в рамках оплати послуг та виплат по проєкту.
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	Місяць	5,00	150,00	750,00			0,00			0,00	750,00	Інформація відповідає офіційним тарифам банку, оскільки на проєкт буде виділено окремий рахунок. Вказана сума за обслуговування рахунку протягом періоду проєкту.
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Транспортування обладнання, доставка до місця займок, монтаж, демонтаж)	послуга	7,00	700,00	4900,00			0,00			0,00	4900,00	Транспортні видатки на доставку орендованого обладнання базуються на кількості знімальних днів з використанням відповідного обладнання. Вартість включає транспортування в обидва боки та монтаж/демонтаж обладнання.
Пункт:	13.4.6	Сервери розміщення та зберігання інформації, з внесення оперативних непередбачуваних правок	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00			0,00			0,00	10 000,00	Послуга враховує комплекс робіт пов'язаний із розміщенням онлайн-курсу на сервері, внесення правок в матеріал у разі необхідності, а також супровід користувачів під час проходження курсу, технічної служби підтримки користувачів через доступні канали комунікації.
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**65,00**		**60 270,00**	**3,00**		**68 207,90**	**0,00**		**0,00**	128 477,90	
Всього по розділу II "Витрати":						290 857,00			**160 957,90**			**0,00**	**451 807,90**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	0,00	

Посадова правильність Кривенко О.В.

(посада) (підпис) (ПІБ)