

ДОГОВІР № 4СНП1-06356
про надання гранту

м. Київ

«27 липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Добра воля" (далі – Грантоотримувач), в особі Виконавчої директорки Тумановської Ксенії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «"Сонячне коло" Онлайн-фестиваль дитячої творчості» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 114 232 грн. 00 коп. (сто чотирнадцять тисяч двісті тридцять дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі стороної Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

- 5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;
- 6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;
витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.children@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тумановська Ксенія Володимирівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прогордійності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – конторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

І.П. В.Г. Берковський

І.П. В.Г. Берковський



Грантоотримувач

Громадська організація "Добра воля"

Юридична адреса: 61072, м. Харків,

вул. Отакара Яроша, 58, к.51

Адреса для листування:

61052, м. Харків, вул. Слов'янська, 6, к.72

ЄДРПОУ: 36457111

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA40351533000026005052182514

Тел.: +38 (093) 857-96-77

Виконавча директорка



І.П. К.В. Тумановська

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CHI1-06356
від «27» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Діти культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CHI1-06356

**Назва проекту: "Сонячне коло" Онлайн-фестиваль
дитячої творчості**

Візитна картка

Конкурсна програма
Діти культури

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
"Сонячне коло" Онлайн-фестиваль дитячої творчості

Назва проекту англійською мовою
Festival of children's creativity "Sonyachne Kolo"

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Харків, Харківська обл.

Населений пункт
населені пункти Харківської області

Початок проекту
2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

*безкоштовний пересмотр
до художнє висвітлення
Умови звітування*



2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

4

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Основний продукт

Фестиваль

Ключові слова за напрямами

живопис

академічна музика

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Счастливець Уляна Валеріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

художня керівниця проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Фестиваль «Сонячне Коло» – регіональний благодійний проект для обдарованих дітей музикантів та художників Харківської області та з соціально-незахищених родин м.Харків, основною ідеєю якого є підвищення культурного рівня та мотивації дітей, а також надання їм можливості отримати досвід виступу на великий сцені. «Сонячне коло» є

*Благодійний фестиваль
ДОДРІВ відкритий
Сонячне Коло - келія*



більше соціальним проектом, ніж професійним конкурсом, його учасники – обдаровані діти, які з різних причин не мають змоги брати участь у конкурсах та фестивалях с грошовим внеском, а наша концепція онлайн-формату відбіркового туру та безкоштовного фінального туру дозволяє долучитись до конкурсу дітям з найвіддаленіших куточків області з мінімальними витратами.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The Sonyachne Kolo Festival is a regional charity project for gifted musicians and artists children of Kharkiv region and from socially disadvantaged families of Kharkiv, the main idea of which is to increase the cultural level and motivation of children, as well as giving them the opportunity to experience the performance on the big stage. The Sonyachne Kolo is more a social project than a professional competition, its participants are gifted children who for various reasons are not able to participate in competitions and festivals with a monetary contribution, and our concept of online format of the qualifying round and free final round allows you to join to the competition for children from the most remote corners of the region with minimal costs.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

114232

Загальний бюджет проекту

135609.5

Сума співфінансування

21377.50

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

21377.50. Кошти зібрані ГО "Добра воля" через краудфандінгову платформу "Спільнокошт"

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

*Використовується і результати
Доброї Волі
Години Святої Катерини*



Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Добра воля"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

"Free Will"

Код ЄДРПОУ

36457111

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1qBwstxEnnfYu4p2UbajPhpRtmW36-7hE/view?usp=sharing>

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99

Дата реєстрації організації

2009-06-26

Юридична адреса організації

61072, Харківська обл., м.Харків, вул. Отакара Яроша, буд.51, кв.58

Поштова адреса організації

вул. Слов'янська, 6 к.72, Харків, Харківська область, 61052

Область (відповідно до юридичної адреси)

Харківська

бібліотечний державний
до «добра волі»
Громадське обласне
Установа



Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Харків

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/DVKharkiv>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Тумановська Ксенія Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Громадяни України: Андросова Анна Юріївна, Гетманенко Микола Юрійович, Костецький Артем Сергійович, Кулаков Олександр Юрійович, Лець Сергій Михайлович, Ложніков Євгеній Валентинович, Марінченко Андрій Валерійович, Риженко Юлія Едуардівна, Шпак Оксана Олегівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

*Джосевець Денис
Олодрич Валентин
Ткачуковець Роман*



Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Ноутбук - 2 шт,

Телефон мобільний - 2шт

Програмне забезпечення

Один штатний працівник - керівниця проєкту

Залучені двоє працівників по договорах ЦПХ: адміністраторка проєкту та художня керівниця проєкту.

Один член ГО в команді проєкту на волонтерських засадах, відповідальний за зв'язки з місцевою владою, логістику та безпеку активностей.

Грошові кошти на рахунку ГО, залучені для реалізації проєкту через платформу Спільнокошт, в сумі 21377,50грн.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020р. ЗІСР21-6356 Концертна програма "Добра хата" - успішно реалізований.

2021р. 4ІСР21-06356 Концерт "Харитонівська ремінісценція" - на стадії експертної оцінки

2021р. 4NORD31-06356 Наталіївка - столітня резиденція - на стадії експертної оцінки

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект: "СхідСортує" - «Еко-Дружній Донбас: Сортування сміття гуртує громаду» <https://acmc.com.ua/eko-forum-shidsortuye-yak-zaprovaliti-sortuvannya-smittya-u-gromadah/> Тривалість проєкту в місяцях: 3,5 міс.

*Висловлюємо дякування
за підтримку
Громадської організації*



Дата завершення проєкту: 15.03.2019 р. Загальна сума фінансування проєкту: 576 230 грн Назва донорської організації: USAID

Проект

Проект: Інституційний розвиток екологічних організацій https://www.irf.ua/epaiu_first_stage_winners/ Тривалість проєкту в місяцях: 10 міс. Дата завершення проєкту: 30 березня 2020 р. Загальна сума фінансування проєкту: 192 948 грн Назва донорської організації: МФ Відродження

Проект

Проект: Моніторинг якості повітря <https://khrada.gov.ua/news/vidbulas-prezentatsiya-projektu-znaj-chym-ty-dykhaiesh/> Тривалість проєкту в місяцях: 9 міс. Дата завершення проєкту: 30.09.2020 р. Загальна сума фінансування проєкту: 18 085 грн Назва донорської організації: Честька благодійна організація Арніка

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Актуальність проєкту полягає в тому, щоб надати творчим дітям з провінції та з соціально незахищених родин з м.Харків можливість проявити свої таланти на рівні з усіма іншими дітьми, зокрема й на великий сцені та можливість отримати доступ до якісної мистецької освіти через проведення майстер-класів. Рівень доступу до якісної художньої і музичної освіти та до якісних культурних активностей в малих містах області в більшості випадків нижчий ніж в обласному центрі, виключеннями можуть бути окремі поодинокі випадки, що ґрунтуються на великому професіоналізмі, самовідданості окремих викладачів та керівників освітніх закладів в області. Наш фестиваль дає необмежені можливості для участі творчим дітям з усієї області у відбірковому турі завдяки онлайн-формату та безкоштовну участь у фінальному офлайн-концерті на великій сцені в м.Харків та виставці для переможців відбіркового туру. Також можливість організації проведення безкоштовних майстер-класів від видатних митців і викладачів для освітніх закладів в області.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

- Сприяння розвитку творчої особистості дитини через культурні ініціативи - проведення фестивалю сприятиме творчому розвитку залучених до участі в

Виконавець: *рекоменд*
Ю.Добрі Всесвіт
Творчий відділ КЕСІДА



ньому дітей, через отримання нового досвіду та зворотньому зв'язку від журі та організаторів проекту, через спілкування з іншими творчими дітьми.

- Широке залучення дітей до культурно-мистецького життя та створення умов для їх творчої реалізації - фестиваль дає необмежені можливості для участі творчим дітям з усієї Харківської області у відбірковому турі через онлайн-формат, безкоштовну участь у фінальному офлайн-турі для найкращих учасників та можливість організації проведення безкоштовних майстер-класів від видатних митців і викладачів для своїх освітніх закладів в області.
- Запровадження нових форм соціальної підтримки дітей через залучення до культурно-мистецьких практик - цього року ми вперше запланували проведення безкоштовної екскурсії за лаштунки ХНАТОБ ім. В.М. Лисенка для творчих дітей області які стануть переможцями фестивалю.

В нашому проєкті:

- діти є безпосередніми учасниками культурно-мистецького заходу
- через проведення фестивалю та майстер-класів формується самоідентичність дітей,
- через відзначення переможців і отримання нового досвіду закріплюється розуміння цінності отриманих навичок та вмінь, з'являється стимул розвиватись у обраному напрямку далі.
- через опанування дітьми онлайн-технологій доступу до відбіркового туру, через застосування фото та відеофіксації власних творчих наробок сприяємо їх комплексному розвитку.
- національно-патріотичне виховання дітей відбувається через ознайомлення учасників фестивалю з різними видами народної творчості, як на сайті фестивалю так і офлайн під час фінального туру і майстер-класу з бандури.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Фестиваль "Сонячне коло" проводиться щорічно з 2013 року. Наразі назріла необхідність оновлення існуючого сайту, саме через нього іде основна робота по прийому заявок, їх висвітленню та зовнішньою комунікацією з цільовою аудиторією. В умовах карантинних обмежень, минулорічний фестиваль відбувся суперечко в офлайн форматі, замість стандартних 200-250 заявок ми отримали близько 350 і можливостей поточного сайту для цього замало. В наступному році ми плануємо ювілейний 10й фестиваль і мріємо його розпочати вже на оновленому сайті.

Однією зі стратегічних цілей ГО Добра воля до 2023 року є збільшення

*Віталій Денис
ДОБРА ВОЛЯ
Сонячне коло
Київ*



кількості заявок на участь у фестивалі "Сонячне коло" до 500 од. Проект підвищить організаційну спроможність Фестивалю та започаткує освітній компонент.

Унікальність проекту полягає в його соціальній складовій.

Унікальність проекту полягає в його соціальній складовій, ми не прагнемо робити як інші: зібрати кошти з батьків, провести захід та вручити дипломи, а різницю покласти собі в карман. Ми залучаємо до фінансування проекту меценатів та спонсорів, будуємо довгострокові партнерства з ними і робимо максимально якісний продукт для дітей. Завдяки програмі діти культури цього року ми опанували інструмент краудфандингу та залучили до промоції відомих митців та блогерів таких як Сергій Жадан та Alisa Cooper. В нас є стратегічна мета "Розвиток дитячого класичного музичного та художнього мистецтва в Харківській області", і через проведення фестивалю ми досягаємо підвищення майстерності виконавців та художників, заохочуємо до творчості.

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність полягає в тому, що перший тур Фестивалю відбувається 100% онлайн через сайт фестивалю www.kolofest.org, а переможці отримують можливість живого виступу на великій сцені в м.Харків та прийняти участь у виставці художніх робіт під час фінального концерту, і це ми робимо 9 років поспіль, щороку покращуючи процедуру участі та збільшуєчи охоплення аудиторії. Також через сайт і сторінку в ФБ висвітлюємо перебіг фестивалю, оприлюднююмо заяви (відео та фото робіт конкурсантів), таким чином кожен бажаючий може переглянути роботи всіх учасників, зробити для себе певні висновки з майстерності та техніки виконання. Цього року ми вперше плануємо здійснити серію виїзних майстер-класів для переможців фестивалю в їх закладах освіти у Харківській області, та таким чином плануємо ще розширити охоплення цільової аудиторії.

Основна мета проекту

Через залучення додаткових коштів від УКФ підвищити організаційну спроможність Фестивалю завдяки оновленню сайту і запровадження якісно-нового освітнього компоненту (виїзні майстер-класи) та вивести фестиваль «Сонячне Коло» на якісно новий організаційно-освітній рівень проведення щорічних заходів і розширити комунікаційні можливості для залучення цільової аудиторії.

Цілі проекту

Відповідальні редактор
Ю.Фодж, баскет
Григорій Весела редактор



Ціль

Провести для творчих дітей Харківської області культурно-мистецький захід - фестиваль "Сонячне коло".

Завдання

Організувати для переможців 1-го відбіркового онлайн-туру фестивальний концерт учасників-виконавців на великій сцені в м.Харків і виставку художників у фойє.

Результат 1

Проведено концерт для дітей-виконавців переможців першого туру фестивалю.

Результат 2

Проведено виставку для дітей-художників переможців першого туру фестивалю.

Індикатори досягнення результатів

Кількість учасників-виконавців, що прийняло участь в концертній програмі, до 60 дітей.

Кількість концертних номерів програми, 30 од.

Кількість учасників-художників, що прийняло участь у виставці, до 60 дітей.

Кількість художніх творів, що експонувались на виставці, до 60 од.

Кількість освітніх закладів, що долучились до участі в фестивалі, 10 закладів.

Кількість годин концертної програми, до 2 годин.

Кількість годин тривалості виставки робіт художників, 4 год.

Ціль

Підвищити мотивацію всіх учасників проєкту до творчості, через нагородження переможців фестивалю "Сонячне коло"

Завдання

Долучити учасників Фестивалю до участі в освітніх майстер-класах

Результат 1

Учасники-переможці взяли участь в тематичних майстер-класах

Результат 2

Учасникам майстер-класів вручено солодкі подарунки та сувеніри з

*Вітаємо переможців фестивалю
"Сонячне коло"
з добрим настроєм
і чудовими творами*



айдентикою Фестивалю

Індикатори досягнення результатів

Кількість учасників майсте-класів - 120

Кількість учасників, яким вручено подарунки, до 120 учасників.

Ціль

Покращити комунікацію з ЦА та ефективність її залучення до співпраці через оновлення веб-сайту та оновлення айдентики фестивалю.

Завдання

Розробити технічне завдання та залучити підрядників для оновлення веб-сайту та ребрендінгу фестивалю.

Результат 1

Оновлено логотип фестивалю, та розроблено фірмовий стиль.

Результат 2

Оновлено веб-сайт фестивалю відповідно до технічного завдання.

Індикатори досягнення результатів

Наявність нового лого фестивалю.

Наявність розробленого фірмового стилю.

Оновлений веб-сайт відповідає загальному фірмовому стилю.

Оновлено веб-сайт <http://kolofest.org/> відповідно до технічного завдання.

Кількість унікальних відвідувачів сайту, 100-200 чол./міс.

Мінімальна кількість публікацій в розділі "Новини", 2 од./міс.

Ціль

Через виїзні майстер-класи по закладам де навчаються діти-переможці в населених пунктах Харківської області надати творчим дітям та викладачам цих закладів нові знання та навички.

Завдання

Провести мінімум 5 майстер-класів за темами: бандура, фортепіано, скрипка, духові інструменти, образотворче мистецтво, в закладах Харківської області, в залежності від побажань переможців та можливостей членів журі.

Результат 1

*Безкоштовні рушення
до добре волі
Тимчасов санк Келей*



Проведено мінімум 5 майстер-класів у 5ти різних закладах Харківської області.

Результат 2

Діти та викладачі, що долучились до участі в майстер-класах отримали нові знання, навички, досвід або відповіді на існуючі запитання від організаторів.

Індикатори досягнення результатів

Географія проведення майстер-класів націлена на проведення їх в 5ти різних населених пунктах Харківської області.

Кількість дітей, що відвідали майстер-класи, до 50 дітей.

Кількість викладачів, що відвідали майстер-класи,
до 20 чол.

Кількість годин проведених майстер-класів, 10 год.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія (ЦА) проєкту - це творчі діти 5-16 років, що займаються образотворчим мистецтвом, художники, музиканти та виконавці, мешкають в Харківській області та навчаються в 54 наявних школах мистецтв, художніх та музичних школах Харківської області або вдома, які подали заявки на участь у відборі Фестивалю. Це діти, які цікавляться мистецтвом і відчувають свій поклик у цьому напрямку, діти які прагнуть розвитку в обраному мистецькому напрямку. До прямої цільової аудиторії ми також відносимо творчих дітей (зазначених напрямків мистецтва) з м. Харкова, які проживають в соціально-незахищених, багатодітних та родинах, де серед батьків є учасники АТО (ООС) та навчаються в одному з 25-ти мистецьких закладів м.Харків.

Наша пряма аудиторія має ускладнений доступ до культурно-мистецьких заходів обласного чи загальнонаціонального рівня в яких має бажання себе проявити в якості учасника, через специфіку свого розташування на відстані від обласного центру, або через соціально-фінансові обставини та, попри все, потребує розвитку, нового досвіду і вражень та готова долучатись до запропонованих нами безкоштовних, і при цьому якісних, культурних активностей та освітніх заходів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

До опосередкованих аудиторій нашого проєкту ми відносимо:

- педагогів та директорів музичних та художніх шкіл, керівники шкільних

Благодійності зустрічі
—> «Добре Благодійство»
Також провели виставку



творчих гуртків та гуртків у будинках культури (образотворчі напрямки мистецтва, музичне та вокальне мистецтво), чиї вихованці долучаються до нашого проекту, а самі педагоги отримають подяки від організаторів фестивалю.

- батьків дітей, що виховують в своїх дітях таланти і прививають любов до мистецтва, діти яких отримають нові знання та навички, нові враження та досвід, а самі батьки позитивні емоції та додатковий стимул інвестувати в творчий розвиток своїх дітей.

- діти з соціально-незахищених, багатодітних та родинах, де серед батьків є учасники АТО (ООС), а це близько 2500-3000 дітей в області та близько 500 дітей в м.Харків

Цього року відсутній міжнародний вплив проекту у зв'язку із ситуацією, спричиненою пандемією.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби основної та опосередкованих ЦА визначені у безпосередньому спілкуванні засновниці фестивалю з ними. Ульяна Счастливець сама була викладачем Височанської музичної школи, де у 2013 році вперше був проведений фестиваль "Сонячне коло". Розуміння браку мистецько-культурних заходів де діти є виконавцями та де відсутній вступний грошовий внесок, бо не всі собі це можуть дозволити. Виявленій низький рівень мотивації та заохочення дітей в яких батьки не мають змоги відправити їх на коштовні конкурси чи фестивалі в інших містах України. А по досвіду проведення кількох фестивалів організатори виявили велике задоволення дітей від участі в конкурсі, навіть вручення диплому і маленького призу переможцям є для них визнанням і стимулом розвивати творчі вміння надалі.

Кожного року при прийомі заявок, їх оцінці, при спілкуванні з дітьми і викладачами виявляються їх потреби та побажання, таким чином було виявлено потребу проведення виїзних майстер-класів в мистецьких школах, бо майстер клас, що організатори влаштовували по закінченню фінального концерту в минулі роки, сприймається дуже важко після тривалого переїзду учасників та концертного напруження.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Для прямої ЦА можливість взяти участь в майстер-класах є стимулом для подальшого творчого розвитку, через підготовку до участі в фестивалі відбувається покращення творчих навичок і майстерності, а отриманий досвід і знання по відвіданню майстер-класів сприяють росту професійних та виконавчих навичок.

*Відповідь
до звернення
Федорівської Келії*



Оновлений сайт, більш потужний й зручний для користувача - покращить якість взаємодії Організаторів Фестивалю з ЦА та у зворотньому напрямку. Його оновлення полегшить процес подання та прийняття заявок, що значно прискорить їх оброку.

Для опосередкованих ЦА - важливо бачити результат від вкладеного в дітей часу та сил та відчувати підтримку, розуміти, що навіть через брак фінансових коштів та віддаленість від культурних центрів, таланти їх вихованців будуть гідно оцінені та відмічені. Також через проведення проектних активностей відбудеться позитивна комунікація та обмін досвідом між членами журі та викладачами, між викладачами різних закладів області, буде отримано нові знання та досвід.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Впливові та мотивовані Директори освітніх закладів де навчаються учасники фестивалю Управління освіти і культури ОТГ Харківської області. Okremi депутати місцевих рад Харківської області, що їх діти навчаються в творчих гуртках чи школах мистецтв. Розміщення запрошення до участі на сайті Обласного навчально-методичного центру підвищення кваліфікації працівників культосвітніх закладів <https://onmcpk.kh.ua/category/novini-onmts-pk/> та заохочення до взаємовигідної співпраці таким чином.

Організація вручення подяк активним керівникам відповідних управлінь ОТГ та директорам закладів освіти, що долучились до проекту. Мотивовані та невпливові Батькі учасників Викладачі учасників Творчі діти, що є прямою ЦА проекту Залучення до співпраці через активну інформаційну кампанію в соцмережах і особисті контакти. Організація вручення подяк активним викладачам закладів освіти, що долучились до проекту. Впливові та немотивовані Управління культури і туризму Харківської ОДА

Керівництво ОТГ Харківської області Відділи освіти ОТГ Харківської області. Депутати місцевих рад Харківської області Представники бізнесу місцевих ОТГ Харківської області Організація розсылки листів від ГО "Добра воля" на зазначені сторони з пропозицією про співпрацю. Організація особистих зустрічей з впливовими стейкхолдерами з метою ознайомлення з інформацією про проект та залучення до співпраці.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Для прямої ЦА - "Хочеш заявити про свій талант на великій сцені? Хутчіш

*Джонатан Вінцелін Григорій
ДО «Добра воля»
Джонатан Вінцелін*



подавай заявку", "Час спробувати себе у чомусь крутому та новому. Подавай заявку та покажи світу свій талант!" Спікери для поширення інформації: батьки, педагоги, творчі керівники, Для опосередкованої ца - "Можливо серед ваших учнів новий Пікассо або Бетховен сучасності? Ви можете допомогти розвинути талант дитини", "Можливість для вашої дитини проявити себе на великій сцені та отримати призи" Спікери: лідери думок, діячі культури, представники закладів культури, департаменти культури Для партнерів,- "Діти - майбутнє культури", "Час почути та побачити молоді таланти нашої області!"

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

В рамках проекту запланована промо-кампанія в соціальних мережах, з використанням наявних ресурсів. Основне інформування про проект, умови участі буде відбуватися через соціальні мережі та сайт:

Сторінка ГО "Добра Воля" у Фейсбуку - наразі близько 800 підписників, з органічним охопленням дописів до 1000. <https://www.facebook.com/DVKharkiv>

Сторінка ГО у Інстаграм - наразі 180 підписників, органічне охоплення 150.

Група "Інтернет-фестиваль дитячої творчості "Сонячне коло" у Фейсбуку - 253 учасників, органічне охоплення дописів 200-500. <https://www.facebook.com/groups/515436138505642>

Сторінка "Сонячне коло" в Інстаграм - 118 підписників.

Заплановано ребрендинг та оновлення сайту проекту (www.kolofest.org).

Внутрішні канали з прихильниками та партнерами- охоплення 200 людей з Харкова та області.

Публікації у регіональних групах Харкова і області у Фейсбуку (більше 30 груп), зокрема тематичні групи, сторінки художніх шкіл, будинків образотворчого мистецтва та будинків культури - щонайменше 30 публікацій про проект.

I під час промо-кампанії, під час реалізації та пост-проектної роботи комунікація з цільовою аудиторією буде здійснюватись через подію та групу у Фейсбуці "Інтернет-фестиваль дитячої творчості "Сонячне коло", через сторінку "Сонячне коло" в Інстаграм та сайт проекту. Зокрема через сайт буде відбуватися відбірковий етап.

*Факсиміле - власні руки склер
до "Добра Волі"
Учредительська згадка*



які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Заплановано публікації 5 прес-анонсів у ЗМІ та 5 пост-релізів. Якщо епідеміологічна ситуація дозволить, заплановано також провести прес-конференцію на етапі промо-кампанії.

StudMedia <https://www.facebook.com/StudMedia.Kharkov/>

Накипело <https://www.facebook.com/nakipelovo/?fref=nf>

Суспільне Харків <https://www.facebook.com/suspilne.kharkiv/>

FLASH MEDIA <https://www.facebook.com/flashmediakh>Kharkiv Observer <https://www.facebook.com/KharkivObserver/>MediaPort https://www.facebook.com/MediaPort/?ref=pyml_chainingТвій Простір <https://www.facebook.com/tviyspace/>Платформа https://www.facebook.com/platformaua/?ref=timeline_chaining3 announcements/day <https://www.facebook.com/3.anons/>Громадський Простір https://www.facebook.com/CivicUA/?ref=timeline_chainingГромадські Ініціативи України <https://www.facebook.com/ngonetwork.org.ua/>ГУРТ: Портал суспільно активних громадян <https://www.facebook.com/gurt.org.ua/>

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

1. Проведено ребрендинг 1 сайту, він чітко структурований, діти і батьки можуть без проблем завантажити роботи. Візуал і контент сайту привітний та зрозумілий.

2. Ребрендінг групи Фейсбук та сторінки в Інстаграм Фестивалю, осучаснення візуальної складової, створення більш якісного та цікавого контенту для цільових аудиторій. Кількість підписників "Інтернет-фестиваль дитячої творчості "Сонячне коло" збільшиться щонайменше до 450, кількість підписників в Інстаграм збільшиться щонайменше до 200-250. Розроблено макети для публікацій в вищезначених мережах, оновлено логотип Фестивалю, оновлено макети Диплому, Подяки, Сертифікату. Розроблено макети для сувенірної продукції Фестивалю.

В перспективі розвиватимемо ці ресурси не тільки як сторінки проекту, а як платформу для поширення можливостей для творчих дітей області

3. Кількість підписників в Фейсбук-зустрічі проекту - не менше 200

Благодарюємо всіх друзів
за добре стосунок
і сподівання на майбутнє



4. *Якщо епідеміологічна ситуація та карантинні обмеження дозволятимуть, проведено щонайменше одну прес-конференцію, де залучено 5-7 представників Харківських та регіональних ЗМІ.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженим досягнення мети проекту?

Довгостроковим буде ефект від оновлення сайту - основного робочого інструменту фестивалю, через який організатори приймають заяви та спілкуються з цільовою аудиторією. Планується спростити пошук інформації по сайту, додати фотогалерею, архів відео, удосконалити форму зворотного зв'язку, зробити зручний та зрозумілий інтерфейс для користувачів, розмістити посилання для збору коштів від меценатів. Таким чином буде підвищено сталість проекту, покращено комунікацію з цільовими аудиторіями і збільшено кількість прийнятих заявок на участь в першому турі до 500 од. до 2023 року.

Отримані дітьми та вчителями навички та знання під час майстер-класів сприятимуть їх професійному зростанню, що позитивно вплине як на якість виконання/малювання дітьми так і на викладання дисциплін вчителями. Плануємо отриманий в ході проекту досвід проведення виїзних майстер класів розширювати, та в майбутньому більш щільно співпрацювати з кожним із закладів, діти яких долучаються до проекту, в перспективі збільшення кількості виїзних майстер-класів до мінімум одного на кожний заклад, що долучився до участі в фестивалі. Це збільшить охоплення ЦА в кілька разів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Прояв уваги до творчості та просвітництво для творчих дітей Харківської області та соціально незахищених родин м.Харків є стимулом до подальшої роботи над собою, до самовдосконалення. Відчуття того, що те чим ти займаєшся є важливим і це відзначається дипломом і подарунками спонукає до руху вперед. Діти які займаються творчістю не мають часу на небезпечні ігри чи шкідливі звички, заводять міцні стосунки з однодумцями, вчителями та більш успішні у дорослому житті. Ми прагнемо до того, щоб наш проект підтримував в дітях творчий розвиток, стимулював до пошуку себе і допомагав їм у виборі правильних життєвих цілей та здорових пріоритетів. Знання та враження, отримані під час активностей проекту будуть корисними як дітям так і педагогам.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

*Відповідь руху
до відродження
України та
Фонду підтримки
творчості дітей та
юнацтва*



Всі роботи учасників, що пройшли в фінальний тур оприлюднюються на сайті фестивалю <http://kolofest.org/> та до них відкрит вільний загальний доступ, а новини конкурсу дублюються на офіційних сторінках в соцмережах проекту (ФБ та Інстанрам). Інформація про майстер-класи буде поширюватись через сайт, соцмережі, та запланований стрім з майстер-класів в ФБ. Якщо епідеміологічна ситуація та карантинні обмеження дозволятимуть, буде проведено щонайменше одну прес-конференцію, де залучено 5-7 представників Харківських та регіональних ЗМІ де представлено інформацію про результати проекту.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоекупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Фестиваль "Сонячне коло" є щорічним фестивалем, на наступний рік планується проведення ювілейного 10го фестивалю. Завдяки оновленню сайту планується збільшити залучення ЦА до участі в проєкті. Також планується знов організувати збір коштів через Спільнокошт, використовуючи отриманий досвід та знання в ході цьогорічного краудфандингу. Організатори готові ділитись досвідом з організаціями, які планують організацію подібних проєктів в інших областях України. Організаторами розглядається можливість розширення географії залучення до участі в фестивалі дітей з сусідніх областей: Сумської, Полтавської та Луганської.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Наша організація планує збільшення кількості закладів освіти з якими відбудуватиметься взаємодія з 10 до 20 закладів. До проведення 10го фестивалю у 2021 році плануємо залучити КП ХОР "Молодіжний симфонічний оркестр "Слобожанський" та надати переможцям можливість отримати досвід виступити в складі симфонічного оркестру на великій сцені. Також плануємо створення партнерства з Комунальним закладом «Люботинська спеціалізована мистецька школа-інтернат "Дивосвіт"» Харківської обласної ради та з приватними галереями для організації майстер-класів і екскурсій для дітей-художників.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

*Биселівський Ререндр
ДО «Добре місто»
Тульчинська Юлія*



Тумановська Ксенія Володимирівна

Роль у проекті

Керівниця проєкту

Перелік основних обов'язків

Оформлення договірних відносин в рамках проекту, координація волонтерів, контроль реалізації проекту, використання коштів, звітування

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

28.12.1985 м. Харків

+380503014664

xena2812@ukr.net

<https://www.facebook.com/KseniyaTumanovskaya>

Виконавча директорка ГО «Добра воля»

Робота:

2016 р – 2020р – менеджерка проектів ГО Добра воля

з 2020р. – виконавча директорка ГО «Добра воля»

Проекти:

2020: - «Нам не до лампочки!», за підтримки «Громадський бюджет м.Харків»

- Концертна програма «Добра хата», за підтримки УКФ

- «Знай, чим ти дихаєш!», за підтримки Чеської НГО «Арніка»

2019 : - «СхідСортує» - навчальний проект для екоактивістів в м.Маріуполь, м.Сєвєродонецьк, м.Краматорськ. За фінансової підтримки USAID

- «Підвищення інституційної спроможності ГО Добра воля», за фінансування Міжнародного фонду «Відродження».

[]

2017-2019: - «Нам не до лампочки!» - проект з популяризації збору небезпечних відходів від населення. Самофінансування ГО.

- Ecolanding - роздільне збирання відходів в населених пунктах Харківської області.(лекції, квести, семінари). Самофінансування ГО.

- ПісокФест – фестиваль пісочного мистецтва, Пісочин.

*Бахмач-Волей переклад
до «Добра воля»
Тумановська Ксенія*



- Екодружня школа – проект-змагання для школярства з висадженням дерев. Самофінансування ГО.

2016: - «Підтримка організаційного розвитку громадських організацій» від ICAP Єдинання.

- Пілотний проект з організації системи роздільного збирання відходів в Харківській області(освітні лекції для школярів, встановлення контейнерів, логістика). За фінансової підтримки USAID

- «Заміна освітлення Пісочинського колегіуму» - обласний конкурс міні-проектів «Разом в майбутнє»(Харківська область). Співфінансування.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна працівниця

ПІБ члена команди

Костецький Артем Сергійович

Роль у проекті

Логістичний менеджер

Перелік основних обов'язків

відповідальний за залучення волонтерів, логістику та безпеку активностей

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Число, місяць, рік народження: 29 жовтня 1981 року.

Місце народження: с.Пісочин, Харківського району, Харківської області.

Громадянство: Громадянин України.

Освіта: Вища.

У 2008 році закінчив Харківський національний автомобільно-дорожній університет з відзнакою, спеціальність: «Логістика», інженер-транспортник.

У 2019 році закінчив Харківський економіко-правовий університет, спеціальність: «Правознавство», бакалавр.

*Всеукраїнський рух
«Віддані волонтери»
Артем Костецький*



Посада (заняття): партнерське представництво ТОВ "Нова пошта", керівник.

Голова Ради громадської організації "Добра воля", на громадських засадах.

Місце роботи: Підприємець.

Адреса місця проживання: вул. Зелена, буд.19, с. Пісочин, Харківський р-н, Харківська обл., 62416

Контактний номер телефону: +380 50 302 52 58

Проекти в яких приймав участь або був ініціатором:

2020-2013: Фестиваль «Сонячне Коло» – регіональний благодійний проект для дітей з соціально-незахищених шарів населення Слобожанщини, основною ідеєю якого є підвищення культурного рівня та мотивації дітей, а також надання їм можливості проявити себе на сцені.

2020: - «Нам не до лампочки!», за підтримки «Громадський бюджет м.Харків» - розбудова системи поводження з небезпечними відходами від населення в м.Харків, кошти бюджету м.Харків.

- ↗ Концертна програма «Добра хата», за підтримки УКФ
- ↗ «Знай, чим ти дихаєш!», за підтримки Чеської НГО «Арніка»

2019 : - «СхідСортує» - навчальний проект для екоактивістів в м.Маріуполь, м.Сєвєродонецьк, м.Краматорськ. За фінансової підтримки USAID

- «Підвищення інституційної спроможності ГО Добра воля», за фінансування Міжнародного фонду «Відродження».

2017-2019: - «Нам не до лампочки!» - проект з популяризації збору небезпечних відходів від населення. Самофінансування ГО.

- ↗ "Ecolanding" - роздільне збирання відходів в населених пунктах Харківської області.(лекції, квести, семінари). Самофінансування ГО.
- ↗ "ПісокФест" – фестиваль пісочного мистецтва, с.Пісочин.
- ↗ "Екодружня школа" – проект-змагання для школярства з висадженням дерев. Самофінансування ГО.

2016: - «Підтримка організаційного розвитку громадських організацій» від ICAP Еднання.

- ↗ Пілотний проект з організації системи роздільного збирання відходів в Харківській області(освітні лекції для школярів, встановлення контейнерів, логістика). За фінансової підтримки USAID

*Богдановський Ігор
ДО «Добра воля»
Голова
Громадська
організація
«Добра
воля»*



- «Заміна освітлення Пісочинського колегіуму» - обласний конкурс міні-проектів «Разом в майбутнє»(Харківська область). Співфінансування та кошти бюджету Харківської облради.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
на волонтерських засадах

ПІБ члена команди
Счастливець Ул'яна Валеріївна

Роль у проекті
художня керівниця проекту

Перелік основних обов'язків
Ведення сайту та розробка завдання на його оновлення, адміністрування й наповнення сайту, організація й проведення майстер-класів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: повна вища. Харківський державний інститут мистецтв ім.

I.П.Котляревського, 1997-2002 pp.

Досвід роботи:

1.09.2000р.- 21.01.2002р. ДМШ №3 м.Харків, викладач по класу скрипки
10.09.2011р.- 31.05.2014р. ДШМ смт.Високий, викладач по класу скрипки
(за сумісництвом)

З 22.01.2002р. ХНАТОБ ім.М.Лисенка, артист оркестру, альт.

Професійні досягнення:

артист оркестру, альт

викладач по класу скрипки

учасниця інструментального ансамблю "Live Music", альт

засновниця та художній керівник Благодійного інтернет-фестивалю дитячої творчості "Сонячне коло"(з 2012 р.).

член журі Відкритого незалежного фестивалю-конкурсу юних виконавців "Одеський апельсин" м.Одеса (з 2019 р.).

брала участь у концертах камерного ансамблю під керівництвом Яремко Л.В

*Алексея Олеся Ігоря
ДОРОГИХ ОЛЕСЬ
Учебний сан КОЛЕГА*



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Курицина Єлизавета Андріївна

Роль у проекті
адміністраторка проекту

Перелік основних обов'язків

Адміністративний супровід заходів в рамках проекту, пошук контрагентів та контроль за виконанням та наданням необхідних послуг, технічне та організаційне забезпечення заходів; координація роботи дизайнера; інформаційний супровід проекту та активностей; підготовка змістового звіту та висновку аудитора (спільно з бухгалтеркою проекту)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

4 роки досвіду в громадській діяльності, як адміністраторка, менеджерка проектів, тренерка, комунікаційна менеджерка.

Контактна інформація:

Телефон: 0976214515

E-mail: elizaveta.kurytsyna@gmail.com

19.03.1998

<https://www.facebook.com/lizaveta.kuritsina>

Дата народження:

Місто: Харків

Листопад 2019 – дотепер Комунікаційна менеджерка ГО «Добра Воля». Розробка комунікаційної стратегії, ведення сторінок в соцмережах, участь в реалізації проектів «Нам не «до лампочки», «Знай чим ти дихаєш», участь в розробці концепцій та написанні нових проектів.

Вересень–жовтень 2020 Комунікаційна менеджерка проекту «Школа тренерів організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст»: створення текстових матеріалів; ведення сторінок у соцмережах; інформаційні партнерства.

*Єлизавета Ігорівна
Курицина
ГО «Добра Воля»
Тренерка*



Листопад 2019 – червень 2020 ┌ Співкоординаторка Харківського осередку Всеукраїнської Ініціативи «Активна Громада»: пошук та комунікація з партнерами; організація та проведення семінарів та вебінарів щодо управління громадою; координаторка дебатного турніру «Історична правда»; фасилітаторка публічних обговорень змін до Конституції (спільно з Центром політико-правових реформ та NDI).

Жовтень 2018 – квітень 2019

└ Адміністраторка проектів в Academy of Visual Arts та Артхаб «Samokat»: організація більш, як 20 подій (майстер-класів, лекцій, форуму Art Frontier); комунікація з учасниками та спікерами; висвітлення діяльності у соцмережах.

Вересень 2016 – 2020

Найбільші соціальні проєкти: ┌ Менеджерка соціальних проєктів в Харківському осередку молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив». За цей час адмініструвала більше 20 проєктів (освітні, культурні, екологічні), координувала роботу команд до 30 людей. 2018-2019 – Голова осередку, 2019-2020 – членкиня Правління. На цих посадах адмініструвала роботу керівництва осередку, організовувала збори, неформальні внутрішні заходи, стратегічні та тактичні планування.

Благодійний аукціон зустрічей 2016 р. ┌ Тривалість 3 місяці, залучено близько 500 учасників, за результатами надано підтримку 6 інтернатам та дитбудинкам Харкова. Координація роботи команди, пошук та комунікація з партнерами.

Освітній молодіжний табір Open Camp 2017 р. ┌ Загальна тривалість проєкту 3 місяці (власне табір – 6 днів), залучено 40 учасників та 10 тренерів. Створення програми, пошук та контактування зі спікерами, партнерами.

Освітній челендж Екомарафон 2018 р.

Загальна тривалість 4 місяці (власне челендж 1 міс.), залучено 200 учасників з 6 областей. Розробка концепту та програми, координація проєкту, організація івентів.

Неформальна освіта

Березень- липень 2019 р. – Курс «English for NGO and Civil Society».

Червень 2019 р. – Програма особистісного і професійного розвитку «Державотворець» Національного рівня, реалізована спільно з

*Ольга Олійник
Юлія Весел
Ольга Бондаренко*



Міністерством молоді та спорту України.

Жовтень 2019 р. – Програма навчально-культурного обміну «Study Tours to Poland».

Січень 2020 р. – Тренінг для тренерів «Просвіта громадян щодо реформи місцевого самоврядування» від NDI та «Інститут Республіка».

Травень 2020 р. – Курс «Апгрейдни комунікації» від Pro Bono Club Ukraine.

Навички

- Робота з інструментами Google;
- Створення партнерської та комерційної пропозиції;
- Модерація конференцій в Zoom, Google Meet.
- Організація віддаленої роботи команди за допомогою Trello та Google Таблиці.

- Навички SMM та інфо-супроводу проектів;
- Графічні редактори Canva, Crello, на базовому рівні Figma.

Навички публічних виступів, проведення прес-конференцій, презентацій, освітніх воркшопів, тимбілдингів.

Знання мов

Англійська – Intermediate

Українська, російська - вільно

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Ризик вибування одного чи кількох членів команди з проекту: Керівник проекту шукає кандидатуру на заміну члена команди, та проводить всі необхідні процедури по її узгодженню, в разі вибуття керівника проекту збирається позачергове засідання Ради організації та приймається рішення про підбір нового керівника проекту відповідної компетенції та досвіду.

2. Ризик фінансових помилок чи маїнацій при реалізації проекту: для запобігання цьому здійснюється незалежний зовнішній аудит та постійний внутрішній контроль керівником проекту за проведенням платежів, відповідність їх сум і призначення до кошторису проекту. У разі необхідності, бухгалтер повідомляє про виявлені неточності та необхідні уточнення по платежах адміністраторці проекту.

3. Ризик невиконання робочого плану проекту: керівниця проекту слідкує за

*Дмитрович Ірина
Родіонова
Гусевів Олег*



термінами виконання робочого плану в розрізі місяців, організує щотижневі зустрічі з командою проекту для корегування поточних планів і підбиття підсумків тижня, веде щоденну комунікацію з командою по операційних завданнях, відслідковує терміни виконання завдань членами команди.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Ризики викликані особливостями проведення заходів обумовлені карантинними обмеженнями: керівник проекту щотижня перевіряє зміни карантинної ситуації в області та повідомляє членам команди про наслідки її зміни для проекту, всі активності по проекту плануються з врахуванням поточних карантинних обмежень та вимог. Слідкує за виконанням карантинних вимог під час заходів логістичний менеджер, на якого покладено обов'язки підтримки безпеки активностей. В разі повної заборони масових заходів та зупинки навчання в школах, відбувається переформатування активностей в онлайн формат.
2. Невчасне виконання сторонами задіяними в проекті договірних відносин: підбір перевірених постачальників товарів та послуг покладено на адміністратора проекту, для мінімізації ризику під кожного провайдера послуг здійснюється підбір запасного контрагента, який в разі невиконання основним провайдером договірних відносин зможе замінити його в найкоротші строки без шкоди для реалізації проекту. Всі оплати постачальникам товарів та виконавцям послуг проводяться бухгалтером проекту після підписання актів виконаних робіт або відвантаження товару.
3. Ризик травмування учасників: до всіх учасників перед початком заходів доводяться норми безпеки та правила поведінки під час заходів, на заходах присутній медичний працівник з необхідним набором препаратів першої невідкладної допомоги.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Внутрішній моніторинг виконання проекту здійснює керівник проекту. Відповідно до робочого плану здійснюється моніторинг ходу організації проекту, відповідно до кошторису ведеться моніторинг та контроль використання коштів проекту. Керівник проекту планує та проводить щотижневі збори команди по аналізу виконаних за тиждень завдань та планується обсяг робіт і завдання на наступний тиждень, щоденно здійснює моніторинг виконання завдань членами команди. В разі виникнення складнощів у ході реалізації завдань членами команди, невідкладно здійснюється доповідь керівнику проекту для вжиття необхідних заходів реагування з метою вирішення наявної проблеми та мінімізації негативних

*Бакаєв Геннір редактор
ГД «Добро Воле»
Григорій Олександрович*



наслідків. Для цього керівник проекту залучає інших членів команди або членів Ради ГО. Всі завдання членам команди та строки їх виконання прописуються керівником проекту в таблиці Ексель у вигляді діаграми Ганта, та по ній здійснюється щоденний моніторинг виконання завдань. По результатах проведення активностей проводиться опитування учасників про рівень їх задоволення та про сильні та слабкі сторони організації заходу та їх побажання щодо покращення. Отримана інформація збирається адміністратором проекту та аналізується командою на щотижневих зустрічах.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо

Буде залучено волонтерів
до добреї справи
Це письмо 1/сесія



ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Важко відповісти

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

Всімого всієї ручкою
—Ю. Водянова—
Українському Культурному фонду



права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Відповідь ручна
Ю.Родищенко
Голова органу



Декларація добросердісті

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Тулешовская
Валентина Владимировна

Підпись



Дата заповнення

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4СМЦ - 0356
від "22" липня 2021 року

Назва конкурсної програми: Діти култури

Назва ПОТ-у:

Назва Заявника: Громадська організація "Добра воля"

Назва проекту: "Сонячне коло" Онлайн-фестиваль дитячої творчості

Дата початку проекту: липень 2021

Дата завершення проекту: 30.10.2021

Організації-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	84,24%	114 232,00
2. Співфінансування*:	15,76%	21 377,50
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	15,76%	21 377,50
Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, книжків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	135 609,50

*За наявності співфінансування Грантопотримувач самостійно вирішує, на які статі витрат іде співфінансування.

Громадська організація "Добра воля"

(посада)



Громадська організація "Добра воля"

(посада)

(ПІБ)

Підстатні:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)		шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)		шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)		шт.	0,00	0,00	0,00
Підстатні:	2.2	Вартість проїздення (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з квитків (з вказаним працівцем відрядженої особи)		добра	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з квитків (з вказаним працівцем відрядженої особи)		добра	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з квитків (з вказаним працівцем відрядженої особи)		добра	0,00	0,00	0,00
Підстатні:	2.3	Добої (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добої, вказати ПІБ (роздріб) на відряджену особу		добра	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добої, вказати ПІБ (роздріб) на відряджену особу		добра	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добої, вказати ПІБ (роздріб) на відряджену особу		добра	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи					
Підстатні:	3.1	Обладнання, інструменти, інші матеріальні та нематеріальні активи для використання по місцю реалізації проекту		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Інвентаризація обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	0,00	0,00	0,00
Підстатні:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до прибрання для використання їх при реалізації проекту		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Прибрання за безпеки (з деталізацією технічних характеристик)		послуга	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи		послуга	Недопустимі витрати за рахунком траншу УКФ	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з операцією					
Підстатні:	4.1	Оренда та підприємства		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин операції		кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин операції		кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин операції		кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00
Підстатні:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт. (діб)	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт. (діб)	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		шт. (діб)	0,00	0,00	0,00

Винесено виконавчим комітетом Дніпропетровської обласної ради



Підстатья:	4.3	Оренда транспорту		20,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (для організації перевезення викладачів і організаторів з Харкова в обласні по заліздах в яких відбувається майстер-клас, 5 відіздів по 5 годин)	годин	25,00	200,00	5 000,00	0,00	5 000,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з занадтичними напівруту)	км (годин)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазичними напівруту)	км (годин)		0,00		0,00	0,00
Підпагти	4.4	Оренда спеціальної постапарових		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з легалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з легалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з легалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	4.5	Інші обсяги оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з легалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з легалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з легалізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати поєднані з орендою":				20,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду						
Підстатья:	5.1	Паспорти з харчування		0,00	0,00	120,00	9 120,00	9 120,00
Пункт:	5.1.1	Паспорти з харчування (організація фрукштуу з напоями та солодощами для дітей-учасників фестивалю)	учасн.	0,00	0,00	120,00	76,00	9 120,00
Пункт:	5.1.2	Паспорти з харчування (сплановано-обідній кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Паспорти з харчування (сплановано-обідній кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00	0,00
Підпагти	5.2	Витрати на проїзд учасників акції		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Відріз'єм квитків (з легалізацією маршруту і привізом особи, що відріз'єм)	шт.		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Догріз'єм квитків (з легалізацією маршруту і привізом особи, що відріз'єм)	шт.		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Відріз'єм квитків (з легалізацією маршруту і привізом особи, що відріз'єм)	шт		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привізом відуроженої особи)	добра		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привізом відуроженої особи)	добра		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним привізом відуроженої особи)	добра		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"					0,00	9 120,00	9 120,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати						
Підстатья:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	120,00	1 674,00	1 674,00
Пункт:	6.1.1		шт.		0,00		0,00	0,00

<https://xn--e1ak1tg2e.com.ua/korporativni-zamovleniya/> / замовлення
сологубців для учасників майстер-класів Орієнтовні ціни по Харкову



Бланок з результатами реєстрації учасників та відвідувачів

Пункт:	6.1.2		шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Браслет-філік берендованій	шт.		0,00	120,00	13,95
Статя:	6.2	Надії, напечатані		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Статя:	6.3	Інші матеріальні вимірювання		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні вимірювання":				0,00	0,00	120,00	1 674,00
Статя:	7	Поліграфичні послуги					
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення потоготів	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк дипломів та поділк. повноцільової формат А4, щільність паперу 160г	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк булететів	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з працівниками (ЕСВ) розділу "Поліграфічні		0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0,00	0,00	0,00	0,00
Статя:	8	Видавничі послуги					
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видтрати (оказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00	0,00

https://www.priority-group.com.ua/jakessuary-dlya-puteshestvii/moresstsentry-braslet-1_QDqWREROpGsklslMBEUWmRwaz-HTOMaxCCQQUAQD_BwE варант для замовлення + відмінність брендування

Замовлення, зроблене відповідно до Умов



Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємками (ССВ) родилу "Відмінні"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Відмінні послуги":								
Стаття:	9	Послуги з просування						
Пункт:	9.1	Фотографізація		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.2	Відеофірмація		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.4	ЗМІ, ЗО (ЗЕО)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємками (ССВ) родилу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":								
Стаття:	10	Створення web-ресурсу						
Пункт:	10.1	Поступи з оформленням сайту, послуги ФоП (Адаптивна верстка, Дорадження мобільних версій на сайт, установка нових компонентів, редизайн сайту, відправлення помилок на сайт, створення допоміжних розділів та зручної форми зворотного зв'язку, перевесення на нову CMS)	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00
		Орієнтовні ціни на послуги: Адаптивна верстка від 8000 грн Дорадження мобільних версій на сайт від 3000 грн Установка нових компонентів від 3000 грн Редизайн сайту від 5000 грн Відправлення помилок на сайт від 1500 грн Перевесення на нову CMS від 11000 грн https://mcsite.ua/modernizatsiya-sayuu/						
Пункт:	10.2	Виграти зі створенням сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до Технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Виграти зі створенням сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до Технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговуванням сайту	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємками (ССВ) родилу "Створення		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":								
Стаття:	11	Придбання методичним, навчальним, інформаційним матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт.	11.1	Інформаційний методичник, навчальник, інформаційний матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Неймовінчаний методичник, навчальник, інформаційний матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
Стаття:	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	12.1	Учений переклад (синхронний постійним), з якої на яку мову,	торгина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	(Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову))	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємками (ССВ) родилу "Послуги з перекладу":		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстати:	13.2	Адміністративні витрати		1,00	15 000,00	1,00	10 583,50	25 533,50

Бланк згідно з діючим законодавством
доповнено, зберегено, збережено



РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							Припустимі з бухгалтерського сумів розміру проєкту протягом терміну його реалізації
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги. ФОП.	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги. ФОП.	послуга	0,00	1,00	10 583,50	10 583,50
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) родину	послуга	0,22	0,00	0,22	0,00
Підстарати:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, моніторі, зв'язку	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Завантажити конфігурацію нову послуги виповнено до технічного завдання	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Завантажити конфігурацію нову послуги виповнено до технічного завдання	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Завантажити конфігурацію нову послуги виповнено до технічного завдання	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) родину "Госпушт Витрати на послуги страхування"	послуга	0,22	0,00	0,22	0,00
Підстарати:	13.3	Витрати на послуги страхування	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстарати:	13.4	Інші прямі витрати	послуга	6,00	19 700,00	0,00	19 700,00
Пункт:	13.4.1	Поступки графічного дизайнера ФОП, посвідчений створенням логотипу, обкладинок для соцмереж (FB та Instagram), відділки фестивалю, розробка макетів диплому формат А4 та артіні формату А2.	послуга	1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифа обслуговуючого банку)	послуга	4,00	187,50	750,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-кasseві обслуговування (відповідно до тарифів обслуговувачого банку)	послуга	4,00	187,50	750,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Послуги таємного забезпечення заходу (закупцем майнового споділання та відео-для запису майнового споділання)	послуга	1,00	7 950,00	7 950,00	0,00
Пункт:	13.4.5		послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (депалузувати консультантами (ЕСВ) родину "інші прямі види витрат")	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (депалузувати консультантами (ЕСВ) родину "інші прямі види витрат")	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договірчими ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) родину "інші прямі види витрат"	послуга	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":							15 000,00
Всього по розділу II "Витрати":							15 000,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							15 000,00



Павлюковича *Івана Борисовича*
(підпись)
Івана Борисовича *Павлюковича*
(підпись)