ДОГОВІР № 4СНІ1-06324
про надання гранту

м. Київ «11» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов'язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к. з однієї сторони, та

Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин" (далі – Грантоотримувач), в особі Президента фонду Полтавця Василя Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Музей дітям - діти музею» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 134 980 грн. 00 коп. (сто тридцять чотири тисячі дев`ятсот вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, праза на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем з день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.children@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Діденко Яніна Леонідівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Грушевського, 26 Адреса для листування: 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Грушевського, 26 ЄДРПОУ: 22809707 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ТВБВ 10023/01-філії Черкаське обласне управління АТ "Ощадбанк" Р/р: UA033545070000026002301107474 Тел.: +38 (066) 101 40 69
В.о. Виконавчого директора	Президент Фонду
_____ І.В. Осадча М.П.	_____ В.І. Полтавець М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4СНІ1-06324

від «11» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Діти культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4СНІ1-06324

Назва проекту: 4СНІ1-06324

Візитна картка

Конкурсна програма
Діти культури

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Музей дітям - діти музею

Назва проекту англійською мовою
The museum for children – children for the museum

Географія реалізації проекту

Населений пункт
м.Чигирин

Населений пункт
с.Медведівка Чигиринського р-ну Черкаської області

Населений пункт
с.Суботів Чигиринського р-ну Черкаської області

Початок проекту
2021-06

Благодійний фонд соціальної допомоги м. Чигирин Національного заповідника "Чигирин" Україна Черкаська область 22809707

Директор фонду Полтавець В.І.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Видання (друковане/електронне)

Ключові слова за напрямами
музей
книговидання

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Діденко Яніна Леонідівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
менеджер проєкту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Проєкт передбачає залучення дітей Чигиринщини до створення дитячих музейних видань та ігор, присвячених культурній спадщині краю. В результаті заплановані підготовка та друк дитячих видань "Мандруючи Чигиринщиною», «Археологічна абетка» та настільних ігор (ходилка, пазли,

Предсідач обкому Постовець В.І

карткові ігри) на основі дитячих малюнків для створення та наповнення дитячих куточків у музеях Чигиринщини

Коротка інформація про проект англійською мовою
According to this project children are being involved with the development of museum publications and games for children. Those publications and games are dedicated to the cultural heritage of the region. As a result, the development and the publishment of books for children such as "Travelling by Chyhyrynschyna", "Archaeological Alphabet" and board games (walker, puzzles, card games) became possible. Those publications are based on children's drawings to create and fill the children corner in the museums of Chyhyrynschyna

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
134980

Загальний бюджет проекту
199733.3

Сума співфінансування
64753.3

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
54258.3. ГО "Ґараж Ґенґ" (кошти зібрані на краудфандинговій платформі "Велика ідея")

Джерело співфінансування та сума
10495. Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин"

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників

Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин" Україна Черкаська область 22809707

Підписей фонду

Постановчі

на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Charity Fund of the social development of the National historical and cultural reserve «Chyhyryn»

Код ЄДРПОУ
22809707

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_018_000278_95 Код: 86270054020

Організаційно-правова форма
Благодійна організація

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації
2000-04-20

Юридична адреса організації
20901, Черкаська область, м.Чигирин, вул.Грушевського, 26

Поштова адреса організації
20901, Черкаська область, м.Чигирин, вул.Грушевського, 26

Область (відповідно до юридичної адреси)

Директор фонду Поповенко В.І.

Черкаська область

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Чигирин

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
Благодійний фонд не має власного сайту чи сторінки у соцмережах. Інформування про діяльність організації проходить через сайт та офіційні сторінки організації-партнера - Національного історико-культурного заповідника "Чигирин" http://chigirinzapovidnyk.org.ua/ https://www.facebook.com/nikzchygyryn/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Полтавець Василь Іванович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Не передбачений чинним законодавством

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Перший заступник Полтавець В.І.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Благодійний фонд соціального розвитку НІКЗ "Чигирин" не має основних засобів та оплачуваних штатних працівників.
Проєкт передбачено реалізувати на базі музейних закладів організації-партнера Національного історико-культурного заповідника «Чигирин», який є власником приміщень музейних закладів, де передбачено створення дитячих музейних куточків. До реалізації проєкту передбачено залучення співробітників НІКЗ "Чигирин", що мають досвід реалізації грантових проєктів, створення дитячих ігрових програм, дитячих музейних ігор, видань

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019 р. - № 52005 «Виставковий проєкт "Код нації. Фляндрівка Євгена Поступайла»;
2020 р. - 3INC21-2005 "Історія на дотик: Чигиринська фортеця";
2020 р. - 3ORG61-02005 Грант інституційної підтримки БФ соціального розвитку НІКЗ «Чигирин»

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Заявник: 2020 р. - 3INC21-2005 "Історія на дотик: Чигиринська фортеця", програма "Інклюзивне мистецтво"; 355 547 грн. https://www.facebook.com/Chyhyrynfortress/
Заявник: 2020 р. - 3ORG61-02005 Грант інституційної підтримки БФ соціального розвитку НІКЗ «Чигирин», програма "Культура в часи кризи: інституційна підтримка"; 305 000 грн.
https://ucf.in.ua/storage/applications/3/ORG/6/1/3ORG61-02005/scaned_agreement/3ORG61-02005_AG_s.PDF

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів

Директор фонду Пастявець В.І.

протягом останніх трьох років

Проект
Заявник, 2020 р. - "Створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту "Чигирин. Прогулянка старим містом", в рамках проєкту мінігрантів Re_HERIT; 125 140 грн.; https://www.facebook.com/chyhyrynprohulianka/

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Протягом останнього десятиліття зріс інтерес до створення дитячих освітніх програм у музеях, підготовки дитячих музейних видань. Відвідання музею дозволяє не лише отримати корисні знання, естетичне задоволення, розвинути творчі здібності, креативність, розширити світогляд, а й сформувати відповідальне ставлення до культурної спадщини.
Актуальність цього напрямку музейництва підтверджують щорічні науково-практичні конференції «Музейна педагогіка – проблеми, сьогодення, перспективи» (м.Київ), дитячі освітні фестивалі (як «Арсенал ідей» (м.Київ)), одним з напрямків яких є освітні музейні програми.
Чигиринщина – край, що має багату історію та значну кількість пам'яток культурної спадщини. Команда проєкту має досвід створення Дитячого музейного простору в музеї Б.Хмельницького в Чигирині, як місця для гри, пізнання та творчості. Відвідувачі простору стали постійними відвідувачами музею та його заходів. Впродовж 2017-2021 рр. у Дитячому музейному просторі музею Б.Хмельницького проведено понад 70 майстер-класів з декоративно-прикладного мистецтва, 8 виставок дитячої творчості, проводилися нагородження переможців дитячих конкурсів, організовано роботу мультикомайстерні (учасники створили мультфільм "Колобок" , використовуючи зображення предметів музейної колекції"(https://www.facebook.com/watch/?v=1648710738527605). Масштабування Дитячого музейного простору на усі музеї Чигиринщини (структурні підрозділи НІКЗ "Чигирин") дозволить розширити просвітницьку діяльність, сформувати образ приязних до дітей музеїв, активізує співпрацю з освітніми закладами, творчими гуртками.
Активізація дитячої творчості, пов'язаної із культурною спадщиною краю, сприятиме популяризації пам'яток серед дитячої аудиторії, формуванню дбайливого та відповідального ставлення до неї. Це стане однією із складових гармонійного розвитку дітей, як активних членів місцевої

Перший проректор Поповець В.І.

громади в майбутньому.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проєкт спрямований на залучення дітей до створення дитячих видань та ігор, розвиток дитячого потенціалу з метою популяризації культурної спадщини Чигиринщини серед дитячої аудиторії.
Проєкт передбачає співпрацю із Національним історико-культурним заповідником "Чигирин", на базі музейних закладів якого і планується створення дитячих куточків, де будуть представлені видрукувані музейні ігри та видання, підготовлені співробітниками заповідника на основі дитячих малюнків.
Проєкт відповідає пріоритетам підтримки програми, сприяючи гармонійному, всебічному розвитку дітей, створенню умов для партнерства між дорослими та дітьми в підготовці дитячих музейних програм.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Одним із статутних завдань БФ соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника «Чигирин» є популяризація пам'яток історико-культурної спадщини Чигиринщини, зокрема, серед дітей та молоді. У 2017 р. на базі музею Богдана Хмельницького у Чигирині молоддю Чигиринщини спільно із Заявником було створено перший Дитячий музейний простір на Чигиринщині - місце дитячого пізнання та творчості (в рамках проекту "Київський Діалог" за підтримки Міністерства закордонних справ Німеччини http://chigirinzapovidnyk.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=440:2017-11-04-11-40-56&catid=35:2012-01-25-20-44-30&Itemid=57). Реалізація проєкту "Музей дітям - діти музею" дозволить масштабувати діяльність Дитячого музейного простору, зробить музеї Чигиринщини приязними до дитячої аудиторії, сімейних груп.
Національний історико-культурний заповідник "Чигирин" є єдиною пам'яткоохоронною та музейною установою Чигиринщини, яка займається охороною, збереженням та популяризацією історико-культурної спадщини Чигиринщини. Останнім часом заповідник особливо активно займається популяризацією історико-культурної спадщини краю серед дітей та молоді. Впродовж 2015-2020 рр. заповідник був учасником Освітнього фестивалю Арсенал ідей (м.Київ), із власною ігровою програмою, як учасник музейної локації; 2016-2018 рр. - учасник дитячого фестивалю "Країна мрій" (м.Чигирин). Реалізація проєкту дозволить представити напрацювання співробітників заповідника, як то дитячі музейні ігри та видання в поліграфічному виконанні, в дитячих музейних куточках музеїв

Президент фонду Полтавець В.І.

Чигиринщини

Чому проект є унікальним?

Зарубіжні музеї активно впроваджують ігрові форми роботи із дитячою аудиторією, музейними едукаторами створюють ігрові дитячі програми, окремі експозиції для дитячої аудиторії. В європейських музеях існують дитячі куточки та простори для знайомства із історією та музейною колекцією (Музей Полін (м.Варшава, Польща), музей Праги (м.Варшава, Польща), палац Великих князів (м.Вільнюс, Литва) через розфарбовки та ігри, створені професійними художниками в співпраці із музейниками.

В Україні практика створення окремих музейних продуктів для дітей лише починає впроваджуватись.

Впродовж 2014-2020 рр. учасниками команди проєкту - співробітниками Національного історико-культурного заповідника "Чигирин" (організації партнера), були видрукувані окремі дитячі музейні видання, власноруч створені музейні ігри. Останні були представлені на Освітніх фестивалях «Арсенал ідей» (2015-2020 рр., м.Київ), дитячих фестивалях "Країна мрій" (м.Чигирин, 2016-2018 рр.).

У 2017 р. на базі музею Богдана Хмельницького у Чигирині було створено перший Дитячий музейний простір на Чигиринщині - місце дитячого пізнання та творчості. Тут проходять майстер-класи із сучасного та традиційного декоративно-прикладного мистецтва, виставки дитячої творчості.

Проєктом «Музей дітям – діти музею» передбачено створення та друк дитячих музейних видань та ігор, присвячених культурній спадщині Чигиринщини, на основі дитячих малюнків. Крім того, за участі дітей, заплановано створення дитячих куточків в музеях Чигиринщини (структурні підрозділи НІКЗ «Чигирин» - Резиденція Богдана Хмельницького (м.Чигирин), Чигиринський археологічний музей, Суботівський історичний музей (с.Суботів), Медведівський краєзнавчий музей (с.Медведівка)), де будуть представлені створені видання та ігри.

Чому проект є інноваційним?

Проєкт передбачає залучення дітей до творення дитячих музейних видань та музейних ігор, присвячених культурній спадщині Чигиринщини, та облаштування дитячих куточків у музеях Чигиринщини, як масштабування Дитячого простору музею Богдана Хмельницького в Чигирині. Це створить умови для формування сталого інтересу до культурної спадщини краю шляхом презентації її через дитячу творчість.

В результаті реалізації проєкту на базі організації-партнера буде створено дитячі музейні куточки, що дозволить сформувати позитивний імідж

Президент фонду Полтавець В.

заповідника, як приязної до дітей музейної інституції

Основна мета проекту
Залучення дітей Чигиринщини до створення дитячих музейних видань та настільних ігор, присвячених культурній спадщині краю, для створення та наповнення дитячих куточків у музеях Чигиринщини (м.Чигирин, сс.Медведівка, Суботів) впродовж червня-жовтня 2021 р.

Цілі проекту

Ціль
Створення дитячих музейних видань для популяризації історико-культурної спадщини Чигиринщини

Завдання
Завдання 1.1 Відбір малюнків робочою групою за участі представників молодіжного парламенту Чигирина (учні шкіл-учасники творчих гуртків, 2 особи) та підготовка текстів до дитячого видання "Мандруючи Чигиринщиною (Подорожній щоденник маленького мандрівника) Завдання 1.2 Підготовка ілюстрацій, що зображають предмети з колекції Чигиринського археологічного музею (до створення малюнків залучена молодий ілюстратор А.Замша - випускниця Чигиринського ЗЗСО №2, студентка Черкаського державного бізнес-коледжу, спеціальність "Дизайн", (на волонтерських засадах) та текстів до дитячого видання «Археологічна абетка». Завдання 1.3 Макетування та друк дитячого видання "Мандруючи Чигиринщиною. Подорожній щоденник маленького мандрівника" Завдання 1.4 Макетування та друк дитячого видання «Археологічна абетка»

Результат 1
Видрукуване дитяче видання "Мандруючи Чигиринщиною. Подорожній щоденник маленького мандрівника". Тираж 800 примірників

Результат 2
Видрукуване дитяче видання «Археологічна абетка». Тираж 1000 примірників

Індикатори досягнення результатів
1. Макет дитячого видання «Археологічна абетка», із використанням 30 дитячих малюнків.
2. Макет дитячого видання "Мандруючи Чигиринщиною. Подорожній

Директор заповідника Полтавець В.І.

щоденник маленького мандрівника» із використанням 20 дитячих малюнків.
3. Дитяче видання «Археологічна абетка». Тираж 1000 примірників, формат А4
4. Дитяче видання "Мандруючи Чигиринщиною. Подорожній щоденник маленького мандрівника». Тираж 800 прим., розмір 20х20 см
5. Дитячі видання «Археологічна абетка» та "Мандруючи Чигиринщиною. Подорожній щоденник маленького мандрівника» в PDF-форматі вміщені на сайті організації-партнера - НІКЗ «Чигирин».

Ціль
Створення дитячих музейних ігор (гра-ходилка «Пізнаємо Чигиринщину», пазли та кубики із зображеннями пам'яток історико-культурної спадщини Чигиринщини, карткова гра "Історичні портрети", меморі) для наповнення дитячих музейних куточків

Завдання
Завдання 2.1 Відбір малюнків робочою групою за участі представників молодіжного парламенту Чигирина (учні шкіл-учасники творчих гуртків, 2 особи) серед робіт учасників конкурсів дитячої творчості, присвячених пам'яткам Чигиринщини (2015-2020 рр.) та підготовка матеріалів (тексти, інструкцій (правил) для дитячих музейних ігор. Завдання 2.2 Макетування та друк дитячих музейних ігор.

Результат 1
Підготовлено матеріали (малюнки (30), тексти, інструкції (правила) (3) для дитячих музейних ігор

Результат 2
Видрукувано дитячі музейні ігри: гра-ходилка «Пізнаємо Чигиринщину» (тираж 80, формат А2), пазли (5 видів по 4 прим, формат А4) та кубики із зображеннями пам'яток історико-культурної спадщини Чигиринщини (5 наборів, розмір складеного зображення 15х20 см), карткова гра "Історичні портрети" (10 наборів (1 набір - 51 картка розміром 10х20 см), гра-меморі (10 наборів; в 1 наборі - 40 карток А6)

Індикатори досягнення результатів
1. Дитяча музейна гра-ходилка «Пізнаємо Чигиринщину». Тираж 80 шт., формат А2
2. Дитяча музейна гра пазли Тираж 20 шт., формат А4
3. Дитяча музейна гра кубики із зображеннями пам'яток історико-

Керівник організації Пантелеєнко В.А.

культурної спадщини Чигиринщини. Тираж 5 наборів, формат 15х20 см (розмір складеного зображення)
4. Дитяча музейна карткова гра "Історичні портрети". Тираж 10 наборів (в 1 – 51 картка, розміром 10х20 см).
5. Гра-меморі Тираж 10 наборів (в 1 - 40 карток, розміром А6)

Ціль
Проведення виставки дитячого малюнка на основі робіт учасників конкурсів, присвячених історико-культурній спадщині Чигиринщини, для популяризації історико-культурної спадщини краю

Завдання
Завдання 3.1 Створення експозиції тимчасової виставки в Дитячому музейному просторі музею Богдана Хмельницького в м.Чигирин із залученням дітей-учасників дитячих творчих гуртків ("Чарівний пензлик", "Український сувенір"), авторів малюнків. Завдання 3.2 Організація відкриття виставки дитячого малюнка на основі робіт учасників конкурсів, присвячених історико-культурній спадщині Чигиринщини

Результат 1
Створено експозицію тимчасової виставки в Дитячому музейному просторі музею Богдана Хмельницького в м.Чигирин (не менше 30 робіт)

Результат 2
Проведено відкриття виставки дитячого малюнка на основі робіт учасників конкурсів, присвячених історико-культурній спадщині Чигиринщини (орієнтовна кількість учасників - 30)

Індикатори досягнення результатів
1. Список робіт представлених на тимчасовій виставці.
2. Список учасників відкриття виставки.
3. Фото та відео звіт з відкриття, перегляди сюжету в соціальній мережі ФБ
4. Кількість відвідувачів виставки.

Ціль
Створення дитячих музейних куточків в структурних підрозділах НІКЗ «Чигирин» - Резиденція Богдана Хмельницького (м.Чигирин), Чигиринський археологічний музей, Суботівський історичний музей (с.Суботів), Медведівський краєзнавчий музей (с.Медведівка)

Керуючий фонду Пасковець

Завдання

Завдання 4.1 Придбання меблів для дитячих музейних куточків; Завдання 4.2 Облаштування та оформлення дитячих музейних куточків за участі учнів Чигиринських шкіл, Медведівської ЗОШ, учасників дитячих творчих гуртків; Завдання 4.3 Відкриття дитячих музейних куточків

Результат 1

Облаштовано 4 дитячі музейні куточки за участі учнів Чигиринських шкіл, Медведівської ЗОШ, учасників дитячих творчих гуртків в структурних підрозділах НІКЗ «Чигирин» - Резиденція Богдана Хмельницького (м.Чигирин), Чигиринський археологічний музей, Суботівський історичний музей (с.Суботів), Медведівський краєзнавчий музей (с.Медведівка)

Результат 2

Проведено 4 відкриття дитячих музейних куточків в структурних підрозділах НІКЗ «Чигирин» - Резиденція Богдана Хмельницького (м.Чигирин), Чигиринський археологічний музей, Суботівський історичний музей (с.Суботів), Медведівський краєзнавчий музей (с.Медведівка). Сумарна кількість учасників 40 осіб

Індикатори досягнення результатів

1. ?Кількість створених дитячих куточків у музеях (4).
2. ?Кількість відвідувачів дитячих куточків.
3. ?Відгуки про відвідування дитячих куточків в соцмережах та у книгах відгуків музеїв.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Діти 6-14 р. шкільних та позашкільних освітніх закладів м.Чигирин, Чигиринського р-ну – роботи яких будуть використані при підготовці до друку дитячих видань, ігор (30), учасники виставки дитячої творчості на основі робіт учасників конкурсів, присвячених історико-культурній спадщині Чигиринщини для популяризації історико-культурної спадщини краю (30); діти, які візьмуть участь у відборі робіт для створення музейних видань та ігор, оформленні експозиції виставки та дитячих куточків у музеях; відвідувачі музеїв Чигиринщини - дитячі групи та родини із дітьми (3500), наукові співробітники та екскурсоводи НІКЗ «Чигирин», що працюють у музеях, де будуть розміщені дитячі музейні куточки (45). Потреби цільових аудиторій були з'ясовані на основі відгуків учасників заходів для дитячої аудиторії заповідника (майстер-класи, виставки, музейні

Передані фахівцу Поліщук В.І.

заняття, що проводились у Дитячому музейному просторі музею Богдана Хмельницького в Чигирині), спілкування із родинами з дітьми - відвідувачами музеїв та відкритих територій НКЗ «Чигирин», в особистому спілкуванні членів команди з колегами - співробітниками НІКЗ "Чигирин"

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Учасники краудфандингової кампанії проєкту "Музей дітям - діти музею" (159), інформаційної підтримки кампанії у соцмережах (1300), читачі та підписники сторінки НІКЗ «Чигирин» в соціальній мережі ФБ (3200), офіційних сторінок заповідника в соцмережі Твіттер (200), Інстаграм (250), відвідувачі сайту НІКЗ «Чигирин» (важко спрогнозувати); музейники, які займаються музейною педагогікою та зацікавлені у впровадженні ігрових методик (30 - відповідно до середньої кількості учасників науково-практичної конференції "Музейна педагогіка"); учителі молодших та середніх класів шкіл Чигиринщини (30).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби прямої цільової аудиторій були з'ясовані на основі відгуків учасників заходів для дитячої аудиторії заповідника в Дитячому музейному просторі музею Богдана Хмельницького в Чигирині, під час спілкування із родинами із дітьми - відвідувачами музеїв та відкритих територій НКЗ «Чигирин», в особистому спілкуванні членів команди із колегами - співробітниками НІКЗ "Чигирин"

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Культурні потреби та інтереси цільових аудиторій будуть задоволені шляхом їх знайомства із історією та культурною спадщиною краю через ігри та дитячі видання представлені в дитячих музейних куточках. Роботи учасників виставки дитячого малюнка в «Дитячому музейному просторі» (м.Чигирин, музей Богдана Хмельницького) будуть використані при створенні дитячих видань та настільних ігор. Друковані видання у PDF-форматі у вільному доступі будуть розміщені на сайті НІКЗ «Чигирин» (організації-партнера) (розділ "Сторінка для дітей"), де їх зможуть скачати та роздрукувати родини з дітьми, які планують відвідування пам'яток Чигиринщини, організатори дитячих груп.

Видання та ігрові матеріали можуть бути використані педагогами під час вивчення тем з історії рідного краю, колегами-музейниками з інших закладів, як зразки для створення подібних ігрових матеріалів, видань.

Керівник фонду Пастовець В.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами проєкту є НІКЗ «Чигирин», на базі та через залучення співробітників якого відбуватиметься реалізація проєкту (45), структурні підрозділи органів місцевого самоврядування – Чигиринська ОТГ та Медведівська ОТГ, зокрема відділи освіти, культури, туризму, молоді та спорту, навчальні заклади Чигиринщини (4 загальноосвітні середні навчальні заклади), батьки дітей шкільного та дошкільного віку – відвідувачі музейних закладів НІКЗ «Чигирин». Вищезгадані сторони будуть зацікавлені в реалізації проєкту та позитивно впливатимуть на його просування

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

«Музей-дітям_Діти-Музею» для дітей, роботи яких будуть використані при підготовці до друку дитячих видань, ігор, для учасників виставки дитячої творчості; «Пізнаємо історію Чигиринщини через гру та творчість» – для відвідувачів музеїв Чигиринщини - дитячих груп та родин із дітьми, учителів та учнів молодших і середніх класів шкіл Чигиринщини; «Наші музеї приязні до дітей» - для відвідувачів музеїв Чигиринщини - батьків із дітьми, читачів та підписників офіційних сторінок НІКЗ «Чигирин» в соцмережах; «Спільно робимо музеї Чигиринщини приязними до дітей» - для наукових співробітників та екскурсоводів НІКЗ «Чигирин», що працюють у музеях, де будуть розміщені дитячі музейні куточки, доброчинців проєкту на платформі Спільнокошт; «Музей дітям» - для музейників, які займаються музейною педагогікою та зацікавлені у впровадженні ігрових методик. В якості спікерів будуть обрані: Олена Трощинська – комунікаційний менеджер проєкту; Яніна Діденко – керівник проєкту (неодноразові учасниці Освітнього фестивалю "Арсенал ідей", науково-практичних конференцій "Музейна педагогіка", авторки ігрових програм, дитячих музейних видань, присвячених історико-культурній спадщині Чигиринщини)

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Під час реалізації проєкту будуть залучені такі методи та канали комунікації: друковані ЗМІ, теле- та радіокомпанії, соціальні мережі, культурологічні сайти та електронні ЗМІ, друкована інформаційна продукція (листівки), особисті контакти.

Директор Полтавець В.

Як амбасадор проєкту буде виступати Софія Рябчук - музейна едукаторка (керівниця освітнього відділу НКММК "Мистецький Арсенал").
В рамках проекту передбачено співпрацю із Тетяною Кавальчук – координаторкою проєкту «Київський діалог» в Черкаській області, та ? Діною Глазуновою – громадською активісткою, керівником БО «Фонд розвитку Чигиринщини».
В рамках проєкту не передбачено створення окремої сторінки власне самого проєкту у соціальних мережах. Проєктом передбачено активне використання соціальних мереж, зокрема сторінки організації-партнера НІКЗ «Чигирин» в ФБ (близько 3300 читачів), твіттері (близько 200 читачів) та Інстаграм (350 читачів) для поширення інформації про проєкт у стрічці новин.
https://www.facebook.com/nikzchigirin/;
https://www.twitter.com/nikzchygyryn/
Основним каналом комунікації проєкту стане офіційна сторінка організації-партнера НІКЗ "Чигирин" в соціальній мережі Фейсбук. Через цю сторінку, яка має близько 3300 підписників, велася комунікація в рамках збору коштів для реалізації проєкту на платформі Спільнокошт. Таким чином сформована аудиторія проєкту (доброчинці та зацікавлені особи) буде отримувати якісне інформування щодо його реалізації. В період збору коштів для співфінансування на платформі Спільнокошт на сторінці у ФБ використовувались хештеги #Музей_дітям_діти_музею #Дитячий_музейний_простір та ключові повідомлення. Продовження їх використання дозволить зацікавленим особам слідкувати за новинами проєкту.
Крім того, буде здійснюватися поширення новин про хід реалізації проєкту через відкриті групи в соціальних мережах ("Музейна педагогіка. Україна і світ", "Музейне дозвілля", "Діти в музеї" та ін.).
Для поширення інформації про проєкт буде використовуватись сайт Національного історико-культурного заповідника «Чигирин» http://chigirinzapovidnyk.org.ua/, культурологічні сайти («Музейний простір»)
Комунікація по проєкту відбуватиметься також через блог проєкту на платформі "Спільнокошт", зокрема серед 150 доброчинців, які підтримали проєкт, та зацікавлених, які більше 1500 разів поширили інформацію про проєкт.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Друковані видання: «Чигиринські вісті» (2 публікації), "Культура і життя" (1)

Керівник проекту Полтавець В.І.

Теле- та радіоканали: UA: Суспільне (Черкаси) (1 новинний сюжет про проєкт), радіо "Культура" (1 ефір)
Онлайн видання: «Прочерк» (2 публікації), «Вичерпно» (1); Український музейний портал "Музейний простір" (1)
Заплановано 2 стріми про відкриття виставки дитячих робіт та відкриття дитячих куточків на сторінці організації-партнера НІКЗ «Чигирин» (кількість читачів у соціальній мережі ФБ 3300)
ZOOM-конференція (1) – презентація результатів проєкту для музейників
Заплановано підготувати прес-анонс (1) та прес-реліз (1) про хід реалізації проєкту для ЗМІ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
В результаті реалізації комунікаційного плану проєкту планується охопити якомога більшу аудиторію інформацією про проєкт на сторінках організації партнера НІКЗ «Чигирин» у ФБ, твіттері, інстаграм – близько 30 000 осіб (передбачено використання хештегу для відстеження дописів про проєкт).
В результаті реалізації комунікаційного плану проєкту планується зростання кількості підписників сторінок організації-партнера НІКЗ "Чигирин" в соціальних мережах: ФБ - 10% (300 осіб), Інстаграм - 10% (30 осіб).
Кількість дописів щодо реалізації проєкту на сторінці організації-партнера НІКЗ "Чигирин" у ФБ в ході його реалізації – 10;
Кількість публікацій в друкованих ЗМІ – 3;
Кількість репортажів по ТБ та радіо – 2;
Кількість публікацій в інтернет-виданнях – 4.
Кількість переглядів відкриття виставки дитячого малюнка (он-лайн) – 400 переглядів.
Кількість учасників ZOOM-конференції – 10 осіб (керівники та співробітники науково-освітніх відділів музеїв (заповідників)).
Кількість поширених прес-анонсів (10) та прес-релізів (10) про хід реалізації проєкту для ЗМІ.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
1. Створення 2 нових видань з історії краю для дітей впродовж 2022-2025 рр.
2. Формування Дитячого музейного клубу на базі НІКЗ «Чигирин» (15 учасників).
3. Зростання кількості дітей дошкільного та шкільного віку - відвідувачів музеїв НІКЗ «Чигирин» на 30 відсотків (1000 осіб) у порівнянні із 2020 р.
4. Створення нових дитячих просторів на базі інших організацій та установ

Підпис ерошу Полтавець В.І.

Чигиринської та Медведівської ОТГ (бібліотек, ГО - 2).
5. Зростання кількості публікацій, відеороликів присвячених історії та спадщині краю, підготовлених дітьми та молоддю в соцмережах, ЗМІ (складно спрогнозувати).
6. Діти - учасники проєкту, стануть доброчинцями майбутніх музейних проєктів Заявника (на основі аналізу складу учасників спільнокошту "Музей дітям - діти музею", серед яких бачимо відвідувачів Дитячого музейного простору музею Богдана Хмельницького у Чигирині).
Це стане підтвердженням посилення інтересу дітей та молоді до культурної спадщини краю

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Створення друкованих видань, ігрових матеріалів та дитячих музейних куточків посилить інтерес до історико-культурної спадщини краю серед дітей та молоді.
Залучені до реалізації проєкту, зокрема краудфандингової кампанії, громада, влада та місцевий бізнес усвідомлюватимуть своє співтворення дитячих музейних просторів Чигиринщини, як місць формування майбутніх громадян України. Реалізація проєкту сприятиме поширенню інформації про цінність культурної спадщини для громади, зміцнить зв'язки із доброчинцями та благодійними організаціями Чигирина, України, міста побратима Чигирина – Себастопола (США).

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Видання та настільні ігри створені в рамках проєкту будуть представлені в створених дитячих куточках музейних закладів НІКЗ «Чигирин». Видрукувані дитячі музейні видання в пдф-форматі будуть розміщені у вільному доступі на сайті організації-партнера НІКЗ «Чигирин». В рамках реалізації проєкту передбачено відкриття дитячих куточків в музеях Чигиринщини, із запрошенням дітей 6-14 р. Результати реалізації проєкту передбачено презентувати для колег-музейників в ході проведення ZOOM-конференції

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Дитячі куточки, розміщені в приміщеннях та об'єктах НІКЗ «Чигирин», які утримуються коштом державного бюджету та перебувають під цілодобовою охороною. В подальшому планується створення нових дитячих музейних

Керівник проекту Полтавець В.І.

видань, ігор для представлення в дитячих музейних куточках за рахунок залучення грантових коштів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Команда проєкту планує ділитися досвідом через ZOOM-конференцію – презентація результатів проєкту для музейників, участь у круглих столах, конференціях, присвячених дитячим проєктам, програмам. Основні напрацювання проєкту - дитячі музейні видання (в pdf-форматі), підготовлені та видрукувані в ході реалізації проєкту, будуть знаходитись у вільному доступі на сайті організації-партнера (НІКЗ "Чигирин") і можуть бути використані як зразок для створення дитячих видань іншими музейниками.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Діденко Яніна Леонідівна

Роль у проекті
менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків
Планування та організація робіт, координація роботи команди проєкту, керування підготовкою документації та звітності, моніторинг етапів реалізації проєкту. Участь у підготовці до друку дитячих видань та ігор

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2009 р. і по даний час – учений секретар Національного історико-культурного заповідника «Чигирин».
?1999 – 2009 рр. – старший науковий співробітник Національного історико-культурного заповідника «Чигирин».
Проводить науково-організаційну роботу в заповіднику. Складає плани роботи закладу, контролює хід їх виконання, річні звіти про роботу заповідника.

Директор фонду Поповець В.Л.

Керівник ініціативної групи «Школа+музей», якою в партнерстві із НІКЗ «Чигирин» реалізовано проєкт «Дитячий музейний простір» (в рамках грантового проєкту «Школа активної молоді» («Київський Діалог») (2017 р.). 2020 р. керівник проєкту «Створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту «Чигирин. Прогулянка старим містом» (Чигирин) (Програми міні-грантів Re_HERIT).
Член команди проєкту «Історія на дотик: Чигиринська фортеця» (2020, за підтримки УКФ).
Авторка понад 170 статей та публікацій. Співавторка книг "Чигиринщина в подорожніх нотатках відомих особистостей. XIX-I половина XX ст." (спільно із Куксою Н.В.), "Чигиринська минувшина. XVIII-I половина XX ст." (спільно із Куксою Н.В.), редактор та упорядник збірників матеріалів науково-практичних конференцій "Чигиринщина: історія і сьогодення", "Чигиринщина в історії України", "Культурна спадщина України", книг "Православні святині Чигиринщини" (авторка Перепелиця А.І.), "Загублені" села" (авторка Чигирик Н.В.), "Церква Святого Пророка Іллі в Суботові" (авторка Кукса Н.В.)
Співавторка дитячих музейних ігрових програм, видань, створених для участі в Освітньому фестивалі "Арсенал ідей" (2015-2020)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Полтавець Василь Іванович

Роль у проекті
Керівник організації-заявника

Перелік основних обов'язків
Вирішення формальних, організаційних і правових питань; Укладання договорів з підрядниками; Контроль за виконанням робіт.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
5%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Президент БФ соціального розвитку НІКЗ «Чигирин», Генеральний

Перуднєва Ф.О. Полтавець В.І.

директор Національного історико-культурного заповідника «Чигирин» з 1989 р., кандидат історичних наук, кавалер ордена «За заслуги» II і III ступенів. Організовує та координує діяльність закладу.
Полтавець В. І. – керівник організації-грантоотримувача з реалізації проєкту «Підготовка та проведення Всеукраїнського симпозіуму гончарного мистецтва «Чигирин – 2011» (Грант від Фонду Ріната Ахметова «Розвиток України», 2011 р.), виставкового проєкту «Чигиринський прорив» за підтримки Українського культурного фонду (2019 р.), керівник організації-грантоотримувача з реалізації проєкту «Освітньо-творчий діалог «Чигиринський край очима дітей», реалізованого за підтримки Благодійного Фонду «Відродження», Благодійного Фонду «України 3000», Громадської організації «Український центр розвитку музейної справи» (2014 р.), «Створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту «Чигирин. Прогулянка старим містом» (Чигирин) (Програми міні-грантів Re_HERIT), «Історія на дотик: Чигиринська фортеця» (2020, за підтримки УКФ), інституційна підтримка БФ соціального розвитку НІКЗ «Чигирин»; керівник організації-партнера по реалізації проєкту «Дитячий музейний простір» (в рамках грантового проєкту «Школа активної молоді» («Київський Діалог») (2017 р.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
На громадських засадах

ПІБ члена команди
Семенова Надія Олександрівна

Роль у проекті
Юрист-консульт проєкту

Перелік основних обов'язків
Організація юридичного супроводу проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Юрист-консульт I категорії НІКЗ «Чигирин».

Перший проректор

Полтавець В.І.

Досвід роботи – 8 років.
Організовує та контролює правильне виконання актів законодавства, інших нормативних актів і документів.
Бере участь у підготовці, укладенні та контролі за виконанням господарських договорів (контрактів) з іншими підприємствами, установами та організаціями, дає правову оцінку їх проектам. Юрист-консульт проєктів: «Історія на дотик: Чигиринська фортеця», «Чигиринський прорив», «Чигирин. Прогулянка старим містом», проєкт інституційної підтримки НІКЗ «Чигирин», проєкт інституційної підтримки БФ соціального розвитку НІКЗ «Чигирин»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Трощинська Олена Іванівна

Роль у проекті
Менеджер з комунікації

Перелік основних обов'язків
Забезпечує реалізацію комунікаційної стратегії; Забезпечує зв'язок зі ЗМІ; Адміністратор сторінок організації-партнера НІКЗ «Чигирин» у соціальних мережах. Підготовка до друку дитячих видань та ігор, брендованої продукції (листівки)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Молодший науковий співробітник науково-освітнього відділу Національного історико-культурного заповідника «Чигирин». Медіа-менеджер проєктів: виставкового проєкту «Чигиринський прорив», реалізованого за підтримки УКФ (2019 р.), «Створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту «Чигирин. Прогулянка старим містом» (у рамках конкурсу Програми міні-грантів Re_HERIT, 2020), «Історія на дотик: Чигиринська фортеця», реалізованого за підтримки УКФ (2020 р.),

Директор фонду Полтавець В.

Член ініціативної групи «Школа+музей» (ініціативною групою реалізовано проєкт «Дитячий музейний простір» в музеї Б. Хмельницького (в рамках грантового проєкту «Школа активної молоді» («Київський Діалог») (2017 р.).
Керівник проєкту «Освітньо-творчий діалог «Чигиринський край очима дітей», реалізованого за підтримки БФ «Відродження», БФ «України 3000», ГО «Український центр розвитку музейної справи» (2014 р.).
Співавторка дитячих музейних ігрових програм, видань, створених для участі в Освітньому фестивалі "Арсенал ідей" (2015-2020)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Мар'янова Тетяна Миколаївна

Роль у проекті
Бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків
Ведення фінансової роботи, підготовка фінансової звітності

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: вища економічна (Кіровоградський університет, спеціальність "Фінанси та кредит").
2019 - по сьогодні - касир музею Б.Хмельницького НІКЗ "Чигирин";
2008-2019 - ФОП Мар'янова Т.М.;
2001-2008 - економіст Чигиринського райавтодору.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та

Петрович Олег Полтавець Д.І.

шляхи їх мінімізації

1.Внутрішні ризики пов'язані з непередбачуваними обставинами, що можуть вплинути на неможливість роботи того чи іншого члена команди проєкту під час його реалізації. У цьому випадку буде здійснено заміну фахівця із резервного списку з подальшим введенням його у роботу проєкту та необхідним коригуванням планів.

2. Неефективна комунікація між членами команди. Може бути усунена шляхом проведення щотижневих нарад координатором проєкту із контролем дотримання реалізації завдань проєкту згідно із робочим планом.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Зовнішні ризики пов'язані з нестабільністю курсу гривні, суттєвим підвищенням цін на матеріали та послуги з моменту подання заявки і до виконання робіт підрядником. Це може вплинути на вибір технічних і виробничих рішень, але не вплине на реалізацію проєкту в цілому.

2.Недотримання термінів вчасного виконання робіт підрядником. Для подолання ризику передбачається підписання договорів із підрядною організацією на початку реалізації проєкту, постійна комунікація з підрядником, моніторинг і контроль за виконанням робіт.

3. Неможливість виконання підрядником, зазначеним у проєктній заявці, запланованих робіт. У цьому випадку залучається інший підрядник, який виконує аналогічні види робіт, з яким було проведено попередні консультації.

4. Високий ризик продовження карантинних заходів в зв'язку з поширенням COVID-19 та заборона проведення масових заходів в умовах карантину. Для мінімізації даного ризику передбачено відмову від відкриття виставки дитячих робіт наживо та проведення заходів в режимі on-line. Проведення комунікації з підрядниками через сучасні засоби зв'язку; захворювання членів команди чи підрядника, введення повного локдауну, що може призвести до недотримання термінів виконання робіт підрядниками. Шляхом мінімалізації ризику є заключення договорів щодо виконання робіт підрядником, постійне координування дій команди та підрядників, моніторинг виконання робіт

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Проєкт передбачає моніторинг виконання завдань на кожному етапі проєкту. Результати моніторингу аналізуватимуться командою проєкту. Інструментами внутрішнього моніторингу буде:

Президент фонду Поставець В.

1. Регулярне звітування кожного члена команди під час реалізації проєктних завдань.
2. Проведення щотижневих нарад по узгодженню виробничих питань (за необхідності – частіше).
3. Контроль за вчасним виконанням завдань проєкту зі сторони координатора проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту
4

Кількість людей віком від 17 до 34
0

Кількість людей віком від 35 до 50
4

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
1

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
2

Україна
22808771

Голова Вельвіч

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
5

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

Президент фонду Поповець В.І.

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Перший проректор Полтавець В.І.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Болтовець В.І.		

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, нд, 6 черв 2021 р., 10:45

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4СМІ1-06324
від "11" червня 2021 року

Назва конкурсної програми: "Діти культури"
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника: Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин"
Назва проєкту: "Музей дітям - діти музею"
Дата початку проєкту: червень 2021 року
Дата завершення проєкту: 30 жовтня 2021 р.

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**67,58%**	**134 980,00**
2.	**Співфінансування* :**	**32,42%**	**64 753,30**
2.1.	ГО "Гараж Генг"	**27,17%**	54 258,30
2.2	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**5,25%**	10 495,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**199 733,30**

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Президент фонду — В.І.Полтавець
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин"

Назва проєкту: "Музей дітям - діти музею"

Дата початку проєкту: червень 2021 року

Дата завершення проєкту: 30 жовтня 2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15
Розділ:	II	ВИТРАТИ:									
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту									
Підстаття:	1.1	*Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	*За трудовими договорами*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*		17,00		36 750,00	0,00		0,00	36 750,00	
Пункт:	1.3.1	Діденко Яніна Леонідівна керівник проєкту: планування та організація робіт, координація роботи команди проєкту, керування підготовкою проєктної документації та звітності, моніторинг етапів реалізації проєкту. Участь у підготовці до друку дитячих видань та ігор	місяців	5,00	3 000,00	15 000,00			0,00	15 000,00	Займається плануванням та організацією робіт, координацією роботи команди проєкту, керує підготовкою проєктної документації та звітності, займається моніторингом етапів реалізації проєкту, розробкою концепції проєкту. Участь у підготовці до друку дитячих видань та ігор
Пункт:	1.3.2	Семенова Надія Олександрівна, юрист-консульт проєкту організація юридичного супроводу проєкту	місяців	2,00	1 500,00	3 000,00			0,00	3 000,00	Займається організацією юридичного супроводу проєкту
	1.3.3	Мар'янова Тетяна Миколаївна, бухгалтер проєкту, ведення фінансової роботи, підготовка фінансової звітності	місяців	5,00	1 250,00	6 250,00			0,00	6 250,00	Веде фінансову частину проєкту, готує фінансову звітність
Пункт:	1.3.4	Трощинська Олена Іванівна, комунікаційний менеджер проєкту, забезпечує реалізацію комунікаційної стратегії, Забезпечує зв'язок зі ЗМІ; Адміністратор сторінок у соціальних мережах організації партнера (НІКЗ "Чигирин"). Участь у підготовці до друку дитячих видань та ігор, брендованої продукції (листівок), банера	місяців	5,00	2 500,00	12 500,00			0,00	12 500,00	Забезпечує реалізацію комунікаційної стратегії, Забезпечує зв'язок зі ЗМІ, Адміністратор сторінок у соціальних мережах організації партнера (НІКЗ "Чигирин"). Участь у підготовці до друку дитячих видань та ігор, брендованої продукції (листівок), банера
Стаття:	1.4	*Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)*		36 750,00		8 085,00	0,00		0,00	8 085,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		36 750,00	0,22	8 085,00	0,00	0,22	0,00	8 085,00	

Президент фонду Полтавець В. І.

Підстаття:	1.5	*За договорами з ФОП*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						44 835,00			0,00	44 835,00	
Стаття:	2	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**									
Підстаття:	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	**Обладнання і нематеріальні активи**									
Підстаття:	3.1	*Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)*					0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	4	**Витрати пов'язані з орендою**									
Підстаття:	4.1	*Оренда приміщення*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00	0,00	

Президент фонду Полтавець В. І.

Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.,4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4,3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**									
Підстаття:	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**5.3**	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			**0,00**	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**									

Президент фонду Полтавець В. І.

Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**30,00**		**2 250,00**	**0,00**		**0,00**	**2 250,00**	
Пункт:	6.1.1	Папір, фарби (набір)	шт.	30,00	75,00	2 250,00			0,00	2 250,00	Папір та фарби як заохочення для учасників виставки дитячого малюнка
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**30,00**		**2 250,00**	**0,00**		**0,00**	**2 250,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**									
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотопів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк листівок, 100х150 мм	шт.	1 000,00	1,00	1 000,00			0,00	1 000,00	Листівки із зображенням дитячого малюнка, із інформацією про проєкт "Музей дітям - діти музею", емблемою Дитячого музейного простору та логотипом УКФ, розмір 100х150 мм. Для розповсюдження серед цільових аудиторій, на відкриттях дитячих музейних куточків, серед ЗМІ
Пункт:	7.4	Друк інформаціиного банера проєкту "Музей дітям - діти музею", 0,6х1,6 м, банерне полотно, друк	шт.	1,00	400,00	400,00			0,00	400,00	Інформаційний банер проєкту "Музей дітям - діти музею"(0,6х1,6 м, банерне полотно, друк) з назвою проєкту, емблемою Дитячого музейного простору, логотипом УКФ буде використовуватись під час відкриттів дитячих музейних куточків , ZOOM-конференції, на якій команда проєкту буде ділитися досвідом із колегами музейниками
Пункт:	7.5	Поліграфічний друк матеріалів гри "Історичні портрети"	шт.			0,00	10,00	600,00	6 000,00	6 000,00	Поліграфічний друк матеріалів гри "Історичні портрети" для наповнення дитячих музейних куточків. В одному наборів 17 портретів (51 картка розміром 100х200 мм)
Пункт:	7.6	Поліграфічний друк матеріалів гри меморі	шт.			0,00	10,00	450,03	4 500,30	4 500,30	Поліграфічний друк матеріалів гри меморі із зображенням пам'яток Чигиринщини для наповнення дитячих музейних куточків. 1 набір - 40 карток розміром А6
Пункт:	7.7	Поліграфічний друк та виготовлення матеріалів гри кубики	шт.			0,00	5,00	500,00	2 500,00	2 500,00	Поліграфічний друк матеріалів гри кубики для наповнення дитячих музейних куточків. Розмір складеного зображення 15х20 см

Президент фонду Полтавець В. І.

Пункт:	7.8	Поліграфічний друк гри пазли (формат А4)	шт.			0,00	20,00	200,00	4 000,00	4 000,00	Поліграфічний друк гри пазли (формат А4) із зображеннями дитячих малюнків для наповнення дитячих музейних куточків.
Пункт:	7.9	Поліграфічний друк матеріалів гри-ходилки	шт.			0,00	80,00	200,00	16 000,00	16 000,00	Макетування та друк матеріалів гри-ходилки "Пізнаємо Чигиринщину", розмір А2, на основі дитячого малюнка для наповнення дитячих музейних куточків та поширення серед цільових аудиторій.
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги".				**1 001,00**		**1 400,00**	**125,00**		**33 000,30**	34 400,30	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Макетування та друк дитячого видання «Археологічна абетка»	екземпляр	1 000,00	38,00	38 000,00			0,00	38 000,00	Макетування та друк дитячого видання «Археологічна абетка». Розмір А4. 36 сторінок. Тираж 1000 прим.Чорно-білий друк, кольорова картонна обкладинка. Для поширення серед цільових аудиторій
Пункт:	8.3	Макетування та друк дитячого видання "Мандруючи Чигиринщиною. Подорожній щоденник маленького мандрівника».	екземпляр	800,00	60,00	48 000,00			0,00	48 000,00	Макетування та друк дитячого видання "Мандруючи Чигиринщиною. Подорожній щоденник маленького мандрівника». Розмір 20х20. 36 сторінок. Тираж 800 прим. Повноколірний друк. Для поширення серед цільових аудиторій
Пункт:	8.4	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**1 800,00**		**86 000,00**	**0,00**		**0,00**	86 000,00	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**									
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00	0,00	

Президент фонду Полтавець В. І.

Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**									
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**1,00**		**10 000,00**	10 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Оплата послуги за рахунок співфінансування (власних коштів організації-заявника)
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**5,00**		**495,00**	**31,00**		**21 753,00**	22 248,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	5,00	99,00	495,00			0,00	495,00	Згідно із тарифами банку за обслуговування рахунку (на який надійдуть кошти в рамках програми "Діти культури" за підтримки УКФ)

Президент фонду Полтавець В. Й.

Пункт:	13.4.3	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	5,00	99,00	495,00	495,00	Згідно із тарифами банку за обслуговування рахунку (на який надійшли кошти від ГО "Гараж Генг" (Спільнокошт))
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Меблі для облаштування дитячих куточків (столики 4 шт., стільчики 12 шт., безкаркасні м'які пуфи 8 шт.)	предмет			0,00	24,00	800,00	19 200,00	19 200,00	Придбання меблів для дитячих музейних куточків
Пункт:	13.4.6	Поштові витрати на доставку меблів для облаштування дитячих куточків	послуга			0,00	2,00	1 029,00	2 058,00	2 058,00	Доставка меблів для дитячих куточків
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**5,00**		**495,00**	**32,00**		**31 753,00**	32 248,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**134 980,00**			**64 753,30**	**199 733,30**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**	0,00	

Президент Фонду
(посада)

(підпис керівника)

В.І.Полтавець
(ПІБ)