

**ДОГОВІР № 4CHI1-03604  
про надання гранту**

м. Київ

«11» березня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов’язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з єдиної сторони, та

Благодійний фонд "ШЕЛТЕР ПЛЮС" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Романчі Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу за умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Арт-майданчик "Осередок"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведені у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенім у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 272 576 грн. 00 коп. (двісті сімдесят дві тисячі п'ятсот сімдесят шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має права на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати з'правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осбистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкодливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

з придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на сплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові галати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни упевнованої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду  
С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
[programa.children@ucf.in.ua](mailto:programa.children@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Романча Олеся Олександрівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прे будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Прєекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох гравірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Благодійний фонд "ШЕЛТЕР ПЛЮС"

Юридична адреса:

Україна, 50053, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг, вул. Армавірська, 28

Адреса для листування:

Україна, 50053, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг, вул. Армавірська, 28 (а/с 2657)

ЄДРПОУ: 26003289

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: UA68305299000026007C40404383

Тел.: -380977893370

В.о. Виконавчого директора



М.П.

Директор



О.І. Романча

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CHI1-03604  
від «11» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Діти культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CHI1-03604

**Назва проекту: 4CHI1-03604**

## Візитна картка

**Конкурсна програма**  
Діти культури

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Назва проекту**  
Арт-майданчик "Осередок"

**Назва проекту англійською мовою**  
Art-playground "Oseredok"

## Географія реалізації проекту

**Населений пункт**  
Кривий Ріг, Дніпропетровська область

**Початок проекту**  
2021-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**  
2021-10-31

**Тривалість проекту в місяцях**  
5

Директор Руденко О.І.



## **Формат проекту**

наживо

## **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

## **Основний продукт**

Креативний простір (хаб)

## **Ключові слова за напрямами**

стріт-арт

культурні та креативні простори

## **Інформація про контактну особу**

### **Прізвище, ім'я та по-батькові**

Романча Олеся Олександровна

### **Телефон**

### **Електронна пошта**

### **Функції в проекті**

куратор

## **Загальна інформація про проект**

### **Коротка інформація про проект**

Арт-майданчик "Осередок" – культурний простір просто неба, що створюватиметься активістами, дітьми та професіоналами в області культури і мистецтва, який міститиме у собі різноманітні арт-об'єкти (стріт-арт на стіні будівлі та фасаді паркану за дитячими ескізами), сцену, зону для проведення виставок, майстер-класів і фестивалів, місце для вільної творчості та гри, тощо. Метою проекту є створення креативного простору, забезпеченого необхідними матеріальними та культурними умовами для комплексного розвитку дітей через культуру і мистецтво. В результаті реалізації проекту ми матимемо необхідну базу, яку будемо використовувати для культурного розвитку дітей та їх родин в

Директор Романча О.І.



довгостроковій перспективі.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

Art Playground «Oseredok» is an open-air cultural space created by the activists, children and professionals in the field of culture and art, which will contain various art objects (street art on the wall of the building and the facade of the fence according to children's sketches), stage, area for exhibitions, workshops and festivals, a place for free creativity and play, etc. The aim of the project is to create a creative space provided with the necessary material and cultural values for the integrated development of children through culture and art. As a result of the project, we will have the necessary base, which we will use for the cultural development of children and their families in the long-term perspective.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

272576

### **Загальний бюджет проекту**

397966

### **Сума співфінансування**

125390

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

105390. ГО "Гараж Генг"

#### **Джерело співфінансування та сума**

20000. БФ "Шелтер Плюс

### **Сума реінвестиції**

0

### **Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

### **Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та іх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що**

Директор Романчук О.І.



**використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

## **Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**

Благодійний фонд "Шелтер Плюс"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Charity foundation "Shelter Plus"

**Код ЄДРПОУ**

26003289

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер 1\_227\_001515\_45; Код: 213378129045

**Організаційно-правова форма**

Благодійна організація

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

88.99

**Дата реєстрації організації**

2001-05-15

**Юридична адреса організації**

Кривий Ріг, вул.Армавірська, 28

**Поштова адреса організації**

50053 Кривий Ріг, вул.Армавірська, 28

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Дніпропетровська

**Тип населеного пункту**

Місто

Директор Асандж О.І.



**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**  
Кривий Ріг

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://shelter-plus.com/>

fbclid=IwAR2VcNzymcbjuFCVLT4cx5Xm7VjF0QUMav3vLFdam13IRVgM22FtJKXb150

<https://www.facebook.com/shelterplus.ua>, <https://www.instagram.com/shelterplus/?hl=ru>

[https://t.me/shelterplus\\_ua?fbclid=IwAR3sfpREukedVVRoNMqyxV-aB\\_msCl8qVgB9PzAsgKyw5v3a2Q9dI7tspB0](https://t.me/shelterplus_ua?fbclid=IwAR3sfpREukedVVRoNMqyxV-aB_msCl8qVgB9PzAsgKyw5v3a2Q9dI7tspB0)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Романча Олександр Іванович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
відсутній

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

Директор Романча О.І.



### **Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

1) земельна ділянка площею 3179 кв.м, в тому чисті вільна від об'єктів територія близько 800 кв.м; двоповерхова будівля Культурно-громадського центру ШЕЛЬТЕР+ (880 кв.м) з різноманітними приміщеннями: зала (99кв.м) зі звуковим і світловим обладнанням, проектор, екран; дитячий клуб розвитку і розваг «Схованка» (2 кімнати 80 кв.м), студія звукозапису (2 кімнати 80 кв.м), студія кераміки (кімната – 40 кв.м), кімната для тренінгів та семінарів (34кв.м), 3 туалети, один із яких обладнаний для людей з інвалідністю, пандус для заїзду в будівлю та інші можливості: кафе, кухня, критий футбольний майданчик

## 2 транспортні засоби Ford Transit:

2) немає:

3) 5 працівників у штаті, волонтери, серед яких є кваліфіковані професіонали для виконання різних етапів проекту;

4) немає:

5) 105390 грн. зібраних на краудфандинговій платформі Спільнокошт.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так, 2020

3NET41-3604

Формування аудиторії культурно-громадського центру ШЕЛЬТ+

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Hi

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Hi

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

### Так. Заявник

2020

3INC21-3604

інклюзивний мистецький проект "Краще Разом"

Інклюзивне мистецтво

495484.38

www.facebook.com

[www.facebook.com/krasitche.fazom.ru](http://www.facebook.com/krasitche.fazom.ru)

Superior *Pseudoxanthomonas* O.J.



## **Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

[www.facebook.com/krashche.razom.kr](http://www.facebook.com/krashche.razom.kr) Заявник 2018 «КРАЩЕ РАЗОМ», сприяння включенням людей з інвалідністю в українське суспільство через заняття та театральні вистави» British Embassy Kyiv £10,000 Canada Fund for Local Initiatives (CFLI) \$10,912.96

### **Проект**

<https://youtu.be/g8p5xReK4Y4> Заявник 2019 ГАСТРОЛІ «КРАЩЕ РАЗОМ». Міжнародний фонд "Відродження" (фінансування з боку МФВ 85 000 грн., Співфінансування проекту з інших джерел 96 849,97 грн.)

### **Проект**

[www.facebook.com/krashche.razom.kr](http://www.facebook.com/krashche.razom.kr) Заявник 2020 НОВА ВИСТАВА ТА ІНТЕРАКТИВНА МАНДРІВКА В 5-му СЕЗОНІ «КРАЩЕ РАЗОМ» Український культурний фонд; 637849.50 грн. House of Europe € 9993,00

### **Проект**

<https://youtu.be/lRwtJ5drcQY> Заявник 2020 РІЧНИЙ ПРОЄКТ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ «ШКОЛА ЗМІНСТВОРЦІВ» National Endowment for Democracy \$51000

## **Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**  
Кривий Ріг – місто у східній частині України, що знаходиться на шостому місці серед всіх міст України за кількістю населення (625 тис.), місто з домінуючою моно-індустріальною галуззю, яке має високий рівень наркоманії та злочинності. В цьому контексті будь-який культурний проект, який виводить творчість із периферії суспільних інтересів та популяризує мистецтво та вільний доступ до нього є надзвичайно важливим та актуальним. Розвиток культурних та креативних індустрій (культурні та креативні простори (яким є WELTER+), захисні та фестивалі) в Кривому Розі є надзвичайно важливим. Але, нажаль, культурна сфера та її розвиток не є пріоритетом міської політики Кривого Рогу, хоча саме ця сфера є найважливішим показником реалізації прав людини, зокрема права на ідентичність та самооцінку. Протягом багатьох років ми в культурно-

Директор Романова О.Г.



громадському центрі ШЕЛЬТЕР+ намагаємося створювати умови для просування творчої активності громадян у секторах культури та креативних індустрій. Даний проект має на меті створити нові можливості – креативний простір з 4-ма арт-об'єктами (мурад на стіні будівлі, малюнки на фасаді паркану, інтерактивна інсталяція "Схованка", мистецька інсталяція «Осередок»), сценою, зоною для проведення виставок, майстер-класів і фестивалів, місцем для вільної творчості і гри, доступний для відвідування й користування, що сприятиме розвитку творчості для найменших громадян нашого міста – дітей 3-14 років, а також їхніх родин, незалежно від фінансових можливостей чи фізичного стану, щоб із самого раннього віку діти мали змогу бути причетними не лише до споглядання й споживання культурних продуктів, а й до їх створення, що в свою чергу надихатиме вірити в свій творчий потенціал, спонукатиме творити й надалі в дорослом житті, покращуючи світ навколо, а також жити свідомо й відповідально. Одним із ключових завдань проекту є активне залучення дітей як безпосередніх творців проекту, тому в рамках проекту заплановано 5 заходів з 60 учасниками, під час яких діти 3-14 років разом з дорослими створюватимуть ескізи малюнків для мураду на стіні будинку й фасаді паркану, братимуть участь в створенні малюнків на цих арт-об'єктах, створенні мистецьких інсталяцій, будуть активними учасниками всіх майстер-класів і виступів під час відкриття Арт-майданчика.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

В рамках проекту під час організованих культурно-мистецьких заходів будуть створені об'єкти стріт-арту (мурад на стіні будівлі і малюнки на фасаді паркану) за дитячими ескізами у співпраці дітей з митцями-професіоналами, завдяки чому будуть формуватися партнерські відносини між дорослими й дітьми. Завдяки цій діяльності і внеску дітей відбудеться їх комплексний розвиток через культуру та мистецтво, формування їх ідентичності. Реалізація даного проекту популяризуватиме в суспільстві залучення дітей до культурно-мистецького життя та створення умов для їх творчої реалізації.

### **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Культурно-громадський центр ШЕЛЬТЕР+ працює в сфері культури вже більше 16 років, що беззаперечно показує, що цей напрямок і сфера діяльності є вкрай важливою і стратегічною для команди організації. Протягом усіх цих років було створено і реалізовано багато різноманітних культурних проектів і програм (як короткострокових, так і таких, що тривали й

Директор

Владислав О.І.



продовжують існувати впродовж декількох років поспіль), у співпраці з багатьма організаціями (як українськими, так і закордонними). Тож ми переконані, що досвід усієї команди центру допоможе реалізувати цей проект і відкриє нову сферу діяльності в нашій організації, а також сприятиме довготривалості і сталості культурної сфери Культурно-громадського центру ШЕЛЬФ+. Ми завжди шукаємо шляхи стати більше до громади, і наш досвід роботи показав, що для частини нашої потенційної ЦА ментально важко навіть увійти в незнайому будівллю, тому важливо мати вуличний простір. Але одночасно з цим в силу специфіки мікрорайону (околиця, високий рівень хуліганства і дрібної злочинності) важливо, щоб він був максимально антивандальним, тому він планується на закритій території, яка охороняється. Також через гандемію, локдаун і карантинні обмеження дуже важливо диверсифікувати можливості проведення заходів, тож саме вуличний простір є надзвичайно важливим і актуальним для організації-заявника.

### **Чому проект є унікальним?**

Даний проект є абсолютно унікальним для нашого міста, адже в Кривому Розі фактично відсутні будь-які сучасні творчі простори для дітей. Okрім художніх/музичних шкіл та творчих студій (де зазвичай дітей лише навчають конкретним навичкам і вмінням, а не вчать творити) у дітей немає місця для розвитку креативності, де їм можуть допомогти розкрити їхній потенціал, пісвірити в їхній здібності. Проект Арт-майданчик «Осередок» придуманий людьми, які багато років працюють з дітьми, займаються неформальною і альтернативною освітою. Зокрема, кураторка і співаторка проекту неодноразово відвідувала різні країни, де переймала досвід роботи з дітьми в різних проектах, направлених на вільний всеобщий розвиток особистості. Тож формат даного проекту, який передбачає безпосередню залученість дітей у всі процеси створення самого простору, а також подальше його використання, є особливим і несхожим на всі інші місця нашого міста.

### **Чому проект є інноваційним?**

Арт-майданчик «Осередок» націленний на створення нових підходів до навчання дітей креативності та розкриття їхніх творчих здібностей. Ми віримо, що лише в атмосфері свободи, поруч із дорослими, які вміють творити і готові ділитися своїми вміннями з іншими, діти зможуть почуватися в безпеці для того, щоб бути собою. А ми переконані, що кожна дитина – це вже митець, яка може і хоче творити, якщо у неї є вільний доступ до засобів і інструментів творчості. Тож нашою метою буде не заважати, а по максимуму допомагати дітям творити. Ми співпрацюємо з

Директор Рената О.Т.



багатьма митцями з різних сфер культури (художники, театралі, музиканти), які багато років професійно розвиваються в своїх напрямках, водночас займаючись із дітьми, використовуючи при цьому сучасні методи й підходи, головною цінністю яких є пісвага до особистості дитини та віри в їхні можливості творити. Переконані, що досвід роботи цих людей в унікальному просторі, просякнутому творчістю й свободою, стане не лише важливим здобутком для Культурно-громадського центру ШЕЛЬТер+, а й буде надихати інших людей, що працюють в сфері мистецтва й культури змінювати їхні підходи. А результати співтворчості дітей і дорослих професіоналів будуть надихати не лише самих творців, а й багатьох людей, які споглядатимуть їхні арт-об'єкти протягом багатьох років.

Виходячи із завдань проекту, а саме залучення дітей в створення креативного простору, інноваційність полягає у самому процесі, тід час якого діти співпрацюватимуть з дорослими. Всі арт-об'єкти, створені під час проекту – інноваційні, адже є авторськими розробками, ідеями самих дітей і в сукупності створять мультифункціональний інтерактивний мистецький простір.

## **Основна мета проекту**

Метою проекту є створення доступного для громади креативного простору у співтворчості активістів, дітей і митців, забезпеченого необхідними матеріальними та культурними цінностями для довготривалого комплексного розвитку громадян через культуру і мистецтво.

## Цілі проекту

## Ціль

Впродовж 5 місяців розробити й встановити 8 арт-об'єктів, сцену, зону для проведення виставок, майстер-класів і фестивалів, місце для вільної творчості і гри.

## Завдання

Створити креативний арт-простір з різноманітними локаціями, залучаючи дітей, професіоналів з різних галузей і волонтерів. Організувати мистецькі заходи, під час яких митці разом з дітьми створять об'єкти стріт-арту. Провести культурні заходи для навчання та натхнення.

## Результат 1

Матеріальні здобутки: - арт-об'єкти: 1) малюнки на фасаді огороженого паркану площею 150 м кв.; 2) мурал на стіні будівлі пляшою 60 м кв. які

Deperman Parrot 2.5



будуть створюватись у співтворчості дітей та митців за дитячими ескізами; 3) сцена 24 м кв. і місця для глядачів (від 60 мінімум); 4) зона для проведення майстер-класів та мистецьких подій і програм, вільної гри та відпочинку – 40 м кв.; 5) настінна галерея і місце для вільного малювання площею 40 м кв.; 6) модульні інтерактивні стенди з елементами музичних інструментів для проектних заходів – 3 шт по 2 м кв.; 7) інтерактивна інсталяція "Схованка" для дитячої гри – символ Арт-майданчика, як безпечного місця та творчості – 4 м кв.; 8) мистецька інсталяція «Осередок», створена в результаті заходу для родин «Сімейне коло» площею 30 м кв.

## Результат 2

- діти віком 3-14 років та інші учасники проекту (60 людей на кожному з 5 заходів) усвідомлюють свої можливості для творчої активності й реалізації та мають рівний доступ і умови для мистецької діяльності завдяки запланованим заходам: 1) Міні фестиваль художнього мистецтва «Кривий Арт» (художні майстер-класи, конкурс ескізів для об'єктів стріт-арту, створення робіт для виставки малюнків) 2) Створення стріт-арт галереї на фасаді паркану за ескізами дітей 3) Художній перформанс зі створення муралу на стіні будівлі за ескізами дітей 4) Захід для родин «Сімейне коло» зі створення мистецької інсталяції – символу Арт-майданчика «Осередок» 5) Фестиваль мистецтва «Діти культури» і святкове відкриття Арт-майданчика «Осередок»; - громада міста (120 тис. мешканців району) має творчий осередок для розвитку особистості через культуру й мистецтво, а також для формування спільноти; - інші організації міста й країни мають змогу бачити й переймати досвід проекту та його здобутки.

## Індикатори досягнення результатів

Кількість людей, залучених у проект (60 людей на кожному з 5 заходів); арт-об'єкти, створені в результаті проекту (8 об'єктів); 5 мистецько-культурних заходів; рівень задоволеності й залученості учасників проекту і цільової аудиторії до культурно-мистецьких заходів, вимірюваних анкетуванням усіх 60 учасників, відгуками, активністю та реакціями на пости про проект у соц мережах і відео-звітах.

## Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Діти від 3 до 14 років Покровського району Кривого Рогу, а також їхні сім'ї (60 учасників на кожному з 5 заходів), які мають потребу в комплексному розвитку через культуру і мистецтво, що було визнанено протягом 16 років

Директор Романчук О.І.



роботи з дітьми такого віку та їх родинами, аналізу проведених заходів 2019 року, а також через проведення опитування серед відвідувачів КГЦ ШЕЛЬТЕР+ і мешканців району (234 родини, з яких 93% підтвердили дану потребу). Протягом проекту планується залучати 60 учасників на кожен із 5 заходів проекту, з їх числа 50% – з соціально-незахищених верств населення (малозабезпеченні, діти-сироти, люди з інвалідністю, тимчасово-переміщені особи, ветерани АТО).

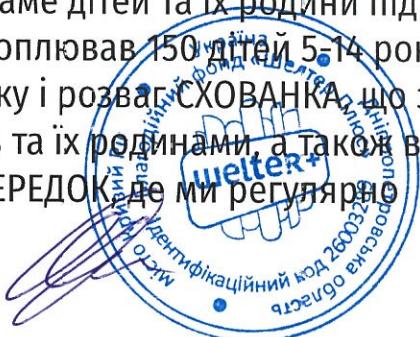
### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

- Організатори та учасники всіх проектів КГЦ ШЕЛЬТЕР+ (волонтерська платформа "Компас" для дітей-сиріт, інклюзивний мистецький проект "Краще Разом" для людей з інвалідністю і без, християнський футбольний клуб "Пенуел", керамічна майстерня, студія звукозапису, театральна студія, мистецькі й освітні заходи) – більше 500 людей. Арт-майданчик «Осередок» розташовуватиметься на подвір'ї КГЦ ШЕЛЬТЕР+, тож діти й родини з усіх вищеперерахованих проектів зможуть не лише користуватися Арт-майданчиком для вільної творчості й гри, а й організовувати власні заходи (раз на місяць кожен із проектів зможе проводити тут події, націлені на свою аудиторію);
- місцева громада Покровського району, на мешканців якого буде безпосередньо впливати проект – 120 тис. населення. Мешканці мікрорайону, в якому розташовуватиметься Арт-майданчик, матимуть змогу споглядати арт-об'єкти майже кожного дня, користуватися його можливостями, брати участь у заходах, адже будівля КГЦ ШЕЛЬТЕР+ розташована в центрі густонаселеного житломасиву, де в радіусі 1 км знаходяться 3 школи й 4 садочки.
- культурні організації міста й країни. Так як КГЦ ШЕЛЬТЕР+ широко відомий в громадському секторі України, нові й інноваційні проекти привертають увагу активістів у цій сфері, надаючи змогу переймати досвід і отримувати натхнення для створення подібних проектів.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Культурно-громадський центр ШЕЛЬТЕР+ реалізовує різноманітні проекти всередині громади міста вже більше 16 років. Впродовж цього часу ми безпосередньо спілкувалися і продовжуємо спілкуватися, моніторити потреби представників різних вікових груп, а саме дітей та їх родини під час проекту ДИТЯЧИЙ ШЕЛЬТЕР+ (2005-2014), який охоплював 150 дітей 5-14 років щотижня і який переріс в Дитячий клуб розвитку і розваг СХОВАНКА, що з 2014 регулярно працює з дітьми від 1 до 7 років та їх родинами, а також в Сімейному просторі розвитку і спілкування ОСЕРЕДОК де ми регулярно

Директор Романіч С.І.



спілкуємось з більш ніж 20 родинами та дітьми різного віку. Також 195 добroчинців підтвердили важливість нашого проекту, фондувавши його під час збору на Спільнокошті, зібрали 117100 грн, що навіть перевищило нашу ціль. Враховуючи контингент громади регіону реалізації проекту, незначну кількість та невисоку якість освітніх та культурних установ та з огляду на явну необхідність даного ресурсу для населення, створивши умови для реалізації творчої діяльності та доступу до мистецтва завдяки Арт-майданчику «Осередок» та усіх його локацій даний проект буде задовольняти потреби громади в якісному проведенні дозвілля й комплексному розвитку через культуру і мистецтво.

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Регулярне проведення мистецьких заходів, майстер класів, вистав і виступів може надати жителям нашого міста унікальні можливості для культурного розвитку, якісного відпочинку та неформальної освіти. Враховуючи відсутність підібного простору в місті, даний проект задовільнятиме потреби цільової аудиторії шляхом створення творчого середовища для пробудження цікавості у дітей і залученням їх до мистецтва з метою підвищення культурного розвитку. Особливо важливим є той факт, що Арт-майданчик буде розташований не в центрі міста, де існує невелика кількість культурних місць, а в достатньо населеному, але далеко не престижному мікрорайоні, де фактично немає жодних можливостей для якісного і культурного проведення дозвілля.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

- Діти Кривого Рогу, а також їх родини (тільки в пішохідній доступності від об'єкту розташовано 8 шкіл і 7 дитячих садочків); - учасники всіх проектів Культурно-громадського центру ШЕЛЬТЕР+, - громада міста; - культурні організації міста й країни. Ми працюватимемо із зацікавленими сторонами, надаючи можливість бути безпосередніми учасниками проекту; допомагаючи у реалізації інших проектів, надаючи майданчик зі створеними умовами, а також ресурсами Ш; передаючи досвід, отриманий в проекті.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Директор Романова О.І.



Ключові повідомлення й слогани проекту: «Свобода творити» «Місце, що надихає на творчість» «Кожен має право на творчість» «Арт-майданчик Осередок – місце для вільної дитячої творчості», «Простір, дружній до дітей» «Безпечне місце, де комфортно творити». Ключові спікери – кураторка проекту Олеся Романча, а також співогранізатори спільноти сімейного простору розвитку й спілкування «Осередок». Серед партнерів проекту у нас вже налагоджена співпраця і дімовленість про інформаційну підтримку проекту як з представниками державних закладів освіти й культури (адміністрацією і викладачами художніх та музичних шкіл, педагогічного ВУзу), так і неформальних громадських об'єднань і творчих студій (художніх, музичних, театральних, літературних, тощо), а також із митцями з різних сфер культури. Для опосередкованої цільової аудиторії координатори усіх проектів КГЦ ШЕЛЬТЕР+ будуть дносити ключове послання учасникам їхніх напрямків (дітям-сиротам і дітям з кризових родин, футболістам, людям з інвалідністю, учасникам освітніх і культурних проектів і заходів центру).

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Розробка стратегії з комунікацій починається з опису мети, завдання проекту та інформування про підтримку з боку УКФ. Усі друковані / онлайн-матеріали будуть містити логотипи УКФ, проекту «Арт-майданчик «Осередок», «WELTER+» та організацій-партнерів. Основні джерела поширення інформації про проект — це соціальні мережі. Завдяки існуючим сторінкам наших проектів на соціальних платформах з такою кількістю підписників: Facebook: 1586 – Схованка, 4874 -- ШЕ\_TER+, 1208 – Пенуел, 1460 – Компас, 2796 – Краще разом, 5534 – Об'єднання відповідальних громадян), Instagram (2874 – ШЕ\_TER+, 538 – Схованка). В даних групах більшість підписників – свідомі й активні громадяни, які будуть поширювати інформацію про проект серед своїх друзів.

Завдяки партнерським стосункам з блогерами, лідерами думок, активістам в громадській і культурних сферах (6758 – NuneVolkova – блогерка й депутатка, 110 000 – Kivska – блогерка й еко-активістка, 4998 – Юлій Морозов – громадський діяч, 1230 – Євгенія Морозсва-Попова – театральна діячка, 1502 – Юлія Зєнькович – художньо-мистецька діячка, 4998 – Роман Морозов – громадський діяч, 1113 – Євгеній Павлов – журналіст, активіст в культурній сфері, 10500 – Олександр Жупан – музикант, ведучий, 2767 – Павло Осіков – театральний діяч), а також завдяки спеціально створеній сторінці проекту в Facebook та Instagram інформація про наш проект буде постійно доступною як на місцевому, так і на всеукраїнському рівнях. Ми маємо контакти і

Depernops Prudens O.J.

стосунки з місцевими та всеукраїнськими ЗМІ (Незалежна медіа платформа Експерт-КР, 0564, 1kr, тощо) для регулярного висвітлення досягнень проекту. 1 раз на місяць буде з'являтися в ЗМІ, 2 рази на тиждень – пост про перебіг проекту в соц.мережах. Головна комунікаційна стратегія нашого проекту – доступність і зрозумілість. Інформація від нас буде не просто розповсюджуватися серед аудиторії, а чітко доноситись до неї. Ми будемо не лише розповідати про цікаву подію, а робити так, щоб люди почули нас та були залучені в якості учасників або зацікавлених осіб. У своєму проекті ми використовуємо саме такий двосторонній принцип комунікації. В плані є обов'язкове інформування цільової аудиторії та громадськості про старт проекту, його перебіг та результати. В плані передбачені різні канали комунікації: як традиційні ЗМІ, так і соціальні мережі.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Основними медіа-партнерами, які братимуть участь у реалізації проекту, є Незалежна медіа-платформа Expert-KR, 0564, 1kr, Перший міський тощо. Планується активна співпраця з усіма ЗМІ Кривого Рогу. Є досвід співпраці з hromadske, СТБ, 1+1 тощо. Планується забезпечити стабільний потік інформації для зацікавленої аудиторії; регулярне зисвітлення розвитку проекту в місцевих ЗМІ.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

Комунікаційний план проекту буде реалізований із залученням ЗМІ шляхом організації інформаційних днів, прес-конференцій, спеціальних подій, презентацій тощо. Функціонуватиме сторінка проекту в Фейсбуці, яка спрямована на оперативне інформування про поточну діяльність та оприлюднення результатів нашої роботи. Команда проекту розробляє та впроваджує комунікаційний план, що враховує інтереси та шляхи залучення різних аудиторій, та реалізується із використанням новітніх комунікативних технологій, модерування соціальних мереж тощо. Кількісні показники: охоплення аудиторії комунікаційних кампаній проекту, моніторинг ЗМІ, реєстраційних списків на події. Якісні показники: збільшення підписників у соц.мережах, активність щодо публікацій, вподобайки та репости; поширення інформації про проект.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтверженням досягнення мети проекту?**

В результаті проекту буде створений креативний простір з 8 об'єктами стріт-арта

## Geopemph

Brewer O.J.



арту і локаціями для творчості, який сприятиме залученню громади міста до підтримки дитячої активності і реалізації в сфері мистецтва і культури протягом багатьох років. Після закінчення проекту пряма і опосередкована цільова аудиторія зможе продовжувати використовувати створені в результаті проекту можливості для розвитку власної творчості, співпраці з митцями. Арт-майданчик «Осередок» значно розширить можливості Культурно-громадського центру Шелтер+ в довгостроковій перспективі, спонукаючи дітей до впливу на культурне життя міста і розбудову громадянського суспільства. Дитячий клуб розвитку і розваг «Східванка» буде регулярно (4-5 разів на тиждень близько 50 дітей і їх родин) використовуватиме простір для своєї діяльності та заходів. Всі проекти КГЦ WELTER+ (волонтерська платформа "Компас" для дітей-сиріт, інклюзивний мистецький проект "Краще Разом" для людей з інвалідністю і без, християнський футбольний клуб "Пенуел", керамічна майстерня, студія звукозапису, театральна студія, мистецькі й освітні заходи) матимуть змогу мінімум 1 раз на місяць проводити свої заходи, зустрічі й заняття для своєї цільової аудиторії. Унікальний простір із стріт-арт об'єктами буде позитивно впливати на культурно-мистецький розвиток громадян міста. Отриманий в результаті проекту досвід надихатиме інші культурні інституції на зміну підходів до комплексного розвитку дітей через мистецтво, використовуючи сучасні методи. Підтвердженням мети проекту буде регулярна культурно-мистецька діяльність на Арт-майданчику «Осередок». Кількість відвідувачів креативного арт-простору, і таким чином, дітей, залучених до культури й мистецтва, буде зростати з кожним роком.

**Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту**

Окрім створення мистецьких цінностей і культурних досягнень проект передбачає врахування соціально справедливих загальнолюдських потреб та інтересів громадян та їх об'єднань, а саме вільний доступ і рівні можливості для всебічного розвитку особистості, а також розвитку громадянського суспільства.

Так як прямою ЦА проекту є діти, а також їх родини, в результаті реалізованих заходів проект матиме суспільну цінність в підтримці сімейних цінностей.

Більшість локацій буде створено з екологічних матеріалів.

Всі заходи і виступи будуть проводитись виключно державною мовою.

Після закінчення проекту Арт-майданчик «Осередок» і всі його заходи будуть відкриті для всіх категорій населення різного віку. Даний проект спрямований на покращення життєдіяльності людей, зокрема незахищених груп населення через можливості мати доступ до творчості і мистецтва.

Один із ключових проектів КГЦ ШЕЛЬТЕР+ – волонтерська панігаforma

Supermap Beaufort O.J.



«Компас», що регулярно працює з дітьми-сиротами, дітьми з кризових родин та випускниками інтернатів, які є опосередкованою ЦА проекту і матимуть доступ до всіх результатів проекту.

Ми маємо серйозні інклузивні ініціативи – мистецький проект для людей з інвалідністю і без «Краще Разом і партнерську ГО «Рух без меж», і тому будемо максимально розвивати інклузивну складову проекту.

Також серед співзасновників ШЕЛЬТЕР+ є люди, які запускали в Кривому Розі Ветерано Піцу. Команда нашого проекту вже консультує їх працівників з питань роботи з дітьми, тож ми також плануємо співпрацю в рамках даного проекту з цією цільовою аудиторією.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Створені в рамках проекту мистецькі об'єкти, такі як мурал на стіні будівлі та стріт-арт галерея на фасаді паркану, будуть покращувати психологічну атмосферу у громаді та формуватимуть позитивні процеси у соціальних відносинах. Концепція проекту – рівний доступ до культурних ресурсів та рівні можливості для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот. Арт-майданчик «Осередок», усі заходи та наш досвід матимуть вільний доступ для всіх охочих.

### **Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Після завершення проекту з УКФ діяльність Арт-майданчика «Осередок» не завершується, а передбачає подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів на засадах фінансування партнерів, самоокупності та грантової підтримки. Благодійний фонд «Шелтер Плюс» працює вже 20 років, продемонструвавши фінансову стійкість, і бере на себе повну відповідальність по підтримці і розвитку проекту після закінчення гранту від УКФ.

Діяльність проекту має перспективи і передбачає подальший розвиток і перетворить подвір'я центру ШЕЛЬТЕР+ на унікальний інтерактивний арт-об'єкт Кривого Рогу. Разом з дітьми планується регулярне оновлення настінної галереї, проведення різноманітних творчих майстер-класів, фестивалей, освітніх курсів, вистав, виступів музичних гуртів, літературних зустрічей, виставок художніх робіт, кінопоказів, тощо.

### **Як організація-заявник планує здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими?**

Директор Рамаша О.І



**організаціями, поза межами проекту?**

ШЕЛЬТЕР+ регулярно ділиться і надалі планує ділитися своїм досвідом з громадськими та культурними організаціями України на різноманітних форумах, конференціях, проводячи лекції, семінари, запрошуючи гостей з різних організацій міста і країни на створений Арт-майданчик та різні заходи, тощо. Також постійно поширює інформацію через різні канали комунікації. (Тільки за останні 2 роки, ми мали досвід поширення нашого досвіду для дніпропетровської та харківської громад (Молодіжний форум #DOBREДІЙ), всеукраїнська десятиденна школа БУР LAB, УАЛ (Українська Академія Лідерства), ВІЛЬНА ХАта (Краматорськ), АЛЪТАНКА (Красний Лиман, Донецька обл.), Платформа Ініціатив "Теплиця" (Слов'янськ), DRUZI вільний простір (Костянтинівка, Донецька обл.), Творча Кузня (Вараш, Рівненська обл.) тощо.

## **Команда проекту (основні виконавці)**

## **ПІБ члена команди**

Романча Олеся Олександрівна

## Роль у проєкті

Куратор проекту

## Перелік основних обов'язків

Доведення ідеї проекту до реалізації у встановлений термін; формування команди волонтерів і професіоналів; організація роботи команди навколо необхідної задачі; налаштування усіх процесів роботи над проектом; здійснення моніторингу якості і виконання термінів.

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Дата народження 27.05.1985

## Освіта вища педагогічна

Закінчила Криворізький педагогічний університет в 2007 році.

У 2002 році разом з командою волонтерів стала однією із співзасновників ШЕЛЬТЕР+.

З 2007 року працює в Культурно-громадському центрі ШЕЛЬГА  
педагогом-організатором.

З 2000 по 2012 роки була активним учасником і організатором дитячих таборів.

Supermop Bequia S.J.



З 2006 по 2012 була координатором проекту "Дитячий Шелтер", що налічував близько 150 дітей щотижня і команду з 30-50 волонтерів. У 2015 році розпочала Дитячий клуб розвитку і розваг "Схованка", була ініціатором і співорганізатором центру альтернативної освіти "Антішкола", сімейного простору розвитку і спілкування "Осередок" і різноманітних освітніх і культурних заходів. Має досвід співпраці з багатьма людьми з різних сфер, була спікером на різноманітних семінарах і конференціях. Переймала досвід багатьох дитячих і культурних організацій в різних країнах.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Дубова Олена Володимирівна

**Роль у проекті**

Бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

Самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, дохідів та витрат з додержанням єдиних методологічних зasad бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності фонду. Забезпечує раціональну організацію бухгалтерського обліку і звітності у фонді на основі застосування сучасних технічних засобів та інформаційних технологій, прогресивних форм і методів обліку і контролю, формування інформації про діяльність фонду повної і достовірної бухгалтерської інформації про діяльність фонду, його майновий стан, доходи і витрати. Забезпечує законність, своєчасність і правильність оформлення документів, розрахунків з заробітної плати, правильне нарахування і переказ податків і зборів у державний, регіональний та місцевий бюджети, страхових внесків у державні позабюджетні соціальні фонди, платежів у банківські установи. Готує фінансову звітність і звітує аудитору.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

Директор

Даничева О.У.



**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
14.12.1985 р. н. Громадянка України. Вища освіта – магістр «Обліку і аудиту» (закінчила Криворізький національний університет у 2008 р.). Досвід роботи головним бухгалтером 7 років. Досвід роботи на всіх ділянках бухгалтерського обліку. Знання бухгалтерського, податкового обліку і управлінського обліку за сферами діяльності: торгівля, послуги (оренда транспортних засобів, оренда приміщень), будівництво (електромонтажні роботи, послуги будівельної техніки, знання особливостей роботи з будівельною документацією і системою ціноутворення, робота з формами КБ-2в, КБ-3, роботи по генпідряду, по субпідряду). Є досвід проходження перевірок. Володіє Microsoft Office, Excel, Word, 1С -7.7, 8.2, Клиент-банк, М.Е.Doc, Ifin, ОПЗ «Податкова звітність». Володіння мовами: українська і російська вільно, англійська зі словником. В Благодійному фонді «ШЕЛТЕР ПЛЮС» працює з вересня 2020 р. Має досвід успішного звітування по проекту «КРАЩЕ РАЗОМ», профінансованому «УКФ» і «HOUSE OF EUROPE» у 2020 р. На волонтерських засадах веде облік ГО “Українська вело родина”, яка є організатором спортивних заходів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Капітоненко Валерій Григорович

**Роль у проекті**

Технічний менеджер

**Перелік основних обов'язків**

Організація закупівель та матеріального забезпечення проекту; обслуговування техніки та обладнання; організація роботи по підготовці локацій в узгодженні терміні, в рамках виділеного бюджету та з необхідним рівнем якості; консультування команди з усіх технічних питань протягом усіх етапів проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

Директор Аксенова О.Г.



**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
1966 р. н. В 1990 р. закінчив Криворізький гірничу-рудний інститут за спеціальністю "Гірничий інженер-будівельник", "Будівництво підземних споруд і шахт". Працював гірничим майстром на шахті ім. Фрунзе, потім інженером проєктувальником в проектному відділі рудника "Суха Балка". Далі став підприємцем, паралельно займався спортивним альпінізмом та промисловим альпінізмом: утеплення фасадів, реконструкція балконів (укріплення несучих плит, заміна покрівлі, обшивка), облаштування нових балконів, встановлення сонячних панелей підігріву води на покрівлях. Також брав участь в реконструкції промислових об'єктів в м. Амросіївка "Хендельберг цемент", реконструкція галереї, облаштування покрівлі, обшивка профлистом. Реконструкція збагачувальної фабрики на шахті "Комсомолець Донбасу" (підсилення несучих стін, армування, набризбетон), реконструкція дробильної фабрики на "АрселорМіттал Кривий Ріг", набризбетон. Працював промисловим альпіністом в Польщі м. Krakів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Кравець Марія Антонівна

**Роль у проекті**

Дизайнер

**Перелік основних обов'язків**

Створення концепції, стилю, загального дизайну проекту; розробка початкового ескізу, обговорення і доопрацювання деталей з усіма учасниками команди; консультування з підбору та закупівлі необхідних матеріалів; розробка інженерних креслень, планів, розрахункової документації; консультування команди щодо варіантів вирішення локальних дизайнерських завдань.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Директор Марія О.І.



Член команди Культурно-громадського центру Шелтер+, співорганізаторка Сімейного простору розвитку і спілкування «Осередок», волонтер дитячого клубу розвитку і розваг "Схованка", де як педагог раннього розвитку проводить заняття для дітей від 1 року до 6. В центрі альтернативної освіти "Антішкола" (для дітей 7-13 років), так само як для дітей до 7 років в 'Схованці' розробляє й проводить заняття з ручної творчості й розвитку креативності. Брала участь в розробці і реалізації дизайнерських планів, креслень і виконань художніх проектів в приміщенні і дворі Культурно-громадського центру ШЕЛЬТЕР+.

За першою освітою - працівник художньо-оформлювальних робіт і має досвід роботи 3 роки на підприємстві.

З 2015 року дотична до діяльності Шелтер+ як волонтер у багатьох дитячих заходах та проектах, таких як міні-табори та серія еко-проектів. У 2018 році – учасник інклюзивного мистецького проекту "Краще Разом" як костюмер та волонтер у 2020 році. Відповідала за розробку костюмів і декорацій для двох вистав проекту.

Рік народження 1984.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики:

- 1) недостатня кількість учасників заходів;
- 2) ризик нещасного випадку через висотні роботи;
- 3) помилки в плануванні і керуванні;
- 4) не досягнення бажаного результату через нестачу волонтерської команди;
- 5) непередбачувані зміни у складі команди проекту.

Шляхи їх мінімізації:

- 1) проведення ефективної рекламної і комунікаційної компанії;
- 2) наявність в команді технічного менеджера, який має досвід спортивного і промислового альпінізму, має навички використання страховки й усього необхідного обладнання для проведення необхідних робіт;
- 3) ефективна організація проектної діяльності, окреслення чітких часових рамок на різних етапах та їх постійний моніторинг, включення додаткових членів в команду волонтерів,

Директор Рената О.І.



залучення консультантів;

4) розроблена й підписана неформальна угода з волонтерами,

відповідальними за найважливіші об'єкти;

5) оперативна заміна члена команди, який не може продовжувати брати  
участь в проекті, волонтером з близького кола команди.

### **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Зовнішні ризики:

1) перевитрати в результаті інфляція;

2) поширення Covid-19, продовження чи посилення карантину і як результат  
заборона пресведення заходів із залученням багаточисельної аудиторії;

3) зміни з боку залучених учасників;

4) поломка обладнання;

5) вандалізм;

6) несприятливі для заходів погодні умові.

Шляхи їх мінімізації:

1) [ ] нахождення додаткового фінансування, маємо досвід і досить широку  
партнерську базу, що підтверджують результати краудфандінгової  
кампанії;

2) [ ] формат вуличного Арт-майданчика зменшує ризики передачі вірусу й  
дає можливість дотримання карантинних норм, зменшення кількості  
учасників, можливість проведення певних заходів онлайн;

3) [ ] завдяки широкому колу професіоналів матимемо змогу знайти  
додаткові варіанти;

4) [ ] оперативне вирішення й ремонт несправностей завдяки кваліфікованим  
членам команди та залученню додаткового фінансування;

5) [ ] будівля і частково територія культурно-громадського центру ШELTER+  
знаходиться під системою охорони. Місце, де буде розташований Арт-  
майданчик, планується оснастити додатковими камерами спостереження  
(за умови знаходження додаткового фінансування);

6) [ ] ШELTER+ має в доступі будівлю з багатьма приміщеннями і ресурсами,  
куди в разі необхідності ми зможемо частково або повністю перенести  
заплановані заходи.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Спостереження за діяльністю; контроль за виконанням усіх етапів проекту  
згідно поставлених завдань, за відповідністю витрачених ресурсів згідно  
плану бюджету; перевірка рівня якості; регулярний аналіз отриманих  
результатів; спостереження й опитування з метою виявлення впливу

Директор Агнеса О.І.



проекту на зміни в соціальному середовищі, поведінку цільових груп.

Індикатори для оцінки ефективності результатів проекту:

- базові кількісні індикатори (учасники проекту, створені матеріальні об'єкти, проведені заходи);
- індикатори впливу (довготривалі зміни, масштаби і характер соціального ефекту проекту).

## Моніторингова інформація

### Кількість чоловіків у команді проекту

1

### Кількість жінок у команді проекту

3

### Кількість людей віком від 17 до 34

0

### Кількість людей віком від 35 до 50

3

### Кількість людей віком від 51 до 60

1

### Кількість людей віком від 61 до 70

0

### Кількість людей віком старше 71

0

### Кількість працюючих пенсіонерів

0

### Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Директор Рогачук О.І.



**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**  
10

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

10

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

10

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

10

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація добroчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,**

*Директор Романова О.І.*



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Радиша О. І.



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком певідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Рамзига Олександра

Іванову

Підпис

Дата заповнення

---

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, п+, 7 черв 2021 р., 14:55

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Назва конкурсної програми: "Діти культури"

Назва ЛОТ-у:

Назва Заявника: Благодійний фонд "ШЕЛТЕР ПЛЮС"

Назва проекту: Арт-майданчик "Осередок"

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: 30.10.2021

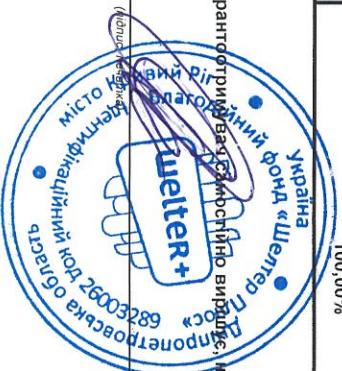
Додаток № **2**  
до Договору про надання гранту № **УЧМ2-03604**  
від **"11 липня 2021 року**

Організації-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	68,49%	272 576,00
2. Співфінансування*:	31,51%	125 390,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (ГО "ГАРАЖ ГЕНІГ")	26,48%	105 390,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	5,03%	20 000,00
3. Рейнвестиції/дохід отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту	0,00%	0,00
<b>Всього по розділу I "Надходження".</b>	<b>100,00%</b>	<b>397 966,00</b>

\*За наявності співфінансування Грантоутримувач відповідає за виконання, на які статті витрат іде співфінансування.

(посада)

Директор



Романа Олександра Іванович  
(п/б)

**Кошторис витрат проєкту**  
**Назва Заявника: Благодійний фонд "ШЕЛТЕР ПЛЮС"**

**Назва проєкту: Арт-майданчик "Осередок"**

**Дата початку проєкту: червень 2021**

**Дата завершення проєкту: 30.10.2021**

Розділ:	Стаття: №	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ		Витрати за рахунок співфінансування		Загальна планована сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	<b>Обґрунтування та деталізація витрат (котонка обов'язкова для заповнення)</b>		
				Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість	Вартість за одиницю, грн.	Кількість	Вартість за одиницю, грн.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15
<b>Розділ:</b>										<b>II ВИТРАТИ:</b>	
<b>Статті:</b>										<b>Вилагорода членам команди проєкту</b>	
<b>Підстаття:</b>		<b>1.1 Оплата праці штатних працівників організації-заявника (чище у вигляді премії)</b>		9,00		33 894,00	0,00	0,00	33 894,00		
<b>Пункт:</b>		<b>1.1.1 Романча Олеся Олександровна, педагог- организатор (координатор проєкту)</b>	місяців	4,50	3 766,00	16 947,00	0,00	16 947,00	Доведення ідеї проєкту до реалізації у встановлений термін, формування команди волонтерів і представників; Організація роботи команди наявної необхідної задачі; Напалітування усіх процесів роботи над проектом; Здійснення моніторингу якості і виконання термінів.		
<b>Пункт:</b>		<b>1.1.2 Дубова Олена Володимирівна, головний бухгалтер (бухгалтер)</b>	місяців	4,50	3 766,00	16 947,00	0,00	16 947,00	Призначенні платежів, сублік та інші поступ. придбання в межах гранту, нарахування заробітної плати, переврахування податків і зборів до бюджету, облік витрат, підготовка фінансової звітності.		
<b>Пункт:</b>		<b>1.1.3</b>	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Підстаття:</b>		<b>1.2 За трудовими договарами</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Пункт:</b>		<b>1.2.1 Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)</b>	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Пункт:</b>		<b>1.2.2 Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)</b>	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Підстаття:</b>		<b>1.3 За договорами ЦПХ</b>		4,00		16 920,00	3,00	3 267,416	15 652,584		



**Шелтер+**

*Директор*

*Рудьова О.У.*

<b>Пункт:</b>	<b>1.3.1</b>	Кравець Марія Антонівна, послуги дизайнера	місяців	0,00	3,00	4 918,03	14 754,09	14 754,09
<b>Пункт:</b>	<b>1.3.2</b>	Капіоненко Валерій Григорович, послуги технічного менеджера	місяців	4,00	4 230,00	16 920,00	0,00	16 920,00
<b>Пункт:</b>	<b>1.3.3</b>	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постулатування робіт	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Статя:</b>	<b>1.4</b>	<b>Соціальні вислуги з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>		<b>50 814,00</b>	<b>11 179,08</b>	<b>14 754,09</b>	<b>3 245,91</b>	<b>14 224,99</b>
<b>Пункт:</b>	<b>1.4.1</b>	Штатні працівники		33 894,00	0,22	7 456,68	0,00	7 456,68
<b>Пункт:</b>	<b>1.4.2</b>	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
<b>Пункт:</b>	<b>1.4.3</b>	За договорами ЦПХ		16 920,00	0,22	3 722,40	0,22	3 245,91
<b>Підстатья:</b>	<b>1.5</b>	<b>За договорами з ФОП</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>1.5.1</b>	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постулатування робіт	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	<b>1.5.2</b>	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постулатування робіт	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	<b>1.5.3</b>	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постулатування робіт	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":</b>				<b>61 993,08</b>		<b>18 000,00</b>	<b>79 993,08</b>	
<b>Статя:</b>	<b>2</b>	<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>						
<b>Підстатья:</b>	<b>2.1</b>	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт.</b>	<b>2.1.1</b>	Вартість квитків (з деганізацією маршруту і привезцем відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	<b>2.1.2</b>	Вартість квитків (з деганізацією маршруту і привезцем відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	<b>2.1.3</b>	Вартість квитків (з деганізацією маршруту і привезцем відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підстатья:</b>	<b>2.2</b>	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Dipakmop Raudra Q.T.



<b>Пункт:</b>	2.2.1	Рахунки з тогелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	2.2.2	Рахунки з тогелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	2.2.3	Рахунки з тогелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00
<b>Підстати:</b>	2.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	2.3.1	(Добові, вказати ПІБ (партнеру) на відряджену особу)	дoba			0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba			0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba			0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Витрати поєднані з відрядженнями":</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Обладнання нематеріальні активи</b>					
<b>Підстати:</b>	<b>3.1</b>	<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання цього при реалізації проекту</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	3.1.1	Наименування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	3.1.2	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	3.1.3	Наименування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
<b>Підстати:</b>	<b>3.2</b>	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до приобретення для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок спільнотаєння)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	постуга			0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	3.2.2	Інші нематеріальні активи	постуга			0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>					
<b>Підстати:</b>	<b>4.1</b>	<b>Оренда приміщення</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (ГОДИН, ДІО)	кв.м			0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (ГОДИН, ДІО)	кв.м			0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (ГОДИН, ДІО)	кв.м			0,00	0,00
<b>Підстати:</b>	<b>4.2</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		30,00	4 950,00	0,00	4 950,00
<b>Пункт:</b>	4.2.1	Наименування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (ДІО)			0,00	0,00

Директор Ради



Це підтвердження  
код 260033286233499  
дата 14.06.2017

Шеф-менеджер  
Укроборонресурси

<b>Пункт:</b>	<b>4.2.2</b>	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик): риштування будівельни	д/б	30,00	165,00	4 950,00	0,00	4 950,00	Будівельне риштування потрібне для виконання робіт з підготовки стін та подальшого розфарбування (шурал)
<b>Пункт:</b>	<b>4.2.3</b>	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)		0,00		0,00	0,00	
<b>Підпункт:</b>	<b>4.3</b>	<b>Оренда транспорту</b>		<b>14,00</b>	<b>8 050,00</b>	<b>5,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>11 050,00</b>	
<b>Пункт:</b>	<b>4.3.1</b>	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00	0,00	
<b>Пункт:</b>	<b>4.3.2</b>	Оренда вантажного автомобіля для перевезення обладнання і матеріалів (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	годин	14,00	575,00	8 050,00	5,00	600,00	3 000,00
<b>Пункт:</b>	<b>4.3.3</b>	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00	0,00	11 050,00
<b>Підпункт:</b>	<b>4.4</b>	<b>Оренда сценічно-постстановочних засобів</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>4.4.1</b>	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	
<b>Пункт:</b>	<b>4.4.2</b>	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	
<b>Пункт:</b>	<b>4.4.3</b>	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	
<b>Підпункт:</b>	<b>4.5</b>	<b>Інші об'єкти оренди</b>		<b>15,00</b>	<b>19 875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 875,00</b>	
<b>Пункт:</b>	<b>4.5.1</b>	Оренда садових меблів (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	Оренда меблів для проведення заходів з питаннями реалізації проекту, під час проведення фестивалю „Макстэр-Класів“.
<b>Пункт:</b>	<b>4.5.1.1</b>	Диван 2 шт 410 грн/день = 820 грн. за день	день	5,00	820,00	4 100,00	0,00	4 100,00	
<b>Пункт:</b>	<b>4.5.1.2</b>	Комплект стіл з павами - 4 шт 585 грн/день = 2340 за день	день	5,00	2 340,00	11 700,00	0,00	11 700,00	
<b>Пункт:</b>	<b>4.5.1.3</b>	Стійка для фруктів 815 грн/день	день	5,00	815,00	4 075,00	0,00	4 075,00	
<b>Пункт:</b>	<b>4.5.5</b>	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	
<b>Пункт:</b>	<b>4.5.6</b>	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	Український фонд "Шеффер"
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":</b>				<b>59,00</b>	<b>32 875,00</b>	<b>5,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>35 875,00</b>	
<b>Стаття:</b>	<b>5</b>	Виграти учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці газабо винагороду			17 520,00	60,00	3 540,00	21 060,00	
<b>Підстатья:</b>	<b>5.1</b>	<b>Послуги з харчування</b>		<b>240,00</b>					

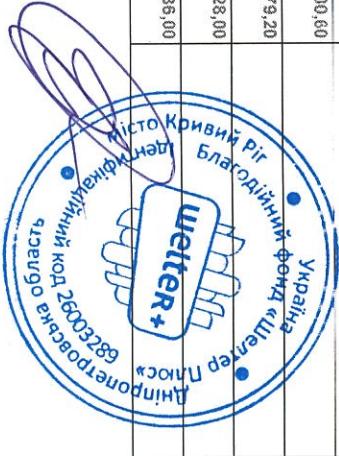


Сурєстю Ради О.Д.

<b>Пункт:</b>	<b>5.1.1</b>	Кава-паузи, 60 чоп. 5 разів (кава-брейк)	учасн.	240,00	73,00	17 520,00	60,00	59,00	3 540,00	21 060,00	Кава-паузи для учасників проекту на всіх запланованих заходах.
<b>Пункт:</b>	<b>5.1.2</b>	Поступки з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00			0,00		0,00	
<b>Пункт:</b>	<b>5.1.3</b>	Поступки з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00			0,00		0,00	
<b>Підстаття:</b>	<b>5.2</b>	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Пункт:</b>	<b>5.2.1</b>	Вартість квитків (з дегалізацією маршруту і привізцем особи, що відряджається)	шт.		0,00			0,00		0,00	
<b>Пункт:</b>	<b>5.2.2</b>	Вартість квитків (з дегалізацією маршруту і привізцем особи, що відряджається)	шт.		0,00			0,00		0,00	
<b>Пункт:</b>	<b>5.2.3</b>	Вартість квитків (з дегалізацією маршруту і привізцем особи, що відряджається)	шт.		0,00			0,00		0,00	
<b>Підстаття:</b>	<b>5.3</b>	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Пункт:</b>	<b>5.3.1</b>	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем відповідної особи)	дoba		0,00			0,00		0,00	
<b>Пункт:</b>	<b>5.3.2</b>	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем відповідної особи)	дoba		0,00			0,00		0,00	
<b>Пункт:</b>	<b>5.3.3</b>	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем відповідної особи)	дoba		0,00			0,00		0,00	
<b>Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах" та не отримують питому праці нічого</b>				<b>17 520,00</b>				<b>3 540,00</b>		<b>21 060,00</b>	
<b>Статя:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати</b>									
<b>Підстаття:</b>	<b>6.1</b>	<b>Основні матеріали та сировина</b>		<b>766,00</b>		<b>92 527,92</b>	<b>0,00</b>		<b>80 000,00</b>	<b>172 527,92</b>	
<b>Пункт:</b>	<b>6.1.1</b>	<b>Матеріали для проведення підготовки стіни і діли створення мурувату;</b>									<b>Придбання необхідних матеріалів та сировини для підготовки стіни та створенню на ній мурувату.</b>
		шлаковка	кг	625,00	5,62	3 512,50		0,00	3 512,50		
		фарба трифельна	л	3,00	702,00	2 106,00		0,00	2 106,00		
		фарба аерозольна 0,4	шт.	10,00	175,50	1 755,00		0,00	1 755,00		
		фарба плюмініментна	л	3,00	2 067,40	6 202,20		0,00	6 202,20		
		стіна армуюча 1000*50000	рулон	2,00	690,30	1 380,60		0,00	1 380,60		
		фарба фасадна	л	40,00	64,48	2 579,20		0,00	2 579,20		
		копер	л	10,00	202,80	2 028,00		0,00	2 028,00		
		акриловий лак	л	10,00	93,60	936,00		0,00	936,00		

Supernova

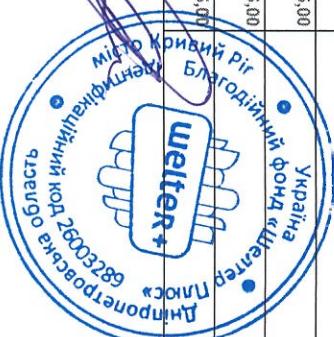
Rudolf O.J.



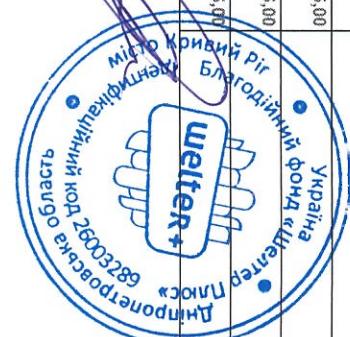
Матеріали, необхідні для заміни піпкапу на території майбутнього арт-майданчика (зарахунок співфінансування) та створення



	мотузка кольорова 3 мм	м	600,00	1,75	1 050,00		0,00	1 050,00
	натягувач для мотузки	шт.	3,00	23,40	70,20		0,00	70,20
	обруч спортивний	шт.	60,00	16,05	4 563,00		0,00	4 563,00
	мотузка альпін. 10мм	м	20,00	25,75	515,00		0,00	515,00
<b>Пункт:</b>	<b>6.1.4 Матеріали для проведення освітлення</b>							Матеріали для освітлення території Майданчика та створення присмоги та святкової атмосфери.
	лампа світлодіодна	шт.	100,00	42,12	4 212,00		0,00	4 212,00
	проектор	шт.	1,00	585,14	585,14		0,00	585,14
	пряняча вулична	шт.	1,00	5 265,00	5 265,00		0,00	5 265,00
	іруба 50*3	м.п.	25,00	222,30	5 557,50		0,00	5 557,50
<b>Пункт:</b>	<b>6.1.5 Матеріали для створення інсталації "Схованка"</b>							Створення інтерактивної інсталяції "Схованка" - символу арт-майданчика.
	Алюміній 2м*200	м.п.	4,00	4,3*30	173,20		0,00	173,20
	Дощка 50*200	м.п.	26,00	50,30	1 307,80		0,00	1 307,80
	мотузканейлон 10	м	8,00	25,75	206,00		0,00	206,00
	саморези	кг	2,00	160,30	320,60		0,00	320,60
	брюс 60*60*3000	шт	8,00	152,10	1 216,80		0,00	1 216,80
	корабельний пак	л	2,00	105,30	210,60		0,00	210,60
<b>Пункт:</b>	<b>6.1.6 Матеріали для проведення майстер-класів</b>							Матеріали для проведення мистецьких майстер-класів, які проводитимуться під час заходів згадуючі плану реалізації проекту.
	папір офсетний 80 А4	п	1,00	95,30	95,30		0,00	95,30
	папір акварельний А3	шт.	100,00	6,75	675,00		0,00	675,00
	олівці прості	шт.	100,00	5,85	585,00		0,00	585,00
	опівці кольорові 24 коп.	п	50,00	175,50	8 775,00		0,00	8 775,00
	стіркачка	шт.	100,00	10,55	1 055,00		0,00	1 055,00



Директор Романіка О.І.



	електрична точилка для олівців	шт.	1,00	292,50	292,50	0,00	292,50
	гуаш	л	5,00	468,00	2 340,00	0,00	2 340,00
	акварель 12 коп.	шт.	50,00	46,80	2 340,00	0,00	2 340,00
	стаканчик для малювання	шт.	100,00	17,55	1 755,00	0,00	1 755,00
	крейда кольорова	шт.	1 000,00	0,60	600,00	0,00	600,00
	пензлі художні	шт.	100,00	35,10	3 510,00	0,00	3 510,00
	лініер 0,3/0,4/0,5	шт.	50,00	29,25	1 462,50	0,00	1 462,50
<b>Пункт:</b>	<b>6.1.7 Матеріали для створення інтерактивних стендів з музичними інструментами</b>						
	перкусійні музичні інструменти	шт.	20,00	224,10	4 482,00	0,00	4 482,00
	Дощка 25*200	л.м.	40,00	43,30	1 732,00	0,00	1 732,00
	саморези	кг	2,00	102,05	325,30	0,00	325,30
	фарба по дереву акрилова	л	3,00	175,50	526,50	0,00	526,50
	коробельний лак	л	2,00	105,30	210,60	0,00	210,60
<b>Пункт:</b>	<b>6.1.8 Матеріали для створення сцени</b>						
	брус дерево 50*100	м.п.		0,00	98,00	37,00	3 626,00
	уголок 50*50	м.п.		0,00	110,00	86,00	9 460,00
	Труба 30*2	м.п.		0,00	111,00	40,00	4 440,00
	Дощка 25*150	м.п		0,00	160,00	37,00	5 920,00
	фальц 1525*1525*8	шт		0,00	11,00	400,00	4 400,00
	фанера 1525*1525*15	шт		0,00	11,00	715,00	7 865,00
	саморези	кг		0,00	2,00	145,97	291,94
	Труба 10*1,2	м.п.		0,00	140,00	15,00	2 100,00

Побудова сцени (за рахунок спільнотного фінансування) -  
одна з головних токайських арт-майданчиків для  
проведення мистецьких заходів та програм.

електрична точилка для олівців	шт.	1,00	292,50	292,50	0,00	292,50
гуаш	л	5,00	468,00	2 340,00	0,00	2 340,00
акварель 12 коп.	шт.	50,00	46,80	2 340,00	0,00	2 340,00
стаканчик для малювання	шт.	100,00	17,55	1 755,00	0,00	1 755,00
крейда кольорова	шт.	1 000,00	0,60	600,00	0,00	600,00
пензлі художні	шт.	100,00	35,10	3 510,00	0,00	3 510,00
лініер 0,3/0,4/0,5	шт.	50,00	29,25	1 462,50	0,00	1 462,50

Матеріали для створення інтерактивних стендів з музичними інструментами						
перкусійні музичні інструменти	шт.	20,00	224,10	4 482,00	0,00	4 482,00
Дощка 25*200	л.м.	40,00	43,30	1 732,00	0,00	1 732,00
саморези	кг	2,00	102,05	325,30	0,00	325,30
фарба по дереву акрилова	л	3,00	175,50	526,50	0,00	526,50
коробельний лак	л	2,00	105,30	210,60	0,00	210,60

Створення інтерактивних музиичних стендів - показів для фестивалю мистецтва "Дитя культури" і святкового відкриття арт- майданчику.						
перкусійні музичні інструменти	шт.	20,00	224,10	4 482,00	0,00	4 482,00
Дощка 25*200	л.м.	40,00	43,30	1 732,00	0,00	1 732,00
саморези	кг	2,00	102,05	325,30	0,00	325,30
фарба по дереву акрилова	л	3,00	175,50	526,50	0,00	526,50
коробельний лак	л	2,00	105,30	210,60	0,00	210,60

Побудова сцени (за рахунок спільнотного фінансування) - одна з головних токайських арт-майданчиків для проведення мистецьких заходів та програм.						
брус дерево 50*100	м.п.		0,00	98,00	37,00	3 626,00
уголок 50*50	м.п.		0,00	110,00	86,00	9 460,00
Труба 30*2	м.п.		0,00	111,00	40,00	4 440,00
Дощка 25*150	м.п		0,00	160,00	37,00	5 920,00
фальц 1525*1525*8	шт		0,00	11,00	400,00	4 400,00
фанера 1525*1525*15	шт		0,00	11,00	715,00	7 865,00
саморези	кг		0,00	2,00	145,97	291,94
Труба 10*1,2	м.п.		0,00	140,00	15,00	2 100,00

Пункт:	<b>6.1.8 Матеріали для створення сцени</b>					
	брус дерево 50*100	м.п.		0,00	98,00	37,00
	уголок 50*50	м.п.		0,00	110,00	86,00
	Труба 30*2	м.п.		0,00	111,00	40,00
	Дощка 25*150	м.п		0,00	160,00	37,00
	фальц 1525*1525*8	шт		0,00	11,00	400,00
	фанера 1525*1525*15	шт		0,00	11,00	715,00
	саморези	кг		0,00	2,00	145,97
	Труба 10*1,2	м.п.		0,00	140,00	15,00

Пункт:	<b>6.1.7 Матеріали для створення інтерактивних стендів з музичними інструментами</b>					
	перкусійні музичні інструменти	шт.	20,00	224,10	4 482,00	0,00
	Дощка 25*200	л.м.	40,00	43,30	1 732,00	0,00
	саморези	кг	2,00	102,05	325,30	0,00
	фарба по дереву акрилова	л	3,00	175,50	526,50	0,00
	коробельний лак	л	2,00	105,30	210,60	0,00

Пункт:	<b>6.1.8 Матеріали для створення сцени</b>					
	брус дерево 50*100	м.п.		0,00	98,00	37,00
	уголок 50*50	м.п.		0,00	110,00	86,00
	Труба 30*2	м.п.		0,00	111,00	40,00
	Дощка 25*150	м.п		0,00	160,00	37,00
	фальц 1525*1525*8	шт		0,00	11,00	400,00
	фанера 1525*1525*15	шт		0,00	11,00	715,00
	саморези	кг		0,00	2,00	145,97
	Труба 10*1,2	м.п.		0,00	140,00	15,00

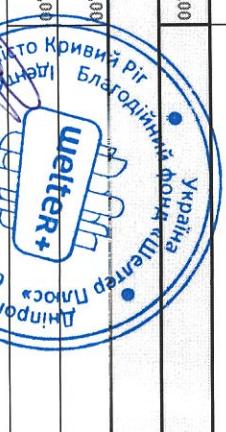
Пункт:	<b>6.1.7 Матеріали для створення інтерактивних стендів з музичними інструментами</b>					
	перкусійні музичні інструменти	шт.	20,00	224,10	4 482,00	0,00
	Дощка 25*200	л.м.	40,00	43,30	1 732,00	0,00
	саморези	кг	2,00	102,05	325,30	0,00
	фарба по дереву акрилова	л	3,00	175,50	526,50	0,00
	коробельний лак	л	2,00	105,30	210,60	0,00

Пункт:	<b>6.1.8 Матеріали для створення сцени</b>					
	брус дерево 50*100	м.п.		0,00	98,00	37,00
	уголок 50*50	м.п.		0,00	110,00	86,00
	Труба 30*2	м.п.		0,00	111,00	40,00
	Дощка 25*150	м.п		0,00	160,00	37,00
	фальц 1525*1525*8	шт		0,00	11,00	400,00
	фанера 1525*1525*15	шт		0,00	11,00	715,00
	саморези	кг		0,00	2,00	145,97
	Труба 10*1,2	м.п.		0,00	140,00	15,00

Пункт:	<b>6.1.7 Матеріали для створення інтерактивних стендів з музичними інструментами</b>					
	перкусійні музичні інструменти	шт.	20,00	224,10	4 482,00	0,00
	Дощка 25*200	л.м.	40,00	43,30	1 732,00	0,00
	саморези	кг	2,00	102,05	325,30	0,00
	фарба по дереву акрилова	л	3,00	175,50	526,50	0,00
	коробельний лак	л	2,00	105,30	210,60	0,00

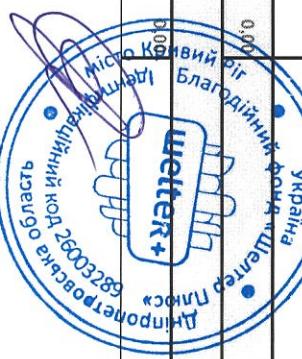
Пункт:	<b>6.1.8 Матеріали для створення сцени</b>					
	брус дерево 50*100	м.п.		0,00	98,00	37,00
	уголок 50*50	м.п.		0,00	110,00	86,00
	Труба 30*2	м.п.		0,00	111,00	40,00
	Дощка 25*150	м.п		0,00	160,00	37,00
	фальц 1525*1525*8	шт		0,00	11,00	400,00
	фанера 1525*1525*15	шт		0,00	11,00	715,00
	саморези	кг		0,00	2,00	145,97

<b>Статя:</b>	<b>6.2</b>	<b>Носії, накопичувачі</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>6.2.1</b>	<b>Найменування</b>			<b>шт.</b>		<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>6.2.2</b>	<b>Найменування</b>			<b>шт.</b>		<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>6.2.3</b>	<b>Найменування</b>			<b>шт.</b>		<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Статя:</b>	<b>6.3</b>	<b>Інші матеріальні витрати</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>6.3.1</b>	<b>Найменування</b>			<b>шт.</b>		<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>6.3.2</b>	<b>Найменування</b>			<b>шт.</b>		<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>6.3.3</b>	<b>Найменування</b>			<b>шт.</b>		<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>					<b>766,00</b>		<b>92 527,92</b>
<b>Статя:</b>	<b>7</b>	<b>Поліграфічні послуги</b>					
<b>Пункт:</b>	<b>7.1</b>	<b>Виготовлення макетів</b>	<b>шт.</b>	<b>2,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1 000,00</b>	
						<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>7.2</b>	<b>Ізнесення логотипів</b>	<b>шт.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>7.3</b>	<b>Друк брошуру</b>	<b>шт.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>7.4</b>	<b>Друк буклетів</b>	<b>шт.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>7.5</b>	<b>Друк листівок</b>	<b>шт.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>7.6</b>	<b>Друк плакатів</b>	<b>шт.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>7.7</b>	<b>Друк банерів</b>	<b>шт.</b>	<b>1,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>4 500,00</b>	
						<b>0,00</b>	<b>4 500,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>7.8</b>	<b>Друк інших роздаткових матеріалів</b>	<b>шт.</b>	<b>1 000,00</b>	<b>0,66</b>	<b>660,00</b>	
						<b>0,00</b>	<b>660,00</b>
						<b>660,00</b>	<b>660,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>7.9</b>	<b>Поступи копірайтера</b>	<b>шт.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>7.10</b>	<b>Інші поліграфічні послуги</b>	<b>шт.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>7.11</b>	<b>Соціальні віссеси за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Поліграфічні послуги"</b>					
						<b>0,22</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,22</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>					<b>1 003,00</b>		<b>6 160,00</b>
<b>Статя:</b>	<b>8</b>	<b>Видавничі послуги</b>					
<b>Пункт:</b>	<b>8.1</b>	<b>Поступи коректора</b>	<b>сторінка</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт:</b>	<b>8.2</b>	<b>Поступи верстки</b>	<b>сторінка</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Директор Романюк О.І.

<b>Пункт:</b>	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	8.5	Інші видання (книги та інші видання)	екземпляр		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>								
<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Послуги з просування</b>						
<b>Пункт:</b>	9.1	Фотографісация	годин	50,00	260,00	13 000,00	0,00	13 000,00
<b>Пункт:</b>	9.2	Відеофіксація	послуга	5,00	2 500,00	12 500,00	0,00	12 500,00
<b>Пункт:</b>	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	9.4	БММ, єю (ЕСВ)			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>							<b>55,00</b>	<b>25 500,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Створення web-ресурсу</b>						
<b>Пункт:</b>	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>11</b>	<b>Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>						
<b>Пункт:</b>	11.1	Найменування методичників, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Директор Романова О.О.

<b>Пункт:</b>	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 11 "Прибутки методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації":</b>							
<b>Стаття:</b>	12	<b>Послуги з перекладу</b>					
<b>Пункт:</b>							
<b>Пункт:</b>	12.1	Усий переклад (синхронний послідовний, з якої на яку мову)	година	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,22	0,00	0,00
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>							
<b>Стаття:</b>	13	<b>Інші прямі витрати</b>					
<b>Підстатя:</b>							
<b>Пункт:</b>	13.2	<b>Адміністративні витрати</b>	0,00	0,00	1,00	20 000,00	20 000,00
<b>Пункт:</b>	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.1.2	Консультації юридичні послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	0,00	1,00	20 000,00	20 000,00
<b>Пункт:</b>	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00
<b>Підстатя:</b>	13.2	<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтування, зведення</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтування, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00
<b>Підстатя:</b>	13.3	<b>Витрати на послуги страхування</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підстатя:</b>	13.4	<b>Інші прямі витрати</b>	7,00	36 000,00	0,00	850,00	36 850,00

Фінансовий аудитор  
Розміщення О.Т.



• цифровий код 26003289  
• дата підписання 06.09.2019

<b>Пункт:</b>	13.4.1	Поступки інтернет-provайдера (вказати період надання послуг)		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговувального банку)		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт.</b>	13.4.3	Гозаважнко-касувальне обслуговування (відповідно до тарифів обслуговувального банку)		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.4.4	Інші поступки банку (відповідно до тарифів обслуговувального банку)		0,00		0,00	0,00
<b>Пункт:</b>	13.4.5	Поступки будучого (з заходів)	послуга	5,00	5 000,00	20 000,00	0,00
							20 000,00
							Оплата за надання послуг будучого по проведенню програми на всіх запланованих заходах.
<b>Пункт:</b>	13.4.6	Поступки з організації проведення майстер-класу	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00
							Надання послуг з проведення майстер-класів зі спеціального мовлення для дітей різних вікових категорій під час мистецького заходу.
<b>Пункт:</b>	13.4.7	Поступки з організації заходу	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00
							Надання послуг з організації фестивалю та святового відкриття арт-майданчика.
<b>Пункт:</b>	13.4.8	Поштові витрати	послуга	0,00	1,00	850,00	850,00
							Поштові витрати (пошта, пересилання, доставка)
<b>Пункт:</b>	13.4.9	Соціальні внески за договорами ЦПТХ з "Інчищниками" (ССВ) юридичну "Інши прямі витрати"		0,22	0,00	0,27	0,00
<b>Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":</b>				7,00	36 000,00	1,00	20 850,00
							56 850,00
							397 966,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>				0,00		0,00	0,00
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>							

Директива  
(посадка)

10

