ДОГОВІР № 4СНІ1-00883
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР (далі – Грантоотримувач), в особі директора Гринішака Володимира Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Мистецька резиденція замку Краснодвір» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 256 470 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят шість тисяч чотириста сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностсронньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.children@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гринішак Володимир Юрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 78400, Івано-Франківська область, м. Надвірна, майдан Шевченка 5 Адреса для листування: 78400, Івано-Франківська область, м. Надвірна, майдан Шевченка 5 ЄДРПОУ: 34976608 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Р/р: UA083366770000026002052567567 Тел.: +380968618438
Виконавчий директор	Директор
_____ В.Г. Берковський	_____ В.Ю. Гринішак
м.п.	

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4СНІ1-00883

від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Діти культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4СНІ1-00883

Назва проекту: Мистецька резиденція замку Краснодвір

Візитна картка

Конкурсна програма
Діти культури

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
Мистецька резиденція замку Краснодвір

Назва проекту англійською мовою
Nadvirna Castle Art Residence

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Надвірна

Населений пункт
Луганська область

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

Директор

УКРАЇНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 34975698 Івано-Франківська область

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Креативний простір (хаб)

Ключові слова за напрямами
живопис
резиденція

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гринішак Володимир Юрійович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Проектний менеджер

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Проект має на меті розвиток мистецький здібностей, екологічне виховання дітей та створення розуміння необхідності збереження культурної спадщини шляхом проведення мистецької резиденції на замку Кременець. Ми прагнемо перетворити руїни замку із забутого місця в сучасний та креативний центр інтерпретації історії міста і мистецька резиденція станем

Директор Гринішак В.Ю.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДЬІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608

значним кроком до мети. Ми створюємо умови для переосмислення та формування цінності спадщини замку Краснодвір молоддю міста Надвірна. Заходами проєкту передбачено проведення художнього та скульптурного пленеру, екологічного оркестру, археологічної лабораторії з метою кращого розуміння спадщини. Замок Краснодвір стане об'єктом гордості та переверне уявлення про дитяче мистецтво містечку Надвірна.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project aims to develop artistic abilities, environmental education of children and create an understanding of the need to preserve cultural heritage by conducting an artistic residence at Krasnodvir Castle. We strive to transform the ruins of the castle from a forgotten place into a modern and creative center for the interpretation of the history of the city and the art residence will be a significant step towards the goal. We create conditions for rethinking and forming the value of the heritage of Krasnodvir Castle by the youth of Nadvirna. The project activities include an artistic and sculptural plein air, an ecological orchestra, an archeological laboratory in order to better understand the heritage. Krasnodvir Castle will become an object of pride and will change the idea of children's art in the town of Nadvirna.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

256470

Загальний бюджет проекту

342586

Сума співфінансування

86116

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

40000. Управління культури і туризму Надвірнянської міської ради

Джерело співфінансування та сума

46116. Грант ГО "Гараж Генг" (спільнокошт)

Сума реінвестиції

0

Директор Гринімок В.О.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Надвірнянський туристично-інформаційний центр

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Nadvirna Tourist Information Centre

Код ЄДРПОУ
34976608

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
http://ua.nadvirna.info/wpcontent/uploads/2021/01/ntic_statut-2020-small.pdf

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації
2007-08-21

Юридична адреса організації
Україна, 78400, Івано-Франківська обл., Надвірнянський рн. місто Надвірна, МАЙДАН ШЕВЧЕНКА, будинок 5

Поштова адреса організації

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Директор Гринчук В.Ю.

Україна, 78400, Івано-Франківська обл., Надвірнянський рн, місто Надвірна, МАЙДАН ШЕВЧЕНКА, будинок 5

Область (відповідно до юридичної адреси)
Івано-Франківська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Надвірна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/groups/TIC.Nadvirna

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гринішак Володимир Юрійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Гринішак Володимир Юрійович, Зварчук Олександр Михайлович, Коцько Іван Миколайович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Директор Гринішак В.Ю.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Орендоване приміщення (24 м2), 2 персональні компютери, 1 ноутбук, 1 принтер А3, 1 МФУ, проектор з екраном, фліп-чарт, офісні меблі, ламінатор, фотоапарат, камера 360 та ін.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
http://ua.nadvirna.info/2020/04/21/krasnodvir/

Проект
http://ua.nadvirna.info/2020/06/09/kranodvir-promo/

Проект
http://ua.nadvirna.info/2020/03/16/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d1%82- %d1%81%d1%82%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%bc%d0%be%d0%b1%d1%96%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c- %d1%80%d0%b5%d0%b0%d0%b0%d0%b0%d1%81%d1%82%d1%80/

Директор Гринишак В.О.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Протягом останнього десятиліття культурно-мистецьке життя міста Надвірна, зрештою як і більшості невеликий міст України, зосереджувався виключно на діяльності управлінь культури, офіційних «заходів» та програм. В Надвірній діє одна із найкращих художніх шкіл регіону, учні якої щороку отримують понад 60 відзнак та перемог на конкурсах. Але їхня робоча обмежена нормами та правилами. Декларована відкритість усьому новому найчастіше існує лише на словах.

Минулого року ми спробували вийти із рамок творення в класах і провели мистецьких пленер на території замку Краснодвір і ми побачили великий попит на сучасні підходи до мистецтва, зацікавленість в змінах і готовність створювати креативний контент.

Ми розуміємо, що зміни повинні йти в першу черго до молоді та дітей, активне залучення їх та використання потенціалу це один з інструментів для подолання деяких суспільних проблем в майбутньому.

Місто вкрай потребує публічного простору для вуличного мистецтва, переосмислення та творчих дискусій, і що дуже важливо, альтернативного місця та сенсу розвитку культури. А мистецькі резиденції дають учасникам можливість жити та працювати поза своїм звичним середовищем, досліджувати інші культурні контексти, експериментувати з матеріалами та співпрацювати з колегами, в тому числі з інших регіонів.

Замок Краснодвір - руїни 14-15 ст., що збереглися в міському парку ім. І. Франка в місті Надвірна, є надзвичайно цікавим об'єктом спадщини Прикарпаття. Замок, який став початком заснування цілого міста, є малодослідженим, забутим та не актуальним для громади.

Учнівська молодь, замість використовувати чудову локацію для творення, продовжує засмічувати її та використовувати як туалет. Разом з тим, талановиті та творчі діти, а також їх батьки та викладачі перебувають в постійному пошуку гарних та комфортних місць для творчості та мистецтва.

Замок Краснодвір може стати об'єктом гордості та повністю перевернути уявлення про дитяче мистецтво, культуру в містечку Надвірна.

А успішна трансформація із руїн до сучасного та креативного центру інтерпретації історії міста стане не тільки успішним кейсом для громадян, але й реактивним поштовхом в розвитку туризму та гостинності.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект передбачає залучення дітей до участі в мистецькій резиденції

Директор Гринішак В.О.

УКРАЇНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 34976608 Івано-Франківська область Місто Надвірна

(живопис, скульптура, оркестр) та спрямований на розвиток їх потенціалу. Серед заходів проєкту є майстер класи, обмін досвідом та мистецький пленер, що сприятиме розвитку дітей, їх спілкуванню та взаємодії.
Також ми прагнемо збільшити кількість споживачів культурного продукту в місті Надвірна через залучення та промоцію, а також за допомогою актуалізації важливості культурної спадщини.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
В 2020 році наша команда вирішила витягнути із небуття найстаріший об'єкт міста. Ми розробили стратегію, прибрали сміття та вирізали чагарники, провели концерт класичної музики, видали буклет. Також провели дослідження розчинів замку та виготовили робочий проєкт консервації. Пошили одяг та зробили театралізовану екскурсію містом, де замок став завершальною та кульмінаційною локацією. Ми прагнемо вдихнути життя в руїни замку та створити повноцінний сучасний культурно-туристичний продукт. Розвиток території замку Краснодвір для команди громадської організації є пріоритетом номер один.

Чому проект є унікальним?
Резиденція замку Краснодвір є тематичною та зосереджена найперше на актуалізації спадщини із залученням дітей до мистецтва. Ми запрошуємо учнів із найрізноманітнішою технічкою виконання (графіка, живопис, скульптура, витинанка та ін.) і вони, використовуючи свою унікальну мистецьку практику зроблять внесок у переосмислення спадщини.
Резиденція буде поєднана із археологічними дослідженнями, що посилить унікальність та створить додаткові стимули для розвитку.
Мистецька резиденція замку Краснодвір – це простір для досліджень із понад 1,2 га підземних ходів, невідомої історії, таємниць та легенд. Команда проєкту створюватиме інноваційні моделі та прогонуватиме альтернативні підходи до роботи із спадщиною, мистецтвом та залучення громади.

Чому проект є інноваційним?
Проєкт має три значні інноваційні складові:
1) Екологічний оркестр – діти разом з менторами створять музичні інструменти із побутових відходів та проведуть виступ в стінах середньовічного замку;
2) Археологічні дослідження за участю дітей, як унікальна складова освітнього процесу та актуалізації спадщини. Погана залученість зацікавлених сторін, або навіть повна відсутність роботи з ними, дійсно в

Директор Гринчук Н.О.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608

основних причин руйнації культурної спадщини. Заходами проєкту ми створюємо причетність до збереження та розвитку спадщини через участь в дослідження руїн та підземних ходів.
3) Проект передбачає залучення до мистецької резиденції дітей-учнів з трьох областей України: Луганської, Рівненської та Івано-Франківської. Такий формат дасть змогу дітям пізнати інші регіони, їх особливості та обмінятись досвідом та враженням.

Основна мета проекту
Розвиток мистецький здібностей, екологічне виховання дітей та створення розуміння необхідності збереження культурної спадщини шляхом проведення мистецької резиденції на замку Краснодвір.

Цілі проекту

Ціль
Покращення мистецьких навичок, освіти та толерантності дітей та налагодження культурної співпраці між регіонами України

Завдання
Провести 4-х денну мистецьку резиденцію за участю 45 дітей-учнів мистецьких шкіл з Івано-Франківської, Луганської та Рівненської областей

Результат 1
Створено дітьми 45 арт продуктів (картин, скульптур, витинанок) на території замку Краснодвір

Результат 2
Проведено виступ екологічного оркестру на території замку за участю 15 дітей

Індикатори досягнення результатів
а) кількість учасників резиденції;
б) кількість позитивних відгуків в ЗМІ та соціальних мережах;
в) кількість відвідувачів інтернет-сторінки та сторінки в соціальній мережі;
г) кількість переглядів проморолика.

Ціль
Створення умов для переосмислення та формування цінності спадщини замку Краснодвір молоддю міста Надвірна

Директор Гринишак В.О.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Завдання
Провести археологічні дослідження замку Краснодвір за участю дітей та молоді міста Надвірна з метою кращого розуміння спадщини

Результат 1
Залучення понад 60 учнів навчальних закладів міста Надвірна до археологічних досліджень

Результат 2
Археологічний звіт досліджень підземних ходів замку Краснодвір

Індикатори досягнення результатів
а) кількість учасників археологічних досліджень;
б) кількість метрів дослідженої території;
в) кількість позитивних відгуків в ЗМІ та соціальних мережах.

Ціль
Екологічне виховання та просвіта молоді шляхом проведення унікального екологічного оркестру

Завдання
Створити «екологічний» оркестр та провести його виступ на території замку Краснодвір

Результат 1
Залучено 20 учнів музичної школи до екологічного оркестру та проведено виступ для 400 глядачів (в т.ч. онлайн)

Результат 2
Створено 6 музичний інструментів із побутових відходів та сміття

Індикатори досягнення результатів
а) кількість учасників оркестру;
б) кількість виготовлених інструментів;
в) кількість позитивних відгуків в ЗМІ та соціальних мережах.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Заходи проєкту зосереджені довкола дітей 12-16 років – плановито молодь із Івано-Франківської, Луганської та Рівненської областей. Велика частка учасників резиденції будуть учні Надвірнянської дитячої художньої та

Директор Гринишак В.Ю.

УКРАЇНА
Громадська організація Надвірнянський туристично-інформаційний центр
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Надвірнянської музичної шкіл, діти старших класів 4-х шкіл міста та Прикарпатського військово-спортивного ліцею.
Пряма цільова аудиторія проєкту:
а) Учні мистецьких шкіл трьох регіонів України: 45 дітей із Івано-Франківської, Луганської та Рівненської областей (учасники мистецької резиденції);
б) 20 учнів Надвірнянської дитячої музичної школи – учасники екологічного оркестру;
в) 60 учнів шкіл міста Надвірна, Надвірнянського коледжу та Прикарпатського військово-спортивного ліцею – учасників археологічних досліджень;
г) 15 викладачів Надвірнянської дитячої художньої школи – кураторів та волонтерів мистецької резиденції замку Краснодвір;
д) 20 учнів шкіл міста Надвірна та курсантів Надвірнянського військово-спортивного ліцею, що братимуть участь в екологічній акції із прибирання території.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непрямою аудиторією проєкту є три групи осіб:
1) батьки та родичі дітей учасників археологічних досліджень, екологічної акції, оркестру та мистецької резиденції – понад 300 осіб. Вони отримають інформацію та розповіді про заходи проєкту та його результати.
2) глядачі та відвідувачів мистецької резиденції та оркестру, мешканці міста Надвірна та гості – понад 400 осіб.
3) органи місцевого самоврядування та підрозділи, що здійснюють заходи в сфері культури, освіти та охорони культурної спадщини – Надвірнянська міська рада, Надвірнянська районна рада та управління культури і туризму. Планування, організація та реалізація заходів проєкту відбуватимуться за участі партнерів протягом всього періоду.
Непрямою аудиторією проєкту також є мешканці міста Надвірна та громада, користуються мережею Інтернет (соціальні мережі та сторінки), яким цікава історії замку Краснодвір та його подальша доля - понад 32 тисячі осіб та аудиторія охоплена аудиторія по всій Україні – понад 15 тисяч осіб.
В довгостроковій перспективі ми плануємо розширяти аудиторію мистецької резиденції для туристів що подорожують Надвірнянським районом, зокрема до міста Яремче та ТК Буковель – понад 60 тисяч осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

В 2020 році під час підготовки "Стратегії розвитку території замку Краснодвір на 2020-2026 роки" (затверджене сесією Надвірнянської міської

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Директор Гринішок О.О.

ради) ми провели соціологічне опитування (62 респонденти), 5 засідань фокус груп (38 учасників), 4-х денний тренінг (31 учасник) команда проєкту працювала з потребами цільової аудиторії. Всі вищенаведені учасники були також долучені до обговорення Стратегії. В 2019 році було проведено художній пленер, під час якого учасники та представники Надвірнянської дитячої художньої школи визначали необхідність проведення мистецьких заходів за участю дітей та молоді.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Реалізація проєкту надасть можливості якісному різнобічному розвитку для понад 60 дітей з 3-х областей України, поглиблення їх знань про спадщину, створення умов для колективної та особистої комунікації.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Надвірнянська міська рада - орган який зацікавлений у виведенні деградової території та перетворення її на привабливий простір. Окремі представники громади, які мають цілковито інше бачення розвитку території замку Краснодвір.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Освіта як основний ретранслятор досвідів, навиків та знань, які створюють переосмислення спадщини та впровадженню нових підходів до її розуміння та використання; Дитяче мистецтво заради збереження культурної спадщини міст; Формування середовища для розвитку креативної індустрії розпочинається змалку і триває все життя; Спільна відповідальність за спільну спадщину; Ми створюємо досвід та емоції довкола спадщини замку Краснодвір.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Враховуючи мету проекту ми виділяємо два ключові напрямки інформаційного супроводу:
А. Заходи із інформування про хід реалізації проєкту, який передбачає:
- Інавгураційну зустріч за участю ЗМІ та блогерів (ТРК «Надвірна», Радіо

Директор Гринчук В.Ю.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976508
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Надвірна 107.3 ФМ, Галицький кореспондент, ТРК «Карпати», газети «Життя Прикарпаття» та «Народна Воля», Лариса Іроденко та інші).
- 26 інформаційних повідомлень з фотографіями та 2 відео про заходи проєкту в соціальних мережах facebook та instagram та на сайтах: FB: «Надвірна – шлях до Карпат» (1,3 тис.підписників), ua.nadvirna.info, nadvirnamr.gov.ua, FB: «НАДВІРНЯНЦІ» (42,2 тис.підписників), FB: «GO HERITAGE | Мережа ОГС для підтримки громад зі спадщиною», FB: kurs.if.ua (72,1 тис.підписників), FB: "Галицький кореспондент" (26,3 тис.підписників), UA: КАРПАТИ.
- виготовлення та використання х-банера для візуального сприйняття інформації про проєкт та його завдання.
Б. Промоція «Резиденції замку Краснодвір» як об'єкту спадщини та мистецтва:
- Під час індивідуальних та колективних зустрічей ми будемо інформувати та пояснювати цільовій аудиторії про позитивні приклади використання спадщини для економічного розвитку громади, про важливість врахування цінності спадщини не тільки як нерухомого свідчення історії, але й як важлива складова майбутнього добробуту.
- Створення позитивного іміджу Мистецької резиденції з метою досягнення якісних показників результатів проєкту за допомогою висвітлення діяльності на сторінка організації FB: «Надвірна – шлях до Карпат». ua.nadvirna.info, nadvirnamr.gov.ua та на створеній сторінці в соціальній мережі FB «Мистецька резиденція замку Краснодвір». Інформація про заходу проекту та ключові повідомлення буде публікуватись не рідше як двічі на тиждень протягом усього періоду реалізації.
- Всі друковані, візуальні матеріали будуть містити інформацію про проєкт, фінансові джерела, організаторів та партнерів проєкту.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
а) "Галицький Кореспондент" - 3 публікації в газеті та 6 в онлайн виданні;
б) "Народна Воля" - 4 публікації в газеті та 6 в онлайн виданні;
в) "Життя Прикарпатт" - 4 публікації в газеті та 6 в онлайн виданні.
г) ТРК "Надвірна" - 6 сюжетів.
д) Блогери Івано-Франківської області - 10 публікацій.
е) UA: КАРПАТИ: 2 сюжети.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Інформаційними повідомлення в ЗМІ та соціальних мережах буде охоплено

Директор Гринчук В.О.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 34976608 Івано-Франківська область, місто Надвірна

понад 22 тис. осіб, які проживають на території громади, понад 35 тис. осіб, що проживають на території Івано-Франківської, Рівненської та Луганської областей та понад 60 тис. осіб із всієї України.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Мистецька резиденція замку Краснодвір, що розпочне роботу в 2021 році стане щорічною і буде простором для інновацій в сфері культури та поводження зі спадщиною. Проект покращить імідж міста, створить передумови до розвитку дітей.

Контакти та співпраця між учасниками проєкту та дітьми стануть в довгостроковій перспективі яскравим об'єднуючим майданчиком, а розширення співпраця та взаємодія руйнуватимуть стереотипи та страх.

Наша мета на наступні 5 років: створити унікальний для України прецедент із якісно іншим підходом до поводження зі спадщиною на прикладі замку Краснодвір. Ми пропонуємо пережити та надихнутись історією міста Надвірна і зробимо це разом із дітьми та молоддю. Досвід та емоції стимулюватимуть та надихатимуть молодь творити в містечках та селах, відроджуючи їх.

Позитивні враження, досвід, що отримуватимуть відвідувачі, допоможе усвідомити значення місцевості, підтримуватиме інтерес та захоплення її унікальністю і мотивуватиме до відвідування інших об'єктів громади, споживання місцевих товарів, а також культивуватиме повагу та бережливе ставлення до спадщини у місцевих мешканців.

Також ми очікуємо збільшення кількості відвідувачів та туристів замку Краснодвір, міста та громади.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Громада отримає креативний простір та культурний продукт - резиденцію, що буде надихати та розвиватись в наступні роки та стане гарним поштовхом для розвитку туризму.

Також буде закладений фундамент до розуміння збереження спадщини в молоді та дітей, а також налагоджений взаємозвязок із органами місцевого самоврядування заради порятунку замку.

Насамкінець, після створення сучасного центру інтерпретації ми вперше матимемо подібний унікальний культурний та туристичний продукт, що в свою чергу покладе поштовх до економічного розвитку громади.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та/або кінцевих результатів проекту?

Всі заходи будуть публічні та відкриті для відвідування. Анонси за

Директор Гринчак В.Ю.

Громадська організація Надвірнянський туристично-інформаційний центр № 34976608 Івано-Франківська область, місто

інформація буде публікуватись в ЗМІ та в соціальних мережах.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Мистецька резиденція замку Краснодвір буде проводитись щороку до дня міста Надвірна за рахунок співфінансування органу місцевого самоврядування та зібраних коштів із аукціону. В рамках реалізації нашої стратегії до 2026 року буде створено соціальне підприємство «Театр замку Краснодвір», прибуток якого буде викоритовуватись виключно для розвитку території замку та мистецької резиденції.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
ГО "Надвірнянський туристично-інформаційний центр" є учасником мережі ОГС для підтримки громад зі спадщиною "GO HERITAGE" і кілька разів на рік на форумах чи конференціях розповідаємо про управління спадщиною. Ця платформа збирає фахівців у сфері спадщини та представників влади громад і є надзвичайно зручною для обміну досвідом та інформацією. Також буде постійний доступ до сайту та фейсбук сторінки організаторів.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Гринішак Володимир Юрійович

Роль у проекті
Проектний менеджер

Перелік основних обов'язків
Координація, робота з постачальниками та підрядниками, організація заходів та бухгалтерськи облік

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
75

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Автор або співавтор проектів: 2008-2011р. – знакування пішох

Директор Гринішак В.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 34976608 Івано-Франківська область, місто Надвірна

туристичних маршрутів на території Українських Карпат (8 проектів фінансованих Надвірнянською та Богородчанською райдержадміністраціями, управлінням туризму ІваноФранківської облдержадміністрації). 2007-2014 р. – змагання на лижах та сноуборді «Зимові ігри 2007-2014», що фінансували ТК «Буковель» та місцевими партнерами.
2009-2010 р. – проведення фотоконкурсу та фотовиставок "Обрис міста" (ТМ «Сако»).
З 2010 р.– створення вело клубу «Срібний ніпель» та проведення щорічної акцій
«ВелоДень». 2011 р. - реалізація проекту «Надвірнянщина. Подорожуй із системою туристичної інформації» - в рамках обласного конкурсу проектів розвитку туризму Івано-Франківської області. 2012-2013 р. - Реалізація Міжнародного проект «Велосипедом по Україні», що фінансується у рамках Програми ПольськоАмериканського Фонду Свободи «Зміни в Регіоні» РІТА, що адмініструється Фондом «Освіта для Демократії» 2014 – проект "Надвірна - край для туризму (проект департаменту міжнародного співробітництва, євроінтеграції та розвитку туристичної
інфраструктури Івано-Франківської ОДА. 2015-2016 – участь в Міжнародному проекті «Громадська школа дієвих практик ЄС» Інституту Європейської політики (м.Берлін).
2016 р. – участь в Міжнародному проекту «Лабораторія культурної трансформації малих міст України: План Z», що реалізується Інститутом Геттє (м.Берлін) 2017-2018 р.
– керівник проекту «Кулінарна спадщина малих міст Польща, Чехії, Словаччини та України» в рамках програми: «Співпраця між малими містами Вишеградської четвірки та України», що фінансується Вишеградським фондом (м.Прага) спільно з Надвірнянською міською радою; 2018 та 2019 рр. – співорганізатори та координатори регіонального етнофестивалю «Файне Різдво», м.Надвірна – наймасштабнішіше дійсно на території міста, яке триває 25 днів; 2018 та 2019 рр. – керівник проекту «Збереження єврейської спадщини в місті Надвірна: впорядкування кладовища» за підтримки та фінансування European Jewish Cemeteries Initiative.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа - підприємець

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 34976608 Івано-Франківська область, місто Надвірна

Директор Гринчак В.Ю.

ПІБ члена команди
Крупяк Андрій Дмитрович

Роль у проекті
Експер проєкту

Перелік основних обов'язків
Ккомунікація із учасниками заходів, логістичний супровід, робота із соціальними мережами та організація археологічних досліджень

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Базова освіта: 1989 - повна вища освіта (магістр). Чернівецький держуніверситет ім. Ю.Федьковича, географічний факультет 1994 (з відзнакою). Отримана спеціальність - викладач географії, географ.
Додаткова освіта: 1996 - більше 250 навчальних тренінгів, семінарів, курсів та стажувань в Бельгії, Білорусі, Данії, Естонії, дотепер Литві, Молдові, Польщі, Словаччині, США, ФРН та Україні з різних аспектів діяльності недержавних організацій, в т.ч.: 2016 - навчальний курс "Програма з організаційного розвитку та лідерства. Розвиток організації", м. Яремче (ICAP"Єднання" (м. Київ), Центр "POST" (м. Мінськ, Білорусь), Contact (м. Кишинів, Молдова), EcoContact (м. Кишинів, Молдова); 2014
- тренінг "Стратегічне планування ОГС", м. Київ (Міжнародна організація з міграції (МОМ) в Україні (м. Київ); 2005
- стажування для представників регіональних мозкових центрів в Українському центрі економічних і політичних досліджень (УЦЕПД) ім. О. Разумкова, м. Київ (УЦЕПД ім. О. Разумкова (м. Київ), Фонд "Демократичні ініціативи" (м. Київ) та ін.
Тренінгова підготовка з вдосконалення тренерських компетенцій: 1997 - більше 75 тренінгів для тренерів та інших тренерських семінарів/курсів в Польщі, Словаччині й дотепер Україні, в т.ч.: 2015
- тренінг для тренерів ТОТ "Локальний аналіз: крок за кроком", м. Київ (Fundacja Pole dialogu (м. Варшава, Польща); 2015
- 2 тренінги для тренерів "Реформа місцевого самоврядування та участь громадськості у процесах прийняття рішень", м. Чернігів - м. Львів (Fundacja Inicjatyw Menedżerskich (м. Люблін, Польща); 2002
- дизайн-тренінг для тренерів Інституту менеджменту в громадському

Директор Гринішак Ю.Ю.

УКРАЇНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ГАДВІРНЯНСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 34976608 Івано-Франківська область, місто Надвірна

секторі, м. Львів (ФРГО "Західноукраїнський ресурсний центр" (м. Львів); 1999
- тренінг для тренерів "Стратегічне планування, лідерство та волонтерство в НДО", смт. Славськ (МГО "Клуб "Компас" (м. Київ); 1998
- тренінг для тренерів "Стратегічне планування, фандрайзинг і робота з волонтерами в НДО", м. Євпаторія (Fundacja Edukacja dla Demokracji (м. Варшава, Польща) та ін.
Професійний досвід (в т. ч. сумісництво):
2003 - незалежний тренер-консультант (фрілансер) з освіти дорослих в сфері громадських організацій (фізична-особа-підприємець (III група, єдиний податок), вид діяльності "Проведення семінарів й і ій і ій і ") і інформаційні послуги"), розробка та проведення тренінгів/семінарів, фасилітація/модерація заходів, консультування та надання організаційно-інформаційних послуг;
2001 - Івано-Франківський інститут післядипломної освіти педагогічних працівників, викладач, проведення тренінгових занять;
1994 - Надвірнянська загальноосвітня школа-інтернат, вчитель географії, викладання географії

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа - підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
1) Хвороби ключових учасників проєкту. Плануємо дублювати обов'язки та мати кадровий резерв у підготовці та проведенні заходів.
2) Відмова участі партнерів із Рівненської чи Луганської областей. Команда проекту шукатиме альтернативні мистецькі організації чи школи із Регіонів, в тому числі співпрацюватиме партнерськими органами місцевого самоврядування в м.Дубно та м.Сватове.
3) Призупинення археологічних досліджень в зв'язку із виявлення небезпечних «артефактів». Команда проекту змушені буде змінити терміни виконання заходів або змінити ареал досліджень.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації
1) Карантинні обмеження. Перенесення дат проведення заходів, обмеження кількості учасників та дотримання санітарних рекомендацій. Також розглядатимемо варіанти онлайн трансляцій оркестру, аукціону та інших.

Директор Гринішин В.О.

публічних заходів проекту.
2) Недотримання термінів виконання робіт та надання послуг підрядниками. Команда проекту здійснюватиме оплати тільки по факту виконання робіт чи надання послуг, періодично та системно моніторитиме процес та контролюватиме якість. Згідно плану роботи, у випадку зриву, команда матиме час на пошук альтернативи.
3) Незацікавленість ЗМІ у поширенні інформації про проект. ГО «Надвірнянський туристично-інформаційний центр» має багаторічний позитивний досвід співпраці із ЗМІ та понад 15 ЗМІ тісно співпрацюють із командою проекту. Також в реалізації проекту беруть участь органи місцевого самоврядування та публічні особи, що сприятиме зацікавленості ЗМІ для висвітлення діяльності заходів проекту.
4) Спротив мешканців сусіднього будинку. Команда проекту будує роботи прозоро, партисипативно та з ґрунтовним обговорення, що сприяти добрим стосункам і в продовжуватимемо інформувати та залучати сусідів до реалізації проекту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Щоденне спостереження та щотижневі збори команди проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
16

Кількість жінок у команді проекту
21

Кількість людей віком від 17 до 34
12

Кількість людей віком від 35 до 50
20

Кількість людей віком від 51 до 60
1

Кількість людей віком від 61 до 70
3

Директор Гринчук В.Ю.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Кількість людей віком старше 71
1

Кількість працюючих пенсіонерів
2

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
42

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
3

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
6

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
2

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Директор Гринишак В.Ю.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 24976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Директор Гринчук Р.Ю.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976606
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дансі програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Гринішак Володимир Юрійович		16 червня 2021 р.

Грантоотримувач:

УКРАЇНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 34976608 Івано-Франківська область, місто Надвірна

Кошторис витрат проєкту 2

Назва Заявника: ГО "Надвірнянський туристично-інформаційний центр"

Назва проєкту: Мистецька резиденція замку Краснодвір

Дата початку проєкту: Червень 2021

Дата завершення проєкту: 30 жовтня 2021

Розділ; Стаття; Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**									
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**									
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**10,00**		**61 500,00**	**0,00**		**0,00**	**61 500,00**	
Пункт:	**1.5.1**	Гринішак Володимир Юрійович, керівник проєкту та бухгалтерські послуги	місяців	5,00	7 500,00	37 500,00			0,00	37 500,00	75% зайнятість (організація заходів, робота із договорами та бухгалтерськими документами, відповідальний за план заходів)
Пункт:	**1.5.2**	Крупяк Андрій Дмитрович, експерт проєкту (в т.ч.інформаційні та комунікаційний супровід)	місяців	5,00	4 800,00	24 000,00			0,00	24 000,00	100% зайнятість (комунікація із учасниками заходів, логістичний супровід, робота із соціальними мережами та організація археологічних розвідок)
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**61 500,00**			**0,00**	**61 500,00**	

Директор Гринішак В.О.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608

Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**									
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**									
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**47,00**		**19 350,00**	**1,00**		**11 500,00**	**30 850,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Тент Trimm (4,5x4,5м)	шт.			0,00	1,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00	Накриття для проведення археологічних досліджень та мистецького пленеру
Пункт:	**3.1.2**	Стілець складний деревяний	шт.	20,00	450,00	9 000,00			0,00	9 000,00	Для мистецького аукціону, пленеру та оркестру
Пункт:	**3.1.3**	Подовжувач SVITTEX на котушці 50 м	шт.	1,00	1 150,00	1 150,00			0,00	1 150,00	Забезпечення електричною енергією археологічних робіт та мистецької резиденції, а також озвучення оркестру
Пункт:	**3.1.4**	Лопати в асортименті	шт.	4,00	430,00	1 720,00			0,00	1 720,00	Штикові, совкові для археологічних досліджень
Пункт:	**3.1.5**	Плита ОСБ Кроно 2500x1250x12мм	шт.	22,00	340,00	7 480,00			0,00	7 480,00	Для організації мистецького пленеру, фонів та після завершення археологічних досліджень будуть використані для огорожі з метою безпеки для відвідувачів
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00	0,00	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**47,00**		**19 350,00**	**1,00**		**11 500,00**	**30 850,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**									
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00	0,00	

Директор Тринішок В.Ю.

УКРАЇНА * ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЛІВАЙЧЕНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 34976608 Черкаська область м. Черкаси

Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	***Оренда транспорту***		700,00		9 800,00	0,00		0,00	9 800,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (Дубно - Надвірна-Дубно)	км	560,00	14,00	7 840,00			0,00	7 840,00	Доїзд учасників з міста Дубно та села Привільне
Пункт:	4.3.2	Оренда автобуса (Надвірна - Івано-Франківськ - Надвірна) - 2 поїздки	км	140,00	14,00	1 960,00			0,00	1 960,00	Транспорт учасників з ж/д вокзалу м.Івано-Франківськ, що прибувають з Луганської області
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	***Інші об'єкти оренди***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				700,00		9 800,00	0,00		0,00	9 800,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**									
Підстаття:	5.1	***Послуги з харчування***		405,00		57 120,00	90,00		10 280,00	67 400,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування учасників резиденції з міста Надвірна (обід) протягом 4-х днів	учасн.	80,00	150,00	12 000,00			0,00	12 000,00	20 учасників на 4 днів по 150 грн
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування учасників резиденції запрошених із Луганської та Рівненської областей (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) протягом 4-х днів (вересень 2021 року)	учасн.	80,00	250,00	20 000,00			0,00	20 000,00	20 учасників на 4 днів по 250 грн
Пункт:	5.1.3	Кертерінг для учасників інавгураційної зустрічі	учасн.	15,00	80,00	1 200,00				1 200,00	2 партнера, 8 ЗМІ та блогерів, 2 органи місцевого самоврядування, 3 волонтера
Пункт:	5.1.4	Послуги з харчування археологічних досліджень (20 днів)	учасн.	230,00	104,00	23 920,00	70,00	104,00	7 280,00	31 200,00	15 учасників археологічних досліджень (15 дітей) протягом 20 днів
Пункт:	5.1.5	Послуги з харчування учасників дитячого оркестру (обід)	учасн.			0,00	20,00	150,00	3 000,00	3 000,00	Обід для репетицією та виступом для дітей, учасників оркестру
Підстаття:	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	16,00		20 800,00	20 800,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків учасників резиденції Костянтинівка - Івано-Франківськ	шт.			0,00	8,00	1 300,00	10 400,00	10 400,00	8 учасників мистецької резиденції (діти із мистецьких шкіл Луганської області та 1 супроводжуючий), купе з постільною білизною

Директор Гринісюк В.Ю.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто

Пункт:	5.2.2	Вартість квитків учасників резиденції Івано-Франківськ - Костянтинівка	шт.			0,00	8,00	1 300,00	10 400,00	10 400,00	Учасники мистецької резиденції (діти із мистецьких шкіл Луганської області та 1 супроводжуючий)
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		**45,00**		**10 350,00**	**0,00**		**0,00**	**10 350,00**	
Пункт:	5.3.1	Послуги із проживання учасників мистецької резиденції з Луганської та Рівненської областей	доба	45,00	230,00	10 350,00			0,00	10 350,00	15 осіб на 3 доби із пізнім виселенням для 15 осіб
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**67 470,00**			**31 080,00**	**98 550,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**									
Підстаття:	6.1	***Основні матеріали та сировина***		**180,00**		**25 150,00**	**10,00**		**5 600,00**	**30 750,00**	
Пункт:	6.1.1	Художні матеріали учасникам мистецької резиденції (в асортименті)	шт.	25,00	504,00	12 600,00	10,00	560,00	5 600,00	18 200,00	Полотна, фарби, олівці, керамічна глина та ін
Пункт:	6.1.2	Фарба гумова, 12 кг (колів в асортименті)	шт.	5,00	1 420,00	7 100,00			0,00	7 100,00	Фарбування плити для створення фонів
Пункт:	6.1.3	Квафт пакети 500x180x390	шт	100,00	47,00	4 700,00			0,00	4 700,00	Для пакування відзнак, виконані з брендуванням
Пункт:	6.1.4	Рукавиці робочі прості	шт.	50,00	15,00	750,00			0,00	750,00	Для захисту під час археологічних досліджень
Стаття:	6.2	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	***Інші матеріальні витрати***		**147,00**		**9 750,00**	**60,00**		**13 500,00**	**23 250,00**	
Пункт:	6.3.1	Дезінфекуючі засоби (в асортимент)	шт.	5,00	420,00	2 100,00			0,00	2 100,00	Антисептики, рукавиці, маски
Пункт:	6.3.2	Канцелярські витрати (в асортименті)	шт.	17,00	210,00	3 570,00			0,00	3 570,00	Папір, ламінат, фарба для принтера, бейджики,
Пункт:	6.3.3	Сувенірні брендовані олівці	шт.	100,00	9,80	980,00			0,00	980,00	Подарунки для учасників резиденції
Пункт:	6.3.4	Відзначки учасникам резиденції	шт.			0,00	60,00	225,00	13 500,00	13 500,00	Деревяні нагородні таблички із інформацією про проєкт та імям учасника
Пункт:	6.3.5	Світловідбиваючий Жилет дитячий Portwest	шт.	20,00	95,00	1 900,00			0,00	1 900,00	Захисту та ідентифікації учасників археологічних досліджень
Пункт:	6.3.6	Каска будівельна захисна Coverguard Classic	шт.	5,00	240,00	1 200,00			0,00	1 200,00	Захисту учасників археологічних досліджень
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"				**327,00**		**34 900,00**	**70,00**		**19 100,00**	**54 000,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**									
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00	0,00	

Директор Тринісюк В.Ю

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто

Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	8	**Видавничі послуги**									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	9	**Послуги з просування**									
Пункт:	9.1	Виготовлення промоційного ролика	ролик	1,00	2 500,00	2 500,00			0,00	2 500,00	Ролик від 3-х до 5-ти хвилин про результати та події проєкту
Пункт:	9.2	Придбання Х-банера з друком	шт	1,00	950,00	950,00			0,00	950,00	З метою інформування учасників та гостей про проєкт, мету, організаторів та грантодавців
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**2,00**		**3 450,00**	**0,00**		**0,00**	3 450,00	
Стаття:	10	**Створення web-ресурсу**									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	11	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	

Директор Гриніщак В.Ю.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**									
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**1,00**		**2 800,00**	**2 800,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	1,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	Фінансовий аудит
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**1,00**		**8 000,00**	**1,00**		**10 000,00**	**18 000,00**	
Пункт:	13.2.1	Монтаж виставкових площ (в тому числі вартість розхідних матеріалів)	роботи	1,00	8 000,00	8 000,00	1,00	10 000,00	10 000,00	18 000,00	Виготовлення підставок та опорів, монтаж плит, фарбування
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**3,00**		**52 000,00**	**15,00**		**11 636,00**	**63 636,00**	
Пункт:	13.4.1	Послуги Театра замку Краснодвір	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00	2,00	2 500,00	5 000,00	13 000,00	1 вистава для учасників археологічних досліджень, 2 вистава для учасників резиденції
Пункт:	13.4.2	Послуги вивезення із твердих побутових відходів екологічної акції	послуга			0,00	1,00	636,00	636,00	636,00	Послуги 1 автомобіля для вивезення твердих побутових відходів
Пункт:	13.4.3	Археологічний супровід та археологічний нагляд	послуга	2,00	22 000,00	44 000,00			0,00	44 000,00	
Пункт:	13.4.4	Послуги вивезення залишків грунту утворених під час археологічних досліджень	послуга			0,00	12,00	500,00	6 000,00	6 000,00	12 вантажів автомобілів для вивезення залишків грунту
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00	0,00	

Директор Гриніщак В.О.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна

Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				4,00		60 000,00	17,00		24 436,00	84 436,00	
Всього по розділу II "Витрати":						256 470,00			86 116,00	342 586,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00	0,00	

Директор ГО „Надвірнянський тиц"
(посада)

(підпис, печатка)

Ференчак В.О.
(ПІБ)

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
№ 34976608
Івано-Франківська область, місто Надвірна