

**ДОГОВІР № 4CFC13-30178**  
про надання гранту

м. Київ

«30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ ЗІ СТАЛОГО РОЗВИТКУ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови організації Соколенко Аліни Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Sustainable CreaCamp» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 676 700 грн. 00 ксп. (шістсот сімдесят шість тисяч сімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

#### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

#### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

#### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:



1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cfc@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Біляковська Христина Ігорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 504-22-56

#### Грантотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ ЗІ  
СТАЛОГО РОЗВИТКУ"

Юридична адреса

04080, м. Київ, вул. Кирилівська,  
будинки 69-В

Адреса для листування:

04070, м. Київ, вул. Борислібська 16-А

ЄДРПОУ: 43585694

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк  
АВАЛЬ"

Р/р: UA64380805000000026000728131

Тел.: +38 (093) 793-00-56

Зиконавчий директор

  
В.Г. Берзовський  
М.П. 

Голова організації

  
А.В. Соколенко  
М.П.



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CFC13-30178  
від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура для змін

Лот: ЛОТ 1. Українсько-німецька співпраця

Конкурс: Міжнародної співпраці

Заявка: 4CFC13-30178

**Назва проекту: Sustainable CreaCamp**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура для змін

### Лот

ЛОТ 1. Українсько-німецька співпраця

### Тип проекту

Міжнародний

### Назва проекту

Sustainable CreaCamp

### Назва проекту англійською мовою

Sustainable CreaCamp

### Назва проекту німецькою мовою

Sustainable CreaCamp

### Географія реалізації проекту

#### Населений пункт

Київ, Україна



Голова правління  
Соломенко А.В.

**Населений пункт**  
Дрезден, Німеччина

**Початок проекту**

2021-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Формат проекту**

онлайн

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Основний продукт**

Інше

**Ключові слова за напрямками**

креативне підприємництво  
неформальна/інформальна освіта

**Коротка інформація про проект**

Проект Sustainable CreaCamp — це перший в Європі освітній проект. основна мета якого підвищити рівень обізнаності у сфері сталого розвитку в представників культурних та креативних індустрій України та Німеччини задля досягнення Цілей сталого розвитку ООН до 2030 року та розширення можливостей сектору в майбутньому. Мета реалізується через: унікальну освітню програму, взаємодію між учасниками та ігровий формат навчання. У результаті буде реалізована 3-денна освітня програма, що складається з 10 лекцій, кейс-сесій та практичних вправ та круглого столу із залученням представників державного управління. Освітня складова та культурний діалог стануть першим кроком до інтеграції культурного та креативного сектору в глобальний вимір сталого розвитку. Окрім цього, проект передбачає презентацію сталих планів розвитку учасників та публікацію гайдлайну з вільним доступом в онлайні (українською та англійською мовою). Проект закладе підґрунтя для сталого розвитку галузі та можливих шляхів міжнародної взаємодії.



*Голова правління  
Соловйов А.В.*

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

Sustainable CreaCamp project is the first educational project in Europe, the main goal of which is to raise awareness in the field of sustainable development among the cultural and creative industries of Ukraine and Germany to achieve the UN Sustainable Development Goals by 2030 and expand the sector in the future. The goal is realized through: a unique educational program, interaction between participants and a game learning format. As a result, a 3-day educational program consisting of 10 lectures, case sessions and practical exercises and a round table with the involvement of government officials will be implemented. The educational component and cultural dialogue will be the first step towards integrating the cultural and creative sectors into the global dimension of sustainable development. In addition, the project provides for the presentation of sustainable development plans for participants and the publication of a guideline with free access online (in Ukrainian and English). The project will lay the foundation for sustainable development of the industry and possible ways of international cooperation.

### **Коротка інформація про проект німецькою мовою**

Sustainable CreaCamp-Projekt ist das erste Bildungsprojekt in Europa, dessen Hauptziel es ist, die Kultur- und Kreativwirtschaft der Ukraine und Deutschlands auf dem Gebiet der nachhaltigen Entwicklung zu sensibilisieren, um die UN-Ziele für nachhaltige Entwicklung bis 2030 zu erreichen und den Sektor zu erweitern in der Zukunft. Das Ziel wird erreicht durch: ein einzigartiges Bildungsprogramm, Interaktion zwischen den Teilnehmern und ein Spiellernformat. Infolgedessen wird ein dreitägiges Bildungsprogramm durchgeführt, das aus 10 Vorträgen, Fallbeispielen und praktischen Übungen sowie einem Runden Tisch unter Beteiligung von Regierungsbeamten besteht. Die Bildungskomponente und der kulturelle Dialog werden der erste Schritt zur Integration des Kultur- und Kreativsektors in die globale Dimension der nachhaltigen Entwicklung sein. Darüber hinaus sieht das Projekt die Präsentation von Plänen für eine nachhaltige Entwicklung für die Teilnehmer und die Veröffentlichung eines Leitfadens mit freiem Online-Zugang (auf Ukrainisch und Englisch) vor. Das Projekt wird den Grundstein für eine nachhaltige Entwicklung der Branche und mögliche Wege der internationalen Zusammenarbeit legen.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

676700

**Загальний бюджет проекту**

676700

*Голова правління  
Союзом А.В.*



**Сума співфінансування**

0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**

0

**Партнери проекту**

**Партнер**

e.V. Kultur Aktiv (Dresden, Germany)

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Білякозська Христина

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

Керівниця проекту

**Інформація про організацію-заявника**



*Ганна Мухоморова*  
*Соловйова А.В.*  
*[Signature]*

**Повне найменування організації-заявника**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ ЗІ СТАЛОГО РОЗВИТКУ"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

«ASSOCIATION OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT EXPERTS».

**Код ЄДРПОУ**

43585694

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/1lgftbdu26Fo0byL-i36oLxfn97H1euBS/view?usp=sharing>

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація або об'єднання

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

94.99. Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

**Дата реєстрації організації**

2020-04-06

**Юридична адреса організації**

Україна, 04080, місто Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 69-В

**Поштова адреса організації**

Україна, 04080, місто Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 69-В

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Київ

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Київ

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.asde.org.ua> <https://www.facebook.com/ASDEcommunity>



*Голова правління  
Григоренко А.В.*

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Соколонєко Аліна Василівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Соколенко Аліна Василівна, Соколенко Валерій Олександрович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

немає

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

Немає власної матеріально-технічної бази

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

Голова правління  
Сьомою А.В.





**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

## **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Додати партнера**

**Повне найменування організації-партнера**

Kultur Aktiv e.V.

**Повне найменування організації-партнера англійською мовою**

Kultur Aktiv e.V.

**Повне найменування організації-партнера німецькою мовою**

Kultur Aktiv e.V.

**Організаційно-правова форма**

eingetragener Verein

**Державний реєстраційний номер**

Номер об'єднання: VR 4087 Реєстраційний номер: 12

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)**

[https://drive.google.com/file/d/1FzWP2hGGwmWhrhJN9QP0cLP3oJcpK\\_94/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FzWP2hGGwmWhrhJN9QP0cLP3oJcpK_94/view?usp=sharing)

**Вид діяльності організації-партнера**

Громадське об'єднання. Культурна та міжнародна діяльність

**Дата реєстрації організації-партнера**

2019-04-09

**Юридична адреса організації-партнера**

Bautzner Str. 49 D - 01099 Dresden Germany



*Голова правління  
Союзом А.В.  
[Signature]*

**Поштова адреса організації-партнера**  
Bautzner Str. 49 D - 01099 Dresden Germany

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера**  
<https://www.kulturaktiv.org/en/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера**  
Маркус Ортель, Керуючий Директор Саймон Вульф

**Телефон керівника організації-партнера**  
+49 351 811 37 55

**Електронна пошта керівника організації-партнера**  
info@kulturaktiv.org

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?**  
Не застосовується

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**  
Не застосовується

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера**  
Не застосовується

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?**  
Не застосовується

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**  
Не застосовується

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на**

*Голова правління  
Союзу А-В.*



**момент подання заявки?**

Не застосовується

**Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера**

Kultur Aktiv e.V. була заснована в 2002 році з метою сприяння розвитку місцевої культурної сцени в Дрездені, а також культурного обміну в Європі. Регіональна увага зосереджена на Східній та Центральній Європі, проекти - на культурній освіті сучасних мистецтв та культури. Володіючи контактами понад 25 країн, Kultur Aktiv використовує цей шанс для сприяння розвитку мереж у культурній галузі в європейських рамках. Наша головна цільова група - це молоді люди, яких ми хочемо заохотити зрозуміти можливості культурного різноманіття та обміну, які може запропонувати їм Європа.

Kultur Aktiv налічує 40 членів та 7 членів команди у офісі в Дрездені. Щорічно ми реалізуємо близько 20 проектів від малого до великого масштабу. У переліку заходів - фестивалі, концерти та вечірки, читацькі сесії, виставки, кіноночі, флешмоби та кампанії, зустрічі мультиплікаторів, волонтерські послуги та стажування, навчальні курси, майстер-класи та дискусії. Через зв'язки з більш ніж 25 країнами, асоціація має шанс об'єднувати ініціативи та проекти в Європі.

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Не застосовується

**Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?**

Ні


**Чи подавалася організація-партнер на фінансування від програми MEET UP! або Фонду EVZ раніше? Якщо так, зазначте рік та назву проекту (за можливості)**

Так

**Чи отримувала організація-партнер фінансування від програми MEET UP! або Фонду EVZ раніше? Якщо так, зазначте рік та назву проекту (за можливості)**

Так

**Надайте активні посилання на успішно реалізовані проекти у якості партнера за підтримки Українського культурного фонду та/або**

*Голова правління  
Союзів А.В.* 



програми MEET UP!, та/або Фонду EVZ, якщо такі були. Використайте Архів УКФ <https://ucf.in.ua/archive> та інші посилання, на ваш розсуд Відсутній

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років. Перерахуйте та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на ці проєкти, зазначивши роль у проєкті (заявник, партнер), рік, назву проєкту, назву донора та суму гранту.**

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

Проект Sustainable CreaCamp - це перший проект співпраці Громадської організації "Асоціація експертів зі сталого розвитку" (Київ, Україна) та Громадського об'єднання "Kultur Aktiv" (Дрезден, Німеччина).

Партнер з Німеччини був обраний саме з огляду на те, що є висока зацікавленість партнера до теми сталого розвитку у секторі культурних та креативних індустрій, до співпраці з Україною та сприянні залученню молодих людей до освітнього проекту, що дозволяє обом країнам збільшувати потенціал креативної молоді. Партнерство двох організацій дає посилення одне одного в проєкті- організація-заявник має сильну сторону - міжнародну експертизу у сталому розвитку та досвідчену команду, яка має у своєму портфелі проєктів як і культурні, комунікаційні та освітні проєкти, так і проєкти розвитку сталості у різних напрямках - екологія, фінанси, міжнародна нефінансова звітність; організація-партнер - має величезну кількість міжнародних співпраць у сфері культури, мистецтва, неформальної освіти, міжнародного обміну досвід роботи з молоддю.

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у Проєкті.**

Залученість організації -заявника та організації-партнера становить 50% на 50%. Координатор проєкту з німецької сторони буде залучений до кожного етапу реалізації проєкту. Співпраця з партнером буде полягати у: 1. Консультування і залученість до фіналізації навчальної програми координатора проєкту з Німецької сторони. 2. Залученість до процесу створення візуального стилю проєкту 3. Проведення open call в Німеччині. 4. Забезпечення мінімум 10 учасниками проєкту - молодими

*Ганна Шевченко  
Соломенко А.В.*



представниками культурних та креативних індустрій віком від 25 до 35 років. 5. Промо-підтримка проекту з німецької сторони  
6. Залученість до формування онлайн гайдлайну та розміщення на власних платформах. 7. Сприяння залучення експерта з німецької сторони до участі в дискусійній панелі.

### **Чому ваш проект є важливим для німецько-української співпраці?**

Відповідно до статуту Kultur Aktiv, організація співпрацює з міжнародними партнерами, головним чином у Центральній та Східній Європі. Транснаціональне створення освітніх проектів, що сприяють професіоналізації культурної діяльності. Понад 10 років Kultur Aktiv має професійний обмін та співпрацю з українськими партнерами: Центром сучасного мистецтва в Івано-Франківську, Фестивалем "Республіка", "Іскрою" та кількома іншими організаціями. Завдяки цьому проекту, місія Kultur Aktiv повинна бути виконана, а досвід вдосконалений. Отже, Kultur Aktiv може надати міжнародні аспекти до проекту спільно з українською організацією-заявником.

### **Детальний опис проекту**

#### **Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Впродовж останніх 10-ти років людство все частіше зіштовхується з глобальними викликами, які раніше здавалися далеким майбутнім: починаючи від впливу зміни клімату і завершуючи економічною кризою внаслідок пандемії 2020 року. Культурні та креативні індустрії є м'якою силою впливу на формування відповідального суспільства, яке гармонійно взаємодіє з навколишнім середовищем та між собою. Розуміння важливості сталого розвитку та впровадження сталих підходів у культурну та креативну діяльність - важливий крок до гармонійного майбутнього.

Більше того, ООН означив 2021 рік міжнародним роком "Креативної економіки для сталого розвитку", оскільки цей сектор чи не найбільше постраждав від пандемії COVID - 19. Мовою цифр: понад 30 мільйонів людей у всьому світі, переважно молоді працюють у культурних та креативних індустріях. За оцінками 2020 року, лише скасування публічних виступів обійшлося авторам приблизно в 30% від загальної суми гонорару, тоді як світова кіноіндустрія втратила 7 млрд доларів доходів. Звідси нагальна потреба як сприяти, так і захищати творчі індустрії, особливо в тому десятилітті, яке нам залишилось для досягнення цієї сталого розвитку.

*Голова правління  
Володимир А.В.*



Станом на 2021 рік ані Україна, ані Німеччина не може продемонструвати велику кількість культурних та креативних проєктів, які мають у своїй будові сталу складову. Брак стратегічних та управлінських сталих навичок серед фахівців ККІ перешкоджає їхньому організаційному та бізнесовому розвитку.

І це глобальна проблема сектору, оскільки проєкти зі сталою складовою мають конкурентні і репутаційні переваги, а також кількісне значення для зростання частки креативної індустрії у доданій вартості країни.

Чому? По-перше, ані українське, ані німецьке суспільство не має достатнього рівня обізнаності у сфері сталого розвитку. Частина асоціює це з “сортуванням сміття”, частина - взагалі не може пояснити цього визначення.

По-друге, на території обраних країн немає освітніх програм, які адаптовані до потреб сектору. Наявна інформація або дуже “точкова”, або орієнтована на бізнес.

По-третє, представники культурних та креативних індустрій не бачать “реальних прикладів”, де це вже працює і як. Саме тому або не зважають на цю тему, або не ідентифікують свою близькість.

Сама ж “сталість” про системність та об’єднання, цей проєкт покликаний “розкласти” знання та інструменти сталого розвитку для майбутнього впровадження не тільки у житті культурних і креативних проєктів, а й самих культурних менеджерів чи митців.

Окрім цього, актуальність проєкту має чіткий вияв для двох категорій представників культурних і креативних індустрій:

Учасники проєкту, які вже мають культурні чи креативні проєкти завдяки впровадженню сталого підходу зможуть залучити нові цільові аудиторії, які поділяють Цілі сталого розвитку, підвищити свою репутацію, зацікавити можливих інвесторів та ознайомитися з іншими перевагами;

Завдяки отриманим знанням та обміну досвідом можуть виникнути нові проєкти чи/та колаборації, які збільшать частку креативних індустрій у доданій вартості країни.

Прибічники “сталості” переконані, що реальні зміни на користь балансу задоволення потреб нинішніх і майбутніх поколінь можливі саме через об’єднання та співпрацю навіть невеликих громад однієї або різних територій.

Проєкт формує місток між Україною та Німеччиною для розширення можливостей молоді (“міленіалів” та “зетів”) у сфері сталого розвитку, яка є рушійною силою переходу до сталого майбутнього. Проєкт відображає їхні цінності: турботу про навколишнє середовище та суспільство, розумне споживання, захист прав людини, рівність і т.д.

Завдяки освітній онлайн- програмі “Sustainable CreaCamp” молодь віком від

*Голова управління  
Євросейм Ф.В.*



*[Handwritten signature]*

25 до 35 років, що є активними представниками культурних та креативних індустрій зрозуміють НАВІЩО і ЯК впроваджувати стійкість у свою діяльність, стануть учасниками екосистеми сталого розвитку та учасниками стратегічної українсько-німецької співпраці, що у свою чергу сприяє 17 Цілі “Партнерство заради сталого розвитку”.

Проект передбачає реалізацію освітньої програми, з такими складовими-лекційна частина, що побудована із застосуванням навчального підходу “edutainment”, презентація розроблених планів сталого розвитку учасниками кемпу за підтримки експертів освітньої програми, круглий стіл щодо стану та перспектив сталого розвитку культурних та креативних індустрій в Україні та Німеччині та розробки, та публікації гайдлайну зі сталого розвитку для ККІ (українською та англійською мовами).

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проект “Sustainable CreaCamp” відповідає усім пріоритетам програми Лоту “Українсько-німецька співпраця”: - підтримка культурних проектів, що можуть сприяти досягненню однієї або кількох Цілей сталого розвитку у довгостроковій перспективі через активізацію суспільного діалогу навколо актуальних викликів людства, таких як: погіршення екології, порушення прав людини, гендерна нерівність тощо – в Україні та Німеччині; - підтримка проектів, що можуть сприяти новим партнерствам між організаціями з України та Німеччини; - підтримка проектів, що сприяють створенню інноваційного міжнародного культурного та креативного продукту; - підтримка проектів, що залучають 3-тю сторону – міжгалузеве та/або кроссекторальне партнерство для посилення та залучення нової аудиторії до результатів проекту.

“Sustainable CreaCamp” міжнародний освітній проект між Україною та Німеччиною. Проведення освітнього он-лайн кемпу сприятиме досягненню 3-х цілей сталого розвитку в довгостроковій перспективі: Ціль 4. Якісна освіта та Ціль 17. Партнерство заради сталого розвитку. Освітня програма, яка надає ґрунтовні практичні знання зі сталого розвитку для культурних та креативних проектів та інституцій, оскільки - реалізована у партнерстві двох досвідчених організацій України та Німеччини, які у своїй діяльності спрямовані на розвиток культурних та креативного сектору, розвиток культурного середовища міста, експертності зі сталого розвитку, так і підвищення рівня освіченості широкої аудиторії. Ціль 11. Сталий розвиток міст та спільнот. Завдяки залученню цільової аудиторії проекту – учасників кемпу – молодих активних представників культурних інституцій, незалежних культурних менеджерів, громадських організацій, які займаються культурними проектами, представників культурного та креативного підприємництва та залученню стейкхолдерів - представників місцевої

*Ганна Шевченко*  
*Софія А.В.*



влади, державних культурних інституцій, експертів зі сталого розвитку, сприятиме сталому культурному та креативному розвитку міст, розвитку відповідальної культурної діяльності та креативного підприємництва та покращуватиме взаємодію з представниками влади задля майбутньої співпраці.

Проект "Sustainable CreaCamp" сприятиме налагодженню нових зв'язків між українськими та німецькими учасниками кемпу, що в майбутньому дасть плоди через створення міжнародних сталих культурних та креативних проєктів із застосуванням отриманих знань щодо сталих підходів; завдяки залученню експертів з інших галузей, таких як екологія, права людини, соціальний менеджмент та ін.

Міжгалузева взаємодія відбудеться через залучення експертів зі сфери сталого розвитку економіки, екології, сфери захисту прав людини, гендерної рівності, соціального менеджменту, таких як: Ольга Дячук, експертка з гендерної рівності, координаторка HeForShe. Любов Богачевська, директорка з розвитку та комунікацій компанії Goodvalley, засновниця сімейної мануфактури «BOJE», Олена Тарасова-Красієва, експертка з біорізноманіття та екології, координаторка сталого розвитку в «Fozzy Group», экс-менеджерка в WWF, Ксенія Багрій, сертифікована тренерка GRI в Україні (GRI (Global Reporting Initiative), Наталія Гаврусенко, консультантка зі сталого розвитку, дослідниця сталості у текстильній промисловості та сталій модній індустрії та ін. Детальніше про всіх лекторів та експертів у Додатку 2. Концепція проєкту.

**Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Для ГО "Асоціація експертів зі сталого розвитку" цей проєкт допомагає повноцінно реалізувати цілі діяльності, а саме - розширення можливостей суспільства у сталому розвитку через освітній продукт, де члени нашої організації основний інтелектуальний ресурс. Завдяки співпраці з партнером ми не просто передаємо свої практичні знання, а й додаємо міжнародну складову та взаємообмін досвідом, який є важливою частиною проєкту. Ми об'єднуємо наших членів ASDE саме для накопичення та передавання знань про сталий розвиток, тому цей проєкт допоможе нам масштабно заявити про себе і одразу внести вагомий внесок у розвиток галузі.

Для організації -партнера є важливим даний проєкт, оскільки створює створенню ще одного транснаціонального партнерства з іншою галуззю, освітнього проєкту, що сприятиме професіоналізації культурної діяльності. Понад 10 років Kultur Aktiv має професійний обмін та співпрацю з

*Голова правління  
Світлана В.В.*





українськими партнерами: Центром сучасного мистецтва в Івано-Франківську, Фестивалем "Республіка", "Іскрою" та кількома іншими організаціями. Завдяки цьому проекту, місія Kultur Aktiv повинна бути виконана, а досвід вдосконалений. Отже, Kultur Aktiv може надати міжнародний аспект до проекту спільно з українською організацією-заявником.

### **Чому проект є унікальним?**

Унікальність проекту полягає в першу чергу в тому, що:- такий освітній проект буде реалізований вперше в Україні та вперше з у співпраці з німецьким партнером, - освітніх програм зі сталого розвитку для представників культурних та креативних індустрій на даний час ще не існує. Це перша спроба пояснити сектору, як працює сталість на основі теорії та практики. - лектори кемпу — практики сталого розвитку, а це означає, що усі знання вже відпрацьовані та адаптовані до потреб галузі з урахуванням нинішньої ситуації. Організація-заявник володіє пулом експертів, які будуть залучені до освітньої програми. - проєкт об'єднує дві країни з однаковим бекграундом у сталому розвитку, де обмін досвідом стає одним із освітніх складових. Німеччина хоч і ближче до таких сталих підходів як екологічний та соціальний менеджмент, але для галузі креативної економіки, сталий розвиток є маловідомим напрямом. - створення міжнародного партнерство для досягнення Цілей сталого розвитку, зокрема 17 "Партнерство заради сталого розвитку", - даний проєкт — не просто список лекцій, які "прочитають і забудуть". Це повноцінний онлайн-кемп, програма якого дає можливість учасникам познайомитися, підготувати домашні завдання - презентації сталого розвитку проєктів, генерувати ідеї та дискусії. Учасники будуть постійно включені у процес завдяки ігровому формату, модерації та рефлексії. - до освітньої програми будуть залучені українські та німецькі представники культурних та креативних індустрій, які вже застосовують сталі підходи та моделі у своїй діяльності. Такі як - представники Atlas Weekend, який є одним з кращих прикладів фестивальної індустрії, які є соціально та екологічно-відповідальними у своїй діяльності, Ukrainian Fashion Week, що популяризує модель sustainable fashion та ін. Детальний опис поданий у Додатку 2. Концепція проєкту.

### **Чому проект є інноваційним?**

Проект буде поданий у сучасній інноваційній формі навчального процесу - edutainment, що відповідає трендам 2021 року, яка заснована на концепції навчання через гру (розвагу). Учасники кемпу будуть залучені до навчального контенту, який відтворює реальні практичні ситуації про сталий розвиток у креативних підприємницьких моделях та має



*Голова правління  
Союзу АБ*

характеристики гри або розваги.

Проект стане так званою “платформою зустрічі” для людей з різних середовищ, що стане основою створення партнерств типу “еколог-дизайнер”, “бізнесмен-культурний менеджер”, “сталий економіст - креативник” тощо. У перспективі ми зможемо побачити інноваційні міжгалузеві проекти та ініціативи, яких раніше (через відсутність такого об’єднання) не було.

### **Основна мета проекту**

Підвищити рівень обізнаності у сфері сталого розвитку у представників культурних та креативних індустрій України та Німеччини через реалізовану освітню програму. обмін досвідом під час зустрічей учасників та відкритий доступ до знань.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Створення унікальної навчальної програми з урахуванням потреб та інтересів представників культурних та креативних індустрій на основі найкращих сталих знань та практик.

#### **Завдання**

1. Оголосити відкритий конкурс в Україні та Німеччині для учасників та відібрати учасників кемпу. 2. Створити навчальну програму із залученням українських та німецьких експертів та членів команди зі сталого розвитку культурних та креативних індустрій, яка включатиме базові знання щодо сталих підходів, які можуть застосовуватися у культурній та креативній діяльності як і проектами так і інституціями.

#### **Результат 1**

проведений конкурс та відібрано 20 учасників

#### **Результат 2**

створено 1 навчальну програму, яка включатиме 10 лекцій від 7 українських та міжнародних спікерів.

#### **Індикатори досягнення результатів**

оголошено 1 конкурс в Україні та в Німеччині, отримано щонайменше 50 заявок від представників креативного сектору, відібрано щонайменше 20 молодих учасників (10 з України та 10 з Німеччини, віком від 25 до 35 років, щонайменше по 2 представники від проектів та або інституцій)

*Голова правління  
Соломенко А.В.*

*В.В.В.*



створено 1 навчальну програму, яка включає такі тематичні блоки - вступ до сталого розвитку, екологічний та соціальний менеджмент культурних та креативних проектів, кейс сесії від культурних та креативних проектів, які вже впроваджують сталі підходи, інтеграція ЦСР в культурний проект), куди увійшло 10 лекцій, залучено 7 лекторів.

## **Ціль**

Реалізація навчальної програми через формат он-лайн кемпу двома мовами - українською та англійською.

## **Завдання**

1. Проведення 3-х денного кемпу он-лайн із залученням 7-ми українських та міжнародних лекторів. 2. Проведення презентації напрацьованих планів сталого розвитку діяльності на основі отриманих знань за підтримки лекторів. 3. Провести он-лайн панельну дискусію щодо стану сталого розвитку культурних та креативних індустрій в Україні та Німеччині та подальших перспектив із залученням українських та міжнародних експертів зі сталого розвитку, представників ККІ, представників державних інституцій.

## **Результат 1**

1. Проведено 3-х денний он-лайн кемп 2. Презентовано щонайменше 10 напрацьованих планів сталого розвитку у форматі презентації діяльності на основі отриманих знань

## **Результат 2**

3. Проведено он-лайн панельну дискусію із залученням 6-ти українських та німецьких експертів зі сталого розвитку, представників ККІ, представників державних інституцій двома мовами - українською та англійською.

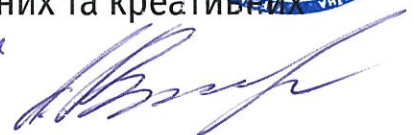
## **Індикатори досягнення результатів**

3-х денний он-лайн кемп, щонайменше 10 он-лайн презентацій сталих планів впровадження стратегій сталого розвитку у форматі презентації pptx, 1 панельна дискусія в он-лайн, що включатиме такі тематичні блоки - чи можливий сталий розвиток без культури; як культурним проектам стати сталими: культура як 4 стовп сталого розвитку та як діяти далі із залученням 6-ти учасників.

## **Ціль**

Проведення комунікаційної кампанії для культурних та креативних

*Голова правління  
Секретар А.В.*



індустрій щодо необхідності впровадження сталості у їхню діяльність.

### **Завдання**

1. Створення комунікаційної стратегії для промотування необхідності впровадження сталого розвитку культурних та креативних індустрій. 2. Промотування проєкту “Sustainability CreaCamp” серед потенційних учасників та стейкхолдерів. 3. Забезпечення інформацією про проведення проєкту серед стейкхолдерів України та Німеччини. 4. Створення гайд-лайну зі сталого розвитку культурних та креативних індустрій із вільним доступом до нього. 5. Розробити візуальний стиль проєкту відповідно до комунікаційної стратегії (лого, фірмові елементи та кольори, шрифт та меседжі для мерчу).

### **Результат 1**

Створена та реалізована 1 комунікаційна стратегія із унікальним візуальним стилем, залучено щонайменше 20 учасників з України та Німеччини.

### **Результат 2**

Створений 1 лендинг із промотуванням теми та інформацією про проєкт, опублікований 1 гайд двома мовами зі сталого розвитку креативних і культурних індустрій.

### **Індикатори досягнення результатів**

на конкурс подалося щонайменше 50 учасників, залучені 3 медіа-партнери, проєкт висвітлений у щонайменше 5-тьох українських та німецьких ЗМІ, створено 2 сторінки проєкту в соціальних мережах (Instagram, Facebook), опублікована 1 стаття на он-лайн платформі медіа-партнера, опубліковано 10 згадок у ЗМІ про проєкт, опубліковано 35 постів у соціальних мережах (Instagram, Facebook, проєкту та сторінці асоціації <https://www.facebook.com/ASDEcommunity>), створений 1 лендинг, створено та опубліковано гайдлайн, обсягом 40 ст.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту**

Пряму цільову аудиторію можна розділити на дві категорії, які включають зацікавлені сторони України та Німеччини:

культурні оператори та менеджери, які працюють в таких секторах: дизайн, мода, культурний туризм, видавництво, концерти та фестивалі, перформативний сектор.

молоді креативні підприємці у таких секторах: креативні комунікації, ін

*Голова проєкту*

*Володимир А.В. [Підпис]*



агентства, дизайн і мода, соціально-культурне підприємництво, культурний туризм, реноватори.

Дана аудиторія стане основною ЦА проекту, серед якої буде відбуватися конкурс та відбір на он-лайн кемп. Очікуване охоплення поданих заявок від ца - 50 -100. Кількість відібраних учасників кемпу - щонайменше 20: 10 з України та 10 з Німеччини.

Залучення учасників відбуватиметься за такими критеріями:

Вік учасників: 25-35 років. Ця фокус-група виявляє найбільше зацікавлення в організаційному розвитку своєї справи і шукає можливості для розкриття потенціалу.

Досвід культурної та/або креативної діяльності щонайменше два роки.

Бажання та мотивація розвивати свою культурну та креативну діяльність на принципах сталого розвитку.

Наявність стратегічного бачення своєї справи/інституції у майбутньому.

Портрет цільової аудиторії:

Максим, 29-років працює креативним культурним менеджером в Славутичі, де реалізовує крос-секторальні фестивалі під відкритим небом. Максим цікавиться: інноваційними культурними та креативними ідеями, можливостями фінансування проєктів та професійним нетворкінгом.

Максим хоче вивести свої фестивалі на новий рівень: залучити більше аудиторії (оновивши її склад), отримати можливість фінансування, привернути увагу громадськості до якісно нового підходу організації і разом з тим позитивно вплинути на громади.

Максим десь щось чув про сталий розвиток, але ніяк не може зрозуміти, що з цим робити та як застосовувати сталі підходи для того аби вивести фестиваль на новий якісний рівень та залучити більше відвідувачів разом з людьми з інвалідністю.

Завдяки цьому проєкту Максим дізнається, що таке сталий розвиток, про його значення для культурних та креативних проєктів, як культурні та креативні індустрії можуть здійснювати позитивний вплив не тільки на розвиток проєкту, а й на середовище існування, про реальні приклади соціальної, екологічної та експериментальної відповідальності.

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту**

Опосередкована аудиторія проєкту складається із:

культурні оператори та менеджери, які вже почали успішно впроваджувати сталі підходи у свою діяльність і мають бажання поділитися досвідом та стати учасниками формування екосистеми сталого розвитку культурних та креативних індустрій. Орієнтована кількість - 1000 осіб.

Представники цієї аудиторії будуть залучені до другого дня кемпу, де на сесії

*Тетяна Якович*  
*Соколенко А.В.*



кейсів ділитимуться власним досвідом у впровадженні сталої складової у власний проєкт.

До цієї частини проєкту будуть залучені мінімум 4 культурних оператори та/ або менеджери. Попередні варіанти представників із: Промприладу. Реновація, фестивалю Atlas Weekend, сімейної мануфактури BOJE, радіо "Сковорода", тощо.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Сама ідея проєкту визріла завдяки розмові з представниками культурних та креативних індустрій (face to face). Тема сталого розвитку набирає стрімких обертів, особливо після пандемії, саме тому культурний та креативний сектор вже "щось чув" про сталий розвиток, але як впроваджувати сталість до себе правильно не знає.

Ми використали метод "польового дослідження", "спостереження" та "опитування". Такі ж методи були використані нашим партнером з боку німецької сторони.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Завдяки Sustainable CreaCamp учасники отримують нові практичні знання та інструменти для нових культурних та креативних можливостей. А знайомство з представниками німецьких креативних індустрій підсилить розуміння успішного ведення відповідальної культурної та креативної діяльності, креативного бізнесу та міжнародну співпрацю задля зростання конкурентоспроможності культурного та креативного продукту.

Оскільки цільовою аудиторією проєкту - є молоді культурні та креативні менеджери з України та Німеччини, то їх потреби будуть задоволені завдяки наданню їм знань та можливості знайти міжнародних партнерів, а також участь у воркшопах задовольнить їх потребу в культурному обмінні та підвищенні професійного рівня.

### **Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Держава - Міністерство культури та інформаційної політики: представник даної державної інституції буде запрошений до участі в панельній дискусії "Культура та сталий розвиток: діалог майбутнього" задля інституційної державної підтримки та подальшого провадження рекомендацій щодо сталих підходів у стратегічні плани розвитку культурних та креативних індустрій на державному рівні. Культурні інституції - навчальні заклади.

*Голова проєкту  
Сенченко Н.В.*



музеї, інститути та інші організації, які отримають доступ до навчального посібника і зможуть використовувати його для впровадження сталих складових у свою діяльність, що виведе їх на новий рівень соціальної відповідальності на наблизить до глобального вектору. Бізнес - консалтингова компанія у сфері сталого розвитку AVGroup, консультант компанії буде залученим, як лектор та укладач посібника з боку практичного сталого розвитку і у майбутньому потенційно зможе долучатися до консультацій для культурних та креативних організацій з метою інтегрування Цілей сталого розвитку в інноваційні креативні моделі. Та інші компанії, які мають напрацьований механізм корпоративної соціальної відповідальності і захочуть долучитися до реалізації проєкту. Медіа - Mind.ua, який висвітлювати нову тему, про яку жодне медіа ще не писало, що у свою чергу залучатиме нову категорію читачів до ресурсу. Інші медіа зможуть використати лекторів кемпу та учасників для матеріалів пов'язаних із культурною сталістю. Тим самим, стати учасниками екосистеми культура-креативність-сталість. Партнер - Kultur Aktiv e.V. - партнер з Німеччини, який співпрацюватиме з організацією-заявником на всіх етапах реалізації проєкту, починаючи від розробки освітньої програми, закінчуючи публікацією гайдлайну на своїй веб-платформі. Німецька рада сталого розвитку (Німеччина) - представник асоціації буде запрошений до панельної дискусії.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Серед прямої цільової аудиторії - лідери думок: Меседж лекторки і Голови правління ASDE, експертки зі сталого розвитку - Аліни Соколенко: "Ми зібрали усю необхідну експертність, адаптували її до потреб сектору і готові поділитися знаннями, які зроблять вас ближчими до сталості". Меседж Олі Дячук, програмної координаторки HEFORSHE UN WOMEN UKRAINE - "Гендерна рівність у культурних проєктів та дотримання прав людини мають стати основою для створення інноваційних культурних та креативних проєктів" Меседж Анни Понікарчук, засновниці OZERO - "Zero waste підхід у діяльності креативних та культурних індустрій простіший, ніж здається". Меседж Любов Богачевської, засновниці сімейної мануфактури BOJE "Сталий креативний бізнес у кризу? Можливо!"/ Меседж Яни Пекун, експертки ООН з гендерно-зумовленого насильства та інклюзії "Інклюзивна складова у культурних проєктах має бути не винятком, а нормальною практикою. Серед опосередкованої та потенційних партнерів - лідерів думок Богдана Логвиненко, засновник Ukraïner. Меседж: "Ваша історія сталого розвитку може стати натхненням і прикладом для інших". Тарас Шевченко, заступник

*Голова правління  
Союзу А.В.*



міністра культури та інформаційної політики “Держава - один із ключових рушіїв сталого розвитку галузі”. Дмитро Сидоренко, директор Atlas Weekend “Навіть найменший український чи німецький фестиваль може запрявити сталу складову у свою діяльність. Меседж для потенційних партнерів: “Станьте учасником екосистеми сталого розвитку між Україною та Німеччиною”. Меседж для широкої аудиторії: “Культура сприяє гармонійному майбутньому!” \*Креативні повідомлення самої кампанії будуть сформовані в процесі написання комунікаційної стратегії. Представник-експерт німецької сторони - Ханна Янчек, координатор міжнародних зв'язків Німецької асоціації зі сталого розвитку.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Ми будемо застосовувати такі методи комунікації:

- відео: промо-ролик запрошення на кемп (двома мовами), підсумкове відео зібране із відгуків учасників)
- промо-кампанії в соціальних мережах (фейсбук + лінкедин)
- пости у амбасадорів проекту (тобто спікерів, які зазначені вище)
- історії - публікації успішних кейсів сталих підходів у креативних індустріях в Україні та в Німеччині (Дрезден).

Канали:

- лендинг-пейдж проекту (на сайті Асоціації);
- опублікований посібник (гайд);
- соціальні мережі (фейсбук, інстаграм, телеграм-канал учасників).
- медіа.

Основні канали комунікації:

<https://www.asde.org.ua>

<https://www.facebook.com/watch/ASDEcommunity/>

<https://www.facebook.com/kulturaktivdresden>

Орієнтовне охоплення аудиторії за результатом проведення комунікаційної кампанії визначеними каналами комунікації - 500 тис.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Медіа-партнер: Mind.ua (<https://mind.ua>) заплановано 2 публікації (промо проекту та експертний текст за результатами проекту).

Bazilik.Media (1 матеріал про наявні українські кейси у сфері сталого розвитку). <https://bazilik.media>

*Голова асоціації  
Соломко Д.В.*





Creativity Ukraine (<https://creativity.ua/about/>) одна публікація + промо проекту у соцмережах.

Creatives (<https://creatives.media/aboutus/>) одна публікація-історія про героя проекту.

UA:Суспільне та Апостроф - нові партнери організації.

Для реалізації комунікаційної стратегії проекту, яка буде розроблена на початку проекту, команда на чолі з комунікаційним менеджером планує співпрацювати з таким українськими ЗМ: радіо Аристократи, радіо Rocks, Радіо Свобода, UA:Перший, «Прямий», «Еспресо», «24 канал», 4 канал, Bird in Flight, Telegraph design, Design talk club, Buro 24/7, comma.com.ua, Na chasi, Korydor, Support your art, Хмарочос, The Ukrainians, The Creatives, The Kolo - інста-журнал, The village Ukraine, Vector.media.

Партнер проекту буде публікувати інформацію про проект через свої канали комунікації (інформація вказана у розділі про канали комунікації) та такі ЗМІ - (Dresdner Neuste Nachrichten, Sächsische Zeitung, Dresdner Kulturmagazin, CyberSax, Mitteldeutscher Rundfunk).

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

В результаті інформаційної підтримки будуть досягнуті такі результати: на конкурс подалося щонайменше 50 учасників, залучені 3 медіа-партнери, проект висвітлений у щонайменше 5-тих українських ЗМІ, інформацію про проект висвітлено на доступних для німецького партнера каналах, створено 2 сторінки проекту в соціальних мережах (Instagram, Facebook), опублікована 1 стаття на онлайн платформі медіа-партнера, опубліковано 10 згадок у ЗМІ про проект, опубліковано 35 постів у соціальних мережах (Instagram, Facebook, проекту та сторінці асоціації <https://www.facebook.com/ASDEcommunity>), створений 1 лендинг та 90 % позитивних відгуків.

### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

Освітній проект Sustainable CreaCamp - це перший пілотний проект в Україні, який має за мету розширювати знання про сталий розвиток в культурних та креативних індустріях та показати чому важливо застосувати сталі підходи у своїй діяльності, які сприятимуть сталому розвитку ККІ, що у свою чергу разом з іншими галузями сприятимуть досягненню Цілей сталого розвитку.

20 людей отримали знання про сталий розвиток для культурних та креативних індустрій, з них щонайменше 30 % вклали у свою діяльність сталі процеси, які позитивно впливають на суспільство.

Після проведення кемпу створено щонайменше 50 % довгострокових

*Гоніла Криворученко  
Соловйов А.В.*



партнерств між учасниками проєкту.

Підтвердженням мети проєкту буде поява у мінімум 50 % учасників сталих складових та інструментів у культурній та креативній підприємницькій діяльності.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту**

Характеризуючи суспільну цінність результатів проєкту, насамперед варто зауважити, що, будь-який поступ, який відбувається з людським ресурсом, зі зростанням його потенціалу – це однозначно розвиток великої частини суспільства. Кошти, що вкладаються в розвиток людських компетенцій, потім кратно генеруються в створенні якісно нового продукту, що впливає на соціально-економічний розвиток суспільства. Тому даний проєкт, який має на меті посилити знання щодо сталого розвитку проєктів та інституцій, очевидно буде мати значну суспільну вартість.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?**

Вільний доступ до напрацювань проєкту буде забезпечений через: - участь у освітній програмі кемпу, - публікації матеріалів у соціальних мережах та ЗМІ, публікації у вільному доступі гайдлайну у організації-заявника та організації партнера українською та англійською мовами, - участі експертів у дискусійні панелі.

### **Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Діяльність за проєктом передбачає подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів, а саме:

Після опублікування посібника на лендингу проєкту буде проведена промо-кампанія його наявності у вільному доступі серед української та німецької аудиторії, щоб ті могли скористатися напрацюваннями у своїх проєктах.

Цією складовою проєкту забезпечена сталість. Крім цього, учасники проєкту назавжди залишаються у чаті проєкту з можливістю раз у місяць брати участь у обговореннях та зрушеннях галузі, відстежувати прогрес. На основі пілотного проєкту платформи буде сформований певний відео-курс із сталого розвитку культурних індустрій (плануємо вже у 2022 залучити грантову або спонсорську підтримку, щоб реалізувати проєкт).

Освітня програма, як продукт проєкту буде удосконалюватися і тестуватися серед інших громад у офлайн та онлайн-формат, щоб через два роки стати повноцінною програмою у вищих навчальних закладах. На розвиток цього

*Ганна Чабанюк*  
*Союзом А.В.*



продукту також плануємо залучати або грантові або спонсорські кошти надалі - гранти від Посольства США, що підтримують освітні ініціативи для молоді та викладачів що направлені на розвиток знань та компетенцій обох ЦА, National Endowment for Democracy, House of Europe.

Планується подальша співпраця з Німецькою радою сталого розвитку (<https://www.nachhaltigkeitsrat.de>), яка проявила цікавість до діяльності української асоціації експертів зі сталого розвитку - організації-заявника, оскільки вбачає потенціал розвитку теми сталого розвитку у галузі креативної економіки (культурні та креативні індустрії).

### **Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

По-перше, після підведення підсумків проекту ми проведемо онлайн-міст із партнером з Німеччини, де обговоримо здобутий досвід та перспективи розширення та мережування проекту на інші міста.

По-друге, ми плануємо створювати подальші партнерства із навчальними закладами такими як НАУКМА, УКУ, які готові долучитися до створення повноцінної освітньої програми про сталий розвиток у культурних та креативних індустріях в межах освітніх програм та сертифікатинх - менеджмент, культурологія.

Українсько-німецька співпраця цього проекту має стати першим кроком до формування міжкультурного діалогу, продуктом якого стане європейська ініціатива, яка сприятиме сталому розвитку інших країн та досягнення Цілей сталого розвитку.

### **Команда проекту (основні виконавці)**

#### **ПІБ члена команди**

Біляковська Христина

#### **Роль у проекті**

Керівниця проекту

#### **Перелік основних обов'язків**

Функціональні обов'язки передбачають - загальне керівництво проектом, переговори з партнерами, проведення лекцій як експерта зі сталого розвитку, контроль виконання командою етапів реалізації проекту. Написання комунікаційної стратегії з урахуванням особливостей української та німецької аудиторії (ЦА - ключові повідомлення, формати, креатив) та медіа-план. Написання бренд-тексту проекту, надання

*Голова правління  
Союзом А.В.*



технічного завдання дизайнеру для розробки бренд-буку, PR, співпраця з смм-спеціалістом.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

керівниця проекту «Sustainability CreaCamp», координаторка ГО «Асоціація експертів зі сталого розвитку», сертифікована проєктна менеджерка соціальних проєктів (PMI Institute), комунікаційна стратегиня, екс-журналістка.

Посилання на соцмережі:

<https://www.facebook.com/kristinabilyakovska/>

<https://www.linkedin.com/in/christina-biliakovska-b84a00178/>

Впродовж останніх чотирьох років діяльності займаються проєктним менеджментом і комунікаціями, і майже два роки розвиваю напрям сталого розвитку в Україні.

Про досвід проєктного менеджменту:

У 2019 році працювала у комунікаційному відділі Українського культурного фонду, де й придумала та реалізувала проєкт - освітній відео-курс «Дуже культурний менеджмент», який досі успішно продовжують мої колеги

(<https://www.facebook.com/veryculturemanagement>).

Впродовж 2019-2020 року була керівницею освітніх і культурних проєктів Благодійного фонду «Повір у себе», де менеджерила проєкти: Musical Bridges (<http://bit.ly/2NHjV9q>), проєкт фонду «РІД» (<http://bit.ly/36quBQd>), масштабний форум «Повір у себе» для 350 учасників з всієї України (відео на проєкт: [https://fb.watch/3la\\_shmv12/](https://fb.watch/3la_shmv12/)).

Увесь 2020 рік займалася питанням сталого розвитку і організацією ГО «Асоціація експертів зі сталого розвитку», в рамках якої організували проєкт спільно з Нідерландським банком розвитку, FMO – ECA Sustainability Hub, першою

частиною якого стали вебінари зі сталого розвитку агробізнесу, які охопили 35 країн світу! Драфт майбутнього проєкту можна знайти тут: <https://www.asde.org.ua/eca-hub/>

*Ганна Білякова*

*Соловйова О.В.*



Зараз я координую ГО «Асоціація експертів зі сталого розвитку», займаюся соціальним менеджментом для сталого розвитку. Ми відкрили напрям «Сталий розвиток у креативній економіці», щоб стати драйвером змін у цій галузі і допомогти їй розвиватися.

Про комунікаційний досвід: Два роки у піарі та комунікаціях для соціальних змін. Розробила комунікаційну та бренд-стратегію Львівського соціального центру «Між нами», бренд та комунікаційну стратегію «Асоціації експертів зі сталого розвитку». Веду міжнародні проекти з Банками розвитку у сфері сталого розвитку (ЄБРР, FMO). 3,5 роки у суспільно-політичній журналістиці, репортерка, керівниця відділу репортерів найбільшого україномовного видання України «Експрес».

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Баранецька Дарія

**Роль у проекті**

Менеджерка проекту

**Перелік основних обов'язків**

Повний стратегічний та операційний менеджмент проекту - комунікація та співпраця з партнерами, контроль та моніторинг реалізації проекту, контроль підрядників, підготовка змістового звіту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Менеджерка проекту «Sustainability CreaCamp», менеджер проектів "Асоціації експертів зі сталого розвитку". Має досвід співпраці з міжнародними донорами такі як Посольство США в Україні та National Democracy for Endowment, British Council. З 2016 по 2018 року була менеджеркою проекту "Фінансовий сектор ЄС як рушій сталого розвитку". У 2020 році працювала операційною менеджеркою проекту X-Platform (дослідницько-експериментальний проект у сфері креативних індустрій).

*Ганна Кривичук*  
*Соломенко А.В.*



**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Логвиненко Юлія

**Роль у проекті**

Менеджерка освітньої програми

**Перелік основних обов'язків**

Функціональні обов'язки передбачають - відповідальність за учасників проекту, організація участі учасників у кемпі, комунікація з учасниками, участь у відборі учасників.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Менеджер освітніх проектів та ризик менеджер. Експертка Асоціації експертів зі сталого розвитку. Основний досвід у відповідному напрямі - з 2004 по 2006 рік організувала тренінги в школах на тему сегрегації відходів. Є членом організаційного комітету заходу CHORNOBYL + 20 пам'ять на майбутнє, мільйон європейців проти ядерної енергії. Організувала та брала участь у демонстраціях біля українських АЕС у Ніжині, Кузнецовську, Тернополі, Хмельницькому, Києві. Брала участь в якості тренера в освітніх семінарах під відкритим небом з перспектив альтернативної енергетики.

Наразі є консультантом зі сталого консультування компанії AVG.

Освіта - Київський політехнічний інститут, бакалавр з хімічної інженерії, Міжнародний університет фінансів, магістр - менеджмент.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Саймон Вольф

*Голова правління  
Соловйов А.В.*



## **Роль у проекті**

Координатор з німецької сторони

## **Перелік основних обов'язків**

Обов'язки координатора передбачають- 1. Консультування і залученість до фіналізації навчальної програми координатора проекту з Німецької сторони 2. Залученість до процесу створення візуального стилю проекту 3. Проведення open call в Німеччині 4. Забезпечення мінімум 10 учасниками проекту - молодими представниками культурних та креативних індустрій віком від 25 до 35 років 5. Промс-підтримка проекту з німецької сторони 6. Залученість до формування онлайн гайдлайну та розміщення на власних платформах 7. Сприяння залучення експерта з німецької сторони до участі в дискусійній панелі.

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Саймон Вольф є керуючим директором "Kultur Aktiv" з 2019 року. До того, як він був активним членом ради організації та координатором європейських волонтерів. Окрім цього, він з 2019 року є координатором міжкультурної та міжнародної сфери в "Netzwerk Kultur Dresden", мережі понад 80 культурних організацій та професіоналів у Дрездені. Крім того, він є членом правління "Landesverband Soziokultur Sachsen" (Саксонська соціокультурна асоціація).

2013 - 2015 Саймон Вульф був членом ради «Ініціативи Mittel- und Osteuropa», мережі молодих активістів та лідерів НУО в Центральній та Східній Європі. 2015 - 2016 волонтер у Європейській столиці культури Вроцлаві.

## **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Партнерський договір

## **Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

1) відсутність запланованих лекторів через форс-мажорні обставини; стратегія зменшення ризику - перелік альтернативних лекторів та попередні домовленості з ними; 2) відмова участі у проекті певних членів

*Голова правління  
Союзів А.В.*



Освіта- 2015 рік - Національний університет Києво-Могилянська академія, спеціальність культурологія, бакалавр

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Пилипенко Людмила

**Роль у проекті**

Асисетентка проекту

**Перелік основних обов'язків**

Асистування у проекті менеджеру проекту. Допомога бухгалтеру та юристу. Підтримка організаційно навчального процесу.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

60%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Організація майстер-класів, тренінгів, фестивалей (територія ВДНГ) 2013-2014 рр.; Коуч: проведення коуч-сесій, консультацій - з 2014 р.; тренер з планування, тайм-менеджменту: розробка, проведення онлайн/офлайн тренінгів, майстер-класів – з 2014 р.; тренер з жіночого тайм-менеджменту у центрі сексуальної освіти Love is..– 2015-2017 рр.; головний коуч проекту "НАПИШИ. Книга за 60 днів" IPS (Іцхак Пінтосезич) - з 2015 року; ТОВ «Спортмастер». HR-менеджер. Пошук, підбір, адаптація та атестація персонала (керівники відділень, директора, адміністратори) – 2008-2010 рр. ; Організатор фотосесій, розробка та дизайн фотокниг, 2011 р. Додатков інформація: Експерт на ТВ (в якості коуча, психолога); Спікер всеукраїнського жіночого фестивалю «АНИМА» - 2015, міжнародного фестивалю «Happy woman fest» - 2018, «Best woman fest» - 2019 рр.; працюю з клієнтами з 29 країн.; Експерт на провідному порталі з саморозвитку "5СФЕР". Особисті якості: Цілеспрямованність, дисциплінованість, працездатність, здатність до самоосвіти, адекватність. Позитивність, зміння знаходити спільну мову + відстоювати інтереси команди. Пунктуальність, відповідальність.

*Голова правління  
Соколенко Н.В.*





команди через стан здоров'я та за інших можливих причин на етапі початку втілення проєкту чи під час реалізації; стратегія зменшення ризику - перелік можливих відповідних кандидатур, що могли би фахово замінити; 3) низький рівень підготовки або несвоєчасне звітування за проєктом; стратегія зменшення ризику - щоденний моніторинг виконання завдань та інтенсивні комунікації з учасниками та командою проєкту; - затримки фінансування з боку грантодавця; стратегія зменшення ризику - відтермінювання оплат підрядникам за домовленістю.

### **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації**

1) недобір учасників кемпу; стратегія зменшення ризику - потужна промо кампанія про набір в Україні та за підтримки партнера - в Німеччині, залучення лідерів думок; 2) відмова підрядників від роботи, у зв'язку із затримкою грантових коштів; стратегія зменшення ризику - організація має базу якісних підрядників для виконання проєкту для заміни, у разі відмови; 3) затримки з виплатами; стратегія зменшення ризику - моніторинг фінансів. Передбачено щотижневий звіт заявнику від бухгалтера про фінансові результати і показники проєкту та їхню відповідність фінансовому плану проєкту; 4) карантинні обмеження, у зв'язку з пандемією - даний ризик вже з початку планування проєкту мінімізований, оскільки цей проєкт буде проходити виключно он-лайн.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?**

Для моніторингу та оцінки реалізації проєкту на усіх етапах та підетапах, менеджеркою проєкту буде створений лист перевірки виконання завдань членами команди, відповідно до затвердженого робочого плану. Також буде застосований щоденний моніторинг виконання поставлених завдань. Для оперативного зв'язку команда проєкту буде використовувати спільний чат в telegram. Плануються зустрічі команди разом з координатором з Німеччини щопонеділка в режимі он-лайн для обговорення та аналізу виконаних етапів проєкту. Щодо перевірки виконання комунікаційної частини: звіти розміщення в ЗМІ та промо-компанії в соціальних мережах та підготовка фінального комунікаційного звіту.

### **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

1



*Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Василь А.В.' (Vasyl A.V.).*

**Кількість жінок у команді проекту**

4

**Кількість людей віком від 17 до 34**

5

**Кількість людей віком від 35 до 50**

0

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

*Голова проєкту  
Соколенко А.В.*



**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та**

*Голова правління  
Севаченко А.В.*



опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова правління  
Союченко А.В.



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Соколенко А.В.

[Підпис]



**Грантоотримувач:**

Товариство «Повітря»  
Соколенко А.В.

[Підпис]



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ 4СГЄ/13-30172  
від "30" червня  
2021 року

Назва конкурсної програми: Культура для змін  
Назва ЛОТ у: Українсько-німецька співпраця  
Назва Заявника: ГО "Асоціація експертів зі сталого розвитку"  
Назва проєкту: Sustainable Greasamr  
Дата початку проєкту: червень 2021  
Дата завершення проєкту: жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	676 700,00
2. Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюються в рамках проєкту)	0,00%	0,00
<b>Всього по розділу І "Надходження":</b>	<b>100,00%</b>	<b>676 700,00</b>

\* За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

*Ганна Фраделіш*  
(підпис)

*Врада*  
(підпис)

*Світлана В.В.*  
(п.і.б.)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника

Назва проекту: Sustainable GreenCamp

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: жовтень 2021

Розділ: Стаття Підстаття № Пункт:	Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ					Витрати за рахунок співфінансування					Витрати за рахунок реінвестицій	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Об'єднування та деталізації витрат (котонка обов'язкова для заповнення)	
			Планові витрати відповідно до завки	Вартість за Період	Вартість за однинуцю, грн	Загальна сума, грн. (=5+6)	Кількість л/м Період	Вартість за однинуцю, грн.	Загальна сума, грн. (=8+9)	Кількість л/м Період	Вартість за однинуцю, грн.	Загальна сума, грн. (=11+12)				
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>																
Стаття: 1	Виплати членам команди проекту															
Підстаття: 1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у валюті/премії)		0,00			0,00			0,00					0,00		
Пункт: 1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця				0,00			0,00					0,00		
Пункт: 1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця				0,00			0,00					0,00		
Пункт: 1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця				0,00			0,00					0,00		
Підстаття: 1.2	За трудовими договорами		0,00			0,00			0,00					0,00		
Пункт: 1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця				0,00			0,00					0,00		
Пункт: 1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця				0,00			0,00					0,00		
Пункт: 1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця				0,00			0,00					0,00		
Підстаття: 1.3	За договорами ЦПХ		2,00			140 000,00			0,00					140 000,00		
Пункт: 1.3.1	Лопинченко Оля, менеджера освітньої програми	місяця	2,00			30 000,00			60 000,00					60 000,00		
Пункт: 1.3.2	Біляковська Христина, керівниця проекту та комунікаційний менеджер проекту	місяця	5,00			16 000,00			80 000,00					80 000,00		
Стаття: 1.4	Соціальні внески з виплати праці (нарахування ЄСВ)		140 000,00			30 800,00			0,00					30 800,00		
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники		0,00			0,00			0,00					0,00		
Пункт: 1.4.2	За с/госпвими трудовими договорами		0,00			0,00			0,00					0,00		
Пункт: 1.4.3	За договорами ЦПХ		140 000,00			30 800,00			0,00					30 800,00		
Підстаття: 1.5	За договорами з ФОП		10,00			150 000,00			0,00					150 000,00		

Фундаційні обов'язки передаються - загальне керівництво проектом, переговори з партнерами, проведення лідерів на етапі створення проекту, контроль виконання командою етапів реалізації проекту. Найкращим комунікаційним стратегі з управлінням особливостями української та міжнародної аудиторії (ЦА - ключові повідомлення, формати, канали та ідеї праці). Підписали бренд тегату проекту, лідерів та ідеї праці. Підписали бренд тегату проекту, тижневого завдання дайнеру для розробки бренд-буку, PR, співпраці з релі медіа-партнерами.



Голова проекту  
Соловйов А.В.

Пункт:	1.5.1	Барабанська Дарія, менеджерка проекту	Місяця	5,00	20 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	Повний стратегічний та операційний менеджмент проекту, координація та співпраця з партнерськими компаніями, організація та управління командою, підготовка звітного звіту та фінансового звіту
Пункт:	1.5.2	Пилипенко Людмила, асистентка проекту	Місяця	5,00	10 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	Асистування у проекті менеджменту проекту, Експлуатація бюджету та фінансу, Підтримка організаційно-методичного процесу
<b>Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":</b>						<b>320 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320 800,00</b>	

Стаття:	2	<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>														
Підстаття	2.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>														
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / проїздом відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / проїздом відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / проїздом відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	2.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>														
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	2.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>														
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Стаття:	3	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>														
Підстаття	3.1	<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проекту</b>														
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	3.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проекту експлуатувача</b>														
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Стаття:	4	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>														
Підстаття	4.1	<b>Оренда приміщення</b>														
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0000002

Голова управління  
Семішевський А.В.





Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Підстава:	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування ліквідувачу (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Підстава:	4.3	<b>Оренда транспорту</b>		0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легвого автомобіля (з зазначенням маршруту)	км (годин)	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту)	км (годин)	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з вазиванієм маршрут, кілометраж/кількість годин)	км (годин)	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Підстава:	4.4	<b>Оренда сільсько-господарських засобів</b>		0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Підстава:	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>		0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00

**Всього по статті 4 "Виплати пов'язані з орендою":**

Стаття:	5	<b>Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду</b>		0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Підстава:	5.1	<b>Послуги з харчування</b>		0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Підстава:	5.2	<b>Виплати на проїзд учасників заходів</b>		0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником особи, що відраховується	шт.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником особи, що відраховується	шт.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником особи, що відраховується	шт.	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Підстава:	6.3	<b>Виплати на проживання учасників заходів</b>		0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	0,00						0,00	0,00						0,00	0,00

Голова Малволий  
Володимир А.В.

Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прзвищем відраженної особи)	доба		0,00					0,00				0,00		0,00		
<b>Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду"</b>																		
<b>Стаття: 6 Матеріальні витрати</b>																		
Підстаття	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00				0,00				0,00		0,00		
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Стаття:	6.2	Носії накопичувачі		1,00		2 000,00				0,00				0,00		2 000,00		
Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск Transend 100, 1 тб	шт.	1,00		2 000,00				0,00				0,00		2 000,00		Для збереження усіх матеріалів проекту - підготовчі матеріали, документи фінансові, закриті відео лекції, посібники
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00				0,00				0,00		0,00		
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>																		
				1,00		2 000,00				0,00				0,00		2 000,00		
<b>Стаття: 7 Поліграфічні послуги</b>																		
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	7.2	Нанесення логотипа	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	7.6	Друк глянцеві	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00					0,00				0,00		0,00		
Пункт:	7.11	Содіальні внески за договори ЦПХ з підприємствами (С/В) розділу "Поліграфічні"	шт.		0,22					0,22				0,22		0,22		
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>																		
				0,00		0,00				0,22				0,22		0,22		
<b>Стаття: 8 Видавничі послуги</b>																		

Ганна Шевцова  
Головний А.В.



Пункт:	8.1	Послуги редактора англومовних текстів	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Дана послуга передбачає ліцензійну редакцію, редакційні чи редакційно-коректорські роботи з редакцій та текстів, редагування, кількість сторінок сторінок - 40 сторінок (кількість сторінок в середньому 12 000)	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Верстка посилає (сайд-пайлу) об'ємом до 50 ст.	
Пункт:	8.3	Друк книг	квартір		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	8.4	Друк журналів	квартір		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	8.5	Інші витрати (включати надані послуги)	квартір		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Видання"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 8 "Видання послуги":</b>				<b>2,00</b>	<b>14 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 000,00</b>		
<b>Стаття: 9 Послуги з просування</b>																	
Пункт:	9.4	Послуги СММ-спеціаліста	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	Послуги маркетингового робота см-спеціаліста, який розробляє стратегію просування в соціальних мережах (Facebook та Instagram) для набору учасників та організації конкурсів, акцій, спеціальних заходів, проведення інших заходів та чашування таргетованої реклами. Кількість постів у соціальних мережах - 35 унікальних публікацій. Таргетована реклама пролітою місяця.	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>				<b>1,00</b>	<b>35 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35 000,00</b>		
<b>Стаття: 10 Створення веб-ресурсу</b>																	
Пункт:	10.1	Розробка лендінг-сторінки для розцінення послуг	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	Технічне завдання розробки додається до проєкту на замовлення.	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до умов)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до умов)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Створення веб-ресурсу"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":</b>				<b>1,00</b>	<b>18 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18 000,00</b>		
<b>Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>																	
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Стаття: 12 Послуги з перекладу</b>																	
Пункт:	12.1	Удільні перекази (включати вартість послуг з рідної мови)	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Послуги перекладу статистичних даних в інші мови на умовах української статистики. Еквівалент в гривнях та доларах США.	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад матеріалів з української на англійську для подальшого редакційного використання	послуга	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>				<b>2,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30 000,00</b>		

0000005

Голова управління

Овчинський А.В.



Стаття: 13	Інші прями витрати													
Підстаття 13.2	Адміністративні витрати													
Пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяць	5,00	9 000,00	45 000,00					0,00	0,00	0,00	45 000,00	Бухгалтерський звітний проект. Оформлення договорів виплати, перерахування податків, підготовка фінансового звіту, звіту про діяльність, інше шляхи в електроніці.
Пункт: 13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	27 000,00	27 000,00					0,00	0,00	0,00	27 000,00	Юридичні звітні проекти. Підготовка договорів, консультація з адвокатами.
Пункт: 13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.1.4	Судові витрати за договорами ЦІХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"		45 000,00	0,22	0 600,00					0,22	0,00	0,22	0 600,00	
Підстаття 13.2	<b>Послуги комерційної обробки, моніторингу, зведення</b>													
Пункт: 13.2.1	Занятіти конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.2.2	Занятіти конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.2.3	Занятіти конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.2.4	Судові витрати за договорами ЦІХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги"		0,22		0,00					0,22	0,00	0,22	0,00	
Підстаття 13.3	<b>Витрати на послуги страхування</b>													
Пункт: 13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття 13.4	<b>Інші прями витрати</b>													
Пункт: 13.4.1	Розробка бренд-буку проекту	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00					0,00	0,00	0,00	35 000,00	Дана послуга надається розробку фирмового стилю, логотипу, вартість оформлення навчальних матеріалів, розробка сторінок для телебачення.
Пункт: 13.4.3	Послуги координавання проекту з німецької сторони	послуга	1,00	55 000,00	55 000,00					0,00	0,00	0,00	55 000,00	Обов'язки координатора передбачають: 1. Консультування залученості до фінальної навчальної програми 2. Залувати, як процесу створення вступного етапу проекту 3. Залувати етапів в Німеччині 4. Залувати етапів проекту - координація між ними 10. Координація з німецької сторони 11. Координація з української сторони 12. Координація з представниками інвесторів та кредиторів 13. Координація з представниками інших сторін 14. Залування етапів проекту з німецької сторони 15. Промо-підтримка проекту з німецької сторони 16. Залування етапів формування окладів студентів та розширення на власних платформах 17. Організація зустрічей експертів з німецької сторони до участі в дискусійних панелях.
Пункт: 13.4.6	Послуги організації освітньої програми	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00					0,00	0,00	0,00	35 000,00	Послуга надається організаційні роботи з логістичними питаннями, логістичні питання освітньої програми.
Пункт: 13.4.4	Послуга для забезпечення он-лайн трансляції освітньої програми	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00					0,00	0,00	0,00	30 000,00	Послуга надається проектом ефекту, проекту освітньої частини, 1 і 2 етапів - по 6 годин, 3 і 4 етапів - по 3 години, 5 і 6 етапів - по 3 години.

Ганна Мельничук  
 Володимир Н.Б.



Пункт:	13.4.6	Адміністратор з технічної підтримки	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Розслуга передбачає повільну/постійну наявність фахівця з технічної підтримки, який надає консультації в зоні відповідальної діяльності замовника, виконує за зам. інформаційні, експертні та інші технічні роботи.
Пункт:	13.4.7	Збірка та монтаж промодійного родину	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Робота триває до отримання та встановлення у вартість входить збірка та монтаж компробовця
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СОД) розділу "Інші права"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
<b>Всього по пунктам 13 "Інші права виплати":</b>				12,00	266 500,00	266 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266 500,00	
<b>Всього по розділу II "Виплати":</b>					676 700,00	676 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	676 700,00	
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

*Григор Мухоморов*  
(підпис)

*Васильченко А.В.*  
(підпис)

