

ДОГОВІР № 4CAN31-28814
про надання гранту

м. Київ

«25» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фсєд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальна установа "Інститут стратегії культури" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Хомчин Юлія Володимирівна, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фсєд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Інституційний ландшафт культури на прикладі Львівської міської територіальної громади» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 514 700 грн. 00 коп. (п'ятсот чотирнадцять тисяч сімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надаєня Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено прстягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту прстягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що є пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Більська Марта Олегівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальна установа "Інститут стратегії культури"

Юридична адреса:

79008, Львівська обл., м. Львів, площа Ринок, буд. 1

Адреса для листування:

79008, Львівська обл., м. Львів, п/в-08, АС №806

ЄДРПОУ: 41790470

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA083052990000026003031018618

Тел.: +38 (067) 793-77-72

Виконавчий директор

М.П.



В.Г. Берковський

Директор



Ю.В. Хомчин

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CAN31-28814
від «25» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 3. Прикладні секторальні/міжсекторальні
наукові дослідження
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CAN31-28814

**Назва проекту: Інституційний ландшафт культури на
прикладі Львівської міської територіальної громади**

Візитна картка

Назва проекту

Інституційний ландшафт культури на прикладі Львівської міської
територіальної громади

Назва проекту англійською мовою

Institutional Environment for Culture: The Case of the Lviv Municipal Territorial
Community

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Львівська міська територіальна громада

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5



Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Формат проекту
наживо та онлайн

Основний продукт
База даних

Ключові слова за напрямками
соціальні, прикладні дослідження

Конкурсна програма
Аналітика культури

Лот
ЛОТ 3. Прикладні секторальні/міжсекторальні наукові дослідження

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Більська Марта Олегівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівниця проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Львів є містом багатьох культурних інституцій, ініціатив, організацій та подій, однак цілісної бази дієвців у сфері культури у форматі каталога,



Вирешено РК КУ і са *Володимир Ю.В.*

доступного у відкритому доступі, місто ще не має. Проект має на меті створити базу інституцій культури всіх форм підпорядкування, що діють на території новооб'єднаної Львівської міської територіальної громади, яка б дозволяла включати напівформальні середовища (мистецькі "тусовки", групи, формації, які спільно творять культурні продукти, проте не є юридично зареєстровані). Така база дозволить проаналізувати мережі зв'язків між інституціями, ініціативами, середовищами культури Львівської громади, зафіксувати "перехідний" стан середовищ на шляху до інституціоналізації та може бути використана для дослідження динаміки розвитку культурного ландшафту міста.

Коротка інформація про проект англійською мовою

As a city, Lviv is home to many cultural institutions, initiatives, organisations, and events. However, as of now, the city doesn't have a comprehensive database of cultural actors in the format of a reference directory available to the general public. The purpose of the project is to compile a database of cultural institutions of all forms of subordination operating in the recently incorporated Lviv Municipal Territorial Community, including semi-official milieux (art scene clusters, groups or informal associations that cooperate in the development of cultural products but don't operate as legal entities). Such database will make it possible to analyse the network of interactions between institutions, initiatives and cultural milieux of the Lviv Community, capture 'transitional' states of such formations evolving towards institutionalisation and may be used to examine the dynamic pattern of the city's cultural landscape.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

514700

Загальний бюджет проекту

562950

Сума співфінансування

48250

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

48250. Комунальна установа "Інститут стратегії культури"



Сума реінвестиції

Вирешено КЗ ІСМ

[Handwritten signature]

Хомасюк Ю.В.

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Комунальна установа "Інститут стратегії культури"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal Institution Institute of Culture Strategy

Код ЄДРПОУ

41790470

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1BQqeTzqOyb03OZr7nkhxmBrTQW1AyL4J/view?usp=sharing>

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки (основний)

Дата реєстрації організації

2017-12-07

Юридична адреса організації



Григорук Ю.І.Ск

[Signature]

Хогини Ю.В.

79008, Львівська обл., місто Львів, Галицький район, площа Ринок , будинок 1

Поштова адреса організації

79008, місто Львів, а/с №806 "Інститут стратегії культури"

Область (відповідно до юридичної адреси)

Львівська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Львів

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://isc.lviv.ua/> , <https://www.facebook.com/csilviv>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Хомчин Юлія Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Львівська міська рада, Код ЄДРПОУ:04055896, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 79008, Львівська обл., місто Львів, площа Ринок, будинок 1

Відповідає КУ і СК

Хомчин Ю.В.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. офісне приміщення площею 135 кв.м.; штатні працівники та залучені експерти забезпечені робочими місцями з комп'ютерами; мультимедійна установка, екран, БФП (принтер, сканер); засоби зв'язку (мобільні телефони з доступом до Інтернету);
2. немає
3. 4 власних працівників, 3 залучених працівника
4. немає
5. статутний капітал установи 15 млн грн.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. - 2020, партнер проекту, «Можливості та механізми створення міських фондів культури», у ролі партнера, <http://fond-culture.isc.lviv.ua/>
- 2019, партнер проекту, Конгрес культури «Перехід 1989» <https://ucf.in.ua/archive/5ef7f3bdcd47c06a933b59c3>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект: 2020, «Модернізм для майбутнього 360/365» триває реалізація,

Директор КУ ІСК



Холмак Ю. В.

міжнародні мистецькі резиденції актуалізації та розкриття потенціалу модерністської архітектури міжвоєнного періоду, дослідження модернізму 4-х міст Європи. Спільний проект із Брно (Чехія), Кортрейком (Бельгія), Каунасом (Литва) за підтримки програми «Креативна Європа», партнер проекту, 334200 євро, <https://isc.lviv.ua/projects/mcfu-project/>

Проект

Проект: 2020, «Можливості та механізми створення міських фондів культури», у ролі партнера, напрацювання аналітичних документів для створення міського фонду культури на прикладі Львова, за підтримки УКФ, партнер проекту, понад 1 млн грн <http://fond-cultury.isc.lviv.ua/>

Проект

Проект: 2019, «КодКультури», дослідження культурного ландшафту Львова, серія дискусійних подій та мистецько-дослідницька серія відео роликів «щодляваскультура?», за підтримки Міжнародного фонду «Відродження», лідер проекту, понад 350 тис грн <https://isc.lviv.ua/projects/kod-kultury/>

Проект

Проект: 2019, Конгрес Культури «Перехід 1989», за підтримки УКФ, партнер проекту, понад 1 млн грн <https://isc.lviv.ua/projects/kongres-kultury-perehid-1989/>

Проект

Проект: 2019-2021, LWOWRO – освітня програма для менеджерів культури, спільний проект із Strefa Kultury Wroclaw (Польща), партнер проекту, 500 тис грн <https://isc.lviv.ua/projects/lwowro-osvitnya-programa-dlya-menedzheriv-kultury/>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Львів є містом багатьох культурних інституцій, ініціатив, організацій та подій, однак цілісної, актуальної бази дієвців у сфері культури у форматі каталога, опублікованого у відкритому доступі, місто ще не має. Бюджетні інституції культури, які знаходяться на території міста, перебувають у різному підпорядкуванні (муніципальному, обласному, національному) і рідко налагоджують контакти між собою на міжвідомчому рівні.

Директор КУ ІСМ  Хомиш Ю. В.

У 2019 році було реалізовано пілотний проєкт (<https://isc.lviv.ua/projects/kulturnyj-landshaft-lvova/>), в результаті якого було сформовано первинну базу дієвців культури Львова, що налічувала понад 350 учасників (на основі інформації з відкритих джерел) та проведено аналіз інституційного ландшафту культури міста на основі заповнених анкет (біля 100 респондентів). Це дослідження дозволило протестувати інструментарій та логістику роботи із наповнення бази, проте й виокремило низку проблемних питань (трактування понять, інтенсивність збору даних з певних категорій інституцій), які потребують доопрацювання. Також база не містить напівформальних ініціатив та не доступна у мережі Інтернет. Упродовж 2020 року відбулись ще дві важливі події, які вплинули на мережу інституцій культури Львова. Пандемія COVID-19 значно змінила характер спілкування з аудиторіями та види роботи міських закладів культури та незалежних ініціатив. Також минулого року завершилась адміністративно-територіальна реформа, в результаті якої до складу Львівської об'єднаної громади приєдналися 17 прилеглих громад, на території яких діють власні заклади культури.

Отже, метою цього проєкту є створення актуальної бази даних міських інституцій та ініціатив у сфері культури, яка допоможе зафіксувати основних дієвців у культурному полі міста, виявити зв'язки між ними. Розпочавши із збору матеріалів про формалізовані інституції, ініціативи у сфері культури різних форм підпорядкування, освітні заклади, що поширюють і формують знання в сфері культури, та громадські організації, які співстворять культурне середовище Львова та Львівської міської територіальної громади, ми прагнемо долучити до бази неформальні або ж напівформальні громадські ініціативи, активні у сфері культури. У такий спосіб ми здійснимо мапування дієвців та створимо можливість для подальших порівнянь між ситуацією на початку реалізації Стратегії розвитку культури Львова 2025 і станом справ після 2025 року. Регулярне проведення моніторингу культурного ландшафту – що два роки – дозволить відслідковувати тенденції і зміни у середовищі культури Львова.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт напряму відповідає на запит ЛОТ-у “розробка баз даних культурних суб'єктів державних та недержавних всіх секторів”, а також зачіпає деякі аспекти напрямків “підтримка мапування культурних ресурсів та представлення у вигляді інтерактивної мапи” та “дослідження стану розвитку та динамічних змін організації недержавної форми власності всіх секторів культури та мистецтва: кількісні та якісні аспекти”.

Аналітична записка за результатами етапу збору даних включає елементи мапування культурних ресурсів, оскільки частина ресурсів дієвців культури

Директор ІСН *Хомши Ю.Б.*

(експертиза, матеріальні та нематеріальні ресурси, якими організації готові ділитися з партнерами) буде описана у ході аналізу зібраних даних. Оскільки дослідження ландшафту культури Львова є частиною моніторингу втілення Стратегії розвитку культури Львова 2025 і відбувається періодично, то проект дозволить прослідкувати динаміку зміни інституційного ландшафту міста.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Інститут стратегії культури (ІСК) – це муніципальна інституція, створена для координації процесу реалізації та моніторингу Стратегії розвитку культури міста Львова 2025 (<https://isc.lviv.ua/strategy/>). Місія Інституту стратегії культури: аналітична підтримка інституцій та ініціатив, які діють у сфері культури, підвищення інституційної спроможності та сприяння розвитку потенціалу культурних середовищ Львова.

Серед головних завдань ІСК:

- збір даних та дослідження актуальних культурних процесів
- налагодження комунікації поміж інституціями, організаціями та закладами культури.

Проект зі створення публічної бази даних дієвців культури є одним з пріоритетних завдань ІСК, який дозволить вибудовувати сталі міські політики культури та доповнюватиме інші проекти (зокрема моніторинг виконання Стратегії розвитку культури Львова 2025, а також роботу над Фондом культури Львова (<http://fond-cultury.isc.lviv.ua/>)). У кінцевому результаті, створення бази буде сприяти втіленню місії Стратегії розвитку культури Львова 2025, яка полягає у “перетворенні міста у дієве культурне середовище, через розвиток відкритої, відповідальної спільноти, що творить нові ідеї через активні культурні практики, зберігає і переосмислює спадщину” (<https://isc.lviv.ua/wp-content/uploads/2019/02/ISK-strategiya-rozvytku-kultury-2025.pdf>). Цей проект є особливо важливим, зважаючи на результати попередньої ітерації дослідження, яка засвідчила доволі низький рівень партнерських зв'язків в межах мережі культурних інституцій Львова.

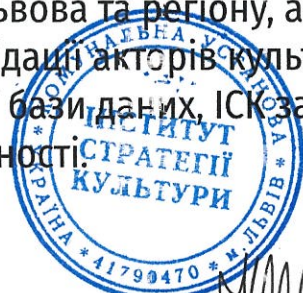
Втілення проекту дозволить ІСК вибудовувати на його основі наступні дослідження культурної сфери Львова та регіону, а також втілювати проекти, що сприятимуть консолідації акторів культури. Зважаючи на важливість створення об'єднаної бази даних, ІСК закладатиме утримання бази в регулярну програму діяльності.

Чому проект є унікальним?

Директорка ІСК

[Підпис]

Холми І.В.



- база об'єднуватиме інформацію про бюджетні інституції культури, які знаходяться у різному підпорядкуванні (муніципальному, обласному, державному, відомчому), працюють у мережах різних управлінь, але створюють культурний продукт (наприклад, молодіжні творчі студії у підпорядкуванні управлінь культури, молоді і спорту, освіти, тощо)
- база включатиме не лише зареєстровані недержавні інституції культури та громадські організації, а й зафіксує роботу напівформальних інституцій/об'єднань, які займаються створенням культурного продукту
- проект враховує зміни адмінреформи - формування міської територіальної громади та інтеграції її інституцій в міську мережу культури
- сталість наповнення бази буде гарантована через включення в програмну діяльність комунальної установи "Інститут стратегії культури"

Чому проект є інноваційним?

- проект вперше збере інформацію про інституції культури за умов новооб'єднаної Львівської міської територіальної громади
- сайт проекту відображатиме інтерактивну мапу інституцій культури та міститиме аналітичну інформацію щодо інституційного ландшафту міської територіальної громади Львова
- мережевий аналіз буде здійснено із застосуванням методів і концепцій науки про складні мережі
- сайт проекту стане основою для подальшої розробки додаткових модулів, у залежності від наступних напрямків дослідження, уможливить інтеграцію з іншими онлайн проектами Львівської міської ради (наприклад з Порталом відкритих даних Львова <https://opendata.city-adm.lviv.ua/>) та інших зацікавлених сторін

Основна мета проекту

Сприяти інтеграції мережі дієвців сфери культури новооб'єднаної Львівської міської територіальної громади (МТГ) та активізації співдії між ними через створення сталого інформаційно-аналітичного інструменту.

Цілі проекту

Ціль

Проаналізувати актуальну ситуацію інституційного ландшафту Львівської МТГ

Завдання

Провести дослідження інституційного ландшафту Львівської МТГ шляхом анкетування закладів культури, напів- і неформальних організацій та

Автори проекту: Руслан Ісмаїлов, Хонгши Ю.В.



ініціатив та дослідити зв'язки всередині цієї мережі

Результат 1

Створено актуальну базу даних дієвців культури, які функціонують на території новооб'єднаної Львівської МТГ, яка включає організації та ініціативи, що створюють культурний продукт (матеріальний і/або нематеріальний), зберігають і примножують культурну спадщину і/або здійснюють освітню функцію у сфері культури.

Результат 2

Створено аналітичну записку за підсумками дослідження, яка включає аналіз профілю інституції у базі даних, висновки стосовно змін та трансформацій роботи інституцій та ініціатив у період пандемії; візуалізацію та аналіз мереж співпраці між дієвцями у сфері культури.

Індикатори досягнення результатів

- Розроблена оновлена методологія збору даних, що враховує зауваження до попередньої ітерації дослідження у 2019 році, опис методології включений в аналітичну записку; сформований та протестований інструментарій збору даних, який включатиме два блоки питань: перший спрямований на створення профілю інституції у базі даних, другий - низка уточнюючих питань стосовно змін та трансформацій роботи інституцій та ініціатив у період пандемії; у інструментарії зафіксовано спосіб отримання інформації щодо неформальних ініціатив
- Сформовано первинну базу контактів, за якою здійснюється розсилка та подальші контакти (не менше 300 позицій); проведено кількості етапний збір даних шляхом анкетування дієвців культури (онлайн розсилка, опитування face-to-face, продзвін та збір даних через відеозв'язок); сформовано фінальну базу за підсумком анкетування (очікувана кількість - понад 200 учасників бази)
- На основі даних анкетування створені візуалізації мереж дієвців культури (щонайменше 3 візуалізації: загальна структура мережі взаємодії, спільноти всередині мережі, мережі зв'язків за характером співпраці); сформовано аналітичну записку за підсумком мережевого аналізу, яка є включена в зведену аналітичну записку
- Сформовано зведену аналітичну записку за підсумками аналізу анкет та мережевого аналізу; створено інфографіки, презентацію та завершено аналітичну записку для подальшого розміщення на сайті та проведення публічних презентацій

Фіренца Ріа Ку Іса Хомий Ю. В.

Ціль

Створити передумови для консолідації культурної спільноти Львівської МТГ та ефективного прийняття рішень у сфері локальних культурних політик

Завдання

Створити інструмент для об'єднання інформації про культурних дієвців Львівської МТГ

Результат 1

Розроблено веб-сторінку бази даних, що містить інтерактивну мапу дієвців культури Львівської МТГ та візуалізації мереж зв'язків між дієвцями культури

Результат 2

Сторінка бази даних активно використовується представниками дієвців культури Львова та органами місцевої влади для прийняття рішень

Індикатори досягнення результатів

- Створено відкриту базу даних у форматі веб-сайту, яка містить мапу та каталог культурних інституцій та ініціатив Львівської МТГ (щонайменше 200 позицій), інтерактивну візуалізацію мереж зв'язків між дієвцями культури, аналітичну записку щодо інституційного ландшафту Львівської МТГ, кабінет учасника бази;
- реалізовано можливість приєднання до бази через кабінет реєстрації та заповнення паспортної частини анкети з подальшою модерацією;
- веб-сторінку бази даних розміщено у вільному доступі в мережі Інтернет, кількість відвідувань за перший місяць роботи - 500
- проведено публічну презентацію веб-ресурсу для дієвців культури Львова з онлайн-трансляцією на сторінці Інституту стратегії культури в Facebook та подальшим розміщенням запису презентації на Youtube, кількість переглядів під час онлайн-трансляції - 50,
- створено відеоінструкцію з користування веб-ресурсом, кількість переглядів за перший місяць - 200;
- проведено презентації веб-ресурсу для представників місцевої влади (щонайменше 2 презентації, для представників ЛМР та ЛОДА)

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

- інституції та неформальні культурні об'єднання Львівської МТГ (понад 300 організацій м. Львова (за даними первинної бази, зібраної у 2019 році) +

Чиреняк Ірина КМІСК



Хомин Ю. В.

- організації 17 населених пунктів, які увійшли в Львівську МТГ у 2020 році)
- профільні департаменти та управління Львівської міської ради (ЛМР), які працюють з інституціями культури: Управління культури, Управління молоді та спорту, Управління охорони історичного середовища, Управління туризму, Департамент розвитку ЛМР; Управління освіти, Департамент гуманітарної політики ЛМР
 - Департамент міської агломерації ЛМР та новостворені районні ради
 - профільні депутатські комісії

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

- профільні департаменти та управління Львівської обласної державної адміністрація (ЛОДА): Управління культури, Департамент з питань культури, національностей та релігій ЛОДА
- комісія з питань культури, інформаційної політики та промоції Львівської обласної ради (ЛОР)
- профільні національні культурні інституції (до прикладу Український Інститут Книги, Український інститут, Центр Довженка), інституції культури з інших регіонів
- заклади середньої освіти Львова та області, які зацікавлені у співпраці з інституціями культури (школи Львівської МТГ - понад 100 закладів)
- вищі навчальні заклади міста, зокрема ті, які зацікавлені у організації практики для студентів профільних факультетів (мистецьких напрямків, культурного менеджменту, гуманітарних спеціальностей): Львівська національна академія мистецтв, Львівська національна музична академія ім. М. Лисенка, Львівський національний університет ім. І. Франка, Національний університет "Львівська Політехніка", Український католицький університет, Українська академія друкарства.
- міжнародні донорські організації, які здійснюють підтримку проектів у сфері культури
- громада міста та прилеглих населених пунктів (понад 1 млн. осіб)

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

- шляхом опитування у ході якісного дослідження в рамках Моніторингу Стратегії розвитку культури Львова, який здійснив Інститут стратегії культури у 2019-2020 рр. (готується до друку)
- організації круглого столу в рамках Фестивалю Параджанова (серпень 2020, <https://www.facebook.com/events/329060398219837/>, https://isc.lviv.ua/news/aglomeracziya-kultura-hto-u-lvivskij-otg/?fbclid=IwAR3X_vdggzjR8dqWpPIKvE-aLwi1PKm0NfHA-3s8SjdFJVUEaoJ2c9mf9qQ)

Директор ІСК КУ і СК  Хмелин Ю. В.

- запити, які були озвучені у ході робочих зустрічей з представниками інституцій Львова

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

- інституції та неформальні організації отримають доступ до інформації щодо потенційних партнерів та їхніх ресурсів - можливості оренди приміщень, техніки, професійної експертизи тощо. (модуль "ресурси" буде докладно опрацьовано під час розробки методології дослідження)

- ЛМР отримає повну інформацію щодо кількості та характеру діяльності інституцій та організацій міста, що дозволить ефективно планувати діяльність на потреби підтримки сфери культури міста, узгоджувати зацікавлені сторони при прийнятті рішень у міжсекторальних програмах (освіта + культура, туризм + культура тощо)

- ЛОР і ЛОДА - отримають інформацію про інституційний ландшафт міста та місце інституцій їхнього підпорядкування у ньому, що дозволить ефективно планувати підтримку сектору та враховувати інтереси сторін при підготовці програм розвитку регіону

- всеукраїнські інституції культури - для вибудовування локальних партнерств, обміну інформацією

- освітні заклади - отримають вичерпну інформацію для встановлення контактів з потенційними партнерами - інституціями культури, ВНЗ отримають мапу потенційних баз практики для студентів профільних напрямків

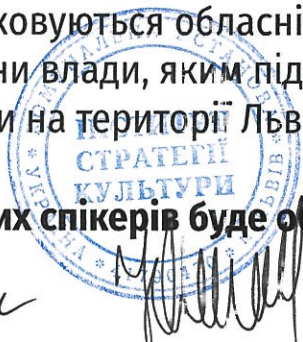
- мешканці - інформування про локальну культурну пропозицію, потенційні центри притягання та місця втілення власних ідей

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами є : інституції, організації та ініціативи, які увійдуть в базу; управління та департаменти Львівської міської ради, яким підпорядковуються муніципальні інституції культури; управління та департаменти Львівської обласної державної адміністрації, Львівської обласної ради, яким підпорядковуються обласні інституції культури на території Львівської МТГ; органи влади, яким підпорядковуються національні інституції культури на території Львівської МТГ

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення

Олександр К. Іск



Хомич Ю. В.

інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення про проєкт: 1) сайт (із базою дієвців культури Львова та Львівської МТГ, мапою взаємодій між дієвцями культури) — це дієвий та корисний інструмент для середовищ культури, що регулярно буде оновлюватись; - для культурних інституцій, ініціатив — це можливості пошуку партнерів, мережування, розуміння культурного контексту міста; - для органів управління культури на рівні міста й області — дані для формування політик, планування розвитку мережі дієвців культури тощо 2) завдяки проєкту отримаємо нові дані про локальну сферу культури: - про не- і напівформальні інституції й ініціативи культури; - про інституції культури новооб'єднаної Львівської МТГ; - про вплив пандемії на галузь культури 3) проєкт реалізовується в рамках дослідницького напрямку Інституту стратегії культури і сприяє дослідженню інституційного ландшафту Львова, розуміння його трансформації, тенденцій тощо. Для поширення інформації обрано таких спікерів: керівниця проєкту Мар'яна Куземська-Данилюк, залучені до проєкту дослі

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Оскільки проєкт є дослідницьким, основна комунікація припадатиме на завершальний етап проєкту — репрезентацію бази дієвців, мапи їхньої взаємодії.

Для комунікації про проєкт та його результат будуть використовуватися такі інструменти:

- події-презентації (офлайн та онлайн) напрацювань проєкту для органів місцевого самоврядування та представників середовища культури зі збереженням та публікацією відеозапису на YouTube-каналі ІСК
- цільові тематичні розсилки на базу контактів дієвців культури (понад 1300 контактів) та для медіа
- серія тематичних постів у мережі фейсбук (сторінка ІСК)
- відеоінструкція про сайт (відеопояснення на 2-3 хв, як працює і чим корисний сайт; буде завантажено на YouTube-канал ІСК)

Канали комунікації:

1) сайт Інституту стратегії культури, зокрема сайт <https://isc.lviv.ua/about/>

2) фейсбук-сторінка https://www.facebook.com/csilviv/?view_public_for=2111509955746396 (на момент подачі заявки її охоплення — майже 3500 підписників)

3) електронна скринька ІСК (ресурс MailChimp) для розсилок на базу

Сергійчук Ю.І.С.



Хочин Ю.В.

контактів дієвців культури (понад 1300 контактів) й медіа

4) YouTube-канал ІСК <https://www.youtube.com/channel/UCGsiOfL4j6MFbZT6GlxD7g>

У візуальній комунікації про проєкт передбачається використання спеціально розробленої стилістики, що також буде в основі дизайну веб-сайту із базою й мапою дієвців.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Визначальним для проєкту є висвітлення місцевими медіа, адже дослідження стосується локального контексту. Реалізацію та результати проєкту будуть висвітлювати такі медіа: Zaxid.net, Львівська пошта, Zbruc, UA:Львів, радіо «Львівська хвиля», Твоє Місто, телеканал «Перший Західний», радіо «Перше», ГалІнфо, а також Korydor та ін. Заплановано 5 публікацій на онлайн-ресурсах, 2 ефіри на радіо/ТБ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

Плануємо досягти таких кількісних та якісних комунікаційних показників:

- 10 постів на фейсбук-сторінці ІСК (5 на старті проєкту, 5 — на етапі представлення результатів)
- 3 публікації на сайті ІСК
- 1 відеоінструкція про сайт
- 7 матеріалів у ЗМІ: 5 публікацій, 2 ефіри
- 2 розсилки медіа (про подію-презентацію проєкту; про результати проєкту + відеогайд)
- 3 розсилки на базу контактів дієвців культури (цільові розсилки, дайджести ІСК)
- 3 події (дві — офлайн-презентації сайту представникам профільних управлінь, департаментів місцевого рівня; друга — презентація за участю команди проєкту для дієвців культури Львова і Львівської МТГ, що транслюватиметься онлайн на фейсбук-сторінці ІСК).

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?

База даних є ефективним інструментом для мережування та дослідження культурного ландшафту Львівської МТГ та України:

- Аналіз мереж співпраці відбувається регулярно (що два роки);
- учасники бази демонструють збільшення інтенсивності зв'язків всередині мережі завдяки налагодженню партнерств;

Директорка ІСК



Холми Ю.Б.

- база дієвців культури оновлюється за рахунок самостійної реєстрації інституцій та ініціатив, а також через регулярне щорічне доповнення, яке проводить Інститут стратегії культури;
- response rate наступних ітерацій дослідження становить не менше 50% від первинної бази
- на основі порталу розвиваються нові проекти мапувань дієвців культури регіону та України

Органи місцевої влади використовують базу для прийняття управлінських рішень:

- сторінка інтегрована з іншими веб-порталами ЛМР (Порталом відкритих даних, сторінками управлінь та департаментів ЛМР);
- посилання на сторінку фігурує у нормативних документах ЛМР;
- досвід створення бази даних перейняли інші міста України

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Створення бази даних інституцій та ініціатив, які діють в сфері культури на території Львівської МТГ дозволить:

- увиразнити культурний ландшафт Львівської громади, створить ефективний засіб для пошуку контактів з метою формування партнерських проектів як між учасниками мережі, так і для організацій, потенційно зацікавлених у співпраці у сфері культури (представників бізнесу, освіти, соціальної сфери)
- сприятиме ефективному плануванню та впровадженню культурних політик, зокрема, у напрямку децентралізації культурних інституцій та подій на території Львова, відповідно до цілей Стратегії розвитку культури Львова 2025
- дозволить мешканцям Львівської МТГ орієнтуватися у культурній пропозиції у їхніх районах
- у перспективі дозволить вдосконалювати систему моніторингу виконання майбутніх стратегій культури Львівської МТГ та інших профільних досліджень
- розвивати програми, спрямовані на консолідацію культурного середовища (створення ефективних професійних товариств)

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Сторінка бази буде у публічному доступі. аналітична записка буде розміщена на сторінці бази, лінк на базу буде розміщений на сторінці ІСК (<https://isc.lviv.ua/>); ІСК заохочуватиме приєднання до бази та її

Окремостях к-т ІСК



Хочимі М.В.

використання для мережування дієвців культури та використання для розробки політик культури; після завершення проекту (з листопада 2021 р.) ІСК проведе наступні етапи промоції бази даних серед непрямої аудиторії - закладів освіти, всеукраїнських культурних інституцій, донорських організацій, потенційних партнерів та мешканців Львова

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Веб-сторінка бази буде на балансі ІСК, на її підтримку передбачатиметься стаке фінансування з програмної діяльності Інституту. Подальші оновлення бази здійснюватимуться ресурсами ІСК, зокрема і через пошук додаткового (грантового, спонсорського) фінансування на розвиток проекту.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

- методологія дослідження буде опублікована у відкритому доступі як інтегральна частина аналітичної записки;
- ІСК буде ділитися досвідом та заохочувати до використання методології дослідження для розробки баз у інших містах України, база може стати основою для формування ширших професійних мереж інституцій України та на міжнародному рівні;
- потенційно партнерами проекту може бути Управління ІТ Львівської міської ради та Міський центр інформаційних технологій, які втілюють програму відкритих даних міста
- при розробці бази можлива інтеграція з порталом <https://uaculture.org/>

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Більська Марта Олегівна

Роль у проекті

керівниця проекту

Перелік основних обов'язків

Загальний менеджмент проекту, пошук контрагентів, підписання договорів, актів, платіжних доручень та інших документів; підготовка, організація та проведення робочих нарад, зустрічей, обговорень,

Директорка ІСК

Хочин Ю.В.

консультацій і т. д.; моніторинг створення веб-ресурсу, внутрішній моніторинг виконання дослідження, контроль за підготовкою презентаційних аналітичних матеріалів, презентація бази даних (сайту) та аналітичної записки (презентація для дієвців культури міста та для органів влади), підготовка змістового звіту проекту, представлення проекту на різних рівнях, участь в організації та проведенні підсумкових презентацій проекту, спілкування з медіа.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Професійний досвід: Провідний фахівець з розвитку КУ «Інститут Стратегії Культури» (з 2019 р. до сьогодні); арт-директор та ведуча фестивалю JazzBez (з 2019 р. до сьогодні); шеф-редактор культурно-пізнавального журналу Lviv.UA Magazine (2017-2018 рр.); програмний Директор Радіо Люкс ФМ Львів (2009-2017 рр.); програмний Директор Радіо 24 (2011-2016 рр.); редактор та ведуча програми "Персона" на телеканалі 24 (2012 - 2014 рр.); програмний Директор Radio4U (2008-2009 рр.); програмний Директор РадіоМан (2005-2008 рр.); журналіст та ведуча Радіо НІКО ФМ (2002-2004 рр.)

Проектна діяльність: 2001 - до нині: співпраця з МО «Дзига», зокрема, у таких проектах як : «Джаз Без», «Флюгери Львова», «ФортМісія», Конгрес Східного Партнерства та інші

Освіта: Львівський національний університет ім. Івана Франка (1992 – 1998) Факультет журналістики

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Баксвич Назар Петрович

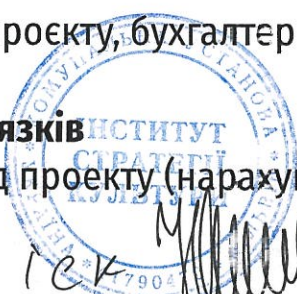
Роль у проекті

фінансовий менеджер проекту, бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський супровід проекту (нарахування винагород та заробітних

Олександр К. І. С. К.



Хоменик Ю. В.

плат, підготовка платіжних доручень, контроль реквізитів, здійснення оплат, фінансова звітність та ін.), підготовка фінансового звіту для УКФ, організація аудиту проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи:

червень 2019 - даний час - бухгалтер [] Комунальної установи Інститут стратегії [] культури;

листопад 2013 - даний час - Головний [] бухгалтер Музею народної архітектури [] та побуту у Львові імені Климента Шептицького (Львів Скансен);

2011-2013 [] рр. - головний бухгалтер ЛКП "Шляхово-ремонтне [] підприємство Франківського району", [] ремонт та прибирання доріг.

2008-2010 [] рр. - журналіст економічної газети [] "Діалог", огляд нововведень та змін [] в економічному законодавстві;

2006-2008 [] рр. - головний бухгалтер ТЗОВ «Кран-ресурс»;

2004-2006 [] рр. - юрист ВАТ "Південьзахіделектромережбуд", [] напрямки діяльності - господарське [] та цивільне законодавство, [] претензійно-договірна робота, трудове [] законодавство, кадрові питання; []

2000-2003 [] рр. - Львівське ХПТУ-64, напрямки [] діяльності - викладач бухгалтерського [] обліку та суміжних дисциплін; голова [] методичної комісії спецкурсу "Обліковець, [] реєстрація бухгалтерських даних";

2002-2006 [] рр. - за сумісництвом головний бухгалтер [] ТЗОВ „Ледо”, громадське харчування.

Освіта:

2003-2007 рр. - Львівський Національний [] університет ім. Івана Франка, правничий [] факультет, спеціальність "конституційне [] право"; []

1996-2000 [] рр. - Державний університет "Львівська [] Політехніка", факультет економіки [] і менеджменту, спеціальність - [] "бухгалтерський облік і аудит";

1993-1996 [] рр. - Львівський банківський коледж, [] спеціальність - "молодший банківський [] спеціаліст"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Сумісник

Олександр К. Іск



Холми Ю.В.

ПІБ члена команди
Когут Ірина Андріївна

Роль у проекті
координаторка аналітичної частини

Перелік основних обов'язків

розробка методології дослідження, інструментарію та його тестування; моніторинг польової частини дослідження, підготовка аналітичної записки за підсумком збору даних; участь у розробці технічного завдання для сайту, участь у презентаціях проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Професійний досвід:

HR Marketing Analyst, SoftServe (2014 – 2017) - проведення внутрішніх опитувань у компанії, координація проектів із збором та обробкою даних пов'язаних із управлінням персоналом, розробка, координація проведення та аналіз результатів внутрішнього щорічного опитування працівників Internal Client Satisfaction Survey, координація та аналіз результатів щорічного опитування працівників Employee Satisfaction Survey.

Експерт-соціолог, Центр досліджень визвольного руху (2011 – 2014) - організація та координація академічних проектів та заходів ЦДВР; автор концепції опитування щодо можливостей, потреб та ступеню доступу до архівів жителів України в рамках проекту Центру досліджень визвольного руху; автор опитувань «Портрет відвідувача Національного музею-меморіалу "Тюрма на Лонцького"» та дослідження «Доступ до архівів»; розробка методологічних рекомендацій щодо збору спогадів учасників визвольного руху.

Менеджер-аналітик, ТМО «Нівроку» (2010 – 2011) - підготовка аналітичних матеріалів та звітів у рамках поточних проектів організації; автор опитування «Реалізація статуту м. Тернопіль»

Вибрані проекти:

участь у підготовці якісного дослідження в рамках моніторингу Стратегії розвитку культури Львова, Інститут стратегії культури, Львів (2019-2020),

участь у розробці аналітичного звіту на основі кількісних та якісних

Директорка КУ ІСН

Хогіши Ю.В.

досліджень культури Львова в рамках проекту "КодКультури", Інститут стратегії культури, за підтримки Міжнародного фонду "Відродження" (2020)

розробка та аналіз результатів онлайн опитувань студентів та викладачів «Е-освіта у переміщених ВНЗ» у рамках проекту «Використання інформаційно-комунікаційних технологій в переміщених ВНЗ України» (2017р.)

розробка та аналіз результатів експертного онлайн опитування «Практика використання інструментів електронної демократії громадянськими організаціями в Україні» (2015 — 2016 р.)

координація та організація фокус-групових досліджень суспільно-політичного життя в м. Тернопіль. Було проведено 25 ФГД. (2015 р. — 2017 р)

розробка та координація чотирьох опитувань «Електоральні настрої тернополян». Було проведено 5 опитувань. (2014 р. — 2015 р.)

розробка та координація чотирьох опитувань «Перед виборчі очікування жителів ІваноФранківщини». Було проведено 3 опитування. (2014 р.)

розробка та координація чотирьох опитувань «Електоральні настрої жителів Тернопільщини». Було проведено 2 опитування. (2014 р.)

розробка та координація двох опитувань «Електоральні настрої на передодні виборів до ВРУ2012 в Тернопільській обл.» (серпень, вересень 2012).

автор опитування «Ставлення студентів ВНЗ м. Тернополя до строкової служби та факти відкупів від служби в армії». (2011 р.)

співавтор моніторингового дослідження «Місцеві вибори 2010. Пульс країни», в рамках проекту «Усвідомлений вибір 2010» Громадянської асамблеї України та Мережі підтримки реформ. (2010 р.)

волонтер Центру правових та політичних досліджень «СІМ» м. Львів. (2008 р.)

Освіта: магістр соціології, Львівський національний університет імені Івана Франка (2005-2010 рр.)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Зайцева-Чіпак Наталія Олександрівна



Олександрівна

КУ і СН

[Handwritten signature]

Хочини Ю. В.

Роль у проекті

організація збору даних

Перелік основних обов'язків

Наповнення бази даних: координація розсилки і звірка рівня заповнення анкет, організація опитування face-to-face / телефонного опитування або опитування за допомогою відеозв'язку (200 респондентів), звірка якості заповнення анкети, перекодування бази з Excel в SPSS.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ДОСВІД РОБОТИ:

Український центр вивчення громадської думки «Соціоінформ»

Директор 2009– по нинішній час

Заступник директора 2004–2008

Завідувач відділу соціальних досліджень 2001–2003

Інтерв'юер 1998–2000

Український Католицький Університет, Доцент: 2016 – по нинішній час

Львівський національний університет імені Івана Франка, Доцент – 2007–2014

Досвід керування проектами. За останні 3 роки:

Головний аналітик та модератор проекту «Революція гідності: очима школярів» для Музею Революції гідності. Національне опитування 1200 осіб та 10 фокус-груп. Грудень 2020 року. (Звіт буде оприлюднено у лютому 2021)

Модератор та аналітик якісного дослідження «Процедура зміни виборчої адреси очима ВПО та трудових мігрантів», для USID, IFES, ГО Група впливу. 4 он-лайн ФГД., Листопад 2020 (Звіт буде оприлюднено у лютому 2021)

Аналітик та модератор експертного опитування «Благодійність перед виборами» для Zagoriy Foundation, 20 глибинних інтерв'ю., Жовтень 2020

Посилання на аналітичну статтю в публіцистичному стилі: <https://zagoriy.foundation/publications/blagodijnist-pered-viborami/>

Організатор, аналітик, модератор у дослідженні «Вплив Covid-19 на молодь України» для ПРООН в рамках команди Соціоінформ, Інститут

Соціоінформ к.у.і.с. Холмич Ю.Б.

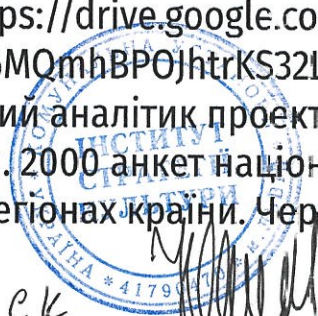
міста, Молодвіж. Львів, опитано 1200 респондентів методом CAPI (анкетне інтерв'ю «face2face» з використанням комп'ютера Computer Assisted Personal Interviewing). Якісна частина: 9 ФГД з молоддю та 6 інтерв'ю з експертами., Липень-вересень 2020. Посилання на звіт: https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/library/democratic_governance/COVID-19-impact-on-youth-in-Ukraine.html
Організатор та модератор дослідження «Безпека людини: оцінка та очікування мешканців та мешканок чотирьох областей України (Донецької, Луганської, Запорізької та Херсонської) для Фонду ім. Гайнріха Бьоля та Соціоінформ. Кількісна частина: опитано 1000 респондентів методом CAPI (анкетне інтерв'ю «face2face» з використанням комп'ютера Computer Assisted Personal Interviewing). Якісна частина: 8 ФГД з населенням (міським та сільським). Липень-серпень 2020р. Посилання на звіт: <https://ua.boell.org/uk/2020/11/16/bezpeka-lyudini-ocinka-ta-ochikuvannya-meshkanciv-ta-meshkanok-chotirokh-oblastey>
Аналітик та модератор експертного опитування «Благодійність в умовах коронавірусу» для Zagoriy Foundation, 20 глибинних інтерв'ю., Травень 2020 Посилання на аналітичну статтю в публіцистичному стилі: <https://zagoriy.foundation/publications/blagodijnist-v-umovax-koronavirusu/>
Аналітик та організатор дослідження «Зміни роботи з культурною спадщиною у Львові та Умані за 2018-2019 роки», в рамках проекту ReHerit для Центру міської історії Центрально-Східної Європи. 8 експертних фокус-груп у Львові та Умані. Січень – Лютий 2020 року.
Головний аналітик та керівник проекту «Особливості формування історичної пам'яті молоді України» для Українського інституту національної пам'яті. Національне опитування 10 фокус-груп. Грудень 2019 року.

Організатор та головний аналітик проекту «Благодійність в Україні. Погляд зсередини», для Фонду родини Загорій. 150 анкет національного експертного опитування та 25 глибинних інтерв'ю в різних регіонах країни. Жовтень-грудень 2019 року. Посилання на звіт: <https://zagoriy.foundation/publications/blagodijnist-v-ukrayini-poglyad-zseredini/>

Організатор та співаналітик проекту «Львів. MoloDvizh». Оцінки якості життя таких соціальних груп, як - молодь та підлітки у Львові (кількісне опитування 1200 осіб), для Інституту Міста. Липень-Серпень 2019 року. Посилання на звіт: https://drive.google.com/file/d/1PwhnwVos2hxQ_bL6MQmhBPOJhtrKS32L/view

Організатор та головний аналітик проекту «Благодійність в Україні», для Фонду родини Загорій. 2000 анкет національного опитування та 10 фокус-груп в різних регіонах країни. Червень-серпень 2019 року.

Ірина-Орлеанська



Хочин І.В.

Посилання на звіт: <https://zagoriy.foundation/wp-content/uploads/2019/12/zf-brochure-digital.pdf>

Організатор та головний аналітик проекту «Якість життя у Львові. Оцінки студентської молоді», для Німецького бюро технічного співробітництва GIZ. Квітень 2019 року.

Аналітик та організатор дослідження «Спільна відповідальність за спільну спадщину», в рамках проекту ReHerit для Центру міської історії Центрально-Східної Європи. 1600 анкет та 6 експертних фокус-груп у Львові та Умані. Дослідження конфліктної спадщини та співжиття окремих національних громад у згаданих містах. Листопад 2018 – Січень 2019 року. Посилання на звіти:

https://reherit.org.ua/wp-content/uploads/2019/08/ReHERIT_Sociological-survey-on-Heritage-in-Lviv-2018.pdf

https://reherit.org.ua/wp-content/uploads/2019/06/ReHerit_Qualitative_research-Lviv.pdf

https://reherit.org.ua/wp-content/uploads/2019/08/ReHERIT_Sociological-survey-on-Heritage-in-Uman-2018.pdf

https://reherit.org.ua/wp-content/uploads/2019/06/ReHerit_Qualitative_research-Uman.pdf

Головний аналітик та керівник проекту «Революція гідності» для Музею Революції гідності. Національне опитування 2000 осіб та 10 фокус-групових досліджень. Дослідження історичної пам'яті та конфліктності сприйняття Революції Гідності. Листопад-грудень 2018 року. Посилання на звіт: <http://maidanmuseum.org/uk/node/668>

Організатор польового етапу дослідження всеукраїнського опитування 2000 осіб в рамках проекту «Культура історична у процесі змін», для Collegium Civitas (2018)

Модератор фокус-групового експертного дослідження «Історія України в школах. Візія та викладання», 7 фокус-груп з вчителями для Інституту політичних студій Польської академії наук. Грудень 2018 року.

Організатор польового етапу національного дослідження «Ментального здоров'я і самопочуття ВПО: копіювання тактик у суспільствах охоплених конфліктом», 2000 осіб (з них 1000 переселенців постраждалих внаслідок бойових дій на Сході України) для університету Бірмінгему серпень-вересень 2018 року.

Організатор польового дослідження (опитування 1500 осіб) у проекті «Збройний конфлікт і його наслідки в Україні» у м.Харків та м.Львів, для університету Маямі березень-травень 2018 року.

ОСВІТА

Кандидат соціологічних наук, Львівський національний університет ім. Івана Франка, 2007, 2002 – 2008 [Тема кандидатської дисертації]

Директорка КС ІСК



Хочин Ю.В.

«Соціологічні виміри релігійної свідомості»]

Спеціаліст. Соціолог, викладач соціології, Львівський національний університет ім. Івана Франка, 1997 – 2002

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Сарканич Петро Васильович

Роль у проекті

Консультант з питань розробки та аналізу мереж дієвців культури

Перелік основних обов'язків

Консультавання з питань розробки та аналізу мереж дієвців культури, візуалізація мереж, розробка аналітичної записки; участь у розробці технічного завдання для сайту, координація роботи з веб-дизайнером щодо інтерактивної візуалізації мереж, участь у презентаціях проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

кандидат фізико-математичних наук, PhD.

Професійний досвід: молодший науковий співробітник, Інститут фізики конденсованих систем НАНУ (з 2018 р. до сьогодні)

провідний інженер в Інституті фізики конденсованих систем НАНУ (2017-2018)

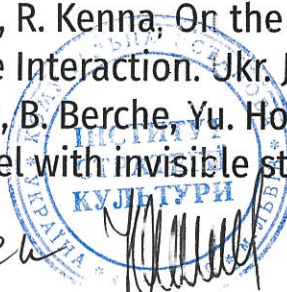
участь у проекті дослідження інституційного ландшафту Львова, аналіз мереж взаємодії дієвців культури (2019)

Освіта: к.ф.-м.н., PhD., 2020 Інститут фізики конденсованих систем НАНУ, Coventry University, тема дисертації: "Універсальність складних систем: аналіз нулів статистичної суми і складні мережі"

Список публікацій

1. P. Sarkanych, Yu. Holovatch, R. Kenna, On the Phase Diagram of the 2d Ising Model with Frustrating Dipole Interaction. Ukr. J. Phys. 60(4) (2015) 334.
2. M. Krasnytska, P. Sarkanych, B. Berche, Yu. Holovatch, R. Kenna, Marginal dimensions of the Potts model with invisible states. J. Phys. A: Math. Theor.

Директор проекту



Холмич Ю.В.

49 (2015) 255001.

3. П. Сарканич, Ю. Головач, Р. Кенна, П. Мак Керон, Універсальність і мережевий аналіз билин. Журн. Фіз. Досл. 20 (2016) 4801.

4. P. Sarkanych, Yu. Holovatch, R. Kenna. Exact solution of a classical short-range spin model with a phase transition in one dimension: the Potts model with invisible states Phys. Lett. A , 381, (2017) 3589.

5. P. Sarkanych, Yu. Holovatch, R. Kenna. Classical phase transitions in a one-dimensional short-range spin model. J. Phys. A: Math. Theor. 51 (2018) 505001.

6. P. Sarkanych, M. Krasnytska. Ising model with invisible states on scale-free network Phys. Lett. A , 383, (2019) 125844.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

- стислі терміни проведення анкетування - підготовка максимально вичерпної первинної бази до початку проекту силами Інституту стратегії культури
- стислі терміни для розробки сайту - початок роботи над технічним завданням для сайту одразу після затвердження методології збору даних, паралельна розробка сайту та фіналізація бази і аналіз мереж.
- неробочі скриньки респондентів з первинної бази, низький response rate онлайн-опитування - особисте заповнення (face to face), продзвін, відеодзвінки до респондентів
- невірна інтерпретація термінів анкети - тестування інструментарію, введення глосарію в супровідний лист до анкети

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

- локдаун, не можна провести опитування face to face - продзвін, відеодзвінки до респондентів
- локдаун, не можна провести презентаційні заходи - онлайн подія з трансляцією в соцмережах
- неможливість провести презентації для органів влади - домовленість про презентацію заздалегідь, готовність до дистанційної форми презентації (через відеосв'язок), підготовка та розсилка усіх матеріалів у цифровому форматі, лобювання презентації через депутатів

Ференс К.У. ІСН

Холмич Ю.В.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

- зустрічі (онлайн-дзвінки) команди проекту з залученням необхідних на кожному етапі підрядників - що два тижні з протоколюванням зустрічей
- звіти з дослідницької частини (текст методології дослідження, база даних у форматі ексел, аналітична записка та візуалізація мереж, зведена аналітична записка дослідження)

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Директорка КУ іСН



Хомин Ю.В.

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи планується при реалізації проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду»,

Олександр Кучер



Хомин І.В.

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Олександр Кушнір

Хомини Ю.Р.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата запознення

Холмий Ю.В.

[Підпис]



Грантоотримувач:

[Підпис] Холмий Ю.В.



Додаток № 2
до рішення
№ 4790470
від 25 червня 2021

Назва конкурентної програми: Аналітика культури
Назва ЛОТ-у: Прикладні секторальні/міжсекторальні наукові дослідження
Назва Заявника: Комунальна установа "Інститут стратегії культури"
Назва проєкту: Інституційний ландшафт культури на прикладі Львівської міської територіальної громади
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	91,43%	514 700,00
2. Співфінансування* :	8,57%	48250,00
2.1 Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	8,57%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	8,57%	48250,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що надано на вжиток)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження"	99,90%	562 950,00

*За наявності співфінансування проєкту, рішенням комісії незалежних експертів самостійно вирішувати, на які статті витрат іде



Директор
(посада)

Халімон Ю. Р.
(ПІБ)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Комунальна установа "Інститут стратегії культури "

Назва проекту: Інституційний ландшафт культури на прикладі Львівської міської територіальної громади

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)					
													Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Розділ: II ВИТРАТИ:																	
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних	місяців	10,00		130 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	130 000,00	премія, згідно з Положенням про преміювання; Загальний менеджмент проекту, пошук контрагентів, підписання договорів, актів, платіжних доручень та інших документів; підготовка, організація та проведення робочих нарад, зустрічей, обговорень консультацій і т.д.; моніторинг отримання всіх ресурсів, внутрішній моніторинг виконання дослідження, контроль за підготовкою презентаційних аналітичних матеріалів, презентація бази даних (сайту) та аналітичної звітності (презентація для діячів культури міста та для органів влади), підготовка змістового звіту проекту, представлення проекту на різних рівнях, участь в організації та проведенні підсумкових презентацій проекту, спілкування з медіа.			
Пункт:	1.1.1	Більська Марта Олегівна, керівниця проекту, провідний менеджер з питань регіонального розвитку КУ "Інститут стратегії культури"		5,00	15 000,00					0,00			0,00		75 000,00		
Пункт:	1.1.2	Бакович Назар Петрович, фінансовий менеджер проекту, бухгалтер	місяців	5,00	11 000,00	55 000,00			0,00			0,00	55 000,00	премія, згідно з Положенням про преміювання; Бухгалтерський супровід проекту (нарахування винагород та заробітних плат, підготовка платіжних доручень, контроль реєстрації, здійснення оплат, фінансова звітність та ін.), підготовка фінансового звіту для УКФ, організація аудиту проекту; Положення про преміювання; Бухгалтерський супровід проекту (нарахування винагород та заробітних плат, підготовка платіжних доручень, контроль реєстрації, здійснення оплат, фінансова звітність та ін.), підготовка фінансового звіту для УКФ, організація аудиту проекту			
Пункт:	1.1.3		місяців	0,00	0,00	0,00			0,00			0,00	0,00				



Хомиченко В.

Ол рекор

[illegible]

Диференс

Хорн Д.Б.

Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстат	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту				0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних)	шт. (дів)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних)	шт. (дів)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних)	шт. (дів)				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстат	4.3	Оренда транспорту				0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту,	м (годин)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту,	м (годин)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості	м (годин)				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстат	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів				0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстат	4.5	Інші об'єкти оренди				0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою";						0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00

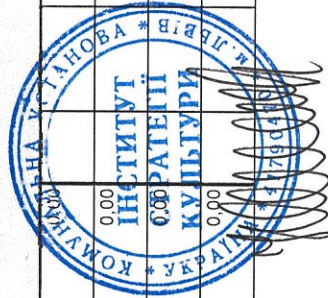
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду														
Підстат	5.1	Послуги з харчування				0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстат	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів				0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00



Окремий

Хомин О.В.

Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.					0,00				0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.					0,00				0,00				0,00			0,00
Підстат	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00				0,00	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відпрацьованої особи)	доба					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відпрацьованої особи)	доба					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відпрацьованої особи)	доба					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"																			
Стаття:	6	Матеріальні витрати																	
Підстат	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00				0,00	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00				0,00	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00				0,00	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.					0,00				0,00	0,00			0,00			0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":																			
Стаття:	7	Поліграфічні послуги																	
Пункт:	7.1	Виготовлення макету	шт.													0,00			0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.													0,00			0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.													0,00			0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.													0,00			0,00



Директор

Котлик Ю.В.

Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.				0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.				0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.				0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.				0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.				0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу				0,22	0,00			0,22			0,00			0,22	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":							0,00			0,00			0,00			0,00	0,00

Стаття: 8 Видавничі послуги																	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00	30,00		55,00		1 650,00		0,00		1 650,00	ФОП вчитка зведеної аналітичної записки (приблизна кількість сторінок)
Пункт:	8.2	Послуги верстки аналітичної записки	послуга				0,00	1,00		5 000,00		5 000,00		0,00		5 000,00	ФОП електронна верстка аналітичної записки, виготовлення цифрового макету (pdf) (Вартість верстки подана за одиницю, як послуга, оскільки на цьому етапі, коли ще немає проведених досліджень неможливо спрогнозувати точну кількість сторінок)
Пункт:	8.3	Друк книг	кземпляр				0,00					0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	кземпляр				0,00					0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	кземпляр				0,00					0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу				0,22	0,00			0,22		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":							0,00	31,00				6 650,00		0,00		6 650,00	

Стаття: 9 Послуги з просування																	
Пункт:	9.1	Фотофіксація					0,00					0,00		0,00		0,00	
Пункт:	9.2	Виготовлення відеоінструкції про сайт	послуга		1,00	20 000,00				20 000,00				0,00		20 000,00	ФОП Шумковська Марта Валеріївна виготовлення відеоінструкції до сайту
Пункт:	9.3	Відеофіксація презентації проекту (онлайн-трансляція)	година				0,00	2,00		1 500,00		3 000,00		0,00		3 000,00	ФОП азбукотворення інтернет трансляції презентації сайту на сторінку ІСК у соцмережах, надання запису стріму
Пункт:	9.4	Рекламні витрати (розміщення реклами в соцмережах)	послуга				0,00	5,00		1 100,00		5 500,00		0,00		5 500,00	ФОП проплата реклами постів проекту в мережі facebook (5 постів)
Пункт:	9.5	SMM, SO (SEO)					0,00					0,00		0,00		0,00	



Директор Комісії Ю.Б.

Пункт:	9.6	Дизайн проекту: виготовлення візуальних матеріалів для соцмереж, виготовлення інфографіки, макетування презентаційних матеріалів проекту	послуга				0,00	1,00	11 200,00	11 200,00			0,00	11 200,00	ФОП	виготовлення візуальних матеріалів до публікацій у соцмережах (10 зображень), виготовлення інфографіки для візуалізації даних аналітичної записки (5 інфографік), макетування презентації проекту
Пункт:	9.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу		0,22			0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Послуги з просування":			1,00				20 000,00	8,00		19 700,00	0,00		0,00	39 700,00		
Стаття:	10	Створення web-ресурсу														
Пункт:	10.1	Розробка технічного завдання	годин	40,00	360,00		14 400,00			0,00			0,00	14 400,00	ФОП	
Пункт:	10.2	Дизайн сайту	годин	80,00	300,00		24 000,00			0,00			0,00	24 000,00	ФОП	розробка макету сайту, розробка малих і дизайну сайту, візуалізація інтерактивних мереж
Пункт:	10.3	Адаптація бази даних	годин	88,00	300,00		26 400,00			0,00			0,00	26 400,00	ФОП	Міграція бази даних інституцій з google-таблиці в базу даних для сайту, адаптація бази даних мереж, скрипт пошуку та фільтрація інституцій
Пункт:	10.4	Розробка сайту	годин	160,00	300,00		48 000,00			0,00			0,00	48 000,00	ФОП	Сторінка зі списком інституцій і з пошуком і фільтрами з використанням скрипта, сторінка з картою Львівської МТГ та інституціями + пошук та фільтрація з використанням скрипта, сторінка паспорт інституцій; сторінка з мережами; сторінка подачі заявки; сторінка із контактами та зворотній зв'язок; адаптація під мобільну версію
Пункт:	10.6	Тестування сайту	годин	40,00	210,00		8 400,00			0,00			0,00	8 400,00	ФОП	Перевірка даних (орфографічні помилки і відповідність до бази даних); тестування на справність роботи сайту
Пункт:	10.7	Технічна підтримка	годин	40,00	300,00		12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	ФОП	Створення домену, публікація сайту
Пункт:	10.8	Витрати з обслуговування сайту	місяців				0,00			0,00			0,00	0,00		
Пункт:	10.9	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0,22		0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				448,00			133 200,00	0,00		0,00	0,00		0,00	133 200,00		
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації														
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.							0,00			0,00	0,00		
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.							0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 11 "придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00						0,00	0,00		0,00	0,00		
Стаття:	12	Послуги з переказу														



Директор Комісії Ю.В.

Пункт: 13.4.4	Послуги менеджера з комунікацій, у зв'язку з можливістю проведення процедур закупівлі особа не визначена	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	ФОП; Організація комунікаційної кампанії: співпраця з медіапартнерами проекту; підготовка прес-анонсів, прес-релізів, пост-релізів; співпраця з лідерами думок; новини про проект на сторінці ІСК у соціальній мережах Facebook; написання новин проекту на сайт ІСК; координація роботи зі створення відеосюжетів проекту, підготовка та участь у фінальних презентаціях проекту, медіа-управління; фінальних презентацій, співпраця з відділом комунікацій УДФ. участь в написанні змістового звіту проекту.
Пункт: 13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":			2,00		88 300,00	10,00	21 900,00	0,00	110 200,00	
Всього по розділу II "Витрати":					514 700,00		48 250,00	0,00	562 950,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
------------------------------	--	--	--	------	--	------	------	------	------	--

Директор
(посада)



Хорини О.В.
(під)