

ДОГОВІР № 4CAN31-02359
про надання гранту

м. Київ

«11» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов’язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та Благсдійна організація "Благодійний фонд "Мистецькі надра" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Сазонсвої Лідії Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Освіта менеджерів культури. Аналіз актуальної ситуації і перспектив розвитку» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 402 135 грн. 00 ксп. (один мільйон чотириста дві тисячі сто тридцять п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незвідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сагайдак Ольга Станіславівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

В.о. Виконавчого директора



Грантоотримувач

Благодійна організація «Благодійний фонд «Мистецькі надра»

Юридична адреса:
04053, м. Київ, вул. Кудрявська, 8а
Адреса для листування:
04053, м. Київ, вул. Кудрявська, 8а
ЄДРПОУ: 39453591
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA1230529900000260010006230070
Тел.: +38 (067) 444 04 66

Директор



Л.М. Сазонова

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CAN31-02359
від «11» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 3. Прикладні секторальні/міжсекторальні
наукові дослідження
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CAN31-02359

**Назва проекту: Освіта менеджерів культури. Аналіз
актуальної ситуації і перспектив розвитку.**

Візитна картка

Назва проекту

Освіта менеджерів культури. Аналіз актуальної ситуації і перспектив
розвитку.

Назва проекту англійською мовою

Cultural managers' education. Analysis of the current situation and prospects
for development.

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Населений пункт

Одеса

Населений пункт

Харків

Населений пункт

Львів

Директор
Бушова



Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Формат проекту

наживо та онлайн

Основний продукт

Аналітичний звіт

Ключові слова за напрямками

формальна освіта

неформальна/інформальна освіта

Конкурсна програма

Аналітика культури

Лот

ЛОТ 3. Прикладні секторальні/міжсекторальні наукові дослідження

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Сагайдак Ольга Станіславівна

Телефон**Електронна пошта**

Директор
Сагайдак О.С.



Функції в проекті

Керівниця проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Аналітичний звіт на основі соціологічних та експертних досліджень буде сформовано з метою представлення об'єктивної картини якості вищої освіти за освітніми програмами із підготовки менеджерів культури. Дорожня карта, вироблена за результатами досліджень, запропонує вектори змін і кроки до оновлення. Результати проекту стануть фактичним підґрунтям для розробки модерних освітніх програм з менеджменту культури, які будуть відповідати запиту ринку праці і матимуть потенціал розвитку в майбутньому, сприятимуть конкурентоспроможності випускників ЗВО на міжнародному рівні.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The analytical report based on sociological and expert research will be formed in order to present an objective picture of the quality of higher education in educational programs for cultural managers. The roadmap developed during the research will suggest vectors of changes and steps to update. The results of the project will be the actual basis for the development of modern educational programs in cultural management, which will meet the demands of the labor market and will have the potential for future development, will promote the competitiveness of the graduates at the international level.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1402135.00

Загальний бюджет проекту

1402135.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Директор
Врошова



«МИСТЕЦЬКІ
НАДРА»
Ідентифікаційний код
39453591

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Товариство з обмеженою відповідальністю «МЗ Хаб»

<https://mzhub.pro/>

<https://www.facebook.com/MZHub>

КВЕД 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки

Дата реєстрації: 04.03.2020

Юридична/поштова/фактична адреса організації

02099, м. Київ, вул. Ялтинська, буд. 5-Б, кім. 1

Керівник: Масієнко Юлія Олександрівна, +380674056114, ym@mzhub.pro

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера:

Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.

Приклади успішних реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років (перерахуйте та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на ці проекти):

Двосторонній рік культури Україна-Австрія 2019: дослідження результатів

<https://ui.org.ua/research/ukraine-austria2019>

Дослідження ставлення українських споживачів до органічних товарів

<https://organicinfo.ua/news/eu-ukraine-consumer-awareness-organic2020/>

Дослідження репутації IT-галузі України <https://itukraine.org.ua/the-results-of-the-reputational-research-of-the-the-it-industry.html> <https://itukraine.org.ua/asocz%D1%96acz%D1%96ya-%E2%80%99Cit-ukraine%E2%80%9D-zapustila-reputacz%D1%96jne-dosl%D1%96dzhennya-it-galuz.html>

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Директор
Саванова



Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Благодійна організація «Благодійний фонд «Мистецькі надра»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Charitable organization "Charitable foundation "The Depths of Art"

Код ЄДРПОУ

39453591

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_074_051382_91 Код: 125549401329

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

2014-10-24

Юридична адреса організації

Вулиця Кудрявська, 8а, Київ 04053

Поштова адреса організації

Вулиця Кудрявська, 8а, Київ 04053

Область (відповідно до юридичної адреси)

місто Київ

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://dofa.fund/> <https://www.facebook.com/dofa.fund>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Сазонова Лідія Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Грубріна Юлія Олегівна (Україна), Понамарчук Яна Юріївна (Україна), Сагайдак Ольга Станіславівна (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Офіс, офісна техніка, телефон, інтернет

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020 - Програма інституційної підтримки

Директор
Сазонова



Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Так, у якості партнера - <https://www.dofa.fund/programa-kulturnih-obminiv-mizhregionalni-sotsiokulturni-forumi-dosvid-i-perspektivi>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

https://www.dofa.fund/category_state/aktualni/ - Проект «Транскарпатія: зсередини і ззовні», міжнародна мистецька резиденція на Закарпатті, 2020 - заявник, 50000 євро, грант House of Europe, був відтермінований через карантинні обмеження.

Проект

<https://www.dofa.fund/programa-kulturnih-obminiv-mizhregionalni-sotsiokulturni-forumi-dosvid-i-perspektivi/> - Програма культурних обмінів: «Міжрегіональні соціокультурні форуми. Досвід і перспективи» - 711710,00 грн. Грант "Міжнародного фонду "Відродження" - 289 900,00 грн. У партнерстві з ГО «Інститут міста Ужгорода» за підтримки УКФ - 421810,00 грн.

Проект

<https://www.dofa.fund/kulturnij-forum-slobodakult-v-uzhgorodi-ta-mukachevi/> - форум «СлободаКульт» в Ужгороді і Мукачеві, 2018 - відбувся за фінансування Посольства США (465250,00 грн.), Міжнародного фонду «Відродження» (624027,00 грн.), Harald Binder Cultural Enterprises (100165,00 грн.), а також за підтримки міських адміністрацій Ужгорода та Мукачева, ОДА Закарпатської та Харківської областей.

Детальний опис проекту



Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
«Про якість підготовки випускників ЗВО говорити досить складно, адже в Україні досі не проводився і не проводиться системний моніторинг працевлаштування. А тому неможливо сказати, який відсоток молодих людей знайшов місце роботи взагалі та за спеціальністю зокрема», - робить висновок НАЗЯО у своєму звіті за 2019 рік, опублікованому 2020. Ця теза стосується зокрема і менеджерів культури. Власне, повністю відсутній масив статистичної інформації, що по суті унеможливорює аналіз і подальше вдосконалення освітніх програм, оскільки відсутні вихідні дані для формування критеріїв.

Щороку близько тисячі випускників ЗВО отримують дипломи, що де юре дають їм можливість працювати в сфері культури, організовувати мистецькі події, управляти проєктами та процесами в інституціях.

За останні роки з'явилася ціла низка нових інституцій - УКФ, Український інститут, Інститут книги - що потребує кваліфікованої праці менеджерів культури як всередині цих організацій, так і для реалізації їхньої стратегічної діяльності. Міжнародні програми, що діють в секторі культури - House of Europe, Creative Europe, програми посольств і міжнародних фондів в Україні - також передбачають залученість менеджерів культури.

Міністерство культури і інформаційної політики анонсує програму створення центрів культурних послуг і культурних хабів в населених пунктах по всій країні, ефективна робота яких безпосередньо буде залежати від рівня кваліфікації і досвіду менеджерів.

Вищезгадані організації нарікають на брак кадрів, проблему набрати ефективну команду, а також на недостатню спроможність менеджерів багатьох організацій, що подаються на гранти, управляти проєктами. Є також гіпотеза, що великий відсоток випускників ЗВО, які навчалися за освітніми програмами з підготовки менеджерів культури, в результаті працюють в інших сферах, бо культурна не дає очікуваного матеріального забезпечення і кар'єрного розвитку. Наразі неможливо отримати інформацію з публічних джерел, скільки здобувачів освіти за програмами з підготовки менеджерів культури працевлаштувалися за фахом.

У ЗВО працюють досвідчені викладачі, але серед них не багато викладачів з практичним досвідом роботи у реальних культурних проєктах, іноземною освітою, MBA тощо. Ті, хто давно працює в системі вищої освіти, можливо не здогадується про потреби ринку праці. Завідуючі кафедрами і навчальні відділи можуть просто не уявляти, які дисципліни/програми існують в інших країнах, і навіщо вони потрібні сьогodнішнім студентам.

В світі існує багато різноманітних програм для менеджерів культури. Існують асоціації університетів, які мають мистецькі і менеджерські програми, що

Директор
Сагонова Л.А.



розвиваються в рамках мереж, наприклад таких як <http://www.cimulusassociation.org> (входять 280 приватних і публічних ЗВО). Українські ЗВО не долучені до мереж і не мають можливості спільного використання модерних програм.

Бракує кількісних і якісних показників щодо надання в Україні освітніх послуг з менеджменту культури, немає індикаторів ефективності діючих освітніх програм і статистики попиту на фахових спеціалістів. Запит ринку праці не корелюється із плануванням навчальних процесів. Врешті як здобувачі освіти, так і роботодавці/донори/інвестори не отримують послуги суголосні вимогам сьогодення. Якщо зважати, що більшість студентів навчаються за бюджетні кошти, то держава як замовник також не отримує актуальну послугу.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект відповідає пріоритетам програми в наступних аспектах:

- ☐ Дозволить отримати аналітичні дані, які стали б підґрунтям для реформування освіти менеджерів культури;
- ☐ Уможливить перехід від поняття «державної підтримки» до термінології «державного інвестування» у сферу культури та креативних індустрій шляхом використання позитивного європейського досвіду, розробки «дорсжньої карти» і рекомендацій для підготовки кваліфікованих управлінців культури;
- ☐ Згенерує нові знання про ринок праці та освіти в галузі культури;
- ☐ Збільшить можливості для професійної самореалізації науковців, педагогів, експертів, менеджерів культури.

Проект відповідає пріоритетам лоту, адже передбачає:

- ☐ розробку ключових показників ефективності діяльності для закладів вищої освіти, що спеціалізуються на менеджменті культури;
- ☐ аналіз і оцінку рівня оплати праці менеджерів культури;
- ☐ дослідження стану розвитку та динамічних змін ЗВО (державної і недержавної форм власності) щодо освіти менеджерів культури: кількісні та якісні аспекти.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Благодійний фонд «Мистецькі надра» (Dofa fund) з 2014 року організовує міжрегіональні мультидисциплінарні культурні форуми, програми міжрегіональних обмінів для культурних менеджерів. За цей час ми працювали з більш ніж 100 організаціями з різних міст і регіонів України і менеджерами культури, що в них працюють, або є самозайнятими.

Директор
Гуцкова



zareestrovani FOP.

Bil'shists' menedzheriv zaznachali, sho bazova osvita, yku voni zdobuli u ZVO ne e spetsializovanoju, a znan'ja i navichki, yakі voni vikoristovujut' na praktici, buili zdobuti ne u ZVO, a zavd'jaki neformal'noj ta informal'noj osviti, stazhuvannjam za kordoonom, uchasti v mizhnarodnih proekтах ta rezidencijah. Menedzheri, sho pracujut' ne u velikih mistah, a takozh ti, sho pracujut' v derzavnih organizacijah, skarzhilisja, sho vidchuvajut' sebe nekonkurentospromozhnimi v situacijah zdobut'tja grantiv, uchasti u konkursah; ne vidchuvajut' dostat'noj kompetentnosti dlia uchasti u mizhnarodnih proekтах.

Nasha organizacija i nadalі planue rozvivati mizhregional'nu i mizhnarodnu spivpracju v galuzi kul'turi, a otzhe mi zaciakavleni u kompetentnih, dosvidчених та впевнених u svoij silah menedzherah, yakі majut' suchasni pogljadi i profesijnі navichki.

Dlia Blagodijnogo fondu «Mistec'kij nadra» (Dofa fund) ce bude peršij dosvid spivpracі z organizacieju, sho provodit' sociologični doslidzhen'ja. U svoij programnij dijal'nosti, formuvannі program kul'turnih forumiv ta provedennі Program mizhregional'nih obminiv, Dofa fund zavzhdі vikoristovuvav rezul'tati takih doslidzhen'j. Provedennja doslidzhen'ja za vlasnoj iacijativi i za pidtrimki faxivciv dozvolit' Dofa fund otrimati unikal'ni dani i na ij osnovі pokracšiti yak vlasnu programnu dijal'nist', tak i pospriяти rozvitku osviti dlia menedzheriv kul'turi.

Dlia M3 Hab bude важливим dosvid roboti v sektorі peretinu osviti i kul'turi, a takozh zalucheni'st' yak partnera v proekті za pidtrimki UKF. Dosvid partnerstva i spivpracі sprijatime pojavі novih spil'nih iacijativ mizhsektoral'nih doslidzhen'j, a takozh sistemnomu zaluchennju M3 Hab do doslidzhen'j v sferі kul'turi.

Чому проект є унікальним?

Komanda proektu ob'ednala dosvidчених menedzheriv kul'turi, progresivnih osvitan i analitikiv. Blagodijnij fond «Mistec'kij nadra» - zaproponuvav ideju analitичного doslidzhen'ja; provodit' peregovori iz uchasnikaми proektu v regionah; provodit' kabinetni doslidzhen'ja; zaluchaє ekspertiv; zaluchaє derzavni i nederzavni organizacii do spivpracі v ramkah proektu; realizue zagal'nu koordinaciju ta komunikaciju; gotue zvitnist'. M3 Hab - brav uchast' u rozrobci idej i planuvannі proektu; rozrobляє metodologiju sociologičnih doslidzhen'j; realizue sociologični doslidzhen'ja; analizuє i interpretue rezul'tati, doluchaєtsja do komunikacii rezul'tativ proektu.

Rezul'tatom proektu стане perše analitичне doslidzhen'ja osviti dlia menedzheriv kul'turi, a takozh dorozh'ja karta modernizacii sferi nadання

Директор
Саванова



послуг за освітніми програмами з підготовки менеджерів культури. Виходячи з малочисельності (в порівнянні з іншими спеціальностями) студентів, що навчаються менеджменту культури, найближчим часом малоймовірно сподіватися на окреме дослідження галузі з ініціативи НАЗЯВО. Ця спеціалізація є міжгалузєвою, отже, враховуючи великі повноваження щодо автономії ЗВО і дуже широку рамку вимог МОН, критерії і індикатори оцінки програм з менеджменту культури трактуються закладами і тими, хто здійснює моніторинг, дуже гнучко.

В рамках проєкту буде проведено кількісний і якісний аналіз галузі експертами, що працюють в галузі освіти, а також роботодавцями/донорами.

Партнери проєкту, МЗ Хаб, мають понад 15-річний досвід реалізації соціологічних досліджень в Україні та зарекомендували себе як надійного та компетентного партнера для багатьох організацій. Реалізовані проєкти у співпраці як із міжнародними донорськими організаціями (проєкти USAID з медіаграмотності та фінансової грамотності, UNICEF дослідницький супровід щодо дошкільної освіти, репродуктивного здоров'я, якості харчування, імунізації), так і з комерційними організаціями (ПУМБ, Ощадбанк, Comfy, Нові Продукти тощо), українськими державними організаціями (Український Інститут, Державна служба з питань праці тощо). Спеціалізацією компанії є не лише реалізація досліджень, а й аналітичний супровід розробки та налаштування системних внутрішніх досліджень в компаніях-замовниках. Саме тому їх досвід та експертиза є надзвичайно важливою як для проведення самого дослідження, так і для розбудови аналітичної рамки для реалізації подібних проєктів.

Чому проєкт є інноваційним?

Інноваційність проєкту полягає у поєднанні різних методів досліджень - соціологічних опитувань, напівформалізованих експертних інтерв'ю, порівняльних аналізів освітніх програм, експертизи нормативних актів та публічної інформації на сайтах ЗВО - задля глибинного і різностороннього аналізу доволі вузької спеціалізації, яка знаходиться на стику культури і менеджменту, але має великий вплив на весь сектор культури і креативних індустрій. Аналітичне дослідження передбачає фіналізацію у вигляді дорожньої карти до модернізації освіти в сфері менеджменту культури. Проєкт стане підґрунтям для створення інноваційних актуальних освітніх програм.

Актуальним трендом сьогодення є орієнтованість освітніх послуг на запит ринку праці.

Освіта за програмами з підготовки менеджерів культури з року в рік пропонується все більшою кількістю ЗВО. З одного боку, завдяки новітнім



інституціям, зокрема УКФ, культурні проекти реалізуються в усіх куточках країни. З іншого – фах на межі красивого і практичного (культури і економіки) приваблює абітурієнтів і їхніх батьків. Спеціалісти, що поєднують гуманітарні знання і практичні навички з організації і управління мають широкий вибір для професійної реалізації в різних сферах. Показовою є поява багатьох приватних ініціатив – курсів, воркшопів – спрямованих на надання таких знань та навичок. Проте рівень послуг, що надаються, також дуже різний. Можливість перевірити ефективність освітніх програм і підходів студент отримує, на жаль, лише на практиці після закінчення навчання. Отже наш проект сприятиме чіткому розумінню наявних пропозицій і їхньої відповідності сучасним задачам і викликам. Результати допоможуть сформулювати вимоги до програм, критерії оцінки і створити умови для виникнення актуального, інноваційного освітнього продукту.

Основна мета проекту

Сформувати об'єктивну картину якості вищої освіти зі спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» і за освітніми програмами з підготовки менеджерів культури в Україні для створення фактичного підґрунтя для розробки модерних освітніх програм з менеджменту культури, які будуть відповідати запиту ринку праці і матимуть потенціал розвитку в майбутньому, сприяти конкурентоспроможності випускників ЗВО на міжнародному рівні.

Цілі проекту

Ціль

Створити анкети для опитування і розробити критерії проведення кабінетних досліджень

Завдання

У співпраці із Державним агентством України з питань мистецтв та мистецької освіти та НАЗЯВО створити анкети для соціологічних опитувань і спитувальники для напівформалізованих експертних інтерв'ю; сформулювати критерії оцінювання публічної інформації на сайтах ЗВО, аналізу нормативних актів, аналізу і компаративного оцінювання програм ЗВО.

Результат 1

Створено анкети і опитувальники.

Результат 2

Директор
Саванова



Сформульовані критерії. Розроблені форми документів для систематизації даних.

Індикатори досягнення результатів

Створено 3 типи анкет і 7 типів опитувальників. Запитання в анкетах і опитувальниках сформульовані чітко, недвозначно. Запитання максимально охоплюють всі аспекти, що передбачені метою проєкту. Критерії сформульовані чітко. Форми для систематизації даних дозволяють максимально ефективно їх аналізувати.

Ціль

Отримати і проаналізувати результати соціологічних досліджень, напівформалізованих експертних інтерв'ю та кабінетних досліджень.

Завдання

Провести соціологічне опитування, напівформалізовані експертні інтерв'ю та кабінетні дослідження. Проаналізувати результати.

Результат 1

Проведені соціологічні опитування 300 осіб, 70 напівформалізованих експертних інтерв'ю. Проаналізовано результати.

Результат 2

Проведено кабінетні дослідження. Проаналізовані сайти ЗВО, нормативні документи, освітні програми.

Індикатори досягнення результатів

Соціологічні опитування студентів що: отримують спеціальність МСКД - 100 осіб, навчаються за освітніми програмами з підготовки менеджерів культури - 100 осіб, отримали спеціальність МСКД або навчалися за освітніми програмами з підготовки менеджерів культури - 100 осіб.

Напівформалізовані експертні інтерв'ю: випускники творчих спеціальностей, що мають досвід роботи з менеджерами культури - 16 осіб; викладачі ЗВО - 15 осіб; адміністрація ЗВО (декан, проректор) – 8 осіб; організатори недержавних освітніх програм з культурного менеджменту – 5 осіб; куратори програм, що спеціалізуються на культурному менеджменті в іноземних ЗВО – 5 осіб; українські студенти, що навчалися/навчаються в іноземних ЗВО – 5 осіб; роботодавці з державного сектору – 5 осіб; роботодавці з недержавного сектору – 5 осіб; представники донорських організацій - 6 осіб.

Зібрано дані з офіційних джерел щодо кількості закладів, які пропонують



освітні послуги; кількості абітурієнтів, кількості випускників, дані (за наявності) про працевлаштування випускників. Кількість досліджених закладів – не менше 20. Систематизовано інформацію, доступну на офіційних сайтах ЗВО згідно визначеним критеріям. Отримано перелік даних (по можливості), яких бракує, за запитом.

Проаналізовано документи, що регулюють надання освітніх послуг і освіти в галузі культури. Отриману інформацію систематизовано згідно визначеним критеріям.

Проаналізовано 5 освітніх програм з підготовки менеджерів культури українських ЗВО і 5 програм аналогічного спрямування з ЄС.

Проведено 5 компаративних аналізів українськими експертами, що мають досвід міжнародної співпраці в галузі освіти і досвід організації і управління проектами.

Ціль

Підготувати аналітичний звіт

Завдання

Провести наскрізний аналіз даних, отриманих в результаті досліджень, підготувати матеріал до публікації і видати аналітичне дослідження.

Результат 1

Проведено наскрізний аналіз даних, отриманих в результаті досліджень. Підготовано текст і супровідний матеріал аналітичного дослідження.

Результат 2

Аналітичне дослідження надруковано і викладено в електронному форматі у відкритий доступ.

Індикатори досягнення результатів

Матеріали впорядковані для друку. Створено не менше 20 інфографік. Аналітичний звіт здизайновано і зверстано. Видання об'ємом не менше 120 сторінок надруковане в кількості 100 примірників і розміщене на сайтах партнерів у відкритому доступі в мережі.

Ціль

Попришити інформацію про проєкт і його результати. Максимально залучити до обговорення стейкхолдерів.

Завдання

Презентувати результати проєкту. Провести круглий стіл з



представниками ЗВО, студентства, роботодавців та зацікавленими представниками інших організацій.

Результат 1

Проведено круглий стіл. Результати оприлюднено для обговорення в соціальних мережах.

Результат 2

Поширено інформацію про проєкт, його результати та відгуки стейкхолдерів у ЗМІ, на сайтах та у соціальних мережах партнерів.

Індикатори досягнення результатів

Поширені друковані матеріали - 100 примірників і посилання на електронну версію документу надіслані стейкхолдерам. Проведено круглий стіл, до 50 учасників-інтересантів - представники ЗВО, МОН, МКІП, НАЗЯВО, донори, роботодавці ін. Матеріали круглого столу поширено у ЗМІ, на сайті Dofa fund, через Facebook сторінки партнерів. Кількість унікальних постів про проєкт - не менше 10. Кількість розлогих публікацій у ЗМІ – не менше 5

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Орієнтовна кількість - близько 400 осіб. З них:

- Експерти, викладачі ЗВО/практикуючі менеджери культури, що долучені до аналізу навчальних програм – 5 осіб
- Студенти ЗВО, що навчаються за освітніми програмами з підготовки менеджерів культури – 200 осіб;
- Випускники, що отримали освіту менеджерів культури – 100 осіб
- Викладачі ЗВО – 15 осіб
- Адміністрація ЗВО – 8 осіб
- Митці, що працюють з менеджерами – 16 осіб
- Організатори недержавних освітніх програм з менеджменту культури – 5 осіб
- Представники державних інституцій в яких працюють менеджери культури – 5 осіб
- Представники недержавних інституцій в яких працюють менеджери культури – 5 осіб
- Представники грантодавчих організацій – 6 осіб
- Українські студенти/випускники закордонних ЗВО – 5 осіб
- Куратори програм, що спеціалізуються на менеджменті культури в іноземних ЗВО – 5 осіб

Директор
Врачова



НАЗЯВО, Міністерство культури і інформаційної політики, Міністерство освіти і науки.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Оієнтсвна кількість - від 100 000 осіб. Серед них:

Студенти ЗВО, що отримують освітні послуги зі спеціальності МСКД або за освітніми програмами з підготовки менеджерів культури – до 1000 абітурієнтів щороку;

ЗВО – від 20 таких, що пропонують менеджмент культури як освітню послугу;

випускники закладів мистецької освіти;

митці, що співпрацюють з менеджерами культури;

органи державної і регіональної влади, що дотичні до впровадження культурної політики;

державні і недержавні організації, що працюють в царині культури і використовують працю культурних менеджерів;

національні і міжнародні донори, що підтримують культурні проєкти;

міжнародні партнери.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Dofa fund в рамках своєї програмної діяльності, проведення культурних форумів і програм обміну для культурних менеджерів, співпрацював з менеджерами, акторами культури, організаціями зі Львова, Харкова, Одеси, Ужгорода, Києва. Особисті розмови і досвід співпраці засвідчили, що ефективний менеджмент культури здійснюється фахівцями не завдяки здобутій освіті, а завдяки додатково здобутим знанням та практичному досвіду.

Керівниця проєкту, Ольга Сагайдак, вже 4 роки викладає в НАОМА два авторські курси «Менеджмент культурних проєктів» і «Галерейництво та аукціонування». Спілкування із студентами, особисте занурення у навчальний процес і аналіз діючих програм призвели до усвідомлення, що потреби студентів і майбутніх споживачів їхньої праці не враховані ЗВО. Архаїчні навчальні дисципліни, викладання яких обґрунтоване наявністю штатних викладачів; відсутність нагальних дисциплін (ІТ, комунікація, правові і фінансові аспекти культури, тощо); формальне проходження практики, вкрай аскетичне технічне забезпечення унеможливлюють отримання актуальних знань та навичок.

Обговорення цих проблем з колегами зі Львова (університет ім. І. Франка, Академія мистецтв) і Харкова (університет ім. В. Каразіна) свідчать, що вони є актуальними і для інших ЗВО.

Директор
Сагайдак Ольга



Під час зустрічей, обговорень та стратегічних сесій з Міністерством культури і інформаційної політики України, УКФ, Українським інститутом, House of Europe, мистецькими інституціями неодноразово лунали нарікання на дефіцит кваліфікованих кадрів.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Аналітичне дослідження:

- унаочнить поточні проблеми системи освіти для менеджерів культури;
- дасть можливість дізнатися думку усіх стейкхолдерів: студентів, викладачів, роботодавців;
- представить ефективні кейси європейських програм;
- запропонує шляхи модернізації освітніх програм.

Базуючись на результатах дослідження можуть бути внесені зміни до нормативних документів, що регулюють надання освітніх послуг, ЗВО зможуть розробити актуальні програми навчання менеджерів культури.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

ЗВО: фокусні заклади в яких відбуватимуться соціологічні дослідження і досягнута попередня згода з викладачами або представниками адміністрації - Національна академія образотворчого мистецтва і архітектури, Національний педагогічний університет ім. М. Драгоманова, Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, Львівський національний університет імені І. Франка, Львівська національна академія мистецтв, Харківський національний університет імені В. Каразіна, Харківська державна академія культури, Одеський національний університет імені І. Мечникова. Інші ЗВО, які пропонують освіту для менеджерів культури - на них буде розповсюджуватися адвокація і комунікація проєкту. МОН, НАЗЯВО, Державне агентство України з питань мистецтв та мистецької освіти, Український інститут, House of Europe, УКФ - в якості консультантів і респондентів. Департаменти культури ОДА, управління культури в різних регіонах, культурні інституції - будуть долучені до опитування і обговорення результатів проєкту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключове повідомлення: - Dofa fund і МЗ Хаб за підтримки УКФ реалізують

Директор
Савченко І.А.



аналітичне дослідження освіти менеджерів культури, яке стане підґрунтям для підготовки фахівців, які відповідають вимогам сучасної культури і затребувані на національному і міжнародному ринках. Додаткові меседжі: - Сучасна культура потребує кваліфікованих компетентних сучасних менеджерів. - Ринок праці формує запит на освіту управлінців в сфері культури. - Українські культурні менеджери спроможні співпрацювати і конкурувати зі своїми європейськими колегами. Спікери: Ольга Сагайдак, Ірина Магдиш, Наталя Іванова, Катерина Загривенко.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Інформування про проєкт буде відбуватися через особисту комунікацію, інсайдерів у ЗВО, які забезпечать адвокацію дослідження і допоможуть уникнути внутрішньої перестороги. Передбачається взаємодія з студентськими активами. Також особиста комунікація буде використана для адвокації у державних і недержавних організаціях, серед роботодавців. Сподіваємося досягти домовленості з ЗВО про публікації на їхніх сайтах і в соцмережах.

Поширення інформації про проєкт відбудеться також на сторінці проєкту на Facebook, через сайт та соціальні мережі Dofa fund, MZ Хаб, Державного агентства України з питань мистецтв і мистецької освіти.

Результати дослідження будуть розповсюджені серед ЗВО, державних та регіональних установ освіти та культури в друкованому вигляді.

Круглий стіл, що відбудеться для обговорення результатів дослідження, в офлайн і онлайн форматах дасть можливість долучитися всім інтересантам. Він має стати інфоприводом для активної дискусії щодо реформування освіти для менеджерів культури і мистецької/культурологічної освіти в цілому.

Матеріали у авторитетних ЗМІ сприятимуть виходу дискурсу на ширшу аудиторію споживачів культурного продукту.

Планується співпраця з наступними лідерами думок: Олександр Саврук - декан kmbs, Ірина Псдоляк - політикиня, Ольга Россошанська - голова Державного агентства України з питань мистецтв і мистецької освіти, Сергій Квіт - голова НАЗЯВО, Володимир Шейко - генеральний директор Українського Інституту, Юлія Федів - виконавча директорка УКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Передбачається не менше 5 ґрунтовних публікацій за результатами



дослідження. Попередньо - LB.ua, Korydor, Zaxid.net, Nakipelo, «Українська правда».

Також передбачається охоплення пресрелізами регіональних ЗМІ, що висвітлюють питання культури та освіти, а також наступних ресурсів:

Амнезія - <https://amnesia.in.ua/>

Критика - <https://krytyka.com/ua>

ЛітАкцент - <http://litakcent.com/>

ЛЮК - <https://lyuk.media/>

МіТЕЦ — <https://mitec.ua/>

Привіт - <http://pryvit.media/media/>

СЛУХ - <https://slukh.media/>

Читомо - <https://chytomo.com/>

Comma - <http://comma.com.ua/>

Platfor.ma - <https://platfor.ma/>

rap.ua - <https://rap.ua/>

Telegraf.design - <https://telegraf.design/>

Vertigo - <https://vertigo.com.ua/>

Yabl - <https://yabl.ua/>

Your Art - <https://supportyourart.com/>

Пусто - <https://pustoproject.com/>

Театрально-концертний Київ - <https://www.tkk.media/>

Bird In Flight - <https://birdinflight.com/>

Moviegram - <https://moviegram.com.ua>

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Розраховуємо на охоплення аудиторії не менше 5 000 осіб.

Студенти, абітурієнти, випускники профільних програм, викладачі, адміністрації ЗВО – від 1000 осіб.

Державні і регіональні установи культури і освіти дотичні до менеджерської освіти – від 100.

Читачі «культурного» контенту зазначених ЗМІ – від 5 000 осіб.

Підписники Dofa fund – 4 000 осіб.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Аналітичне дослідження продемонструє об'єктивну картину (в кількісних і якісних показниках) якості освіти для менеджерів культури, затребуваність фаху на ринку праці, та можливості порівняння з європейськими аналогами. На основі отриманих даних командою проекту буде ініційовано створення робочої групи для розробки актуальної модерної програми для

Директор
Савинова


менеджерів культури. Програму буде запропоновано українським ЗВО для адаптування і імплементації.

В результаті за 3-5 років можна очікувати на появу культурних менеджерів нової генерації, готових до актуальних викликів, конкурентних на національному і міжнародному ринку праці.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Міністерство культури і інформаційної політики України відповідно до державної політики децентралізації планує створення центрів надання культурних послуг та мистецьких хабів в населених пунктах по всій Україні. На момент написання заявки в публічних джерелах немає оприлюдненої деталізованої стратегії створення і розвитку цих інституцій. Проте, якими б не були цілі і задачі, впроваджувати їх, адмініструвати і розвивати будуть менеджери культури. Має з'явитися запит на фахівців і робочі місця в усіх регіонах і не тільки у великих містах. Результати роботи нових центрів будуть впливати на різні соціальні групи – працюючих, непрацюючих, учнів, студентів, людей з особливими потребами, осіб літнього віку.

Дослідження PPV Knowledge за підтримки УКФ минулого року https://www.ppv.net.ua/uploads/work_attachments/Local_Cultural_Funds_Feasibility_Assessment_PPV_2020_UA.pdf запропонувало модель локальних культурних фондів, які також потребуватимуть менеджерів і управлінців. Отже фахівці з менеджменту культури, озброєні актуальними знаннями і навичками, будуть впливати на спільноти.

Результати проекту можуть вплинути на здобуття випускниками ЗВО цих актуальних знань та навичок.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Друкований наклад буде розіслано інтересантам, організаціям і інституціям, дотичним до освіти менеджерів культури. Дослідження буде розміщене у відкритому доступі на сайті Dofa fund і <https://uaculture.org/>

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Наступним етапом розвитку проекту буде ініціатива створення моделі освітньої програми для менеджерів культури. Робота над програмою може бути фінансована з державного бюджету, за рахунок УКФ та інших грантів, або за підтримки приватних донорів і організацій.

Директор
Саганова



Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Досвід і результати дослідження будуть використовуватися як матеріали для участі в науково-практичних конференціях, культурних конгресах і форумах, тематичних круглих столах, робочих групах, для презентацій у ЗВО, на міжсекторальних обговореннях.

Бажаним є партнерство із ЗВО, які будуть готові до співпраці у застосуванні рекомендацій щодо модернізації програм для менеджерів культури, розробки й імплементації нових програм. Сподіваємося залучити до співпраці європейських партнерів, які будуть готові надати експертизу, поділитися досвідом.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Сагайдак Ольга Станіславівна

Роль у проекті

Керівниця проекту

Перелік основних обов'язків

Розробка загального робочого плану проекту; - розробка загальної методології дослідження (в т.ч. критеріїв компаративного аналізу освітніх програм); - проведення кабінетних досліджень; - проведення стратегічних сесій; - координація взаємодії членів команди і учасників проекту; - публічна адвокація проекту; - підготовка аналітичного звіту по проекту; - підготовка звітних матеріалів до публікації; - підготовка дорожньої карти змін надання освітніх послуг культурним менеджерам.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: НАОМА (1999), спеціальність – теорія та історія мистецтва, спеціалізація – організація і управління художньою культурою.

З 2020 – навчання в Києво-Могилянській бізнес школі за програмою Executive MBA.

Співзасновниця Благодійного фонду «Мистецькі надра» <https://www.dofa.fund/>.



Розробниця концепцій і керівниця проєктів фонду:

- [?] міжрегіональних культурних форумів ДонКульт (2014, 2015), ГалиціяКульт (2016), СлободаКульт (2018);
- [?] Програми міжрегіональних культурних обмінів для менеджерів культури з Галичини, Слобожанщини, Закарпаття, Одещини (2015 – 2019)
- [?] Міжнародного проєкту «Транскарпатія: зсередини і ззовні» (2020) - резиденція для митців Одеси, Закарпаття і сусідніх країн з використанням VR, AR технологій.
- [?] Міжнародної конференції «LikeU. Міжнародні мистецькі резиденції в Україні» (2017)
- [?] ініціативи Her (ex)position/її (екс)позиція на підтримку мисткинь і кураторок, що починають свій професійний шлях в мистецтві (2020 – 2021) – виставки в галереї «Корнерс».

Учасниця міжнародної програми Advocate Europe (2016).

Експертка УКФ – програма Аналітика культури (2020).

Членкиня наглядової ради Українського інституту з 2018.

Викладачка НАОМА з 2018. Розробниця авторських курсів «Галерейництво і аукціонування» та «Менеджмент культурних проєктів».

Генеральна директорка ТОВ «Корнерс» (аукціонний дім) 2006 - 2018.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Грубріна Юлія Олегівна

Роль у проєкті

Косрдинаторка проєкту, аналітикиня

Перелік основних обов'язків

Розробка загального робочого плану проєкту; - координація договірних відносин; - проведення кабінетних досліджень; - проведення стратегічних сесій; - аналітика публічного висвітлення існуючих освітніх програм на інтернет ресурсах; - організація круглого столу; - організація публікації; - підготовка звітних матеріалів по проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Директор
Грубріна Юлія
Олегівна



75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Національна Академія образотворчого мистецтва і архітектури, Мистецтвознавство, організація та управління художньою культурою, спеціаліст, 1994-2000 рр.

Київський художньо-промисловий технікум, Промислова графіка і реклама, середня спеціальна, 1989 – 1993 рр.

Співзасновниця Благодійного фонду «Мистецькі надра» <https://www.dofa.fund/>

Координаторка проєктів 2014 р.– до цього моменту, БО БФ «Мистецькі надра»

Сфера відповідальності: – координування подій, логістичних питань, бюджетування, звітність.

Проєкти:

Соціокультурні форуми «ДонКульт» (2014 р., Київ; 2015 р., Львів), «ГаліціяКульт» (2016 р., Харків), «СлободаКульт» (2018 р., Ужгород); «LikeU. Міжнародні мистецькі резиденції в Україні» (2017 р., Татарів); Програми культурних обмінів: «Міжрегіональні соціокультурні форуми. Досвід і перспективи» (2017 р., Харків-Ужгород; 2019 р., Закарпаття-Одеса); Tandem Academy (2018 р., Харків, Host partner); Idea Challenge Camp (2018 р., Київ, Host partner).

Координаторка з логістики, 2016 - 2018 рр., у співпраці з Українським центром розвитку музейної справи та Goete Institute

Проєкти:

Тренінгова програма «Культ чи культура: розвиток учасницьких практик у музеї» (2016 р., м.Харків); Тренінгова програма «Культ чи культура. Школа музейних компетенцій» (2018 р., м.Дніпро)

Сфера відповідальності: - планування бюджету; - оптимізація витрат на проєкт; - розробка логістичного плану та контроль за його виконанням; - пошук підрядників та подальша співпраця з ними; - бронювання готелів, квитків, приміщень для проведення заходів тощо; - підготовка документації, в тому числі звітної.

Директорка ТОВ «Корнерс», 2006 – 2018 рр. Організація та проведення художніх аукціонів

Сфера відповідальності: керівництво організацією; підготовка та проведення аукціонів; підготовка та ведення документації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Директор
Лазарева Н.М.



волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Сазонова Лідія Миколаївна

Роль у проєкті

Аналітикиня, координаторка комунікаційної діяльності

Перелік основних обов'язків

Розробка загального робочого плану; - [?] проведення кабінетних досліджень; - [?] аналітика нормативних актів, що регулюють надання освітніх послуг; - [?] систематизація аналітичних матеріалів з різних джерел; - [?] розміщення інформації про проєкт на сайті і в соціальних мережах; - [?] підготовка матеріалів до верстки.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

2002 – 2007 – Національний технічний університет «Київський політехнічний інститут», факультет соціології - соціолог

2005 – 2010 – Національна академія мистецтв та архітектури, факультет теорії та історії мистецтва, мистецтвознавець.

Професійний досвід:

з 2014 – Благодійний фонд «Мистецькі надра» <http://www.dofa.fund/>, директорка, менеджерка проєктів:

- ТрансКарпатіяКульт (2020, Одеса, на стадії підготовки),
- [?] Програма культурних обмінів Закарпаття – Одеса, 2019
- [?] «СлободаКульт» культурний форум - Ужгород, Мукачево, травень 2018
- [?] Міжнародний семінар «Європейські культурні резиденції», 2017
- [?] Програма культурних обмінів Харків – Закарпаття - «Міжрегіональні соціокультурні форуми. Досвід і перспективи», 2017
- [?] «ПогранКульт: ГаліціяКульт» культурний форум - Харків, жовтень 2016;
- [?] «ДонКульт» культурний форум у Львові – червень 2015;
- [?] «ДонКульт» культурний форум у Києві – листопад 2014.



2016 - 2017 Учасниця програми Tandem Ukraine 2016, проєкт MitOst (Німеччина)

2012 - 2014 Аукціонний дім «Корнерс», менеджерка <http://www.korners.com.ua/ua/>

2010 - 2012 - Антикварний салон «Шедевр», виконавча директорка (з 2011 - директорка) <http://shedevr.kiev.ua/>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Пожоджук Альона Сергіївна

Роль у проєкті

Асистентка, аналітикиня

Перелік основних обов'язків

- Проведення кабінетних досліджень; - аналітика сайтів ЗВО; - систематизація та обробка даних.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

2020 – дотепер НАОМА, Факультет Теорії та історії мистецтва, студентка 1-го курсу магістратури.

2014 – 2020 НАОМА, Факультет Теорії та історії мистецтва, бакалавр захистила бакалаврську роботу на тему «Інноваційні практики українських музеїв у роботі з відвідувачами у XXI ст.

2003 – 2007 КНЕУ (Київський національний економічний університет), факультет Фінанси, бакалавр

2007 – 2013 Міжнародна ІТ-компанія TERRASOFT

Менеджер з розвитку напрямку, ключовий менеджер по роботі з клієнтами, менеджер по роботі з партнерами

• дослідження потенційного ринку збуту (створення бази даних можливих клієнтів, формування рейтингу клієнтської бази, визначення

Директор
Сараєва А.А.



обсягу ринку збуту)

- [] вивчення потреб ринку (експертиза бізнесу замовників, з'ясування вузьких місць в роботі з клієнтами)
- [] розробка концепції майбутнього продукту відповідно до виявленої потреби
- [] перемовини із замовниками, координація роботи партнерів

Досягнення: створення моделі 2 галузевих CRM-продуктів

2006 - 2007 Міжнародна компанія PROCTER&GAMBLE, менеджер по роботі з клієнтами, стажер.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Магдиш Ірина Святославівна

Роль у проекті

Співавторка концепції і фінального документу дослідження, координаторка Львівської частини дослідження.

Перелік основних обов'язків

- [] Співформування ідеї, концепції і структури дослідження; • [] менеджмент і координація частини дослідження у Львові; • [] адвокація дослідження у Львові • [] написання зведеного фінального головного документу дослідження і допоміжних текстів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта. Вища. Український поліграфічний інститут (нині Поліграфічна академія), спеціальність - редактор

Попередні місця роботи:

Начальниця управління культури Львова.

Радниця міського голови Винник з питань культури.

Реалізовані проекти (релевантний досвід)

- [] Експертка і співавторка у дослідженні «Комунікативні стратегії для реалізації культурного та креативного потенціалу «малих» міст

Директор
Сахнова



України» (Lviv Media Forum за підтримки УКФ, 2020)

<https://lvivmediaforum.com/ru/news/yak-malym-mistam-realizuvaty-svij-kulturnyj-potenczial-cherez-efektyvnu-komunikacziyu/>

• ☐ ReHERIT. Спільна відповідальність за спільну спадщину. Грантовий проект за фінансового сприяння. Європейського Союзу. Експертка, розробниця матеріалів в рамках освітньої частини проекту (2019-2020)
https://reherit.org.ua/materialy/?type=dlya-osvityan&fbclid=IwAR2ss5mwWJ_LoF-0aySS5ZQKi2gchf8jqLMVDw00X0C9FyHnMjXfPKN8SoQ

- ☐ Кураторка програм культурних форумів ГаліціяКульт (2016), СлободаКульт (2018).

- ☐ Співкураторка Програми культурних обмінів для менеджерів культури у Харкові (2015), Ужгороді (2017), Одесі (2019).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Іванова Наталія Валентинівна

Роль у проекті

Координаторка Харківської частини дослідження

Перелік основних обов'язків

- ☐ Менеджмент і координація досліджень у Харкові; - ☐ адвокація досліджень у Харкові; - промоція проекту у Харкові.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

☐ 1989 р. – закінчила Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна за спеціальністю «Економічна теорія».

☐ 2008 р. – курс сучасні технології управління, за напрямом «PR – директор» в «Русской школе управления», м. Москва.

☐ Директорка культурно-просвітницького центру сучасного мистецтва «ЄрміловЦентр» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, ст. викладач кафедри теорії культури та філософії науки

Директор
Іванова Н.В.



філософського факультету ХНУ імені В. Н. Каразіна, ст. викладач курсів «Арт-менеджмент» і «Кураторство» в Харківській академії дизайну та мистецтв, кафедра візуальних практик.

□ Досвід роботи:

□ 2012 – по теперішній час – директорка Центру сучасного мистецтва «ЄрміловЦентр», співзасновник і очільниця громадської організації «ЄрміловЦентр. Артлабораторія».

2020 - членкиня Експертної ради Премії «Women in Arts» в номінації «Візуальне мистецтво», заснованої Організацією ООН Жінки та Українським інститутом Міністерства закордонних справ України.

2020 – кураторка виставкового проекту українського сучасного мистецтва «Штучний біль», Centrum Sztuki Współczesnej Znaki Czasu w Toruniu (Центр сучасного мистецтва «Знаки часу» в Торуні), Польща, квітень – червень 2020 року

2019 -2020 – експерт Українського культурного фонду

□ 2018 – голова комісії з відбору куратору національного проекту на 58 –у Венеціанську бієнале сучасного мистецтва при Міністерстві культури України

□ 2018 - по теперішній час – ст. викладач кафедри теорії культури та філософії науки філософського факультету ХНУ імені В. Н. Каразіна, курси «Кураторство: від ідеї до реалізації проекту» та «Менеджмент культурної сфери»

□ 2018 – координаторка освітнього проекту ЄрміловЦентру «Школа – практикум культурних менеджерів «АРТлабораторія»

□ 2017 – 2020 – членкиня Експертної ради з питань сучасного мистецтва при Міністерстві культури України.

□ 2015 – по теперішній час – ст. викладач курсів «Арт-менеджмент» і «Кураторство» в Харківській академії дизайну та мистецтв, кафедра візуальних практик.

□ 2015 – 2020 - виконавча директорка ГО «Асоціація випускників, викладачів і друзів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Загривенко Катерина Валеріївна

Директор
Загородна



Роль у проекті

Координаторка соціологічних досліджень

Перелік основних обов'язків

- [x] Співформування ідеї, концепції і структури дослідження; - [x] координація взаємодії із ТОВ MZ Хаб; - [x] робота над зведеним документом; - [x] координація дизайну результатів соціологічних досліджень.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

35%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 2004 р. отримала диплом Магістра соціології у Київський Національний Університет ім. Тараса Шевченка, Факультет Соціології та Психології, Відділення Соціології (спеціалізація на кафедрі методології та методах соціологічних досліджень).

Досвід роботи в галузі соціологічних досліджень: 16 років

Посада та основне місце роботи: Фізична особа підприємець за КВЕДом 73.20, консультант з соціологічних досліджень

Спеціалізація:

- [x] Розробка інструментарію дослідження: якісні та кількісні методи
- [x] Модерація фокус-груп, глибинних та експертних інтерв'ю
- [x] Аналіз даних та підготовка аналітичних звітів з якісних та кількісних досліджень
- [x] Презентація результатів дослідження клієнтам, на публічних презентаціях

Тематика досліджень:

- [x] Спеціалізація на сферах: охорона здоров'я, харчування, освіта, соціальна нерівність та стигматизація, фінансова грамотність, медіаграмотність, потреби ВПО тощо
- [x] Моніторинг та оцінювання соціальних програм
- [x] Дослідження рівня обізнаності, ставлення та практики у соціальній сфері
- [x] Тестування та оцінка ефективності комунікаційних матеріалів

Досвід роботи у соціальній сфері та тематиці дослідження:

- [x] Проведення дослідження «Двосторонній рік культури Україна-Австрія 2019»
- [x] Моніторинг рівня медіаграмотності в Україні



- ☐ Моніторинг рівня фінансової грамотності та обізнаності щодо Оонду гарантування вкладів фізичних осіб

- ☐ Досвід публічних виступів та презентацій результатів досліджень
- ☐ Впевнений користувач програми обробки статистичних даних SPSS (факторний, кластерний, регресійний, аналіз кореляцій і т.д.); навички роботи в програмі Statistics
- ☐ Впевнено володіє англійською мовою
- ☐ Успішний досвід проведення досліджень для UNICEF, WHO, UNDP, проєктів USAID, а також українських комерційних компаній (Київстар, Комфі, Ощад Банк тощо)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата в рамках договору з ТОВ МЗ Хаб

ПІБ члена команди

Фсменко Наталія Григорівна

Роль у проєкті

бухгалтерка проєкту

Перелік основних обов'язків

бухгалтерський супровід проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта вища. Київськи торгівельно-економічний інститут, бухгалтерський облік, 1970 - 1975.

Бухгалтерський супровід всіх проєктів Благодійного фонду «Мистецькі надра» з 2014 року; бухгалтерський супровід проєктів НАМИСТО ТОВ «Арт-Лаб» за підтримки УКФ 2019, 2020; робота головним бухгалтером ТОВ "Корнерс" - 2006 - 2018.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,



волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Заплановано обробити доволі великий об'єм інформації, яка надходитиме з різних джерел і регіонів. Соціологічні дослідження припадають на травень-червень, коли у ЗВО сесія. Може виникнути проблема з термінами виконання роботи, особливо на етапі узагальнення отриманих даних. Шлях мінімізації: чітка спланованість і координація, залучення волонтерів з ЗВО до вирішення поточних завдань.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Обмеженість доступу до необхідних даних та утруднена перевірка їх якості. Шлях мінімізації: залучитися сприянням органів державної і регіональної влади, задіяти інсайдерів у ЗВО.

Незацікавленість певних цільових аудиторій у співпраці та виявленні реального стану справ. Мінімізація: застосування адвокації лідерів думок у роз'ясненні позитивного впливу проєкту.

Посилення карантинних обмежень унеможливить проведення круглого столу за участі 50 осіб, приїзд учасників з інших міст. Шлях мінімізації: круглий стіл буде проведено в он-лайн форматі.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Щотижневі зустрічі команди в Zoom.

Детальне короткочасне планування в рамках запланованих етапів Робочого плану.

Проміжна звітність відповідальних членів команди.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

8

Кількість жінок у команді проєкту

8

Кількість людей віком від 17 до 34

Директор
Саганова



1

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Директор
Саганова



МІСТЕПЬКІ
НАДРА
Ідентифікаційний код
39483591
БІЛГОПІСЬКО УМІТНО

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Директор
Саганова І.


Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Сазонова Л.М.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Директор
Сазонова Л.М.



УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 404N31-08359
від " 11 " червня
2021 року

Назва конкурсної програми: Аналітика культури
Назва ЛОТ-у: Прикладні секторальні/міжсекторальні наукові дослідження
Назва Заявника: БО "БФ "Мистецькі надра"
Назва проекту: Освіта менеджерів культури. Аналіз актуальної ситуації і перспектив розвитку
Дата початку проекту: червень 2021
Дата завершення проекту: жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	1 402 135,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження"	100,00%	1 402 135,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор БО "БФ Мистецькі надра"

(посада)

(підпис, печатка)

Сазонова Л.М.

(ПІБ)

Сазонова



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: БО "БФ "Мистецькі надра"

Назва проекту: Освіта менеджерів культури. Аналіз актуальної ситуації і перспектив розвитку

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту						
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді		0,00			0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00			0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	

Директор



Сегунова А.М.

Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		27,00		423 850,00	423 850,00	
Пункт:	1.3.1	Сагайдак Ольга Станіславівна, керівниця проекту	місяців	5,00	23 200,00	116 000,00	116 000,00	Основні обов'язки: загальне керівництво проектом, розробка загальної методології дослідження, координація взаємодії членів команди і учасників проекту; підготовка аналітичного звіту по проекту; підготовка звітних матеріалів до публікації; підготовка дорожньої карти. У вартість послуг включена компенсація додаткових витрат, а саме трьох робочих днів поїздки в Харків, Одесу, Львів. Ціль робочих поїздок - безпосередня презентація ідей проекту та налагодження робочих стосунків з керівництвом місцевих ВЗО з метою більш ефективної співпраці в рамках проекту.
Пункт:	1.3.2	Грубіна Юлія Олегівна, координаторка проекту, аналітикиня	місяців	5,00	18 350,00	91 750,00	91 750,00	Основні обов'язки: розробка та координування загального робочого плану проекту та договірних відносин, укладання договорів; проведення стратегічних сесій; аналітика публічного висвітлення існуючих освітніх програм на інтернет ресурсах; організації круглого столу; організація публікації; підготовка звітних матеріалів по проекту. У вартість послуг включена компенсація додаткових витрат, а саме трьох робочих днів поїздки в Харків, Одесу, Львів. Ціль робочих поїздок - безпосередня презентація ідей проекту та налагодження робочих стосунків з керівництвом місцевих ВЗО з метою більш ефективної співпраці в рамках проекту.
Пункт:	1.3.3	Іванова Наталія Валентинівна, координаторка Харківської частини дослідження	місяців	3,00	10 700,00	32 100,00	32 100,00	Основні обов'язки: менеджмент і координація досліджень у Харкові; адвокація досліджень у Харкові. У вартість послуг включена компенсація додаткових витрат, а саме витрати на участь в обговоренні аналітичного звіту під час проведення круглого столу в Києві.
Пункт:	1.3.4.	Матвиш Ірина Святославівна, координаторка Львівської частини дослідження	місяців	5,00	15 400,00	77 000,00	77 000,00	Основні обов'язки: співформування ідей, концепції і структури дослідження; менеджмент і координація частини дослідження у Львові; адвокація дослідження у Львові; написання зведеного фінального головного документу дослідження і допоміжних текстів. У вартість послуг включена компенсація додаткових витрат, а саме витрати на участь в обговоренні аналітичного звіту під час проведення круглого столу в Києві.
Пункт:	1.3.5.	Сазонова Лідія Миколаївна, координаторка комунікаційної частини проекту, аналітикиня	місяців	5,00	15 000,00	75 000,00	75 000,00	Основні обов'язки: розміщення інформації про проект на сайті і в соціальних мережах; підготовка матеріалів до верстки; систематизація аналітичних матеріалів з різних джерел; аналітика нормативних актів.
Пункт:	1.3.6.	Походжук Альона, асистентка проекту	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Основні обов'язки: аналітика сайтів ЗВО (кабінетні дослідження), систематизація та обробка даних
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		423 850,00		93 247,00	93 247,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	

Директор



Сегідова А.М.

Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		423 850,00	0,22	93 247,00	93 247,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		5,00		90 000,00	90 000,00	
Пункт:	1.5.1	Загривенко Катерина Валеріївна	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Основні обов'язки: координація соціологічних досліджень, співформування ідеї концепції і структури дослідження. Послуги з дизайну дослідження (соціологія, розробка критеріїв та методології кабінетних досліджень), підготовка інструментарію (соціологія, розробка анкет та опитувальників для інтерв'ю). Робота над зведеним документом.
Пункт:	1.5.2.	Фоменко Наталія Григорівна, бухгалтерка	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Бухгалтерський супровід проекту

Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":

607 097,00 607 097,00

Стаття: 2 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)

Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	

Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":

0,00

Директор



Сегімова А.А.

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи					
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)				0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	опустити витрати за рахунок гранту УКОФ		0,00	

Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":

0,00 0,00 0,00 0,00

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою					
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин,		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин,		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин,		0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	1,00		2 850,00	2 850,00	
Пункт:	4.2.1	Комплект аудіо обладнання (активна акустична система JBL EON 515xt, стойки, аудіомікшер Proel, настільні конференц-мікрофони Sennheiser - 2 шт)	шт. (діб)	1,00	2 850,00	2 850,00	Технічне забезпечення проведення круглого столу в Києві, вересень 2021 р.
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)				
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)				



Директор
Савченко АМ.

Підстаття	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)		0,00	0,00		
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)		0,00	0,00		
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00		
Підстаття	4.4	Оренда сценічно-посліпневочних засобів		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		
Підстаття	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				1,00	2 850,00	2 850,00		

Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду						
Підстаття	5.1	Послуги з харчування		60,00		12 500,00	12 500,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з організації харчування (кава-брейк)	учасн.	50,00	150,00	7 500,00	7 500,00	Послуга буде надаватися під час проведення круглого столу та публічної презентації аналітичного звіту в Києві, вересень 2021 р. Загальна кількість учасників круглого столу - 50 осіб
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування представників фокусних ЗВО з Харкова, Львова та Одеси (сніданок/обід/вечеря) під час перебування в Києві з метою участі в круглому столі	учасн.	10,00	500,00	5 000,00	5 000,00	З розрахунку 250 грн/доба x 2 доби. Загальна кількість - 10 осіб. Представники фокусних ЗВО, задіяні в проєкті, не отримують винагороду.
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		
Підстаття	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		10,00		8 500,00	8 500,00	

Директор

 Сергій А.А.

Пункт:	5.2.1	Залізничний квиток Львів-Київ-Львів, представники фокусних ЗВО (4 особи) зі Львова	шт.	4,00	850,00	3 400,00	3 400,00	Пріздз представників фокусних ЗВО зі Львова для участі у проведенні круглого столу в Києві, вересень 2021 р. Прізвища учасників будуть зазначені після початку проекту. Представники фокусних ЗВО, задіяні в проекті, не отримують винагороду.
Пункт:	5.2.2	Залізничний квиток Харків-Київ-Харків, представники фокусних ЗВО (4 особи) з Харкова	шт.	4,00	850,00	3 400,00	3 400,00	Пріздз представників фокусних ЗВО з Харкова для участі у проведенні круглого столу в Києві, вересень 2021 р. Прізвища учасників будуть зазначені після початку проекту. Представники фокусних ЗВО, задіяні в проекті, не отримують винагороду.
Пункт:	5.2.3	Залізничний квиток Одеса-Київ-Одеса, представники фокусних ЗВО (2 особи) з Одеси	шт.	2,00	850,00	1 700,00	1 700,00	Пріздз представників фокусних ЗВО з Одеси для участі у проведенні круглого столу в Києві, вересень 2021 р. Прізвища учасників будуть зазначені після початку проекту. Представники фокусних ЗВО, задіяні в проекті, не отримують винагороду.
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		1,00		6 000,00	6 000,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (представники фокусних ЗВО зі Львова, Харкова, Одеси), 10 осіб Х 600	доба	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Проживання представників фокусних ЗВО з Харкова, Львова, Одеси, заїжджених до учасності в круглому столі для обговорення та презентації результатів дослідження, Київ, вересень 2021 р. Прізвища учасників будуть зазначені після початку проекту. Представники фокусних ЗВО, задіяні в проекті, не отримують винагороду.
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати						
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		1,00		2 999,00	2 999,00	
Пункт:	6.2.1	SSD накопичувач, 500 GB	шт.	1,00	2 999,00	2 999,00	2 999,00	Пріздз необхідний для зберігання інформації даних https://www.toyo.ua/ssd-na-korotke-samslug-usb-type-c-500gb-t7-indigo-blue-pln-rs500h-
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		4,00		3 264,00	3 264,00	

Supervisor



Супервизор АМ

Пункт:	6.3.1	Папір офісний	шт.	3,00	100,00	300,00	300,00	
Пункт:	6.3.2	Картридж	шт.	1,00	2 964,00	2 964,00	2 964,00	Чорно-білий картридж для МФП HP LASERJET 1336dn MFPR https://www.iibox.ua/product/Kartridh_HP_LJ_P1566_1606DN_CE278A- p2282d/?utm_content=shopping&cid=CJ0KSCAQd-p9BRCARISANB_4AANJ mYrkciZuimL_glnZGX- JtOQ8rI80TzmkYhYU5L5_5qfsmEU0aAINUEALw_wcb
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				5,00		6 263,00	6 263,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги						
Пункт:	7.1	Розробка та виготовлення макетів інфографіків	шт.	20,00	2 500,00	50 000,00	50 000,00	Послуга включає розробку та створення макетів інфографіки для візуалізації та покращення сприйняття результатів аналітичних досліджень, які будуть використані у публікації аналітичного звіту.
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк аналітичного звіту	шт.	100,00	400,00	40 000,00	40 000,00	A5 формат, 120 сторінок, друк офсетний, чорно-білий + повнокольорові вклейки 4+0 (з візуальними елементами - інфографікою та ін. до 20 сторінок); обкладинка крейдована глянцева 300 г/кв м, внутрішній блок - 150/170 г/кв м, брошурування - термонітка/термобіндер
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні"		0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				120,00		90 000,00	90 000,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги						
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	120,00	70,00	8 400,00	8 400,00	Коректура тексту аналітичного звіту. 1 сторінка=1800 знаків
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	120,00	220,00	26 400,00	26 400,00	Верстка аналітичного звіту для друку, текст + інфографіка/ілюстрації
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Видавничі"		0,22	0,00	0,00	0,00	

Директор



Супровід

Всього по статті 8 "Видавнічі послуги":

240,00

34 800,00

34 800,00

Стаття: 9 Послуги з просування

Пункт: 9.1	Відеофіксація та обробка відео, ФОП	послуга	1,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Планується залучити 1-2 відеооператорів до зйомки дискусії під час круглого столу в Києві та презентації аналітичного звіту, загалом до 2х годин зйомки + монтаж відео та звуку. Відео буде розміщено на сторінках завітника та партнерських організацій.
Пункт: 9.2	Рекламні витрати на поширення в соціальних мережах і просування	місяць	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Активне просування результатів аналітичного звіту та звіту про проєкт у соціальних мережах у фінальній частині проєкту.
Пункт: 9.3	SMM, SO (SEO)	місяць			0,00	0,00	
Пункт: 9.4	Публікації в ЗМІ	послуга	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Для розрахунку використано середньоринкові ціни на публікації в профільних загальнонаціональних ЗМІ. Попередньо заплановано 5 розлогих публікацій. Платні публікації заплановані задля гарантованого охоплення цільової аудиторії проєкту та стейкхолдерів та включають повну підготовку матеріалу написання, коректуру, редагування тощо.
Пункт: 9.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":			7,00		59 800,00	59 800,00	

Стаття: 10 Створення веб-ресурсу

Пункт: 10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00	0,00	
Пункт: 10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00	0,00	
Пункт: 10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до				0,00	0,00	
Пункт: 10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00	0,00	
Пункт: 10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Створення			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":			0,00		0,00	0,00	

Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації

Пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
-------------	---	-----	--	--	------	------	--



Директор

Супрунська Н.М.

Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Публікація методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00			0,00	0,00	

Стаття:	12	Послуги з перекладу							
Пункт:	12.1	Письмовий переклад текстів з англійської/французької/німецької мов на українську мову	сторінка	100,00	250,00	25 000,00	25 000,00	Переклад учбових програм європейських ЗВО для комп'ютерного аналізу українськими експертами. Загальна кількість - до 100 стор. 1 стр = 1800 знаків	
Пункт:	12.2	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00		
Пункт:	12.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				100,00		25 000,00	25 000,00		

Стаття:	13	Інші прямі витрати							
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		1,00		10 000,00	10 000,00		
Пункт:	13.1.1	Юридичні послуги, консультація	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	ТОВ "Law Net", усні юридичні консультації щодо аналізу нормативних документів	
Пункт:	13.1.2	Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00		
Пункт:	13.1.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0,22	0,00	0,00		
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00		
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00		
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00		
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги"			0,22	0,00	0,00		
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00		
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00		

Директор



Секретар

Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	
Підстаття	13.4	Інші прями витрати			315,00		539 325,00	539 325,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдерів (вказати період надання послуг)					0,00		
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць		5,00	15,00	75,00	75,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Послуги з програмування та тестування анкети для соціологічного опитування, технічна підтримка (соціологія)	година		30,00	1 440,00	43 200,00	43 200,00	Виконавець ТОВ "МЗ Хаб". Послуга включає програмування та тестування анкети для соціологічного опитування, технічну підтримку соціологічного опитування (послуги програміста із написання скрипту анкети для соціологічного опитування (до 20 годин), розміщення анкети на сайті партнера mzhb.ro, відстежування заповнення анкет та технічна підтримка в разі виникнення складностей у проходженні опитування (до 10 годин).
Пункт:	13.4.6	Польові роботи з опитування експертів (соціологія)	інтерв'ю		70,00	3 840,00	268 800,00	268 800,00	Виконавець ТОВ "МЗ Хаб". Послуги включають складання переліку з 90 експертів (враховуючи запас) експертів, запрошення експертів у дослідження та досягнення домовленостей про час та спосіб проведення експертного інтерв'ю, модерація 70 експертних інтерв'ю, організація аудіозапису 70 бесід та підготовка 70 записів інтерв'ю для подальшої обробки та аналізу.
Пункт:	13.4.7	Переаналітичні роботи (соціологія)	година		125,00	480,00	60 000,00	60 000,00	Виконавець ТОВ "МЗ Хаб". Послуга включає обробку масиву даних соціологічного опитування та підготовку таблиць розподілів за відповідями на кожне запитання анкети (30 годин), транскрибування експертних інтерв'ю (70 годин), первинний аналіз результатів експертних інтерв'ю, обробка кількісних показників від експертів (25 годин).
Пункт:	13.4.8	Аналітика (соціологія)	година		80,00	960,00	76 800,00	76 800,00	Виконавець ТОВ "МЗ Хаб". Послуга включає аналіз та систематизація результатів соціологічного опитування та експертних інтерв'ю, формування звіту, візуалізацію результатів, розробка висновків та рекомендацій за результатами дослідження
Пункт:	13.4.9	Експертний аналіз освітніх програм	звіт		5,00	14 000,00	70 000,00	70 000,00	Послугу надаватимуть експерти проекту (фахівці з досвідом викладання в Україні та за кордоном), які мають проаналізувати освітні програми з підготовки менеджерів культури українських ЗВО та аналогічні програми ЗВО країн ЄС, провести компаративний аналіз програм та підготувати кожен по одному компаративному звіту, загальною кількістю звітів. До вартості послуги включена компенсація витрат на участь в круглому столі для обговорення аналітичного звіту (проїзд, проживання, харчування, Київ, вересень 2021 р.

Supervisor



Середа 11/11

Пункт:	13.4.10	ZOOM, організація онлайн-конференцій для малих груп	місяць	5,00	450,00	2 250,00	2 250,00	Приймання пакету ZOOM "Професійний" для проведення робочих зустрічей з командою проекту, запрошеними експертами, соціологами, представниками ЗВО, що беруть участь в проекті тощо. Пакет надає можливість проводити необмежену кількість зустрічей для груп до 100 осіб, користуватися хмарним сховищем та ін. https://zoom.us/pricing
Пункт:	13.4.11	Поштові послуги, розсилка аналітичного звіту	ідправленн	70,00	40,00	2 800,00	2 800,00	Розсилка друкованого тиражу аналітичного звіту до ЗВО, що мають відповідну освітню програму, та до інших зацікавлених інституцій з метою ознайомлення з моделлю дослідження. Нова Пошта та/або Укрпошта
Пункт:	13.4.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Інші прямі витрати" (Експертний аналіз освітніх програм)		70 000,00	0,22	15 400,00	15 400,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":						549 325,00	549 325,00	
Всього по розділу II "Витрати":						1 402 135,00	1 402 135,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ				0,00	0,00	
------------------------------	--	--	--	------	------	--

Директор БО "БФ Мистецькі надра"
(посада)



Савченко М