

ДОГОВІР № 4CAN21-29119
про надання гранту

м. Київ

«11» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов’язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Гнат Юлія Вікторівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.10.2016 за № 20740000000029444, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Соціологічне дослідження “Статистичний портрет молоді_ї художни_ці”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 967 040 грн. 00 коп. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тєксикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні

матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або

економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на сплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гнат Юлія Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Гнат Юлія Вікторівна

Юридична адреса:

Україна, 04107, м. Київ, вул. Підгірна, буд. 7/36, кв. 25

Адреса для листування:

Україна, 04107, м. Київ, вул. Підгірна, буд. 7/36, кв. 25

ЄДРПОУ: 2928212922

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA123052990000026004046813410

Тел.: +38 (096) 614-46-44

В.о. Виконавчого директора

М.П.

І.В. Ссадча

ФОП

М.П.

Ю.В. Гнат

Б.П.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CAN21-29119
від «11» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CAN21-29119

**Назва проекту: Соціологічне дослідження
“Статистичний портрет молоді_ї художни_ці”**

Візитна картка

Назва проекту

Соціологічне дослідження “Статистичний портрет молоді_ї художни_ці”

Назва проекту англійською мовою

Sociological study of a Young Artist

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Населений пункт

Регіони України (опитування представників аудиторії)

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Григор'юк Ю.В. Завар'я Б.П.

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Формат проекту
онлайн

Основний продукт
Аналітичний звіт

Ключові слова за напрямками
живопис
соціальні, прикладні дослідження

Конкурсна програма
Аналітика культури

Лот
ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гнат Юлія Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівниця проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Дослідження фокусується на українських молодих художниках і художницях

ЛОТ Гнат Ю.В. Желуд Б.П.

(далі - художни_ці*), як на активних агентах критичного мислення, спроможних впливати на соціальні зміни через створення якісного культурного продукту, конкурентоздатного на міжнародному рівні. Проєкт передбачає проведення національного соціологічного дослідження із застосуванням кількісних та якісних методів збору інформації; залучення секторальної експертизи; відкритий доступ до напрацювань, задля їх інтегрування у розвиток сектору. Аналіз даних уможливить діагностику мистецької спільноти і ключових факторів, які впливають на формування, фахову реалізацію та умови праці художни_ць; оприядить зони для державного, приватного і гібридного інвестування; уможливить поінформований аналіз існуючих програм підтримки, випрацювання поінформованих політик для розбудови релевантних систем підтримки художни_ць і їх інтегрування до міжнародної фахової спільноти. * гендерно-нейтральне визначення

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The research focuses on an emerging ukrainian artist seen as an active agent of critical thinking, who is capable of affecting social change by means of state-of-the-art (pun intended) exportable cultural production. The project implies: conducting sociological study on the national scale that integrates quantitative and qualitative methods of data aggregation; processing and analytics, with the involvement of distilled sectoral expertise; providing findings in open access, to be embedded in further sectoral development. Processing the nation-wide survey will condition the diagnostics of the artistic community and key factors that impact the founding phases of artistic practise, gradual professional realisation and labour conditions that artists currently inhabit. The research will outline the potency for state, private and hybrid investments; will provide the analysis of current support structures landscape; will reinforce knowledge-based policies conditioning further development of relevant support structures for artists and their integration into the international professional community.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

967040

Загальний бюджет проєкту

967040

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім

ГОП Глас Ю.В. Чевир Б.П.

Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Гнат Юлія Вікторівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Yuliia Hnat, individual entrepreneur

Код ЄДРПОУ

2928212922

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

не передбачається

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки

Дата реєстрації організації

2016-10-20

ГРОП Гнат Ю.В. ТОВ Б.П.

Юридична адреса організації

УКРАЇНА, 04107, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ПІДГІРНА, БУДИНОК 7/36, КВАРТИРА 25

Поштова адреса організації

УКРАЇНА, 04107, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ПІДГІРНА, БУДИНОК 7/36, КВАРТИРА 25

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/yuliia.hnat> , <https://www.linkedin.com/in/yuliia-hnat-5617041>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гнат Юлія Вікторівна

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Гнат Юлія Вікторівна, громадянка України

9017 Гнат Ю.В. Гнат Ю.В. Б.П.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Наявність власного приміщення (приватна власність фізичної особи), необхідної офісної техніки, інтернету; залучаються учасники команди (співпраця буде оформлена через ЦПХ, ФОП); наявність у команди достатнього соціального капіталу (експертизи, портфоліо проектів у досвіді та професійних зв'язків) для забезпечення залучення якісних підрядників.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019, Номер проектної заявки у системі управління проектами УКФ 263041, "Експозиційне середовище Шухляда. Презентація."

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Гнат Юлія Вікторівна, як фізична особа, у 2019 працювала у складі команди проекту "Каталог виставки «Явлення. Пам'ятки Братського монастиря»", 395 948 гривень, <https://ucf.in.ua/archive/5ef9db0156d80f03c15cdad03>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Гнат Юлія Вікторівна, як фізична особа, у 2020 на позиції завідувачки інформаційно-аналітичного відділу ДУ "Український інститут" виступила організаторкою проведення комплексного дослідницького проекту

Гнат Ю.В. Юрій Б.П.

Українського інституту “Дослідження щодо сприйняття України за кордоном” (Франція, Німеччина, Польща, Угорщина, США, Туреччина, Японія), який втілювався у партнерстві із донорською організацією - Міжнародним фондом “Відродження”. Проєкт вперше досліджував ставлення та очікування іноземних аудиторій до України, її культури та можливостей співпраці, їхню обізнаність із сучасною культурою і культурною спадщиною України. <https://ui.org.ua/ukraine-abroad-research> https://www.irf.ua/grants/awarded_grants/doslidzhennya-spryjnyattya-ukrayiny-za-kordonom-fahove-seredovyshe-ta-inshi-specyfichni-audytoriyi/

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Протягом останніх десяти років в культурному середовищі в узусі і практиці закріпилось визначення “молодий художник”, найбільшою мірою за рахунок певних резонансних подій: конкурсів, премій, бієнале, програм — освітніх, обмінів і короткострокової мобільності, частіше невзаємопов’язаних і несталих. Для підтримки динамічної художньої спільноти створюються нові культурні інституції і грантові програми, які спираються на вкорінений конструкт. Проте, широко вживана в міжнародному контексті категорія “emerging artist”, в Україні набула обрисів виключно як вікова — “молодий художник” — начебто саме собою зрозуміле і себе ж пояснює визначення, яке насправді не є обґрунтованим і релевантним стану і умовам сектору. Соціологічне дослідження підважить визначення “художни_ці”, категорії “молоді”, надасть розуміння демографії і ключових факторів, які впливають на формування художни_ць, їх фахову реалізацію та умови праці. Аналіз національного опитування уможливить якісну діагностику мистецької спільноти; аналіз існуючих програм підтримки, розбудову програм впливу та подальшого інтегрування українських художни_ць до міжнародної фахової спільноти; оприядить зони для державного, приватного і гібридного інвестування. Проект передбачає проведення дослідження на національному рівні із застосуванням кількісних та якісних методів збору соціально-демографічної інформації та фахової аналітики із залученням секторальної експертизи. Актуальність проекту для України полягає у створенні відкритого інструменту, що інформуватиме розвиток релевантних систем підтримки художни_ць, художнього середовища, художнього процесу, виходячи за межі практики та припущень окремих інституцій чи розмежованих фахових кіл.

2017 Греш Ю.В. Греш Ю.В.

Проект закладає необхідний фундамент для якісного аналізу та подальшої розбудови вже існуючих подій, форматів і програм, таких як Бієнале молодого мистецтва (Міністерство культури та інформаційної політики України), програми Екстер (Український інститут), грантових програм Українського культурного фонду (особливо Н.О.Р.Д. та Інноваційний культурний продукт); для поінформованої розбудови програм House of Europe (особливо індивідуальних мобільностей, освітніх турів, програм обміну та підвищення спроможності акторів в царині культури); надає підґрунтя для аналізу і необхідного переосмислення усталених форматів, таких як премії для молодих митців — PAC Prize (PinchukArtCentre), Премія Малевича (заснована з ініціативи Польського Інституту в Києві), МУХі (Щербенко Арт Центр) — та програм обміну, як наприклад SWAP UK/Ukraine (Британська Рада). Дослідження також уможливить аналіз впливу і якісного співвідношення формальної і неформальної освіти в царині візуального мистецтва, окреслить запит та потреби для врахування у подальшій роботі культурних інституцій як на національному рівні, так і у міжнародній співпраці. Розвиток форматів зазначених програм — обміни, мобільність, навчання і премії — мають прямий вплив на динаміку спроможності художнього середовища, його інтернаціоналізацію та мережування. Інструменталізація дослідження дозволить розробляти формати та програми з урахуванням органічного запиту середовища, інформуватиме створення партнерств та консолідації зусиль і ресурсів.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Запропонований проект відповідає пріоритету програми “Аналітика культури” Українського культурного фонду — отримати аналітичні дані, які стали б підґрунтям для вироблення культурних політик на національному, регіональному та місцевому рівнях. Проведення соціологічного дослідження має прикладну мету створити підґрунтя для кращого розуміння реального стану та потреб мистецького середовища, оприаявити межі існуючої системи підтримки і розвитку митців в Україні, обумовити подальші, більш специфічні, дослідження сектору візуального мистецтва, перспектив його розвитку та передумов ефективного інвестування. В умовах відсутності інструменту обміну чи розподілу інформації між державними, приватними та гібридними (включаючи міжнародні програми) ініціативами підтримки митців, уявлення про стан художньої спільноти і відповідної інфраструктури, на жаль, фрагментарні, обмежені інституціональними припущеннями та розмежованими можливостями. Протягом останніх кількох років було створено ряд нових державних інституцій і грантових програм, що фахово працюють з актуальною культурою в Україні і безпосередньо з митцями. Проект агрегує статистичні

прот. Гнат Ю. В. 2017 6.17.

дані, через аналіз соціологічних даних і залучення експертної думки оприявнює чинники впливу, робить мапування, розробляє рекомендації і відповідну стратегію інтеграції результатів дослідження у активний інструментарій спроможних агентів. Вагомою частиною соціологічного дослідження є розповсюдження та впровадження інформації у інституції, які мають місію і спроможність підтримувати та розвивати художню спільноту та умови виробництва мистецтва.

Соціологічне дослідження молоді_ї художни_ці має амбіцію закласти фундамент для подальших прикладних досліджень (мистецька освіта, мобільність, розбудова інституцій, мережування тощо) для системного вивчення актуальних умов та потенціалу якісних сталих трансформацій сектору візуального мистецтва. Команда проекту керується позицією, що невід'ємною передумовою для уможливлення чутливих до і відповідних контексту змін, розробки ефективних інструментів і запуску сталих процесів є напрацювання, доступ і обмін актуальними предметними даними. Це інструмент для ре-актуалізації методологічних засад і обґрунтувань, які закладаються в основу політик культури і культурної дипломатії.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проект входить до професійних, дослідницьких інтересів та практики Гнат Юлії Вікторівни, яка разом із командою проекту веде співпрацю як Бюро BUT (у січні 2021 співпраця буде зареєстрованою як громадська організація). Бюро BUT (наразі як група фахівців, а в подальшому як громадська організація) веде діяльність з метою налагодження екосистем культури та креативних індустрій через аналітику і синтез. В портфелі запланованої діяльності бюро також робота над проектом "Нова архітектура системи Бієнале молодого сучасного мистецтва" - організація роботи з розробки нової концепції бієнале як системи - формулювання первинної візії, сесії зі стейкхолдерами і фаховим середовищем, підготовка документів і надання відповідних пропозицій Міністерству культури та інформаційної політики, Державному агентству України з питань мистецтв та мистецької освіти.

Чому проект є унікальним?

Проект спрямований на діагностику мистецької спільноти як головного активу сектору візуального мистецтва. Опрацювання даних, отриманих в ході національного опитування, безпосередньо художнього середовища, діагностування його стану і фактури, окреслення факторів впливу на розвиток і професіоналізацію їх практики, окреслення запиту, оприявнення дефіцитів і можливостей поліпшення прекарності умов праці разом

Гнат Ю.В. 10.11.2021

інформуватимуть розробку відповідних рекомендацій і подальший дизайн важелів сталого екосистемного впливу. В рамках проведення дослідження поєднані дві експертизи - учасниць команди проекту, які співпрацюють у культурній сфері як аналітичне Бюро BUT, і залученого якісного підрядника на організацію комплексу заходів соціологічного дослідження (наприклад, такого рівня як Cedos, Info Sapiens, інш.) - кросфертилізують і взаємопідсилять одна одну, створюють інструмент для інформування політик на національному, регіональному та інституціональному рівнях.

Аналіз умов професійної діяльності художни_ць і потреб для якісних зрушень, особливо на початку кар'єри, відсутній в Україні. Проте функціонально схожі дослідження проводились в США і Бельгії. Кураторська група проекту має багаторічний перевірений досвід у роботі з мистецьким і інституціональним середовищем, керуванні дослідницькими проектами, розробці інституціональних форматів і програм, співпраці з державним і приватним сектором і спроможна залучити відповідно необхідні експертизи, забезпечити менеджмент і кураторство дослідницького проекту.

Відкритий доступ до результатів дослідження і їх інтеграція у фахові інституції допоможе урядовцям, командам інституцій, незалежним фахівцям та безпосередньо самим художникам користуватись напрацюваннями та інструменталізувати їх на відповідному рівні.

Також результати соціологічного дослідження будуть інструментальні для кращого розуміння міжнародними колегами і партнерами яким є запит, можливості і потреби для співпраці.

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність проекту полягає у проведенні національного опитування і комплексного деталізованого аналізу реальних умов становлення і праці мистецького середовища - етапів розвитку художньої практики та відповідно затребуваних умов і інфраструктури, що так чи інакше торкається проблеми розбудови інституцій культури і культурної дипломатії та оцінки реальної ефективності (чи неефективності) їх функціонування. Дослідження оприявнить зв'язки з іншими категоріями і системами (секторально), конкретні точки перетину програм різних інституцій, сліпі плями і (можливі) перенасичення; що необхідно враховувати при створенні взаємопов'язаних систем підтримки, і при виробленні індикаторів для сталого розвитку мистецької спільноти, адекватних умов для створення нових культурних продуктів, вироблення мистецьких знань і фахової експертизи.

Практичні рекомендації, чутливі до актуального стану мистецького

Юлія Гелас Ю.В. Жовтень 6.17.

середовища і умов, будуть дозволяти переосмислення принципів, механізмів та інструментів алокації ресурсів, таргетованих на художни_ць, особливо на початку та в фазі активного розвитку їх професійної діяльності. Результати дослідження будуть прикладними для оптимізації управлінських практик: оприявлення проблем, дизайнування релевантних інструментів для їх вирішення; і в цілому - створення збалансованої екосистеми фінансування та підтримки візуального мистецтва. Це уможливить системний підхід до мистецької підтримки і підвищення спроможності сектору.

Практичні рекомендації фокусуватимуться на: таргетуванні державного інвестування в сектор візуального мистецтва, особливо що стосується художни_ць; диверсифікації різних категорій художни_ць і практик; інформуванні критеріїв і індикаторів, та відповідності KPI програм, що опікуються мистецьким середовищем.

Дослідження уможливить: оптимізацію між-інституціональної співпраці і обміну інформацією, екосистемний підхід до алокації ресурсів і фокусу відповідних стейкхолдерів; інструменти якісного і тяглого впливу на розвиток трудового потенціалу художни_ць, поліпшення умов праці, якісного зростання експертизи та колаборацій в секторі, створення стимулів для креативного підприємництва та державного інвестування в сектор і його гравців.

Основна мета проекту

Створити аналітичний інструмент аналізу умов становлення і праці молодो_ї художни_ці для впливу на можливості розвитку художнього середовища, художнього процесу та поінформованої розбудови програм підтримки візуального мистецтва.

Цілі проекту

Ціль

Розробка методології дослідження стану та умов виробництва візуального мистецтва, перспектив його розвитку та передумов ефективного інвестування

Завдання

- 1) Залучення до реалізації проекту висококваліфікованих фахів_чинь, що профільно займаються проведенням соціологічних досліджень; 2) Визначення складових методології, формування плану, технічних завдань, виклад необхідних технічних, фінансових та людських ресурсів;
- 3) Аналіз підходів до визначення «молод_а художни_ця» та опис

Юлія Гелас Ю.В. Тодик В.П.

критеріїв, які використовуються у загальній практиці, як в Україні так і міжнародній спільноті; 4) Оцінка загального обсягу цільової аудиторії із переліком інструментів її досягнення та первинна база контактів, як фахових та освітніх інституцій (як медіаторів і комунікаторів), так і безпосередньо митців для проведення опитування цільової аудиторії; 5) Дизайн опитування та закладання необхідних механізмів контролю його перебігу (кількість, динаміка, диверсифікація).

Результат 1

1) Розроблена методологія дослідження стану та умов виробництва візуального мистецтва, перспектив його розвитку та передумов ефективного інвестування; 2) Визначені критерії для опису терміну «молод_а художни_ця»;

Результат 2

3) Вироблені гіпотези щодо сегментів/ типів, на які можна розділити цільову аудиторію основного дослідження та критерії виділення сегментів/типів; 4) Розроблено дизайн з вбудованим бенчмаркінгом та адаптивністю таргетування.

Індикатори досягнення результатів

Кількісні/якісні:

1. Відповідність розробленої методології цілям проєкту, а також формальним вимогам технічного завдання і кількісним показникам;
2. Застосування методів аналізу, синтезу, порівняльного методів, відповідність обсягам, зрозумілість, послідовність, логічність;
3. Придатність методології адаптуватися до реального перебігу опитування та інтегрувати залучену експертизу.

Ціль

Проведення дослідження на національному рівні із застосуванням кількісних та якісних методів збору інформації для кращого розуміння стану та потреб середовища та сфери візуального мистецтва

Завдання

- 1) Формування бази респондент_ок; 2) Проведення кабінетного дослідження для збору первинної інформації щодо об'єкту дослідження;
- 3) Проведення якісного дослідження із залученням художни_ць-консультант_ок для підсумовування та уточнення даних отриманих у кабінетному дослідженні та виокремлення критеріїв терміну «молод_а

Григор'єв Ю.В. Голубєв Б.П.

художни_ця»; 4) Проведення кількісного дослідження – опитування аудиторії молодих художни_ць, а також стейкхолдерів, відповідно до виокремлених раніше критеріїв, гіпотез і методології дослідження; 5) Підготовка висновків та рекомендацій для трьох типів аудиторій: (держ.) інституції, професійна спільнота, зацікавлена аудиторія. 6) Створені передумови та інструментарію для передачі напрацювань у фахові інституції.

Результат 1

1. Сформована база респондент_ок; 2. Сформовано перелік ключових інституцій, які згідно своїх місій опікуються візуальним мистецтвом і мистецькою спільнотою, і були оприямивленні під час опрацювання результатів опитування; 3. Окреслений соціально- демографічний та професійний портрет об'єкту дослідження та сформована оцінка загального стану розвитку індустрії; 4. Забезпечена участь в опитуванні представни_ць ключових регіональних центрів України та якомога ширше залучення в опитування представників з областей України; 5. Охоплені ключові грав_чині та основні інституції мистецького середовища України;

Результат 2

6. Проведені глибинні інтерв'ю з художни_цями та представни_цями професійної спільноти, які мають безпосередній вплив на конструкт "молод_а художни_ця", безпосередньо трацюють з мистецьким середовищем (куратор_ки, критики_ні, видавництва, представни_ці інституцій т.і.); Задokumentовано опитування і глибинні інтерв'ю; перевірені (спростовані або ж актуалізовані) попередні гіпотези, що уможлиблює розширення і уточнення наявної експертизи у секторі і стейкхолдерів проєкту; синтезування перспектив для молодих художн_иць; маппінг ключових факторів впливу; 7. Результати дослідження укомплектовано у відповідно розроблені і підготовлені формати (Аналітичний звіт, обсягом 100-132 стор.);

Індикатори досягнення результатів

Кількісні/якісні:

1. Обсяг бази (>2000 осіб), відповідна національному опитуванню географічна диверсифікація (мін 12 регіональних центрів України, але буде уточнено на етапі роботи над методологією із підрядником з організації комплексу досліджень), релевантність, фахова та інституційна репрезентативність;

Юрій Ткачю-В. Юрій В.П.

2. Участь в анкетуванні до 500 осіб, у глибинних інтерв'ю до 50 учасни_ць, до 12 стейкхолдерів. Фахова й експертна релевантність респондент_ок;
3. Кількість задокументованих інтерв'ю (42-62 од.);
4. Кількість та релевантність опрацьованих гіпотез;
5. Обсяги, методологічна коректність і відповідність виробленої документації та даних цілям і завданням проєкту.

Ціль

Широка поінформованість в результатах дослідження різних аудиторій проєкту

Завдання

1) Залучення до команди проєкту кваліфікованих комунікаційни_ць із глибокою секторальною інтегрованістю; 2) Розробка й впровадження відповідної комунікаційної стратегії і збалансованого контент-плану проєкту; 3) Укладання домовленостей про співпрацю з інформаційними та медійними партнерами; 4) Забезпечення підготовки і комплектації матеріалів проєкту; забезпечення перекладу матеріалів дослідження англійською для розширення охоплення аудиторій; 5) Поширення інформації про проєкт, промоційних та тематичних матеріалів (інтерв'ю, лонгріди, підсумкові публікації) у партнерських ЗМІ; 6) Проведення публічної презентації результатів проєкту; 7) Забезпечення відкритого доступу до результатів дослідження (онлайн та в ключових інституціях, що були сприявлені в ході дослідження); 8) Адресне поширення інформації серед фахових українських інституцій, що мають вплив на розвиток мистецької інфраструктури; 9) Адресне поширення інформації серед міжнародної фахової спільноти і стейкхолдерів: культурні представництва і міжнародні культурні офіси (активні в або зацікавлені у співпраці з українським мистецьким середовищем), міжнародні фонди і відповідно таргетовані програми підтримки (програми обміну міжнародної мобільності тощо).

Результат 1

1. Забезпечено інформаційний супровід проєкту завдяки залученню до роботи над проєктом фахів_чинь-комунікаційни_ць та реалізації розробленої комунікаційної стратегії; 2. Зверстані, відредаговані, перекладені й візуально оформлені результати дослідження з висновками і рекомендаціями (Аналітичний звіт, обсягом 100-132 стор.);

Результат 2

3. Проведена публічна презентація результатів дослідження; 4.

2017 Гнат Ю.В. Голуб В.П.

Організовано відкритий доступ до напрацювань проекту онлайн 5.
Організовано адресне поширення інформації про результати дослідження серед фахової аудиторії, українських і закордонних стейкхолдерів проекту.

Індикатори досягнення результатів

Кількісні/якісні:

1. Кількість розроблених документів (комунікаційна стратегія і контент-план для промоції проекту, 2 документи). Збалансованість, відповідність цілям і завданням проекту;
2. Кількість інформаційних та медійних партнерів (3). Релевантність цілям і завданням проекту;
3. Кількість спікер_ок публічної презентації, показники охоплення аудиторії (30-50 учасни_ць), відповідність змісту заходу цілям і завданням проекту;
4. Обсяги роботи, релевантність перекладу (біля 100-132 стор., 1800 зн. з пробілами), відповідність поставленим завданням;
5. Кількість, тональність і релевантність публікацій про проєкт у ЗМІ (від 6 до 12 од.);
6. Кількість публікацій про дослідження в соціальних мережах. Їх узгоджений тон, стилістика, відповідність комунікаційній стратегії і завданням проєкту (від 30 до 50 од.);
7. Кількісні та якісні показники охоплення аудиторії та відгуків про проєкт у соціальних мережах і ЗМІ (перегляди, поширення, географія, вік, стать, тональність відгуків, etc). (приблизне охоплення: 35 000 переглядів).
8. Кількість і релевантність українських та закордонних інституцій, що мають вплив на розвиток мистецької інфраструктури, серед яких поширено матеріали проєкту (>50). Загалом орієнтовно понад 500 контактів email розсилки та/ або розсилки у соц.мережах - адресне поширення інформації про результати дослідження серед фахової аудиторії, українських і закордонних стейкхолдерів проєкту (профільні державні установи, культурні установи, внз, медіа, приватні особи з сектору культури, художники, які брали участь, та інші зацікавлені).

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія - аудиторія, що задіяна у художньому процесі, його підтримці і розвитку:
молоді художни_ці — від 500 до 1000 осіб,

Григор'єв Ю.В. Гейко В.П.

мистецькі навчальні заклади — до 20 закладів,
представники державних та приватних мистецьких установ — близько 100 осіб,
стейкхолдери, які взаємодіють з молодими художни_цями (куратори, менеджери культурних інституцій тощо) — близько 200 осіб.
Усього: близько 1400 осіб.
Приблизне охоплення: 20 000 переглядів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Аудиторія, що цікавиться мистецтвом і художнім процесом в Україні, його підтримкою і розвитком, розвитком суспільства, розвитком культури і креативних індустрій, експортного потенціалу, культурною дипломатією.

Українські та закордонні культурні інституції — до 50,
ЗМІ — від 10 до 12,
Зацікавлені у культурному розвитку аудиторії (колекціонери, досвідчені митці, діячі у сфері креативних індустрій) — 200 осіб.
Усього близько 300 осіб.

Приблизне охоплення: 15 000 переглядів.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби та інтереси цільових аудиторій:
краще розуміння стану та потреб середовища і сфери візуального мистецтва;

прикладні предметні дослідження сектору візуального мистецтва, можливість подальшого вивчення стану та умов виробництва візуального мистецтва, перспектив його розвитку та передумов ефективного інвестування;

можливість поінформованого мапування програм та інструментів підтримки мистецького середовища, їх співставлення та аналізу (попередніх, наявних та перспектив новостворених чи таких, що у розробці);

оприяднення стану наявної системи підтримки художни_ць і художнього середовища, художнього процесу в Україні;

можливість поінформованого стратегування у секторі і розвитку

ГОП Гнат Ю.В. Гейер Б.П.

релевантних інструментів, ефективного управління ресурсами (наприклад, обумовлене розумінням запиту, потреб, дефіцитів та можливостей);

підвищення спроможності сектору до розвитку, до створення якісного і експортоспроможного культурного продукту, впливу на суспільні зміни.

Потреби були визначені на підставі досвіду роботи команди проекту у сфері візуального мистецтва, менеджменту мистецьких проектів, у відповідних державних і приватних інституціях, а також в рамках попередньо проведених комунікацій, зроблених запитів і отриманих листів підтримки доцільності реалізації цього проекту від представників ключових учасників художнього процесу в Україні (додаються до заявки), у яких зазначено, власне, потреби.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Ознайомлення із даними аналітичного звіту і матеріалами супровідної комунікації, участь у обговореннях в рамках презентацій тощо.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавлені сторони: 1) Українські органи влади, державні інституції: Міністерство культури та інформаційної політики України, Міністерство закордонних справ України, Міністерство освіти та науки, Державне агентство України з питань мистецтв та мистецької освіти, Український культурний фонд, Український інститут тощо. 2) Міжнародна фахсва спільнота і стейкхолдери: культурні представництва і міжнародні культурні офіси (активні в або зацікавлені у співпраці з українським мистецьким середовищем), міжнародні фонди і відповідно таргетовані програми підтримки (програми обміну, міжнародної мобільності тощо). 3) Культурний, освітній, державно-громадський сектор: науково-освітні заклади, наукові кола, музеї, резиденції, галереї, місцеві та всеукраїнські культурні та освітні неурядові організації, асоціації, творчі угруповання, засоби масової інформації тощо. 4) Бізнес, приватний сектор: приватні підприємці, підрядники, постачальники. 5) Окреми особи: аудиторія, команда/співробітники, громадяни. Способи та інструменти роботи: 1. Вивчення переліку, потреб, впливу зацікавлених сторін; 2. Регулярне інформування (Наприклад: УКФ, засоби масової інформації, науково-освітні заклади, організації-партнери, аудиторія); 3. Діалог, реагування на запити і потреби

Юлія Галай Ю.В. Юлія Б.П.

(Наприклад: аудиторія, науково-освітні заклади, УКФ, підрядники); 4. Участь у заходах, організованих зацікавленими сторонами (Наприклад: культурні та освітні організації, установи державного сектору); 5. Спільна діяльність (Наприклад: організації-партнери, ЗМІ, фінансово-кредитні установи); 6. Вивчення думок та інтересів (Наприклад: підрядники, аудиторія, співробітники/ команда проекту).

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Загалом комунікації будуть включати інформацію про таке: Основна мета проекту - створити аналітичний інструмент аналізу умов становлення і праці молоді та художниці для впливу на можливості розвитку художнього середовища, та поінформованої розбудови програм підтримки візуального мистецтва. Проект спрямований на діагностику мистецької спільноти як головного активу сектору візуального мистецтва. Опрацювання даних, отриманих в ході національного опитування, безпосередньо художнього середовища, діагностування його стану і фактури, окреслення факторів впливу на розвиток і професіоналізацію їх практики, окреслення запиту, оприявлення дефіцитів і можливостей поліпшення прекарності умов праці разом інформуватимуть розробку відповідних рекомендацій і подальший дизайн важелів сталого екосистемного впливу. Деталізація: Ключові повідомлення проекту визначені відповідно до трьох цільових груп культурного поля, на які спрямований результат дослідження. Цими групами є державні та закордонні урядові культурні інституції; приватні культурні інституції та незалежні агенти; культурні виробники, зокрема, цільовий об'єкт дослідження — молоді художники та художниці. Ключові повідомлення будуть таргетовані на кожну окрему групу і відрізнятимуться залежно від неї. Ключове повідомлення 1 (для урядових культурних інституцій): «формує культурну політику, зважаючи на потреби культурного сектору». Повідомлення таргетоване на основних бенефіціарів проекту з метою залучити їх у активне використання результатів проекту та формування своєї політики та стратегії з урахуванням цих результатів. Ключове повідомлення 2 (для приватних та незалежних культурних установ та акторів): «програмує культуру поінформовано, допоможи діагностувати потреби молодих митців, аби ефективно співпрацювати з ними». Повідомлення таргетоване насамперед на бенефіціарів, що працюють з молодим мистецтвом з метою, по-перше, залучити їх у поширення інформації про проект серед свого професійного середовища та, по-друге, заохотити їх до активного використання результатів проекту у своєму стратегуванні та плануванні. Ключове повідомлення 3 (для молодих

2017 Греш Ю.В. Жовтень 6.17.

художників та художниць): «озвуч свої потреби та поділись проблемами, аби зробити систему культури кращою». Повідомлення таргетоване на головного об'єкта дослідження з метою заохотити його до участі в дослідженні та залучити до процесу перетворень та реформування професійного середовища. Головними спікерами проекту стануть учасники команди проекту та ключові підрядники як представники професійного культурного середовища з великим досвідом роботи в установах-бенефіціарах та зі стейкхолдерами проекту. Серед них: — команда проекту (Юлія Гнат, Ольга Тихонова, Марія Задорожна, Поліна Городиська, які співпрацюють як Бюро BUT); — підрядник з комунікаційного супроводу (незалежне медіа про мистецтво ВОНО); — підрядник з організації комплексу досліджень; — підрядники з мистецьких консультацій (художниці та викладачки мистецтва Алевтина Кахідзе та Леся Хоменко); — надавачі листів підтримки доцільності реалізації проекту.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Комунікаційна частина проекту має вирішальне значення для досягнення цілей проекту (залучення учасників дослідження, поширення інформації про дослідження серед стейкхолдерів, поширення результатів дослідження серед бенефіціарів тощо), тому для її втілення обрано декілька різних за форматом методів, а сама комунікаційна стратегія передбачає чотири етапи.

Важливою складовою комунікаційного плану буде співпраця з командою газети ВОНО. Їх роль в якості стейкхолдерів важлива для лобювання дослідження, перш за все, серед молодих художників — основної аудиторії проекту. Разом з командою проекту ВОНО створять серію промо-заходів для поширення інформації про дослідження серед молоді аудиторії та заохочення художників до участі у опитуванні

Перший етап спрямований на поширення інформації про дослідження серед потенційних учасників (молодих художників, кураторів та культурних агентів) та залучення їх у процес дослідження через заповнення анкети.

Методи першого етапу:

- створення лендінг-сторінки проекту з анкетною та лічильником отриманих відповідей командою газети ВОНО. Перехід на лендінг відбуватиметься з сайту voprarer.com, де протягом проекту буде розміщений анонс дослідження (Усього 7000 переглядів головної сторінки, приблизно 1000 переглядів на місяць, від 300 до 1500 переглядів на окремій сторінці);
- кілька таргетованих поштових розсилок з запрошенням заповнити анкету

Юлія Гнат Ю.В. Жовтень В.П.

для різних груп аудиторій дослідження;

- розсилка для профільних та локальних медіа з анонсуванням дослідження та посиланням на лендінг з анкетою;

- розповсюдження анкети через стейкхолдерів проєкту (представників мистецьких ВНЗ та арт-інституцій у містах) серед студентів та аудиторій партнерів;

- анонсування дослідження у соціальних мережах через сторінки основного медіапартнера проєкту газети ВОНО та платне просування постів про проєкт у фейсбуці та інстаграмі (Фейсбук: <https://www.facebook.com/vonopaper> , 3355 підписників; Інстаграм: https://www.instagram.com/vono_paper/?hl=uk , 965 підписників).

- поширення анкети через пости у профільних групах та сторінках про мистецтво у фейсбуці

Другий етап передбачає залучення у інформаційну кампанію проєкту основних медіа-платформ, що пишуть про культуру через створення нативних матеріалів, пов'язаних з темою дослідження, а саме аналізом поняття «молодий художник» у контексті українського арт-середовища. Серед потенційних платформ для участі передбачаються такі:

- 1) видання Your Art: пропонується матеріал на основі коротких коментарів учасників культурного сектору про доцільність дослідження молодого мистецтва з анонсом та посиланням на анкету;

- 2) видання Korydor: пропонується колонка Марії Задорожної /представниці команди про важливість аналітичних документів на зразок дослідження художньої сфери для формування сталої та ефективної культурної політики та адекватних механізмів підтримки культурного сектору відповідними інституціями;

- 3) видання Artslooker: пропонується стаття про порівняння термінів «молодий художник» та emerging artist, аналіз появи терміну та формування його вжитку через різні програми підтримки, поле його обмежень та значень та анонс дослідження з посиланням на анкету.

- 4) видання Yabl: пропонується колонка з кількох особистих коментарів художників у форматі «Бути молодим художником — це...». Текст базуватиметься на основі особистих досвідів буття молодим митцем з позиції дискримінацій та можливостей, що передбачає такий статус в Україні.

Третій етап комунікацій спрямований на ігрове залучення у проєкт. У його рамках передбачені такі заходи:

- створення промо-матеріалів (постери) з айденікою проєкту та QR-кодом анкети дослідження, які будуть поширюватися на локаціях профільних

Юрій Греб Ю.В. Завіс Б.П.

платформ (виставкових просторах, галереях, ВНЗ) та у просторі міст. Цей захід допоможе забезпечити присутність інформації про проєкт насамперед у віддалених від культурних центрів частинах України.

- для охоплення ширшої аудиторії та підсилення мотивації до участі в анкетуванні буде розроблена проста інтерактивна промо-гра, у якій вибірково учасники, що заповнили анкету, матимуть змогу отримати заохочувальні подарунки від команди та партнерів проєкту (статтю на сайті ВОНО про власну творчість, мистецьку бібліотеку від партнерів тощо). Пропонується, що частину подарункового фонду становитимуть проєкти, реалізовані незалежними ініціативами та культурними об'єднаннями в рамках УКФ.

Четвертим заключним етапом комунікацій передбачено поширення результатів дослідження на платформах партнерів та серед бенефіціарів дослідження. Для цього реалізується:

- публікація результатів дослідження у формі аналітичного звіту у pdf-форматі з ілюстраціями та візуальними графіками, що буде розміщена на сайті ВОНО;
- онлайн-презентація результатів проєкту на сторінках ВОНО у соціальних мережах (30-50 учасниць);
- поштова розсилка з результатами дослідження серед учасників опитування та серед стейкхолдерів проєкту — культурних та мистецьких установ країни (Загалом орієнтовно понад 500 контактів email розсилки та/або розсилки у соц.мережах - адресне поширення інформації про результати дослідження серед фахової аудиторії, українських і закордонних стейкхолдерів проєкту (профільні державні установи, культурні установи, ВНЗ, медіа, приватні особи з сектору культури, художники, які брали участь, та інші зацікавлені);
- новинні публікації з посиланням на результати дослідження на платформах профільних медіа, а також кілька матеріалів на основі результатів дослідження на таких платформах: lb.ua, YourArt, ArtsLooker (Формати: новинні анонси, інтерв'ю, колонки, короткі статті (замітки). Орієнтовно 6 публікацій).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

До висвітлення проєкту на різних етапах пропонується залучити наступні профільні онлайн-медіа з мистецтва:

YourArt — орієнтовно 3 публікації

Korydor — орієнтовно 2 публікації

ArtsLooker — орієнтовно 2 публікації

Роберт Гнат 10.03.2017

Yabl — орієнтовно 1 публікація
LB.ua — орієнтовно 1 публікація

А також локальні медіа для поширення анонсів про проєкту, серед яких:
Журнал ЛЮК — орієнтовно 1 публікація
Пространство.медиа — орієнтовно 1 публікація
Kufer — орієнтовно 1 публікація.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

Очікувані кількісні показники проєкту:

- кількість учасників опитування — до 500.
- очікувана кількість партнерств — від 3 до 6.
- очікувана кількість публікацій — від 6 до 12.
- середнє охоплення публікації — 3000 переглядів.
- середнє охоплення результатів дослідження — 5 000 - 8 000 переглядів.
- загальне охоплення проєкту у соцмережах та в медіа — 35 000 переглядів.

Очікувані якісні показники:

- охопити аудиторію професійних учасни_ць сектору візуальної культури.
- охопити географію ключових регіональних центрів України.
- медіа охоплення: публікації на основних профільних медіа з культури.
- залучені партнерства: національного масштабу, коротко- та довготривалого характеру.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?

- розуміння потреб подальшого розвитку мистецької спільноти;
- окреслені потенційні зони для державного, міжнародного, приватного та гібридного інвестування та розвитку мистецького середовища;
- краще розуміння міжнародними колегами і партнерами, яким є запит, можливості і потреби для співпраці;
- подальше використання матеріалів і вплив на вироблення політик;
- забезпечена сталість проведення дослідження (систематичний характер);
- розвиток поінформованих систем підтримки художни_ць, художнього середовища, художнього процесу, що виходять за межі практики та припущень окремих інституцій чи розмежованих фахових кіл.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту

Суспільну цінність проєкту ми вбачаємо у задоволеності і відповідності

Ю.В. Куфер 6.17.

результатів проєкту потребам та інтересам нашої прямої і опосередкованої цільових аудиторій.

Відповідні інституції мистецької сфери матимуть достовірні дані для поінформованого вироблення політик, ефективного програмування, розробки якісних інструментів підтримки і розвитку художньої екосистеми України. Люди, зацікавлені у мистецтві, матимуть можливість спертися на ці дані для планування свого професійного розвитку.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

Одне з пріоритетних завдань проєкту — вільний доступ до результатів дослідження усіх учасників та зацікавлених осіб, аби дослідження могло стати формотворчим інструментом культурного середовища. Саме тому результати дослідження будуть задизайновані та опубліковані на сайті комунікаційного партнера проєкту voporaper.com та його бенефіціарам — культурним інституціям та установам, що формують культурну політику в Україні (понад 50 інституцій/установ). Посилання на дослідження буде розіслане профільним медіа та учасникам опитування (Загалом орієнтовно понад 500 контактів email розсилки та/ або розсилки у соц.мережах).

Планується також переклад дослідження англійською мовою для поширення його серед закордонних культурних установ, що працюють з українським мистецьком середовищем (House of Europe, Goethe-Institut, British Council, Institut Francais, America House, Polish Institute, Czech Centres, Adam Mickiewicz Institute, USAID, Creative Europe, Swedish Institute, Danish Youth House, Fulbright, Nordic Culture Fund, European Cultural Foundation, On the Move, Dutch Culture, Erste Foundation, Visegrad Fund та інші. Загалом понад 19 інституцій/установ). У проєкті також запланована онлайн-презентація результатів дослідження (30-50 учасни_ць) та вихід кількох тематичних публікацій за результатами проєкту на профільних медіа (понад 4 публікації). Таким чином планується поширення результатів проєкту через магістральні медіаканали аудиторії проєкту. Доступ до онлайн-публікації результатів буде необмеженим, водночас подальші стадії розвитку проєкту передбачають виготовлення друкованих примірників звіту за мотивами дослідження, що дозволить ширше та більш стале охоплення аудиторії.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Цей проєкт є стартовою частиною комплексного дослідження,

Григор'єв Ю.В. Київ 6.17.

направленого на такі цілі: збір інформації, забезпечення відкритого доступу до неї, послідовну аналітичну роботу з експертами, що мають прямий вплив на конструкт “молодий художник” та відповідні ресурси, публічне обговорення результатів дослідження і їх інтегрування у інструментарій інституцій, що мають вплив на інфраструктуру культури.

Подальші складові частини комплексного дослідження:

- + Художня складова.

Робота з обраними художниками/цями по створенню художнього портрету (commissioning art works). Залучення художників/ць до роботи над дослідженням, не тільки в якості об'єкта дослідження, але і як суб'єкта. Співпраця на рівні формування опитування, пріоритезації зон і фокусів дослідження, опрацювання результатів, пошуку форматів і носіїв для проведення дослідження та “упаковки” результатів відповідно до обраних аудиторій.

- + Спеціальні формати.

Опрацювання попередніх етапів і розробка спеціальних форматів “звітів”, орієнтованих на три типи аудиторій: (держ.) інституції, професійна спільнота, зацікавлена аудиторія.

- + Видавничий проект.

Друковане видання (звіти, інфографіка, white papers/policymaking для інституцій та систем підтримки тощо);

Цифрова платформа (для акумуляції data та insights протягом розвитку проекту).

- + Публічна складова.

Розробка форматів для презентації напрацювань і дискурсивної програми.

Окремі етапи комплексного дослідження планується проводити щорічно.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Аналітичний звіт та супутні результати проекту будуть розміщені у відкритому доступі (на онлайн на сайті vsnoraper.com), а також прямо направлені до ознайомлення і використання у роботі інституціям, які зацікавлені у підтримці і розвитку системи мистецтва в Україні: Державне агентство України з питань мистецтв та мистецької освіти, Національний художній музей України, Мистецький арсенал, Український інститут, Kyiv Academy of Media Arts, “Дослідницька платформа” PinchukArtCentre, Культурна фундація “Між вухами” та іншим. Загалом поширення результатів проекту і, відповідно, досвіду команди, відбуватиметься в рамках

Робіт Гнат Ю.Р. Юрій Б.П.

запланованих комунікаційних активностей згідно із комунікаційним планом.

Команда проекту зареєструє (у 2021) Бюро BUT як громадську організацію, яка вестиме діяльність з метою налагодження екосистем культури і креативних індустрій через аналітику і синтез, і серед форматів діяльності передбачено буде в тому числі - поширення результатів дослідницьких проєктів і набутого досвіду.

Про зацікавленість у результатах проєкту від низки таких інституцій і представників фахового середовища зазначено у відповідних листах підтримки доцільності реалізації цього проєкту, які додаються до заявки.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Гнат Юлія Вікторівна

Роль у проєкті

Керівниця, співкураторка, координаторка проєкту

Перелік основних обов'язків

1) Загальне управління проєктом; 2) Координація реалізації проєкту, контроль та моніторинг його перебігу та належного, вчасного надання послуг відповідно до цілей і завдань проєкту; 3) Налагодження процесів, формування плану та системи моніторингу реалізації проєкту; 4) Формування брифів, технічних завдань та інструкцій, пов'язаних із робочими процесами та наданням послуг у рамках проєкту; 5) Контроль документообігу та підписання угод з усіма залученими учасниками, партнерами і підрядниками; 6) Комунікація з учасниками, партнерами та підрядниками (з технічних, організаційних, комунікаційних та інших питань); 7) Участь у робочій групі проєкту, кабінетному дослідженні, формуванні гіпотез; 8) Збір та централізоване збереження моніторингових даних, робочих матеріалів та документів, що стосуються проєкту; 9) Грантовий менеджмент, комунікація з донором, робота із грантовою заявкою, подання фінальної звітності.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Стратегування, консультації з управління проєктами, розбудова і

Гнат Ю.В. Гнат Ю.В. Гнат Ю.В.

медіація простору продуктивної взаємодії. Досвід у культурних інституціях, банківському бізнесі.

Дослідницькі інтереси і практика:

Міждисциплінарні стратегії і рішення у якісній інтеграції з мистецтвом; організація простору продуктивної взаємодії людей, управління проєктами, з базуванням на підході Shared Integrity, з драйвом Homo Ludens - "Людей, що Грають", і фокусом на розбудову Гри
// Interdisciplinary Strategies & Solutions + Art + Shared Integrity + Homo Ludens // ISSASIH

Досвід: Консультування онлайн-проєкту UA view - інтерактивної культурної карти, стратегія розвитку до World view (2020-2025). Розбудова інформаційно-аналітичної діяльності в ДУ "Український інститут" (2019-2020). Менеджмент виставкових проєктів у Національному художньому музеї України (заступниця ген.директора NAMU, 2018-2019) - "Явлення. Пам'ятки Братського монастиря", "Олександр Богомазов. Творча лабораторія" та інших. Консультування проєкту Національного павільйону від України у 58-ї Венеційській бієнале сучасного мистецтва. Участь у Робочій групі зі створення державного Музею сучасного мистецтва, ГО "Музей сучасного мистецтва". Менеджмент мистецької частини арт-смайт-медіа проєкту "Земельна відповідь" (2017) та інших мистецьких проєктів. Управління операційними ризиками у банківському бізнесі (до 2015).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець, що є організацією-заявником за проектом

ПІБ члена команди

Задорожна Марія Миколаївна

Роль у проєкті

Співкураторка, координаторка проведення дослідження

Перелік основних обов'язків

1) Організація та контроль процесу проведення дослідження, а саме: а) підготовка до проведення дослідження; б) формування технічного завдання, залучення експертизи і розробка методології та інструментарію дослідження, формування бази респондент_ок (збір

Григор'єв Ю.В. Жовтень 6.17.

контактів); в) кабінетне дослідження, збір даних (попереднє окреслення гіпотез); г) анкетування (кількісне дослідження), звірка з робочою групою (3 benchmarks); ґ) формування гіпотез; д) проведення глибинних інтерв'ю: з художниками і з окресленим колом стейкхолдерів е) формування практичних прикладів (детальні case-studies). є) зведення опрацьованих матеріалів, аналітика (формування висновків). 2) Комунікація з підрядниками-соціологами з технічних, організаційних, комунікаційних та інших питань; 3) Участь у робочій групі проєкту, кабінетному дослідженні, формуванні гіпотез; 4) Взаємодія з державними установами; 5) Участь у підготовці змістового звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Мистецтвознавиця, консультантка з управління.

Директорка Культурної фундації "Міжвухами" (з 2020).

Виконавча директорка ДУ "Український інститут" (2018-2019), випускниця програми kmbs "Школа стратегічного архітектора"

Директорка Музею кіно Національного центру Олександра Довженка ("Довженко-Центр", 2016-2018).

Генеральна директорка Національного художнього музею України (2012-2015).

Заступниця генерального директора з розвитку Національного художнього музею України (2004-2012).

Координаторка робочої групи українсько - нідерландського проєкту "Матра/Музеї України" (2005-2010).

Кураторка, консультантка, тренерка з музейного менеджменту та освітніх програм в низці національних та міжнародних проєктів, таких як "ProMuseum", "Культ чи культура: розвиток учасницьких практик в музеях", "Музей відкрито на ремонт", «Машина часу. Музеї у 21-му столітті».

Фасилітаторка проєкту «Природознавчий музей: від теорії еволюції життя до практики Живого музею».

Співкураторка, менеджерка численних виставкових проєктів таких як «Герої. Спроба інвентаризації», «Кодекс Межигір'я», «ENFANT TERRIBLE». Одеський концептуалізм», «Ідентичність. За завісою неозначеності» та інші.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Юлія Глоба Ю.В. Завар'я Б.П.

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Тихонова Ольга Павлівна

Роль у проекті

Кураторка проєкту

Перелік основних обов'язків

1) Кураторство, розробка концепції, мети, цілей та завдань проєкту; 2) Участь у формуванні технічних завдань та брифів, комунікаційної стратегії, дизайн-макетів, матеріалів та публічних проявів проєкту; 3) Участь в формуванні комунікаційної стратегії проєкту, контроль та погодження публічної комунікації й медійних проявів проєкту (коректність написання текстів тощо); 4) Участь у робочій групі проєкту, кабінетному дослідженні, формуванні гіпотез; 5) Координація і контроль роботи асистентки проєкту і формування бази контактів; 6) Комунікація і контроль роботи залучених представників мистецького середовища; 7) Публічна комунікація проєкту (коментарі, інтерв'ю, публічні заходи); 8) Взаємодія з інституціями сучасного мистецтва, експертами мистецького середовища; 9) Забезпечення концептуальної цілісності, якості та відповідності меті, цілям і завданням проєкту усіх його компонентів та проявів (комунікація дослідження, лонгріди, партнерські публікації, публічні заходи проєкту). 10) Участь у підготовці змістового звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дослідниця і практик, мистецтвознавиця, консультантка з програмного розвитку.

Тема дослідження: Institution as a Medium (Museum and Academy) / Інституція як медіум (музей і академія), Artistic Forms of Knowledge Production / мистецькі форми виробництва знання, мистецька мобільність.

Практика: перенакреслення меж інституційно можливого, стратегічний інституційний розвиток, розвиток суб'єктних партнерств (constituent partnership), медіація.

Ольга Павлівна Тихонова

Інституційний досвід:

Кураторка дослідницького проекту Future Museum (EU), стратегічна розбудова Museum Booster (AT).

Керівниця арт департаменту Українського Інституту (2018-2019)

Консультантка арт директора PinchukArtCentre, розробка і запуск

Дослідницької Платформи (2015-2016)

Керівниця публічних і освітніх програм PinchukArtCentre, запуск дворічної навчальної програми Кураторська Платформа (2011-2016).

Залучення в якості незалежного експерта:

Commissioning curator; розробка і супровід освітніх форматів, медіація мистецьких і дослідницьких проєктів; проведення воркшопів з медіації, розбудови партнерств, роботи з грантовою підтримкою; експертка з мистецької мобільності; співпраця з інституціями в якості експерта з оцінювання грантових заявок (УКФ, VI, House of Europe).

Стипендіатка:

Kossak Research Grant (Hunter College Department of Art), Edmund S.

Muskie Stipend, Fulbright Scholarship (Fulbright Graduate Student Program),

Austrian Federal Chancellery (Division II Arts and Culture: Eastern Europe grant).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Городиська Поліна Олександрівна

Роль у проєкті

Співкураторка, координаторка комунікаційного супроводу

Перелік основних обов'язків

1) Організація та контроль комунікаційного супроводу проєкту, а саме: а) створення комунікаційної стратегії та контент-плану для промоції проєкту; б) укладання домовленостей про співпрацю з інформаційними партнерами проєкту; в) проведення промоційної кампанії про запуск проєкту, написання та поширення промоційних матеріалів, організація розсилок. г) комунікація з інформаційними партнерами з щодо розміщення статей, публікацій, інформаційних матеріалів та промоційного відеоролика проєкту; г) контроль СММ-супроводу, таргетування та промоції проявів проєкту у соціальних мережах; д)

Городиська Поліна Олександрівна

розробка і запуск лендинга у соцмережах; е) переклад англійською і редактура матеріалів дослідження; є) верстка пдф-брошури звіту, візуальне оформлення/ілюстрації, візуалізація даних/графіків у звіті. ж) розробка візуальної концепції, виготовлення дизайн-макетів (PNG, JPEG) для планових публікацій матеріалів та медійних проявів проєкту. 2) Комунікація з підрядниками, що надаватимуть інформаційний супровід, з технічних, організаційних, комунікаційних та інших питань; 3) Участь у робочій групі проєкту, кабінетному дослідженні, формуванні гіпотез; 4) Моніторинг і фіксація кількісних та якісних показників зовнішньої комунікації проєкту; 5) Підготовка звіту щодо комунікаційної частини проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кураторка, менеджерка культурних програм та проєктів, незалежна експертка з організаційної діяльності, питань культури та креативних індустрій.

Голова ГО «Український Літературний Центр» (з 2008). Головна редакторка Літературного порталу Litcentr, litcentr.in.ua. Очільниця, кураторка Фестивалю відеопоезії CYCLOP (з 2011, cyclop.in.ua), Літературної мапи України (з 2012), Онлайн-часпису перекладної поезії Umbrella (з 2013), щорічного Конгресу «Література в дії» (з 2014, <http://bit.ly/2ALLe9c>). З 2008 року зреалізувала понад 800 локальних та міжнародних дослідницьких, освітніх та культурних програм, проєктів, ініціатив та заходів.

З 2016 по 2019 – кураторка Міжнародної програми Фестивалю «Книжковий Арсенал». 2019 – кураторка Фокусної програми 26-го Форуму видавців у Львові. У 2019 році – керівниця Літературного відділу Державної установи «Український Інститут». З 2019 року – тренерка Академії культурного лідера (Goethe-Institut Ukraine, House of Europe, Міністерство культури та інформаційної політики України). З 2020 – співзасновниця Бюро BUT.

Експертка Українського інституту книги (з 2018), а також грантових програм House of Europe (з 2019). Паралельно розвиває низові та незалежні культурні ініціативи на перетині досліджень, освіти, мистецтва

Григор'єва О.В. Жовтень 2019

і активізму. Розлоге фахове резюме: <http://bit.ly/3ar0afM>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Саух Ольга Вікторівна

Роль у проекті

Бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків

Ведення первинної документації та здійснення фінансових операцій протягом усього проекту; складання фінансового звіту за проектом

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

19 років досвіду роботи бухгалтером, головним бухгалтером, фінансовим директором, фінансовим менеджером проектів (УКФ, British Embassy, Міжнародної організації з міграції, УЖФ, USAID, Embassy of the Kingdom of the Netherlands, Міжнародного фонду "Відродження", ГО "Люди в біді", Фонд Ч.С.Мотта, ІЕСАР "Єднання", Міжнародний чорноморський фонд, ПРООН)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Неможливість для когось із підрядни_ць виконати свої зобов'язання: аби уникнути цього ризику, проект налагоджує комунікацію таким чином, аби одразу дізнаватися про несподівані обставини і зрив у наданні послуг. В разі неможливості підрядни_ці взяти участь у проекті, командою буде знайдено заміну.

Юлія Гнатюк О.В. 2017

2. Вигорання команди: Увага до збалансованості плану реалізації проєкту, реалістичний до виконання розподіл обов'язків і призначення відповідальних за складові проєкту, налагоджена система внутрішньої комунікації для комфортної й оперативної роботи, швидкого оповіщення та реагування на поточні виклики, наявність узгодженого з командою плану дій на випадок кризових ситуацій (технічних, організаційних, комунікаційних).

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

1. Локдаун через COVID-19: Формати активностей і архітектура усього проєкту розроблялись таким чином, аби вплив пандемії на його перебіг був мінімальний. Проведення дослідження, опитувань, глибинних інтерв'ю, підготовка текстових продуктів, а також дизайну, верстки перекладу т.і., може бути й переважно здійснюється дистанційно. Комунікація з аудиторією, оприлюднення матеріалів та результатів проєкту відбуватиметься онлайн.

2. Низьке охоплення, не репрезентативність вибірки опитаних: Залучення до роботи над проєктом особи, зоною відповідальності якої буде супровід формування бази контактів; робота із контактами, наданими експерт_ками дослідження, що спеціалізуються на роботі з молодими художни_цями; відбір респондент_ок з відкритих джерел українських та іноземних (учасни_ці премій, конкурсів тощо); застосування методу "снігової кулі" (запит порад інших респондент_ок, яких також варто опитати); спеціальна розробка форматів таргетування і відповідного комунікаційного плану, спрямованого на кількісне і якісне охоплення респондент_ок відповідно до шлей і завдань дослідження, закладання адаптативності комунікаційної стратегії відповідно до диверсифікації аудиторій і актуального перебігу опитування (враховується під час бенчмаркінгу).

3. Низька увага аудиторії до проєкту: Залучення до команди та підрядни_ць у роботу над проєктом кваліфікованих фахів_чинь, розробка комунікаційної стратегії, націленої на щільну роботу з ЦА проєкту на низці медійних майданчиків та через релевантні канали комунікації, тісна співпраця з інформаційними та медійними партнерами.

4. Економічна криза, підвищення цін: З усіма учасни_цями команди, партнер_ками/підрядни_цями проєкту попередньо узгоджуються ціни та

9017 Гелас Ю.В. Ювілей 6.17.

укладаються договори, тому вплив зміни економічної ситуації на кошторис проєкту буде мінімальним.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

1. План моніторингу і потижневий план реалізації проєкту, що міститиме інформацію про актуальні статуси перебігу, часові рамки, дедлайни і процеси.
2. Організована робота команди: призначення відповідальних осіб, конкретні й вичерпні переліки обов'язків і поточних завдань.
3. Налагоджена система внутрішньої комунікації та проведення планових нарад.
4. Збір даних про перебіг проєкту з відкритих джерел та від команди/партнер_ок/підрядни_ць.
5. Збір моніторингових даних (документів, що підтверджують використання коштів; матеріалів візуальної комунікації; посилань на прояви і повідомлення про проєкт у ЗМІ; інформації про показники охоплення та відгуки аудиторії тощо);
6. Використання комп'ютерних програм для відслідковування виконання планів (менеджери завдань, Excel).
7. Моніторинг і контроль вчасного і вичерпного виконання заходів проєкту (кількісно, якісно) згідно робочого плану.
8. Збір відгуків і пропозицій аудиторії.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Григор'єв Ю.В. Голоф'єв В.П.

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Фроп Генадій В. Юрчук Б.П.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Григор'єв Ю.В. Голос'юк Б.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Григор'юк Юлія Вікторівна

Григор'юк

Грантоотримувач:

Григор'юк Ю.В.
Б.П.

Назва конкурсної програми: Аналітика культури
Назва ЛОТ-у: Соціологічні дослідження
Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Гнат Юлія Вікторівна
Назва проєкту: Соціологічне дослідження "Статистичний портрет молодого_і_художнього_ці"
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	967 040,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження"	100,00%	967 040,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Фізична особа-підприємець Гнат Юлія Вікторівна
(підпис, печатка) 5.17.
(116)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Гнат Юлія Вікторівна

Назва проекту: Соціологічне дослідження "Статистичний портрет молодого і художниці"

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКОФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту						
Підстаття	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)						
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця	0,00			0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця				0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця				0,00	
Підстаття	1.2	За трудовими договорами						
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця	0,00			0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця				0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця				0,00	
Підстаття	1.3	За договорами ЦПХ						
Пункт:	1.3.1	Тихонова Ольга Павлівна, кураторка проекту	місяця	5,00	2 500,00		12 500,00	1) Кураторство, розробка концепції, мети, цілей та завдань проекту; 2) Участь у формуванні технічних завдань та брифів, комунікаційної стратегії, дизайн-макетів, матеріалів та публічних проявів проекту; 3) Участь в формуванні комунікаційної стратегії проекту, контроль та погодження публічної комунікації й медійних проявів проекту (користність написання текстів тощо); 4) Участь у роботі груп проекту, кабінетному дослідженні, формуванні гіпотез; 5) Координація і контроль роботи асистентки проекту і формування бази контактів; 6) Комунікація і контроль роботи залучених представників мистецького середовища; 7) Публічна комунікація проекту (коментарі, інтерв'ю, публічні заходи); 8) Взаємодія з ініціативними сучасного мистецтва, експертами мистецького середовища; 9) Забезпечення концептуальної цілісності, якості та відповідності меті, цілям і завданням проекту усіх його компонентів та проявів (комунікація дослідження, лонгтри, партнерські публікації, публічні заходи проекту); 10) Участь у підготовці змістового звіту.
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00	0,00	

9017 / 7 верес 10-В. *Підпис*
Б.П.

Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		12 500,00		2 750,00	2 750,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За страховими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		12 500,00	0,22	2 750,00	2 750,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		20,00		180 000,00	180 000,00	
Пункт:	1.5.1	Гнат Юлія Вікторівна, керівник проекту	місяця	5,00	15 000,00	75 000,00	75 000,00	1) Загальне управління проектом; 2) Координація реалізації проекту, контроль та моніторинг його перебігу та належного,часного надання послуг відповідно до цілей і завдань проекту; 3) Ідентифікація процесів, формування плану та системи моніторингу реалізації проекту; 4) Формування брифів, технічних завдань та інструкцій, пов'язаних із робочими процесами та наданням послуг у рамках проекту; 5) Контроль документообігу та підписання угод з усіма залученими учасниками, партнерами і підрядниками; 6) Комунікація з учасниками, партнерами та підрядниками (з технічних, організаційних, комунікаційних та інших питань); 7) Участь у робочій групі проекту, кабінетному дослідженні, формуванні гіпотез; 8) Збір та централізоване збереження моніторингових даних, робочих матеріалів та документів, що стосуються проекту; 9) Грантовий менеджмент, комунікація з донором, робота із грантовою заявою, подання фінальної звітності.
Пункт:	1.5.2	Задорожна Марія Миколаївна, співкураторка проекту	місяця	5,00	7 000,00	35 000,00	35 000,00	1) Організація та контроль процесу проведення дослідження, а саме: а) підготовка до проведення дослідження; б) формування технічного завдання, залучення експертизи і розробка методології та інструментарію дослідження, формування бази респондентів, ок (збір контактів); в) кабінетне дослідження, збір даних (попереднє окреслення гіпотез); г) анкетування (кількісне дослідження), звірка з робочою групою (3 respondents); д) формування гіпотез; е) проведення глибинних інтерв'ю з художницями і з окремими колом стейкхолдерів ж) формування практичних прикладів (детальні сценарії етікетів) з) зведення опрацьованих матеріалів, аналітика (формування висновків). 2) Комунікація з підрядниками-соціологами з технічних, організаційних, комунікаційних та інших питань; 3) Участь у робочій групі проекту, кабінетному дослідженні, формуванні гіпотез; 4) Взаємодія з державними установами; 5) Участь у підготовці змістового звіту.

ФОРТ Гнат 10.В. Желізняк
В.П.

Пункт:	1.5.3	Городська Поліна Олександрівна, співавторка проекту	місяців	5,00	7 000,00	35 000,00	35 000,00	1) Організація та контроль комунікаційного супроводу проекту, а саме: а) створення комунікаційної стратегії та контент-плану для промоції проекту; б) укладання домовленостей про співпрацю з інформаційними партнерами проекту; в) проведення промоційної кампанії про запуск проекту, написання та поширення промоційних матеріалів, організація розсилок; г) комунікація з інформаційними партнерами з цодо розміщення статей, публікацій, інформаційних матеріалів та промоційного відеоролика проекту; г) контроль SMM-супроводу, таргетування та промоції проєкту проекту у соціальних мережах; д) розробка і запуск ленінга у соцмережах; е) переклад англійською і редактура матеріалів дослідження, верстка pdf-брошури заду, візуальне оформлення/ілюстрації, візуалізація даних/графіків у заду; ж) розробка візуальної концепції, ігнотворення дизайн-макетів (PNG, JPEG) для планових публікацій матеріалів та медійних проявів проекту; 2) Комунікація з підрядниками, що надаватимуть інформаційний супровід, з технічних, організаційних, комунікаційних та інших питань; 3) Участь у робочій групі проекту, кабінетному дослідженні, формуванні гіпотез; 4) Моніторинг і фіксація кількісних та якісних показників зовнішньої комунікації проекту; 5) Підготовка заду щодо комунікаційної частини проекту.
Пункт:	1.5.4	Саух Ольга Вікторівна, бухгалтер проекту	місяців	5,00	7 000,00	35 000,00	35 000,00	Бухгалтерський супровід проекту, проведення платежів, консультації команди по бюджету проекту, підготовка фінансової звітності за проєктом, участь у проведенні аудиту проекту. За договором з ФОП
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":								
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				195 250,00	195 250,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ, розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":								
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00		0,00	0,00	

МП Гнат Ю.В. *Гнат*
Б.П.

Підстатті	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00
Підстатті	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)					0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			недоступні витрати за рахунок гранту УКО	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":							
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00		0,00	0,00
Підстатті	4.1	Оренда приміщення		0,00			0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин)		0,00		0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин)		0,00		0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин)		0,00		0,00
Підстатті	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00			0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)		0,00		0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)		0,00		0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)		0,00		0,00
Підстатті	4.3	Оренда транспорту		0,00			0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту)	км (годин)		0,00		0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту)	км (годин)		0,00		0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кількості посадкових місць)	км (годин)		0,00		0,00
Підстатті	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00			0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00		0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00
Підстатті	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00			0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":							
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати за роботу та/або винагороду		0,00		0,00	0,00
Підстатті	5.1	Послуги з харчування		0,00			0,00

РПР Град Ю.В. Юрков
Б.П.

Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (снданом/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (снданом/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (снданом/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00	0,00	
Підстатті:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.				0,00	0,00	
Підстатті:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати							
Підстатті:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":									
Стаття:	7	Поліграфічні послуги							
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.				0,00	0,00	

PDF Gear Ю.В. Федорук
Б.П.

Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22		0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги							
Пункт:	8.1	Послуги коректора	послуга				0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка				0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22		0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування							
Пункт:	9.1	Фотофіксація					0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація					0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Комунікаційний супровід проекту	послуга	1,00	60 830,00	60 830,00	60 830,00	60 830,00	Медіапідтримка проекту (створення сторінок-лендінга, дизайн та виробництво промо-продукції, створення нативних публікацій (4 x 10 тис. зім. копія) у 3Мі, дизайн промо матеріалу (10 16 ілюстрацій), реклама у соціальних мережах
Пункт:	9.4	БММ, БО (BEO)					0,00	0,00	
Пункт:	9.5	PR супровід проекту	місяців	5,00	8 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	контент-план, замовлення промоційних та друкованих матеріалів, таргетування та налаштування реклами у соціальних мережах, аналітика
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				6,00		100 830,00	100 830,00	100 830,00	
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу							
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців				0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":				0,00		0,00	0,00	0,00	

ГПД Ткач Ю.В. Голова
Б.П.

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":											
Стаття:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з української на англійську)	сторінка	132,00	280,00	36 960,00		36 960,00		36 960,00	Переклад тексту підф-брошури з аналітичним звітом та інших матеріалів (промоційних тощо) з української мови на англійську. Обсяг матеріалів: приблизно 132 сторінок (1800 зн. з пробілами/стор).
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (СВВ) розділу "Послуги з"			0,22	0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":											
Стаття:	13	Інші прямі витрати									
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати									
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	3,00		15 000,00		15 000,00		15 000,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги юр/комерційної обробки, монтажу, зведення									
Пункт:	13.2.1	Послуги дизайнера	сторінка	100,00	280,00	28 000,00		28 000,00		28 000,00	Юридичний супровід проекту, підготовка договорів з підрядниками, опрацювання вхідних договорів від підрядників, підготовка актів з підрядниками за проектом, супровід аудиторської перевірки проекту. За договором з ТОВ
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00		0,00		0,00	Розробка візуальної концепції, візуальне оформлення/люстрації, візуалізації даних/графіків у звіті, верстка підф-брошури звіту. За договором з ФСКП
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (СВВ) розділу "Послуги юр/комерційної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування									
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати									
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)		25,00		591 000,00		591 000,00		591 000,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого)	місяць	5,00	200,00	1 000,00		1 000,00		1 000,00	За тарифами банку

ЗДП Гіас 10.В. Шевченко
Б.П.

Пункт:	13.4.4	Послуги з організації проведення комплексу досліджень (методологія, кількісне опитування, проведення глибинних інтерв'ю, аналітика)	послуга	1,00	520 000,00	520 000,00	520 000,00	Проведення підготовчого аналізу і розробка методології (25 тис. грн.), кількісне опитування вибірки від 400 до 500 респондентів (112 тис. грн), проведення від 42 до 62 глибинних інтерв'ю (223 тис. грн), аналітика і надання відповідного звіту за результатами (160 тис. грн).
Пункт:	13.4.5	Мистецькі консультації	робочі сесії	14,00	2 500,00	35 000,00	35 000,00	Залучення представників мистецького середовища до планування етапів комплексу досліджень та висновків у аналітичний звіт. В середньому 3 годинні робочі сесії (з підготовкою до сесії і узгодженням результатів після сесії)
Пункт:	13.4.6	Асистент проекту	місяць	5,00	7 000,00	35 000,00	35 000,00	Асистування керівнику проекту, супровід, формування бази контактів. За договором з ФОП
Пункт:	13.4.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (СОВ) розділу "Інші прямі"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				128,00		634 000,00	634 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						967 040,00	967 040,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00	0,00	

(підпис, печатка)
(підпис, печатка)
Григорук О.В. Голова Б.П.