

ДОГОВІР № 4CAN21-27918
про надання гранту

м. Київ

«11» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов’язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Соболь Юлія Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.07.2014 р. за № 20740000000024030, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Вплив пандемії COVID-19 на щоденні практики дитинства» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 925 938 грн. 40 коп. (дев'ятсот двадцять п'ять тисяч дев'ятсот тридцять вісім гривень 40 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні

матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або

економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового рсзірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в устансвленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Соболь Юлія Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими псдібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зсбов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Соболь

Юлія Володимирівна

Юридична адреса:

03190, м. Київ, вул. Краснодарська 47/1, кв.8

Адреса для листування:

65015, м. Одеса, пров. Шампанський 2/1, кв.98

ЄДРПОУ: 3077917983

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

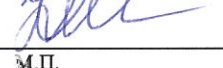
Р/р: UA693206490000026009052758779

Тел.: +380932103234

В.о. Виконавчого директора


М.П. 

ФОП


М.П.  Ю.В. Соболь

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CAN21-27918
від «11» серпня 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CAN21-27918

Назва проекту: 4CAN21-27918

Візитна картка

Назва проекту

Вплив пандемії COVID-19 на щоденні практики дитинства

Назва проекту англійською мовою

The Effects of the COVID-19 Pandemic on Children's Everyday Practices

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Україна

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-31

Тривалість проекту в місяцях

5

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Ген. Солов'як Т.В. 
Б.Н.

Формат проекту

онлайн

Основний продукт

Аналітичний звіт

Ключові слова за напрямками

соціальні, прикладні дослідження

Конкурсна програма

Аналітика культури

Лот

ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Соболь Юлія Володимирівна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Менеджерка проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Метою проекту є визначити як змінюються щоденні практики дитинства під впливом COVID-19 в українських містах шляхом проведення соціологічно-антропологічного дослідження із застосуванням новітніх методів та підходів. Результати дослідження продемонструють, які зміни відбулись у таких сферах життя дітей, як формальна та неформальна освіта, гра та

Юлія Соболь Ю.В. 
Б.П.

вільний час, перебування вдома та поза домом, стосунки з рідними та друзями зв'язку з карантинними обмеженнями. Таке знання стане у нагоді при формуванні відповідних культурних, освітніх та соціальних політик, допоможе створити нові та адаптувати існуючі культурні та освітні продукти. Даним дослідженням ми прагнемо популяризувати сталий підхід у плануванні діяльності організацій відповідно до результатів досліджень потреб цільових груп.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Our aim is to determine how the daily practices of childhood are changing under the influence of COVID-19 in Ukrainian cities by conducting a sociological-anthropological study using various methods and approaches. The results of the study will show what changes due to the quarantine restrictions have taken place in such areas of children's lives as formal and non-formal education, play and leisure, being home and outside, relationships with family and friends. Such knowledge will be useful in shaping appropriate cultural, educational and social policies, and also helpful in creating new, or adapting existing, cultural and educational products. With this endeavor, we seek to promote a sustainable approach in planning and organizing activities by not-for-profit organizations based on the results of sound research on the needs of their target groups.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

925938.40

Загальний бюджет проекту

925938.40

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Громадська організація "Культурні географії" – заснована у 2015 році

ГОН Седло Ю.В. [підпис]
БМ

після виникнення ініціативи "Дитячі географії", яка закликає до залучення дітей до міських процесів, створюючи міждисциплінарні проекти для додаткового розвитку дітей та підлітків із використанням новітніх методів, інструментів та мистецьких практик. Було організовано більше 15 проектів у форматах міських таборів, міні-досліджень міських просторів та процесів, практик пам'яті тощо у співпраці з провідними культурними інституціями країни. Наразі ГО працює з різними напрямками та віковими групами. <http://culturalgeographies.org.ua/>

Останні проекти:

Стихійний архів (партнер проекту, підтриманий УКФ) – мистецьке дослідження продовольчих та стихійних ринків (2020)

Інклюзивний Edu Camp (підтриманий УКФ, 2019)

Інклюзивна фотолабораторія (підтриманий УКФ, 2018) – проект для інтеграції людей з порушеннями зору в активне творче та професійне життя.

Living Monuments (2018) – освітня програма, яка через художню взаємодію з уявними пейзажами Німеччини та України прагне підвищити розуміння політики пам'яті і сприяти активному формуванню складу громадського простору та створення більш інклюзивних міст.

Take part / Bring change (2017) – партисипативні урбаністичні практики та демократія в Європі. Це програма для молодіжних обмінів, яка досліджує сучасні шляхи громадської участі в європейських містах з особливим упором на інструменти дій громад.

Сліди міста (2017-2018). Проект створений для міста Червоноград з метою розвитку потенціалу локальних спільнот міста, оновлення зв'язку громади з її оточенням та непростю історією, задля росту локальної ідентифікації міста.

Migration (2017). Проект, спрямований на дослідження міграційних процесів в регіоні Нижньої Сілезії за допомогою кіно.

Проекти Дитячих географій (2015-2018)

Партнер

Київський міжнародний інститут соціології ТОВ (КМІС) — українське товариство з обмеженою відповідальністю, що спеціалізується на соціологічних дослідженнях; аналітичний центр. Працює з 1990 року. КМІС входить до провідних дослідницьких асоціацій, зокрема, Соціологічної асоціації України (САУ), Української Асоціації Маркетингу (УАМ), Європейського товариства дослідження громадської думки та маркетингу (ESOMAR), AAPOR (American Association for Public Opinion Research) і WAPOR (World Association for Public Opinion Research).

Юлія Седель Ю.В. Юлія Б.П.

КМІС виконує проекти якісних і кількісних досліджень: за останні роки компанія провела понад 300 фокус-груп, щорічно проводиться 70-80 кількісних досліджень. Серед найбільш відомих і постійних замовників Організація Об'єднаних Націй, Світовий банк, USAID, DFID, ETF, IFES, IFC, TACIS, WHO, BBC, Радіо "Свобода", Deutsche Welle, газета «День», газета «Дзеркало тижня», газета «Ділова столиця», «Голос Америки», «Телекритика», телеканал «Інтер», ICTV та інші.

Партнер

Центр Прикладної Антропології – неприбуткова громадська організація, що займається інституціоналізацією соціокультурної антропології в Україні та проводить дослідження спільнот, соціальних процесів та механізмів культурних трансформацій. Застосування «антропологічної оптики» в дослідженнях дозволяє подивитися на суспільне явище з урахуванням культурного контексту, у якому живуть люди, а отже, з'ясувати їхню мотивацію, цінності та стратегії поведінки. <https://caa.org.ua/>

Останні проекти:

- Перший міждисциплінарний семінар-практикум (workshop) для молодих учених «Уявне пограниччя: інтерпретації культур та стратегії співжиття» (м. Київ, 2017).
- Другий міжнародний воркшоп для молодих вчених «Уявне пограниччя: іншування та «свої інші» на пострадянських фронтах» (м.Київ, 2018)
- Воркшоп з урбаністичної антропології для молодих учених «Зрозуміти місто: антропологія постсоціалістичних трансформацій» (м.Київ, 2019)
- Публічний лекторій «Антропологія в дії» у партнерстві з громадським рестораном Urban Space 500 (2019)
- Гримич М., Овсіюк О., Семенова О., Соболева О., Полек Т. (2019) На кордоні з мегаполісом: київське передмістя в антропологічній оптиці (кейс м.Ірпінь). Київ. «Дуліби». 160 с.

Партнер

U-Report – міжнародний молодіжний проект Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ), який через онлайн опитування у месенджерах та смс допомагає з'ясувати ставлення молоді до різних аспектів суспільного життя. Це інструмент, завдяки якому молоді люди можуть впливати на те, що для них важливо. В Україні U-Report запустився в 2015 році і став найбільшим проектом опитувань молоді – з того часу було проведено близько 200 опитувань.

*Фон Садоль Ю.В. Ю.В.
Б.К.*

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Соболь Юлія Володимирівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Private person-entrepreneur Sobol Iuliia Volodymyrivna

Код ЄДРПОУ

3077917983

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/0B3l16X6QLLXmMExjdExtZWM0bkU/view?usp=sharing>

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

72.20 - Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

Дата реєстрації організації

2014-07-16

Юридична адреса організації

03190, Київ, вул.Краснодарська 47/1, кв.8

Соболь Ю.В.
5.6

Поштова адреса організації

65015, м.Одеса, Шампанський пров. 2/1, кв.98

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/curlyjull/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Соболь Юлія Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Соболь Юлія Володимирівна, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Юлія Соболь Юлія. 
s-h.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Дипломне дослідження "Фланери з чіткою метою: трансформація дитячої мобільності без супроводу у місті Київ", 2018 рік (стипендії Центральноєвропейського університету, Будапешт, Угорщина, загально за рік навчання 15500 євро)

Проект

Молодіжний обмін "Живі пам'ятники" (Living Monuments), 2018 рік, від ГО "Культурні географії", EVZ, 22090 євро. <https://culturalgeographies.org.ua/portfolio/living-monuments-2/>

Проект

"Візьми участь/Привнеси зміни!" (Take Part/Bring Change!), 2017 рік, ГО "Культурні географії", EVZ, 15500 євро. <https://takepartbringchange.wordpress.com/>

Гонор. Солом'я Риб. 
БП

Проект

Розробка продукту "Освітні програми англійською мовою", The Acies Institute (офлайн проект в сфері креативних індустрій, без гранту), 2019-2020 pp. <https://www.aciesinstitute.com/>

Проект

Дослідження корпоративної культури, консультантка для kiwi.com, бізнес-проект (березень-вересень 2019)

Проект

"Дитячі географії", 2017-2019, проекти для дитячої та підліткової аудиторій на замовлення культурних інституцій (Docudays UA (Київ), фестиваль 86 (Славутич), Ізоляція (Київ), Зелений театр (Одеса), GIZ (Львів), Інститут міста (Львів) тощо; Фонд Бьоля (2017) "Велике місто, маленьке місто" (Київ), 2 тис євро)

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

В українському (і не тільки) контексті присутній певний парадокс у розумінні дитинства та дітей у суспільстві. З одного боку, дитина — традиційно найцінніша близька людина для дорослого. З економічної точки зору, дитина — це певною мірою інвестиційний об'єкт, на виховання якого родина витрачає близько ста тисяч гривень за рік (за даними підрахунку журналістів з батьками, а за кордоном ці суми значно вищі). Крім того, діти — це колосальна за розмірами та потенціалом аудиторія для різноманітних продуктів культурних та креативних індустрій. З іншого боку, досліджень щодо сучасних дітей в Україні досить мало, вони не достатньо оперативні, не відображають сучасні запити дітей, не дають відповіді на питання, як відбуваються ті чи інші процеси у житті дітей; дітей не розглядають як аудиторію для багатьох суспільних явищ (користувачів популярних культурних продуктів, міських процесів, онлайн подій тощо).

За допомогою цього проекту ми прагнемо привернути увагу до важливості досліджень дітей, вирішити проблему нестачі свіжих якісних даних щодо практик дитинства, особливо у часи COVID-19, отримати унікальні інсайти, які допоможуть представникам багатьох сфер краще зрозуміти свою аудиторію у часи Нового Нормального, побачити можливості для розвитку своїх бізнесів та проєктів, підлаштувати процеси для кращого задоволення потреб дітей.

Сергій Соловйов

Ба більше, навіть у розрізі продуктів Українського Культурного Фонду таке дослідження допоможе всім бенефіціарам програми “Діти культури” у плануванні, відборі та реалізації проєктів, створених для або про дітей. Цей проєкт також дозволить запровадити отримані дані до наукового обігу в світовій спільноті, де матеріалів про щоденні досвіди українських дітей англійською, як найбільш поширеною науковою мовою, майже немає.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Запропонований проєкт досягає декількох цілей програми “Аналітика культури”:

- Дані, отримані за допомогою кількісного та якісного досліджень, допоможуть у формуванні та адаптації політик у соціальній, освітній, культурній сферах на різних рівнях. Так, якісні дані нададуть ціннісне знання (що саме обирають сучасні діти? Чи відчують вони себе захищеними? Чи комфортно їм вчитись вдома та чого не вистачає? Як замінити спілкування, якого бракує? тощо). Це знання буде підтверджене (або ні) кількісними показниками (наскільки такі тези репрезентативні й чи варто орієнтуватися на них у своїх політиках, або лише спостерігати ці процеси далі, розуміючи ймовірність їхнього підтвердження в конкретних випадках). Такі результати та супровідний аналітичний матеріал буде обов’язково надано регіональним відділам департаментів освіти, культури, у справах сім’ї та молоді тощо.
- Діти є недооціненою і недостатньо дослідженою аудиторією культурних продуктів в Україні. Проєкт звертає увагу на цю важливу аудиторію не як на майбутніх дорослих, а як на теперішніх споживачів контенту, культурного та освітнього продукту, учасників публічного простору тощо.
- Цим проєктом ми хочемо привернути увагу культурно-креативної спільноти до соціо-антропологічного дослідження як методу взаємодії та роботи з власними аудиторіями, як сталий підхід до побудови своєї діяльності, базуючись на потребах та запитах своєї аудиторії. Завдяки новітнім для України методам дослідження матиме “живий” та прикладний характер, а ведення “щоденника дослідження” допоможе тим, хто лише розглядає такий інструмент, правильно організувати процес і врахувати можливі труднощі та “вузькі моменти” його використання. Крім того, проєкт допоможе вибудувати нові співпраці між експертами та громадськими організаціями як замовниками подібних досліджень.

Дослідження покликане показати, як саме світова пандемія змінює життя конкретної аудиторії, а отже, допомагає побачити, які продукти та послуги можуть бути створені або адаптовані діями культурних та креативних

Фонд Культури

індустрій (один з пріоритетних напрямків програми “Аналітика культури”). Так, дослідження покаже, чи збільшилось споживання освітньо-розважальних застосунків, чи зустрічає ринок потребу дітей середнього та підліткового віку, наприклад, у розподілі власного часу чи ресурсах для пошуку додаткових секцій та занять онлайн.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Команда проєкту володіє необхідним досвідом та профільною освітою для проведення запропонованого дослідження. Так, Юлія Соболь з 2015 року розробляє та втілює інноваційні освітньо-мистецькі програми для дітей та підлітків у межах ініціативи “Дитячі географії”, а в 2018 році отримала другий диплом магістра — із соціології та соціальної антропології з дослідженням про самостійні пересування дітей містом Києвом.

Тетяна Саніна закінчила аспірантуру на кафедрі соціології Національного університету “Києво-Могилянська академія”, наразі є старшою викладачкою кафедри Соціології НаУКМА, зокрема авторського курсу “Соціологія дитинства”, співзасновницею та директоркою ресурсного центру для дітей та батьків “Чародім”, сертифікованою медіаторкою у питаннях відносин батьків та дітей, авторкою статей для батьків, ведучою телеграм-каналу “Нотатки сімейної медіаторки”

Тіна Полек — кандидат історичних наук, антропологиня з широким практичним досвідом, має серію опублікованих наукових та науково-популярних статей, є співзасновницею ГО “Центр прикладної антропології”, засновницею першого українського просвітницького телеграм-каналу про антропологію “Антропологинька”.

По-перше, дослідження є предметом дебютної співпраці експертток. Маємо надію, що різний досвід, бачення та інституційний бекграунд стануть перевагою у процесі ефективного досягнення поставлених цілей і отримання практичних результатів для кінцевих бенефіціарів. По-друге, цей проєкт додає практичного досвіду з проведення оперативних, змішаних соціологічних досліджень. Проєктна команда має на меті застосувати ті методи дослідження, які наразі не достатньо поширені в Україні. По-третє, дослідження відповідає зацікавленню учасниць у визначенні поточного стану та можливих змін у практиках дітей як однієї з ключових груп професійного інтересу.

Щодо ж партнерів, то така аудиторія і тема дослідження також напряду пов'язана з інтересами та фокусом діяльності партнерських організацій. Так,

Юлія Соболь *Тетяна Саніна* *Тіна Полек*
Ен

ГО "Культурні географії" одним з ключових напрямів мають "Дитячі географії", згадані та описані вище; KMICy, як одна з ключових інституцій, що проводить кількісні дослідження, цікаво працювати з дітьми, як нестандартною аудиторією, та завдяки промо проєкту, отримати супутні замовлення; U-report якраз і націлений на опитування молодих людей, починаючи з 11 років, що входить у вікову вибірку нашого дослідження.

Чому проєкт є унікальним?

Дослідження дітей та їхніх практик в Україні проводяться рідко, частіше — з опитуванням експертів або батьків, ніж, власне, дітей. Натомість запропонований проєкт має на меті показати зміну щоденних практик саме з дитячої перспективи. До того ж наразі в Україні досліджень щодо впливу COVID-19 на різні аспекти дитячого життя, такі як освітній процес, перебування вдома та поза домом, спілкування з близькими та друзями, гра та вільний час, згідно наших попередніх пошуків, ще не проводились.

Цей проєкт є продуктом нової співпраці: експертки зі схожими професійними інтересами, але різним колом спілкування й діяльності, вперше об'єднуються для спільної роботи над дослідженням, привносячи свої знання, досвід та практичні навички. А партнери - організації з власним широким колом впливу та експертизою – додають проєкту якісного виконання кількісного етапу дослідження, можливості широкого покриття, уваги професійної спільноти та більшого розповсюдження результатів дослідження.

Проєкт у своїй методології поєднує добре відомі й тестовані на практиці методи (як, наприклад, телефонне опитування чи анкетування) та менш вживані та інноваційні, принаймні в Україні в дослідженнях дітей методи, які були або використані у значно меншому масштабі у практичній роботі організацій, що працюють з дітьми (зокрема ГО "Культурні географії"), але без подальшої аналітики отриманих результатів, або не застосовувались взагалі, принаймні наскільки нам відомо, у наукових дослідженнях в Україні. Дане дослідження дозволяє перенести "аналогові" методи дослідження у "цифрові", використовуючи широкий спектр насправді працюючих, й активно використовуваних закордоном, методів.

Чому проєкт є інноваційним?

Проєкт впроваджує зарубіжний досвід з проведення соціологічних та антропологічних досліджень з дітьми, використовуючи сучасні методи, такі як фільмування та замальовки, онлайн-екскурсії, месенджер-нотування та інші, для отримання реальних даних щодо процесів дитинства та продуктів,

ГОН Солом Ю.В. Ю.В.

які обирають та використовують діти у своєму щоденному житті. Таке знання дозволить акторам культурного та креативного секторів, так само як державним інституціям, переглянути свої запропоновані продукти та послуги та узгодити їх з потребами дітей у нові часи. Гіпотези дослідження або підтвердяться, або спростуються, й рекомендації кінцевим бенефіціарам будуть надані на основі отриманих даних.

Що важливо, проект матиме певний “щоденник” і дозволить учасникам проекту зафіксувати й передати досвід проведення дослідження від планування до фінального звітування іншим учасникам культурно-креативних індустрій та громадського сектору.

Даним дослідженням ми хочемо допомогти іншим організаціям опанувати такий метод спілкування зі своєю аудиторією, як соціологічно-антропологічне дослідження. Нашим прикладом ми хочемо продемонструвати, що різні організації можуть самостійно, за умови залучення профільних експертів з відповідною освітою та практичним досвідом, оперативно проводити дослідження для визначення тенденцій та потреб своїх цільових аудиторій.

Основна мета проекту

Метою дослідження є визначити як практики дитинства, а саме проведення вільного часу та навчання, спілкування з родиною та друзями, пересування містом та користування культурними продуктами та послугами, змінились під впливом COVID-19 в українських містах у 2020-21 роках.

Метою проєкту є проведення соціологічно-антропологічного дослідження з використанням інноваційних для України методів та прийомів у роботі з дітьми та поширення такої практики серед діячів культурних та креативних індустрій.

Цілі проекту

Ціль

Проведення соціологічного дослідження для визначення впливу COVID-19 на практики дитинства із застосуванням сучасних методів та інструментів.

Завдання

1. Проведення кабінетного дослідження з напрацюваннями для наступного етапу. 2. Проведення якісної частини дослідження серед не менше 30 респондентів трьох вікових груп з використанням принаймні 3 новітніх методів та інструментів. 3. Розробка комунікаційної кампанії

Горька Світлана Ю.В. Ю.В.Н.

дослідження за участі щонайменше 5 інформаційних партнерів. 4. Проведення кількісної частини дослідження серед щонайменше 1000 респондентів.

Результат 1

1) Під час кабінетного етапу отримано важливі дані, які беруться до уваги при формуванні питань для якісного етапу дослідження. 2) На якісному етапі зібрано необхідну кількість матеріалів, а саме принаймні 60 годин інтерв'ю та додатковий контент, наданий респондентами.

Результат 2

3) На кількісному етапі дослідження отримано репрезентативні дані для звіту від 1000 респондентів. 4) Інформаційна кампанія охопила необхідну частину цільових аудиторій, отримано принаймні 30 публікацій, новин та згадувань.

Індикатори досягнення результатів

- Всі питання дослідження були зрозумілими й відповіді отримано на всі з них;
- Достатня кількість матеріалу для формування інформативного, актуального та рекомендаційного за характером аналітичного звіту;
- Наявність зворотнього зв'язку від представників цільових аудиторій

Ціль

Представлення нового, ціннісного знання про вплив COVID-19 на щоденні практики дитинства в Україні для державних інституцій та учасників культурних та креативних індустрій в Україні

Завдання

2.1. Підготовка аналітичного матеріалу обсягом не менше 4 авторських аркушів на основі отриманих у дослідженні даних. 2.2. Поширення результатів у колі зацікавлених сторін (не менше 500 інституцій, фундацій та діячів культурного та креативного секторів). 2.3. Публікація в українських та закордонних ЗМІ та профільних ресурсах для широкого кола зацікавлених сторін (не менше 30 та 3 відповідно).

Результат 1

Аналітичний звіт включає якісні та кількісні дані, аналіз та рекомендації для бенефіціарів. Звіт отримали не менше 500 інституцій та діячів креативних та культурних індустрій, отримано не менше 5 коментарів або подальших уточнень.

ГОП Седомь Н.В.  6.11.

Результат 2

Матеріали на основі звіту опубліковано на 30 українських та 3 іноземних ресурсах

Індикатори досягнення результатів

Кількість сторінок звіту

Кількість надісланих листів з прес-релізом

Кількість отриманих повідомлень зворотнього зв'язку

Кількість публікацій в українських та іноземних ЗМІ

Ціль

Демонстрація застосування сучасних методів соціологічного дослідження з дітьми, відповідно до їх вікових та інших особливостей

Завдання

3.1. Підбір методів дослідження, відповідних віковим особливостям дітей та умовам проведення (три вікові групи, все дослідження в онлайн-форматі). 3.2. Аналіз вибраних методів та опис переваг та викликів від використання таких методів, включення таких даних у звіт.

Результат 1

Обрано та використано методи та інструменти для дослідження згідно вікових особливостей (фільмування, малюнки, онлайн-екскурсія, аудіо-повідомлення)

Результат 2

Зібрано дані та враження щодо використання методів трьома експертками якісного етапу дослідження та описано їх у звіті

Індикатори досягнення результатів

Кількість використаних методів;

Якість наданого матеріалу респондентами (чи достатньо для формулювання гіпотез?);

Готовність використовувати обрані методи респондентами (згідно записів експертток);

Наявність розгорнутих коментарів та рекомендацій щодо використання методів у щоденнику дослідження.

Ціль

Поширення практики проведення прикладних соціологічних досліджень для визначення потреб своєї аудиторії як сталого підходу до планування

РОП Соболь Д.М. Юрченко

діяльності громадських організацій та культурно-креативних інституцій.

Завдання

4.1. Ведення "щоденника дослідження" та публікація вражень щодо ключових процесів дослідження у відкритому доступі. 4.2. Проведення онлайн-презентації про перебіг дослідження та використані методи.

Результат 1

Не менше 3 постів в місяць від 1 експертки з фіксуванням перебігу дослідження та думок стосовно процесу. Щоденник перебігу дослідження з червня по вересень 2021 опубліковано на сторінці проекту з вільним доступом онлайн

Результат 2

По готовності звіту у жовтні 2021 Проведено онлайн-презентацію за модерації партнером та за участі різноманітних бенефіціарів дослідження, представників цільових аудиторій, в тому числі дітей, в очікуваній кількості 30-50 учасників.

Індикатори досягнення результатів

Кількість постів та регулярність в місяць;
Кількість переглядів та пересилань в соціальних мережах;
Наявність питань та коментарів від аудиторії;
Кількість учасників презентації;
Позитивні коментарі від учасників презентації та тих, хто зміг переглянути її в записі.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

ЦА 1: діти віком 9-16 років та їх батьки, як прямі учасники дослідження. Діти, які проживають у великих і середніх містах України. Принаймні 1000 активних учасників опитування, 30 учасників глибинного дослідження, близька 2 000 ознайомлених з проектом (Лише група "Хоум-скулери, анскулери..." на фейсбук включає 20 000 учасників; аудиторія "Дитячих географій" 1700 підписників тощо).

ЦА 2: діячі культурних та креативних індустрій (працівники музеїв та галерей, видавці, автори освітньо-розважальних послуг тощо), чиєю аудиторією є визначена ЦА 1 — ті, хто потребують конкретно результатів дослідження для моделювання, адаптації власних товарів та послуг для даної аудиторії, або включення цієї аудиторії як додаткової. Не менше 500

Ром Солов'янов

представників культурних та креативних індустрій.

ЦА 3: представники департаментів культурної, освітньої та соціальної політики, які можуть врахувати набуті у дослідженні знання для розроблення політик та рекомендацій по роботі з дітьми або у процесах, де діти також є або мають бути учасниками/користувачами. Не менше 100 представників державних та муніципальних інституцій.

ЦА 4: громадські організації, дослідники та практикуючі науковці, які матимуть змогу спостерігати за перебігом дослідження завдяки певному "щоденнику дослідження", який проектна команда вестиме протягом всього процесу збору та аналізу даних, підготовки аналітичного звіту дослідження. Метою цього є надати можливість даній аудиторії розширити власний інструментарій у роботі зі своїми аудиторіями. Не менше 200 представників громадських організацій, дослідників та практикуючих науковців.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Міжнародна експертна спільнота, якій буде цікаво ознайомитись з даними по темах, широко досліджуваних у Європі та світі, але досі не настільки популярних в Україні. Згідно професійного досвіду учасниць проекту, інтерес досить активний, а матеріалів англійською мовою про дитинство й життя сучасних молодих українців зовсім небагато. 1000

Діти відповідного віку та їх батьки, які не беруть участь у дослідженні, але отримають позитивний досвід в разі використання даних дослідження цільовими аудиторіями у своїй роботі. 30 000

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Координаторка проекту, Соболь Юлія, була запрошена надати свій експертний коментар до концепції та освітньої частини виставки, присвяченої дитинству, яку організовує команда Музею міста у Львові. Це буде перша виставка, якою відкриється музей, створена про дітей та дитинство. Це дуже цікавий та амбітний проект, із застосуванням різноманітних захоплюючих інструментів та практик. При цьому, стало зрозуміло, що знання про те, яким же все ж таки є сучасне дитинство, наскільки змінились практики гри та спілкування, інтереси дітей, й наскільки вони відрізняються від практик дорослих дослідників, коли вони були дітьми, не вистачає. Більше того, є нагальна потреба дізнаватись про такі практики не з книжок та спогадів, а, власне, спілкуючись з сучасними дітьми в Україні, що ми у даному проекті і плануємо зробити. Особливо це

Юлія Соболь

актуально стає в часи пост-кризи, коли карантин значно змінює звичні практики дітей, таким чином виникає широке поле для дослідження.

Коло зацікавлених у альтернативних форматах освіти й позашкільній діяльності також зростає. Експертки у різноманітних спільнотах в соціальних мережах зафіксували потребу у нових форматах освіти, додаткових розваг для дітей, саме під час карантинних обмежень (Так, Тетяна Саніна є модераторкою та спів-засновницею однієї з найчисельніших груп про альтернативну освіту в Україні, а Соболь Юлія - практикуючою учасницею такої групи). Також, це відмітила пані Саніна у індивідуальній роботі з родинами в якості медіаторки.

Таким чином, представники різних сфер, робота яких направлена на дітей, відмічають зміни, але осягнути їх, відстежити тенденції та їх прояви, взаємозв'язки між подіями без якісного аналітичного та статистичного підґрунтя складно. Саме тому наше дослідження допоможе різним цільових аудиторіям у отриманні актуальної інформації щодо дитинства у нові часи та розумінні перспектив та подальшого розвитку подій.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Дані дослідження будуть представлені у форматі звіту з рекомендаціями, який буде розповсюджено серед представників державних інституцій, що так чи інакше працюють з дітьми. Вони, зі свого боку, можуть використовувати і дані при розробці політик та програм заходів, направлених на дітей відповідного віку. До таких інституцій відносяться: департаменти Міністерства молоді та спорту (молодіжної політики, фізичної культури і неолімпійських видів спорту), управління міністерства освіти і науки (відділи позашкільної освіти, виховної роботи та захисту прав дитини, напряду державні позашкільні гуртки та секції), управління з дотримання прав дитини та сім'ї (омбудсмени з прав дітей в регіонах України), відповідні виконавчі органи міських рад України тощо - всього 100+ контактів по всій Україні.

Всі зацікавлені батьки дітей такого віку так само можуть використовувати дані у формуванні підходів до виховання та планування активностей своїх дітей з урахунку умов та потреб їх віку.

Одна з ключових аудиторій — представники культурних та креативних індустрій, які можуть знайти важливі інсайти для своєї діяльності у даному звіті. Такими представниками сектору ККІ є: розробники освітніх та розважальних продуктів та послуг для дітей (ігрових та освітніх додатків, ютьюб-контенту, кіно та анімації, організатори фестивалів та святкових

Юлія Соболь

подій для дітей, неформальної освіти (приватні школи, освітні ініціативи тощо)), музейні та театральні працівники, представники книго-видавничої справи тощо. Всього 500+ контактів.

Окрім того, практика “слухання” та спостереження аудиторії, яку зазвичай не включають у свої дослідження, і яку ми промотуємо в нашому проєкті, повинна в довгостроковій перспективі позитивно сприяти розвитку сталого та інклюзивного підходу в діяльності організацій.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Державні органи з освітньої, соціальної політики — через прямі контакти в рамках комунікаційної стратегії. Спільнота соціологів, експертів у роботі з дітьми — через публікації та інструменти коментування та цитування. Медіа — проводячи широку дискусію, надаючи коментарі на запити

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

1) Актуальні якісні дані щодо практик дитинства у часи COVID-19. 2) Використання інноваційних цифрових методів дослідження у роботі з дітьми. 3) Фіксація змін, що відбулись у формальній та неформальній освіті, грі та вільному часу, перебуванню вдома та поза домом, стосунках з рідними та друзями у зв'язку з карантинними обмеженнями. 4) Сталий підхід у роботі організацій, що проявляється через дослідження потреб власних аудиторій з огляду на нові умови. Спікери: Юлія Соболь (співзасновниця ініціативи Дитячі географії (1700 підписників) та дослідниця дитинства) - українське та міжнародне наукове середовище; Тіна Полек (відома бізнес-антропологиня) - українське професійне середовище - Центр прикладної антропології, ресурс “Антропологинька”; Тетяна Саніна - одна з небагатьох хто викладає соціологію дитинства у Україні - українське професійне середовище - Асоціація сімейних медіаторів, засновницею однієї з найпомітніших фейсбук-спільнот з альтернативної освіти для дітей <https://www.facebook.com/Charodim>, 4 500 підписників; Анастасія Парафенюк - ЗМІ, лідери думок, в тому числі батьки та діти.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

МЕТОДИ КОМУНІКАЦІЇ:

Юлія Соболь *Тетяна Саніна* *Анастасія Парафенюк*

Анонси проведення дослідження, анонси презентації результатів дослідження, презентація дослідження, написання текстів про перебіг дослідження, публікація дослідження у ЗМІ та соц. мережах організаторів проєкту та партнерських організаціях, відеодокументація презентації, розповсюдження результатів дослідження.

ВЛАСНІ РЕСУРСИ КОМУНІКАЦІЇ:

Сторінка проєкту на сайті “Культурні географії”, соцмережі: Facebook, Instagram.

КАНАЛИ КОМУНІКАЦІЇ:

Соцмережі власні та партнерів, сайт, сайти партнерів, друковані ЗМІ, інтернет ЗМІ, радіо.

ПЛАН КОМУНІКАЦІЇ:

За два місяці до проведення дослідження командою буде розроблена стратегія інформаційної кампанії та буде уточнюватись комунікативна стратегія. Це важливий крок задля надання більшого розголосу про проєкт та поширення інформації про нього серед цільових аудиторій. Про перебіг проєкту можна буде дізнатися зі сторінок проєкту у власних соцмережах, а також на медіа партнерів.

МОНІТОРИНГ ЗМІ:

За результатами проведених комунікаційних заходів буде проведено моніторинг проявів проєкту та його складових у ЗМІ та соцмережах. Медіа-звіт буде надіслано до УКФ.

Проєкт доповнюватиме комунікаційну стратегію УКФ в наступних пунктах:

- всі прес-релізи, прес-анонси та пост-релізи про проєкт міститимуть згадку про підтримку УКФ та міститимуть логотип Фонду (всі необхідні матеріали будуть надіслані у прес-службу Фонду за 10 днів до початку проєкту);
- друковані та аудіо- та візуальні матеріали міститимуть напис “За підтримки” та логотип Фонду з відповідно до вимог.

Проєкт кореспондує із основними завданнями Фонду щодо підтримки національного культурного продукту, популяризації української культури, збереження, актуалізації та популяризації культурного надбання.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

МЕДІА-ПАРТНЕРИ та ЗМІ, які плануємо залучити до висвітлення проєкту:

ЮКФ Соболев Ю.В. [підпис] БП

Новинні ресурси: Новое Время (1 новина), Liga.Net (1 новина), BBC Україна (1 новина), Укрінформ (1 новина), LB.UA (1 новина + 1 стаття/інтерв'ю), Главком (1 новина), Gazeta.ua (1 новина), УНН (1 новина).

Спеціалізовані ресурси: Хмарочос (1 стаття, 1 новина), Український тиждень (2 новини), Гендер в деталях (1 стаття), TheDevochki (1 стаття + 1 новина), Korydor (1 стаття), YourArt (1 новина), 4mata.ua (1 стаття + 2 новини), Освіторія (1 стаття + 2 новини), Нова українська школа nus.org.ua (2 новини), #ШОТАМ (1 новина), Твій малюк (1 новина), Букви (1 новина), dero.ua (1 новина), Політична Критика (1 стаття/інтерв'ю), Українська правда (2 новини).

Регіональні ресурси: Люк (1 новина), Накипіло (Харків) (1 новина); Маяк (Одеса) (1 новина), Думская (Одеса) (1 новина); Високий замок (Львів) (1 новина), Захід (Львів) (1 новина) та інші.

Радіо: UA: Культура (1 ефір), Радіо Аристократи (1 новина), Громадське радіо (3 ефіри + 2 новини на сайті), Радіо НВ (1 ефір), Радіо Свобода (1 новина)

Телебачення: UA:Суспільне (1 сюжет), Еспресо (1 новина), 1+1 (ТСН.UA) (1 новина), 5 канал (1 новина), Громадське (1 сюжет)

Іноземні ЗМІ: Child in the city (англійською) <https://www.childinthecity.org/> (1 новина)

Global Studies of Childhood <https://journals.sagepub.com/page/gsc/call-for-papers> (подання 1 статті)

Children's Geographies <https://www.tandfonline.com/toc/cchg20/current> (подання 1 статті)

Collecting COVID-19 | Anthropological Responses <https://anthrocovid.com/2-2/> (подання даних для репрезентації України на мапі антропологічних досліджень впливу пандемії).

Повний список медіа та очікуваних матеріалів приводиться у Додатку "Список ЗМІ".

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісно:

- 20 сторізок переглянуть щонайменше 3 000 користувачів соцмереж;
- 20 постів переглянуть щонайменше 20 000 користувачів соцмереж;
- у фейсбуці пости щодо проекту матимуть щонайменше 50 поширень;
- щонайменше 7 публікацій у локальних та нішевих ЗМІ (не новинних, а розгорнутого типу);
- щонайменше 3 публікації в топовому загальнонаціональному ЗМІ суспільно-політичної тематики;
- 1000 читачів матеріалів на окремій веб-сторінці на сайті партнера (ГО "Культурні географії") і 2 000 відвідувачів сторінки з фінальним звітом проекту;

Ю.В. Соболев Ю.В. Соболев

- 1000 організацій та індивідуальних осіб, які отримали розсилку організаторів проекту з поширенням результатів дослідження.

Якісно:

- на презентаціях відбудеться дискусія щодо трансформації щоденних практик дитинства, в яку активно включаться бенефіціари дослідження;
- бенефіціари дослідження пишуть в соцмережах пости про зміну свого ставлення до сучасних практик дитинства.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

- Дані, отримані в дослідженні, прийняті до уваги та враховані у розробці та плануванні політик в сфері освіти, культури, соціальної політики та у справах сім'ї й молоді (принаймні три посилання на дослідження);
- Креативні або культурні підприємства використали інсайти для створення нових або адаптації існуючих продуктів для дітей відповідного віку або їх батьків (принаймні п'ять посилань на дослідження);
- Створено нові продукти, які враховують потреби дітей під впливом COVID-19.
- Діти все частіше запрошуються до досліджень як прямі учасники з використанням методів, запропонованих у нашому проекті;
- Виникають подібні співпраці між громадським сектором, соціологами та антропологами для досліджень власних аудиторій та із застосуванням новітніх методів;
- Результати дослідження опубліковані на закордонних ресурсах і виникають нові запити щодо дослідження різних аспектів дитинства в Україні.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Даний проект привертає увагу до однієї із незахищених верств населення – дітей. Не зважаючи на матеріальне забезпечення родини, її склад, національність чи місце проживання, діти як соціальна група рідко береться до уваги у плануванні соціальних послуг чи міських просторів, чи навіть просторів, які безпосередньо створені для дітей (як-то дитячі майданчики). Ми хочемо популяризувати методи роботи з дитячою аудиторією, разом з усім етично-правовим інструментарієм, аби проектів, де враховуються права та особливості такої групи населення, ставало більше. Такі базові права дітей, як право на освіту або на гру, так само можуть не дотримуватись або реалізовуватись у неповній мірі. Проект допоможе ще раз підкреслити важливість безбар'єрного доступу дітей до освіти, навіть якщо йдеться про онлайн-бар'єри; або право на гру, яким можуть часто

Ю.П. Солов'я *Д.В. Ю.П.* *Б.К.*

нехтувати дорослі, обираючи, на їх погляд, більш корисні способи для проведення часу, хоча гра є беззаперечно важливою та необхідною складовою дитячого розвитку та добробуття.

Важлива суспільна цінність проекту полягає у становленні науково-дослідницької спільноти на світовій арені, тому переклад матеріалів англійською мовою і їх розміщення на цільових ресурсах допоможе підвищити обізнаність міжнародних експертів про практики застосування новітніх методів у дослідженні дитячих досвідів і в українському контексті.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Онлайн/офлайн презентація результатів дослідження, обговорення підготовки та перебігу дослідження Опубліковані результати дослідження у партнерських виданнях Статті, написані на тему дослідження, у процесі дослідження Опублікований звіт дослідження на сайті організації та на партнерських ресурсах “Щоденник дослідження” Підбірка робіт учасників дослідження (фільми, повідомлення, замальовки, фото тощо).

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Матеріали дослідження будуть опубліковані у вільному доступі. “Щоденник дослідження” буде опубліковано на сайті громадської організації “Культурні географії” з можливістю доступу бажаючих до вивчення методики та процесу дослідження. Буде створено й розміщено на закордонних ресурсах переклад дослідження, аби надати дані щодо українських дітей іноземним дослідникам та звернути увагу на проведення сучасних досліджень в Україні.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

В рамках проекту закладено співпрацю принаймні з трьома організаціями. Але, для якісного інформаційного поширення ми плануємо залучити велику кількість організацій з різних міст та регіонів з метою ознайомити їх з цілями проведення дослідження, поширення інформації щодо пошуку респондентів, і далі, результатів дослідження. Таке інформаційне партнерство сприяє створенню мережі взаємозв'язків для всіх учасників проекту. До того ж, як показує практика, у процесі анонсування та поширення інформації про перебіг проекту, велика кількість зацікавлених організацій звертається за коментарями, досвідом, рекомендаціями тощо.

ГОН Соболев Я.В. ГОН Б.Н.

Все це буде зібрано та проаналізовано для демонстрації результатів проєкту.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Соболь Юлія Володимирівна (заявник)

Роль у проєкті

Менеджерка проєкту, експертка, інтерв'юерка

Перелік основних обов'язків

забезпечує організаційну підготовку до дослідження (пошук команди, узгодження та розподіл робіт в команді, контроль за виконанням цілей та задач, відповідність бюджету, контроль підготовки аналітичного звіту, звітності по проєкту), а також бере участь у проведенні якісного етапу дослідження (10 респондентів, проведення інтерв'ю та спостереження, розшифровка даних, інтерпретація даних).

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

близько 50% (детальний розподіл часу — у Робочому плані)

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Менеджерка культурних проєктів. Організаційна координаторка ГО "Культурні географії". Дослідниця.

Починаючи з 2015 року, Юлія активно залучена у сферу культурних та інноваційних освітніх проєктів для дітей та підлітків, як спів-засновниця ініціативи "Дитячі географії", що покликана звернути увагу на присутність дітей у міському просторі та надати їм необхідні інструменти для розуміння ключових процесів у місті і суспільстві. Протягом трьох років активної роботи у цьому напрямі було втілено більше 10 унікально створених проєктів, які дозволили дітям отримати нові знання та навички у застосуванні мистецьких та дослідницьких методів, у співпраці з провідними культурними інституціями в Україні та закордоном. Свій диплом, над яким у 2017-18 рр. Юлія працювала на магістерській програмі з соціології та соціальної антропології

Центральноєвропейського університету в Будапешті, Угорщина, присвятила "дитячій темі": дослідженню практик самостійного пересування дітей містом. Також Юлія співпрацює з бізнесами та підприємцями (розробка освітніх продуктів (The Acies Institute), дослідження корпоративної культури та тональності спілкування в

Юлія Соболь

kiwi.com тощо). З 2019 року в якості експертки House of Europe проводить оцінку проєктів, що подаються на міжнародну та цифрову співпрацю. у 2021 році Юлія приєднується до УКФ в якості експертки програми "Діти культури".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Саніна Тетяна Олександрівна

Роль у проєкті
Координаторка кабінетного та кількісного етапів дослідження, експертка, інтерв'ююерка

Перелік основних обов'язків
Теоретичний експертний супровід; Участь в розробці загальної методології; Проведення глибинних інтерв'ю; Контент аналіз (щоденників); Організація кабінетного етапу та координація роботи з партнерами на кількісному етапі дослідження; Аналіз отриманих даних.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
35% - детальний розподіл годин вказано у Робочому плані

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Випускниця НаУКМА, магістерка соціології, співзасновниця та керівниця Ресурсного центру для дітей та підлітків «Чародім», що надає послуги неформальної освіти та організовує заходи присвячені інформальній освіті. Старша викладачка кафедри соціології НаУКМА та авторка оригінального курсу "Соціологія дитинства". Модераторка спільноти "Київськи хоумскулери, анскулери, сімейні та альтернативні школярі", що налічує понад 20 тисяч учасників.

Тренерка для підлітків та дорослих із тем "Розвиток емоційного інтелекту", "Профілактика та вирішення конфліктів", "Емоційне вигоряння" тощо. Авторка науково-популярних статей на теми сімейні конфлікти, розвиток емоційного інтелекту, освіта вдома тощо; дослідниця неформальних освітніх перспектив.

Григорук Єв. Ю. Саніна Т.О.

Сімейна медіаторка, учасниця волонтерського проекту Ліга медіаторів України, супервізорка медіаторів, членкиня Асоціації сімейних медіаторів України. Працює із сімейними конфліктами, в тому числі в межах прямих консультацій з дітьми віком від 4 до 16 років. Веде просвітницький телеграм-канал "Нотатки сімейної медіаторки".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

ПОЛЕК ТІНА ВІТАЛІЇВНА

Роль у проекті

Координаторка якісного дослідження, експертка, інтерв'юерка

Перелік основних обов'язків

1. Координація якісного етапу дослідження. 2. Теоретичний експертний супровід. 3. Участь в розробці загальної методології. 4. Рекрутинг респондентів та проведення глибинних інтерв'ю 5. Модерація онлайн-щоденників 6. Контент аналіз (онлайн-щоденників та інтерв'ю, супутніх наданих матеріалів). Аналіз отриманих даних

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Приблизно 35% (дивитись погодинний розподіл у Робочому плані)

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Випускниця Вінницького державного педагогічного університету ім.М.Коцюбинського.

Кандидат історичних наук за спеціальністю 07.00.05 - етнологія (Інститут мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М.Т.Рильського). 2016 - 2019 - науковий співробітник, з 2019 - старший науковий співробітник відділу соціокультурної антропології Науково-дослідного інституту українознавства. Бізнес-антропологиня в ТЗОВ "Die Kulturtäger". Співзасновниця ГО "Центр прикладної антропології", діяльність якої спрямована на проведення актуальних антропологічних досліджень та інституціоналізацію соціокультурної антропології в Україні.

ПОП *Одоль Т.В.* *В.К.*

Авторка книги “Дитяча книжечка про українські традиції” (Дуліби, 2018, 64 с.), також авторка наукових антропологічних досліджень та науково-популярних статей на теми історії антропології, міської антропології, цифрової антропології, корпоративної антропології тощо. Веде просвітницький україномовний телеграм-канал “Антропологинька”.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Парафенюк Анастасія

Роль у проекті

Комунікаційна менеджерка, PR та SMM

Перелік основних обов’язків

Розробка та впровадження комунікаційної стратегії; Ведення PR та SMM проекту; Напрацювання бази медіа та партнерів проекту, кола представників креативних та культурних індустрій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40% (детально у Робочому плані)

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Менеджерка культури, комунікаційна менеджерка. Менеджерка довгострокової програми «Код міста» з розвитку міст та зміцнення громад. Продюсерка для міжнародних дослідників та медіа (USAID, CNN, The New York Times, LA Times). Програмна та комунікаційна менеджерка освітньо-мистецької платформи «Острів», веда краудфандингові кампанії для проектів, залучаючи широкі кола медіа, партнерів та спільнот. Експертка з оцінювання проектів House of Europe та УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Соголь Ю.В.
Б.П.

Мельниченко Тетяна

Роль у проекті

бухгалтерка

Перелік основних обов'язків

Здійснення платежів; контроль й збір первинної документації з бухгалтерії; фінансова звітність.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Бухгалтерка фонду "Ізоляція", ГО "Гараж Генг", ГО "Культурні географії", має досвід роботи й звітності з проектами підтриманими УКФ.

Співпрацює з ФОП Соболю Ю.В. з 2014 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Шульга Наталія

Роль у проекті

дизайнерка-ілюстраторка

Перелік основних обов'язків

розробка візуального стилю кампанії, підготовка ключової теми й оформлення звіту, сайту, промо матеріалів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2020

SIDAA, ілюстрації для довідника «Доступне середовище для маломобільних груп населення»

Ю.В. Соболю
Sh

Видавництво CANactions, обкладинка до книги Джейн Джейкобс «Смерть і життя великих американських міст»; обкладинка та ілюстрації до книги Ганни Бондар «73 чудернацьких трапунки з життя архітектора Щедрикова»

ГО Urban curators , ілюстрації для «Алея 12.7 км»

«Коні педальні», серія принтів на футболки «Катай Україною»

МОМ (Міжнародна організація з міграції), ілюстрації про діяльність МОМ на сході України

“THE 4TH BLOCK”, постер для Zero Corruption Conference

власні проекти: «Industrial Podil» - серія постерів, «балкони» - серія постерів, «карантинація» - серія ілюстрацій про карантин через Covid-19

2019

«Інженерний тиждень», серія постерів

Київський велотрек, серія принтів на футболки

постери «Кубок київського велотреку 2019», «Gran Prix Kyiv'19»

ГО Urban curators та A+S Україна, ілюстрації до звіту по дослідженням в рамках проекту “Troeschyna rapid transit”

Видавництво ВАРТО, обкладинка та ілюстрації до книги Анни Бондар «Городской ветер. Рассказы киевлянки».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Дзиндра Інна

Роль у проекті

юристка

Перелік основних обов'язків

підготовка і підписання угод з усіма членами команди та підрядними організаціями, підготовка згоди на участь у дослідженні батьками дітей-респондентів й контроль підпису й повернення

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10% (детально у Робочому плані)

ГОП Соловй Д.В. *Соловй Д.В.*

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Спеціалістка з юридичної підтримки, має досвід роботи юристкою в ГО ГаражГенг, ГО «Едюкейшнал Ера»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Визначено декілька внутрішніх ризиків, які можуть вплинути на хід проєкту:

- 1) Захворювання членів команди на важку форму COVIDy. В такому випадку, оскільки ключові членкині команди знають про перебіг подій у зоні відповідальності кожної (три експертки координують різні етапи дослідження, але беруть участь у розробці питань та методів спільно), в тому числі завдяки регулярним зустрічам команди, певна кількість справ у зоні відповідальності захворілої будуть передані координаторкою проєкту іншим учасницям команди.
- 2) Вибуття когось із членів команди проєкту. Такий ризик малоймовірний для експерток дослідження, адже концепція та складові такого дослідження були продумані та розроблені ними з самого початку, і рівень мотивації виконання проєкту з початку і до кінця дуже високий. Вибуття ж когось з інших членів команди, що займаються PR або дизайном, наприклад, можливе, адже до моменту підтвердження фінансування вони можуть отримати інші, вже підтверджені, проєкти/роботи. Наразі всі членкині команди ставлять цей проєкт одним з ключових для себе у 2021. Все ж, у випадку настання вибуття, відбудеться детальна передача справ новому члену команди, якщо поєднувати два проєкти водночас буде неможливо.
- 3) Можливі складнощі на етапі підготовки аналізу, або розходження думок між експертками. В такому випадку, ми будемо залучати погляди зовнішніх експертів, які мають досвід у аналітиці даних. Але насправді, завдяки тому, що екперток в команді троє, є завжди можливість прийти до спільного рішення більшістю голосів.
- 4) В разі занизької активності партнерів, що ми вважаємо внутрішнім ризиком, оскільки велика частина інформаційної кампанії покладається на

ГОН Содолю Д.В. [підпис]

них, команда проєкту, з метою попередження низького інформаційного покриття, і завдяки регулярному внутрішньому моніторингу, планує активно залучати власні мережі та спільноти. Також, нові контакти будуть напрацьовані впродовж всього перебігу проєкту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

Існує кілька зовнішніх ризиків, які ми окреслили для даного проєкту:

1) Ризик недофінансування Фондом або, з огляду на попередній досвід колег з сектору, ризик затримки підтвердженного фінансування, або, за непередбачуваних наслідків пандемії, відміна фінансування проєкту Фондом взагалі. В разі затримки фінансування команда буде узгоджувати строки оплати з партнерами. У малоймовірному випадку відміни фінансування, команда перебудує роботу над проєктом та спробує завершити проєкт власними силами, зменшити кількість опитуваних, аналітику предоставити у простішому форматі. Таким чином дослідження втрачає у репрезентативності, але тим не менш буде інформативним для бенефіціарів. Вчасне й повне фінансування проєкту дозволяє провести дослідження пріорітетно, якісно та оперативно.

2) Зміни в ході проєкту зв'язку з неконтрольованим розвитком пандемії. В найбільш песимістичному випадку, якщо країна буде охоплена надшвидким розвитком вірусу й кількістю заражених, проєктна команда проведе консультації з Фондом, колегами та партнерами на предмет актуальності дослідження. Й тільки у згоді з Фондом будуть прийняті подальші рішення щодо проведення проєкту.

3) Складнощі з рекрутингом, які пов'язані зі специфікою групи, адже дослідження дітей не дуже регулярні в Україні. Особливо це стосується найбільш репрезентативного етапу – кількісного, який проводиться методом телефонного опитування. До того ж, є ризик, що не всі батьки захочуть, аби їх діти відповідали на питання інтерв'юера, якого не бачать, не знають, з якою метою і на чий запит проводиться це інтерв'ю. Для цього, в проєкт залучений інструмент онлайн-опитування U-report, що створено за підтримки UNICEF, який через звичні канали (месенджери, Viber тощо) та допоможе отримати необхідну інформацію.

4) Можливий низький рівень зацікавленості з боку респондентів потрібного віку та/або їх батьків, в тому числі через період проведення опитування – влітку, коли діти в більшості на канікулах. Але, завдяки тому, що вся комунікація з учасниками відбуватиметься онлайн, очікуємо, що на якісному етапі будуть отримані дані від всіх респондентів. Також, для заохочення респондентів до участі у якісному етапі передбачені винагороди, що є звичайною практикою у дослідженнях. Така компенсація витраченого часу

ЮОН Соловйов Н.В. [підпис]

та зусиль, а також запрошення на презентацію результатів дослідження, надасть необхідну додаткову мотивацію для учасників.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Протягом всього проекту проектна координаторка відповідає за моніторинг досягнення цілей, рівномірний перебіг проекту, ведення бюджету й витрат протягом всього проекту (Соболь Юлія). Разом з командою вона визначає "вузькі" моменти, які потребують особливої уваги, та готує відповідні сценарії в раз настання/ненастання змін відносно плану.

Час на моніторинг заплановано у робочому плані.

Відбудуться періодичні, раз на тиждень, зустрічі команди з обговорення процесів проекту та відповідності ходу розвитку проекту цілям і задачам.

Координаторка якісного етапу контролює процес рекрутингу й наявність потрібної кількості учасників опитування (Полек Тіна). Після проведення якісного етапу учасникам опитування буде запропоновано опитувальник на рівень задоволеності від участі у проекті.

Відбувається також контроль активності інформаційних партнерів та відповідність комунікаційній стратегії, ведеться облік кількості поширень інформації, позитивних відповідей, коментарів тощо (Парафенюк Анастасія).

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

7

Кількість людей віком від 17 до 34

5

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Юлія Соболь Д.В. Ю.П. Б.П.

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Гон. Седель Ю.В. Юн Б.П.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Горн Седолю Д.В. [підпис]

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ром Солов'як

[Підпис]

Грантоотримувач:

[Підпис] / Солов'як Р.В.
(б.п.)



Додаток № 2

до Договору про надання гранту
№ 43/AN 21-2-23/18
від 11. серпня 2021 року

Назва конкурсної програми:

Назва ЛОТ-у:

Назва Заявника:

Аналітика культури
Соціологічні дослідження
ФООП Соболя Юлія Володимирівна

Назва проєкту:

Дата початку проєкту:

Дата завершення проєкту:

Вплив пандемії COVID-19 на щоденні практики
дитинства
червень 2021
жовтень 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	925 938,40
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":			925 938,40

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

(посада)

директор ФООП

б/п

(підпис, печатка)

Соболь Юлія Володимирівна

(підпис)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ФОП Соболь Юлія Володимирівна

Вплив пандемії COVID-19 на щоденні практики

Назва проекту: дитинства

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	7	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	10	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)	13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Розділ: II ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (пише у вигляді премії)															
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ															
Пункт:	1.3.1	Полук Тіна, координаторка лінійного етапу дослідження, експертка, інтерв'юерка	години	360,00	330,00	121 770,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	121 770,00	5 місяців роботи. Детальний розподіл годин у Робочому плані.		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, асистентка керувати наву послуг/виконання робіт	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)															
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники				0,00	0,22	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами				0,00	0,22	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ				121 770,00	0,22	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	26 789,40			
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП															
Пункт:	1.5.1	Соболь Юлія, проєктна координаторка, експертка, інтерв'юерка	година	454,00	330,00	149 820,00	0,00		0,00			0,00	0,00	149 820,00	5 місяців роботи. Детальний розподіл годин у Робочому плані.		
Пункт:	1.5.2	Саміна Т. координаторка кабінетного та кількісного етапів дослідження, експертка, інтерв'юерка	година	356,00	330,00	117 480,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	117 480,00	5 місяців роботи. Детальний розподіл годин у Робочому плані.		
Пункт:	1.5.3		година	70,00	330,00	23 100,00			0,00			0,00	0,00	23 100,00	5 місяців роботи. Детальний розподіл годин у Робочому плані. Буде розроблено: Основна візуальна тема дослідження (напис, ключове зображення) (15 год), підготовка макетів для фейсбук сторінки та реклами (16), сторінки проекту (12), оформлення щоденника дослідження (12), зображення та інфографіка для звіту (15), зображення та інфографіка для звіту (15), зображення та інфографіка для звіту (15).		
Пункт:	1.5.4	Шульга Наталія, дизайнерка-Ілюстраторка	година	318,00	330,00	104 940,00			0,00			0,00	0,00	104 940,00	5 місяців роботи. Детальний розподіл годин у Робочому плані.		

ФОП Соболь Ю.П. 100% (б.н.)

Пункт:	1.5.5		година	54,00	300,00	16 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 200,00	5 місяців роботи. Детальний розподіл годин у Робочому плані. Здійснення платежів; контроль й збір первинної документації з бухгалтерії; фінансова завітність.
Пункт:	1.5.6	Мельниченко Тетяна, бухгалтерка	година	102,00	300,00	30 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 600,00	5 місяців роботи. Детальний розподіл годин у Робочому плані. Підписання угод з учасниками команди, партнерами та підприємствами організаціями, створення Угоди про участь з батьками (спеціаліста досліджень з дітьми), підписання угод з усіма батьками, чиї діти беруть участь у дослідженні.
		Дзіндра Інна, юристка				590 699,40	0,00	0,00	0,00	0,00	590 699,40	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":												
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":												
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи										
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання і реалізації проекту грантоотримувача		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":												
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

РОН Сторінка 20.13.  (Б.П.)

Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":																
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00			0,00			0,00			0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00			0,00			0,00			0,00

Згідно з ДЗ (0.1.1.)

Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"											
Стаття: 6 Матеріальні витрати											
Підстаття:	6.1	Оснoвні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00					0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00					0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00					0,00	
Стаття:	6.2	Нoсі, накопичувачі		4,00	2 550,00	0,00				0,00	2 550,00
Пункт:	6.2.1	флеш-диск	шт.	3,00	450,00					0,00	1 350,00
Пункт:	6.2.2	диск-накопичувач, 1 ТБ	шт.	1,00	1 200,00					0,00	1 200,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.							0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00					0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00					0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00					0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				4,00	2 550,00	0,00				0,00	2 550,00
Стаття: 7 Поліграфічні послуги											
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00					0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00					0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00					0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00					0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00					0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00					0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00					0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк звітності	шт.	500,00	1,40	700,00				0,00	700,00
Пункт:	7.9	Послуги сканування	шт.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				500,00		700,00	0,00			0,00	700,00
Стаття: 8 Видавничі послуги											
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	88,00	80,00	7 040,00				0,00	7 040,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	88,00	186,00	16 368,00				0,00	16 368,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00				0,00	0,00
											Очікуваний обсяг звіту не менше 4 авторських аркушів.
											ФОП, Оформлення звіту у PDF.

ВОН СОВАКА Ф.Б. ЧП (б.н.)

Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22		0,00		0,22		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				176,00		0,00	23 408,00		0,00		0,00		0,00		23 408,00
Стаття:	9	Послуги з просування													
Пункт:	9.1	Фотофіксація					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяць	3,00	4 200,00		12 600,00				0,00		0,00		12 600,00
Пункт:	9.5	Інші послуги					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22		0,00		0,22		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				3,00		0,00	12 600,00		0,00		0,00		0,00		12 600,00
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу													
Пункт:	10.1	Підготовка сторінки проекту / розміщення на сайті ГО "Культурні географі"	послуга	1,00	9 800,00		9 800,00				0,00		0,00		9 800,00
Пункт:	10.2	веб-дизайн сторінки	послуга	1,00	7 000,00		7 000,00				0,00		0,00		7 000,00
Пункт:	10.3	Витрати з обслуговування сайту	місяць	5,00	2 800,00		14 000,00				0,00		0,00		14 000,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22		0,00		0,22		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":				7,00		0,00	30 800,00		0,00		0,00		0,00		30 800,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00				0,00		0,00		0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу													
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (українська англійська)	сторінка	88,00	137,00		12 056,00				0,00		0,00		12 056,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу (носії мови)	сторінка	88,00	210,00		18 480,00				0,00		0,00		18 480,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,00	0,22		0,00		0,22		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				176,00		0,00	30 536,00		0,00		0,00		0,00		30 536,00
Стаття:	13	Інші прями витрати													
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00				0,00		0,00		0,00

Роб Світлана Я.В. 2021 (б.н.)

