

ДОГОВІР № 4CAN21-07053
про надання гранту

м. Київ

« 11 » листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов’язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та "

Закарпатський регіональний центр соціальнo-економічних і гуманітарних досліджень НАН України" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Сембера Степана Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Молодь у культурі, культура для молоді: потенціал закарпатських сіл» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30.10.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 749 338 грн. 59 коп. (сімсот сорок дев'ять тисяч триста тридцять вісім гривень 59 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цілкове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні

матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або

економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Машіко Катерина Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Закарпатський регіональний центр
соціально-економічних і гуманітарних
досліджень НАН України

Юридична адреса:

88017, Закарпатська область, м.

Ужгород, вул. Університетська 21, кім.
507, 508.

Адреса для листування:

88017, Закарпатська область, м.

Ужгород, вул. Університетська 21, кім.
507, 508.

ЄДРПОУ: 22109967

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна

казначейська служба України, м. Київ

Р/р: UA068201720313211002301016244

Тел.: +38(050)980-27-41

В.о. Виконавчого директора


М.П.  І.В. Осадча

Директор


 С.В. Сембер

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CAN21-07053

від «11» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CAN21-07053

**Назва проекту: Молодь у культурі, культура для
молоді: потенціал закарпатських сіл**

Візитна картка

Назва проекту

Молодь у культурі, культура для молоді: потенціал закарпатських сіл

Назва проекту англійською мовою

Youth in Culture, Culture for Youth: Potential of Zakarpattia Vil.ages

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Закарпатська область

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

*Семіон Степан
Васильович, директор*



Формат проекту

наживо та онлайн

Основний продукт

Аналітичний звіт

Ключові слова за напрямками

соціальні, прикладні дослідження
культурні та креативні простори

Конкурсна програма

Аналітика культури

Лот

ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Машіко Катерина Сергіївна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Координація проекту, дослідні функції

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Мета проекту - на основі дослідження потреб молоді у селах, підходів до формування культурних політик та культурних продуктів для молоді обґрунтувати рекомендації іскращення залученості сільської молоді до культурного життя у Закарпатській області. Дослідження базується на мікс-

*Саймон Степан
Васильович, директор*



підході, в якому поєднані кількісні (соціологічне опитування молоді, статистичний аналіз) та якісні (напівструктуровані інтерв'ю, тематичний аналіз, кейс-стаді, аналіз документації) інструменти і методи. За результатами проєкту буде: підготовлено розгорнутий аналітичний звіт дослідження із аналізом культурних потреб молоді, та наявних можливостей для їх задоволення; розроблено рекомендації для вдосконалення системи культурного розвитку молоді у сільській місцевості; проведено заходи з актуалізації обговорень питання залученості сільської молоді до культурного життя.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

Purpose of the project is to develop recommendations of improving the involvement of rural youth in cultural life in Zakarpattia, based on the research of youth's needs and on existing approaches to cultural policies and cultural products for young people. The research is based on a mixed-approach, combining quantitative (survey, statistical analysis) and qualitative (semi-structured interviews, thematic analysis, case studies, documentation analysis) tools and methods. Expected results: an analytical research report will be prepared; recommendations for improving the system of cultural development will be developed; events to update discussions on the rural youth involvement into cultural life will be taken.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

749338.59

Загальний бюджет проєкту

753236.69

Сума співфінансування

3898.10

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

3898.10. Власні кошти заявника

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проєкті результати/об'єкти інтелектуальної

*Сенатор Степан
Васильович, директор*



діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Закарпатський регіональний центр соціально-економічних і гуманітарних досліджень НАН України

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Zakarpattya regional center of socio-economic and humanitarian research NAS Ukraine

Код ЄДРПОУ

22109967

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/open?id=1L1X4GtS2rruEhulMeLF_3g6r6lR_vplM

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

Дата реєстрації організації

1995-05-24

Юридична адреса організації

вул. Університетська, 21, м.Ужгород, Закарпатська область, 83017

*Семіон Степан
Васильович, директор*



Поштова адреса організації

вул. Університетська, 21, м.Ужгород, Закарпатська область, 88017

Область (відповідно до юридичної адреси)

Закарпатська область

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Ужгород

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://zrcentre.org.ua/> <https://www.facebook.com/z.r.centre> <https://www.facebook.com/Закарпатський-регіональний-центр-СЕ-і-ГД-НАН-України-351038785765051>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сембер Степан Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Центр створено за постановою Президії НАН України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

*Сембер Степан
Васильович, директор*



небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. Основні засоби: орендоване приміщення (забезпечене електроенергією, зв'язком, комунікаціями); транспортний засіб (мікроавтобус ГАЗ 322132-414); комп'ютерна та оргтехніка. 2. Нематеріальні активи: бази даних попередніх досліджень установи, програмне забезпечення для обробки та аналітики даних. 3. Трудові ресурси: шестеро працівників організації ма-ють знання та навички для забезпечення реалізації аналітичної, координаційної та частково комунікаційної складових проекту. В організації є бухгалтер, який також виконуватиме функції уповноваженої особи при організації та проведенні процедур закупівлі/спрощеної закупівлі. При визначенні оплати праці аналітиків ми орієнтувалися на склади наукових співробітників, заплановані до збільшення у 2021 році (просто на момент подачі заявки рішення КМУ ще не прийнято). Оскільки по договорах ЦПХ не оплачуються добо́ві та харчування при відрядженнях, то оплата виїздів на інтерв'ю і пілотні апробації додатково враховує ці складові. Для посад, відсутніх у штатному розписі (щодо яких відсутня практика винагород), при визначенні оплати праці ми орієнтувалися на мінімальні ринкові оклади. Для додаткових консультацій щодо креативних індустрій буде залучено експертний супровід від Ужгородського інституту культури і мистецтв. 4. Матеріальні ресурси: Центр забезпечує дослідників витратними матеріалами та канцтоварами. 5. Фінансові ресурси: для фінансування витрат по проекту, пов'язаних з утриманням приміщень та обладнання, оплатою програмного забезпечення, використовуватимуться власні ресурси організації.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 р., ЗСАН21-7053 Молодь у культурі, культура для молоді: потенціал закарпатських сіл

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

*Світлана Степанівна
Васильович, директор*



Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Залучення до проекту розробки Стратегії розвитку Закарпатської області (червень-жовтень 2019 рр.). Роль: партнер. Замовник: Закарпатська обласна державна адміністрація. <https://zrcentre.org.ua/395.html> <https://www.facebook.com/zak.strategy> <https://carpathia.gov.ua/storinka/informaciyno-analitychni-ta-prezentaciyni-materialy>

Проект

Якість життя населення регіону в етнодемографічному вимірі (2019). Роль: заявник. Донор: Національна академія наук України <https://zrcentre.org.ua/vidbulosya-pershe-obgovorennya-novogo-proektu-tsentru.html>

Проект

Вплив етнічної диверсифікованості на якість життя населення (2020). Роль: заявник. Донор: Національна академія наук України

Проект

Діагностика виробничо-ресурсного та соціального потенціалу розвитку малих сіл Закарпатської області в умовах децентралізації управління (2018-2019). Роль: заявник. Донор: Національна академія наук України

Проект

Стратегія формування самодостатніх територіальних громад гірських територій (2017-2019). Роль: заявник. Донор: Національна академія наук України <https://zrcentre.org.ua/ob-yednani-terytorialni-gromady-vid-protystoyannya-do-vzayemodiyi.html>

Проект

Підвищення результативності функціонування трикутника знань в регіоні (2017-2019). Роль: заявник. Донор: Національна академія наук

*Степан Степан
Васильович, директор*



Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Відповідно до впроваджених на сьогодні етапів децентралізаційної реформи територіальні громади отримали значні повноваження та ресурси для їх виконання. Водночас, на місцеву владу покладена відповідальність за підвищення якості життя людей, за всебічний розвиток громади. Особливу увагу в цьому процесі слід приділити сфері культури, щоб забезпечити їй гідне місце у сприйнятті українським суспільством. В сучасному світі культура набуває нової ролі та функцій, відмінних від радянської ідеології. Тому перед органами місцевого самоврядування наразі гостро постали питання щодо подальшого формату функціонування закладів культури та послуг, як вони мають надавати людям, щоб бути максимально корисними.

Відсутність аналітичної інформації щодо існуючих культурних потреб у різних груп населення ставить бар'єри перед якісним реформуванням цієї сфери.

При цьому, культурний розвиток територіальних громад значною мірою залежить саме від активної, відповідальної, патріотичної, залученої до управлінських процесів молоді. 21 грудня 2017 року на засіданні колегії Мінмолодьспорту була схвалена модель реалізації молодіжної політики в умовах децентралізації, в якій серед напрямів молодіжної політики були визначені розвиток молодіжної інфраструктури, неформальна освіта, проекти молодіжних та дитячих ГО та дозвілля для молоді. Інструментами найбільш дієвої соціалізації та формування активної громадянської позиції молодого покоління вважаються молодіжні громадські організації та простори. Проте за даними соціологічного дослідження «Молодь України – 2019» тільки 3,4% опитаних мають членство в молодіжних та дитячих організаціях, що відображає необхідність розвитку громадянської активності української молоді, в тому числі у сфері культури та дозвілля. Відправною точкою у процесі активізації залучення молоді до культурного життя громади є визначення кількісних, вікових та інших характеристик цільової групи та оцінка її культурних потреб.

В процесі децентралізаційних змін особливу увагу слід приділити рівному доступу до культурних заходів та послуг як у містах, так і в селах. Тому постає необхідність забезпечення розосередження установ та подій територією

Васильович, директор



регіону та кожної громади з метою охоплення культурними послугами сільської місцевості відповідно до потреб місцевого населення.

Закарпатська область є унікальною в плані збереження сільської місцевості в часи урбанізації. На сільській території проживає 62,9 % населення області, що є найбільшим показником серед регіонів України. Сільська місцевість володіє значним природним, демографічним, економічним та історико-культурним потенціалом, що в свою чергу, в разі раціонального використання, може внести вагомий вклад у вирішення ключових проблем соціально-економічного розвитку регіону. При цьому, Закарпаття як єдина область України, що межує з 4-ма країнами-членами ЄС, має найбільш підвищені ризики щодо впливу сільської молоді не лише до великих агломерацій, а й особливо за межі держави у країни з вищим соціально-економічним розвитком та рівнем життя. Особливістю Закарпатської області також є те, що вона має найбільшу частку гірських територій серед регіонів України. Так, близько 35% населення області проживає у гірських населених пунктах. Тому актуальним є дослідження культурних потреб сільської молоді низинних та гірських територій Закарпаття та особливостей їх доступу до культурних заходів, що очевидно матимуть різні рівні та можливості наявного забезпечення.

У Стратегії розвитку Закарпатської області на період до 2027 року передбачено стратегічну ціль «Забезпечення сталого розвитку сільських та гірських територій в умовах системних реформ», та оперативну ціль «Забезпечення культурномистецького розвитку і збільшення доступу до послуг у сфері культури для мешканців сільських та гірських територій». Тому створення аналітичного контенту буде підґрунтям для формування регіональної політики та заходів із реалізації цих цілей.

Також слід відзначити, що ефективність реформи децентралізації в сфері культури неможлива без зміни фінансової та адміністративної складових. Наразі залишається практика фінансування потреб культури за залишковим принципом. При фінансовій недостатності бюджети, які виділені на культуру, часто перерозподіляються в інші сфери. Культура так само важлива, як і добре врядування, сильна економіка чи соціальна справедливість, тому необхідно віднайти баланс між фінансуванням культури та інших важливих потреб населення.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛЮТУ?

Враховуючи актуальність та мету проекту “Молодь у культурі, культура для молоді: потенціал закарпатських сіл” результати проекту забезпечать досягнення 3 з 4 цілей програми “Аналітика культури”, а саме:

- отримати аналітичні дані, які стали б підґрунтям для вироблення культурних політик на національному, регіональному та місцевому рівнях:

*Світлана
Васильовна, директор*



за результатами дослідження будуть сформовані рекомендації для вдосконалення системи культурного розвитку сільської молоді;

- згенерувати нові знання про споживачів культурного продукту та стан розвитку ринку культури та креативних індустрій: в ході реалізації проєкту буде досліджено сучасний стан дозвілля сільської молоді, їх залучення до культурного життя, їх культурних потреб;
- продемонструвати суспільну цінність аналітичних досліджень, а також збільшити можливості для професійної самореалізації науковців, дослідників, аналітиків, експертів: ціллю проєкту є актуалізація обговорень питання залученості сільської молоді до культурного життя, у ході досягнення якої буде проведена промоція результатів дослідження зацікавленим особам, як із низьким впливом на політику, так відповідальним за прийняття рішень та реалізацію політики.

Проєкт пропонується в рамках ЛОТ-у 2 "Соціологічні дослідження", так як відповідає наступним пріоритетним напрямкам для досліджень ЛОТ-у:

- комбіновані соціологічні дослідження (фокус-групи серед населення та експертні інтерв'ю серед працівників закладів культури, органів управління культурою в громадах, місцевих депутатів) щодо покращення якості та доступності культурних послуг в громадах, зокрема в сільській місцевості;
- вивчення стану секторів культурних та креативних індустрій, зокрема статусу та умови праці митців;

Реалізація даного проєкту сприятиме досягненню визначених очікуваних результатів лоту. Зокрема, сформований аналітичний звіт буде містити: а) аналіз сучасного стану культурної сфери у сільській місцевості; б) дослідження культурних потреб та дозвільних практик молоді в селах; в) дослідження бачення політичних еліт щодо реформування культурної сфери у частині врахування інтересів молоді; г) рекомендації для вдосконалення системи культурного розвитку сільської молоді. Це в перспективі вплине на локальну культурну політику для розвитку регіону завдяки поданим пропозиціям змін до Програми розвитку культури Закарпатської області на 2021-2023 роки.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

1. Налагоджені контакти з представниками органів місцевого самоврядування та громадських організацій.
2. Промоція можливостей нашої організації у реалізації прикладних проєктів.
3. Поглиблення досвіду промоції і популяризації результатів наукових досліджень.

Семіон Степан
Васильович, директор



4. Отримання масиву даних, що може бути використаний як основа для більш глибокого наукового аналізу соціально-економічного розвитку сіл, подальшої підготовки публікацій у міжнародних виданнях.

Наша організація має значний досвід у здійсненні регіональних та місцевих соціально-економічних досліджень, в тому числі на гірських територіях. Тому ми впевнені у своїх можливостях для реалізації соціального дослідного проєкту на сільських територіях Закарпаття, який відобразить культурні потреби у проведенні дозвілля сільської молоді, розкриє можливості для їх задоволення, в тому числі через покращення місцевих культурних політик.

Чому проєкт є унікальним?

Більшість досліджень, пов'язаних з оцінкою соціокультурних процесів на окремих територіях, не диверсифіковані відносно доступності окремих верств населення до культурних об'єктів і послуг в залежності від природно-економічних умов їх життєдіяльності, а є уніфікованими для всіх територій. Специфікою Закарпатської області є не лише багатонаціональний склад жителів, але і природно-географічні умови, наслідком чого є наявність тут близько 35 % жителів гірської природно-економічної зони, для яких властива своя соціокультурна життєдіяльність, що істотно відрізняється від культурних потреб жителів низинних населених пунктів. Враховуючи те, що рівень розвитку закладів культури в гірській місцевості знаходиться на значно нижчому рівні, ніж у низинних та передгірських поселеннях, а також те, що доступність до об'єктів культурної сфери є різною, можна стверджувати, що це породжує різні рівні задоволення потреб молодих людей закладами культурної сфери, що підкреслює унікальність та актуальність даного дослідження.

Чому проєкт є інноваційним?

Дане дослідження є інноваційним за рахунок вибраної методології, яка є сформована командою спеціалістів щодо дослідження соціокультурного життя жителів сільських територій Закарпатської області. Саме за рахунок поєднання результатів соціологічного моніторингу молодих жителів Закарпатської області з результатами проведених інтерв'ю з експертами у сфері розвитку культурної сфери та представниками органів місцевого самоврядування територіальних громад області, можна буде запропонувати конкретні диверсифіковані і структуровані напрями розвитку культурної сфери окремо як для гірських, так і для низинних сільських населених пунктів області, які будуть направлені на задоволення культурних потреб сільської молоді області.

*Сенитор Степан
Васильович, директор*



Основна мета проекту

Мета проекту - на основі дослідження потреб молоді у селах, підходів до формування культурних політик та культурних продуктів для молоді обґрунтувати рекомендації покращення залученості сільської молоді до культурного життя у Закарпатській області.

Цілі проекту

Ціль

Дослідження сучасного стану сфери дозвілля молоді у селах, їх залучення до культурного життя, їх культурних потреб та середовища, що може сприяти задоволенню цих потреб.

Завдання

1. Проведення та аналіз глибинних напівструктурованих інтерв'ю із суб'єктами, що розробляють культурну політику та задіяні в сфері культури (формують культурні блага). Підготовка розділу звіту за результатами якісного дослідження у вигляді напівструктурованих інтерв'ю. 2. Проведення соціологічного опитування культурних потреб молоді у селах та аналіз їх результатів. Підготовка розділу звіту за результатами кількісного дослідження. 3. Проведення кабінетних досліджень щодо інфраструктури, фінансування культурної сфери у сільській місцевості та успішних кейсів молодіжного культурного розвитку. Підготовка розділів звіту за результатами кабінетних досліджень.

Результат 1

- Сформована база даних польового етапу дослідного проекту, у вигляді: аудіозаписів напівструктурованих інтерв'ю (у кількості мінімум 30 одиниць); результатів опитування у csv форматі; відеозаписів двох фокус-групових обговорень. - Сформовано інфографіку із як мінімум 10 зображень за результатами кабінетних і польових етапів дослідження, яка розміщена у вільному доступі.

Результат 2

- Виявлено типові та/або успішні культурні практики, ціннісні пріоритети і соціальні очікування молоді, встановлено ризики та вузькі місця залученості молоді до культурного життя у сільській місцевості. - Досліджено інфраструктуру, особливості фінансування культурної сфери у сільській місцевості, задекларовані пріоритети залучення молоді та бачення місцевих політичних еліт та керівників підприємств щодо

Світлана Степан
Васильович, директор



покращення ситуації.

Індикатори досягнення результатів

Розроблений протокол проведення напівструктурованих інтерв'ю; розроблено методичний гайд (анкета та обґрунтована вибірка) для масового соціологічного опитування молоді; розроблена методика контент-аналізу та тематичного аналізу під цілі дослідження; створена база із щонайменше 30 інтерв'ю (база аудіозаписів інтерв'ю); проведено опитування із не менше 600 респондентів молоді у сільській місцевості (1 база результатів опитування у csv форматі); розроблено інфографіка за результатами розділів звіту - мінімум 10 зображень; виявлено типові та/або успішні культурні практики, преференції, ціннісні пріоритети і соціальні очікування молоді, встановлено ризики та вузькі місця залученості молоді до культурного життя.

Ціль

Формування рекомендацій для вдосконалення системи культурного розвитку молоді у сільській місцевості.

Завдання

1. Обґрунтування драфту напрямів вдосконалення на основі порівняльного аналізу результатів інтерв'ю, масового соціологічного опитування та кабінетних досліджень. 2. Обговорення напрацьованих рекомендацій у фокус-групах з активною сільською молоддю та підготовка кінцевого варіанту напрямів вдосконалення. 3. Зведення та редагування аналітичного звіту "Молодь у культурі - культура для молоді: потенціал Закарпатських сіл".

Результат 1

Підготовка драфт рекомендацій удосконалення системи культурного розвитку молоді у сільській місцевості, обговорення якого відбудеться у двох фокус-групах із орієнтовано 20 учасниками. Ці засідання дозволять обґрунтувати релевантний сучасним умовам набір напрямів вдосконалення культурних благ для молоді. Організація фокус-груп планується за співпраці із ГО "Простір молоді", члени якої є серед лідерів думок у сфері молодіжного розвитку регіону.

Результат 2

Підготовлено пропозиції до Програми розвитку культури Закарпатської області на 2021-2023 роки.

*Семіон Степан
Васильович, директор*



Індикатори досягнення результатів

Розділ аналітичного звіту з напрацьованими рекомендаціями; проведено 2 фокус-групові обговорення із орієнтовано 20 учасниками (по 10 в кожній групі); база записів фокус-групових обговорень; за результатами круглого столу з Закарпатською ОДА напрацьовані і подані пропозиції змін до Програми розвитку культури Закарпатської області на 2021-2023 роки; підготовлено текст аналітичного звіту.

Ціль

Актуалізація обговорень питання залученості до культурного життя молоді у сільській місцевості

Завдання

1. Промоція результатів дослідження серед широкої цільової аудиторії з низьким впливом на політику. 2. Донесення результатів дослідження до зацікавлених осіб, відповідальних за прийняття рішень та реалізацію політики.

Результат 1

Аналітичний звіт обсягом орієнтовно 130 сторінок у кількості 110 примірників. За результатами проєкту підготовлено 3 статті науково-популярного змісту, крім того регулярно готуються текстові, фото- та відеоматеріали для соціальних мереж. - Проведено онлайн семінар із широкою цільовою аудиторією із числа представників місцевих просторів, керівників культурних закладів, приватних бізнесів та фахівців сфери культури - орієнтовна кількість учасників 50 осіб. Під час вебінару презентовано результати проєкту, донесено певні ключові повідомлення до цільової аудиторії.

Результат 2

- За результатами дослідження проведено круглий стіл при Закарпатській ОДА учасниками якого є як мінімум 30 осіб представників регіональної та місцевої влади, загальнообласних чи загальнодержавних громадських організацій та ініціатив. - Аналітичний звіт розіслано у 64 територіальні громади, з яких 63 - мають у своєму складі сільські території, а 1 - має перспективи співпраці із навколишніми сільськими громадами.

Індикатори досягнення результатів

Статистика охопленості аудиторії соцмереж; не менше 40 постів у Фейсбук; проведено Круглий стіл при Закарпатській ОДА для напрацювання змін до Програми розвитку культури Закарпатської

Степан Васильович, директор



області на 2021-2023 роки; кількість стейкхолдерів, що залучені до круглого столу при Закарпатській ОДА - 30 осіб; кількість публікацій у ЗМІ щодо реалізації проекту - 6, в тому числі про аналітичні результати - 3; аналітичний звіт розіслано у 64 територіальні громади; 1 вебінар для презентації результатів дослідження для широкої цільової аудиторії (представників молодіжних просторів, молодіжних рад, фахівців сфери культури із кількістю учасників 60 осіб); стейкхолдери мають доступ до інформації в аналітичному звіті, та користуються ним; наш Центр залучається до розробки регіональної та місцевих політик розвитку культурної сфери; у стратегічних документах новостворених територіальних громад, з'являються завдання у сфері культурної політики, яка диверсифікована на різні вікові групи; проведено прес-конференцію за результатами дослідження.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Кількісні показники:

- не менше 30 респондентів із гірських і низинних територій візьмуть участь у глибинних напівструктурованих інтерв'ю ;
- орієнтовно 20 учасників двох фокус-груп із числа активної сільської молоді та їх координаторів;
- 30 учасників Круглого столу із фахівцями Закарпатської ОДА, Закарпатської обласної ради, загальнообласних громадських організацій, представників територіальних громад.
- 50 учасників онлайн семінару для презентації результатів дослідження (представників молодіжних просторів, молодіжних рад, фахівців сфери культури);
- органи місцевого самоврядування 63 територіальних громад Закарпатської області, що мають у своєму складі села - 189 осіб (сільські голови, керівники відділів сільської ради та як мінімум один депутат, що є членом постійної комісії, яка відповідає за сферу культури та/або молоді);
- організації громадського сектору, молодіжні організації Закарпатської області: в процесі дослідження Центру на тему "Партнерські підходи до розвитку громад поліетнічного прикордонного регіону" виявлено близько 50 активних ГО що прямо чи опосередковано опікуються питаннями молодіжного розвитку та культури;
- 44 підприємств та 276 фізичних осіб-підприємців у сфері мистецтва, спорту, розваг та відпочинку в Закарпатській області.

Якісні показники:

- три структурні підрозділи Закарпатської обласної державної адміністрації: департамент культури, управління молоді та спорту, департамент

Олександр Сметан
Васильович, директор



економічного розвитку та торгівлі;

- постійні комісії Закарпатської обласної ради: з питань агропромислового комплексу, розвитку села та земельного устрою; з питань освіти, науки, культури, духовності, молодіжної політики, фізкультури і спорту, національних меншин та інформаційної політики; з питань регіонального розвитку, адміністративно-територіального устрою, комунального майна та приватизації;
 - експерти, що залучаються до питань побудови системи культурного розвитку;
 - онлайн аудиторія, яка завантажить звіт із сайту;
 - молодіжні ради при органах місцевого самоврядування, наразі їх є 5 одиниць у Закарпатській області;
 - молодіжні хаби та простори, яких наразі налічується 11 одиниць у Закарпатській області.
 - керівники сільських клубів, бібліотек, музеїв, освітніх, дозвільних та розважальних закладів, що формують культурні блага на селі. Наразі це понад 800 осіб.
- Пряма аудиторія наразі налічує більше 1500 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Кількісні показники:

- 36,8% сільського населення у віці від 15 до 39 років (близько 291 тис. осіб);
- управлінці 1 повністю міської Ужгородської територіальної громади, що можуть розглядати подальшу співпрацю із навколишніми сільськими територіями (17 осіб, що опікуються питаннями молоді та культури);
- наукова та експертна спільноти, які досліджують регіональний, сільський та гірський розвиток (близько 170 науковців);
- 150 осіб громадських активістів, для яких буде розіслано електронну версію аналітичного звіту.

Якісні показники:

- діти та майбутні покоління мешканців, що бачитимуть потенціал та перспективи у житті в селі;
- виконавчі органи влади всіх рівнів, які формують регіональну і місцеву політики та політики підтримки гірських територій.
- туристи, які розглядатимуть сільський зелений туризм крізь призму користі не лише від природних благ, а й від культурних;
- аудиторія користувачів соціальних мереж та ЗМІ, яка буде ознайомена з інфографікою та публікаціями за результатами дослідження (моніторинг за кількістю переглядів).

Сенбор Стенан
Васильович, директор



Опосередкована аудиторія налічує більше 300 тис. осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Щодо прямої аудиторії:

1. Дослідники нашого Центру брали участь у роботі робочих груп щодо розробки програмних та проєктних документів при Закарпатській СДА, в асоціаціях, в консультуванні органів місцевого самоврядування. Такий досвід міжсекторного партнерства сформував бачення потреб та інтересів громадських організацій, органів влади регіонального та місцевого рівнів.
2. В процесі підготовки концепції та змісту цього проєкту проведено зустрічі з представниками органів влади регіонального та місцевого рівнів для отримання зворотного зв'язку та для уникнення ситуації дублювання аналітичних функцій.
3. Було вивчено наявні аналітичні матеріали (в тому числі профінансованих Українським культурним фондом) і виявлено, що увага аналітиків зазвичай фокусується на міських поселеннях. Як результат диверсифікованих підходів формування культурної політики для сільських і міських територій не формується.
4. У Стратегії розвитку Закарпатської області на період до 2027 року визначені цілі розвитку сільських територій та культурного розвитку їх мешканців. Проте у плані заходів з реалізації Стратегії немає релевантних проєктів.

Щодо непрямой аудиторії:

1. У вересні-жовтні 2019 року у межах дослідження нашого Центру виявлено, що 30% жителів сільських територій не мали можливості відвідувати заклади культури та мистецтва (тема проєкту: «Якість життя населення регіону в етнодемографічному вимірі»). Респонденти: населення, старше 18 років або молодше, за умови перебування у шлюбі. Кількість опитаних 500 осіб, коефіцієнт варіації 7,9% при рівні довіри 0,9545).
2. Було проведено декілька пілотних глибинних неструктурованих інтерв'ю, які показали: відповідальні за локальну політику рідко розглядають культурні потреби і їх задоволення у віковому зрізі.
3. В процесі дослідного проєкту нашого Центру "Підвищення результативності функціонування трикутника знань в регіоні" (2017-2019 рр) виявлено, що для представників бізнесу одним з пріоритетних запитів є отримання даних про ринок, попит та потреби потенційних споживачів.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

- Буде почуто і враховано голос респондентів інтерв'ю глибинних

Світлана Стасюк
Васильович, директор



напівструктурованих інтерв'ю та учасників фокус-груп.

- Молодь у сільській місцевості отримає доступ до культурних благ, відповідно до їх потреб, інтересів та можливостей.

- Органи влади регіонального та місцевого рівнів отримають нову інформацію і знання, що будуть застосовані для розробки політики у сфері культури та/або молодіжної політики. Це буде особливо цінним для управлінців у новостворених громадах, які наразі не мають досвіду самостійного управління і формування політики у культурній сфері, адже ці функції виконувалися раніше на районному рівні.

- Бізнеси, культурні заклади та молодіжні простори отримають репрезентативні дані щодо культурних потреб молоді та їх дозвільних практик. Це дозволить їм розробляти культурні та мистецькі продукти, що користуватимуться попитом, започатковувати майстерні, гуртки, розробляти молодіжні проекти тощо.

- Наукова та експертна спільноти, яка досліджує регіональний, сільський та гірський розвиток, побачать можливість реалізації власних наукових інтересів за рахунок співпраці з громадами.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Частина описаної вище цільової аудиторії проєкту є одночасно і зацікавленими сторонами. Для розподілу роботи з стейкхолдерами їх поділено на групи: 1 група - стейкхолдери із високою зацікавленістю та високим рівнем впливу на реалізацію проєкту: органи влади місцевого рівня, на території яких буде відбуватися польський етап робіт (зони можуть сприяти, активно долучатися до опитувань або перешкоджати збору даних); молодіжні хаби та їх координатори. Щодо цієї групи застосовуватимуться регулярні комунікації, спілкування, повідомлення про хід реалізації проєкту, розсилка інфографіки, проміжних матеріалів, залучення до обговорення під час фокус-груп, Круглого столу. 2 група - стейкхолдери із високою зацікавленістю та низьким рівнем впливу на реалізацію проєкту: регіональна влада у складі працівників Закарпатської ОДА та депутатів Закарпатської обласної ради. Вже виявлено їх інтерес у проєкті та у співпраці. 3 цією групою спільно буде проведений круглий стіл, залучено до прес-конференції, відбуватиметься розсилка інфографіки, проміжних матеріалів. 3 група - стейкхолдери із низькою зацікавленістю та високим рівнем впливу на реалізацію проєкту. Медіа і впливові регіональні видання, які будуть регулярно отримувати матеріали для розсилки. Соціологічний центр, залучений до опитування молоді, буде залучений для узгодження

*Світлана
Васильовна, директор*



опитувальника і вибірки дослідження, а також, можливо, до презентації результатів.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення, які мають бути донесені: Потреби молоді, зокрема культурно-дозвільні, - одна з передумов трансформації сільських територій. Ситуація щодо культурного життя молоді на селі потребує негайної трансформації відповідно до реалій сьогодення. Залучення сільської молоді до культурного життя, забезпечить її об'єднання, формування спільних цілей та інтересів, що в результаті підвищить соціальний капітал та організаційну спроможність громад. Формування та реалізація культурної політики різняться для низинних і гірських територій. Всі ключові повідомлення міститимуть інформацію, що проєкт реалізується за підтримки Українського культурного фонду із використанням логотипу УКФ. Спікери серед прямої цільової аудиторії: - голови сільрад, завідувачі клубів, бібліотекарі, представники обласної державної адміністрації; - Ужгородський інститут культури і мистецтв забезпечуватиме експертизу матеріалів, що спростить отримання коментарів від його експертів; - Шетеля Наталія Ігорівна, депутат Закарпатської обласної ради, очолює постійну комісію з питань освіти, науки, культури, духовності, молодіжної політики, фізкультури і спорту, національних меншин та інформаційної політики; - Спільно із Закарпатською обласною державною адміністрацією відбудеться організація круглого столу. Керівниками ключових підрозділів є Савченко Ірина Петрівна (начальник відділу молодіжної політики управління молоді та спорту), Бабунич Оксана Юріївна (директор департаменту культури). Спікери опосередкованої аудиторії: - ГО «Простір молоді» організовуватиме фокус-групові засідання. В ГО залучені молодіжні лідери Ернест Самсончик, Яцков Микола; - Керівники молодіжних хабів (11): Хижа (Перечинська територіальна громада), HereANow (Вільховецька територіальна громада, Віра Кричка), Free space (Оноківська територіальна громада), Пак дись (Іршавська територіальна громада), Bulb (Тячівська територіальна громада), Майстерня ідей (Винogradівська територіальна громада), Фенікс (Солотвинська територіальна громада), ДовгеХаб (Довжанська територіальна громада), Здибанка (Батівська територіальна громада), "Креденц" (Ясінянська територіальна громада), БУР Закарпаття; активіст молодіжної ради - Роман Канюк.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту,

*Світлана
Васильовна, директор*



соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Відбуватиметься комунікація у таких форматах:

- Наповнення сторінки Центру у Facebook. Пости містять текстовий та візуальний контент та посилання. Відповідно до комунікаційного плану візуальний контент на половину повинен складатися із відеоматеріалів.
- Поширення анонсів та прес-релізів про проведення заходів за проектом.
- Проведення заходів для глибшого представлення результатів дослідження представникам цільової аудиторії та стейкхолдерам: прес-конференція, круглий стіл, онлайн семінар.
- Аналітичні публікації у регіональних ЗМІ.
- Новинні публікації у регіональних ЗМІ.

Канали комунікацій:

- Розміщення інформаційних матеріалів на офіційному сайті Центру.
- Інформаційні ресурси УКФ.
- Сторінка у мережі Facebook, як основний інструмент оприлюднення інформації текстового та візуального характеру.
- Відбуватиметься поширення контенту через платформи і ресурси молодіжних хабів, територіальних громад, загальнорегіональних платформ у Facebook типу "Розвиток Закарпаття".
- Регіональні ЗМІ: публікації про результати проекту в локальних інтернет-виданнях та/або ЗМІ.
- Повний текст звіту та інфографіка будуть розміщені на сайті Центру та партнерів і доступні для безкоштовного завантаження.
- Відбудеться розсилка аналітичного звіту у гурми, молодіжні простори та через власну базу адресатів.
- Прес-конференція.

Усі публічні матеріали та пости у соцмережах міститимуть згадку про підтримку дослідження Українським культурним фондом та логотип УКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Регіональні Інтернет-портали та видання: Голос Карпат, Заголовки, Закарпаття Онлайн, Карпатський Вісник, Час Закарпаття, Карпатський Об'єктив, Мукачево.НЕТ, Новини Закарпаття, Дзеркало Закарпаття, ПроЗахід, Ужгород.Ін, РІО, ЗакДепюОА.

Регіональні телеканали: Тиса, М-студіо, 21 канал, Суспільне телебачення.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

*Сенатор Степан
Васильович, директор*



Кількісні:

- Кількість публікацій у соціальних мережах – 40 постів, з них 20 – відео-контент, інші – публікації з інфографікою, фотографіями;
- Кількість публікацій у ЗМІ – 3 аналітичних публікацій та 3 новинні;
- онлайн семінар для презентації результатів проєкту;
- 2 фокус-групові засідання;
- 1 круглий стіл із Закарпатською ОДА;
- 1 прес-конференція;
- 1 вебінар для презентації результатів проєкту широкій цільовій аудиторії;
- просування через SMM;
- 94 друковані примірники аналітичної записки, розіслано та гоширено.

Якісні:

- Аналітичний звіт та інфографіка знаходяться у відкритому доступі і можливі до перегляду та завантаження;
- інформаційно буде охоплено представників Закарпатської СДА (департамент культури, управління молоді та спорту), депутатів Закарпатської обласної ради, учасників та активістів молодіжних громадських організацій та хабів, експертів, голів територіальних громад та керівників сільських закладів культури, громадських активістів, регіональних журналістів, а також масово підписників сторінки у Facebook (орієнтовно більше 1500 осіб прямої аудиторії).

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?

- Щонайменше 40% територіальних громад регіону, при розробці стратегічних документів (стратегій розвитку, стратегічних планів) вказують проєкти орієнтовані на молодіжний культурний розвиток.
- Аналітичний звіт, розміщений у відкритому доступі в мережі завантажується широким колом цільової аудиторії і служить основою для розробки продуктів, проєктів, що відповідають культурно-дозвілєвим потребам молоді.
- Експерти нашого Центру залучаються до розробки регіональної та місцевих політик розвитку культурної сфери та молодіжної політики.
- Створені поліфункціональні культурні центри у територіальних громадах диверсифікують свою діяльність для різних вікових груп, з урахуванням виявленої специфіки гірських та низинних територій.
- У документації культурних закладів завдання цих установ розписуються з урахуванням різних вікових груп. Щонайменше 60% містять таку складову.
- Розроблений методичний інструментарій (мікс-метод, який поєднує кількісні і якісні інструменти досліджень) в подальшому може використовуватися на рівні окремих територіальних громад при розробці їх

*Сендер Степан
Васильович, директор*



культурних стратегій.

- Молодіжні ради при органах місцевого самоврядування створюються більш активно, а пріоритети їх роботи враховують культурну компоненту.
- У територіальних громадах започатковуються проєкти підвищення рівня якості дозвілля молоді.
- Аналітичні роботи з питань культури, що виконуються дослідниками та експертами, стають більш частою практикою на території області.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту

Культурні простори та центри забезпечать консолідацію молоді в селі, формування в неї спільних цілей та інтересів. Як наслідок: підвищиться соціальний капітал та організаційна спроможність громади; покращиться привабливість гірських територій для проживання, що, поряд із іншими заходами, дозволить уповільнити депопуляцію; підвищиться зайнятість у селах за рахунок самозайнятості у культурній та дозвільній сферах. Культурну складову варто розглядати у нерозривному зв'язку з соціальними та економічними реформами. У разі такої синергії, результати цих реформ будуть більш стійкі у довгостроковій перспективі.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

Аналітичний звіт з рекомендаціями та інфографікою будуть розміщені у відкритому доступі на сайтах Центру та партнерів. Також звіт буде поширено серед стейкхолдерів (шляхом розсилки паперових та електронних версій) та презентовано на запланованих заходах в рамках проєкту.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

В проєкті буде застосовано так званий мікс-метод (поєднання кількісних та якісних інструментів дослідження) для вивчення культурно-дозвільних потреб молоді у селах та можливостей для задоволення цих потреб. Такий підхід може бути застосований для окремих територіальних громад при обґрунтуванні культурних стратегій (або стратегічних планів) розвитку. Відповідно можливий подальший розвиток проєкту в частині детальних досліджень окремих громад, однак уже щодо широкого кола гендерних та вікових груп. Крім того, після узгодження функцій районних адміністрацій в культурній сфері планується розпочати роботу із районними координаторами у частині розробки заходів міжмуніципального культурного співробітництва.

*Семіон Степан
Васильович, директор*



Також результати реалізованого проєкту можуть отримати подальший розвиток в напрямку розробки системи оцінки якості надання культурних послуг у громадах із врахуванням потреб різних верств населення на засадах отримання грантової підтримки.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Аналітичний звіт та інфографіка будуть розміщені у інтернет-мережі у вільному доступі, відтак можуть бути використані будь-якими зацікавленими особами. Під час проєкту заплановано комунікаційні заходи (круглий стіл, вебінар, прес-конференція) для презентації і обговорення результатів із вузьким колом зацікавлених осіб та стейкхолдерів. Крім того, команда проєкту готова ділитися досвідом щодо методології дослідження. Члени команди є учасниками дослідних об'єднань, рад молодих учених, асоціацій, працюють у вищих навчальних закладах. Відтак отриманий досвід буде використано для формування проєктів міждисциплінарних досліджень та/або дзеркальних досліджень у різних регіонах країни. Планується налагодження міжсекторальних партнерств із громадськими, неурядовими організаціями та органами місцевого самоврядування.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Машіко Катерина Сергіївна

Роль у проєкті

Координаторка проєкту, аналітик

Перелік основних обов'язків

У межах координації проєкту: моніторинг схикуваних результатів та дотримання робочого плану; координація роботи команди проєкту; координація дослідної та комунікаційної компонентів проєкту. У межах аналітичної роботи: забезпечення реалізації польових досліджень; підготовка аналітичної звітної документації за своїм розділом; визначення сфери практичного застосування результатів проєкту; підготовка аналітичної публікації для ЗМІ; підготовка презентаційних матеріалів та участь у заходах з представлення дослідження.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Степан Васильович, директор



50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Машіко Катерина, 32 роки. У 2009 р. закінчила експериментальний факультет ДВНЗ «Ужгородський національний університет». У цьому ж році вступила до аспірантури ДВНЗ «Ужгородський національний університет». В 2014 році отримала ступінь кандидата наук за спеціальністю «Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика». Впродовж 2010-2017 років залучена до педагогічної діяльності у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» на посадах викладача та доцента. У 2010 році прийнята на посаду молодшого наукового співробітника Закарпатського регіонального центру соціально-економічних і гуманітарних досліджень НАН України. З 2015 по 2019 рр. працювала на посаді старшого наукового співробітника відділу соціально-економічного розвитку регіону ЗРЦ СЕ і ГД НАН України. З 2019 року і по теперішній час займає посаду заступника директора з наукової роботи ЗРЦ СЕ і ГД НАН України.

Брала участь у 12 науково-дослідних та аналітичних роботах, з яких релевантними для цього проєкту є: «Вплив етнічної диверсифікованості на якість життя населення», «Партнерські підходи до розвитку громад поліетнічного прикордонного регіону», «Рівень життя, бідність, багатство та нерівність в Україні: вимірювання, моделювання, прогнозування», «Перспективи економічного розвитку територіальних громад Закарпаття в умовах децентралізації влади», «Потенціал розвитку територіальних громад регіону в контексті адміністративно-територіальної реформи», «Регіональні та субрегіональні підходи до розвитку пріоритетних видів економічної діяльності в Закарпатській області». В процесі дослідної роботи оволоділа кількісними (економетричні, статистичні методи, кількісний контент-аналіз) і якісними (інтерв'ю, опитування, кейс-стаді, тематичний та якісний контент аналіз) дослідними інструментами. Має досвід підготовки методичних гайдів польових соціологічних обстежень для 3 проєктів. Є співавтором 6 монографій, 2 навчальних книг, 25 фахових наукових публікацій.

Постійно підтримує в актуальному стані знання щодо дослідних методів у суспільних науках. Релевантні для цього проєкту такі заходи:

- Воркшоп «Метод дискурс-аналізу в суспільних науках» Школи методології GURN (German Ukrainian Researchers Network) (грудень 2020);
- Курс «Аналіз даних для науковців у галузі соціальних наук» (Massachusetts Institute of Technology) (лютий - травень 2020);
- Марафон «Проектний підхід та міжсекторна співпраця в діяльності

Сестер Степан
Васильович, директор



сучасного закладу освіти, ОТГ, АРР" фундація Central European Academy Studies and Certification та Університет суспільних наук (Польща) (лютий 2020);

- методологічний семінар-дискусія "Як досліджувати важкодоступні групи в Україні" (організатор - аналітичний центр CEDOS) (червень 2020).

Має досвід міжсекторної співпраці:

1) участь у робочих групах з розробки двох Регіональних Стратегій розвитку Закарпатської області до 2020 року та до 2027 року;

2) волонтерство під час "Форуму нової дсби" та в ГО "Ром Сом";

3) експертний супровід ГО "Міжнародний центр інновацій та розвитку" у співпраці із територіальними громадами.

Як наслідок впродовж останніх 2 років долучилася до підготовки 9 аналітичних записок для органів влади, місцевого самоврядування, громадських організацій та ініціатив.

Аналітичні та дослідні навички і компетенції:

- Базові навички програмування (R).

- Збір даних, систематизація первинної інформації (статистичної, зафіксованої в документах, результатів досліджень тощо).

- Проведення соціологічних інтерв'ю, опитувань.

- Статистичний та графічний аналіз даних.

- Економетричні методи.

- Кейс-стаді.

- Тематичний та контент-аналіз.

- Підготовка аналітичних текстів.

Високоорганізована з надзвичайною увагою до деталей, здатністю дотримуватись термінів та якісно виконувати роботу. Можливість працювати самостійно без нагляду. Готова до співпраці, готова та бере на себе високий рівень відповідальності. Здатна визначати власні потреби в розвитку, шукає можливості здобувати нові навички та знання.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Пітюлич Михайло Михайлович

Роль у проєкті

Науковий керівник проєкту

*Світлана Степанівна
Васильович, директор*



Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво проектом: управління фінансами, опис процесів в рамках проекту; участь у розробці та погодження методичних основ польових етапів дослідження; представницькі функції; зведення розділів звіту та їх наукове редагування; підготовка висновків та вступу; огляд існуючих досліджень щодо включення молоді у культурне життя в Україні; розробка рекомендацій для вдосконалення системи культурного розвитку сільських жителів; підготовка аналітичної публікації для ЗМІ.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Пітюлич Михайло Михайлович, народився 3 листопада 1980 року, м. Ужгород, українець. У 2002 р. здобув кваліфікацію магістра з фінансів та кредиту в ДВНЗ "Ужгородський національний університет". У цьому ж році вступив до аспірантури ДВНЗ "Ужгородський національний університет", яку завершив достроково у зв'язку із захистом дисертаційного дослідження у 2005 році за спеціальністю 08.00.07 – демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика. 2006–2011 – доцент кафедри банківської справи ДВНЗ "Ужгородський національний університет". 2011–2012 – завідувач кафедри фінансів ДВНЗ "Ужгородський національний університет". 2015–2016 – доцент кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ "Ужгородський національний університет". З 2016 – до цього часу – професор кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ "Ужгородський національний університет". У період з 2012 по 2015 роки навчався в докторантурі Інституту регіональних досліджень імені М.І.Долішнього у м. Львів, в результаті навчання в 2016 році захистив дисертаційне дослідження доктора економічних наук зі спеціальності 08.00.05 – розвиток продуктивних сил і регіональна економіка. Вчене звання доцента кафедри банківської справи присвоєно у 2011 році, а вчене звання професора даної кафедри отримано у 2020 році. З 2004 року працює за сумісництвом у Закарпатському регіональному центрі соціально-економічних та гуманітарних досліджень НАН України. Зокрема приймав участь у таких наукових проектах Центру "Ціннісні орієнтири і соціальне самопочуття національних меншин Карпатського регіону", "Дослідження впливу структурної трансформації економіки Закарпаття на ефективність використання соціальних ресурсів села", "Наукове забезпечення формування людського потенціалу інноваційного розвитку Закарпаття".

*Семіон Степан
Васильович, директор*



“Економічна трансформація гірських територій Закарпатської області: оцінка сучасного стану та перспективи розвитку”, “Регулювання трудовіграційних процесів у транскордонному регіоні”, “Стан та перспективні напрями розвитку особистих селянських господарств Закарпатської області”, “Оцінка еколого-економічного потенціалу Закарпатської області та шляхи його ефективного використання”, “Діагностика виробничо-ресурсного та соціального потенціалу розвитку малих сіл Закарпатської області в умовах децентралізації урядування”. Також виступав керівником таких науково-дослідних тем “Розвиток малих форм господарювання сільських територій регіону в посткризовий період”, “Потенціал розвитку територіальних громад регіону в контексті адміністративно-територіальної реформи”, “Стратегія формування самодостатніх територіальних громад гірських територій”, “Соціальний капітал гірських територій: формування і використання”. Брав участь у науково-дослідних темах, що виконувались в ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І.Долішнього НАН України» (м. Львів), зокрема “Формування і використання територіальних міграційних систем для забезпечення сталого розвитку регіонів” та “Механізм регулювання екологічної безпеки транскордонного регіону в умовах євроінтеграції України”. Співатор Концепції сталого розвитку гірських територій Закарпаття (2012 р.), Концепції стійкого розвитку сільських територій Закарпатської області на період 2021-2027 рр., брав участь у розробці Стратегії сталого розвитку Закарпаття на період 2021-2027 рр. Автор більше 100 наукових праць, зокрема випущено 16 монографій, 1 з яких випущена одноосібно. Автор понад 10 науково-аналітичних записок до органів влади як на регіональному, так і на місцевому рівнях щодо соціально-економічного розвитку області, окремих громад, територій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Михайлюк Інна Іванівна

Роль у проекті
Аналітик

Перелік основних обов'язків

*Сестер Стена
Васильович, директор*



Вивчення стану та наявних проблем у темі дослідження, підготовка розділу аналітичного звіту; розробка методичного інструментарію; проведення інтерв'ю; первинна обробка даних; візуалізація результатів дослідження та розробка інфографіки; підготовка аналітичної публікації для ЗМІ; підготовка презентаційних матеріалів та участь у заходах з представлення дослідження.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Михайлюк Інна Іванівна, народилася 26 вересня 1982 року, м. Ужгород, українка. У 2005 р. здобула кваліфікацію магістра з економіки підприємства в ДВНЗ «Ужгородський національний університет». З 2000 р. по 2004 р. працювала лаборантом кафедри економіка підприємства ДВНЗ «Ужгородський національний університет». З 2005 р. працює молодшим науковим співробітником Закарпатського регіонального центру соціально-економічних і гуманітарних досліджень НАН України. Також була прикріплена до кафедри фінансів ДВНЗ «Ужгородський національний університет» для підготовки кандидатської дисертації у сфері туристичної діяльності. Брала участь у 10 науково-дослідних темах, масштабних соціологічних моніторингах, наукових експедиціях по гірських та сільських територіях Закарпаття. Автор понад 20 наукових публікацій, співавтор у 7 монографіях та 4 аналітичних записках. Володіє навичками комунікаційного менеджменту – ведення сайту та сторінки у соцмережах. Постійно намагається оновлювати знання на конференціях, форумах та вебінарах (24), проходженням навчання та курсів. Має активну громадянську позицію щодо екології та збереження Карпат та розвитку туристично-рекреаційної сфери на гірських територіях Закарпаття.
Компетентність та фахова підготовка: підбір, систематизація та опрацювання інформації і даних для досліджень; проведення соціологічних моніторингів; підготовка інфографіки та візуальних результатів досліджень. Англійською мовою володію на початковому рівні. Особисті якості: зібраність, дисциплінованість, творчий підхід до роботи.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

*Самбір Степан
Васильович, директор*



договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Траньович Юлія Петрівна

Роль у проекті

Аналітик

Перелік основних обов'язків

дослідження стану фінансування системи забезпечення сільського населення культурними послугами у Закарпатській області; розробка методичного гайда для напівструктурованих інтерв'ю; проведення та транскрибування напівструктурованих інтерв'ю; гошук та дослідження кейсів успішних українських практик залучення молоді до культурного життя у сільських територіях; підготовка розділів аналітичних звітів; підготовка аналітичної публікації для ЗМІ; гідготовка презентаційних матеріалів та участь у заходах з представлення дослідження.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Траньович Юлія, 29 років, м. Ужгород, українка. У 2013 р. здобула кваліфікацію магістра з фінансів та кредиту в ДВНЗ "Ужгородський національний університет". У цьому ж році вступила до аспірантури ДВНЗ "Ужгородський національний університет", навчання у якій завершила у 2017 році. У 2010–2011 рр. працювала згідно договору молодшим науковим співробітником Закарпатського регіонального центру соціально-економічних і гуманітарних досліджень НАН України (далі – ЗРЦ СЕ і ГД НАН України). З 2011 р. по 2016 р. працювала лаборантом кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет». У 2013–2019 рр. працювала викладачем кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ "Ужгородський національний університет". З 2016 р. по теп. час працює згідно договору в Асоціації міст України регіональним консультантом з бюджетних питань в Закарпатській області в рамках проекту USAID «Розробка курсу на зміцнення місцевого самоврядування в Україні» (проект ПУЛЬС). З 2019 р. по теп. час працює молодшим науковим співробітником відділу соціально-економічного розвитку регіону ЗРЦ СЕ і ГД НАН України. Брала участь у науково-дослідній роботі на тему "Гартнерські підходи до

*Семітер Степан
Васильович, директор*



розвитку громад поліетнічного прикордонного регіону". Здійснювала експертний супровід з розбудови інституційної спроможності Агенції регіонального розвитку Закарпатської області. Приймала участь у фокус-групі з оцінки Регіональної стратегії розвитку Закарпатської області. Компетентність та фахова підготовка: збирання, систематизація, нагромадження первинної інформації для потреб структурного підрозділу та аналіз соціально-економічних явищ; виконання економічних розрахунків; проведення соціологічних інтерв'ю із представниками громадських організацій та бізнесу; базові навички програмування (R); статистичний та графічний аналіз даних; підготовка аналітичних матеріалів. Особисті якості: відповідальність, дисциплінованість, вміння працювати в команді, цілеспрямованість, бажання здобувати нові знання та навички, плановість в роботі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Гапак Наталія Мирославівна

Роль у проекті

Аналітик

Перелік основних обов'язків

вивчення стану інфраструктури культурної діяльності на сільських територіях; дослідження програмних, стратегічних та устансових документів громад; аналіз соціологічного обстеження (описова статистика, візуалізація даних, інтерпретація результатів); підготовка розділів аналітичних звітів; підготовка аналітичної публікації для ЗМІ; підготовка презентаційних матеріалів та участь у заходах з представлення дослідження.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Гапак Наталія Мирославівна, народилася 15 лютого 1978 року, м. Ужгород, українка. У 2000 р. здобула кваліфікацію магістра з економіки.

*Сендер Степан
Васильович, директор*



підприємства у ДВНЗ “Ужгородський національний університет”. У цьому ж році вступила до аспірантури ДВНЗ «Ужгородський національний університет», яку завершила у 2003 році. У 2004 році захистила кандидатську дисертацію на тему “Формування бізнесового клімату як фактору управління економікою регіону”, у 2008 році отримала вчене звання доцента. Працює доцентом на кафедрі економіки і підприємництва ДВНЗ “Ужгородський національний університет”. З 2014 року є старшим науковим співробітником Закарпатського регіонального центру соціально-економічних і гуманітарних досліджень НАН України. Брала участь у науково-дослідних та аналітичних роботах, з яких релевантними для цього проєкту є: “Партнерські підходи до розвитку громад поліетнічного прикордонного регіону”, “Рівень життя, бідність, багатство та нерівність в Україні: вимірювання, моделювання, прогнозування”, “Перспективи економічного розвитку територіальних громад Закарпаття в умовах децентралізації влади”, “Регіональні та субрегіональні підходи до розвитку пріоритетних видів економічної діяльності в Закарпатській області”.

Володіє такими методами збору та обробки даних: економетрика, статистичні методи, соціологічні глибинні інтерв'ю, опитування, компаративний аналіз, тематичний аналіз. Є співавтором 6 монографій, навчального посібника та 2 підручників, має 95 фахових наукових публікацій.

Підтримує в актуальному стані знання щодо дослідних методів у суспільних науках. Релевантні для цього проєкту такі заходи:

- Марафон “Проектний підхід та міжсекторна співпраця в діяльності сучасного закладу освіти, ОТГ, АРР” фундація Central European Academy Studies and Certification та Університет суспільних наук (Польща) (лютий 2020);

- курс “Аналіз даних та статистичне виведення на мові R” (через платформу онлайн-курсів Prometheus (лютий 2020р.);

- курс “Візуалізація даних” (через платформу онлайн-курсів Prometheus (через платформу онлайн-курсів Prometheus (лютий 2020р.).

Готувала аналітичні записки для органів місцевої влади обласного рівня.

Компетенції: збір та систематизація первинної інформації, аналіз та оцінка соціально-економічних явищ і процесів; проведення соціологічних опитувань; здійснення економічних розрахунків; візуалізація даних; застосування економетричних методів аналізу та побудова економетричних моделей; підготовка аналітичних матеріалів. Особисті якості: відповідальність, працьовитість, організованість, зібраність, здатність до командної роботи, компетентність у роботі,

Світлана Васильовна, директор



відкритість до нових знань та отримання нових навичок, бажання вдосконалюватися.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Дербаль Юрій Юрійович

Роль у проекті

Аналітик

Перелік основних обов'язків

проведення кабінетного дослідження та підготовка розділу звіту у співавторстві; проведення інтерв'ю та їх транскрибування; тематичний аналіз інтерв'ю; участь у заходах проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дербаль Юрій Юрійович, народився 9 січня 1992 року в місті Ужгород, українець. З 1999 році вступив до першого класу Лінгвістичної гімназії ім. Т. Г. Шевченка в м. Ужгород. З вересня 1999 року до липня 2009 року навчався у Лінгвістичній гімназії ім. Т. Г. Шевченка в м. Ужгород, де здобув загальну середню освіту. З 2009 по 2014 рр. навчався в Ужгородському національному університеті, інститут економіки та міжнародних відносин, факультет економіки, де отримав вищу освіту за спеціальністю "Облік та аудит", освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр». З квітня 2017 року заочно навчається в аспірантурі при кафедрі міжнародних економічних відносин факультету економіки Ужгородського національного університету. З 2019 р. по теп. час працює молодшим науковим співробітником Закарпатського регіонального центру соціально-економічних і гуманітарних досліджень НАН України. Володіє на середньому рівні англійською та угорською мовами. Брав участь у науково-дослідних та аналітичних роботах, з яких релевантними для цього проекту є "Партнерські підходи до розвитку громад поліетнічного прикордонного регіону".

*Семіон Степан
Васильович, директор*



Компетентність та фахова підготовка:

- збір, систематизація, нагромадження первинної інформації, аналіз соціально-економічних явищ;
- виконання економічних розрахунків;
- проведення соціологічних інтерв'ю, пілотна апробація соціологічного опитування, залучення респондентів;
- розробка, розповсюдження та аналіз онлайн-опитувань за допомогою провідних зарубіжних веб-ресурсів (questionpro);
- статистичний та графічний аналіз даних;
- кейс-стаді;
- підготовка аналітичних матеріалів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Воронич Ярослава Антонівна

Роль у проекті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Контроль здійснення фінансових розрахунків. Ведення обліку згідно норм та вимог законодавства. Формування звітності щодо діяльності проекту. Виконання функцій уповноваженої особи, зокрема розміщення Плану закупівель, договорів, проведення спрощених закупівель товарів і послуг.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Воронич Ярослава Антонівна, народилася 20 лютого 1959 року, с. Туря-Ремата, українка. У 1978–1983 рр. навчалась в Ужгородському національному університеті на економічному факультеті, за спеціальністю «бухгалтерський облік і аналіз господарської діяльності». Початок трудової діяльності з 09.1976 р. на посадах бухгалтера, головного бухгалтера, державного інспектора, провідного контролера-ревізора. З

*Семіон Степан
Васильович, директор*



2012 р. по теперішній час працює головним бухгалтером ЗРЦ СЕ і ГД НАН України. Компетентність та фахова підготовка: виконання бухгалтерських та економічних розрахунків, збирання, систематизація, нагромадження первинної документальної бухгалтерської інформації для потреб аналізу та звітності. Особисті якості: зібраність, скрупульозність, відповідальність, дисциплінованість, цілеспрямованість, врівноваженість та плановість в роботі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Витрати організації на її утримання (комунальні послуги, комунікації, зв'язок) здійснюється у межах відомчого фінансування НАН України.

Відповідно у разі зменшення фінансування з метою скорочення витрат стане неможливим використання потужності установи для реалізації проекту. Напрями мінімізації: домовленості з орендодавцем про відтермінування платежів по комунальним послугам та забезпечення учасників проекту обладнанням для дистанційної роботи з дому.

Кадровий ризик: несвоєчасне або недобросовісне виконання членом команди покладених на нього функцій (хвороба, звільнення). Напрями мінімізації: Постійне звітування щодо стану виконання завдань проекту згідно розробленого плану реалізації проекту з вказаними виконавцями та термінами виконання робіт. Прийняття робіт на основі актів виконаних робіт. Поточний моніторинг проводитиметься шляхом щотижневих нарад команди проекту.

Крім цього, у штаті Центру працюють науковці, залучені до інших проектів, тож за нагальної потреби хтось з колег може повноцінно перейняти обов'язки в межах проекту.

Ризик відмови від співпраці цільової групи.

Напрями мінімізації: Безпосередні контакти членів проектної групи з окремими територіальними громадами, а також співпраця з місцевими партнерськими організаціями, які можуть надати підтримку в комунікації з потенційними респондентами.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Епідеміологічні ризики: Поширення COVID-19 та пов'язані з цим

*Сенітер Стенда
Васильович, директор*



обмежувальні заходи. Залежно від тривалості ймовірного запровадження локдауна можливі негативні наслідки щодо виконання плану реалізації проєкту.

Напрямки мінімізації: Використання власного транспорту забезпечує більш високу мобільність дослідницької групи для проведення інтерв'ю. Також наявний досвід реалізації дистанційної роботи (проведення зустрічей, нарад, інтерв'ю може бути здійснено шляхом використання онлайн-інструментів (Zoom, Google Meet, Skype, залежно від потреби), що дозволить перенести роботу в дистанційний режим без зміни робочого графіку та якості фінального продукту (аналітичного звіту). Працівники нашої організації мали досвід проведення напівструктурованих інтерв'ю через онлайн платформи впродовж останніх 6 місяців 2020 року. Результати соціологічних досліджень та аналітичні дослідження проєктної групи розміщуються на корпоративному обліковому записі Google-Drive, що дає змогу дистанційної одночасної роботи над проєктом для всіх його учасників.

Економічні ризики:

Зростання вартості товарів (паливо, канцтсвари), робіт (по соціологічному опитуванню), послуг (по верстці, та по друку звітних матеріалів).

Припинення діяльності юридичних осіб, посилення годаткового тиску, інфляція, спричинена змінами валютного курсу.

Напрямки мінімізації: Укладення договорів якомога ближче до дати надання послуг. Сформовано список потенційних резервних контрагентів, з якими можуть бути укладені угоди на надання послуг.

Вказана в проєктній заявці вартість робіт та послуг при підготсвці бюджету розраховувалась із середньої ринкової вартості на ринку, що гарантує отримання робіт та послуг при незначному зростанні цін.

Політичні ризики: Ризики зміни вектору регіональної та місцевсї політики.

Напрямки мінімізації: Мінімізація шляхом налагодже-ня контактів із новою владою.

Екологічні ризики: Неприятливі для проведення польових досліджень погодні умови.

Напрямки мінімізації: застосування дистанційних методів збору соціологічної інформації.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Для успішної реалізації проєкту між членами команди чітко розподілені функції та визначено зони відповідальності.

Для внутрішнього моніторингу реалізації проєкту будуть застосовуватися

*Сембер Степан
Васильович, директор*



наступні інструменти:

- розробка таймінгу виконання завдань та заходів в рамках проєкту;
- проведення щотижневих нарад для обговорення стану виконання завдань, можливих труднощів або виявлених цікавих фактів, що вартуватимуть детального вивчення, а також складання плану на наступний тиждень;
- контроль з боку координатора проєкту через щомісячні звіти членів команди (окрім бухгалтера);
- внутрішнє рецензування розділів проєкту аналітичного звіту;
- збір і обробка документації за проєктом.

Для моніторингу та оцінки проведення заходів застосовуватимуться такі інструменти:

- реєстрація учасників заходів (круглого столу, фокус-груп, вебінару) через реєстраційний лист та/або Google Форми (в т.ч. для моніторингу поширення результатів);
- формування списку осіб, з якими проведені напівструктуровані інтерв'ю (конфіденційна інформація);
- проведення моніторингу висвітлення у ЗМІ та соцмережах прес-анонсів та пост-релізів про заплановані та проведені заходи в рамках проєкту;
- проведення письмового (електронного) опитування учасників заходів.

Для моніторингу поширення результатів застосовуватимуться наступні інструменти:

- формування списку отримувачів аналітичного звіту;
- проведення моніторингу висвітлення у ЗМІ та соціальних мережах публікацій про проєкт та результати його реалізації.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

*Самбір Степан
Васильович, директор*



0

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності

*Семіон Степан
Васильович, директор*



Відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Семіон Острівський
Васильович, директор



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсної відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсної відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Сембур Степан
Васильович

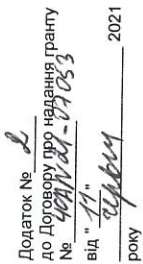
Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:





Аналітика культури
Соціологічні дослідження
Закарпатський регіональний
центр соціально-
економічних і гуманітарних
досліджень НАН України

Молодь у культурі, культурі для молоді: потенціал закарпатських сіл

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний Ф	99,48%	749 338,59
2. Співфінансування*	0,52%	3898,10
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,52%	0,00
2.5. Власні кошти організації заявника	0,52%	3898,10
3. Ресурси (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких заходів)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Находження"	100,00%	753 236,69

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор: *Владислав*

(підпис)

Генерал Станіслав Засмольський.

(підпис)

УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНЕ БЮРО
ЕКСПЕРТИЗИ
ТА ІНВЕСТИЦІЙНОГО
КОДИТУ

код 22103967

НАЦІОНАЛЬНЕ БЮРО
ЕКСПЕРТИЗИ
ТА ІНВЕСТИЦІЙНОГО
КОДИТУ

*
№

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Закарпатський регіональний центр соціально-економічних і гуманітарних досліджень НАН України
 Назва проекту: Молодь у культурі: культура для молоді: потенціал закарпатських сіл
 Дата початку проекту: червень 2021
 Дата завершення проекту: жовтень 2021

Розділ л: Стаття Підста Пункт:	№	Найменування витрат	Одини ця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ					Витрати за рахунок співфінансу ти за рахунок реінвест					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки				
				Купівель на одиночку, грн.	Вартість за заявку, грн.	Купівель на одиночку, грн.	Вартість за заявку, грн.		Купівель на одиночку, грн.	Вартість за заявку, грн.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Розділ II ВІТРАТИ:															
Стаття 1 Винагорода членам команди проекту															
Підста	1.1	Оплата праці імпітних працівників організації		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00		
Підста	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00		
Підста	1.3	За договорами ЦПХ		11,00		350 366,88	0,00		0,00	0,00		0,00	350 366,88		
Пункт 1.3.1		Машіко Катерина Сергіївна, координатора проекту	місяців	5,00	8 500,00	42 500,00			0,00			0,00	42 500,00	Для м. Жгород меланна щомісячна заробітна плата менеджера проєкту з досвідом від 1 до 4 років складає 1500 дол. США (за даними сайту jobs.dn.ua) при ведення близько 5 проєктів одночасно. Відповідно для даного проєкту щомісячна оплата праці менеджера складає 300 дол. США або 8500 грн (по курсу НБУ 28.28 з невеликим заокругленням)	
Пункт 1.3.2		Піголик Михайло Михайлович, науковий керівник	місяців	5,00	12 267,45	61 337,25			0,00			0,00	61 337,25	Загальне керівництво проєктом, управління фінансами, опис процесів в рамках проєкту, поглиблене методичне очню польових етапів дослідження, представницькі функції, зведення розділів звіту, наукове редагування тексту звіту, підготовка висновків та вступу. Обґрунтування рекомендаційної частини. Підготовка аналітичної публікації для ЗМІ. Підготовка презентаційних матеріалів та участь у заходах з представлення дослідження. Підготовка розділу звіту.	
Пункт 1.3.3		Транькович Юлія Петрівна, аналітик	договір	1,00	48 138,00	48 138,00			0,00			0,00	48 138,00	Строк виконання робіт: червень 2021 р.-жовтень 2021 р. Розробка методичного гайда для навігаторів аналітичного звіту за результатами кабінетних досліджень. Підготовка аналітичної публікації для ЗМІ на основі власного розділу звіту. Участь у заходах з представлення дослідження. Підготовка презентації за результатами власного розділу звіту.	
Пункт 1.3.4		Дербаль Юрій Юрійович, аналітик	договір	1,00	45 151,88	45 151,88							45 151,88	Строк виконання робіт: червень 2021 р.-жовтень 2021 р. Проведення 10 навігаторів інтерв'ю. Тематичний аналіз навігаторів інтерв'ю. Кабінетне дослідження програмних, стратегічних чи установчих документів громад. Підготовка розділу аналітичного звіту. Участь у заходах з представлення дослідження. Інфографіка.	
Пункт 1.3.5		Михайлюк Ірина Іванівна, аналітик	договір	1,00	44 156,50	44 156,50							44 156,50	Строк виконання робіт: червень 2021 р.-жовтень 2021 р. Підготовка розділу аналітичного звіту за результатами кабінетних досліджень.	
Пункт 1.3.6		Галак Наталія Мирославівна, аналітик	договір	1,00	46 428,75	46 428,75							46 428,75	Проведення навігаторів інтерв'ю. Підготовка аналітичної публікації для ЗМІ на основі власного розділу звіту. Участь у заходах з представлення дослідження. Інфографіка. Підготовка візуалізації за результатами досліджень. Строк виконання робіт: червень 2021 р.-жовтень 2021 р. Розробка анкет для соціологічного опитування.	
Пункт 1.3.7		Машіко Катерина Сергіївна, аналітик	договір	1,00	22 012,50	22 012,50							22 012,50	Аналіз даних соціологічного опитування. Описова статистика, візуалізація даних. Інтерпретація результатів та підготовка розділу аналітичного звіту за результатами дослідження. Підготовка 2 розділів аналітичного звіту за результатами кабінетних досліджень.	

Директор
 Василь Павлик
 СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ГУМАНІТАРНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
 КОД 22109967
 НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ
 УКРАЇНИ

[illegible]

Самый Меньше
Вам надо.

Дарья

Стаття	4	Витрати пов'язані з орендою											
Підстава	4.1	Оренда приміщення											
Пункт	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням (кв.м (година))	кв.м (година)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням (кв.м (година))	кв.м (година)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням (кв.м (година))	кв.м (година)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	4.3	Оренда транспорту											
Пункт	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з км (година))	км (година)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з км (година))	км (година)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3.3	Оренда автобуса (з км (година))	км (година)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	4.4	Оренда спеціального транспортного засобу											
Пункт	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	4.5	Інші об'єкти оренди											
Пункт	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття	5	Витрати у чашників послуг, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду											
Підстава	5.1	Послуги з харчування											
Пункт	5.1.1	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-учасн.)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1.2	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-учасн.)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1.3	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-учасн.)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів											
Пункт	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямих осіб)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямих осіб)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямих осіб)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	5.3	Витрати на проживання учасників заходів											
Пункт	5.3.1	Вартість проживання (з виїздом і проживанням відпочинку особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3.2	Вартість проживання (з виїздом і проживанням відпочинку особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Директор
Олександр Степан
Васильович

Пункт	5.3.3	Рахунки з готівки (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників просвіти, які беруть участь у заходах просвіти та не отримують оплату праці та/або винагороду"									
Стаття	6	Матеріальні витрати							
Підста	6.1	Основні матеріали та сировина		321,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 064,00
Пункт	6.1.1	Дизайн паперу для власного	л.	320,00	26,70	0,00	0,00	0,00	8 544,00
Пункт	6.1.2	Підставка для банера	шт.	1,00	2 520,00	0,00	0,00	0,00	2 520,00
Пункт	6.1.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття	6.2	Носії, наклеювачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	9,00	760,60	0,00	760,60
Пункт	6.3.1	Папір А4 (пачки)	шт.		0,00	3,00	71,20	213,60	0,00
Пункт	6.3.2	Заправка картриджа	шт.		0,00	1,00	240,00	240,00	0,00
Пункт	6.3.3	Інші канцтовари (ручки, скрепки, папки)	шт.		0,00	5,00	61,40	307,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				321,00	11 064,00	9,00	760,60	0,00	11 824,60
Стаття	7	Поліграфічні послуги							
Пункт	7.1	Виконання макетів брошур з результатами проведеного	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Друк брошур	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.5	Друк листівок	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.7	Друк банерів	шт.	1,00	280,00		0,00	0,00	280,00
Пункт	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПЖ з підприємствами (С.С.Б.)			0,22		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				1,00	280,00	0,00	0,00	0,00	280,00
Стаття	8	Видавничі послуги							
Пункт	8.1	Послуги коректора іа	сторінка	130,00	59,50		0,00	0,00	7 735,00
Пункт	8.2	Послуги верстки і дизайну заві	сторінка	130,00	110,00		0,00	0,00	14 300,00
Пункт	8.3	Друк книг	кземпляр		0,00		0,00	0,00	0,00



Директор
Виталий Степан
Васильович

Пункт:	8.4	Друк аналітичного звіту	звіт	110,00	178,00	19 580,00	0,00	19 580,00	Друк 110 примірників. Список поширення 164 примірників в територіальні громади Закарпатської області, з них 63 громади мають сільські території. 1 громада є міською, але оточена селами; 2) 30 примірників для учасників круглого столу; 3) 3 примірники для відправлення в УКФ
Пункт:	8.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				370,00		41 615,00	0,00	0,00	41 615,00
Стаття	9	Послуги з просування							
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (рекламна компанія у соціальних мережах)				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.4	Розробка і реалізація комунікаційної кампанії проекту	місяць	5,00	9 000,00	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
		Комунікаційний супровід проекту: вичитка/копірайтинг 6 публікацій для ЗМІ, що підготовлені кожною громадською організацією; підготовка новинних публікацій для ЗМІ; фото та відеофіксація подій і заходів, виступів в громадському просторі; монтаж відеозаписів.							
Пункт:	9.5	Організація прес-конференції	послуга	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
		Наповнення сторінок у фейсбук - підготовка текстових та фото-публікацій, відео-коментарів експертів та спікерів; розсилка матеріалів для регіональних ЗМІ; 5 цюмсісних сюжетів (5-7 хв) про діяльність проекту, специфіку культурного життя громади, потреби, перспективи, зміни. Підготовка Організація прес-конференції в Ужгородському прес-клубі							
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССВ) розділу "Послуги з просування"	місяць	5,00	2 200,00	11 000,00	0,22	0,00	11 000,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				11,00		58 000,00	0,00	0,00	58 000,00
Стаття	10	Створення веб-ресурсу							
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до)				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до)				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних інформаційних	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття	12	Послуги з перекладу							
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редукція письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССВ)			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00



Директор

Ганна Тер Степан
Васильовна

Всього по статті 12 "Послуги з переказу":											
Стаття	13	Інші прямі витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	13.2	Адміністративні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.1.1	Бухгалтерські послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.1.2	Юридичні послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.1.3	Аудиторські послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СОВ)		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.2.1	Значення конкретну назву послуг відповідно до			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.2.2	Значення конкретну назву послуг відповідно до			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.2.3	Значення конкретну назву послуг відповідно до			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СОВ)		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	13.4	Інші прямі витрати		666,00	210 932,00	6,00	3 137,50	0,00	0,00	214 069,50	0,00
Пункт	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера	послуга		0,00	1,00	1 350,00	1 350,00	0,00	1 350,00	0,00
Пункт	13.4.1.1	Оплата комунікаційних витрат	місяць			5,00	357,50	1 787,50		1 787,50	0,00
Пункт	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів банку)	місяць		0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт	13.4.2.1	Відкриття рахунку у відділенні банку	послуга		0,00					0,00	0,00
Пункт	13.4.3	Оплата відеозв'язку ZOOM на 5 місяців	місяць		0,00					0,00	0,00
Пункт	13.4.4	Експертна оцінка підготовки	послуга	1,00	8 100,00	8 100,00		0,00		8 100,00	0,00
Пункт	13.4.5	Послуги проведення вишкового соціологічного опитування	анкетаж	600,00	301,00	180 600,00		0,00		180 600,00	0,00
Пункт	13.4.6	Організація 2 засідань фокус-групи	послуга	2,00	9 100,00	18 200,00		0,00		18 200,00	0,00
Пункт	13.4.7	Послуги кур'єрської пошти	послуга	63,00	64,00	4 032,00		0,00		4 032,00	0,00
Пункт	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СОВ)		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				666,00	210 932,00	6,00	3 137,50	0,00	0,00	214 069,50	0,00
Всього по розділу II "Витрати":				719 995,59			3 995,10			763 336,69	0,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ											
				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

Директор
Світлана Степанівна
Васильович

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПОСЛУГ
Київ 02103/047