

ДОГОВІР № 4CAN21-06672
про надання гранту

м. Київ

«11» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов'язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та Громадська організація "Демократичні ініціативи м. Києва" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови організації Чупрія Леоніда Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Комплексне соціологічне дослідження культурних практик населення України» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 866 365 грн. 00 коп. (вісімсот шістдесят шість тисяч триста шістдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відпсвідують за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чупрій Леонід Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Демократичні ініціативи молоді"

Юридична адреса:

03142, м. Київ, вул. Академіка

Доброхотова 11, кв. 4.

Адреса для листування:

03142, м. Київ, вул. Академіка

Доброхотова 11, кв. 4.

ЄДРПОУ: 25904493

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA093052990000026000020118715

Тел.: +38(097)9467844



В.о. Виконавчого директора

І.В. Осадча



Голова організації

Л.В. Чупрій

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CAN21-06672
від «11» червня 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CAN21-06672

Назва проекту: 4CAN21-06672

Візитна картка

Назва проекту

Комплексне соціологічне дослідження культурних практик населення України

Назва проекту англійською мовою

Comprehensive sociological study of cultural practices of the population of Ukraine

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Луцьк, Дніпро, Житомир, Ужгород Запоріжжя, Вінниця, Івано-Франківськ, Кропивницький Львів, Миколаїв, Одеса, Чернівці, Полтава, Рівне, Суми, Тернопіль, Харків, Херсон, Хмельницький, Черкаси, Чернігів, Северодонецьк, Краматорськ. Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Кіровоградська, Луганська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська області.

Початок проекту

2021-06



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-31

Тривалість проекту в місяцях

5

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Формат проекту

онлайн

Основний продукт

Аналітичний звіт

Ключові слова за напрямками

соціальні, прикладні дослідження

Конкурсна програма

Аналітика культури

Лот

ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Чупрій Леонід Васильович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту



Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Метою проекту є вивчення культурних практик мешканців України. Досягається мета рядом поетапних задач. Так для системного і всебічного вивчення теми пропонується проведення комплексного соціологічного дослідження – анкетного опитування і і фокусгрупових дискусій з мешканцями регіонів. У прикінцевому звіті буде проведений порівняльний аналіз специфіки популярності різних культурних практик у різних соціальних групах, проаналізовані основні запити на ті ці інші види культурної діяльності, визначена частота участі опитаних в місцевих маскультурних заходах, систематизовані канали інформування про основні культурні події, виявлені основні мотиви вибору культурних практик і головні перешкоди долучення до них. Проаналізовані результати знайдуть відображення у підсумковому аналітичному звіті. Будуть надані рекомендації центральним та регіональним органам виконавчої влади та місцевого самоврядування

Коротка інформація про проект англійською мовою

The aim of the project is to study the cultural practices of the people of Ukraine. The goal is achieved by a number of step-by-step tasks. Thus, for a systematic and comprehensive study of the topic, it is proposed to conduct a comprehensive sociological study - a questionnaire and focus group discussions with residents of the regions. The final report will compare the specifics of the popularity of different cultural practices in different social groups, analyze the main demands for these or other cultural activities, determine the frequency of participation in local masculine events, systematized channels for informing about major cultural events, identified key motives for choosing cultural practitioners and the main obstacles to joining them. The analyzed results will be reflected in the final analytical report. Recommendations will be provided to central and regional executive and local governments

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

866365

Загальний бюджет проекту

881365

Сума співфінансування



15000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

15000. Громадська організація "Демократичні ініціативи молоді"

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

НЕМАЄ

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація Демократичні ініціативи молоді

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

NGO Youth Democratic Initiatives

Код ЄДРПОУ

25904493

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://docs.google.com/document/>



d/1J4ixr9RQrrRk_XW2KdQqNu4WNUr6bPbB/ edit

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

91.12.0. професійні організації

Дата реєстрації організації

2000-08-22

Юридична адреса організації

Київ, вул. Ак. Доброхотова 11, кв.4

Поштова адреса організації

Київ, вул. Ак. Доброхотова 11, кв.4

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/dimsociology>, <https://www.linkedin.com/company/65752398/admin/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чупрій Леонід Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної



Відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Комп'ютер, принтер, сканер

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Соціологічне дослідження культурних практик міста Києва та Київської області (2020). Лот 2. Аналітика культури

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Так. Соціологічне дослідження культурних практик міста Києва та Київської області (2020).

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Соціологічне дослідження культурних практик міста Києва та Київської області (2020).



Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Децентралізація очима мешканців Заходу і Сходу України (фокус-групові дискусії в регіонах України). Проект на замовлення ТВ СУспільного і Дойче Велле 2019 рік.

Проект

Вивчення інтересу до суспільного телебачення у населення України (Фокус-групове дослідження). Проект на замовлення Дойче Велле 2020 рік.

Проект

«Соціальна згуртованість та професійний капітал викладачів і студентства НАУ» Соціологічне дослідження (2017)

Проект

Телефонне соціологічне опитування "Соціально-політичні настрої населення України". На замовлення Активгруп (жовтень, листопад 2020).

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

В умовах глобалізації культура починає відігравати все більшу роль у житті суспільства. Провідні країни світу приділяють посилену увагу збереженню власної історико-культурної спадщини. Саме культура в умовах сучасних глобалізаційних викликів є одним із ключових чинників збереження власної ідентичності і основою м'якої сили країни, яка дає можливість підвищувати міжнародний авторитет держави. Саме культура є визначальною складовою гуманітарної сфери українського суспільства і, розглядаючи її в даному контексті, важко переоцінити її консолідуюче та інтегруюче значення. В даному контексті вітчизняний дослідник С. Римаренко відзначає, що ключовим чинником національної консолідації є національна культура як духовно інтегруюча сила, що сприяє духовному пробудженню та згуртованості нації. Саме культурні сенси є ідентифікаторами цивілізаційної самобутності кожного народу. Пам'ятки культури разом із топонімами, місцями пам'яті утворюють символічний простір існування нації, який сприяє згуртуванню спільноти.



навколо нового національного чи політичного проекту, виховання модерної національної свідомості. Саме національна культура забезпечує реалізацію етно- та націозахисної функції. Тільки в рамках вітчизняної культури, долучаючись до культурних практик людина здатна соціалізуватися і ідентифікуватися як свідомий громадянин і патріот країни.

В даному контексті збереження і популяризація культурних практик є однією з важливих функцій держави в даній галузі.

Важливим фактором актуалізації культурних практик є і збільшення обсягу вільного часу внаслідок скорочення періоду праці, що є одним з головних результатів істотних інституціональних змін унаслідок глобалізації. Таким чином, за прогресуючого зменшення кількості працюючих у глобальному масштабі та в рамках традиційної ринкової економіки збільшується кількість людей, які отримують дедалі більше вільного часу, відтак зростає потреба у якісних дозвіллевих та культурних практик. Більшість експертів практики культурного споживання позиціонують як дозвіллеві практики особливого типу, специфіка яких криється у феномені катарсису і функції виховання. Так, на відміну від дозвілля як розваги, як відпочинку, дозвіллеві практики культурного споживання орієнтовані на самовдосконалення духовної природи людини, на її саморозвиток, самосвідомість, рефлексію.

Аналізуючи впровадження культурних практик в Україні, слід констатувати, що лише останнім часом держава почала приділяти належну увагу їхньому розвитку. За даними Служби статистики за останні роки кількість відвідувачів театрів збільшилося з 5,8 до 6,2 млн. глядачів в рік, відвідувачів музеїв з 15,8 до 16,4 млн. відвідувачів у рік. Проте в галузі культури залишається ряд проблем, серед яких ми можемо виділити зокрема зменшення кількості культурних закладів, так кількість бібліотек за останні роки зменшилося на 200 одиниць, кількість клубних закладів за останні 10 років зменшилося на 1,6 тисяч одиниць. Слід також констатувати недостатній рівень державного менеджменту в сфері культури, слабкий рівень соціологічного забезпечення галузі, недостатня кількість аналітичних матеріалів щодо дослідження культурних практик. Досить відчутним залишається розрив між доступом до культурних благ між містом та селом. Відтак досить актуальним є дослідження культурних потреб мешканців міста та села та особливостей доступу до культурних благ в різних регіонах України.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

ЛОТ «Соціологічні дослідження» підтримує соціологічні дослідження (фокус-групи серед населення та експертні інтерв'ю серед працівників закладів культури, органів управління культурою в громадах, місцевих депутатів) щодо покращення якості та доступності культурних послуг в



громадах, зокрема в сільській місцевості. Ми в рамках нашого проекту проводимо комплексне соціологічне дослідження (телефонне опитування, фокус-групи) культурних практик мешканців як обласних, районних центрів так і сільської місцевості різних регіонів України. Крім того ми також проаналізуємо вплив пандемії COVID-19 на особливості доступу до культурних практик населення України в різних регіонах, проведемо типологію споживачів культурних послуг, опишемо запити на культурні заходи і визначимо основні драйвери і бар'єри долучення до культурних практик.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Даний проект актуальний для нашої організації оскільки одними із наших статутних завдань є проведення дослідницької діяльності в сфері культури, економіки, політики, інших сферах; участь в розробці нових культурних, освітніх, політичних, соціальних, екологічних програм.

Чому проект є унікальним?

Наш проект є унікальним, оскільки ми здійснюємо моніторинг культурних практик населення України за допомогою комплексного соціологічного дослідження, яке має декілька етапів: 1) проведення телефонного опитування; 2) проведення фокус-групових дискусій з мешканцями ключових обласних центрів та обласних регіонів, зокрема сільської місцевості. Така методологія дозволить нам всебічно, ґрунтовно проаналізувати специфіку культурних потреб і запитів мешканців різних регіонів України, оцінити основні драйвери і бар'єри долучення до культурних заходів, визначити популярні культурні практики і окреслити ключові проблеми розвитку культурної сфери України в різних регіонах.

Слід зазначити, що серед зарубіжних дослідників які займалися даною проблематикою слід виділити Т. Парсонса, К. Гирца, А. Кребера і К. Клакхона, Б. Малиновського, А. Раткліфф-Брауна, Е. Маркаряна, П. Сорокіна інших. Серед вітчизняних дослідників слід виділити А. Ручку, В. Танчера, В. Щербину, Н. Коваліско, Н. Соболеву, Н. Костенко, О. Злобіну, Ю. Сороку, Л. Малес, О. Лінчовську, К. Настоящу, Л. Скокову. Однією з останніх і найбільш ґрунтовних була дисертаційна робота Скокової Людмили Георгіївни на здобуття звання доктора соціологічних наук: «Культурні практики в сучасному суспільстві: теоретичні підходи та емпіричні виміри». В ній було досліджено ключові теоретико-соціологічні і операціональні підходи до



вивчення культурних практик у сучасному суспільстві, в тому числі українському. В третьому розділі дослідницею було проаналізовано динаміку культурно-дозвілєвих практик в українському суспільстві, починаючи з 1994 року. Але аналіз динаміки культурних практик в останні роки і аналіз її особливостей в тих чи інших регіонах України, як і порівняння сільської і міської специфіки культурного споживання в Україні системно не здійснювалися. Хоча слід згадати досить ґрунтовний проект «Дослідження культурної інфраструктури в умовах децентралізації громад-партнерів DOBRE», результати якого були публічно презентовано у 2019 році http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245489778&cat_id=244913751. В рамках проекту здійснювалося дослідження культурної інфраструктури в умовах децентралізації громад-партнерів DOBRE. Зокрема впродовж 2018-19 років проведено низку досліджень щодо особливостей та стану культури в громадах, це репрезентативне соціологічне опитування щодо участі в культурному житті; аналітичне дослідження "Стан та перспективи розвитку соціокультурної інфраструктури в об'єднаних територіальних громадах" на прикладі 28 громад в Одеській області.

В Чернігівській області у 2020 році здійснювався моніторинг дотримання права громадян на культурні послуги в умовах децентралізації у Корюківській міській об'єднаній територіальній громаді (ОТГ) Корюківського району Чернігівської області. За результатами моніторингу було зазначено, що для забезпечення населення культурними послугами не розроблено цільової комплексної програми розвитку культури, мистецтв, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини та не прийнято жодних адміністративних рішень (розпоряджень), що гарантують свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності.

Наша громадська організація «Демократичні ініціативи молод» за підтримки Українського культурного фонду також проводила дослідження культурних практик міста Києва та Київської області, з результати якого можна ознайомитися за посиланням: <https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/3119706-prezentacia-rezultativ-doslidzenna-kulturni-praktiki-naselenna-mista-kieva-ta-kiivskoi-oblasti.html>

Проте ці дослідження охоплювали тільки окремі регіони, а в рамках нашого комбінованого дослідження ми плануємо охопити населення всієї України.

Чому проект є інноваційним?

Він є інноваційним оскільки використовує комплексну методологію і дає можливість виокремити ключові проблеми в даній галузі, дослідити можливі шляхи їх вирішення та виробити рекомендації для представників



центральної, регіональної та місцевої влади та самоврядування, зокрема окреслює основні проблеми культурного життя не тільки мешканців міст а й сільського населення. Врахування рекомендацій за підсумками реалізації проекту буде сприяти покращенню доступу до культурних практик мешканців різних регіонів України

Основна мета проекту

Дослідити кількісні та якісні характеристики культурних практик населення України. Надати рекомендації для органів влади щодо покращення доступу до культурних практик в різних регіонах України

Цілі проекту

Ціль

Здійснити комплексне соціологічне дослідження культурних практик мешканців України

Завдання

Здійснити порівняльний аналіз культурних практик мешканців обласних центрів та сіл та селищ різних регіонів України.

Результат 1

“Звіт за результатами телефонного опитування 1800 мешканців обласних центрів та сіл та селищ різних регіонів України”.

Результат 2

Звіт за результатами 24 фокус-групових дискусій з 96 мешканцями сільських місцевостей і 96 мешканцями обласних центрів України.

Індикатори досягнення результатів

визначення кількісних та якісних показників доступу жителів міста та села різних регіонів України до культурних практик, визначення драйверів і бар'єрів долучення до культурних заходів, систематизація каналів інформування щодо основних культурних подій, виявлення факторів популярності тих чи інших культурних практик серед різних соціально-демографічних груп населення.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Прямою цільовою аудиторією є відвідувачі наших заходів, респонденти читачі кінцевого продукту. По Україні вибіркова сукупність складає 1800



респондентів. У 24 фокус-групових дискусіях приймуть участь 96 мешканців сільських місцевостей регіонів і 96 мешканців обласних центрів. Прямая цільова аудиторія – відвідувачі прес-конференції в УНІАН і інтелектуальне співтовариство, яке напряду ознайомиться з розгорнутими результатами дослідження завдяки презентації результатів в Інституті соціології НАН України, факультеті соціології імені Т.Г. Шевченка і Науково-дослідному інституту українознавства.

Це також науковці, громадські діячі, журналісти, посадовці. Так науковці Інституту соціології НАН України, Інституту філософії НАН України імені Г. Сковороди, Інституту етнографії і фольклористики імені М. Рильського, Інституту українознавства, а також представники сфери культури та музейної справи зокрема Музею історії України, Музею пам'яті жертв Голодомору, Мистецько-культурного центру імені Івана Гончара, Інституту книги, Інституту культурології інших, які безпосередньо залучать результати нашої роботи для опрацювання в своїх наукових розвідках і дослідженнях. Також до прямої аудиторії слід віднести мінімум 100 читачів нашого аналітичного звіту з числа колег, науковців, студентства, громадських діячів. Декілька примірників (2 примірника) ми передамо в Національну наукову бібліотеку імені В. Вернадського, в Національну парламентську бібліотеку(2), в відділи культури обласних адміністрацій (24). Більша частина примірників буде розповсюджена серед середовища науковців, культурних і громадських діячів, місцевої влади регіонів України. Орієнтовна пряма аудиторія до 5000 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Опосередкована аудиторія проекту – це аудиторія користувачів, які дізнаються про наш проект з нашої сторінки в Фейсбук, інших соціальних мереж, з дружніх для нас сайтів, які будуть висвітлювати результати наших досліджень. Так журналісти таких ЗМІ як «Україна Молода», «День», «Дзеркало тижня», телеканалів Київ, Громадське телебачення та таких інформресурсів та порталів як Ліга. нет, Matrix-info, Освіта. уа, Кореспондент та інших які висвітлять результати цієї конференції у своїх публікаціях і дадуть посилання на результати дослідження. Ми плануємо поширювати інформацію через лідерів громадської думки таких як Олександр Доній, Павло Гай-Нижник, Ярослава Музиченко, Л. Клименко, Михайлина Скорик - Шкарівська, Валентина Самченко, Петро Качанов, Андрій Ніцой, Світлана Скиба, кожен з яких має чимало ФБ друзів і буде поширювати наші пости серед них. В першу чергу ми плануємо охоплювати читачів через такі мережі як Facebook, Твіттер, LinkedIn. Загальна цифра точного планового (гарантованого) охоплення 10 300 осіб. Попередньо



можна передбачити що зможемо охопити SMM просуванням від мінімум 20 000 до максимум 50 000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Дослідження проводимо в ряд етапів, що передбачає послідовність виконання. Отже спочатку ми проводимо анкетне опитування, яке дає нам загальну картину популярності тих чи інших культурних практик серед різних соціально-демографічних груп населення України, а на другому етапі завдяки якісним соціологічним методам (фокус-групові дискусії) ми аналізуємо причини популярності і непопулярності різних культурних практик, специфіку, частоту, а також драйвери і бар'єри долучення до них різних верств населення, зокрема визначаємо причини вірогідних відмінностей проведення вільного часу жителів села і міста різних регіонів України.

Окреслимо ці етапи більш ґрунтовно:

1. На першому етапі ми проводимо телефонне опитування 1800 мешканців обласних центрів та обласних регіонів шляхом телефонного опитування. Визначаємо вибірку, формуємо телефонну базу. Готуємо відповідну анкету для опитування.

Телефонне опитування дозволить у порівняно короткий термін і за порівняно незначні кошти схопити всю визначену вибіркою сукупність (порівняно з квартирним, тет-а-тет, або вуличним опитуванням, яке набагато більш затратне по часу, логістиці і відповідно коштам). Крім того воно є найбільш прийнятним в умовах поширення корона вірусної інфекції. Важливою перевагою саме телефонного типу дослідження є можливість суцільного контролю над його проведенням на всіх його етапах. Так після проведення опитування нами буде надана база аудіо файлів всіх інтерв'ю з респондентами, що дасть можливість особисто перевірити не тільки факт дозвону до потрібного респондента, але і якість проведеного інтерв'ю.

Технічно телефонне опитування також дасть можливість швидше долучитись до аналізу даних, а також матиме функцію перегляду перебігу опитування в онлайн-режимі. В цьому сенсі за трьома показниками: 1. можливістю контролю 2. економічністю 3. швидкістю, телефонні опитування значно сучасніші, пріоритетніші і перспективніші за вуличні, або квартирні опитування. База для телефонних опитувань під кожне опитування формується індивідуально за певними параметрами вибірки на платформах Сервіс – Студіо, СДР, САТІ. Вибірка для опитування формується квотна, двоступенева, похибка вибірки складатиме орієнтовно 2%.

По Україні вибіркова сукупність складає 1800 респондентів (по певній кількості респондентів в кожній області різної вікової категорії і статі). Вибірка дослідження є випадковою на всіх етапах, окрім останнього, на



якому відбір респондентів відбувався за квотами, і репрезентативною для дорослого населення України.

Генеральну сукупність опитування становлять громадяни віком від 18 до 75 років, які постійно проживають в Україні, які не проходять термінову військову службу, не перебувають у в'язницях і медичних установах (лікарнях, медичних інтернатах і т. п.). Вибірка буде побудована таким чином, щоб всі представники генеральної сукупності матимуть однакову статистичну ймовірність потрапити до неї. Соціально-демографічні показники відібраної до опитування аудиторії відповідатимуть розподілам даних Держкомстату України по місту Києву станом на 01 березня 2020 року.

2) На другому етапі ми плануємо проведення фокус-групових досліджень в онлайн-режимі в зв'язку з поширенням корона вірусної інфекції з метою дослідження причин і особливостей формування певних культурних практик у жителів села та міста (Див Додаток 3).

У фокус-групових дискусіях приймуть участь У 24 фокус-групових дискусіях приймуть участь 96 мешканця сільських місцевостей регіонів і 96 мешканців обласних центрів. В зв'язку з поширенням корона вірусної інфекції фокус-групові дослідження будуть проведено онлайн відповідно до рекомендацій міжнародної соціологічної асоціації ESOMAR.

Ми обираємо 4 макрорегіони (Південь (Одеса), Північ (Чернігів), Схід (Харків), Захід (Івано-Франківськ) і в кожному проводимо 6 фокус груп (3 в обласному центрі і 3 в прилеглій області)

В 24 ФГД прийме участь 192 респондента для чого загалом буде залучено 240 осіб. При чому 48 осіб залучаються як запасні, в якості резерву і не прийматимуть участі у ФГД

Умовами участі у ФГД будуть критерії розроблені ESOMAR для відбору респондентів для участі у ФГД:

1. Психічне здоров'я респондентів

2. Не приналежність до професійної когорти і відсутність освіти з зазначених спеціальностей : психологія, соціологія, маркетинг, журналістика

3. Участь у будь-якій ФГД не менше ніж рік тому

Всі респонденти мають бути відібраними згідно квот, якій відповідає розподілу генеральної сукупності соціально - демографічних показників мешканців певного регіону.. Розподіл по квотах буде представлений в скрінінг-анкеті для відбору респондентів. Загалом соціально-демографічний склад кожної ФГД відповідатиме заданій матриці

?	?
?	?
?	?

 чоловіки і жінки 40 % і 60 %

?	?
?	?
?	?

 18 років -35 років -20% ; від 35 до 50 років – 30%; 50-75 років – 50%

?	?
?	?
?	?

 різного рівня доходів :70% нижче середнього, 30% середній



різного рівня освіти: 40% вища, 40% спец. середня, 20% середня

3) На третьому етапі дослідження нами буде здійснено порівняння даних анкетного опитування і результатів фокус-групових дискусій, що дасть можливість отримати повну різносторонню інформацію щодо особливостей використання культурних практик мешканців України.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної аудиторії, якщо результати нашого дослідження будуть враховані представниками центральних та регіональних органів влади, місцевого самоврядування, які відповідають за політику в даній галузі. Сприятиме звертання уваги широких кіл громадськості до даної проблематики і оприлюднення результатів дослідження на прес-конференції, у місцевій і всеукраїнській пресі, під час проведення круглих столів і наукових конференцій

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Працівники культурних закладів, діячі неурядових організацій які працюють в даній галузі, представниками влади, які здійснюють політику в даній галузі, грантодавці.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Для донесення інформації про результати нашого дослідження планується проведення прес-конференції з залученням журналістів, експертів, посадовців, громадських діячів та інших. Ми плануємо співпрацювати з такими лідерами думок як Олександр Доній, Павло Гай-Нижник, Ярослава Музиченко, Віктор Карпов, Михайлина Скорик - Шкарівська, Валентина Самченко, Петро Качанов, Андрій Ніцой, Світлана Скиба, Олександр Поздній, які будуть долучатися до експертного обговорення та популяризації результатів проекту. Буде роздрукований аналітичний звіт обсягом 6 авторських аркуша, який буде розповсюджений серед керівників управлінь культури різних регіонів, інших представників органів влади, які працюють в даній галузі, громадських діячів, інших зацікавлених осіб

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних



мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Буде використовуватися насамперед такий метод комунікації як промо компанії в соціальних мережах та такі канали комунікації як наша сторінка в Фейсбуці, LinkedIn, Telegram деякі друковані ЗМІ такі як «Україна Молода», «День», телеканали Київ, Громадське телебачення, такі інформпортали як Ліга. нет, Matrix-info, Освіта. уа, Кореспондент інші. В Фейсбуці, LinkedIn, Telegram ми плануємо по 5 публікацій в місяць. В «Україні Молсдій», «День» по дві публікації в кінці проекту. Для поширення і популяризації результатів дослідження ми розробили комунікаційну стратегію.

Комунікаційна стратегія включатиме в себе ряд етапів:

1. Інформування. Інформування про хід дослідження, проміжні і кінцеві результати дослідження. буде висвітлюватися на нашій сторінці в ФБ (дивись https://www.facebook.com/pg/dimsociology/posts/?ref=page_internal), а також в LinkedIn, (де вже створені сторінки організації і виконавців проекту). Там будуть відкриті пости для коментарів і репостів. Повідомлення про перебіг дослідження будуть там з'являтися починаючи з червня (див контент план просування).
2. Широка презентація результатів. Проведення прес-конференції в УНІАН чи УКРАЇНФОРМІ на яку будуть запрошені не менше 30 осіб із числа журналістів, науковців, виконавчої влади тощо (кінець вересня). Журналісти таких ЗМІ як «Україна Молода», «День», телеканалів Київ, Громадське телебачення та таких інформресурсів та порталів як Ліга. нет, Matrix-info, Освіта. уа, Кореспондент та інших які висвітлять результати цієї прес-конференції у своїх публікаціях і дадуть посилання на результати дослідження. Результати дослідження також будуть презентовані окремими подіями в бібліотеці імені В. Вернадського, університеті імені Т.Г. Шевченка, Музеї історії України, Інституті українознавства (чи Інституті книги) (початок жовтня).
3. Поширення. Дані дослідження і їх аналіз будуть представлені в проміжних звітах і висвітлені в аналітичному звіті який буде надрукований тиражем в 100 штук і розповсюджений: по бібліотекам, науковим установам, музеям, обласним відділам культури, навчальним закладам, громадським організаціям тощо. Активний лінк на аналітичний звіт буде розміщений на нашій сторінці в ФБ, в Твіттер та в LinkedIn, а також на тематичних форумах, сайтах, платформах. Інформація буде поширюватись у вигляді анонсів, прес-релізів, лінків. Для поширення інформації про дослідження, а також час і місце презентацій результатів у вищезгаданих закладах буде широко використовуватися SMM в таких мережах як Фейсбук, LinkedIn.
4. Залучення до обговорення. Ми плануємо співпрацювати з такими лідерами думок як Олександр Доній, Павло Гай-Нижник, Л. Клименко



Віктор Карпов, Ярослава Музиченко, Михайлина Скорик - Шкарівська, Валентина Самченко, Петро Качанов, Андрій Ніцой, Світлана Скиба, Олександр Поздній, , які будуть долучатися до експертного обговорення та популяризації результатів проекту. Охоплення близько 100 ключових фахівців та експертів в даній галузі, лідерів думок (директорів культурних закладів, працівників Міністерства культури молоді і спорту, громадських діячів в даній сфері) через запрошення на прес-конференцію, на сторінку в Фейсбуці, що дасть можливість поширити цю інформацію серед більш ширшої аудиторії. Окремо надається контент-план інформаційного просування проекту на п'ять місяців 2021 року

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

В електронних ЗМІ, газеті "Україна молода". "День", планується дві-три публікації за результатами наших досліджень у вересні, жовтні місяці. В соціальних мережах Фейсбуці, LinkedIn, Telegram ми плануємо по 5 публікацій в місяць. По можливості ми публікуватимось на інформаційних порталах : Українська правда, Ліга. нет, Matrixinfo, Освіта. уа, Кореспондент та інших.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

В першу чергу ми плануємо охоплювати читачів через такі мережі як Facebook і LinkedIn. Загальна цифра точного планового (гарантованого) охоплення 10 300 осіб. Попередньо можна передбачити що

зможемо охопити SMM просуванням від мінімум 10 300 до максимум 50 000

осіб. Плануємо охопити близько 100 ключових фахівців та експертів в даній

галузі, лідерів думок (директорів культурних закладів, працівників Міністерства культури та інформаційної політики України, громадських діячів в даній галузі). Їм

буде презентовано аналітичний звіт і вони поширять цю інформацію серед більш ширшої аудиторії

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

За результатами нашого дослідження будуть розроблені конкретні рекомендації для обласних органів влади різних регіонів України.



реалізація яких буде сприяти зростанню рівня доступу до культурних продуктів, заходів і подій насамперед у мешканців сільської місцевості, збільшення інтересу у населення до культурної сфери і вмотивованої участі у культурній діяльності, популяризація культурних практик серед різних соціальних груп, підвищення ефективності культурного менеджменту.

Переосмислена інформація щодо результатів дослідження (зокрема в частині бар'єрів, і вірогідних проблем залучення до культурних практик) місцевими органами влади, громадськістю і відповідальним бізнесом дасть їм можливість суттєво поліпшити, ситуацію в сфері культури, вивівши на високій рівень розвиток культурних потреб населення певних регіонів.

Інформація щодо бар'єрів і труднощів залучення до культурних практик мешканців міст та сіл може бути покладена в основу довгострокової державної стратегії культурного розвитку певних регіонів.

Громадські діячі і представники громадських організацій культурної сфери також зможуть залучити результати нашого дослідження для своєї роботи і продовжити як вивчення питання так і ініціювати впровадження рекомендацій щодо оптимізації ситуації з культурними практиками в різних регіонах, зокрема ініціативами щодо поліпшення доступу до культурних практик, краєзнавчих лекторіїв, маршрутів і осередків регіонального туризму, тощо.

Після завершення проекту планується налагодження більш тісної співпраці з обласним відділами культури щодо активного впровадження наданих нами рекомендацій в контексті покращення інтересу місцевого населення до культурних практик.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Наш проект буде сприяти створенню умов для забезпечення, реалізації і захисту конституційних прав громадян України у сфері культури, зокрема для оптимізації провадження культурної діяльності, доступу до культурних цінностей, культурних подій та інформації про них.

Привертання уваги громадськості, науковців і посадовців до результатів дослідження в цілому сприятимуть покращенню менеджменту в сфері культури в різних регіонах України, вірогідно посилять увагу з боку центральної та регіональної влади до цієї галузі і її стану зокрема у сільській місцевості, що відповідно дозволить залучити необхідні інвестиції для відбудови, реконструкції місцевих будинків культури і необхідного обладнання, що потенційно в перспективі оптимізує їх діяльність і покращить доступ до культурних заходів мешканців України в цілому.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?



Інформація про прес-конференцію буде поширена в соціальних мережах з запрошенням всіх зацікавлених осіб. Проміжні звіти та електронний варіант аналітичного звіту обсягом 8 авторських аркуша буде висвітлений на нашій сторінці в Фейсбуці, LinkedIn та Telegram і з ними зможуть ознайомитися всі бажаючі. А

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після завершення проекту планується налагодження більш тісної співпраці з обласними управліннями культури щодо активного впровадження наданих нами рекомендації в контексті покращення доступу мешканців різних регіонів до культурних закладів і підвищення інтересу до культурних подій і заходів та проведення моніторингу цього впровадження на засадах самоокупності, хоча й не виключаємо можливості грантової підтримки. Громадські діячі і представники громадських організацій культурної сфери також зможуть залучити результати нашого дослідження для своєї роботи і продовжити як вивчення питання так і ініціювати впровадження рекомендацій щодо оптимізації ситуації з культурними практиками, зокрема діяльністю орієнтованою на створення клубів, сайтів, культурних подій і акцій, підтримкою гастрольних турів, книжкових ярмарків, кіноклубів, посиленням роботи на місцях і сприянням місцевим спільнотам художньої самодіяльності і популяризації народних ремесел. Після завершення проекту всі бажаючі можуть отримати інформацію про проект і підсумковий аналітичний звіт на наших сторінках в соціальних мережах.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Ми відриті до співпраці з іншими організаціями і плануємо ділитися здобутим досвідом з шляхом запрошення на прес-конференцію за результатами наших досліджень та шляхом поширення в Інтернеті електронного варіанту аналітичного звіту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

1.Чупрій Леонід Васильович

Роль у проекті



Керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Здійснює загальне керівництво та контролює виконання завдань проекту, готує підсумковий аналітичний звіт

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Біографічна довідка

Чупрій Леонід Васильович

Народився 20.06.1971 року в селі Андріївка Київської області Вишгородського району в родині селян. Закінчив середню школу в смт. Димер

Освіта

У 1988 – 1993 роках навчався в Київському педагогічному інституті імені М.П.Драгоманова на природничо-географічному факультеті, який закінчив з відзнакою, отримавши спеціальність вчителя біології та хімії.

З 1993-1998 року вивчав політологічні та філософські дисципліни у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка на філософському факультеті. Закінчив університет із відзнакою
З 1998-2002 перебував в аспірантурі КНУ ім. Тараса Шевченка, на кафедрі української філософії та культури.

У червні 2002 року захистив кандидатську дисертацію на філософському факультеті Київського національного університету імені Тараса Шевченка і отримав наукову ступінь кандидата філософських наук.

У січні 2016 року захистив докторську дисертацію: «Концептуальні засади політики національної безпеки української держави в гуманітарній сфері» на здобуття наукового ступеня доктора політичних наук за спеціальністю 21.01.01 – основи національної безпеки держави.

Досвід роботи

У 1998 – 2001 роках працював молодшим науковим співробітником в Інституті філософії імені Г.Сковороди НАН України.

З 2002-2008 року перебував на посаді доцента кафедри філософії



політології та права Інституту славістики та міжнародних відносин Київського Славістичного університету, де викладав дисципліни – філософію, культурологію, основи держави і права, етику, логіку, релігієзнавство, політологію та інші.

З 2007 -2010 року перебував на посаді старшого консультанта відділу соціокультурних і етнонаціональних досліджень Національного інституту стратегічних досліджень при Президентові України де готував аналітичні записки по культурній, музейній, гуманітарній проблематиці.

Вересень 2010 Вступ до докторантури відділу політичних стратегій Національного інституту стратегічних досліджень при Президентові України

(спеціальність: національна безпека) на тему «Концептуальні засади політики національної безпеки в гуманітарній сфері»

З вересня 2016 року –професор кафедри соціології і політології НАУ, професор кафедри глобалістики, євроінтеграції та управління національною безпекою Національної академії державного управління при Президентові України (на погодинці).

З вересня 2020 року – понині професор кафедри соціології і політології та міжнародних глобальних процесів УДФСУ

Основні роботи

- 120 наукових та методичних публікацій у наукових спеціалізованих та популярних виданнях таких як «Стратегічні пріоритети», «Науковий вісник Дипломатичної академії», «Гілея», «Людина і політика», «Мультиуніверсум», «Українське релігієзнавство», «Рідна освіта», «Політичний менеджмент», «Державне управління», «Національна безпека» та інших.

- є автором підручників «Академічне релігієзнавство»(2000), «Філософія»(2004), «Етика та етикет світових релігій як духовний феномен»(2008), монографії «Політика національної безпеки в гуманітарній сфері» (2015).

Співавтором таких колективних монографій як: Аналітичний звіт «Культурні практики міста Києва і Київської області» (2020); «Соціологія музею: презентація на тлі простору і часу» (2016); «Російська агресія проти України: причини і наслідки» (2018); «Агресія Російської Федерації проти України: проблеми оптимізації державного управління та системи національної безпеки» (2016); Збірник наукових праць «Україна та Німеччина: міждержавні відносини» (2018); «Aggression of the Russian Federation against Ukraine: ethnonational dimension and civilizational confrontation»(2018), Зарубіжній колективній монографії «Trends in the



development of international tourism in the current context of globalization.
Editors: Jadwiga Ratajczak, Victoriia Tsypko. Collective Scientific Monograph.
Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, (2020).
Протягом 2015-2020 років був співорганізатором Форуму українських патріотичних справ «Ми - Українці!».

Нагороди

У 1998 році нагороджений Почесною грамотою НАН України за роботу: «Духовність в українській філософській традиції».

У 2000 році нагороджений Почесною грамотою фонду Аденауера за активну наукову роботу і громадську діяльність в гуманітарній сфері

У 2010 році нагороджений Почесною грамотою міського Голови міста Києва за активну громадянську позицію і допомогу людям з особливими потребами.

У 2019 році нагороджений Подякою Deutsche Welle за сприяння у дослідження процесів децентралізації в Україні.

Професійні знання і навички

OCA, SPSS, Power Point, Photoshop MS Word, MS Excel Internet Explorer,

Знання мов

Російська, українська, німецька вільно, англійська задовільно

Сімейний стан. Одружений. Виховує трьох дітей.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

2. Настояща Катерина Василівна

Роль у проекті

Менеджер соціологічних програм

Перелік основних обов'язків

Здійснює підготовку соціологічних проектів, набирає виконавців, забезпечує реалізацію цих проектів, готує звіти по реалізованих етапах проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Настояща Катерина

Київ,

вул. Доброхотова 11, кв 4

Телефон :0971145621,

4504341

e-mail: kvitka2155@gmail.com

20.09.1976

ДОСВІД РОБОТИ

КНУ імені Т.Г. Шевченка

-1 жовтня 2017 по теперішній час докторант кафедри історії та теорії соціології КНУ імені Т.Г. Шевченка

НАУ (Національний авіаційний університет)

Вересень 2004 – 2017 - . Викладач, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри соціології НАУ

- Керівник практики студентів-соціологів

- Завідуючий науково-дослідної лабораторії «AICT»

- Куратор лангитюдного комплексного соціологічного дослідження міжвузівського значення «Соціальний портрет студентства»

- Розробка і проведення авторських спецкурсів з предметів: «Етносоціологія», «Соціологія масових комунікацій», «Соціологія сім'ї», «Паблік рілейшенз», «Методологія соціологічного дослідження», «Якісні методи в соціології» і т.д.

- Автор 48 публікацій, 3 посібників (у співавторстві), 14 науково-методичних програм

ГО ДІМ (громадська організація «Демократичні ініціативи молоді»)

Вересень 2002 - по теперішній час . Заступник Голови ГО «ДІМ»

- Менеджер лангитюдних проектів (проекти Гідна України, U-Медіа і Інтерньюз) 2008-2017

- Менеджер комплексних соціологічних досліджень моніторингового напрямку, електоральні зрізи, маркетингові дослідження (робота с КМДА, районними організаціями міста, політичними партіями, міськими адміністраціями міст Київської області)

- Менеджер проектів на замовлення Deutsche Welle 2018-2020 роки

- Менеджер проекту за підтримки УКФ 2020 року «Соціологічне дослідження культурних практик населення міста Києва і Київської області».

- Підготовка поточних аналітичних звітів (портфоліо -49 звітів)



ГО ERA «Європейська дослідницька асоціація»

Жовтень 2011 - по сьогодні. Менеджер, аналітик, куратор польових етапів

- Менеджер і аналітик проектів фонду «Відродження» зокрема таких проектів, як : («Корупція в системі освіти», «Інклюзивна освіта : стан і перспективи розвитку», «Права освітян», «Шкільні фонди» («Інклюзивна освіта в Україні» (2013), «Права освітян в Україні» (2013), «Шкільні фонди в Україні» (2013), «Медіаосвіта в Україні» (2012-2017), «Адаптація переселенців в різних регіонах України» (2015 -2017), «Децентралізація : сприйняття населенням» (UA Суспільне, за підтримки Deutsche Welle (2019) і т.д (проекти на гранти фонду «Відродження») і т.д. з 2011 року – по сьогодні--Підготовка поточних аналітичних звітів (портфоліо - 19 звітів)
- Фріланс (основні проекти)
- Менеджер комплексних соціологічних досліджень, позаштатний аналітик (InMind, Pravda Research, Umbrella RESERCH)
- Позаштатний маркетинг-аналітик InMind з 2010 по 2015 по сьогодні (портфоліо -27 звітів в Power Point)
- Куратор організації циклів ФР під ключ (організація, рекрутинг, модерування, етнографія, глибинні інтерв'ю) (Pravda Research 2011-2013, Umbrella RESERCH 2015-2017)
- Організація та проведення серії глибинних інтерв'ю (для ДТЕК України (спільно з Форум) 2009-2013
- контент-аналіз виступів політичних лідерів (Форум)2014,2015
- контент-аналіз політичних документів (Фонд Прогресивних Реформ) 2012-2013
- систематична підготовка аналітичних записок, а також наукових і публіцистичних статей для приватних осіб і політичних партій , рерайт, копірайт (з 2010 по сьогодні)
- Менеджер комплексних соціологічних досліджень 2015-2017 Umbrella RESERCH

ОСВІТА

вересень 1994 - червень 2000 Київський національний університет імені Тараса Шевченка

- Факультет соціології та психології "
- Червоний диплом магістра соціології KB № 11719677

Жовтень 2000-вересень 2004 аспірантура стаціонар на кафедрі історії та теорії соціології Київського національного університету імені Т.Г. Шевченка



- Захист дисертації на тему «Функціонування культурної традиції у соціокультурному просторі»
- Диплом кандидата наук ІЛ № 23456487

ПРОФЕСІЙНІ НАВИЧКИ І ЗНАННЯ

OCA, SPSS, Power Point, Excel, Photoshop

ЗНАННЯ МОВ

- Російська, українська, німецька вільно, англійська зі словником, польська задовільно

ПІБ члена команди

З. Слесарєв Іван Олегович

Роль у проекті

Комунікаційний менеджер,

Перелік основних обов'язків

Забезпечує реалізацію комунікаційної стратегії проекту. Веде сторінку на Фейс-буці, Телеграм, LinkedIn, готує матеріали до публікації по результатах дослідження, допомагає у розробці анкет, підготовці телефонного опитування, підготовці фокус-груп інше

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Слесарєв Іван Олегович

Досвід роботи

ГО «ДЕМОКРАТИЧНІ ІНІЦІАТИВИ МОЛОДІ», Київ
теперішній час

грудень 2016 – по

Проведення маркетингових та соціологічних досліджень.

Посада: комунікаційний менеджер (SPSS)

Обов'язки: організація та проведення комунікаційної стратегії,

організація та контроль аудіо і відеозапису проведення маркетингових

та соціологічних досліджень, ремонт і підключення ПК і програмного

забезпечення, експорт і робота з даними, транспортування апаратури



Приватний підприємець 15 січень 2020

Спеціалізація: організація заходів, аренда обладнання

Освіта

Київський національний університет культури і мистецтва
Факультет кіно і телебачення 15 вересень 2016 - по цей час 15
Відділення :звукорежисера.

Ступінь: бакалавр.

Продовжує навчання на четвертому курсі

Додаткові навички

Мови українська, російська - рідні, англійська - вільно.

Комп'ютер MS Office, Camtasia, Audacity, SPSS, CATI, Adobe Premiere, Pro
Adobe Audition, Steinberg Cubase, Adobe Photoshop

Особисті якості

Працездатність, стресостійкість, відповідальність, комунікабельність,
вміння працювати з людьми та в команді, почуття гумору..

Додаткові відомості

Дата народження 15 січня 1998.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

ЦПХ

ПІБ члена команди

Недашківська Тетяна Володимирівна

Роль у проекті

Менеджер проекту

Перелік основних обов'язків

управління проектом в цілому: планування виконання завдань,
контроль за реалізацією основних етапів проекту, контроль і допомога у
реалізації комунікаційних заходів, у написанні звітів а також оперативне



вирішення проблем.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Недашківська Тетяна Володимирівна

Адреса: Київ, Туполєва Академіка, 5Д, кв 28

Тел: 09 3008 25 22

Email: tania.nedash@gmail.com

Досвід роботи;

ГО «ДЕМОКРАТИЧНІ ІНІЦІАТИВИ МОЛОДІ», Київ

з 07. 2020- теперішній час

Проведення маркетингових та соціологічних досліджень.

Посада: [?] [?] менеджер проектів, аналітик

Обов'язки: [?] організація та контроль проведення маркетингових та соціологічних досліджень, підготовка аналітичних звітів.

ТОВ Дослідницька група «Генеза», Київ

07.2020–теперішній час

Проведення маркетингових та соціологічних досліджень.

Посада: [?] [?] менеджер проектів

Обов'язки: [?] організація та контроль проведення маркетингових та соціологічних досліджень, підготовка відповідних документів

ПрАТ «ВФ Україна», Київ

з 03.2019 по 11.2019 (8 місяців)

Телекомунікації

Посада: [?] [?] Експерт

Обов'язки: [?] Підтримка і розвиток існуючих процесів в проектах, впровадження нових. Організація навчання персоналу.

Розробка систем мотивації, аналіз продуктів компанії.

Формування звітності. Координація і запуск нових проектів;

Розробка та впровадження методів і шляхів збору інформації та статистичних даних

Розробка форм та автоматизація звітності

Розподіл, формування планів продажів\

Аналіз діяльності конкурентів на ринку мобільного зв'язку.



Оцінка ризиків в результаті дій конкурентів
Аналіз каналів продажів
Підготовка презентацій

ТОВ "Телесвіт", Київ
з с 04.2018 по 03.2019

(Телекомунікації),

Посада: [?] Керівник групи продажів

Обов'язки: [?] Організація, контроль роботи відділу продажів.

Управляти групою з 20-25 операторів,

Контроль якості послуг, що надаються в контакт-центрі;

Оцінка кількісних показників;

Надання зворотнього зв'язку співробітникам;

Контроль за дотриманням стандартів роботи операторами;

Мотивація команди, та навчання нових операторів, написання скриптів;

Підготовка і надання нової інформації для операторів;

Підготовка звітної документації.

Ефективна обробка та оперативне реагування на скарги і складні ситуації,

ТОВ "Телесвіт", Київ з 03.2016 по 04.2018

(Телекомунікації),

Посада: [?] Провідний спеціаліст відділу продажів

Обов'язки: [?] обслуговування клієнтів і оформлення продажу.

ТОВ "Телесвіт", Київ з 10.2015 по 03.2016

Посада: [?] Спеціаліст по роботі з дебіторською заборгованістю

Обов'язки: [?] обслуговування клієнтів.

Освіта

Національна академія статистика обліку та аудиту

09.2012 по 06.2015

Бухгалтерський облік та аудит

Ступінь: бакалавр.

Основні предмети: бухгалтерський облік, аудит, менеджмент, маркетинг

Київський коледж легкої промисловості.

09.2009 по 05.2012

Бухгалтерський облік та фінанси

Ступінь: молодший спеціаліст



Основні предмети: фінанси підприємства, бухгалтерський облік, аудит, менеджмент, маркетинг.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Коноваленко Алла Анатоліївна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Веде бухгалтерію, готує фінансову звітність

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Коноваленко Алла Анатоліївна

Дата народження:

16.12.1970 (49 років)

Регіон проживання:

Вишневе, Києво-Святошинський р-н

Телефон:

+38 093 396 39 80

E-mail:

alla_konovalenko@ukr.net

Досвід роботи

Листопад 2014 по сьогодні

Громадська організація "Об'єднання соціальних проектів "Отчий Дім" (головний бухгалтер)

Лютий 2014 по сьогодні

Київський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей "Отчий Дім" (головний бухгалтер)

Серпень 2000- Жовтень 2014

Міжнародна благодійна фундація "Отчий Дім" (головний бухгалтер)



Листопад 1996- Червень 1998

РГ «Спасіння» (головний бухгалтер)

Вересень 1995- Жовтень 1996

Головне оперативне управління Генерального штабу ЗС Міністерства оборони України (спеціаліст)

Навички та вміння

Знання MS Office (Word, Excel), Internet, 1С: Бухгалтерія, Медок, Айфін;
досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;

досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами;

уміння працювати в системах «Банк-Клієнт»;

досвід підготовки та підписання договорів;

знання податкового законодавства;

уміння працювати в команді, навички управління персоналом;

грамотна письмова і усна мова, знання мов: українська — рідна;

російська – вільно володію.

Освіта

1988-1993 Київський державний економічний університет (факультет економіки і управління, економіст, денна форма навчання)

Додаткова інформація

Сімейний стан: заміжня.

Діти: так (дорослі).

Можливість відряджень: так.

Захоплення

фітнес, музика, література, квіти

Особисті якості

Відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей,

дисциплінованість,

психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно,

ініціативність, небайдужість до спільної справи, аналітичне мислення, здорове почуття гумору.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП



ПІБ члена команди

Скокова Людмила Георгіївна

Роль у проекті

Аналітик

Перелік основних обов'язків

Допомога у підготовці проміжних та підсумкового аналітичного звіту, допомога у підготовці і проведенні прес-конференцій, презентацій аналітичного звіту у різних установах. мога

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Людмила Георгіївна Скокова

Curriculum Vitae

Моб. тел.: +38 (098) 079 8429

E-mail: list.lgs@gmail.com

Професійний досвід

2020 по т/ч Провідний науковий співробітник історії та теорії культури Інституту соціології НАН України

2005 - 2019 Старший науковий співробітник Інституту соціології НАН України

2000 - 2005 Молодший науковий співробітник, науковий співробітник Інституту соціології НАН України

1992 - 2000 Соціолог, провідний соціолог Інституту соціології НАН України (м.Київ)

1992 Науковий співробітник Українського НДІ проблем молоді

Функціональні обов'язки:

Аналітик; участь у розробці програми і інструментарію досліджень; презентація результатів досліджень на семінарах, конференціях, загальне керівництво дослідженнями.

За період 2001 року по теперішній час була відповідальним виконавцем



11 проєктів з фундаментальних і прикладних соціологічних досліджень.

Освіта:

1982-87 ☐ Навчання на історико-педагогічному факультеті Луганського педагогічного інституту ім. Т.Г. Шевченка. Магістр історії та суспільствознавства (1987)

Науковий ступінь, вчене звання:

2000 ☐ Кандидат соціологічних наук. Дисертація «Біографічний метод в соціології: історія і специфіка застосування» (за спеціальністю 22.00.01 – теорія та історія соціології)

2005 ☐ Доцент кафедри соціології

2019 ☐ Доктор соціологічних наук. Дисертація «Культурні практики в сучасному суспільстві: теоретичні підходи та емпіричні виміри» (за спеціальністю 22.00.04 – спеціальні та галузеві соціології)

Підвищення кваліфікації:

1990-1991 ☐ Слухач факультету перепідготовки відділення «Соціологія» Інституту ☐ ☐ ☐ молоді Держкомпраці СРСР

1994, 1995 ☐ ☐ Стажування на кафедрі соціології Лодзинського Університету (Польща)

2005 ☐ ☐ Курси підвищення кваліфікації Вищої школи соціології при Інституті ☐ соціології НАН України

Членство в професійних товариствах:

Соціологічна Асоціація України, Київське відділення.

Публікації

Авторка понад 80 публікацій в галузі соціології, соціології культури, якісних досліджень в соціології. Авторка двох індивідуальних монографій (2004; 2018), співавторка 6 колективних монографій (2002, 2008, 2010, 2012, 2015, 2018).

Сфера наукових інтересів: культуральна соціологія, якісні дослідження в соціології, комбіновані дослідження.

Методичний і педагогічний досвід. Викладала спецкурси для соціологів «Соціологія культури», «Соціологія масових комунікацій», «Соціологія



культурного споживання», «Якісні методи в соціології» у вищих навчальних закладах м. Києва. Читала лекції для аспірантів, слухачів Вищої школи соціології при Інституті соціології НАН України. Авторка опублікованих навчальних програм зі вказаних спецкурсів, наукова редакторка і співавторка двох навчальних посібників за фахом «Соціологія»: з соціології культури (2006) та якісних досліджень в соціології (2009).

Знання мов: російська, українська (вільно), польська, англійська (добре).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

До внутрішніх ризиків ми відносимо певні технічні проблеми пов'язані з проведенням телефонних опитувань та фокус-групових досліджень в онлайн-режимі, серед яких ми виділяємо:

1. Недостатнє покриття Інтернет особливо у деяких селах, що ускладнить проведення онлайн ФГД.
2. Модератори можуть бути не готовими вловлювати настрій респондентів та невербальні сигнали онлайн, що може вплинути на групову динаміку та результати групи.
3. За умови проведення онлайн, неможливою стає креативна фокус-група, яка передбачає спільну роботу та створення учасниками власного продукту що може вплинути на результат
4. За рекомендацією ESOMAR кількість учасників онлайн груп також може бути меншою за "класичну" групу, та налічувати 6-8 осіб, Таке зменшення чисельності учасників може призвести до необхідності проведення більшої кількості фокус-груп.
5. За умов повільного виходу з карантину буде ризик відмов від участі в ФГД що ускладнить роботу рекрутерів і потребуватиме рекруту більшої кількості респондентів для відбору.
6. За умов онлайн ФГД користувачі старшого віку які не мають технічної можливості прийняти участь у ФГД з цих причин не зможуть прийняти в ньому участь
7. При можливому переведенні операторів колл-центрів на роботу вдома, ускладнюються можливості їх контролю, що може призвести до фальсифікації результатів саме у зв'язку з чим контроль має бути посиленним.



8. Через те, що немає інтерв'юера як додаткового стимула тримання уваги, то онлайн опитувальник має бути коротким та цікавим, щоб мінімізувати відсоток респондентів, які не пройшли його до кінця.
9. Крок телефонного дозвону може бути збільшення за рахунок поганого зв'язку у сільській місцевості.
10. Збільшиться частота відмов від спілкування під час телефонного опитування через психологічне роздратування і депресивні стани викликані карантинном і похідної від нього економічною ситуацією.
- До внутрішніх ризиків ми відносимо також можливість хвороби одного з учасників команди. Щоб мінімізувати ризик у нас є декілька запасних учасників, які зможуть швидко підключитися в разі несприятливої ситуації

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

До зовнішніх ризиків ми відносимо фарс-мажорні обставини, (війна, катастрофа, стихійне лихо), незалежні дії третіх осіб, політичні фактори. Зокрема можлива третя хвиля поширення корона вірусної інфекції. Щоб не ризикувати ми плануємо проводити телефонне опитування через колл-центр з дотриманням всіх карантинних вимог. Якщо буде заборонена робота колл-центрів ми переведемо інтерв'юерів на роботу в домашніх умовах. Ми плануємо також проводити фокус-групові дослідження в онлайн-режимі, що не передбачає прямого контакту з респондентами і є цілком безпечним для всіх учасників фокус-груп.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Здійснення 100 % контролю якості виконання кожного етапу робіт, повна перевірка та аналіз аудіо і відеофайлів, скринінг - анкет, стенограм і іншої документації виконаних робіт. На кожному етапі контроль буде здійснюватися відповідальною за це особою та менеджером проекту. Контроль використання наданих коштів буде здійснюватися бухгалтером та перевірятися аудитором. Підсумковий контроль здійснюватиме керівник проекту

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

6

Кількість жінок у команді проекту



4

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0



Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та



опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Чупрій Л.П.

[Підпис]



Голова
Чупрій Л.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 404/21-06672
від "11" червня 2021
року

Назва конкурсної програми: Аналітика культури
Назва: Соціологічне дослідження
Назва Заявника: Громадська організація "Демократичні ініціативи молоді"
Назва: «Комплексне соціологічне дослідження культурних практик населення України»
Дата початку проекту: червень 2021 року
Дата завершення проекту: жовтень 2021 року

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	98,30%	866 365,00
2. Співфінансування:	1,70%	15 000,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	1,70%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	1,70%	15000,00
3. Реінвестити (доход отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	881 365,00

*За наявності співфінансування, раціонально використати гроші, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова



Голова

Кошторис витрат проекту

Назва Замовника: "Громадська організація "Демократичні ініціативи молоді"

Назва проекту: «Комплексна соціологічне дослідження культурних практик населення України»

Дата початку проєкту

червень 2021

Дата завершення

жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКОФ				Витрати за рахунок спонсорів				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=11*12)					
II ВІТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації, залучених лише у відеологічній проєкті	місяць	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		22,00		328 000,00	0,00		0,00				0,00		328 000,00		
Пункт:	1.3.1	Чурій Леонід, Васильович керівник проєкту	місяць	5,00		23 000,00			0,00				0,00		115 000,00	Здійснює загальне керівництво та контроль виконання завдань проєкту, готує підсумковий аналітичний звіт	
Пункт:	1.3.2	Настояща Катерина Василівна менеджер соціологічних проєктів, виступає	місяць	5,00		23 000,00			0,00				0,00		115 000,00	Надіймає підсумкову соціологічну інформацію, надає рекомендації, забезпечує реалізацію етапів проєкту, готує звіти по реалізованих етапах проєкту	
Пункт:	1.3.3	Слесарев Іван Олегович комунікаційний менеджер	місяць	5,00		9 600,00			0,00				0,00		48 000,00	Забезпечує реалізацію комунікаційної стратегії проєкту. Веде сторінку на фейсбук, Telegram, LinkedIn, готує матеріали до публікації по результатах дослідження, допомагає у розробці анкет, підготовці телевізійного опитування, підготовці фокус-груп інше	
Пункт:	1.3.4	Недашківська Тетяна Володимирівна менеджер проєкту, аналітик	місяць	5,00		8 400,00			0,00				0,00		42 000,00	Управління проєктом в цілому, планування виконання завдань, контроль за реалізацією основних етапів проєкту, контроль і допомога у реалізації комунікаційних заходів, у написанні звітів а також оперативне вирішення проблем.	
Пункт:	1.3.5	Скокова Людмила Георгіївна менеджер проєкту, аналітик	місяць	2,00		3 000,00			0,00				0,00		6 000,00	Допомога у підготовці проміжних та підсумкового аналітичного звіту, допомога у підготовці і проведенні прес-конференцій, презентацій аналітичного звіту у різних установах, мога	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (недержавний ЄСВ)		328 000,00		71 720,00	0,00		0,00				0,00		71 720,00		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00		0,22	0,00		0,00				0,00		0,00		





Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		326 000,00	0,22	71 720,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	71 720,00	
Підсумки:	1.5	За договорами з ФОП		5,00		49 920,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	49 920,00	
Пункт:	1.5.1	Консалтинг Альянс Аналітична ФОП, бухгалтерські послуги	місяця	5,00	9 984,00	49 920,00		9 984,00	0,00			0,00		49 920,00	Веді бухгалтерю, готує фінансову звітність
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00			0,00			0,00		0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":					447 640,00				0,00			0,00		447 640,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)													
Підсумки:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи);	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00	
Підсумки:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00	
Підсумки:	2.3	Добова (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	2.3.2	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	2.3.3	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи													
Підсумки:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання цього при реалізації проекту ерипопитування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Наймування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	3.1.2	Наймування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	3.1.3	Наймування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00	
Підсумки:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації проекту ерипопитування (за розрахунок ерипопитування)				0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			допустимі витрати за рахунок гранту Укр			0,00			0,00		0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою													
Підсумки:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м				0,00					0,00				0,00			0,00
Підсумки:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту					0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)				0,00					0,00				0,00			0,00
Підсумки:	4.3	Оренда транспортних засобів					0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометраж/кількість годин)	км (годин)				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометраж/кількість годин)	км (годин)				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометраж/кількість годин)	км (годин)				0,00					0,00				0,00			0,00
Підсумки:	4.4	Оренда спеціально-послідовочних засобів					0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00					0,00				0,00			0,00
Підсумки:	4.5	Інші об'єкти оренди					0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00					0,00				0,00			0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою"							0,00					0,00				0,00			0,00
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду																	
Підсумки:	5.1	Послуги з харчування					0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00					0,00				0,00			0,00
Підсумки:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів					0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з детальною деталізацією маршруту)	шт.				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.				0,00					0,00				0,00			0,00
Підсумки:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів					0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прайс-листом)	доба				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прайс-листом)	доба				0,00					0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прайс-листом)	доба				0,00					0,00				0,00			0,00



Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00					0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00	1,00	15 000,00	15 000,00		0,00				15 000,00		
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Адміністративні"				0,22	0,00		0,22	0,00		0,00		0,22		0,00	0,00	
Підсумок:	13.2	Послуги копіювальної обробки, монтажу, зведення			0,00		0,00	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги"				0,22	0,00		0,22	0,00		0,00		0,22		0,00	0,00	
Підсумок:	13.3	Виплати на послуги страхування			0,00		0,00	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	
Підсумок:	13.4	Інші прями виплати			65,00		334 205,00	0,00		0,00		0,00				334 205,00		
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)					0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ	банк доруч		35,00		3,00		105,00	0,00		0,00				105,00		(відповідно до тарифів обслуговуючого банку)
Пункт:	13.4.3	Горючі/паливо/нафтопродукти/обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць		5,00		100,00		500,00	0,00		0,00				500,00		(відповідно до тарифів обслуговуючого банку)
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Проведення всеукраїнського телефонного опитування виключаючи Інструмент Інтерв'ю	послуга		1,00		108 000,00		108 000,00	0,00		0,00				108 000,00		(1800 респондентів, 1 анкета 60 грн.)
Пункт:	13.4.6	Проведення фокус-групових досліджень	24 фокус гр.		24,00		8 400,00		201 600,00	0,00		0,00				201 600,00		(24 фокус грп), виключаючи рекрут респондентів, забезпечення технічних онлайн опитувань ФГД
Пункт:	13.4.7	Решифікація відеозаписів	послуга		1,00		24 000,00		24 000,00	0,00		0,00				24 000,00		24 фокус-групових дискусій, кожна дискусія триває до 3 годин, згідно аудіозапису робиться стенограма.
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Інші прями виплати"				0,22	0,00			0,00		0,00		0,22		0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями виплати":					65,00		334 205,00	1,00		15 000,00	0,00	0,00				349 205,00		
Всього по розділу II "Витрати":							866 365,00			15 000,00		0,00				861 365,00		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	

Горюха
(підпис)



Супрун А.В.
(підпис)