

ДОГОВІР № 4CAN11-03242
про надання гранту

м. Київ

«11» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов'язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України" (далі – Грантоотримувач), в особі Виконавчого директора Десятової Гаєни Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Культурний туризм Приазов'я: стан, виклики та стратегії» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30.09.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 667 060 грн. 00 коп. (шістсот шістдесят сім тисяч шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, пскладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду правс використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на сплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.Л.Б. особи Десятова Ганна Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436342

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України"

Юридична адреса 01032, м. Київ,

бульвар ТАРАСА ШЕВЧЕНКА,

будинки 36-А, офіс 9

Адреса для листування 01032, м. Київ,

бульвар ТАРАСА ШЕВЧЕНКА,

будинки 36-А, офіс 9:

ЄДРПОУ 39407922:

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р UA293206490000026009052752515

Тел. +380505636399

В.о. Виконавчого директора



І.В. Осадча

Виконавчий директор



Г.В. Десятова

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4CAN11-03242
від «11» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 1. Документи для вироблення культурної
політики

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4CAN11-03242

**Назва проекту: Культурний туризм Приазов'я: стан,
виклики та стратегії**

Візитна картка

Назва проекту

Культурний туризм Приазов'я: стан, виклики та стратегії

Назва проекту англійською мовою

Cultural Tourism of The Sea of Azov Region: State, Challenges and Strategies

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Генічеськ та Арабатська Стрілка, Херсонська область

Населений пункт

Бердянськ, Запорізька область

Населений пункт

Кирилівка, Запорізька область

Населений пункт

Мелітополь, Запорізька область

Населений пункт

Маріуполь, Донецька область

Виконавчий директор
Десятова Т.В.



Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-09-30

Тривалість проекту в місяцях

4

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Формат проекту

наживо та онлайн

Основний продукт

Аналітичний звіт

Ключові слова за напрямками

соціальні, прикладні дослідження
туризм

Конкурсна програма

Аналітика культури

Лот

ЛОТ 1. Документи для вироблення культурної політики

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Десятова Ганна Володимирівна

Телефон**Електронна пошта**

*Виконавчий директор
Десятова Г.В.*



Функції в проекті

Координаторка проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Мета: дослідження сучасного стану, викликів, перспектив, а також удосконалення інструментів промоції та вироблення ефективних стратегій сталого розвитку культурного туризму Приазов'я. Очікувані короткострокові результати: 1) сформовано Аналітичний Звіт (мінімум 160 тисяч знаків); 2) звіт досяг цільових аудиторій (ознайомились мінімум 10000 осіб); 3) до реалізації проекту залучено понад 10 організацій, включаючи органи влади, туристичні асоціації, донорські установи, культурні заклади, туристичний бізнес та наукові установи. Очікувані довгострокові результати: 1) на основі рекомендацій звіту відбулися зміни у законодавчому та виконавчому забезпеченні збалансованого розвитку культурного туризму на національному рівні; 2) започатковано стратегічне управління культурним туризмом Приазов'я на регіональному та місцевому рівнях; 3) донори підтримали майбутні проекти розвитку культурного туризму Приазов'я

Коротка інформація про проект англійською мовою

Objective: to study the current state, challenges, prospects, as well as to improve the tools of promotion and development of effective strategies for sustainable development of cultural tourism in the Sea of Azov region. Expected short-term results: 1) the Analytical Report is formed (at least 160 thousand characters); 2) the report reached the target audiences (at least 10,000 people got acquainted); 3) more than 10 organizations are involved in the project implementation, including authorities, tourism associations, donor institutions, cultural institutions, tourism business and scientific institutions. Expected long-term results: 1) based on the recommendations of the report, there were changes in the legislative and executive support for the balanced development of cultural tourism on the national level; 2) strategic management of cultural tourism of the Sea of Azov region at the regional and local levels has been initiated; 3) donors supported future projects for the development of cultural tourism in the Sea of Azov region

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

Виконавчий директор Десятова



667060

Загальний бюджет проекту

667060

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Civic Union "Hospitality Industry Association of Ukraine"

Код ЄДРПОУ

39407922

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_072_030857_27 Ксд: 232954347351

Організаційно-правова форма

Виконавчий директор Десятова



Громадська спілка

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у
КВЕД 94.99

Дата реєстрації організації
2014-09-24

Юридична адреса організації
01032, м.Київ, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, будинок 36-А, офіс 9

Поштова адреса організації
01032, м.Київ, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, будинок 36-А, офіс 9

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<http://aigu.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Десятова Ганна Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної

Виконавчий директор Десятова



відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Громадяни України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. Основні засоби

- офіс на два співробітники у центрі Києва;
- офісне обладнання (комп'ютери, принтер, сканер, тощо);

2. Нематеріальні активи

- офіційний сайт Асоціації Індустрії Гостинності України aigu.org.ua
- туристичний портал zruchno.travel
- Facebook сторінка Асоціації
- YouTube канал Асоціації

3. Трудові активи

- керівник організації у постійному штаті;
- команда із 5-7 фахівців, які залучаються за договорами ЦПХ під конкретні проекти;
- близько 500 членів Асоціації;
- широке коло партнерів, у тому числі міжнародних (Меморандуми про співпрацю)

4. Матеріальні активи - немає

5. Фінансові ресурси

- членські внески, які ідуть на оперативну діяльність Асоціації

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. У 2020 році подавали 2 заявки:

Проекти: Інноваційний освітній онлайн курс для музейних працівників

Виконавчий директор Десятова Т.А.



(3NORD11-3242) та Всеукраїнська виставка "Всі музеї в один день" (3EVE11-3242), які на жаль, не отримали підтримки.

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Discover Your Roots": створення українських туристичних продуктів для канадського ринку

Проект

Створення українських туристичних продуктів для китайського ринку

Проект

Національний туристичний портал Zruchno.Travel: створення та забезпечення функціонування

Проект

Тренінги для громад зі створення конкурентоспроможних туристичних продуктів (з 2015 року проведено 128 тренінгів)

Проект

Розробка туристичних брендів міст (Запоріжжя, Скадовськ, Генічеськ)

Проект

Ворк-шопи для турбізнесу (проведено 17 ворк-шопів)

Проект

Аналіз інституційної спроможності туристичної сфери України

Виконавчий директор Десятова



Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Приазовський регіон значно мірою постраждав від російської агресії на Сході України та анексії українського Криму. Культурний туризм – один із ефективних інструментів досягнення миру, об'єднання країни та розвитку національної ідентичності на постконфліктних територіях. Розвиток культурного туризму міг би стати драйвером позитивних соціо-гуманітарних, культурних та економічних змін у Приазов'ї. Крім того, розвиток культурного туризму Приазовського регіону сприятиме цілісному, гармонійному та сталому культурно-туристичному розвитку всієї України. Приазовський регіон має значний потенціал для розвитку різних видів туризму, зокрема культурного. Багата культурна спадщина, скіфські кургани, археологічні знахідки прадавніх часів кочівників, стародавня писемність та ритуальна обрядовість (Національний Заповідник «Кам'яна Могила» – «Український Стоунхендж» епохи палеоліту), інтеркультурність (представлено біля 100 національностей), унікальна кухня (мікс азовської рибної кухні із гастрономічними традиціями татар, греків, караїмів, вірмен, болгар, євреїв, тощо), два десятки музеїв, кінозйомки та фестивальні традиції, ціказі легенди – все це створює можливості для розвитку Приазов'я як кластеру культурного туризму національного і міжнародного рівнів.

Проте проблема полягає у відсутності стратегічного планування та управління туристичною сферою Приазовського регіону. Туристичний потік Приазов'я на сьогоднішній день – некерований, стихійний та сезонний, зумовлений лише пляжним туризмом, а стан, тенденції та перспективи розвитку культурного туризму ще ніколи не досліджувалися на професійному рівні, про що свідчить відсутність фахових аналітико-дослідницьких звітів та наукових статей у відкритих джерелах та наукометричних базах. Брак досліджень призводить до неефективного використання вищезгаданого значного культурного потенціалу, до відсутності стратегій, інструментів промоції та конкурентоспроможних культурних туристичних продуктів, які здатні подовжити туристичний сезон й поліпшити імідж Приазов'я в цілому.

Бенефіціарами дослідження є центральні та місцеві органи влади, культурні установи, туристичний бізнес і туристичні асоціації національного та місцевого рівнів, потенційні донорські організації, які можуть допомогти регіону. Потреби бенефіціарів на сьогодні полягають у виробленні ефективних стратегій управління сферою та інструментів промоції.

Виконавчий директор

Дем'янова



туристичного потенціалу регіону.

Враховуючи, що місцеві адміністрації не мають достатньо бюджетних коштів для проведення досліджень культурного туризму Приазов'я із залученням висококваліфікованих експертів, – даний проєкт покликаний вирішити дану проблему.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Шляхи вирішення вищеописаної проблеми у рамках даного проєкту співпадають із наскрізними пріоритетами Фонду, відповідають наступним завданням програми "Аналітика культури": [?]

- отримати аналітичні дані розвитку регіону, які стали б підґрунтям для вироблення культурних політик на національному, регіональному та місцевому рівнях (отримаємо аналітичні дані розвитку культурного туризму Приазов'я, які стануть підґрунтям для формування стратегій розвитку культури і туризму національного, регіонального та місцевого рівнів);
 - уможливити перехід від поняття «державної підтримки» до термінології «державного інвестування» у сферу культури та креативних індустрій (в аналітичному звіті буде продемонстровано економічний та соціо-гуманітарний ефект від розвитку сталого культурного туризму в Приазов'ї);
 - згенерувати нові знання про споживачів культурного продукту та стан розвитку ринку культури та креативних індустрій (в аналітичному звіті буде досліджено туристичні потяги Приазов'я, поведінку та потреби потенційних культурних туристів регіону);
 - продемонструвати суспільну цінність аналітичних досліджень, а також збільшити можливості для професійної самореалізації науковців, дослідників, аналітиків, експертів (під час проведення та презентації дослідження буде залучено понад 10 різноманітних організацій та установ, включаючи наукові);
- а також відповідають двом пріоритетам ГСТ-у "Документи для вироблення культурної політики":
- [?] вивчення стану розвитку сфери туризму на регіональному та місцевому рівнях;
 - [?] стратегії та інструменти розбудови і промоції сталого культурного туризму.

Реалізація даного проєкту сприятиме виконанню завдань ЛОТ-у та призведе до отримання та доведення до бенефіціарів ґрунтового АНАЛІТИЧНОГО ЗВІТУ на тему: "Культурний туризм Приазов'я: стан, виклики та стратегії", що і є культурним продуктом даного ЛОТ-у.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого)

Виконавчий директор

Деятова Т.В.



партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Громадська Спілка «Асоціація Індустрії Гостинності України» (АІГУ) була створена у 2014 році з метою розвитку українського внутрішнього та в'їзного туризму.

На сьогодні, АІГУ об'єднує більше 500 фахівців української туристичної індустрії з різних куточків країни.

Місія Асоціації: зробити індустрію гостинності України вигідним та прибутковим бізнесом. Представники АІГУ своїм обов'язком вважають робити все можливе заради становлення сильної туристичної галузі країни.

Діяльність Асоціації здійснюється по семи основних напрямках:

1. аналітика та розробка туристичних стратегій розвитку;
2. розвиток українських туристичних дестинацій;
3. просування регіональних туристичних продуктів;
4. брендинг та розробка айдентики туристичних дестинацій;
5. навчання представників індустрії та підвищення якості сервісу;
6. бізнес-консалтинг та адвокаційні кампанії;
7. забезпечення функціонування популярного туристичного порталу України <https://zruchno.travel>

Команда АІГУ - це експерти галузі туризму, практики та науковці, які фахово займаються розвитком сфери, слідкують за сучасними тенденціями розвитку туристичної індустрії гостинності.

Про досвід команди Асоціації в аналітичній діяльності можуть свідчити:

- 1) залучення експертів Асоціації до громадських та експертних рад, робочих груп у галузі культури і туризму при центральних органах влади;
- 2) залучення експертів Асоціації до консалтингової роботи у донорських міжнародних проєктах (USAID, ПРООН, British Council, тощо);
- 3) наявність більше 50 наукових публікацій експертів Асоціації на тему розвитку туризму у наукометричних базах світу, включаючи Scopus і Web of Science;
- 4) співпраця з міжнародними туристичними організаціями та туристичними асоціаціями інших країн;
- 5) регулярні публікації на тему аналітики сфери туризму експертів Асоціації у популярних виданнях України, таких як "Українська Правда", "Новое Время", "Цензор.нет"

Чому проєкт є унікальним?

Унікальність проєкту визначається в тому, що за останні 3-5 років не було

Виконавши директор Дещатова Т.В.



жодного фахового дослідження у розвитку культурних індустрій регіону Приазов'я. Дана територія знаходиться у зоні ризику російської агресії та проросійських культурних впливів, а тому вироблення культурних політик даного регіону вдається мега-актуальним завданням у контексті цілісності країни, диверсифікації економіки та сприйняття Сходу: від промислової зони - до території культурного туризму.

Крім того, Приазовський регіон охоплює три області України - Херсонщину, Запоріжжя і Донецьчину, тому дане дослідження розширює коло бенефіціарів та зумовлює кластерний стратегічний підхід.

Особистий внесок куратора проєкту полягає у розробці інноваційної концепції творення культурного та туристичного Приазов'я, виробленні нових наративів сприйняття регіону та знаходженні інструментів промоції культурних туристичних ресурсів краю.

Крім того, заявник - Асоціація Індустрії Гостинності України - має дві переваги, з одного боку, команда проєкту має великий досвід науково-дослідницької діяльності, з іншого - у постійній комунікації та співпраці з середовищами туріндустрії, що допоможе у більш ефективній реалізації та популяризації проєкту

Чому проєкт є інноваційним?

Інноваційність проєкту полягає у розробці та впровадженні нової методології аналізу та рейтингування розвитку культурного туризму в громадах.

Також Аналітичний Звіт буде містити окремі розділи, які присвячені дослідженню впливу війни на Донбасі та пандемії COVID-19 на розвиток туризму Приазов'я.

Задля аналізу та вчасного виявлення негативних тенденцій туристичного розвитку Приазов'я та їх об'єктивного оцінювання, уніфікації стратегічних завдань у розвитку туризму на рівні досліджуваних громад, а також мотивації місцевих органів влади заявником було розроблено нову методологію визначення активності дестинацій у розвитку туристичної індустрії.

Методологія ґрунтується на системно-компонентному підході та передбачає наступні комплексні етапи:

1. Проведення фокус-групових інтерв'ю серед представників туристичної та культурної сфери дестинації, зокладаючи представників органів влади, відповідальних за розвиток туризму.
2. Визначення трьох груп індикаторів для оцінювання, а саме: а) інституційна спроможність; б) безпосередня активність в туризмі; в) ефективність у розвитку туризму.
3. Розроблення системи критеріїв активності приазовських територій.

Виконавши директор Демідова



розвитку локальної туристичної індустрії та визначення їх ваги.

4. Складання рейтингу туристичних дестинацій Приазов'я.

Методика дозволяє визначити найбільш ефективні та компетентні у розвитку туристичної місцеві органи влади, а також розробити стратегію для тих дестинацій, які відстають

Крім того, під час формування рекомендацій буде застосовано методика бенчмаркінгу у вигляді аналізу успішного зарубіжного досвіду розвитку культурного туризму на постконфліктних територіях, а також аналіз ефективних стратегій відновлення після кризи, спричиненої COVID-19.

Асоціація Гостинності - як заявник - здобуде неоціненний досвід грантової підтримки від УКФ, що позитивно вплине на мотивацію експертів Асоціації.

Основна мета проекту

дослідження сучасного стану, викликів, перспектив, а також удосконалення інструментів промоції та вироблення ефективних стратегій сталого розвитку культурного туризму Приазов'я

Цілі проекту

Ціль

Розроблення методологічної бази досліджень культурного туризму Приазов'я

Завдання

1) вибір та розробка методів збору, аналізу та інтерпретації даних; 2) вибір джерельної бази дослідження

Результат 1

Створено нову методологію дослідження культурного туризму Приазов'я

Результат 2

Розроблена методологія досліджень культурного туризму Приазов'я надалі використовується при дослідженнях та формуванні ефективних культурних політик різних регіонів України

Індикатори досягнення результатів

- 1) сформовано перший розділ Аналітичного Звіту;
- 2) розроблена методологія актуальна, апробована на цільових аудиторіях та знайшла схвалення у наукових колах, що відображено у відгуках залучених експертів та науковців;
- 3) джерельна база - достатня для репрезентативності даних, відповідно

Виконавчий директор Десятова Т.В.



до нової методології дослідження розроблено чек-листи, опитувальники, графіки проведення інтерв'ю, перелік респондентів, тощо;

4) усі члени команди проєкту ознайомлені та навчені методології, за якою буде відбуватися дослідження;

5) у майбутніх дослідженнях розвитку культурного туризму регіонів повністю або частково використовується розроблена методологія

Ціль

Дослідити сучасний стан, виклики та тенденції туристичної індустрії Приазов'я;

Завдання

1) проаналізувати сучасний стан туристичної та культурної привабливості, а також туристичні потоки регіону; 2) дослідити вплив війни на Донбасі, анексії Криму та пандемії COVID-19 на розвиток туризму Приазов'я; 3) визначити основні тенденції та перспективи розвитку культурного туризму Приазов'я

Результат 1

Представлено чітку, репрезентативну, вичерпну та апікабельну інформацію щодо стану, викликів та перспектив розвитку культурного туризму Приазов'я у розрізі основних туристичних дестинацій

Результат 2

Дані про стан, виклики, тенденції та перспективи розвитку культурного туризму подано у розрізі основних п'яти дестинацій Приазов'я (Бердянськ, Генічеськ, Кирилівка, Маріуполь, Мелітополь)

Індикатори досягнення результатів

1) сформовано другий розділ Аналітичного Звіту;
2) даних достатньо задля формування рекомендацій щодо вироблення ефективних культурних політик та стратегій.

Ціль

Надати ефективні рекомендації удосконалення стратегій та інструментів розбудови і промоції сталого культурного туризму Приазов'я

Завдання

1) рекомендації зі створення та просування культурних туристичних продуктів Приазов'я; 2) рекомендації для виконавчих органів місцевої влади щодо розвитку культурного туризму; 3) рекомендації для

Виконавчий директор Досятова Т.В.



туристичного бізнесу щодо розвитку культурного туризму; 4) рекомендації для туристичних асоціацій щодо розвитку культурного туризму; 5) рекомендації щодо поліпшення іміджу та розробки туристичного бренду Приазов'я; 6) пропозиції для потенційних донорських організацій

Результат 1

Рекомендації розроблено адресно - конкретно під кожну групу бенефіціарів, а також по різних аспектах розвитку культурного туризму Приазов'я

Результат 2

Рекомендації таргетовані за різними туристичними дестинаціями Приазов'я

Індикатори досягнення результатів

- 1) укладено третій розділ Аналітичного Звіту;
- 2) надані рекомендації - чіткі, актуальні, адресні (під кожного конкретного бенефіціара) та достатні для вироблення ефективних стратегій розвитку культурного туризму Приазов'я

Ціль

Довести результати дослідження до потенційних споживачів

Завдання

- 1) донесення результатів дослідження для органів влади національного, регіонального та місцевого рівнів; 2) донесення результатів дослідження до представників тур бізнесу та культурних установ; 3) донесення результатів дослідження туристичним асоціаціям та експертам туристичної індустрії; 4) презентація дослідження потенційним донорам регіону; 5) донесення результатів дослідження представникам ЗМІ

Результат 1

Результати дослідження досягли бенефіціарів

Результат 2

Результати дослідження використовуються бенефіціарами для вироблення культурних політик регіону, сформування стратегії культурного туризму та інструментів промоції культурних продуктів Приазов'я

Виконавчий директор Десятова



Індикатори досягнення результатів

- 1) більше 10 тисяч цільових споживачів дослідження ознайомилися з його результатами (інтернет-розсилка, просування результатів у соціальних медіа та туристичних порталах);
- 2) було проведено дві офлайн презентації Аналітичного Звіту - у Києві та Бердянську, у яких взяло участь 150 бенефіціарів;
- 3) було проведено дві прес-конференції по результатах Аналітичного Звіту - у Києві та Бердянську, у яких взяли участь мінімум 10 представників ЗМІ;
- 4) було проведено онлайн презентацію Аналітичного Звіту, в якій взяло участь від 100 учасників та понад 3000 переглядів в інтернеті;
- 5) було надруковано 200 примірників Аналітичного Звіту, які адресно надіслано представникам органів влади, які не були присутні на презентації;
- 6) аналітичний звіт було перекладено англійською мовою та надіслано ел.поштою не менш як 20 донорським міжнародним організаціям.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Ми розраховуємо, що Аналітичний Звіт та результати дослідження будуть цікаві та знадобляться у роботі шести групам ПРЯМОЇ цільової аудиторії, які разом охоплюють до 8000 осіб.

Група I. Експертне середовище

- експерти туристичної та культурної сфери (науківці, у тому числі іноземні, члени Асоціації Індустрії Гостинності України; інших профільних асоціацій), кількість: до 1000 осіб;
- експерти, науковці, у тому числі міжнародні, які досліджують Приазов'я як постконфліктну територію; кількість: до 500 осіб;
- аналітично-дослідницькі центри, які зацікавлені методологією дослідження; кількість: до 50 осіб;
- студенти, у тому числі іноземні, які пишуть наукові роботи на тему культурного туризму та/або Приазов'я; кількість: до 500 осіб.

Група II. Органи влади

- представники центральних органів виконавчої влади, які відповідають за вироблення політик і стратегій у культурі та туризмі (депутати ВРУ з профільного комітету, а також депутати-мажоритарники з Приазов'я; Міністерство культури та інформаційної політики, Державне агентство розвитку туризму, тощо); кількість: до 50 осіб;
- представники регіональних органів влади Херсонської, Запорізької та Донецької областей (депутати обласних рад профільних комісій,

Виконавчий директор Десятова Т.В.



керівництво ОДА та профільних виконавчих підрозділів у сфері культури та туризму); кількість: до 60 осіб;

- представники місцевих органів влади Бердянська, Генічеська, Кирилівки, Мелітополя, Маріуполя; кількість: до 50 осіб.

Група III. Туристичний бізнес

- представники туристичного бізнесу національного та локального рівнів (внутрішні та в'їзні туроператори, турагенції, місцеві готельєри, ресторатори, представники санаторіїв, перевізники, гіді, екскурсоводи, сайти бронювання житла, представники розважальних закладів, аквапарків/ лунапарків тощо); кількість: до 3000 осіб.

Група IV. Культурне середовище

- представники креативних індустрій (організатори фестивалів, пленерів, виставок, кінопродакшн, митці, фотографи, скульптори; народні майстри; артисти, тощо); кількість: до 2000 осіб;

- представники культурних та туристичних установ (національні заповідники, музеї, будинки культури, концертні зали, філармонії, театри, туристично-інформаційні центри, тощо); кількість: до 300 осіб.

Група V. Донори

- представники донорських організацій та посольств, які зацікавлені у допомозі Приазов'ю; кількість: до 50 організацій.

Група VI. Медіа

- ЗМІ національного, регіонального та місцевого рівнів, які отримують цікаві дані для сюжетів та статей; кількість: до 50 медіа.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою (непрямою) аудиторією є дві групи цільових аудиторій, які у довгостроковій перспективі відчують позитивний ефект від вироблення ефективних стратегій розвитку культури і туризму в регіоні. Їх кількість складає близько 5 млн осіб

Група I. Мешканці Приазов'я, зокрема досліджуваних громад (більше 1 млн осіб; найбільші міста: Маріуполь (440 тис.), Мелітополь (153 тис.), Бердянськ (112 тис.)

Група II. Відвідувачі Приазов'я (за даними найбільших операторів ця група складає до 4 млн осіб /рік)

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Цінність проекту для цільових аудиторій полягає у заповненні браку якісної аналітично-дослідницької інформації про Приазов'я, що спричинило повну

Виконавши директор

Десяткова Т.В.



відсутність стратегій розвитку культури і туризму даного регіону. Цінність досліджень приазовського регіону також у тому, що ця територія постраждала від російської агресії та досі знаходиться у зоні ризику.

Зацікавлені сторони будуть взаємодіяти з проєктом під час фокус-групових інтерв'ю та збору даних, а також під час презентацій Аналітичного Звіту та адресної поштової розсилки його результатів.

Планується донесення результатів дослідження до основних груп бенефіціарів, а саме:

- 1) донесення результатів дослідження до органів влади національного, регіонального та місцевого рівнів;
- 2) донесення результатів дослідження до представників тур бізнесу та культурних установ;
- 3) донесення результатів дослідження до асоціацій та експертів туристичної індустрії;
- 4) презентація дослідження потенційним донорам регіону;
- 5) донесення результатів дослідження представникам ЗМІ

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Проєкт задовольняє потреби ПРЯМОЇ цільової аудиторії, а саме:

Група I. Експертне середовище: Аналітичний Звіт за результатами проєкту заповнить брак аналітико-дослідницької інформації про розвиток культурного туризму в Приазов'ї, а також надасть нову методологію для вивчення регіонів.

Група II. Органи влади: Аналітичний Звіт за результатами проєкту міститиме рекомендації щодо вироблення ефективних стратегій розвитку культурного туризму в регіоні.

Група III. Туристичний бізнес: Аналітичний Звіт за результатами проєкту міститиме рекомендації щодо ефективного використання культурних ресурсів регіону у туристичних цілях, а відповідно - збільшення прибутків.

Група IV. Культурне середовище: Аналітичний Звіт за результатами проєкту міститиме рекомендації щодо ефективного використання культурних ресурсів регіону у туристичних цілях та створення нових культурно-туристичних продуктів.

Виконавчий директор Десяткова Т.В.



Група V. Донори: Аналітичний Звіт за результатами проєкту міститиме пропозиції для донорських організацій, за допомогою яких вони можуть викликати позитивні соціо-гуманітарні, культурні, ментальні та економічні зміни у даному регіоні, який знаходиться у зоні ризику російської агресії.

Група VI. Медіа: результати дослідження міститимуть свіжі, цікаві дані, які будуть викликати інтерес у суспільства.

Також проєкт задовольняє потреби НЕПРЯМОЇ цільової аудиторії, а саме:
Група I. Мешканці Приазов'я зацікавлені у поліпшенні соціально-економічного розвитку регіону, створенні робочих місць, крім того, має місце посттравматичний синдром після обстрілів на території Приазов'я, а розвиток культурного туризму якраз може стати драйвером розвитку економіки краю та мати терапевтичний вплив.

Група II. Відвідувачі Приазов'я зацікавлені у створенні нових культурних туристичних продуктів приазовських курортів, поліпшенні сервісу та гостинності.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами проєкту є: Асоціація Індустрії Гостинності України як виконавець проєкту, Український Культурний Фонд як основний донор проєкту, представники органів влади національного, регіонального та місцевого рівнів так як вони також будуть задіяні у проєкті, представники туристичних активів, бізнесу та культурних установ досліджуваних територій як учасники проєкту. Негативно впливати на проєкт можуть лише ті сторони, які не зацікавлені в оприлюдненні негативної інформації про свою діяльність, або про свою неефективність. Це можуть бути керівники органів влади, керівники установ та організацій, тощо.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Так як проєкт розрахований на довгострокову перспективу та має на меті вироблення культурних політик Приазов'я, пропонується використовувати декілька слоганів у залежності від контенту повідомлення. Ключові слогани та повідомлення: "АртZOV - на зустріч культурному туризму Приазов'я". Цей слоган доцільно використовувати задля мобілізації зацікавлених сторін.

Виконавчий директор Десятова Т.В.



проєкту та формування значущості дослідження, АртZOV - є складовою двох слів "арт" у значенні "мистецтво" і "зов" у значенні гомін, заклик); "культурний туризм Приазов'я: стан, виклики, стратегії", "за підтримки УКФ", "Приазов'я туристичне в цисрах", "досліди культурний туризм Приазов'я"; Хештеги: #ArtZOV #АртЗОВ #АЗовКультУР. Лідери думки, які підтримують проєкт: Лілія Млинарич - президентка та засновниця міжнародного фестивалю Jazz Koktebel, голова наглядової ради "Українського Інституту", представниця стратегічного комітету Міністерства культури та інформполітики; Ольга Любіцева - український соціогеограф, докторка географічних наук, професорка, завідувачка кафедри країнознавства та туризму географічного факультету КНУ ім. Шевченка; Олена Арабаджі - проректорка Мелітопольського державного педуніверситету ім. Богдана Хмельницького; науковиця (краєзнавство та етнографія); засновниця "Спільноти караїмів України"; Ольга Хоніч, культурознавиця, стипендіатка магістерської програми Sotheby's Institute of Art; Дмитро Буланов - власник дизайнерського бюро, автор територіальних брендів деяких українських міст; Валерія Микульська - телеведуча, тревел-блогерка Tour De Ukraine; крім цього виконавці проєкту Анна Романова (доктор економічних наук) та Олександр Лієв (кандидат наук державного управління) також є лідерами думки в експертних та наукових колах країни

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

1. Канали комунікації

1.1. Facebook сторінка проєкту як головний канал комунікації: планується розміщення та таргетована реклама 50+ унікальних дописів: новини, анонси, посилання на інтерв'ю з учасниками, а також інтерактивні опитування, фотозвіти, інфографіка звіту, тощо.

1.2. Сайт Zruchno.Travel - як допоміжний канал, де будуть розміщуватися великі за обсягом статті (інтерв'ю, Аналітичний Звіт, тощо)

1.3. Інші медіа національного та регіонального масштабу (до 50 ЗМІ), які попередньо будуть об'єднані в одну базу та отримувати розсилку з новинами проєкту

2. Промо-кампанії в соціальних медіа Facebook та YouTube, а саме:

Дописи з головної сторінки проєкту також дублюватимуться на мінімум 10 популярних каналах у соціальних медіа (Fb та YouTube):

Fb-сторінка АІГУ (10к фоловерів); Fb-сторінка Zruchno.travel (25к фоловерів);

Fb-сторінка та YouTube канал експертки проєкту Анни Романової (30к фоловерів); Fb-сторінка та YouTube канал керівника проєкту Олександра

Виконавчий директор Десятова



Лієва (10k фоловерів), Fb-сторінки та YouTube-канали амбасадорів, команди та учасників проекту (разом – 10k), локальні Fb-пабліки Бердянська, Генічеська, Кирилівки, Мелітополя, Маріуполя

3. Амбасадори проекту*:

Лілія Млинарич - президентка та засновниця міжнародного фестивалю Jazz Koktebel, голова наглядової ради "Українського Інституту", представниця стратегічного комітету Міністерства культури та інформполітики;

Олена Арабаджі - проректорка Мелітопольського державного педуніверситету ім. Богдана Хмельницького; науковиця (краєзнавство та етнографія); засновниця "Спільноти караїмів України";

Олександр Педан - український шоумен, телеведучий та відеоблогер;

Валерія Микульська - телеведуча, тревел-блогерка Tour De Ukraine;

Альона Біль - представниця Асоціації Гостинності Генічеського району, блогерка;

Валерій Баранов - міський голова Бердянська

*Наша команда свідомо намагалася відійти від заполітизованості проекту, тому ми відходили від практики залучати амбасадорами політиків

4. Презентація результатів:

4.1. планується провести дві презентації за результатами дослідження на мінімум 150 учасників (90 учасників у Києві) та 60 – у Бердянську (за умови зняття карантинних обмежень);

4.2. планується провести дві прес-конференції за участі мінімум 10 представників ЗМІ;

4.3. планується провести одну онлайн презентацію результатів дослідження мінімум на 100 учасників та мінімум на 3000 переглядів у мережі Facebook та YouTube

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

I. Соціальні медіа:

1. Facebook сторінка проекту: планується розміщення та таргетована реклама 50- унікальних дописів: новини, анонси, посилання на інтерв'ю з учасниками, а також інтерактивні опитування, фотозвіти, інфографіка звіту, тощо.

2. Дописи з головної сторінки проекту також дублюватимуться на мінімум 10 популярних каналах у соціальних медіа (Fb та YouTube):

Fb-сторінка АІГУ (10k фоловерів); Fb-сторінка Zruchno.travel (25k фоловерів);

Fb-сторінка та YouTube канал експертки проекту Анни Романової (30k фоловерів);

Виконавчий директор Десятова



фоловерів); Fb-сторінка та YouTube канал керівника проєкту Олександра Лієва (10k фоловерів), Fb-сторінки та YouTube-канали амбасадорів, команди та учасників проєкту (разом – 10k), локальні Fb-пабліки Бердянська, Генічеська, Кирилівки, Мелітсполя, Маріуполя

II. Туристичні та культурні інтернет-портали національного рівня:

1. Туристичний портал Zruchno.Travel (до 10000 відвідувачів / день): підготовка та розміщення 5 інтерв'ю з учасниками та ЛОМами проєкту; новин та результатів проєкту (більше 10 публікацій)
2. КРАЙ (kray.org.ua)
3. Туристична Україна (ukr-travel.info)
4. Туристичний портал курортів Приазов'я (namori.com.ua)

III. Новинні та аналітичні медіа національного рівня:

Українська Правда (мінімум 1 матеріал) у колонці експертів проєкту;
Новое Время (мінімум 1 матеріал) у колонці експертів проєкту;
Цензор.нет (мінімум 1 матеріал) у колонці експертів проєкту;
Обозреватель (мінімум 2 матеріали) у колонці експертів проєкту;
РБК - Україна (мінімум 2 матеріали) у колонці експертів проєкту;
Уніан (мінімум 1 матеріал) у колонці експертів проєкту;
Укрінформ (мінімум 1 матеріал).

IV. Регіональні та місцеві медіа Приазов'я (мінімум 10 публікацій та сюжетів)
- буде створено базу для розсилки не менш як з 50 медіа

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

Кількісні:

- 1) більше 10 тисяч цільових споживачів дослідження ознайомилися з його результатами (інтернет-розсилка, просування результатів у соціальних медіа та на туристичних порталах);
- 2) було проведено дві оффлайн презентації Аналітичного Звіту - у Києві та Бердянську, у яких взяло участь біля 150 бенефіціарів;
- 3) було проведено дві прес-конференції по результатах Аналітичного Звіту - у Києві та Бердянську, у яких взяли участь мінімум 10 представників ЗМІ;
- 4) було проведено онлайн презентацію Аналітичного Звіту, в якій взяло участь від 100 учасників та понад 3000 переглядів в інтернеті;
- 5) було надруковано 200 примірників Аналітичного Звіту, які адресно надіслано представникам органів влади, які не були присутні на презентаціях;

Виконавчий директор Десятова Т.В.



6) аналітичний звіт було перекладено англійською мовою та надіслано ел.поштою не менш як 20 донорським міжнародним організаціям.

Якісні:

- 1) надолужено брак аналітично-дослідницької інформації про культурно-туристичний потенціал розвитку Приазов'я;
- 2) цільові аудиторії отримали якісне підґрунтя для наступних напрацювань стратегій та політик;
- 3) культурно-туристичний потенціал Приазов'я привернув увагу широкої громадськості;
- 4) міжнародні експерти стримали аналітику англійською мовою про постраждалу від російської агресії територію Приазов'я

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

- 1) ☒ на основі дослідження було розроблено Стратегію розвитку культурного туризму Приазов'я;
- 2) ☒ на основі дослідження було розроблено стратегії розвитку культурного туризму Бердянську, Генічеська, Кирилівки, Маріуполя, Мелітополя;
- 3) ☒ результати дослідження було використано при формуванні національних та регіональних стратегій розвитку культури і туризму;
- 4) ☒ методологічна база та результати дослідження були використані для подальших науково-аналітичних досліджень;
- 5) ☒ перспективи розвитку культурного туризму Приазов'я зацікавив міжнародні донорські організації, які підтримали конкретні проєкти у цій сфері;
- 6) ☒ на основі результатів дослідження було сформовано туристичний бренд Приазов'я, який транслює не лише асоціації з суто пляжним туризмом, а також з культурним потенціалом регіону

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Внаслідок реалізації проекту, крім культурно-мистецької цінності отриманих результатів, можна говорити про суспільну цінність, а саме про подолання наслідків російської агресії, підтримку адаптації тимчасово переміщених осіб та ветеранів АТО. Адже Приазов'я - територія, яка постраждала внаслідок російської агресії та досі знаходиться у зоні ризику та під культурними проросійськими впливами. На території Приазов'я на сьогодні проживає понад 250 тисяч переміщених осіб, які мають посттравматичний синдром. Культурний туризм – один із ефективних інструментів досягнення миру, зменшення соціальної напруги, об'єднання країни та розвитку національної ідентичності на постконфліктних територіях. Розвиток культурного туризму міг би стати драйвером позитивних соціо-

Виконавчий директор Десятова Т.В.



гуманітарних, культурних та економічних змін у Приазз'ї.

Крім того, проєкт сприяє підтримці та розвитку державної мови й формуванню національної ідентичності у російськомовному середовищі Приазз'я, так як одна із складових культурного туризму - є привнесення українських культурних традицій.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

1. Заплановано проведення двох презентацій за результатами дослідження на мінімум 150 учасників: 90 учасників у Києві та 60 – у Бердянську (за умови зняття карантинних обмежень) 2. На презентаціях візьмуть участь біля 15 представників потенційних донорських організацій 3. Планується проведення двох прес-конференцій за участі мінімум 10 представників ЗМІ 4. Планується проведення однієї онлайн презентації результатів дослідження мінімум на 100 учасників та мінімум на 3000 переглядів у мережі Facebook та YouTube; 5. Планується розіслати орієнтовно 30 звітів звичайною поштою для ЦА; 6. Буде розіслано 30-50 звітів електронною поштою для ЦА (з них - 20 англomовних для представників міжнародних донорських організацій); 7. Передбачається розсилка прес-релізів по базі ЗМІ (50 медіа)

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

1. Аналітичний Звіт за результатами проєкту буде розміщено у вільному доступі онлайн на декількох ресурсах.
2. Аналітичний Звіт буде розіслано поштою зацікавленим сторонам проєкту, а також медіа.
3. За результатами проєкту буде організовано дві презентації (у Києві та Бердянську) дві прес-конференції (у Києві та Бердянську), одну велику онлайн презентацію.
4. Аналітичний Звіт буде перекладено англійською мовою, що забезпечує вільний доступ до результатів дослідження міжнародних експертів та донорських організацій.
5. Передбачається каскадне поширення знань, отриманих учасниками та організаторами під час реалізації проєкту.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Виконавши директор Десятова Т.В.



Асоціація Індустрії Гостинності України планує залучити до співпраці по результатах проекту наступні організації:

- 1) науково-дослідницькі установи та вищі навчальні заклади, які на основі отриманих результатів будуть продовжувати дослідження;
- 2) туристичні асоціації Приазов'я, які у результаті дослідження отримають рекомендації з розвитку культурного туризму регіону;
- 3) органи влади - Асоціація може допомогти у розробці подальших стратегій розвитку туризму та навчити представників влади створювати і просувати нові культурні туристичні продукти;
- 4) донорські організації, з якими можна працювати над реалізацією подальших проєктів з розвитку Приазов'я.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Лієв Олександр Сергійович

Роль у проєкті

Керівник проєкту, експерт проєкту

Перелік основних обов'язків

1. Загальне керівництво проєктом; 2. Відповідальна особа за всі етапи проєкту; 3. Проведення фокус-групових інтерв'ю; 4. Експертиза; 5. Контроль виконання проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

Кандидат наук державного управління.

Викладацька діяльність у Чернівецькому національному університеті ім. Федьковича (2006—2007), Таврійському національному університеті ім. Вернадського (2012—2013). Закінчив школу лідерського потенціалу ASPEN, брав участь у численних стажуваннях та навчаннях із розвитку креативних індустрій, зокрема "SABIT" (США), "Jica" (Японія).

Трудовий досвід, необхідний для реалізації проєкту:

Консультант проєкту USAID у програмі "Економічна підтримка Східної України" (з січня 2020).

Виконавчий директор Десятова Т.Р.



Радник голови наглядової ради ПрАТ "Укрпрофоздоровниця" (з 2019).
Виконавчий директор ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (2017-2019).

Перший заступник генерального директора Національної телекомпанії України (2014-2015).

У 2014 році заснував Асоціацію індустрії гостинності України, яка об'єднала понад 500 експертів туріндустрії країни.

У 2017 році ініціював створення національного туристичного порталу Zruchno.Travel. Портал об'єднав унікальні сервіси та партнерські програми задля промоції подорожей Україною, просування об'єктів туріндустрії України, покращення туристичного сервісу та гостинності.

Міністр курортів і туризму Автономної Республіки Крим (2010-2014).

Публікації експерта у виданні "Новое Зремя": https://nv.ua/opinion_author/liev.html

YouTube канал експерта:

<https://www.youtube.com/channel/UCxUfKZkqDLiVamSVJjUwT9A>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична Сособа Підприємець (відповідні КВЕДи: 73.20 - Дослідження кон'юктури ринку та виявлення громадської думки; 70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування)

ПІБ члена команди

Романова Анна Анатоліївна

Роль у проекті

Головний експерт проекту

Перелік основних обов'язків

1. Розробка методології дослідження; 2. Підготовка, дизайн та друк чек-листів, опитувальників, графіків проведення інтерв'ю; 3. Формування джерельної бази дослідження (Data Bases); 4. Пошукова робота, співпраця із стейкхолдерами культурного туризму Приазов'я та бенефіціарами дослідження; 5. Експертиза провідного туристичного експерта країни; 6. Підготовка текстової частини Аналітичного Звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Виконавчий директор Романова Т.В.



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

Доктор економічних наук (дисертація на тему "Стратегія розвитку туристичної індустрії в умовах глобалізації");

авторка понад 50 наукових публікацій та монографії "Туристична Індустрія: стратегія розвитку та управління";

Магістр державного упраління (Національна Академія при Президентові України, спеціальність "Управління Суспільним Розвитком").

Додаткова освіта та стажування:

закінчила школи лідерського потенціалу ASPEN та Українську Школу Політичних Студій (USPS);

брала участь у численних міжнародних стажуваннях та навчаннях, зокрема у програмі "Open World" (Вашингтон, США)

Навчальні курси:

Yale University (The Science of Well-Being certificate); International Business Management Institute, Berlin (Innovation Management certificate)

Громадська діяльність:

членкиня правління Асоціації Індустрії Гостинності України;

членкиня громадської ради при Міністерстві культури та інформаційної політики;

членкиня експертної ради Державного Агентства Розвитку Туризму.

Трудовий досвід, необхідний для реалізації проєкту:

Консультантка програми USAID ("Економічна підтримка Східної України"), з 2020 р.;

Доцент кафедри регіоналістики і туризму Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, з 2019 р.;

Голова підкомітету туризму, курортів та рекреаційної діяльності Верховної Ради України VIII скликання (2014-2019 рр.);

Заступниця міського голови Чернігова з гуманітарної політики (2010-2014 рр.).

Експертні публікації Анни Романової:

"Українська Правда", сторінка експерта: <https://www.pravda.com.ua/authors/5c45bd23ce3e6/>

"Новое Время", сторінка експерта: https://nv.ua/opinion_author/romanova_a.html

"Цензор.Нет", сторінка експерта:

<https://censor.net/ua/blogs/all/page/1/category/0/interval/5/author/415647/sortby/date>

Виконавши директор Десятова Т.В.



Наукові публікації Анни Романової: [kjv35XYhttps://cutt.ly/](https://cutt.ly/kjv35XY)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична Особа Підприємець (відповідні КВЕДи: 73.20 - Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; 70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування)

ПІБ члена команди

Десятова Ганна Володимирівна

Роль у проекті

Координаторка проєкту

Перелік основних обов'язків

Організація проведення заходів; підготовка та контроль виконання договорів; координація

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

вища "Донецький національний технічний університет", спеціаліст за професією інженер-еколог гірничої справи.

Додаткова освіта: курси кластерних менеджерів (бізнес-школа Києво-Могилянської Академії); Курс управління проєктами у Microsoft Project

Трудовий досвід, необхідний для реалізації проєкту:

- виконавча директорка ГС "Асоціація Індустрії Гостинності України", розробка та управління проєктами, комунікація з членами Асоціації, планування діяльності спілки, контроль реалізації проєктів, підготовка звітності, взаємодія з туристичними операторами, участь у виставках, форумах та круглих столах, взаємодія з представниками влади у секторі туризму (з 2016 р.);

- виконавча директорка Благодійного Фонду "Підтримки створення та розвитку суспільного телебачення і радіомовлення України", управління проєктами, координація роботи Фонду, комунікація з донорськими

Виконавчий директор Десятова Г.В.



організаціями, підготовка звітності, підготовка проєктних заявок, участь у конференціях та зустрічах, координація взаємодії з ПАТ "НСТУ" (2017 - 2020 рр.);

- комерційна менеджерка ТОВ "Зручно Тревел", комунікації з клієнтами компанії, формування плану продажів, укладання угод, контроль виконання угод, розробка маркетингового плану (2017-2018 рр.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Тичина Андрій Геннадійович

Роль у проєкті

Інформаційний супровід проєкту, експерт розвитку туризму

Перелік основних обов'язків

1. Інформаційний супровід проєкту; 2. Створення, наповнення і таргетована реклама Fb-сторінки проєкту; 3. Створення та розміщення прес-анонсів, нозин та інтерв'ю на туристичному порталі Zruchno.Travel, сайті АІГУ та у соц мережах; 4. Створення бази медіа для популяризації проєкту (50 медіа); розсилки прес-релізів із новинами та результатами проєкту (2 р/тиждень); 5. Експертиза результатів дослідження як туристичного експерта; 6. Просування результатів проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Журналіст, телерадіоведучий, автор путівників, організатор турів

Трудовий досвід, необхідний для виконання проєкту:

Експерт з управління розробкою веб-сайтів Проєкт ЄС "Географічні зазначення" (з 03.2020).

Ведучий програми "52 вікенди", Телеканал "Перший Суспільний" і (з 10.2017).

Головний редактор portalу Zruchno.Travel (з 03.2017).

Ведучий програми "Перші про головне. Коментарі", Телеканал "ZiK" (2016-2017).

Виконавши директор Десятова Т.В.



Автор рубрики про подорожі "Открытка", Журнал "Репортер" (2013-2015).

Автор-ведучий програми "Автомандри", Телеканал "ТБі" (2013).

Автор-ведучий програми "АвтоTravel:Дорога.UA", Телеканал "Перший автомобільний" (2008-2009).

Головний редактор інтернет-порталу Doroga.UA (2008-2013).

Ведучий програм "ТСН", "ТСН Тиждень", "7 хвилин" (2002-2008).

Редактор-ведучий програми "Вікна. Опівночі", Телеканал СТБ (2000-2002).

Кореспондент програми "Вікна", редактор спецпроектів, Телеканал СТБ (1998-2000).

Освіта:

Магістр Національного технічного університету України "КП ім. Сікорського". Спеціальність: Інженер системотехнік.

Впродовж трудової діяльності пройшов безліч навчань та стажувань із журналістики, редактури текстів, створення сайтів, SMM тощо.

Авторські видання:

"Автопутівник по Україні. 12 популярних маршрутів та прогулянка Києвом"

"Автопутівник по Україні. 12 ексклюзивних маршрутів"

"УКРАЇНА. Захід. Схід"

"УКРАЇНА. Центр. Південь"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Кучеренко Катерина Віталіївна

Роль у проекті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

1. Здійснення розрахунків з виконавцями проекту та підрядниками 2. Інструктаж членів команди про допустимі фінансові витрати в межах проекту. 3. Формування фінансової звітності 4. Контроль дотримання плану бюджету

Виконавчий директор

Деслятова



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Необхідні знання та вміння:

- досвідчений користувач ПК та Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint, Visio etc).

- знання *С 8 ред. 2.0, М. Е. Doc, Клієнт-банк

Необхідний досвід роботи у проектах:

- досвід роботи в Icicle Seafoods, Inc., США

- досвід роботи з міжнародними організаціями GIZ, USAID, Кімонікс Інтернешнл Інк (адміністративні функції, фінансове звітування)

- досвід розробки та підготовки регламентів, полсжень, інструкцій, розпоряджень

Досвід роботи

Головний бухгалтер (з лист 2019) ТОВ "Зручно" Туризм (інтернет портал)

• Ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку; • Облік основних засобів; • Облік заробітної плати; • Підготовка і подача звітності; • Ведення кадрового обліку.

Бухгалтер (2017-2019) БФ "Підтримки створення та розвитку суспільного телебачення і радіомовлення України" Медиа / СМІ • Ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку (єдиний бухгалтер); • Аналіз бухгалтерського та податкового законодавства; • Облік основних засобів; • Облік заробітної плати; • Підготовка і подача звітності; • Підготовка фінансових звітів організації щодо витрат в рамках проектів; • Ведення кадрового обліку.

Головний бухгалтер(2017-2018) ТОВ "Зручно" Туризм (інтернет портал) • Ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку; • Аналіз бухгалтерського та податкового законодавства; • Підготовка і подача звітності; • Кадровий облік. Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності (2016-2017) ТОВ "Трейд Інкорпсрейтед" АПК (Агропромисловий комплекс) • Ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку; • Аналіз бухгалтерського та податкового законодавства; • Підготовка і подача звітності; • Кадровий облік; • ЗЕД (експорт)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності (2015-2016) ПАК "Хліб України" АПК (Агропромисловий комплекс) • Ведення

Виконавчий директор Дещатова



бухгалтерського, податкового та управлінського обліку; • Аналіз бухгалтерського та податкового законодавства; • Підготовка і здача звітності. • Підготовка та здача консолідованого фінансового плану підприємства.

Помічник генерального директора: (2015) ДП "Спецагро" АПК (Агропромисловий комплекс) • Організація технічного забезпечення адміністративної розпорядчої діяльності керівника компанії; • Ведення і організація діловодства, здійснення контролю діяльності інших працівників; • Вирішення організаційних питань; • Прийом відвідувачів

Економіст I категорії відділу планування та обліку трансляцій фінансово-економічного управління (2014-2015) Національна телекомпанія України Медиа / СМІ • Аналіз фінансово-господарської діяльності; • Підготовка фінансової звітності; • Здійснення процесу бюджетування по Компанії (складання бюджету, консолідування та аналіз план / факт виконання) Провідний економіст (2013-2014) АТ "Райсфайзен Банк Аваль" Банки Аналіз та дослідження ринку банківських продуктів; • Адміністративне звітування; • Кредитування фізичних осіб; • Робота з потенційними клієнтами.

Освіта:

Національний авіаційний університет (Київ). Магістр з економічної кібернетики

Курси підвищення кваліфікації головних бухгалтерів «Бухгалтерський та податковий облік» УЦ «Професіонал» (Київ), 2015

Сертифікат Проходження авторського курсу Ксенії Кравець підвищення кваліфікації бухгалтерів «Бухгалтер +1С 8» ТОВ "МАГІЧНА ШКОЛА БУХГАЛТЕРІЇ" (Київ), 2019

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Нами ретельно проаналізовано внутрішні ризики реалізації проекту та знайдено шляхи їх мінімізації:

1. Туристичний бізнес може не надати дані щодо ринку споживачів послуг, які необхідні для дослідження.

Виконавчий директор

Десятова Т.В.



Шляхи мінімізації: ми передбачили багато джерел отримання даних для диверсифікації джерельної бази.

2. Хтось з членів команди через форс-мажорні обставини не зможе працювати в проєкті.

Шляхи мінімізації: ми маємо заміну кожного з п'яти членів команди без втрати якості виконання.

3. Хтось з підрядників, хто не входить до команди проєкту, затягне строки виконання завдання або виконає їх неякісно.

Шляхи мінімізації: ми плануємо працювати лише з перевіреними виконавцями, підписувати договори з дед-лайнами, які мають л-ффт часу до закінчення проєкту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

Нами ретельно проаналізовано зовнішні ризики реалізації проєкту та знайдено шляхи їх мінімізації:

1. Карантинні обмеження можуть вплинути на проведення фокус-групових інтерв'ю.

Шляхи мінімізації: фокус-групи будуть складатися з кількості учасників до 10 осіб; також є можливість проведення онлайн інтерв'ю з можливістю запису сесії;

2. Карантинні обмеження можуть завадити проведенню оффлайн презентацій результатів проєкту.

Шляхи мінімізації: проведення усіх презентацій в онлайн форматі.

3. Проведенню фокус-групових інтерв'ю з туристичним активом може завадити зайнятість представників тур бізнесу у "високий сезон".

Шляхи мінімізації: саме тому передбачається виїзд експертів у Приазов'я з можливістю провести індивідуальні інтерв'ю у зручному для респондентів місці.

4. Коливання курсів валют, непередбачуване збільшення мінімальної заробітної плати, що може вплинути на ціни та оплату праці

Шляхи мінімізації: ми будемо укладати попередній договір з партнерами, де будемо прописувати фіксовану вартість робіт.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Моніторинг буде проводитись шляхом:

1) створення детальних графіків з чітким списком функцій та завдань для кожного члена команди, розподілом обов'язків, KPIs, дед-лайнами тощо;

2) спільних нарад на 1-1,5 години два рази на тиждень, що враховано у робочому плані проєкту (оффлайн чи онлайн);

Виконавши директор Демідова Т.В.



- 3) використання застосунку Trello, Google Docs для групової роботи та постійного моніторингу стану справ проєкту;
- 4) моніторингу витрат коштів буде здійснюватися бухгалтером проєкту, яка має надати відповідні інструкції, пояснення та застереження всім членам команди до початку проєкту;
- 5) фінансового аудиту проєкту зовнішнім аудитором після його реалізації

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проєкту

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Виконавчий директор Десатова Т.В.



Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Tak

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»

Виконавчий директор

Десятова Т.В.



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Виконавчий директор
Десятова Т.В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відгосвідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Десятова Т.В.

АМ

Грантоотримувач:

Виконавчий директор Десятова Т.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 9 черв 2021 р., 14:39



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 2

до Договору про надання гранту
№ 4CAN/11-03242

від " 11 " червень
2021 року

Назва конкурсної програми: Аналітика культури
Назва ЛОТ-у: Документи для вироблення культурної політики
Назва Заявника: Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України"
Назва проєкту: Культурний туризм Приазов'я: стан, виклики та стратегії
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: вересень 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	667 060,00
2.	Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід стриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":		100,00%	667 060,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Головний ГС "Асоціація Індустрії Гостинності України"

(посада)

(підпис, печатка)

Десятова Ганна Володимирівна

(ПІБ)



КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОЄКТУ

Назва Заявника: "Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України"

Назва проєкту: Культурний туризм Приазов'я: стан, виклики та стратегії

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершення проєкту: вересень 2021

Виконавчий директор
Деслякова Т.В.



Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.		
Стаття:	1	Виягорода членам команди проєкту		4,00		24 000,00	0,00			0,00			24 000,00	
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації заявки (лише у випадку премії)	місяць	4,00		6 000,00	0,00			0,00			24 000,00	Координація проєкту, укладання договорів, комунікації з партнерами, донорами та бенефіціарями, організація підсумкових презентацій результатів дослідження.
Пункт:	1.1.1	Договори Аліна Богдановича, координатора проєкту	місяць											
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00	0,00			0,00			0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00	0,00			0,00			0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00			0,00			0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00	0,00			0,00			0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00	0,00			0,00			0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00	0,00			0,00			0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		7,00		98 000,00	0,00			0,00			98 000,00	Обсяг витрат фізично згідно з етапами виконання робіт у межах сфери та бюджету туристично-сферного (для бізнесу), інформаційного супроводу проєкту. Промоція результатів проєкту. Експертна дослідження.
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті), експерт проєкту	місяць			42 000,00	0,00			0,00			68 000,00	
Пункт:	1.3.2	Кучеренко Катерина Віталіївна, бухгалтер проєкту	місяць	4,00		8 000,00	0,00			0,00			32 000,00	Фінансовий супровід проєкту. Розробка інструкцій та інструментів контролю щодо допустимих витрат по проєкту. Контроль фінансових витрат.
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяць			0,00	0,00			0,00			0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		122 000,00		26 840,00	0,00			0,00			26 840,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		24 000,00		5 280,00	0,00			0,00			5 280,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00		0,00	0,00			0,00			0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		98 000,00		21 560,00	0,00			0,00			21 560,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		8,00		352 000,00	0,00			0,00			352 000,00	

Назва Заявника: Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України"

Назва проєкту: Культурний туризм Приазов'я: стан, виклики та стратегії

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершения проекта: вересень 2021

[illegible]

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання того при реалізації проекту грантоотримувача									
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придобання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)									
Пункт:	3.2.1	Погоджені забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Недоступні витрати за рахунок гранту Укр							

[illegible]

Бухаровский Г.В.
Декабристы



Назва Заявника: "Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України"

Назва проєкту: Культурний туризм Приазов'я: стан, виклики та стратегії

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершения проекта: вересень 2021

Percebius spectans
Deamola T.B.

[illegible]

Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду
---------	---	---

Підставтя:	5.1	Послуги з харчування		150.00		17 700.00	0.00			0.00	0.00		17 700.00	
Пункт:	5.1.1	Кейтеринг під час презентації результатів дослідження (м. Київ)	учасн.	90.00	130.00	11 700.00	0.00			0.00	0.00		11 700.00	Врахувуючи високій рівень цільових аудиторій результатів дослідження вважаємо за потрібне організувати кейтерингу. Вартість заміта середня різнкова
Пункт:	5.1.2	Кейтеринг під час презентації результатів дослідження (м. Бєрдянськ)	учасн.	60.00	100.00	6 000.00	0.00			0.00	0.00		6 000.00	Врахувуючи високий рівень цільових аудиторій результатів дослідження вважаємо за потрібне організувати кейтерингу. Вартість заміта середня різнкова
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брек)	учасн.			0.00	0.00			0.00	0.00		0.00	
Підставтя:	5.2	Випрати на проїзд учасників заходів		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00		0.00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0.00	0.00			0.00	0.00		0.00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0.00	0.00			0.00	0.00		0.00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0.00	0.00			0.00	0.00		0.00	
Підставтя:	5.3	Випрати на проживання учасників заходів		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00		0.00	
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відправленої особи)	доба			0.00	0.00			0.00	0.00		0.00	
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відправленої особи)	доба			0.00	0.00			0.00	0.00		0.00	

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: "Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України"

Назва проєкту: Культурний туризм "Прайзовий" стан, виклики та стратегії

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершення проєкту: вересень 2021

Виконавчий директор
Деслямова Т.В.



Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00				0,00			0,00		17 700,00					
Всього по статті 5 "Виплати учасникам проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці пільгою винаєоруду"									0,00					17 700,00					

Стаття:	6	Матеріальні витрати																	
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина			0,00		0,00		0,00	0,00									
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.				0,00		0,00										
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.				0,00		0,00										
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.				0,00		0,00										
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі			0,00		0,00		0,00	0,00									
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.				0,00		0,00										
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.				0,00		0,00										
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.				0,00		0,00										
Стаття:	6.3	Інші матеріали та витрати			0,00		0,00		0,00	0,00									
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.				0,00		0,00										
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.				0,00		0,00										
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00		0,00										

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":

					0,00		0,00		0,00	0,00									
--	--	--	--	--	------	--	------	--	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Стаття:	7	Поліграфічні послуги																	
Пункт:	7.1	Дизайн та розробка інформафки деяких результатів досліджень	шт		30,00		400,00		12 000,00	0,00									
Пункт:																			
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.						0,00										
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.						0,00										
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.						0,00										
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.						0,00										
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.						0,00										
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.						0,00										
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						0,00										
Пункт:	7.9	Послуги копірагера	шт.						0,00										

Задля ефективного популяризації результатів дослідження вважаємо за потрібне розробити акцію взаємодію, яку потім можна буде використати як для окремих публікацій, відео-роликів, так і в Аналітичному Звіт

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: "Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України"

Назва проєкту: Культурний туризм Призов'я: стан, виклики та стратегії

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проєкту: вересень 2021

[illegible]

Стаття:	8	Видавничі послуги											
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінки	120,00	15,00	1 800,00					0,00	1 800,00	Варті мінімальну, ринкову вартість на дані послуги
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінки	120,00	40,00	4 800,00				0,00	0,00	4 800,00	Варті мінімальну, ринкову вартість на дані послуги
Пункт:	8.3	Друк Аналітичного звіту	екземпляр	200,00	230,00	46 000,00				0,00	0,00	46 000,00	Формат А4. Об'єм друк. 250 гр. мат., друк 4+4. мінімальна март. 1+0. Внутр блок 120 стор., папір 90 гр мат., друк 4+4, скріплення, термоіндекс
Пункт:	8.4	Друк журналі	екземпляр			0,00				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄС/ЄП) послуги "Видавничі послуги"			0,22	0,00			0,22	0,00	0,22	0,00	

Всього по статті в "Виданніч послуги":										
Стаття:	9	Послуги з просування								
Пункт:	9.1	фотодікація	година	8,00	1 000,00	8 000,00		0,00		0,00
Пункт:	9.2	Відеореєстрація				0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.3	Розміщення прес-анонсів, новин та сюжетів за результатами презентації результатів проєкту	стаття	10,00	1 000,00	10 000,00		0,00		0,00
Пункт:	9.4	Надання послуг у вигляді надання послуги		1,00	10 000,00	10 000,00		0,00		0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СБ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22		0,00

Всього по статті 9 "Послуги з просування"									
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу							
		19,00		28 000,00	0,00		0,00	0,00	28 000,00
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ІІПТХ з підприємцями (СЄБ) розділу "Створення веб-ресурсу"	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОЄКТУ

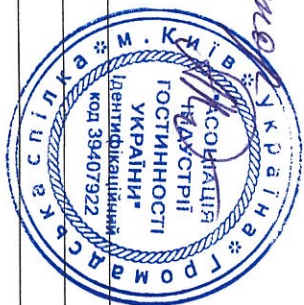
Назва Заявника: Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України"

Назва проєкту: Культурний туризм Приазов'я: стан, виклики та стратегії

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершення проєкту: вересень 2021

Виконавчий директор
Деслямова Т.В.



Всього по статті 10 "Сторонній веб-ресурс":									
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00			0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
Стаття:	12	Послуги з перекладу							
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад Аналітичного Звітту (з української на англійську мову)	сторінка	120,00	200,00	24 000,00		0,00	24 000,00
Пункт:	12.3	Редактування письмового англійського перекладу Аналітичного Звітту	сторінка	120,00	30,00	3 600,00		0,00	3 600,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески до підприємств ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":									
Стаття:	13	Інші прямі витрати		240,00		27 600,00	0,00	0,00	27 600,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Індивідуальні послуги	послуга		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: "Громадська Спілка "Асоціація Індустрії Гостинності України"

Назва проєкту: Культурний туризм Приазов'я: стан, виклики та стратегії

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершення проєкту: вересень 2021

Підстава:	13.4	Інші прями витрати	30.00			1 320.00	0.00			0.00	0.00			0.00		1 320.00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0.00			0.00						0.00		0.00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0.00			0.00						0.00		0.00	
Пункт:	13.4.3	Послуги ідеві-макетів (включно з таргетованим обслуговуючим банком)			0.00			0.00						0.00		0.00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0.00			0.00						0.00		0.00	
Пункт:	13.4.5	Послуги витрати (розкладка аналітичного звіту левих представників цільових аудиторій проєкту)	30.00		44.00	1 320.00		0.00						0.00		1 320.00	Планується 30 звітів розкласти поштою для тих представників цільових аудиторій, які не були на презентації та не завжди користуються ел. поштою. Витрати розкладаються із сайту операторів пошти та Нової пошти
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0.00			0.00						0.00		0.00	
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0.00			0.00						0.00		0.00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"			0.22	0.00		0.22						0.00		0.00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":			30.00			1 320.00	0.00			0.00	0.00			0.00		1 320.00	
Всього по розділу II Витрати:						667 060.00				0.00				0.00		667 060.00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ			0.00			0.00				0.00				0.00		0.00	
------------------------------	--	--	------	--	--	------	--	--	--	------	--	--	--	------	--	------	--

Керівник ГО "Асоціація Індустрії Гостинності України" (посада)



Деслятова Ганна Володимирівна

(ПІБ)