

**ДОГОВІР № 4AVS31-06046**  
**про надання гранту**

м. Київ

«14» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариств з обмеженою відповідальністю "ТОПКОНТЕНТ" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Шевченка Геннадія Федоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Дивосвіт» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 29 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 891 657 грн. 50 коп. (один мільйон вісімсот дев'яносто одна тисяча шістсот п'ятдесят сім гривень 50 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від граєту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;



5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-метсдичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.



4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на сплату винагороди членів команди);



інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Савченко Дар'я Анатоліївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. При будь-якому випадку, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прозорості, ефективності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Товариство з обмеженою  
відповідальністю «ТОПКОНТЕНТ»

Юридична адреса: 01042, м. Київ,

вул. Чигоріна, будинок 49, офіс 11

Адреса для листування: 01042, м. Київ,

вул. Чигоріна, будинок 49, офіс 11

ЄДРПОУ: 41587113

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ОТП Банк"

Р/р: UA4730052800000260000000008491

Тел.: +380671499675

Виконавчий директор

В.Г. Берковський




Директор

Г.Ф. Шевченко




УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4AVS31-06046  
від «24» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 3. Відеоконтент для медіаплатформ

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS31-06046

**Назва проекту: Дивосвіт**

## Візитна картка

**Назва проекту**

Дивосвіт

**Назва проекту англійською мовою**

Dyvosvit

**Географія реалізації проекту**

**Населений пункт**

Київ

**Початок проекту**

червень 2021

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-10-29

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Формат проекту**

онлайн



**Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

**Основний продукт**

Інше

**Ключові слова за напрямками**

анімаційний фільм

**Конкурсна програма**

Аудіовізуальне мистецтво

**Лот**

ЛОТ 3. Відеоконтент для медіаплатформ

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Інформація про контактну особу****Прізвище, ім'я та по-батькові**

Савченко Дар'я Анатоліївна

**Телефон****Електронна пошта****Функції в проекті**

координатор

**Загальна інформація про проект****Коротка інформація про проект**

Проект «Дивосвіт» спрямований привернути увагу до непересічного таланту української художниці Марії Примаченко, яка створила цілий мальовничий світ. Фантастичний світ тварин та навколишнього середовища. Світ, не схожий ні на що створене досі – химерний, вигадливий, несподіваний, зі справжніми почуттями та своєю філософією. Контент має

директор  
Шевченко





чітку спрямованість на певну глядацьку аудиторію і адресований малечі. Їм потрібні знання з рахування, географії, електронних цифрових пристроїв, правила комунікації з оточуючим середовищем. Анімаційний фільм піднімає важливі питання виховання дитини. І донести ці знання і розуміння до дітей необхідно в специфічній формі – ігровій, яскравій, веселій. Не впадаючи у дидактику і занудство.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

"Dyvosvit" is directed to draw attention to uncommon talent of the Maria Prymachenko who created the whole world. The world not similar to anything created still - fancy, fancy, unexpected, with the real feelings and the philosophy. Content has accurate focus on a certain spectator audience and address kids. They need knowledge on calculation, geography, electronic digital devices, the rule of communication with the environment. Project lifts important issues of education of the child. And it is necessary to inform of this knowledge and understanding to children in a specific form - game, bright, cheerful.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

1891657.5

### **Загальний бюджет проекту**

1891657.5

### **Сума співфінансування**

0

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

### **Сума реінвестиції**

0

### **Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

директор  
Шевченківського ЦОП



*[Handwritten signature]*

Не стосується

## Інформація про організацію-заявника

### Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Топконтент"

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

"Topcontent" Limited Liability Company

### Код ЄДРПОУ

41587113

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/open?id=1i0uglXrER3ymzqDoBx\\_2FQTzL58Tfxuc](https://drive.google.com/open?id=1i0uglXrER3ymzqDoBx_2FQTzL58Tfxuc)

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

Код КВЕД 59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (основний); Код КВЕД 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; Код КВЕД 59.12 Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

### Дата реєстрації організації

2017-09-11

### Юридична адреса організації

01042, м.Київ, Печерський район, вулиця Чигоріна, будинок 49, офіс 11

### Поштова адреса організації

01042, м.Київ, Печерський район, вулиця Чигоріна, будинок 49, офіс 11

### Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

### Тип населеного пункту





Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Київ

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<http://topcontent.com.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Шевченко Геннадій Федорович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Бушко Тетяна Миколаївна (українка)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

1. За даними бух. обліку на ТОВ "ТОПКОНТЕНТ" станом на 31.12.2020р на

директор  
Шевченко Г.Ф.



ТОП КОНТЕНТ  
Україна  
41587113



- балансі знаходяться 3 ноутбуки Dell Latitude 5400;
2. Нематеріальні активи (права та торговельні марки, аудіовізуальні твори, сценарії, роялті) залишковою вартістю 1914022,50 грн;
  3. Кількість робітників на підприємстві - 2;
  4. Запаси та матеріали за даними бухгалтерії станом на 31.12.2020р. відсутні;
  5. Немає.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Рік подання - 2020 р.

Реєстраційний номер - ZAVS41-6046

Назва проекту - Дивосвіт

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Про актуальність тематики свідчить активізація діяльності навколо творчості майстрині Марії Примаченко. На «Площі зірок» у місті Києві серед видатних українських діячів культури, спорту і мистецтв закладена пам'ятка на честь художниці. На честь Примаченко названо малу планету 14624 Примаченко. На сайті Київської міської ради зареєстрована петиція з пропозицією перейменувати станцію Дружби Народів місцевої лінії метрополітену на станцію Марії Примаченко. бо поряд розташований бульвар Марії Примаченко, на якому в розробці проект створення арт-бульвару з інсталяціями, побудованими на спадщині художниці. У грудні 2020 року Національний оператор поштового зв'язку Укрпошта випустила в обіг лімітовану серію конвертів з марками, на яких зображені картини художниці.

директор  
Шевченко





## **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Програма та вибраний ЛОТ спрямовані на підтримку та розвиток українського аудіовізуального сектору, стимулювання митців до створення конкурентоспроможного продукту і популяризації українського аудіовізуального сектору за кордоном. У її фокусі: науково-пізнавальний, культурно-мистецький та соціальний контент, що відповідає меті проекту «Дивосвіт», який покликаний об'єднати для глядача культурологічну цінність та унікальність фантастичних образів, створених уявою Примаченко та елементи пізнавального спрямування для підвищення розумових здібностей підростаючого покоління.

## **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Створення короткометражного анімаційного фільму з досвідченню командою професіоналів повністю відповідає стратегічному напрямку розвитку компанії «Топконтент». А це виробництво якісного актуального анімаційного контенту для подальшої демонстрації на площадках відеохостингів, загальнонаціональних та регіональних телеканалах. На каналі ukaitamaa в YouTube існує постійний попит на україномовний контент, особливо дитячий, а ще й сполучений з колоритним культурно-мистецьким бекграундом. В процесі співробітництва з «Національною суспільною телерадіокомпанією України», каналами групи «1+1 медіа» («1+1», «ТЕТ», «ПлюсПлюс»), каналом «Інтер» бачимо стагу зацікавленість у демонстрації анімаційного відеоконтенту у різноманітних його проявах.

## **Чому проект є унікальним?**

Використовуючи спадщину Примаченко раніше виходили проекти: новела "Чудовисько" з анімаційного мультфільму "Музичні картинки" 1968 року, режисер: Н. Василенко, виробництво: Творче об'єднання художньої мультиплікації Київської студії науково-популярних фільмів; "Літа мсі", 2013 р., режисер: В. Гончаров, виробництво: "Борисфен-С". Але вони були розраховані на значно дорослішу аудиторію й не в змозі зацікавити своїми історіями нашу цільову аудиторію. Вищеперераховані прокти не були обтяжені пізнавальною складовою.

## **Чому проект є інноваційним?**

Іноваційність полягає у дифузії технік класичної мальованої анімації, перекладної анімації, пізнавальної інформації для підростаючого покоління у ігровій формі та невеличкого хронометражу анімаційного фільму.





викладеного на розповсюджену платформу YouTube.

### **Основна мета проекту**

Основна мета проекту – це збагачення духовного світу підростаючого покоління за допомогою знайомства з мистецтвом народної художниці України Марії Примаченко. Видатний митець Пабло Пікассо, побачивши роботи майстрині на Міжнародній виставці в Парижі в 1937 році, був у захваті: «Я схилиюсь до землі перед дивсвижним мистецтвом цієї талановитої українки».

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

За допомогою гранту зробити короткометражний анімаційний фільм тривалістю десять хвилини, публікація анімаційного фільму на YouTube каналі з загальною аудиторію понад 168 тисяч підписників, сприяти збільшенню кількості переглядів (мінімум 250 000 переглядів)

#### **Завдання**

Популяризувати серед глядачів творчість художниці Марії Примаченко.

#### **Результат 1**

Збільшення зацікавленості у дітей та їх батьків про жанр наїв арту, представницею якого була художниця Марія Примаченко.

#### **Результат 2**

Збільшення кількості переглядів та підписників на каналі української анімації ukraineua на платформі YouTube.

#### **Індикатори досягнення результатів**

Після викладення короткометражного анімаційного фільму на YouTube каналі кількість підписників збільшується до 200 000, кількість переглядів мінімум 250 000 переглядів, кількість лайків понад 25 тисяч, кількість коментарів понад 500. Збільшується кількісно пошукові запити про творчість художниці Марії Примаченко.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

Пряма цільова глядацька аудиторія Youtube-каналу ukraineua (де планується розміщення короткометражного анімаційного фільму) більше ніж 368 тисяч унікальних глядачів, з яких 39,3% складають жінки, а 60,2%

директор  
Шебанко П. П.





складають чоловіки. При цьому, ядро цільової аудиторії складають діти віком від 3 до 8 років (хлопчики та дівчатка).

**Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Непряма аудиторія проекту – батьки дітей (жінки та чоловіки віком 25-45 років). Вони цікавляться різноманітними напрямками мистецтва, багато уваги приділяють вихованню дітей, шукають варіанти для проведення цікавого, пізнавального, корисного дозвілля для дітей. А також педагогічний состав шкіл та дитячих садків. Кількісний показник непрямої ЦА – 30%.

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Під час постійного контакту з вказаною аудиторією протягом демонстрації анімаційного серіалу "Козаки. Навколо світу" (у виробництві якого були залучені фахівці з творчого складу проекту "Дивосвіт"), під час випуску книжкової продукції ("Аліса в країні див", "Аліса в Задзеркаллі") з імплементованою технологією AR (доповненої реальності).

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Індикаторами досягнення цілей буде постійний діалог з глядачем за допомогою зворотного зв'язку на сторінках проекту у соціальних мережах, у коментарях на площадках відеохостингів.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Родичі Марії Примаченко, які підтримують учасників проекту, бажаючи поширити інформацію про спадщину прославленої родички. Постійно консультують, надаючи максимум знань для реалізації проекту.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Ключові повідомлення: 1. Проєкт «Дивосвіт» допомагає дітям дорослішати і формує уявлення про комунікацію з оточуючим світом. 2. Завдяки стилістиці та використанню образів картин Марії Примаченко з короткометражного анімаційного фільму діти дізнаються про унікальну творчість художниці, формують уявлення про жанр наїв арту. 3. Дивсвітний світ Марії Примаченко, який оживає у короткометражному анімаційному

директор  
Шевченко Г. П.





фільмі, розвиває творчі навички та фантазію дітей. Таким чином, короткометражний анімаційний фільм поєднує у собі дві ключові місії – розвивати соціальні та творчі навички дітей.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Медіа-партнери у реалізації проекту:

Телевізійний партнер: 1+1.

Радіо-партнер: Ретро ФМ.

Онлайн-партнер: Megogo.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Планується співпраця з такими ЗМІ:

- Суспільне мовлення,
- Еспресо ТВ,
- The Village,
- Укрінформ,
- Cutir sight.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

Кількісні показники охоплення потенційної аудиторії за допомогою промо в YouTube та соцмережах складає - до 54 тис показів на тиждень (в тому числі до 19,8 тисяч переглядів на тиждень, при запланованій тривалості промоції 8-10 тижнів загальний кількісний показник охоплення складатиме до 500 тисяч показів, а залучення до 200 тисяч переглядів).

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

Видання ксьорового альбому з репродукціями робіт Примаченко з розповсюдженням у дитячих садках та школах країни. Створення анімаційного серіалу з демонстрацією на загальнонаціональних та регіональних телеканалах. Колаборація з музеями під час виставок зі створення додатку с технологією AR (доповненої реальності) для поглиблення комунікації з відвідувачами. Реалізація арт-бульвару Марії Примаченко у м. Києві.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**



Проект "Дивосвіт" транслюватиме ключові цінності за допомогою візуального середовища, задовольняючи основні емоційні потреби:

- самовираження, реалізація своїх здібностей, які несуть ідею природнього коріння та цілісності особистості, що є визначальними для розкриття своїх можливостей;
- дружба, повага і довіра, які транслюються за допомогою традиційних культурних архетипів і образів Примаченко – добрі звірі, птахи, рослинні орнаменти та природні елементи;
- визнання та потреба зайняти певну позицію у суспільстві, на основі ідей та інтересів завдяки таким маркерам як традиція, культура, патріотизм.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Під час реалізації проекту на канал ukranima.ua в YouTube викладатимуться відеоматеріали з робочого процесу та відбудеться публікація короткометражного анімаційного фільму "Дивосвіт".

### **Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Після завершення проекту планується участь у пітчінгах Державного агентства з питань кіно, Міністерства культури України, Pitch.ua з метою отримання фінансування для створення анімаційного серіалу, додатку для смартфонів з застосуванням технології AR (доповненої реальності), просування ідеї реалізації арт-бульвару у м. Києві. Ведуться переговори з потенційними партнерами для співфінансування.

### **Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Обмін інформацією під час проведення різноманітних заходів: Kyiv Media Week, анімаційний фестиваль Linoleum, фестиваль Крок, Comic Con Ukraine (у м. Києві).

### **Команда проекту (основні виконавці)**

**ПІБ члена команди**

Медвідь Марина Іванівна

**Роль у проекті**

директор  
Шевченко Т.О.





режисер-постановник

### Перелік основних обов'язків

Режисер-постановник бере участь в розробці сценарію, працює над видатковим кошторисом, календарним планом постановки, підбирає оптимальний творчий склад анімаційної групи, бере участь у створенні ескізів персонажів, атрибутики, стверджує музику, керує процесом промальовки та фазовки, контролює монтаж, бере участь в здачі готового проекту.

### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Біографія. Народилася 23 липня 1963 року в місті Мінськ (Білорусь) у сім'ї військовослужбовця. Переїзд до Києва, навчання у Київському художньо-промисловому технікумі, потім курси на студії анімації «КиївНаучФільм».

1984-1986 рр. – художник-аніматор студії мультиплікаційних проектів «КиївНаучФільму» («Острів Скарбів», «Енеїда», «Безглуздий вомбат», «Було сумно») – понад 30 фільмів.

1986-1987 рр. – Болгарія, художник-аніматор студії Баяна. Робота над німецьким анімаційним серіалом.

1987-1990 рр. – Бельсько-Бяла, Ханна-Барбара, Псльща, Кетіл Якобсен Анімаційна студія.

1990-1994 рр. – Словаччина, Братислава, студія «Нова лінія».

1994-1996 рр. – Власник студії. Виконання анімаційних замовлень рекламного характеру з Франції, Великобританії, Нідерландів, Італії.

1996-1999 рр. – DDM Group LTD (американська рекламна студія), - супервайзер анімації.

1999-2013 рр. – робота на студії «УкрАнімаФільм» в якості режисера.

Фільмографія.

- ? «Ку», 2001 р., режисер, автор сценарію.
- ? «Було літо», 2003 р., режисер.
- ? «Курка, яка несла всяку всячину», 2006 р., режисер.
- ? «Червона жаба», 2008 р., режисер.
- ? «Бабай», 2013 р., режисер.
- ? «Бабай» (серіал), 2015 р., режисер.
- ? «Козаки. Футбол», 2016 р., режисер.
- ? «Козаки. Навколо світу», 2017 р., режисер.



**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Меднікова Марина Миколаївна

**Роль у проекті**

авторка сценарію

**Перелік основних обов'язків**

Авторка сценарію створює літературний сценарій для короткометражного анімаційного фільму, за допомогою мистецтва побудови драматичного твору та сюжетно-образної концепції вона гредукує первинну основу, фундамент для постановки фільму.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

10

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Біографія. Народилася в м. Лігніц (Польща) 6.10.1946 р. в родині військовослужбовця. Після переїзду до Києва закінчила 134 середню школу. 1974 року закінчила факультет журналістики Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, фах – журналіст. До 1996 р. працювала на Київській кіностудії художніх фільмів імені О. П. Довженка. Остання посада – головний редактор Українського експериментального молсдіжного творчого об'єднання «Дебют». 1996-1998 рр. – головний редактор Видавничо-культурологічного центру «Софія».

1998 р. – редактор ранкової інформаційно-розважальної програми «Чайник» на каналі СТБ.

Від початку 1999:

- випусковий редактор інформаційно-розважальної програми «Доброї ночі, Україно!» на ТРК «Ера».
- головний редактор відділу кіновиробництва ТРК «1+1».
- головний редактор «Фільм ЮА».
- головний редактор «Стар Медіа».

Від 2017 року працює на ТРК «Україна» редактором департаменту кіносеріального та документального виробництва.

директор  
Шевченко





Член Спілки кінематографістів України (1985), Спілки письменників України (2004).

Академік Української Телевізійної Академії, член журі конкурсу «Телетріумф».

Автор кіноповісті «Ой!», яка вийшла друком у часописі «Київ». Романів «ТЮ!», «Террористка», «Крутая плюс, або Террористка-2», «Смерть олігарха», виданих видавництвами «Кальварія», «Дуліби». Лауреат літературного конкурсу «Коронація слова» (2003).

Фільмографія.

Головний автор сценаріїв багатосерійних телевізійних фільмів:

- [?] «Сестри по крові» (2005р., 100 серій);
- [?] «Чужі таємниці» (2007р., 60 серій);
- [?] «Тримай мене міцніше» (2014р.);
- [?] «Я прийду сама» (16 серій);
- [?] Співавтор сценарію серіалу «Дві сторони однієї Анни» (80 серій);
- «Закохані жінки» (2015р., 16 серій);
- [?] «Мертвий, живий, небезпечний» (2006р.) та багатьох двох- та чотирьохсерійних телефільмів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Кирич Едуард Ілліч

**Роль у проекті**

художник-постановник

**Перелік основних обов'язків**

Художник-постановник забезпечує художнє рішення короткометражного анімаційного фільму, його тональний і колористичний лад, образне розкриття картин художниці Марії Примаченко, єдність стильового вирішення анімаційного фільму у відповідності до авторського сценарію і режисерського бачення.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

40





**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Біографія. Народився 2 червня 1942 року в Омську, тепер Росія. 1961 року завершив республіканську художню середню школу ім. Т. Г. Шевченка, клас живопису. 1970 року — Український поліграфічний інститут ім. І. Оєдорова, художник книги, графік, ілюстратор. З 1962 року — художник-постановник анімаційних фільмів на студії «Київнаукфільм». Створив образи Тура, Ока та Грая.

Фільмографія.

«Як козаки у футбол грали» (1970)

«Як козаки наречених визволяли» (1973, I премія «Срібний сестерцій» VI Міжнародного кінофестивалю, Ніон, Швейцарія, 1973)

«Як козаки сіль купували» (1975)

«Як козаки олімпійцями стали» (1978, співавтор сценарію, Бронзова медаль Всесоюзного кінофестивалю спортивних фільмів. Ленінград, 1978)

«Як козаки мушкетерам допомагали» (1979)

«Енеїда» (1991)

«Як козаки в хскей грали» (1995)

«Лис Микита» (2007)

«Лис Микита» (2007)

Нагороди, премії, відзнаки.

2-га премія «Срібний сестерцій» IV Міжнародного кінофестивалю в м. Ніон, Швейцарія, 1973 р. — за фільм «Як козаки наречених визволяли»

Бронзова медаль Всесоюзного кінофестивалю спортивних фільмів, Ленінград, 1978 р. — за фільм «Як козаки олімпійцями стали»

Лауреат Державної премії України імені Тараса Шевченка (1988) — за цикл мультфільмів «Козаки» про пригоди запорізьких козаків (спільно з режисером Володимиром Дахном і кінооператором Анатолієм Гавриловим)

Заслужений художник України

Член Національної спілки кінематографістів України.

Член Національної спілки художників України.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Савченко Дар'я Анатоліївна



## **Роль у проекті**

координатор проекту та PR-просування проекту

## **Перелік основних обов'язків**

Планування і координація виробництва анімаційного короткометражного фільму включно з матеріально-технічним забезпеченням творчої групи анімаційного фільму, керує технічними засобами управління і проводить контроль за їх використанням.

Розробляє стратегію та план реалізації PR-просування короткометражного анімаційного фільму, створює media kit (тексти, візуали для зовнішньої комунікації).

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

січень 2019 - листопад 2019 рр., керівник в відділу маркетингових комунікацій в Art Nation

- побудувала відділ зовнішніх комунікацій;
- написала комунікаційну стратегію для групи компаній та план її реалізації;
- сформувала позиціонування групи;
- наситила інформаційний b2b-простір згадуваннями компанії;
- підготувала спічі та презентації для виступів перших осіб;
- відновила роботу комунікаційних каналів.

Як підсумок зараз компанія гідно представлена в профільних ЗМІ. Топ-менеджмент виступає на головних індустріальних заходах. Збільшився показник знання про компанію.

січень 2018 - зараз, PR-консультант

Я співпрацюю з різними компаніями та організаціями у ролі консультанта та проектного менеджера з PR та комунікацій.

У цій ролі виконую наступні задачі:

- аналізую комунікаційні канали компанії;
- розробляю стратегію та план реалізації;
- створюю media kit: тексти, візуали для зовнішньої комунікації;
- налагоджую співпрацю зі ЗМІ;
- організовую PR-заходи.

липень 2014 - грудень 2018 рр., PR-менеджер

Реалізовувала PR-кампанії масових спортивних заходів та культурних проєктів.





- співпрацювала зі ЗМІ блогерами та селебриті;
- писала статті, новини прес-релізи;
- реалізовувала спецпроекти у медіа;
- проводила прес-конференції та брифінги.

Компанії: Run Ukraine, Multi Media Distribution, Укранімафільм.

2010 - 2013 рр., журналіст, писала статті та новини для інтернет-видань.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Тітов Михайло Мусійович

**Роль у проекті**

художник-аніматор

**Перелік основних обов'язків**

Художник-аніматор створює чорнові малюнки ключових фаз руху персонажів анімаційних сцен (компонувальні малюнки) і визначає проміжні фази на експозиційному аркуші, надає персонажам атрибутиці анімаційних сцен короткометражного анімаційного фільму максимальну схожість з концептами, розробленими художником-постансвником.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

45

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Нарсдився в родині службовця. Закінчив Український поліграфічний інститут ім. І. Федорова (~1978) і курси худсжників-аніматорів при «Київнаукфільмі» (1970).

Брав участь у створенні фільмів: «Людина, яка вміла робити дива» (1969), «Некмітливий горобець», «Хлопчик і хмаринка» (1970), «Як козаки у футбол грали» (1970), «Чому в ялинки колючі хвоїнки» (1973), «Таємниця країни суніць» (1973), «Кіт Базиліо і мишеня Пік», «Легенда про ялинку» (1974), «Салют», «Парасолька і автомобіль» (1975), «Лісова пісня» (1976), «Будьонівка», «Пригоди козача Вакули» (1977), «Битва», «Як козаки олімпійцями стали», «Хто отримає ананас?», «Золстий



олень» (1978), «Як козаки мушкетерам допомагали» (1979), «Капітошка» (1980), «Каштанка» (1980), «Парасолька в цирку». «Аліса в Країні чудес», «Каїнові сльози» (1981), «Аліса в Задзеркаллі» (1982), «Про мишеня, яке хотіло стати сильним», «Як козаки на весіллі гуляли» (1983), «Зустріч», «Дівчинка та зайці» (1985), «Бій» (1986), «Як козаки інопланетян зустрічали» (1987), «Як козаки у хокей грали», «Як козаки на весіллі гуляли» (1995) та ін.

Дебютував як режисер стрічкою «Зустріч» (1985), потім створив фільми: «Страшна помста» (1988), «Ерік» (1989), «Крокодил» (1991), «Антиспід» (1992), «...Ми — чоловіки! Стелло» (1992, співавт. сцен, і співреж.).

Член Національної Спілки кінематографістів України.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Тарабарова Наталія Юріївна

**Роль у проєкті**

художник промальювання та фазування

**Перелік основних обов'язків**

Художник з промальювання та фазування анімаційних сцен створює проміжні фази руху героя короткометражного анімаційного фільму між сценами, враховуючи характер руху, заданий художником-аніматором в ключових кадрах (компоновках).

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

55

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Навчалася у КНУТКіТ ім. Карпенка-Карого. Працювала художником-мультіплікатором на студії «УкрАнімаФільм».

Фільмографія.

- «Було літо», 2003 р. (художник з промальювання та фазування)

- «Курка, яка несла всяку всячину», 2006 р. (художник з промальювання та фазування, художник фарбування анімаційних сцен)

директор  
Шевченко Т.Я.





- «Червона жаба», 2008 р. (художник з промальовки та фазування)
- «Бабай» (повнометражний фільм), 2013 р. (художник з промальовки та фазування, художник створення фонів)
- «Пригоди Котигорошка та його друзів», 2013 р. (художник з промальовки та фазування)
- «Бабай» (серіал), 2015 р. (художник з промальовки та фазування, художник створення фонів)
- «Козаки. Футбол», 2016 р. (художник з промальовки та фазування, художник створення фонів)
- «Козаки. Навколо світу», 2017 р. (художник-постановник, художник з промальовки та фазування, художник створення фонів)

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Настенко Неллі Вікторівна

**Роль у проекті**

промальовка, фазування анімаційних сцен

**Перелік основних обов'язків**

Художник з промальовки та фазування анімаційних сцен створює проміжні фази руху героя короткометражного анімаційного фільму між сценами, враховуючи характер руху, заданий художником-аніматором в ключових кадрах (компоновках).

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

55

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Фільмографія. Працювала на проектах у якості художника з промальовання та фазування: «Як Петрик П'яточкін слоників рахував» (1984), «Як козаки на весіллі гуляли» (1984), «Доктор Айболить» (1985), «Сампо з Лапландії» (1985), «Острів скарбів. Карта капітана Флінта» (1986), «Історія про дівчинку, яка наступила на хліб» (1986), «Кам'яний вік» (1987), «Як ксзаки інопланетян зустрічали» (1987), «Друзі мої, де Ви?» (1987), «Людина з дитячим



акцентом» (1987), «Кавардак» (1988), «Острів скарбів. Скарби капітана Флінта» (1988), «Мозаїка» (1989), «А це ще що таке?» (1989), «Повертайся, Капітська!» (1989), «Останній бій» (1989), «Три Панька» (1989), «Дерев'яні чоловічки» (1990), «Страсті-мордасті» (1990), «Три Панька хазяйнують» (1990), «Енеїда» (1991), «Знайда» (1992), «Як козаки у хокей грали» (1995), «Лиса і дрізд» (2005), «Калейдоскоп» (2006), «Бабай» (2013), «Пригоди Котигорошка та його друзів» (2014), «Козаки. Навколо світу» (2017), «Лоскотон» (2020).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Голованова Алла Анатоліївна

**Роль у проекті**

розфарбування анімаційних сцен

**Перелік основних обов'язків**

Фарбувальник анімаційних сцен виконує заливку клінінгованих сцен відповідно до затверджених кольорових моделей персонажів, атрибутики, та загального тональної і колористичної концепції під наглядом художника-постановника.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

60

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Фільмографія. Студія «УкрАнімаФільм», розфарбування анімаційних сцен, проекти: «Вій» (1996), «Рукавичка» (1996), «Як метелик вивчав життя» (1997), «Ходить гарбуз по городу» (1997). Студія «Борисфен Лютес», асистент режисера, технічний режисер LO фонів, проекти: «Archibald the Koala» (1998-2000), «Pigeon Boy» (2002-2003), «Cornel et Bernie» (2003). Студія «УкрАнімаФільм», асистент режисера, директор знімальної групи, проекти: «Коп і Штик: завзяті кроти» (2006), «Чого в лісі не буває» (2006), «Курка, яка несла всяку всячину» (2006), «Жив собі чорний кіт» (2006), «Найменший» (2006), «Чарований запрожець» (2006), «Магенький великий пес» (2008), «Червона

директор  
Шевченко





жаба» (2008), «Лежень» (2013), «Пригоди Котигорошка та його друзів» (розфарбування анімаційних сцен, 2014). Студія «Барабан», розфарбування анімаційних сцен, проекти: «Козаки. Футбол» (2016), «Козаки. Навколо світу» (2017). Студія «Анімаград», менеджер Art відділу, проекти: «Тікі» (2018), «Викрадена принцеса» (2018).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Тихонов Петро Вячеславович

**Роль у проекті**

створення музичного супроводу фільму

**Перелік основних обов'язків**

Композитор розробляє спільно з режисером-постановником характер музичного оформлення короткометражного анімаційного фільму у відповідності із загальним художнім задумом. Бере участь у затвердженні готової оригінальної музики. Проводить підбір і компіляцію необхідного для анімаційного фільму матеріалу. Створює та обробляє музичний матеріал.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народився у Києві у 1962 році. Закінчив Київську муніципальну академію музики імені Р. М. Глієра у 1984 році. Автор музикального супроводження до мультфільмів «Курка, яка несла всяку всячину», «Червона жаба» (рік випуску обох мультфільмів: 2006). Визнаний найкращим анімаційним композитором року в Україні в 2006 році. Тричі лауреат джазового фестивалю «Осінній марафон», де виконував композиції власного твору. Разом з DJ Amarillo під псевдонімом Peter Und Der Wolf створив ряд творів, виданих лейблом CTS Records (Creative Technologies Studio). Треки «One Hundred Black Suns» & «Don't Stop Party» стали переможцями конкурсу «The Best Track of Ukraine» в 2013 і в 2014 роках. Трек «Fast Twist» потрапив в Top 10 британського чарту «TrackItDown» і перебував

директор  
Шевченко



там більше місяця, зайнявши гідне місце в мультимедійному просторі.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

На проєкті зібралася команда однодумців, закоханих у творчість художниці. Отриманий дозвіл від спадкоємців Марії Примаченко на використання картин авторства майстрині. Матеріально-технічна база підготовлена до реалізації проєкту. Учасники проєкту раніше реалізовували проєкти різноманітної складності, тому їх багатий досвід допомагатиме у максимальній реалізації проєкту.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Робочий план при розробці врахував усі можливі фактори, які в змозі вплинути на виробництво підготовчого періоду. Паралельна робота спеціалістів різного спрямування, постійна синхронізація результатів творчого процесу на серверах, регулярне резервне копіювання матеріалів проєкту на цифрових носіях, робота з обраним та протестованим на попередніх проєктах програмним забезпеченням страхує проєкт від ризиків технологічного характеру.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?**

За допомогою CRM-системи координатор проєкту постійно спостерігатиме за перебігом процесів створення короткметражного фільму та за необхідності втручатиметься у роботу, перерозподіляючи навантаження на учасників творчого процесу.

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

3

**Кількість жінок у команді проєкту**

6





**Кількість людей віком від 17 до 34**

1

**Кількість людей віком від 35 до 50**

4

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

3

**Кількість працюючих пенсіонерів**

3

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**



0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього**

директор  
Шевченко





часу.  
Так

*Шевченко П. Р.*  
директор  
Шевченко П. Р.



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

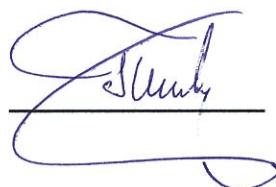
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Шевченко Геннадій Федорович





**Грантоотримувач:**



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Назва конкурсної програми: Аудіовізуальне мистецтво  
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 3. Відконтент для медіаплатформ  
Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Топконтент"  
Назва проєкту: Дивосвіт  
Дата початку проєкту: червень 2021 року  
Дата завершення проєкту: 29 жовтня 2021 року

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № 44V2381-06046  
від "24 червня" 2021 року

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	1 891 657,50
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
<b>Всього по розділу І "Надходження":</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 891 657,50</b>

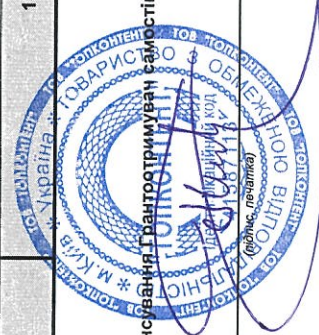
\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор

Шевченко Геннадій Федорович

(посада)

(ПІБ)





**Кошторис витрат проєкту**  
**Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Топконтент"**  
**Назва проєкту: Дивосвіт**

Дата початку проєкту: червень 2021 року  
 Дата завершення проєкту: 29 жовтня 2021 року

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Укф			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7*10*13)	15
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=5*6)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.			
1	2	3	4	5	6	7	14	
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту						
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: завантаж (лише у вигляді премії)						
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами						
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ІПН						355 000,00
Пункт:	1.3.1	Мелвіль Маріяна Іванівна (за повноваженнями режисера-постановника)	місяців	5,00	20 000,00	100 000,00	100 000,00	
Пункт:	1.3.2	Медикова Марина Миколаївна (написання сценарію)	місяців	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	1.3.3	Кирки Едуард Іллі (за послуги художника постановки)	місяців	5,00	15 000,00	75 000,00	75 000,00	
Пункт:	1.3.4	Тітов Михайло Мусійович (створення анімаційних сцен)	місяців	5,00	8 000,00	40 000,00	40 000,00	
Пункт:	1.3.5	Навешко Ігорі Дмитрович (промальовка, фабування анімаційних сцен)	місяців	5,00	8 000,00	40 000,00	40 000,00	
Пункт:	1.3.6	Тарабарова Наталія Юріївна (промальовка, фабування анімаційних сцен)	місяців	5,00	8 000,00	40 000,00	40 000,00	
Пункт:	1.3.7	Голованова Алла Анатоліївна (розфарбування анімаційних сцен)	місяців	5,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	1.3.8	Тихонов Петро Вячеславович (створення музичного супроводу фільму)	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						78 100,00
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	





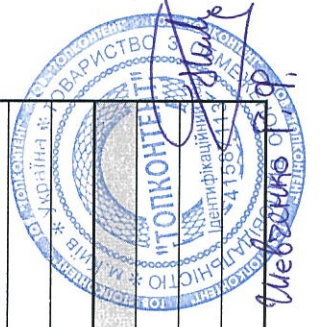


директор

Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		355 000,00	0,22	78 100,00	78 100,00
Підстаття:	1.5	За Договорами з ФОП		5,00		75 000,00	75 000,00
Пункт:	1.5.1	Савченко Дар'я Анастолівна, рг-просування проекту та координатор	місяців	5,00	15 000,00	75 000,00	75 000,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00
<b>Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":</b>							
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				508 100,00	508 100,00
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з їстівів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з отелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з отелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добова (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ/розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>							
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				0,00	0,00
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проекту/грантоотримувача		0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації проекту/грантоотримувача (за рахунок спільного фінансування)				0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>							
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00		0,00	0,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою приміщення":</b>							
Стаття:	5	Інші витрати за рахунок гранту УкрФ				0,00	0,00
Підстаття:	5.1	Інші витрати за рахунок гранту УкрФ				0,00	0,00



Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)				0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)				0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)				0,00	0,00
Підстаття:	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)				0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)				0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)				0,00	0,00
Підстаття:	4.3	<b>Оренда транспорту</b>		0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту кілометраж/кількості годин)	км (годин)				0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)	км (годин)				0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)	км (годин)				0,00	0,00
Підстаття:	4.4	<b>Оренда спеціально-постановочних засобів</b>		0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00
Підстаття:	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>		0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":</b>								
Стаття:	5	<b>Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду</b>					0,00	0,00
Підстаття:	5.1	<b>Послуги з харчування</b>		0,00			0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00	0,00
Підстаття:	6.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>		0,00			0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і приваєм особи, що відвідує заход)	шт.				0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і приваєм особи, що відвідує заход)	шт.				0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і приваєм особи, що відвідує заход)	шт.				0,00	0,00
Підстаття:	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>		0,00			0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним приваєм відвіданої особи)	доба				0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним приваєм відвіданої особи)	доба				0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним приваєм відвіданої особи)	доба				0,00	0,00



директор Шевченко О.В.



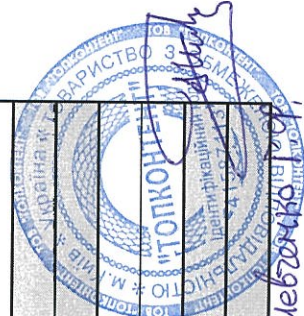
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати							
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина							
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.						
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.						
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.						
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		2,00				6 758,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Зовнішній накопичувач Western Digital Elements 4TB WDBU6Y0040BBK-WESN 2.5 USB 3.0 External Black	шт.	2,00	3 379,00			6 758,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.					0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.					0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		63,00				5 249,90	0,00
Пункт:	6.3.1	Папір А4 80г/м <sup>2</sup> , Херо Херо Репортер, 500арк, Class C	шт.	30,00	130,00			3 000,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Папір А3 80г/м <sup>2</sup> , Херо Херо Репортер, 500арк, Class C	шт.	3,00	254,00			762,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Олівець Koh-I-Noor, 3,8 мм (3423)	шт.	20,00	22,00			440,00	0,00
Пункт:	6.3.4	Гумка Koh-I-Noor "Elephant" 300/20	шт.	10,00	14,79			147,90	0,00
Стаття:	6.4	Інші витрати							
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		65,00				12 007,90	0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.					0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.					0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.					0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.					0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.					0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.					0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.					0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.					0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.					0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.					0,00	0,00



Директор Мешалко Т.П.



Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Топіграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Топіграфічні послуги":</b>								
Стаття:	8	Видавничі послуги				0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	етерішка				0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22			0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>								
Стаття:	9	Послуги з просування					0,00	0,00
Пункт:	9.1	Фотофіксація					0,00	0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація					0,00	0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (просування анімаційного фільму на платформі YouTube)	послуга	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)					0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги					0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з просування"		0,22			0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>								
Стаття:	10	Створення web-ресурсу					50 000,00	50 000,00
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	місяць				0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту					0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення веб-ресурсу"		0,22			0,00	0,00
<b>Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":</b>								
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					0,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00
<b>Всього по статті 11 "Трибунні методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>								
Стаття:	12	Послуги з перекладу					0,00	0,00



Григорук Мельничук



Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00	0,00	1 200,00	Переклад англійською тексті реплік персонажів для розширення глядацької аудиторії за допомогою субтитрування короткометражного анімаційного фільму.
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з української на англійську мову, для підготовки субтитрів)	сторінка	4,00	300,00	1 200,00			480,00	Художнє редагування перекладених текстів реплік персонажів для розширення глядацької аудиторії за допомогою субтитрування короткометражного анімаційного фільму.
Пункт:	12.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"	сторінка	4,00	120,00	480,00			369,60	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"		1 680,00	0,22	369,60			2 049,60	
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>										
Стаття:	13	Інші прямі витрати		8,00		2 049,60				
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		10,00		60 000,00				
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	5,00	6 000,00	30 000,00				Зведення фінансової звітності, облік виююююююю робіт, збирання та аналізування пропозицій з послуг роботи над короткометражним анімаційним проектом, підготовка та здача фінансової звітності за проектом короткометражного анімаційного фільму.
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	5,00	6 000,00	30 000,00				Надання консультацій і посилення з юридичних питань, усних і письмових довідок щодо чинного законодавства, здійснення правового обслуговування реалізації усіх етапів проекту короткометражного анімаційного фільму.
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00	0,00				
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні послуги"	послуга		0,22	0,00				
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		3 251,00		1 186 300,00				
Пункт:	13.2.1	Розробка та створення кольорових моделей персонажів	шт.	50,00	2 500,00	125 000,00				Оплата послуг з створення персонажів короткометражного анімаційного фільму у скетчевій формі, чистовій реалізації, з фінальним колористичним відтворенням у векторному вигляді, враховуючи тональний і колористичний лад стільового вирішення анімаційного фільму.
Пункт:	13.2.2	Розробка та створення лей-аутів фонів	шт.	55,00	900,00	49 500,00				Оплата послуг з створення ч.б. зображень фонів згідно з визначенням у розкладовці у масштабі та відтворення на кадрах сторінок.
Пункт:	13.2.3	Промальовка та створення кольорових мастерфонів	шт.	55,00	1 500,00	82 500,00				Оплата послуг з створення кольорового зображення фонів згідно з визначенням у розкладовці у масштабі та режурі відтворення на кадрах сторінок, враховуючи тональний і колористичний лад стільового вирішення анімаційного фільму.
Пункт:	13.2.4	Розробка та створення елементів атрибутики	шт.	85,00	500,00	42 500,00				Оплата послуг з створення атрибутики короткометражного анімаційного фільму у скетчевій формі, чистовій реалізації, з фінальним колористичним відтворенням у векторному вигляді, враховуючи тональний і колористичний лад стільового вирішення анімаційного фільму.
Пункт:	13.2.5	Створення сторінок	шт.	1,00	48 000,00	48 000,00				Оплата послуг з створення сценарію авторському сценарію режисера-постановника серії монохромних ілюстрацій для попередньої візуалізації всіх анімаційних сцен короткометражного анімаційного фільму для подальшої підготовки анімаційних сцен.
Пункт:	13.2.6	Створення та монтаж анімації	шт.	1,00	8 000,00	8 000,00				Оплата послуг з підготовки серії статичних зображень для послідовної домоіотрації та розуміння як анімаційна сцена виглядає в динаміці та відчуття хронометража анімаційних сцен.
Пункт:	13.2.7	Випиттялення експозиційних листів	лист	600,00	50,00	30 000,00				Готується музичним аніматором розширеної розташування ключових кадрів (композиційних малюнків) в межах кожної з анімаційних сцен. На основі експозиційних листів художник з промальовання та фазування готує проміжні фази рухів персонажів та атрибутики анімаційних сцен.
Пункт:	13.2.8	Підготовка ключових кадрів анімаційних сцен	сек.	600,00	375,00	225 000,00				Оплата послуг з створення чорнових малюнків ключових фаз руху персонажів та атрибутики анімаційних сцен (компонування малюнків), надаючи персонажам і атрибутиці анімаційних сцен короткометражного анімаційного фільму максимальну схожість з концептами, розробленими художником-постановником.
Пункт:	13.2.9	Промальовання, фазування анімаційних сцен	сек.	600,00	375,00	225 000,00				Оплата послуг з промальовки та фазування анімаційних сцен в чистовому вигляді проміжних фаз руху героя короткометражного анімаційного фільму між сценами, враховуючи характер руху заданий художником-аніматором в ключових кадрах (компонування).
Пункт:	13.2.10	Підготовка лайн-тесту анімаційних сцен	сек.	600,00	100,00	60 000,00				Оплата послуг з створення проекту анімаційної сцени з послідовного відтворення чорнових малюнків ключових фаз руху персонажів анімаційних сцен (компонування малюнків) відповідно до зазначених проміжних фаз на експозиційному аркуші художника-аніматора.
Пункт:	13.2.11	Розфарбування анімаційних сцен	сек.	600,00	250,00	150 000,00				Оплата послуг з виконання заливки клітинного сцену фарбувальником анімаційних сцен згідно затверджених кольорових моделей персонажів, атрибутики, та загального тональної і колористичної концепції під наглядом художника-постановника.
Пункт:	13.2.12	Підготовка візуальних ефектів	шт.	1,00	26 400,00	26 400,00				Оплата послуг з підготовки візуальних ефектів для втілення авторського сценарію режисера-постановника (деформація, навідування масок, графічних композицій, масштабування, розмітання, корекція кольору та ясності) мастерінг аудіофайлів
Пункт:	13.2.13	Пілібір і запис диктора, фоновий шум, зведення та мастерінг звукової дорожки (ФОН) Дреч Павло (вдальшій ревізі)	шт.	1,00	50 000,00	50 000,00				Полуота виплоача орочуду стулі зукосазання, запис акторів для чорнового та чистового озвучування зведення та мастерінг аудіофайлів
Пункт:	13.2.14	Підготовка англійських субтитрів	шт.	1,00	14 400,00	14 400,00				Оплата послуг з створення субтитрів англійською на візуальний ряд короткометражного анімаційного фільму; підготовка делу верліт анімаційного фільму з вбудованими субтитрами (нарадаєє) та з меліаціяє (у відієвіація у разі такої потреби)
Пункт:	13.2.15	Монтаж, композитинг, зведення анімаційних сцен та звукової дорожки	шт.	1,00	50 000,00	50 000,00				Оплата послуг з поширювання збирання анімаційних сцен: мальована анімація, візуальні ефекти, фоні, Послуота монтажу анімаційних сцен відповідно до візуальної концепції та авторського сценарію режисера-постановника. Зведення відео та аудіо довідок, синхронізація. Екзодінг проекту у медіаконтейнер для ширшого дистрибуції.
Пункт:	13.2.16	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги комп'ютерної витрати на послуги страхування"		0,00	0,00	0,00				
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00				
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00				
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00				



директор Мельничук О.Р.



Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00	0,00
Підстава:	13.4	Інші прями витрати	3,00				73 200,00	73 200,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)					0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Гонорар акторам озвучування анімаційного фільму	3,00	20 000,00			60 000,00	60 000,00
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за Договорами ДІТХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"	60 000,00	0,22			13 200,00	13 200,00
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":			3 264,00				1 319 500,00	1 319 500,00
Всього по розділу II "Витрати":							1 891 657,50	1 891 657,50

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		0,00	0,00
------------------------------	--	------	------

Директор  
(підпис)

Шевченко Геннадій Федорович  
(підпис)

