

ДОГОВІР № 4AVS31-03122
про надання гранту

м. Київ

«30 вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю 'МИР І КО ПРОДАКШН' (далі – Грантоотримувач), в особі директора Гая Мирослава Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Жива традиція» (далі – Проект), з післямінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 401 134 грн. 00 коп. (один мільйон чотириста одна тисяча сто тридцять чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінцевиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права",

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, прииження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Грантоотримувач не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що іх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання присутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пев'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна сіні.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66

programa.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гай Мирослав Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – коштэрис Проєкту;

додаток 3 – змістэвий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Відповічний директор

В.Г. Берковський

Грантоотримувач

ТОВ "МИР І КО ПРОДАКШН"

Юридична адреса:

02092 м. Київ, вул. Макаренка 6, кв. 3

Адреса для листування:

02092 м. Київ, вул. Макаренка 6, кв. 3

ЄДРПОУ: 39713596

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA713052990000026003036717301

Тел.: +38 (050) 382 40 27



Директор

М. О. Гай

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 4AVS31-03122
від «30» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 3. Відеоконтент для медіаплатформ

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS31-03122

Назва проекту: Жива традиція

Візитна картка

Назва проекту

Жива традиція

Назва проекту англійською мовою

Living tradition

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Населений пункт

Луцьк, Волинська обл.

Населений пункт

Черкаська область (у пошуку конкретного місця)

Населений пункт

Полтава

Населений пункт

м. Галич івано-Франківської області

Яремчук Тетяна М.В.



Населений пункт
м. Кути Івано-Франківської області

Населений пункт
м. Лебедин Івано-Франківської області

Населений пункт
Кам'янець-Подільський, Хмельницька область

Населений пункт
Харківська область (у пошуку конкретного місця)

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
4.5

Формат проекту
онлайн

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Веб-фільм/веб-серіал

Ключові слова за напрямами
документальний фільм
музей

Конкурсна програма
Аудіовізуальне мистецтво

Лот
ЛОТ 3. Відесконтент для медіаплатформ

Тип проекту

дифемпор Тарас



Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Гай Мирослав Олександрович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Заявник

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

У ювілейний рік (110-та річниця народження) плануємо зняти короткометражний фільм про Івана Гончара і розглянути фотографії з його етнографічного альбому "Україна та українці". Матеріальна та нематеріальна культурна спадщина 9 регіонів (Волинь, Середнє Подніпров'я, Полтавщина, Слобожанщина, Галичина, Покуття, Гуцульщина, Буковина, Поділля) також буде представлена у 9 сторіз у соціальних мережах НЦНК "Музей Івана Гончара" (Instagram, Facebook). Кожна світлина представляє певний етнографічний регіон. Вона буде реконструйована за допомогою акторів, які не тільки знімуться у точній реконструкції історичного вбрання, але також на специфічному діалекті регіону поділяться своїми думками. Це будуть написані сценаристом та схівцем-філологом сучасні побутові діалоги. Також в деяких історіях будуть розповідати про експонати музею.

Коротка інформація про проект англійською мовою

In the anniversary year of Ivan Honchar (110th anniversary of his birth) we plan to make a short film about Ivan Makarovych Honchar, as well as to consider photos from his ethnographic album "Ukraine and Ukrainians". Tangible and intangible cultural heritage of 9 regions (Volyn, Middle Dnieper, Poltava, Slobozhanshchina, Galicia, Pokuttya, Hutsulshchyna, Bukovyna, Podillya) will be presented in 9 stories on social networks of Ivan Honchar Museum (Instagram,

директор Гай М.О.



Facebook). It will be reconstructed by actors who also share their thoughts in a specific dialect of the region. These will be modern domestic dialogues written by a screenwriter and a philologist. Also in some stories will tell about the exhibits of the museum.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1401134.00

Загальний бюджет проекту

1401134.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

0. 0

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "МИР І КО ПРОДАКШН""

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company «MIR AND CO PRODUCTION»

Зареснік Тарас М.В.



Код ЄДРПОУ

39713596

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1PltkVjqfU1xjegL1bo81euGUpJ9_h04/view?usp=sharing

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

Код КВЕД 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (основний);

Дата реєстрації організації

2015-03-26

Юридична адреса організації

02092, м.Київ. ВУЛИЦЯ МАКАРЕНКА, будинок 6, квартира 3

Поштова адреса організації

02092, м.Київ. ВУЛИЦЯ МАКАРЕНКА, будинок 6, квартира 3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська. 02092, м.Київ, ВУЛИЦЯ МАКАРЕНКА, будинок 6, квартира 3

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/mircoproduction>, <https://mircoproduction.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гай Мирослав Олександрович

Телефон керівника організації

Мирослав Гай М.О.



Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ГАЙ МИРОСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, НЕЧМОНЯ КИРИЛО ІГОРОВИЧ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік ЗAVS41-3122 Відеоблог "Гай" ЗAVS41-3122-2 Гелікон ЗAVS41-3122-3
Музичний кліп "Море нашого життя" ЗNET41-3122 Дистрибуція
документальної стрічки "Брати по зброї" у регіонах України.
4AVS31-03122 "Жива традиція"

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Мирослав Гай М.О.



Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

• Проект: Заявник 2018 рік, Документальний короткометражний фільм "Миротворці. У горах Сванетії" <https://www.facebook.com/mercy.mission.1993/> за підтримки Міністерства інформаційної політики тепер (Державне підприємство "Центр захисту інформаційного простору України") 1 739 111, 00 грн.

Проект

• Проект: Заявник 2018 рік, Документальний фільм "Брати по збрсі" <https://www.facebook.com/brothersinarms.documentaryfilm/> Goethe-Institut Ukraine 50 000 Евро

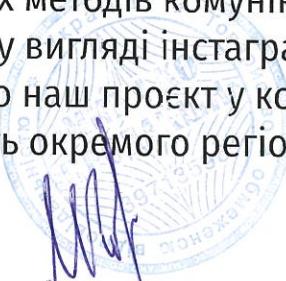
Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Цей проект налаштований на демонстрацію багатства української матеріальної та нематеріальної традиційної культурнії спадщини. Він підкреслить ссобливості окремого регіону в контексті цілої держави та народу. Для прикладу у цьому проекті ми плануємо розказати про особливості 9 регіонів. Мета: гіднесення традиційної культури, яка за радянських часів була свідомо принижена. Ми ж прагнемо показати її справжність та важливість.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Наш проект працює зберегти культурну спадщину, зібрану Іваном Гончаром та познайомити загал за допомогою сучасних методів комунікації із суспільством, а саме через соціальні мережі у вигляді інстаграм-сторіз та короткометражного фільму. Завдяки тому, що наш проект у контексті культурної спадщини підкреслює унікальність окремого регіону та створює

Русланов Тетяна М.О.



позитивний образ, ми об'єднуємо та інтегруємо різні спільноти навколо історії та культурного надбання. Сприяє міжкультурному діалогу онлайн та, у перспективі, офлайн. Також ми враховуємо умови проблем сучасності і та створюємо культурні "події", доступний контент, який можна буде переглянути з моніторів комп'ютерів будь-де.

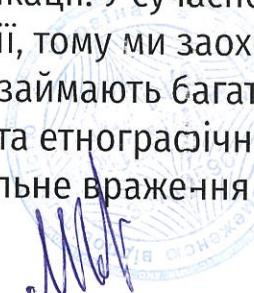
Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

МИР І КО ПРОДАКШН – це студія, яка займається створенням документального, ігрового кіно та відео-контенту для альтернативних медіа-платформ. Для нашої гродакшн студії створення подібного контенту є пріоритетним видом роботи. Також тема збереження культурної спадщини та підкреслення єдності навколо української державності не раз підіймалась в роботах студії. З найбільших це короткометражний документальний фільм "Миротворці. У горах Сванетії" про подвиг українських миротворців у Грузії 1993 року, та документальний фільм "Брати по зброї" який розповідає короткі історії з Україно-російської війни зібрани трьома волонтерами, які понад чотири роки їздять по всій лінії фронту з гуманітарними вантажами. Пріоритетними напрямками для НЦНК «Музей Івана Гончара» – бути передовою сучасною установою з вивчення, збереження, інтерпретації та презентації традиційних культурних цінностей і культурної самобутності України. Музей-центр прагне: зміцнювати культурне коріння української спільноти, культивувати традиційні духовні пріоритети; стимулювати мистецьку творчість, інноваційність, креативність; забезпечувати невпинний розвиток і спадкоємність кращих культурних традицій; сприяти міжетнічному взаєморозумінню і міжнародній співпраці між народами і державами; ефективно слугувати суспільству шляхом влаштування музейних виставок, наукових форумів, фестивалів, надання культурних, мистецьких, дослідницьких, навчальних та освітніх програм різним спільнотам, студентам, дослідникам і вченим, мистцям і народним майстрам, туристам і найширшому колові багатокультурної аудиторії.

Чому проект є унікальним?

Унікальність проекту полягає у формі подання інформації та у інноваційному підході до сторітелінгу та занурення в українську культуру та традицію завдяки сучасним методам комунікації. У сучасного глядача сформоване кліпове сприйняття інформації, тому ми заохочуємо аудиторію дивитись саме короткі кліпові відео, які не займають багато часу. проте мають великий пласт важливої інформації та етнографічного нараториву, який впродовж проекту буде складати загальне враження про український

директор Тетяна



колорит та неповторність.

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність проекту у способі досягнення результатів та використання сучасних технологій задля зацікавлення аудиторії. Це співпраця українського музею та кіновиробництва для створення медіа-контенту для соціальних мереж. Головним майданчиком буде використання Instagram (та Facebook) стсріз і створення сторітелінгу у форматі 15-секундних сюжетів. Також буде використано прийом підміни очікування: оживатимуть старовинні фото, але герої говоритимуть на сучасні теми. Одночасно знайомитимемо аудиторію із матеріальним та нематеріальним культурним спадком, говоритимемо на діалектах різних регіонів, що покаже багатство та різноманіття української мови.

Основна мета проекту

Проект спрямований на створення аудіовізуального продукту для сучасних медіа-платформ. Має на меті популяризувати тему української культури, демонстрацію матеріальних та не матеріальних надбань культурної спадщини. Спонукати аудиторію до пошуку культурного продукту в українських музеях. Підкреслити унікальність кожного окремого регіону та створити позитивний образ, завдяки чому об'єднати та інтегрувати різні етнічні та культурні спільноти навколо історії та культурного надбання України.

Цілі проекту

Ціль

Виготовлення 9 добірок - відео-сторіз (1 добірка - від 1 до 7 одиниць коротких вертикальних відео по 11 секунд) для Instagram та Facebook; концепції короткометражного фільму.

Завдання

Розробка сценарію для 9 відео-історій та трітменту короткометражного фільму.

Результат 1

Написаний сценарій до 9 добірок - відео-історій (сторіз)

Результат 2

Написаний трітмент до короткометражного фільму.

Григорій Гаг МО



Індикатори досягнення результатів

Представники музею затвердили та погодили 9 сценаріїв для 9 добірок - відео-історій (сторіз), а також трітмент короткометражного фільму тривалістю 15 хвилин. Перехід на стадію знімань.

Ціль

Виготовлення контенту: 9 добірок-відео-сторіз (1 добірка - від 1 до 7 одиниць коротких вертикальних відео по 11 секунд) для Instagram та Facebook, 9 розгорнутих публікацій про обрані регіони для Facebook; короткометражний фільм

Завдання

Спланувати процес знімання та монтажу, зйомка запланованого матеріалу, зведення та фінальний монтаж матеріалу

Результат 1

Готовий гнучкий знімальний план із урахуванням можливих ризиків, відзнятий якісний необхідний матеріал

Результат 2

Змонтовано 9 добірок відео-сторіз (від 1 до 7 одиниць відеоконтенку - коротких вертикальних відео по 11 секунд), Змонтовано короткометражний фільм

Індикатори досягнення результатів

Відзнято та змонтовано 9 добірок відео-сторіз (загальний хронометраж - близько 7-10 хвилин) готові для публікації згідно контент-плану.

Змонтовано один документальний короткометражний фільм про Івана Гончара - творця музею (загальний хронометраж - до 15 хвилин).

Ціль

Комунікація пропроект відповідно до рохробленого контент-плану.

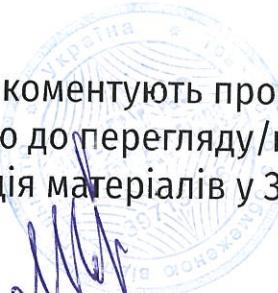
Завдання

Відповідно до контент-плану залучити лідерів думок, ЗМІ, додаткову аудиторію.

Результат 1

Залучено заявлених лідерів думок, які прокоментують проект у своїх соціальних мережах та заохотять аудиторію до перегляду/підписуватися на сторінки Музею Івана Гончара. Публікація матеріалів у ЗМІ.

Григорій Гас М.О.



Індикатори досягнення результатів

Близько 50 тис. загальний охват аудиторії проєкту на сторінках музею у Facebook та Instagram за період розробки та публікацій контенту. Приріст онлай-аудиторії Музею Івана Гончара на 15-20%.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Перша основна цільова група: підлітки (15-18 років), що навчаються у школі та є користувачами соціальної мережі Instagram. Цікавляться новими трендами соціальних мереж, культурними подіями, арт-проектами, але перед усім розважальними проектами.

Приблизне охоплення: 5 тис. осіб

Молодь та студентство не пресфільних навчальних закладів (18-24 роки), що також є користувачами Instagram, а також Facebook. Цікавляться культурним життям міста, відвідують великі виставкові та мистецькі події, ко-церти (наприклад, WoW-Ukraine, Вулична їжа та інші події на Арт-заводі “Платформа”, концерти популярних українських та закордонних виконавців).

Приблизне охоглення: 9 тис. осіб.

Друга основна цільова група: чоловіки та жінки (24-40 років), які користуються соціальною мережею Facebook, а також Instagram. Відвідують великі культурні та розважальні події міст, не обов'язково пов'язані з діяльністю музеїв. Зацікавлені також у освітніх проектах для своїх дітей, але зазвичай шукають їх не у музеях, а у комерційних організаціях, наприклад, “Культурний проект”. Ця аудиторія розглядається музеєм як опосередкована, тому планується залучити саме її, як основну аудиторію проєкту, тим самим розширивши числене коло шанувальників музею.

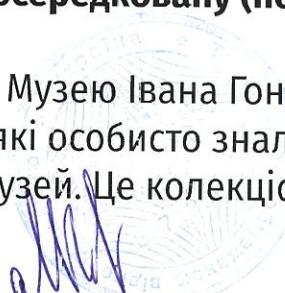
Приблизне охоглення: 15 тис. осіб

Загальне охоглення: 29 тис. осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Перша цільова група: спільнота шанувальників Музею Івана Гончара: [] чоловіки та жінки від 45 до 65 років (і старше), які особисто знали Івана Макаровича Гончара, відвідували його хатній музей. Це колекціонери,

Григорій Толстий



науковці-дослідники традиційної культури, музиканти тощо, які привели до музею своїх дітей та онуків. Чоловіки та жінки віком від 25 до 45 років, які дотичні до історії створення музею. Представники культурної сфери: науковці, журналісти, дипломати тощо. Вони приводять до музею своїх дітей на різноманітні виставкові та інші культурні проекти. Молодь та студенти профільних навчальних закладів (17 – 25 років), а також діти та снуки перерахованих вище груп. Зацікавлені у діяльності музею, зростають із шаною до традиційної культури.

Приблизне охоплення: 35 тис. осіб.

Друга цільова група: Чоловіки та жінки віком від 24 до 45 років, які постійно відвідують музеї, галереї, культурні заходи, зацікавлені у розвитку та отриманні науково-популярного продукту. Шукають освітні та культурні проекти у першу чергу у музеях та інших державних інституціях. Третя цільова група: патріотично налаштовані чоловіки та жінки віком від 25 до 45 років, які зацікавлені у розвитку українського, україномовного культурного продукту. Четверта цільова група: українці, що емігрували за кордон, але постійно стежать за діяльністю музею у соціальних мережах. Країни, з яких іде найбільший трафік: США, Канада, Польща. Наведені цільові групи є постійними користувачами соціальних мереж музею (загальна кількість підписників музею: 47 200), що підтримає проект переглядами, поширеннями та коментарями.

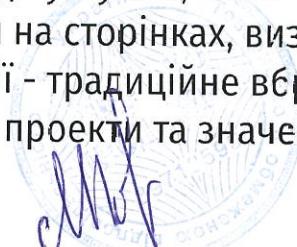
Приблизне охоплення: 15 тис. осіб.

Загальне охоплення: 40 тис. осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Більшість користувачів соціальних мереж знаходяться у постійному пошуку контенту, тому наш проект прагне заохотити аудиторію до заглиблення та вивчення свого коріння та власної історичної спадщини через сучасні методи комунікації. По-перше, це ототожнення себе із сучасним контентом створеним в Україні та українською мовою. По-друге, сучасна аудиторія мислить кліповим, тому ми створюємо надзвичайно короткі відео, які мають на меті не інформувати та перевантажувати, а заоочувати глядача до вивчення теми у подальшому, через ігрову, місцями іронічну (жастівливу) форму. Було опрацьовано, за допомогою PR-відділу музею, записи у соціальних мережах: коментарі та повідомлення на сторінках, визначено основні зацікавлення опосередкованої аудиторії - традиційне вбрання, інтеграція традиційної музики у сучасні музичні проекти та значення

Григорій Гог М.С.



певних діалектических українських слів.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Буде залучена нова аудиторія для ознайомлення та підальшого заглиблення в традиційну українську культуру. Користувачі отримають нову інформацію про матеріальну та нематеріальну спадщину українців, змінять думку про консервативність українських музеїв установ, долучаться до дослідження онлайн та офлайн-контенту музеїв України. Проект націлено на залучення нової аудиторії до музеїв, яка наразі вважається опосередкованою.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами у проекті є українські музеї та інші культурні та наукові державні установи, які мають за необхідність розвиватися в умовах світу, що змінюється. Інструментами комунікації із ними стануть соціальні мережі. На прикладі роботи із Музеєм Івана Гончара, ми намагатимемося донести, що годібна співпраця, а саме не суто науковий, але розважальний підхід, може не тільки не нашкодити статусності інституції, але зацікавити ширшу аудиторію. Музей Івана Гончара консультуватиме наш відео-продакшен під час написання сценарію та підготовки до зйомок. до проекта буде також залучений науковець-діалектолог, тому вийде якісний публіцистичний продукт про традиційну українську культуру.

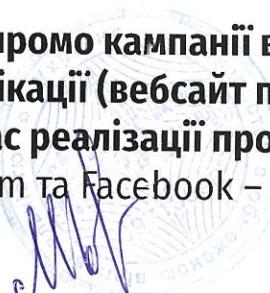
Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Основний месседж проекту: Українська традиція є живою. Вона не має зберігатися у музеї під склом, але використовуватися українцями щоденно. Наші народні пісні, в branня, танці, предмети побуту є частиною нашого життя зараз, так само, як і були колись. Інтегруємо традицію у повсякдення! Плануємо звернутися до таких виконавців, як Даха Браха, Дах Догерс, Онука, Катя Чілі, композиторки Алли Загайкевич.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Основні методи комунікації у проекті: Instagram та Facebook – історії. До

рефестор Тетяна М.О.



коїні з них також будуть окремі публікації (пости) з поясненнями особливостей регіонів. Також їх буде змонтовано та викладено на YouTube. Основні канали комунікацій: Instagram та Facebook – сторінки Музею Івана Гончара. Допоміжні канали комунікацій: Заплановано створення TikTok – сторінки для Музею Івана Гончара. Також використовуватимуться соціальні мережі Mir and Co Production.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Заплановано співпрацю з UA: Культура (одна публікація про проект на сайті; візит на радіо команди проекту) 15 739 людей стежать за Радіо Культура у соціальних мережах та 19 151 за сторінкою UA: Культура, hromadskeradio.org (інтерв'ю на радіо про проект) - 48 505 людей стежать, The Village Ukraine (розгорнута публікація про проект) - 135 316 людей стежать, Lb.ua (розгорнута публікація про проект) - 78 095 людей стежать, Vogue Ukraine (розгорнута публікація про вбрання з 9 обраних регіонів з коментарями експертки Музею Івана Гончара) - 246 055 людей стежать, Buro 24/7 (розгорнута тублікація про проект зі зверненням уваги на особливості обраних 9 регіонів України) - 48 611 людей стежать, Cedra (2 публікації - про початок проекту та про результати) - 1 101 людина стежить (цільове ЗМІ з вузькою аудиторією, охоплює опосередковану аудиторію проекту).

Охвати публікацій ЗМІ надають тільки з огляду на партнерські публікації.

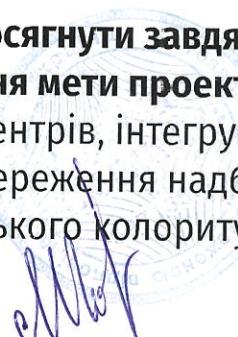
Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Не менше 5 згадувань про проекту в українських інтернет виданнях. Задіяно не менше 5 Facebook та Instagram-блогерів (від 10 000 підписників) для розповсюдження інформації про проект. Не менше ніж 15 000 переглядів, не менше 100 лайків на кожному записі та 5 коментарів до кожної. Попередній список блогерів: Мирослав Гай (82 тис. підписників у Facebook), Ярослава Кравченко (11 тис. підписників у Facebook), Вікторія Кагаловська (200 тис. підписників у Instagram).

Яких довгострокових результатів вдастся досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проекту?

Розширення аудиторії музеїв та культурних центрів, інтегрувати у суспільство зацікавленість до вивчення та збереження надбань української культури, створення трендів навколо українського колориту та сенсів.

референт *Петр МС*



Збільшення попиту, створення нових та розширення існуючих культурних центрів та музеїв. Поява ініціатив у різних сферах (мода, кінематограф, театр, перформативне мистецтво тощо) навколо культурної спадщини.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Цей проект важливий для збереження державності, цінностей та зміни негативних трендів та кліше навколо історії України та її надбання. Сднією із глобальних цілей проекту є налаштування супільного діалогу навколо мультикультурності, розмаїття культурних осередків та регіонів України, підкреслити їх унікальність в контексті однієї держави.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Відео-контент, створений для соціальних мереж, буде викладений у вільний доступ та зберіжений на сторінках НЦНК «Музей Івана Гончара». Після можливої фестивальної історії короткометражний фільм буде продемонстрований на UA: Культура та викладений у вільний доступ на Youtube канал НЦНК «Музей Івана Гончара».

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Спираючись на охоплення та зацікавленість аудиторії планується продовжувати роботу над створенням подібного освітнього контенту для соціальних мереж та можливої розробки та знімання повнометражного фільму про життя та діяльність Івана Гончара.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Інформація та “бекстейдж” про роботу над проектом, деталі розробки та створення кінцевих результатів проекту будуть описані на сторінках у соціальних мережах музею та продакшен студії.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Мирoslav Gay Oleksandrovich

Роль у проекті

Гармонія Твєт М.О.



Куратор

Перелік основних обов'язків

Контроль процесу, підготовки до зйомок, затвердження ідеї та фінального сценарію.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вища професійна освіта, закінчив асистентуру стажування кафедри режисури телебачення КНУТКіТ ім. Карпенка-Карого, вчене звання: Спеціаліст на посаді з 2007 року Со-продюсер у трилогії «С табуретом через Гімалаї» режисер Леонід Кантер Продюсер документального короткометражного фільму «Мир» режисер Сергій Лисенко Продюсер фільму «Фонд» режисер Андрій Кіршин, Кирило Нечмоня. Продюсер соціальних рекламних роликів «Серед нас» та «Чашка чаю» режисер Андрій Кіршин. Продюсер фільму «Prayer» режисер Кирило Нечмоня. (cannes short corner) Продюсер документального короткометражного фільму “Миротворці. У горах Сванетії” (гран прі фестивалю “Кіномаршрут”, Продюсер документального фільму «Братерство АТО» режисер Сергій Лисенко (конкурсна програма фестивалю Docudays, Kharkiv meetdocs) Продюсер документального фільму “Док на прийомі” режисера Андрія Кіршина (Astra Film Festival). Продюсер ігрового повнометражного фільму "Скажи Україна" - в роботі - 2022рік. Продюсер короткометражного ігрового фільму "Лалібела" - в роботі- 2021 рік. Продюсер документального фільму "Миротворці. Перша місія" - в роботі- 2021 рік.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Нечмоня Кирило Ігорович

Роль у проекті

Режисер

Режисор Гей М.О.



Перелік основних обов'язків

Розробка концепції, режисерський сценарій. Режисура на майданчику та контроль пост-продажки

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вища профільна освіта кафедри режисури телебачення КНУТКіТ ім. Карпенка-Карого, вчене звання: Спеціаліст. Документальний фільм «Фонд» режисер Андрій Кіршин, Кирило Нечмоня (конкурс фестивалю “Відкрита ніч”) Продюсер соціальних рекламних роликів «Серед нас» та «Чашка чаю» режисер Андрій Кіршин. Короткометражний ігровий фільму «Prayer» режисер Кирило Нечмоня. (cannes short corner) Продюсер документального короткометражного фільму “Миротворці. У горах Сванетії” (гран прі фестивалю “Кіномаршрут”, Kharkiv meetdocs, Фестиваль “ОКО”, покази по UA: Культура) Продюсер документального фільму «Братерство АТО» режисер Сергій Лисенко (конкурсна програма фестивалю Astra Film Festival, Docudays, Kharkiv meetdocs) Режисер рекламного ролiku для п'єфомансу “Inside out” Продюсер короткометражного фільму “Дім, милив дім” режисерка Анна Морозова (конкурсна програма фестивалю Молодість 49).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Морозова Анна Петрівна

Роль у проекті

Художник-постановник

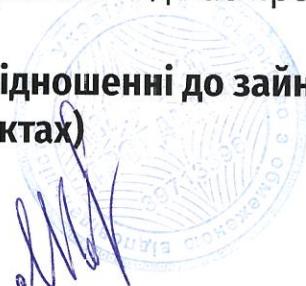
Перелік основних обов'язків

Розробка ескізів, декорацій та візуальних рішень під час процесу знімань

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

дистекслор Тетяна М.О.



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Художник-постановник фільмів: Кегельбан (ігровий) реж. Ахмеді-Ернес Саріхаліл, 2019 рік; «Нічний експрес» (ігровий) реж. Оксана та Марина Артеменко 2019 рік; Іман, 15 хв. (ігровий) реж. Ахмеді-Ернес Саріхаліл 2019; Цвяхи, (ігровий) реж. Ахмеді-Ернес Саріхаліл 15 хв - відібрано до конкурсу кінофестиваль “Молодість” м. Київ, Нагорода на фестивалі “Бруківка”, м. Кам’янець-Подільський Мустафа, (документальний) реж. Ахмеді-Ернес Саріхаліл 120 хв. - позаконкурсна програма Берлінський кінофестиваль, м. Берлін, нагорода на фестивалі документальних фільмів з прав людини «Бір Дүйнө Киргизстан 2017». в номінації «Кращий фільм за висвітлення прав і свобод людини» 2016 рік Також брала участь у ролі художника-постановника на проектах реклами для таких брендів як: Duracell, Mtn dew, kotex, Felix, Silan та інші

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Олександра Стэрчай

Роль у проекті

Художник по костюмам

Перелік основних обов'язків

Розробка візуального концепту та підбір одягу для проекту

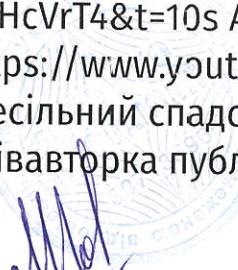
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Старша наукова співробітниця НЦНК “Музей Івана Гончара” з травня 2011 року. Закінчила Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука за спеціальністю «художня вишивка». Авторка та ведуча серії лекцій про історію традиційного вбрання: <https://www.youtube.com/watch?v=KVmZMHcVrT4&t=10s> Авторка проекту «Кругла квітка» у Музеї Івана Гончара: <https://www.youtube.com/watch?v=6uqDRPXaynI> Брала участь у проекті «Весільний спадок» у якості наукового консультанта та костюмера. Співавторка публікацій для Vogue,

Гаресимчук Тетяна О.



L`Officiel-онлайн, Buro 24/7 про традиційне вбрання українців.
Майстрина на проекті Оріяна центр української вишивки і костюма:
<https://www.oriyana.org.ua/partnery/storchai.html>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Сухоставець Дарія Сергіївна

Роль у проекті
Комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

Втілення комунікаційної стратегії організації. -стратегія комунікації проекту -робота з блогерами та громадськими діячами у регіснах України: -підготовка та ведення публікацій у ЗМІ, теле- та радіоєфірів для проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: магістр історії Київського національного університету імені Тараса Шевченка, історичний факультет.

Головний редактор культурного онлайн-видання cedra.kiev.ua.

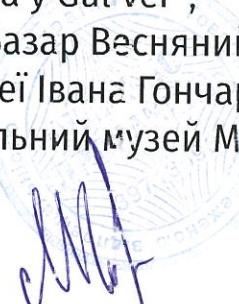
Менеджерка з комунікації НЦНК «Музей Івана Гончара» та Історико-меморіальний музей Михайла Грушевського.

Ключові досягнення:

3 5.06.2018 – Менеджерка з комунікації у Музей Івана Гончара

- комунікаційна стратегія та просування «Polyphony Project» (facebook.com/polyphonyproject/)
 - організація “Дня селфі Музею Івана Гончара у Gulliver”;
 - кураторка партнерського проекту “Кураж Базар Весняний”;
 - кураторка проекту “Квіткова вечірка” у Музей Івана Гончара.
- 3 19.05.2016 до 3.06. 2018 – Історико-меморіальний музей Михайла Грушевського, кураторка проектів

Дарія Сухоставець



- Кураторка щорічного фестивалю “Hrushevsky Garden Party” (червень 2016 та 2017);

-Кураторка проекту “Домашня вечірка” – науково-гросвітницький щорічний проект до дня народження Михайла Грушевського;?

-долучення до проекту “Культурний декрет у музеї”;?

-створення та організація роботи сайту музею (immh.kiev.ua). Створення концепції сайту, адміністрування (сайт створено спеціально для музею на волонтерських засадах Bionica University (Unit City)).

ПРОЕКТИ: Травень - Вересень 2019 – менеджерка з комунікації фестивалю документального кіно Lampa.doc (facebook.com/Lampadoc) 3 09.12.2015 по 31.03.2016 - «Медіаманія», журналістка порталу womo.com.ua

-налагодження комунікації з МОН України;?

-активна співпраця з Культурним проектом і музеями Києва.

Засновниця онлайн-проекту Cedar (cedar.kiev.ua)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Свєташов Кирило Юрійович

Роль у проекті

оператор-постановник

Перелік основних обов'язків

Втілення екранних композиції та режисерських задумів. Світотональні рішення.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
У 2014 зняв в якості оператора перший музичний кліп “Knock Knock”

референт Тетяна С.О.

гурту Brunettes Shoot Blondes, який став лауреатом премії “Best concept” фестивалю Berlin Music Video Awards, набрав 16 млн. переглядів на YouTube і потрапив в ефір таких телеканалів як Discovery, NBC, Deutsche Welle.

Далі працював разом із Brunettes Shoot Blondes в якості оператора і співавтора над такими кліпами:

2014 р. “Bittersweet”, знятий в Берліні в рамках рекламної кампанії Opel спільно з Family Production і німецьким рекламним агентством Sholz & Friends.

2017 р. “Hips” - кращий музичний кліп місяця за версією Los Angeles Film Awards

2019 р. лайв-відео на пісню “Houston” Виконане на унікальному музичному інструменті, створюваному нами протягом трьох років. Вихід цього відео було відмічено статтями у провідних світових виданнях, таких як Billboard і Daily Mail.

У 2018 р. став оператором-постановником документального фільму “Миротворці у горах Сванетії”

У 2019 р. почав співпрацювати з гуртом ТИМПАЧЕ, для якого розробив ідею двох кліпів на пісні “Птахи” і “Венера”, в яких сам виступив в ролі режисера і оператора.

Вересень 2020 р. отримав Гран-прі на конкурсі молодих режисерів реклами YO! Directors Awards за рекламний ролик «Хом'якотренер» для бренду Non Stop.

Листопад 2020. Зняв в якості режисера і оператора-постановника рекламний ролик для бренду АЛЛО, для якого спроектував машину Руба Голдберга.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Літвін Ангеліна

Роль у проекті

режисер монтажу

Перелік основних обов'язків

Чорновий монтаж 9 інстаграм історій, монтаж чистовий, підготовка

Літвін Ангеліна



матеріалу для обробки колористом, зведення та надання фінальної версії. Створення графічних об'єктів, та відеодизайн інстасторіс. Чорновий монтаж документального короткометражного фільму, монтаж чистовий, підготовка матеріалу для обробки колористом, зведення та надання фінальної версії.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

- 2013 граювала журналістом на продакшині «Сон-це», що готував дитячі проекти для ТРК Київ.
- 2014гс року працівник в «Mir&Co production» на посаді: журналіст, режисер монтажу. Співавтор фільму «Фонд».
- 2016 Працівник Інформаційного агентства та режисер монтажу «Волонтер-Інфо». Співавтор соціальних роликів про життя переселенців «A cup of tee» та «Among us»
- Фіналіст та призер фестивалю соціальної відеореклами MOLODIA FESTIVAL та Програми розвитку ООН при Британському посольстві .
- 2014-2016 Документальний цикл про військові дії на Сході України «Братерство АТО» Участь у виробництві.
- 2017 Керівник проекту, «Prayer» Режисер Нечмона Кирило. учасник Cannes Short Film Corener.
- 2018 Продюсер, режисер монтажу документального фільму «Док на прийомі» Режисер Андрій Кіршин.
- 2018 Продюсер, режисер монтажу ігровий короткометражний фільм “Дім, милив дім” Режисер Анна Морозова.
- 2019 Другий режисер фільму «Миротворці. У горах Сванетії» Режисер Андрій Кіршин.
- 2019 Гродюсер. Документальний фільм «Брати по зброй» Режисер Сергій Лисенко. Конкурсна програма фестивалю Docudays.
- 2020 Лінійний продюсер короткометражного фільму «Лалібела». У виробництві.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та

Федорчук Тетяна О.



шляхи їх мінімізації

Хвороба учасників команди проекту, включаючи вірусні інфекції.

Вирішення: дотримання усіх рекомендацій що до запобігання розповсюдження вірусу, та уbezпечення команди та інших учасників проекту, переведення процесу в онлайн режим (підготовчий етап), проведення ПЛР тестування перед знімальними сесіями, можливістю зміною учасника проекту, підписання угоди співпраці та обов'язків сторін.

Конфлікти інтересів серед партнерськими організаціями Вирішення: вчасне врегулювання конфліктних питань, попередні обумовлення нюансів по створенню фільму та контенту, завчасні консультації з приводу достовірності інформації. Відмова у співпраці між заявленими ЗМІ, лідерами думок, блогерами Вирішення: попередня домовленість та по можливості підписання угод із інформаційними партнерами, збільшення гонорару за рахунок заявитика, зміна інформаційного партнера на альтернативного.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Короновірусна пандемія, карантинні заходи та їх наслідки. Вирішення: Знімання планується у регіонах України та Києві, тому план знімань має гнучку систему. Результат проекту буде висвітлюватись онлайн, на безкоштовних платформах тому проблем з демонстрацією не має бути.

Дотримання усіх мір безпеки які рекомендовані ВОЗ. Погодні умови під час знімань. Вирішення: моніторинг ситуації, гнучкий графік. Розгортання активної фази військових дій, особливо під час знімань у Луганській області. Вирішення: моніторинг ситуації, використання локацій у безпечних зонах, альтернативні варіанти (zmіна локації).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Контроль за виконанням проекту кожним членом команда у належній якості та у заявлені строки за робочим планом, аналіз використання коштів підрядниками та самим заявитиком. Аналіз результату проекту, а саме охоплена аудиторія, аналіз перегляду контенту (довжина перегляду, відсоток аудиторії, яка підписалась після перегляду, коментарі тощо).

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

17

Федорчук Тетяна Олегівна



Кількість жінок у команді проекту

20

Кількість людей віком від 17 до 34

12

Кількість людей віком від 35 до 50

11

Кількість людей віком від 51 до 60

7

Кількість людей віком від 61 до 70

4

Кількість людей віком старше 71

3

Кількість працюючих пенсіонерів

4

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

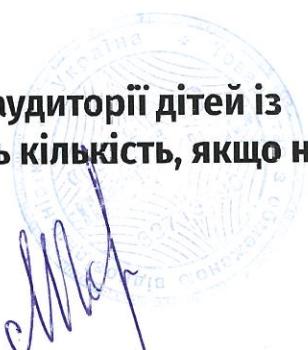
Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Гарячук Г.І.



Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Важко відповісти

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та

Герасимов Тетяна М.О.

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Заремор Геїт М.О.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не геребуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

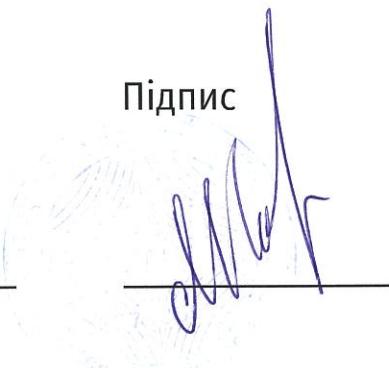
Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Гаїй М.О.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Інформаційна платформа

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № УАУ531-03122
від "20 листопада" 2021 року

Назва конкурсної програми: "Аудіовізуальне мистецтво"
Назва ЛОТ-У: ЛОТ 3. Відеоконтент для медіаплатформ
Назва Заявника: ТОВ "МІР І КО ПРОДАКШН"
Назва проекту: Жива традиція
Дата початку прослуху: червень 2021
Дата завершення прослуху: 30.10.2021

	Ургальність донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	1 401 134,00
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Реинвестиції/дохід отриманий від реалізації книж, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках прослуху)			
3.		0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження".		100,00%	1 401 134,00

*За наявності співфінансування Грантопрограмувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Ірина Смирнова
(Ірина Смирнова)



(ПІБ)

Світлана Смирнова

(ПІБ)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ТОВ "МІР І КО ПРОДАКШН"

Назва проекту: Жива традиція

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: 30.10.2021

Реалізація проекту: 5

Розділ:	№	Підзаголовок витрат	Одиниця вимірювання	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та дегальніція витрат (котонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ:								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту						
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (підлітка у відповідь на премії)	місяців	4,50	10 000,00	45 000,00	45 000,00	
Пункт:	1.1.1	Гай Миррослав Олександрович. Куратор, координатор проекту	місяців	4,50	10 000,00	45 000,00	45 000,00	Розподіл функцій, прийняття рішень. Нагод за функціями проектного управління
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами	0,00				0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців				0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ	8,00			129 000,00	129 000,00	
Пункт:	1.3.1	Олегісаundra Сторожан. Руководник по костому	місяців	1,50	10 000,00	15 000,00	15 000,00	Художник по костому (створення візуальних образів для 16 акторів. Підбір, проприєр, пошив костюмів)
Пункт:	1.3.2	Су хостесів! Ларя Комунікаційний менеджер	місяців	2,00	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Етаплення комунікаційної стратегії організації
Пункт:	1.3.3	Неччона Кирило Ігорович. Режисер-постановник	місяців	4,50	20 000,00	90 000,00	90 000,00	Керівник творчої групи, відповідальний за художню частину проекту докumentального фільму та інста сторіз
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)		174 000,00		38 280,00	38 280,00	
Пункт:	1.4.1	Щільний працівництво		15 000,00	0,22	0 000,00	0 000,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		129 000,00	0,22	28 380,00	28 380,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з фоПЛ		1,00		120 000,00	120 000,00	



Бурякеско. Тет М.Д.

Пункт:	1.5.1	Анна Морозова Художник-постановник.	місяців	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Розробка ескізів, створення декорацій
Пункт:	1.5.2	Послуги монтажу інстасторіс проекту Режисер-монтажувальник Літвін Ангеліна	постуга	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Чорновий монтаж 9 інстасторіс стрій перегляд, підбір та обробка матеріалу Вібудова драматургії та сюжентих ліній Монтаж чистячим відтворювано до художнього зразку режисера-постановника. Підготовка матеріалу для обробки копистом, зведення та надавання фінальної версії Створення грарфічних зображень, та відеодокументації після співтористорів. Відповідно до рівиковій ціни. Інші вказані за потребу для 9 інстасторіс ігорій Першопланний пос-пог відповідно до робочого плану липопіл, місяців
Пункт:	1.5.3	Послуги з монтажу документального фільму Геміндер моя плану Літвін Ангеліна	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Піорганизм монтажем допоміжного копіюючиого фільму, перегляд та вибір матеріалу, виведення драматизовані та сюжетних ліній Монтаж чистовий видновлено до художнього зразку режисера-постановника. Підготовка матеріалу для обробки копистом, зведення та надання фінальної версії Відповідно до рівикової ціни. Першопланний пос-пог відповідно до робочого плану, середнє місяць.
Пункт:	1.5.4	Светацов Кирило Оператор-постановник.	місяців	2,00	20 000,00	40 000,00	40 000,00	Відлем екранних композицій із режисерськими задумів Світованальні рішення.
Всього по статті 1 "Відремонтування комуніканів":								
Статті:	2	Виграти пов язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Підстатья:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з дегапізацією маршруту і працівцем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з дегапізацією маршруту і працівцем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з дегапізацією маршруту і працівцем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00	
Підстатья:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відрядженої особи)	добра			0,00	0,00	
Підстатья:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра			0,00	0,00	

Всього по статті 2 "Витрати под язані з відрядженнями".



Гурбаков

Горбаков

Статя:	3	Обладнання і нематеріальні активи	
Підстатя:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації його при реалізації проекту	0,00
Пункт:	3.1.1	Ізміненування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	0,00
Пункт:	3.1.2	Наміненування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	0,00
Підстатя:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до прийняття для експлуатації їх при реалізації проекту	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":		0,00	0,00
Статя:	4	Витрати пов'язані з орендою	
Підстатя:	4.1	Оренда промислення	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, кв м/годин, діб, горин оренди	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, кв м/годин, діб, горин оренди	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, кв м/годин, діб, горин оренди	0,00
Підстатя:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	411 810,00
Пункт:	4.2.1	Оренда одягу, аксесуарів, головних уборів та ревізанту.	48 000,00
Пункт:	4.2.2	Камера ARRI ALEXA mini	22 500,00
Пункт:	4.2.3	[Кадроноскоп] РДІНСПІРУГ-51ав з додатковими батареями	36 000,00
Пункт:	4.2.4	Комплект камери BLACKMAGIC PPC 8K	52 500,00
Пункт:	4.2.5	Комплект оптики Zeiss Compact Prime CP3	67 500,00
Пункт:	4.2.6	Штатив Manfrotto 509 HD	20 000,00
Пункт:	4.2.7	Штатив Citon master	2 700,00
Пункт:	4.2.8	Додатковий монітор для камери TVI LOGIC 56 для камери ВІ АСТРАМІС PPC 8K	16 500,00
Пункт:	4.2.9	Додатковий монітор для камери TVLOGIC 24" для камери ARRI ALEXA mini	1 620,00
Пункт:	4.2.10	Додатковий монітор для камери TVLOGIC 56 для камери ARRI ALEXA mini	990,00

Заслужений
заступник
Головного
менеджера

М. О.

Пункт:	4.2.11	DJI RONIN 2	шт.	1,00	8 100,00	8 100,00	8 100,00	Система компенсування копіювань при зйманні у русі на 3 доби по 27/00 за день. Для зймання інстасторіз.
Пункт:	4.2.12	DJI RONIN S + focus	шт.	1,00	15 750,00	15 750,00	15 750,00	Система компенсування копіювань при зйманні у русі на 25 доби для зймання документального фільму. Вартість за добу 650
Пункт:	4.2.13	C-Motion з одним мотором фролу/фокус	шт.	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	Система дистанційного управління фролом камери на 3 днів по 1500 грн/день. Для зймання інстасторіз
Пункт:	4.2.14	Teradek BOLT PRO 300	шт.	1,00	2 550,00	2 550,00	2 550,00	Радіотрекер з обробником та пакетом на добутковий склад для управління фролом на 3, днів по 950 грн/за день. Для зймання
Пункт:	4.2.15	Комплект освітлення для постакованих зймань ARRI SKY PANEL 550-C (2шт.) Astera tube, Агіт M-18, Grip Mix 1300PR (2шт.) пена візуалізація в комп'ютерні піарір	шт.	1,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	Комплект світла для зймання сюжетів інстасторіз на 3 доби
Пункт:	4.2.16	Комплект світла літакту LS 120 D і ламп Ганоль, LED Panel	шт.	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Вартість комплекту 7500
Пункт.	4.2.17	Комплект звукової техніки (Récsound) 260f F-8, вібонг-мікрофон Scancom F3-SF, радиомікрофони (3 шт.) Scancom F3-1D/1	шт.	1,00	62 500,00	62 500,00	62 500,00	Комплект світла для зймання документального фільму Варгієто на 25 днів.
Пункт:	4.2.18	Easing + siren	шт.	1,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	Зймання логутемпор вініс для зймання у русі на 3 днів по 1200 грн. Для зймання інстасторіз
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (3 зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (3 зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Підстатья:	4.4	Оренда стендично-постстановочних застосув	шт.	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (3 деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (3 деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (3 деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Підстатья:	4.5	Інші обсяги оренди	шт.	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (3 деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (3 деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (3 деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Всього по статтям 4 "Витрати по зймані з орендою".				18,00	411 810,00	411 810,00		
Статя:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та боргову						
Підстатья:	5.1	Послуги з харчування			0,00	0,00		

Інженер
Директор
Директор
Директор



Пункт:	5.1.1	Поступти з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Поступти з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Поступти з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Підстать:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з дегалізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Пункт	5.2.2	Дарість квитків (з дегалізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з дегалізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00
Підстать:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряджені особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряджені особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряджені особи)	добра			0,00	0,00
Всого по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці під час етапу"						0,00	0,00
Статті:	6	Матеріальні витрати					
Підстать:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Ізміненування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт			0,00	0,00
Статті:	6.2	Носії накопичувачі		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Ізміненування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт			0,00	0,00
Статті:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт			0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00



Задекларовано Гарібовим

Всього по статті 6 "Матеріальний вимірювання":

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":						
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		0,00		0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	0,00		0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотопів	шт.	0,00		0,00
Пункт.	7.3	Друк брошуру	шт.	0,00		0,00
Пункт:	7.4	Друк флаерів	шт.	0,00		0,00
Пункт.	7.5	Друк листівок	шт.	0,00		0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0,00		0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0,00		0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00		0,00
Пункт:	7.9	Послуги копіювантера	шт.	24,00	1 250,00	30 000,00
						Поступи в написання статей для соціальних мереж. Буде підготовлено 9 сторін для фейсбуку та інстаграм(дубльності) з короткими поясненнями та розгорнутими (до кількох сторін) у фейсбуці близько 2000 тис знаків (з пробілами) + 2-4 розгорнуті дописи у фейсбуці близько 2000 тис знаків (з пробілами) про початок та передбіг проекту + 4 авторські статті для онлайн видання
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт		0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Поліграфічні послуги"		30 000,00	0,22	6 600,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				24,00	36 600,00	36 600,00
Стаття:	8	Видавничі послуги				
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк штіг	екземпляр		0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші видтрати (вказати на дану послугу)	екземпляр		0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Послуги з просування				
Пункт.	9.1	Фотошикація (фейсбук)	поступа	3,00	5 000,00	15 000,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація (фейсбук)	поступа	3,00	7 000,00	21 000,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати. Реклама у facebook	поступа	12,00	800,00	9 600,00
Пункт:	9.4	Рекламні витрати. Реклама у instagram	поступа	12,00	1 200,00	14 400,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування				0,00	0,00	0,00
Головна						
Пункт:	9.1	Послуги фотографа для створення фотоматеріалу для соціальних мереж та зв'язності				
						Поступи для створення відеоматеріалу для соціальних мереж та зв'язності
Пункт:	9.2	Рекламний бюджет для просування публікацій у соціальній мережі Facebook. Всього 12 публікацій. Реклама кожної публікації на 4				21 000,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати. Реклама у facebook				Рекламний бюджет для просування публікацій у соціальній мережі Facebook. Всього 12 публікацій. Реклама кожної публікації на 4
Пункт:	9.4	Рекламні витрати. Реклама у instagram				9 600,00
						14 400,00
						Instagram. Всього 12 інстасторів. Реклама кожної інстасторів на 4

Пункт:	9.5	Рекламні витрати. Реклама у Тікток	послуга	12,00	600,00	7 200,00	7 200,00	Рекламний бюджет для просування публікацій у соціальній мережі
Пункт:	9.6	Реклама проекту у ЗМІ з вимогою гонорару журналістам	послуга	5,00	2 000,00	10 000,00	10 000,00	Відомий ток. Відомий 12 публікацій. Реклама кожної публікації на 4 дні.
Пункт:	9.7	SMM, SO (SEO) Ковалевський Андрій Піар та просування відокремлено в соціальних мережах	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	5 публікацій у виданих Віго 24/7. The Village. Moviegram. Світла. Kiev ua. Lv ua
Пункт:	9.8	Інші послуги				0,00	0,00	Гарячоголінг Напівлінг реклами формування цільової аудиторії в соціальних мережах.
Пункт.	9.9	Соціальні висліди за договорами ЦПХ з підрядниками (Г.Д.)		71 701,00	0,22	16 891,00	16 664,00	Соціальні висліди за постлу ГММ GO (SEO) Ковалевський Андрій (Піар та просування відокремлено в соціальних мережах)
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				49,00		122 864,00	122 864,00	
Статя:	10	Створення web-ресурсу						
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту				0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні висліди за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"	місяців		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				0,00		0,00	0,00	
Статя:	11	Прибирання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації						
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Прибирання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації":				0,00		0,00	0,00	
Статя:	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Філологічний переклад	сторінка	9,00	1 000,00	9 000,00	9 000,00	Послуги філолога /діалектолога для перекладу на початкові українські діалекти сценаріїв южної із історик. Для підготовки контенту, необхідний унікальний співвідношення вченого-діалектологом. З сучасної української мови контент буде переведено на 9 діалектів. Існує 16 діалектів. Одного із 9 діалектів переведено. У різних діалектах можливо треба буде звернутись до різних співвідношень.
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	
Пункт.	12.4	Соціальні висліди за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"		1 000,00	0,22	1 980,00	1 980,00	Соціальні висліди за постлу ГММ GO (SEO) Ковалевський Андрій (Піар та просування відокремлено в соціальних мережах)
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				9 009,00		10 980,00	10 980,00	



Задовільно
Відповідь

Статя:	13	Інші прямі витрати				
Підстатья:	13.2	Аренда/стративні витрати	6,50	102 350,00	102 350,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги Якубовська Олена	послуга	4 50	15 000,00	67 500,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	2 00	10 000,00	20 000,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (С.С.Р) розดілу Адміністративні витрати		67 500,00	0,22	14 050,00
Підстатья:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	5,00	90 000,00	90 000,00	
Пункт:	13.2.1	Послуги копориста для інстаграм історій	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00
						Копіювання копієк відео інстаграм історій. Регулювання трьох колірних складових (первотного, золотого і сілього кольорів) для того, що б змінити загальний колір відео. створення на пост-продажації неебулінг стиль кадрів, погану уміруванням недодатків і помилок при зйомці. Відповідно до ринкової ціни вказана за послугу для 9 інстаграм історій.
Пункт:	13.2.2	Послуги зі зведення, монтажу та мастерингу звуку інстаграм історій	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00
						Постобробка звуку для інстаграм. Відбір та чистка звуку, зведення звуку. Монтаж із окремих звукових доріжок в Аудіоріжку. Мастер Робота з основними елементами звуку - діалогами, фонами, ефектами, шумами, музикой. Фіналізація звукового розчленення відповідно до художнього та емоційного задуму режисера-постановника. Відповідно до ринкової ціни. Ціна вказана за послугу для 9 інстаграм історій
Пункт:	13.2.3	Послуги копориста для документального фільму	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00
						Копіювання відео документального фільму. Регулювання трьох колірних складових (червоного, зеленої і синього кольорів) для того, що б змінити загальний колір відео. створення на пост-продажації неебулінг стиль картинок погану уміруванням недодатків і помилок при зйомці. Відповідно до ринкової ціни.
Пункт:	13.2.4	Послуги з графічного відео-дизайну документального фільму	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00
						Створення концепту візуальних графічних об'єктів/ефектів для документального фільму відповідно до задуму режисера-постановника. Відбір, розробка та створення широфітів та титрів для документального фільму. Відповідно до ринкової ціни.
Пункт:	13.2.5	Послуги зі зведення, монтажу та мастерингу звуку документального фільму	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00
						Постобробка звуку для документального фільму. Відбір та чистка звуку, зведення звуку. Монтаж із окремих звукових доріжок в Аудіоріжку мастер Робота з основними елементами звуку - діалогами, фонами, ефектами, шумами. Музикой. Фіналізація звукового ріженню відповідно до художнього та емоційного задуму режисера-постановника. Відповідно до ринкової ціни.
Пункт:	13.2.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (С.С.В) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,00
Підстатья:	13.3	Витрати на послуги страхування	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Пункт	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Підстатья:	13.4	Інші прямі витрати	60,50	294 250,00	294 250,00	

Засідання № 2



Засідання № 2

Пункт:	13.4.1	Голосути інтернет-provайдера (еквазит період надання послуг)				0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Послуги з перевезення на період зйомок (з залізничним маршрут, кілометражу/кількості годин) Приблизний	діб	22,00	3 300,00	72 600,00	72 600,00
Пункт:	13.4.3	Розрахункове касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		5,50	100,00	550,00	550,00
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (депозитами і коштів виплат)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (депозитами і коштів виплат)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (депозитами і коштів виплат)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Гриммер-перукар	шт.	16,00	1 000,00	16 000,00	16 000,00
							Реконструкція образів зі сайтин. Створення образів для 16 акторів
Пункт:	13.4.9	Сценарист	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	13.4.10	Актор 1	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.11	Актор 2	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.12	Актор 3	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.13	Актор 4	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.14	Актор 5	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.15	Актор 6	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.16	Актор 7	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.17	Актор 8	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.18	Актор 9	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.19	Актор 10	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.20	Актор 11	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.21	Актор 12	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00

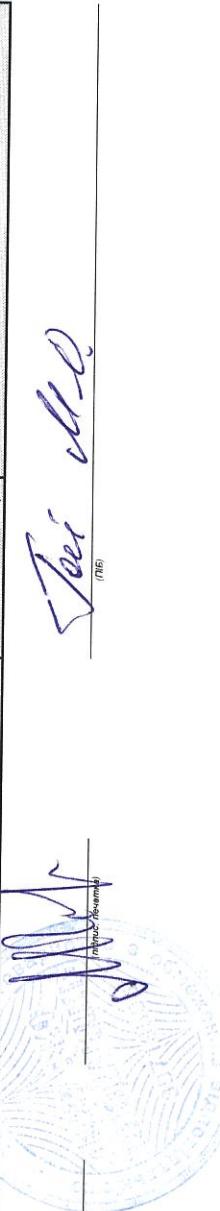
Олександр Гаврилов



Пункт: 13.4.22 Актор 13

Пункт:	13.4.23	Актор 14	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Актор для реконструкції фотографій та зймання сторіс
Пункт:	13.4.24	Актор 15	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Актор для реконструкції фотографій та зймання сторіс
Пункт:	13.4.25	Актор 16	діб	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Актор для реконструкції фотографій та зймання сторіс
Пункт:	13.4.26	Графічний дизайнер ФОП	місяців	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Графічні ршення для публікацій у соц. мережах, розробка графічних ескізів для декорацій Створення ілюстрації в стилі
Пункт:	13.4.27	Другий оператор ФОП	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Помічник оператора-постановника. Другий оператор для зймання документального фільму
Пункт:	13.4.28	Кулаков Олександр Звукорежисер на майданчику ФОП	діб	25,00	1 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Запис звуку на майданчику, запис діалогій, інтервю, шумів
Пункт:	13.4.29	Адміністратор проекту філії	місяців	4,50	15 000,00	67 500,00	67 500,00	67 500,00	Допомога в організації нарад, підготовку і згадження підсумкових протоколів, контоль повідомлень, виконання відповідної нарад, сформування актуальзованих планів-графіків, координування нарад робочих груп, складання ктп. адміністрування на зйманальному майданчику, пошуки локалій та інші
Пункт:	13.4.30	Гарфер (художник по світу) ФОП	діб	3,00	3 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	Ендівідальний за роботу освітньо-приборів на зйманальному майданчику. Для створення інстасторіз
Пункт:	13.4.31	Гомінік Гафера ФОП	діб	3,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Допомога Гафера в роботі освітловальних приборів. Для створення інстасторіз
Пункт:	13.4.32	Соціальні внески з договорами ЦГХ з підрядниками (ЕСВ)		55 000,00	0,22	12 100,00	12 100,00	486 600,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				72,00		1 401 134,00			
Всього по розділу II "Витрати":						0,00		0,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ



Майданчик
(ІМЕ)

Лев

(ІМЕ)