

ДОГОВІР № 4AVS21-26986
про надання гранту

м. Київ

«23» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Дочірнє підприємство "Телерадіокомпанія "Класик" Товариства з обмеженою відповідальністю "Радіостанція "Великий Луг" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Бринзи Максима Яковича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Жива історія» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 29 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 470 200 грн. 00 коп. (чотириста сімдесят тисяч двісті гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, ще не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прсектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бринза Ерік Якович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Дочірнє підприємство

"Телерадіокомпанія "Класик"

Товариства з обмеженою

відповідальністю "Радіостанція

"Великий Луг"

Юридична адреса:

69057, Запорізька область,

м. Запсріжжя, вул. О. Матросова,

буд. 8А, офіс 104

Адреса для листування:

69057, Запорізька область,

м. Запсріжжя, вул. О. Матросова,

буд. 8А, офіс 104

ЄДРПОУ: 36065717

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA813133990000026004010201207

Тел.: +380681829996

Виконавчий директор



В.Г. Бершовський

Директор



М.Я. Бринза

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4AVS21-26986
від «23» червня 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Радіопродукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS21-26986

Назва проекту: Жива історія

Візитна картка

Назва проекту

Жива історія

Назва проекту англійською мовою

Living history

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Україна

Населений пункт

Запорізька область

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-29

Тривалість проекту в місяцях

5

Директор



Формат проекту

онлайн

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Радіопередача

Ключові слова за напрямками

радіо

архітектура

Конкурсна програма

Аудіовізуальне мистецтво

Лот

ЛОТ 2. Радіопродукт

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Бринза Ерік Якович

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

редактор

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Ідея полягає у створенні 16 тематичних радіопрограм присвячених культурно-



історичним об'єктам Запоріжжя, а також 16 аудіо матеріалів (мультимедійні аудіо гіди), які будуть доступними при зчитуванні спеціальних QR-кодів. Вони будуть розміщені на інформаційних табличках на об'єктах історичної, культурної та архітектурної спадщини нашого міста. Таким чином, усі охочі зможуть дізнатися про історію Запоріжжя та українську культуру. Інформація буде представлена українською та англійською мовами. Проект «Жива історія» в своїй реалізації «оживить» історичні будівлі Запоріжжя та приверне увагу до культурної складової міста.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The main idea of the project is to create 16 thematic radio programs dedicated to the cultural and historical buildings of Zaporozhye, as well as 16 audio materials will be created (multimedia audio guides), which will be available through reading special QR-codes. QR-codes will be placed on information boards of the buildings. Thus, everyone will be able to learn about the history of Zaporozhye and Ukrainian culture. The information will be presented in Ukrainian and English. The project "Living History" in its implementation will "revive" the historic buildings of Zaporozhye and draw attention to the cultural component of the city.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

470200

Загальний бюджет проекту

470200

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

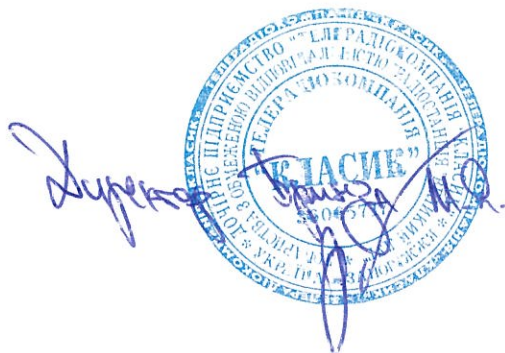
Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Запорізький міський туристичний центр



Партнер

КУ "Інститут розвитку міста Запоріжжя"

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "КЛАСИК" ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РАДІОСТАНЦІЯ "ВЕЛИКИЙ ЛУГ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

SUBSIDIARY ENTERPRISE "TV AND RADIO COMPANY" CLASSIC "LIMITED LIABILITY COMPANY" RADIO STATION "VELIKY LUG"

Код ЄДРПОУ

36065717

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1_xVGQnYMipVcPbgknU1Yk31dWGEX-OeT/view?usp=sharing

Організаційно-правова форма

Дочірнє підприємство

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

60.10 Діяльність у сфері радіомовлення (основний)

Дата реєстрації організації

2008-08-06



Юридична адреса організації

Україна, 69057, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА
МАТРОСОВА, будинок 8А, офіс 104

Поштова адреса організації

Україна, 69057, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА
МАТРОСОВА, будинок 8А, офіс 104

Область (відповідно до юридичної адреси)

Запорізька

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Запоріжжя

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://lux.fm/ru/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бринза Максим Якович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства



Бриннза Ерік Якович, громадянин України, Бринза Максим Якович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

У підприємства є власна ліцензія на радіомовлення в Запоріжжі.

Радіостанція є №1 в рейтингу радіостанцій в регіоні, завдяки партнерству із ТРК "Люкс" та власним оригінальним програмам, новинам та місцевим інформаційним продуктом.

В організації є офіс, студія звукозапису та команда професіоналів, готова до виконання проекту. Компанія більше 12 років працює у сфері радіомовлення та має необхідну матеріально-технічну базу.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

«Підвищення ефективності діяльності громадських організації на Півдні України через широку інформаційну кампанію та залучення до співпраці»



інші регіони», 2017-2018

Проект

«Просування реформ в регіони», 2019 рік

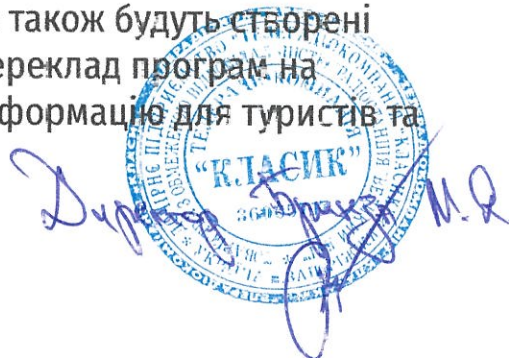
Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Сьогодні радіо залишається важливим джерелом медіа споживання та викликає велику довіру українців. Показники прослуховування ростуть, в тому числі і через прослуховування в он-лайн платформах. Проте переважна більшість контенту – це розважальні шоу, гумористичні програми. Культурний продукт займає дуже малу частину ефіру. В регіональному ефірі ситуація ще гірша. Медіа матеріали про культуру збиткові і тому без додаткової підтримки їх виготовлення є нерентабельним для приватних мовників.

Відсутність висвітлення культури в регіоні, який граничить із Донецькою областю та прийняв 100 000 вимушено-переміщених осіб призводить до упереджень у суспільстві, поглиблення непорозуміння всередині людей. Запоріжжя має багатий культурний та архітектурний спадок, але жителі Запоріжжя мало знають про рідне місто, тому не цінують його. І як наслідок, шукають «щастя» в чужих краях. Наша команда пропонує проект, направлений на те, щоб змінити ситуацію.

Проект «Жива історія» стане якісним радіо продуктом, який розповідатиме слухачам історії про рідне місто, а саме про будівлі в ньому. Завдяки проекту історичні та культурні будівлі Запоріжжя «оживуть» для людей. Це заохотить людей до внутрішнього туризму, переймання нового досвіду, дасть усвідомлення власної культури та приводи пишатися нею. Через історії будівель культури проект розповість про місто навколо нас без банальної «шароварщини», а з цікавими історіями і сучасними форматами.

Для цього в рамках проекту буде відібрано 16 культурно-історичних будівель в Запоріжжі. Будуть створені 16 радіо програми про них, а також аудіо гіді (українською та англійською мовою). У партнерстві із туристичним центром та обласною адміністрацією будуть створені QR коди та 16 табличок для будівель і розміщені на них, а також будуть створені лонгріді в он-лайн ЗМІ регіону про ці будівлі. Переклад програм на англійську мову дозволить також використати інформацію для туристів та для закордонної аудиторії.



Проект стане новим кроком у розвитку регіональної української культурної журналістики. Власна аудиторія, підтримка з боку культурних установ міста та волонтерів-істориків підтверджують запит слухачів на такий радіо формат. «Жива історія» стане якісним культурним продуктом в Запорізькому регіоні і дозволить розповісти про будівлі культури регіону в новому форматі.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект цілком відповідає умовам ЛОТу бо має в собі створення радіо продукту та розвиток аудіовізуального мистецтва в регіонах України. Реалізація проекту дозволить сприяти творенню культурного продукту, а саме аудіо продукту. А також проект покликаний інтернаціоналізувати українську культуру через його переклад на англійську мову. Додатковою перевагою проекту є поєднання різних секторів української культури: аудіо мистецтво, архітектура, історія.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Наша організація 12 років працює в сфері радіомовлення. Весь цей час нашою командою створюється аудіо програми для ефіру. За час роботи наша радіостанція вийшла на перші позиції у прослуховуванні в регіоні. Щохвилини радіо слухає 5500 осіб в Запоріжжі (дослідження Радіокомітет). В своїй роботі ми намагаємось зробити інформаційний внесок в культурний розвиток міста та підвищення туристичної привабливості нашого промислового центру. Новим проектом ми цікаво розповімо про культурні центри нашого міста та наблизимо Запоріжжя до європейських міст, які мають «озвучку» своїх пам'яток.

Чому проект є унікальним?

Проект важливий для культурного розвитку регіону, стимулює відчуття національної та регіональної гідності та патріотизму. Таких проектів в радіо ефірі Запоріжжя немає. В ЗМІ регіону культура, нажаль, закінчується анонсами концертів та рекламою вистав. Проектів які б одночасно торкалися культури, історії та були розраховані на широке коло слухачів не створюється в Запорізькому регіоні.

Чому проект є інноваційним?

Ідея проекту суспільно корисна та інноваційна. Його інноваційність полягає у застосуванні QR-кодів, які будуть розміщені на інформаційних табличках на об'єктах історичної, культурної та архітектурної спадщини, а також



відкриватимуть доступ до аудіо матеріалів. Два різних шляхи отримання інформації є перевагою (радіо програми та подкасти із QR кодами на будівлях міста). Доступність інформації англійською мовою має інноваційний компонент, бо в місті немає інформації про культурні об'єкти із перекладом. Радіостанція насправді зацікавленою у якісному культурному продукті і готова розмістити продукт безкоштовно в ефірі, а з гранту лише покрити витрати на створення.

Основна мета проекту

Розвитку культури в регіоні та зниження рівня упередженості мешканців міста щодо його історії та архітектури. Самоусвідомлення жителів регіону, повага до культурної спадщини завдяки створенню та поширенню якісного українського регіонального аудіо продукту про історичні та культурні об'єкти регіону.

Цілі проекту

Ціль

Підвищення рівня обізнаності українців (і запоріжців зокрема) про історичні та культурні об'єкти міста, їх історію та життя.

Завдання

Створення 16 радіо програм - "живі історії" міста Запоріжжя, створення 16 аудіо гідів (подкасти) та 16 табличок із QR-кодам та їх розміщення на будівлях в Запоріжжі

Результат 1

Створені та поширені радіо програми: 16 програм в ефірі радіо.

Результат 2

Створені та поширені 16 аудіо гідів (подкасти) та 16 табличок із QR-кодам із їх розміщенням на будівлях в Запоріжжі.

Індикатори досягнення результатів

Індикатори:

- 16 виготовлених програм - ефірні довідки та посилання на програми в ефірі.
- 16 виготовлених аудіо гідів (подкасти) - посилання на сторінки із аудіогідами
- 16 виготовлених QR табличок та їх розміщення на будівлях міста - фото фіксація із встановлення QR табличок.



Ціль

Розвиток уявлення про багатогранну культуру індустріального міста. Заохочення людей до внутрішнього туризму, відвідання культурних заходів, повага до власної історії та гідності.

Завдання

Проведені промо-кампанії із просування матеріалів проекту в соціальних мережах. Проведення 2 презентацій проекту. Охоплення проекту 160 000 осіб (радіо, онлайн ЗМІ, прослуховування гідів, промо матеріалів).

Результат 1

Досягнення показнику охоплення проекту 160000 осіб на всіх платформах: радіо, телебачення, соціальні мережі, сервіси подкастів.

Результат 2

Запуск платної реклами в соцмережах, гугл та платформах для подкастів. Проведення рекламної кампанії.

Індикатори досягнення результатів

Кількість охоплення проекту (його аудиторія) - 160000 осіб, а також реакції слухачів на матеріали. Довідки щодо охоплення.

Із них:

- Органічне охоплення: радіо 80000 осіб, інтернет ЗМІ 16000.
- Платне просування: Facebook та Instagram 41 000 осіб, Google 15 000 осіб, сервіси подкастів 8000.

Для кожної програми та подкасту буде проведена окрема комунікаційна компанія: із платним просування контенту та досягненням показників охоплення. Таким чином буде запущено 16 рекламних кампаній для промо кожної програми в проекті.

Також буде проведена промо-кампанія для всього проекту: проведені 2 прес-конференції за участі ЗМІ, сюжети на телебаченні, статті в газеті та публікації онлайн.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Аудиторія радіо: покриття радіо 80% Запорізької області. Кількість прямої аудиторії: 5000 осіб для кожної радіо програми.



Аудиторія онлайн: 5000 осіб для кожної програми (органічне та платне просування).

Додаткова аудиторія (щороку): туристи та жителі міста. Кількість: 10 000 осіб (щороку). В цьому компоненті проект буде існувати ще довгі роки після свого закінчення і збирати нову аудиторію.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

60%: жителі міста Запоріжжя, населення 800 000 осіб.

40%: туристи. Показники 40 000-50 000 осіб щороку. Туристи із України 60%, 40% із-за кордону.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Аналіз аудіо контенту місцевих ЗМІ показав незначну частку культурного продукту. В той же час місті Запоріжжя знаходиться 34 пам'ятки архітектури та містобудування, з яких 4 – національного значення та 30 – місцевого. Крім того, у регіоні розташовано більш ніж 600 об'єктів культурної спадщини архітектури та містобудування. Але, нажаль, про це мало відомо широкому колу. Тому запропонований проект суттєво вплине на поінформованість мешканців міста та всіх, хто скористається віртуальною екскурсією.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

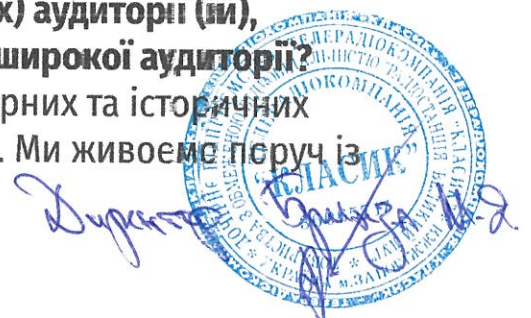
Результати проекту дозволять розповісти історії міста для слухачів радіо. При цьому будуть використані сучасні формати. Аудиторія, яка буде шукати інформацію про культурні об'єкти Запорізького регіону зможе отримати цікаву інформацію та використати її в своєму житті.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Міська рада. Сприятиме у наданні дозволів на розміщення інформаційних табличок на об'єктах. Власники будівель. Кооперація в промоції проекту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключове повідомлення: "В Запоріжжі є багато культурних та історичних об'єктів. Наше місто це не лише Хортиця і металургія. Ми живемо поруч із



цікавими "живими історіями", щодня їх бачимо і любимо." Спікери проекту: Роман Акбаш, Владислав Мороко, В'ячеслав Редя, Мільчев Володимир, Олександр Притула, Ірина Гресик

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Аудіо:

- радіо програми (16 радіо програм)
- анонси (32 анонси)

Відео:

- презентаційні ролики (2 ролика)

Промо:

- Facebook
- Youtube
- Spotify
- SoundCloud

ЗМІ:

- газета "МИГ" (1 стаття)

Телеканали:

- Z (1 сюжет)
- Алекс (1 сюжет)

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Будуть використані власні можливості радіостанції:

- анонси в ефірі (2 ролика щомісяця)
- реклама в ефірі (2 ролика щомісяця)

ЗМІ:

- сайт infcrtm.zp.ua розміщення лонгвідів на сайті про кожний об'єкт (16 статей)
- сайт 061.ua рекламні анонси (2 анонси)
- газета "МИГ", 2 публікації
- телеканал Z і Алекс, по 1 сюжету



Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Будуть використані власні можливості радіостанції:

- анонси в ефірі (2 ролика щомісяця)
- реклама в ефірі (2 ролика щомісяця)

Аудиторія: 80000 осіб

ЗМІ:

- сайт inform.zp.ua розміщення лонгвідів на сайті про кожний об'єкт (16 статей), охоплення по 1000 осіб кожної публікації
- сайт 061.ua рекламні анонси (2 анонси), охоплення 3000 осіб
- газета "МИГ", 2 публікації, охоплення 15000 осіб
- телеканал Z і Алекс, по 1 сюжету, охоплення 50000 осіб

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Збільшення рівні обізнаності жителів про місто

Збільшення кількості матеріалів в медіа про культуру

Зростання популярності внутрішнього туризму

Охоплення проекту за кордоном

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Проект має суспільну цінність в том, щоб сучасні мешканці міста краще знали власну історію та культуру, а туристи могли отримати доступну інформацію про українську культурну спадщину. Проект буде наблизить жителів Запоріжжя до їх історії та культури, що в свою чергу дозволить цінувати та любити власну культуру, архітектуру, історію.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Усі матеріали проекту будуть вкладені у вільному доступі в інтернеті (Facebook, Youtube, сайти партнерів, SoundCloud, Spotify). Будь-яка особа зможе мати вільний доступ до радіо продукту навіть після закінчення проекту.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Подальша діяльність може бути продовжена наступним чином:

- продовження проекту за рахунок підтримки міської влади



- грантова підтримка
- підтримка спонсорів проекту (наприклад у конкретній галузі: театр, музика, історія)

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Усі програми будуть у вільному доступі. Буде проведено 2 прес-конференції (на початку та в кінці проекту) для його презентації та результатів. Також буде створено 2 відео про проект та його результати.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Бринза Максим

Роль у проекті

головний редактор

Перелік основних обов'язків

Організації роботи команди проекту, контроль, звітування, взаємодія із УКФ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Бринза Максим Якович. Народився 25 травня 1989 року в м. Електросталь, Московської області, РФ. Громадянин України.

Освіта:

1996-2006 рр. – навчався у Загальноосвітній школі №59 з поглибленим вивченням англійської мови (м. Запоріжжя).

2006-2010 рр. – навчався в Запорізькому національному університеті (м. Запоріжжя) за спеціальністю «правознавство» та отримав ступінь бакалавра.

2010-2011 рр. – навчався у Запорізькому національному університеті (м. Запоріжжя) за спеціальністю «правознавство» (заочно) та отримав ступінь магістра.

2010-2011 рр. – навчався в університеті Greenwich (коледж у м. Прага) за



спеціальністю «Міжнародне та комерційне право» та отримав ступінь магістра міжнародного права.

Трудова діяльність:

2007-2010 рр. – ТОВ «Радіостанція «Великий Луг», юрист. (працював за сумісництвом з навчанням). Підготовка договорів, ведення документації, ліцензійне супроводження.

2011-2013 рр. – ГО «Український Національно-культурний Центр» (м. Прага), спеціаліст з ведення проектів, співзасновник.

2014-тепер – директор ДП «ТРК «НБМ-Запоріжжя».

2015-тепер – приватний підприємець, вид економічної діяльності - веб розробка. Проджект менеджмент, менеджер з продажу, account менеджер.

Громадська робота:

Член ГО «Демократичні ініціативи – 2012», співзасновник ГО «Український Національно-культурний центр», співзасновник ГО «Європейський Альянс Розвитку Бізнесу», член асоціації християн-юристів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Сергієнко Дар'я

Роль у проекті

Журналіст

Перелік основних обов'язків

Запис програм, інтерв'ю. Начитка подкастів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Відомості про досягнення Сергієнко Дар'я Володимирівна журналіста радіо "Люкс ФМ" (102.2 ФМ)



2016 р. - 2017 р. - журналіст Запорізьких радіостанцій,
2017 р. - 2018 р. - журналіст сайту www.inform.zp.ua;
2018 р. - журналіст радіо «Люкс ФМ».

Сергієнко Дар'я Володимирівна сумлінно виконує свої обов'язки журналіста, що забезпечує стабільну безперебойну роботу радіостанції в інформаційному просторі.

Основні завдання, що виконує журналіст:

- підготовка та запис програм,
- випуск новин щоденно,
- ошук головних подій міста.

Сергієнко Дар'я Володимирівна має досвід організації робочих зустрічей, прес-конференцій та їх інформаційний супровід. Активно співпрацює із органами державної влади та висвітлює їх діяльність.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штат

ПІБ члена команди

Бринза Ерік

Роль у проекті

редактор

Перелік основних обов'язків

Підготовка сценарію, запис програм, інтерв'ю, монтаж

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 28.09.1987.

Із 2005 року працює в сфері медіа.

Журналіст, редактор, ведучий, медіа-експерт.

Брав участь у проекті «Підвищення ефективності діяльності громадських



організацій на Півдні України через широку інформаційну кампанію та залучення до співпраці інші регіони». Цей проект було підтримано Фондом сприяння демократії Посольства США. У партнерстві з запорізькими та львівськими ГО протягом 2014-2015-років вів активну роботу з включення у бюджет Запоріжжя «Програми фінансової підтримки громадських організацій на соціально-культурні проекти», у рамках якої передбачено конкурсний розподіл бюджетних коштів на підтримку громадських організацій нашого міста на реалізацію соціально-культурних проектів. Результатом стало введення в дію такої Програми та зростання активності громадських організацій, якості їх діяльності. Результат - громадський бюджет успішно працює у Запоріжжі.

Був автором та ведучим програм про запорізьких виборців, які вийшли на європейський ринок у рамках великого проекту «Просування реформ в регіони», підтриманий Європейським Союзом.

Крім того був автором проекту «Єкостандарт». Під час реалізації були створені: серія аудіо та відео роликів-пояснень по різних аспектах реформ в сфері екології із регіональним аспектом.

Приклади відео:

<https://www.facebook.com/informzp/videos/655706588134599/>

Приклади дискусій в студії радіо:

https://www.inform.zp.ua/2018/02/26/18977_chi-dopomozhe-yevropa-vryatuvati-ekologiyu-v-zaporizhzhii/

https://www.inform.zp.ua/2018/09/11/39461_ekologichni-standarti-es-u-zaporizhzhii-yak-bude-pratsyuvati-sistema-monitoringu-zabrudnen/

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Недостатньо високий рівень якості реалізації проекту, щоб зацікавити цільову аудиторію.

Шляхи мінімізації: детальна підготовка до кожної програми, використання залучених фахівців волонтерів.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Діяльність конкурентів, які можуть робити схожі проекти, але з іншим підходом.



Шляхи мінімізації: реалізація проекту в 2021 році у повному обсязі та з інноваційним підходом та гнучким планування.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Календарний план

Комунікаційний план

Сценарій програм

KPI для кожного члена команди

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

1

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

0

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо



ні або не впевнені – поставте 0

16

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

500

Чи планується при реалізації проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні



права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так



Handwritten signature and blue circular official stamp of the National Cultural Foundation of Ukraine. The stamp contains the text: "НАЦІОНАЛЬНИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД УКРАЇНИ" (National Cultural Foundation of Ukraine) and "СТАРШИЙ ПРОГРАМНИЙ МЕНЕДЖЕР" (Senior Program Manager). The signature is written in blue ink over the stamp.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Бринза М.О.
Директор



Дата заповнення

Грантоотримувач:



Назва конкурсної програми: Аудіовізуальне мистецтво
Назва ЛОТ-у: Радіопродукт
Назва Заявника: ДП "ТРК "Класик"
Назва проекту: Жива Історія
Дата початку проекту: червень 2021 року
Дата завершення проекту: 29.10.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	470 200,00
2. Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурних мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	470 200,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач демонструє, на ліді статті витрат іде співфінансування.



(Король)

(Григор) **М.З.**

Кошторис витрат проекту
Назва Заявки: ДП "ТРК "Класик"

Назва проекту: Жива історія
Дата початку проекту: червень 2021 року
Дата завершення проекту: 29.10.2021

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат за проект, грн. (4+5+6+7)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відносно до заявки				
				Кількість, одиниць	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (4*5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Розділ: II ВИТРАТИ:								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту						
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у випадку прямих)						
Пункт:	1.1.1	Сергієнко Д.О., журналіст	місяць	5,00	7 000,00	35 000,00	35 000,00	Залик програм, інтерв'ю. Написка подкастів.
Пункт:	1.1.2	Повне П.Б., посада:(роть у проекті)	місяць			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне П.Б., посада:(роть у проекті)	місяць			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами						
Пункт:	1.2.1	Бринза Е.Я., редактор	місяць	5,00	7 000,00	35 000,00	35 000,00	Підготовка сценарію, залик програм, інтерв'ю, монтаж
Пункт:	1.2.2	Повне П.Б., посада:(роть у проекті)	місяць			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне П.Б., посада:(роть у проекті)	місяць			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦДХ						
Пункт:	1.3.1	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяць			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяць			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяць			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з плати праці /нарахування ЄСВ						
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		70 000,00		15 400,00	15 400,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		35 000,00	0,22	7 700,00	7 700,00	ЄСВ 22%
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦДХ		0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП						
Пункт:	1.5.1	Бринза М.Я., головний редактор	місяць	5,00	8 000,00	40 000,00	40 000,00	Організація роботи команди проекту, контроль, звітування, взаємодія із УКФ
Пункт:	1.5.2	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяць			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяць			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						125 400,00	125 400,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (авіаказаними прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (авіаказаними прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (авіаказаними прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)						
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати П.Б., розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати П.Б., розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати П.Б., розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи						
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання дозо при реалізації проекту зранітостримувача						
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації проекту зранітостримувача (за рахунок соціального замовлення)						
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга				0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення						
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт:	4.2.1	Оренда техніки, обладнання та інструменту	(днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	(днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Оренда техніки, обладнання та інструменту	(днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	



Пункт:	4.2.4	Оренда техніки, обладнання та інструменту	(д/б)	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)	км (годин)			0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)	км (годин)			0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)	км (годин)			0,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда спеціально-коштованих засобів		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				0,00		0,00	0,00
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду					
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелів (зказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (зказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелів (зказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду":						0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати					
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	6.2	Носії, накопичувачі		1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	6.2.1	Накопичувач SSD Kingston 960Gb	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги					
Пункт:	7.1	Виготовлення табличок із QR кодами	шт.	6,00	6 000,00	96 000,00	96 000,00
Пункт:	7.2	Нанесення доготів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк тисювок	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				6,00		96 000,00	96 000,00
Стаття:	8	Видавничі послуги					
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00



Стаття:	9	Послуги з просування							
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	14,30	1 000,00	16 000,00	15 900,00	Використання продукту: анонімна своїх та зовнішніх ресурсах, промо (рекламні матеріали), презентації, 100 фото, лонгри про локації зі своєю галереєю.	
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	2,30	7 500,00	15 000,00	15 000,00	Виготовлення 2 відео презентацій проекту. Перше відео - для презентації проекту на початку, друге для підсумку проекту.	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати(Google, Facebook)	послуга	14,00	2 800,00	44 800,00	44 800,00	Просування кожної аудіо із 10 програм в соціальних мережах. Бюджет на Facebook, Instagram, Google (пошукові запити). Просування в сервісах для подкастів.	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	послуга	6,00	8 000,00	48 000,00	48 000,00	Витрати на оплату праці за надання SMM-послуг	
Пункт:	9.5	Послуги з просування	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				46,00		123 800,00	123 800,00		
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу							
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00		
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00		
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00		
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0,00	0,00		
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":				0,00		0,00	0,00		
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00		
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00	0,00		
Стаття:	12	Послуги з перекладу							
Пункт:	12.1	Усний переклад (свердловий) послодовий, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00		
Пункт:	12.2	Переклад (українсько-англійська)	програма	16,00	2 500,00	40 000,00	40 000,00	Розшифровка та переклад усіх 10 програм на англійську мову. Запис програм на англійській мові. Договір з ФОП.	
Пункт:	12.3	Редигування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00		
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				16,00		40 000,00	40 000,00		
Стаття:	13	Інші прями витрати							
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати			6,00		12 000,00	12 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	6,00	2 000,00	12 000,00	12 000,00	Бухгалтерський супровід проекту	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00		
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00		
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00		
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, запису			1,00		5 000,00	5 000,00	
Пункт:	13.2.1	Виготовлення оформлення для програм, анонсів	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Виготовлення аудіального оформлення програм для ефіру	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00		
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00		
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, запису"			0,22	0,00	0,00		
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00		
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00		
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00		
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати			26,00		63 000,00	63 000,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00	0,00		
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00		
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00	РКО банку, обслуговування	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00		
Пункт:	13.4.5	Послуги дизайну	послуга	16,00	1 000,00	16 000,00	16 000,00	Дизайн табличок з QR кодом, 10 табличок	
Пункт:	13.4.6	ФОП Барбаш Г.В., послуги радіомовлення, виконання робіт із запису ефіру, обробка звука, підготовка програм в ефір	місяць	5,00	9 000,00	45 000,00	45 000,00	Послуги із обробки звукових файлів, підготовка програм в ефір радіо та запис подкастів	
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00		
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"				0,00	0,00		
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				32,00		80 000,00	80 000,00		
Всього по розділу II "Витрати":						470 200,00	470 200,00		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00	0,00		

Григорук



Григорук М.В.