ДОГОВІР № 4AVS21-07029
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Освітній центр "ПЕРСПЕКТИВА" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Латипової Лариси Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Подкаст "Непам'ятники» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантостримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 417 295 грн. 00 коп. (чотириста сімнадцять тисяч двісті дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кінсвиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування,

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проєктний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Латипова Лариса Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Освітній центр "ПЕРСПЕКТИВА"

Юридична адреса:
02096, м. Київ, вул. Ново-Дарницька, б.6, оф. 53
Адреса для листування:
02096, м. Київ, вул. Ново-Дарницька, б.6, оф. 53
ЄДРПОУ 25653803
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA813366770000026008252601001
Тел.: +380503827742

Виконавчий директор

_____ З.Г. Берковський
М.П.

Голова Правління

_____ Л.І. Латипова
М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4AVS21-07029

від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Радіопродукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS21-07029

Назва проекту: Подкаст "Непам'ятники"

Візитна картка

Назва проекту
Подкаст "Непам'ятники"

Назва проекту англійською мовою
Podcast 'Nonmonument'

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-31

Тривалість проекту в місяцях
5

Формат проекту
онлайн

Голова Правління

Молчанова Л.

УКРАЇНА Громадська організація "Освітній центр "ПЕРСПЕКТИВА" і.к. 25653908 м. Київ

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Подкаст

Ключові слова за напрямами
радіо
альтернативні медіаплатформи

Конкурсна програма
Аудіовізуальне мистецтво

Лот
ЛОТ 2. Радіопродукт

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Латипова Лариса Іванівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координатор, співведуча подкасту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Що суспільство знає про відомих та знаменитих українок минулого? зазвичай це застиглі, як у пам'ятниках, факти, скамянілі шаблонні знання. Проект "Негам'ятники" -це серія культурно-просвітницьких епізодів у формі Подкасту про відомих та видатних українських жінок. Проект має н

Голова Правління
Латипова Л.

меті розширити горизонти пізнання феномену української ідентичності, спростувати низку стереотипів та фейків щодо поняття «традиційна українка». Новий погляд на відому особистість змусить по-новому оцінити їх творчість. І, як наслідок, сприятиме відчуттю громадянами своєї приналежності до України, змінить погляд на історію, культуру через непересічних людей. Сприятиме утвердженню патрістичної та громадянської позиції слухача, пробудить у ньому відчуття причетності до багатої на культурні традиції історії свого народу. Аудіо-проект «Непам'ятники» заплановано зреалізувати у вигляді Подкасту – нового, сучасного аудіо формату, для відтворення на портативних медіа-програвачах чи персональних комп'ютерах. Подкаст буде транслюватися на онлайн-радіо «Аристократи» https://aristocrats.fm, з яким підписано Договір про співпрацю, на відкритих інтернет подкаст-платформах. Випуски Подкасту - це серія з 10 епізодів, кожен з яких присвячений невідомим історіям про відомих Жінок: 1. Ольгу Кобилянську 2. Лесю Українку 3. Олену Кисілевську 4. Марію Заньковецьку 5. Нателу Королеву 6. Софія Окуневську 7. Ольгу Франко 8. Марко Вовчок 9. Ірину Вільде 10. Ганну Барвінок.

Коротка інформація про проект англійською мовою

This series of cultural and educational episodes in the form of a podcast about famous and prominent Ukrainian women.A new look at an outstanding person will make you appreciate their creativity in a new way. And, as a result, it will contribute to people's feeling of their belonging to Ukraine, change the view of history and culture through non-transparent people. It will contribute to strengthening the patriotic and civic position of the listener and awaken in him/her a sense of belonging to the rich in cultural traditions of the history of his/her nation. The audio project "Nepam'yatniki" is planned to be implemented as a podcast, a new, modern audio format for reproduction on portable media players or personal computers. The podcast will be broadcast on the Aristokrati online radio station https://aristocrats.fm, with which a cooperation agreement was signed, on open Internet podcast platforms. Podcast releases - a series of 10 episodes, each of which are devoted to unknown stories about prominent women: 1. Olga Kobilyanska 2. Lesya Ukrainka 3. Olena Kisilevskaya 4. Maria Zankovetska 5. Natela Koroleva 6. Sophia Okunevska 7. Olga Franko 8. Marko Vovchok 9. Irina Vilde 10. Hanna Barvinok.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

417295.00

Загальний бюджет проекту

417295.00

Голова Правління

Лагунова Л.

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Громадська організація "Освітній центр "Перспектива"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
«EDUCATIONAL CENTER «PERSPECTIVE».

Код ЄДРПОУ
25653803

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
364160732065

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
94.99 Діяльність інших громадських організацій

Головна бухгалтерка
Лотилова Л.І

Дата реєстрації організації
1998-07-02

Юридична адреса організації
Новодарницька 6, оф. 53

Поштова адреса організації
02096

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/ГО-Освітній-центр-Перспектива-106982937518672,
https://www.facebook.com/avtorska.kuhnya.ukrainska

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Латипова Гариса Іванівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Голова Правління
Латипова Г.І.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
О. Руда (Укр), Т.Мирошниченко(Укр), Н.Красій (Укр),

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Наявність трудових ресурсів.
Наявність знань та досліджень для виконання проекту.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Актуальність проекту:
1.У реалізації в культурно-просвітницькому форматі, спрямованому на розвиток українського аудіального продукту з фокусом на культурно-мистецький та історико-соціальний контент. Є потреба в поширенні якісного українського аудіоконтенту.

Голова Правління
Ілля Ілляшенко

2. У висвітленні української історії та культури, через історії відомих та знаменитих жінок. Назва подкасту «Непам'ятники» вказує на актуальні наміри авторів проекту в декумиризації, історичних постатей, максимальній наближеності віддалених у часі героїнь до сучасної слухацької аудиторії.
3. У використанні сучасних методів поширення інформації задля спростування шаблонного та обмеженого сприйняття постатей знакових жінок України загалом.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проект "Подкаст «Негам'ятники»" через донесення інформації великій аудиторії слухачів сприятиме творенню україномовного культурного інформаційного простору в Україні та за її межами.
Аудіопрограми історико-культурологічного спрямування мають запит слухацької аудиторії. У популяризації в Україні культури подкастів та поширенні незалежного якісного професійного аудіопродукту. Цей проект може створити альтернативу поверхневим некомпетентним хайповим програмам з неглибокими цінностями.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Подкаст «Непам'ятники» створений у колаборації компанії ГО "Освітній центр "Перспектива" з дослідницею проф. Оленою Івановською та журналісткою, громадською діячкою, ведучою суспільно-культурних програм Ілоною Довгань, на ресурсах онлайн-радіо «Аристократи» (Aristocrats.fm). Компанія Освіта маркет опікується освітніми та культурними проектами, популяризуючи правдиву українську літературу та історію серед молоді та старшого покоління. Проф.Івановська О.П. має чималий досвід студіювання історіографії , зокрема її кандидатська дисертація була написана на фактологічному матеріалі архівів; вона ввела в науковий обіг нові відомості про життя і творчості О.М. Білозерськоі-Куліш та повернула читачеві та фольклористу Ганну Барвінок. Сучасна фольклористка та культорологиня має окремі публікації про творчість П.Куліша, П.Чубинського, І.Франка. Ілона Довгань: журналістка, громадська діячка, теле та радіо ведуча суспільно-інформаційних програм, круглих столів на актуальні теми. Реалізувала на Радіо НВ проекти «Свідоме життя» за підтримки УКФ (програма за участю зірок та лідерів думок про цінності, відповідальне лідерство, соціальні проекти). та проєкт «Жіночі історії з НВ» за підтримки USAID за участі Інтерньюз (на підтримку гендерночутливих тем). Радіо «Аристократи» – українське незалежне онлайн радіо, що з 2014 року транслює 3 онлайн потоки і має велику мережу Подкастів.

Голова Правління
Мотчанова Л.І.

«Аристократи» щорічно запускає більше 100 подкастів. Освітній контент радіо складається з подкастів про культуру, освіту, науку, соціальні ініціативи – для розумних та мислячих українців. Серед авторів «Аристократів» –відомі українські журналісти і експерти, науковці і та освітяни. Сучасне життя вимагає нових підходів до популяризації української культури. Учасниці проекту надають важливого значення поширенню інформації через інтернет ресурси, з використанням сучасних медіа, що забезпечить значну аудиторію новітнім інформаційним контентом в умовах пандемії. Тож, об'єднавши наш різнобічний досвід, знання та зусилля, ми створюємо новий сучасний культурно-просвітницький проект, що лежить на перетині історіографії, літератури, історії та новітніх медіа технологій.

Чому проект є унікальним?

Це проект про відомих жінок в історії України очима сучасних українок, про олюднення пам'ятників та пос оживлення пам'яті про славетних та малознаних. Така тема відсутня серед подкастів та в українських медіа. Унікальність проекту полягає в колаборації досвіду авторів проекту, наявності в них багатьох досліджень, цікавих відомостей, нових акцентів щодо історичних постатей жінок в Україні, застосуванні сучасних цифрових технологій. Це дозволять слухати даний проект «без привязки» до місця і часу. Споживачі матимуть доступ до цього проекту постійно. Також цей україномовний проект зможе почути велика радіо-аудиторія, яка має певний досвід подкастів і спеціалізовану цільову аудиторію, яка цікавиться подкастами.

Чому проект є інноваційним?

Це перший радіо проект, який присвячений дослідженню феномену національної фемінності, через висвітлення малознаних для сучасних радіо та подкаст аудиторії фактів творчого та світського життя відомих історичних осіб, спростуванню колишніх стереотипів меншовартості, що українські жінки були нібито малоосвічені, недалекі, нецікаві, а також часто подавалися як «тінь чоловіка» та «селянка-трудівниця». Подкаст покликаний розширити горизонти сприйняття жінки-українки в загальноєвропейському контексті, як пасіонарну особистість , здатну творити, працювати, боротися. Проект розширяє горизонти пізнання феномену української ідентичності, спростовує низку стереотипів та фейків щодо поняття «традиційна українка». Кожна зі списку наших героїнь є прикладом служіння Україні, виразницею любові, до дому, до творчості, до ближнього. Серед них є – українки, особливістю якої є поєднання функції берегині сімейного вогнища і борчині за державницькі, загальнолюдські

Голова Громадської ...

цінності. Цей проект допоможе показати і дати більше уявлення про жінок України в минулому, які стоять на одному рівні з відомими закордонними прогресивними жінками, які ввійшли в історію. Особливо на прикладі знаних і відомих жінок України!

Основна мета проекту

Розвиток українського сучасного аудіального продукту з фокусом на культурно-мистецький та історичний контент, спонукавши українців знати свою історію, пишатися відомими жінками, які її творили, спростувати міфи та зняти нашарування пропаганди з них, які викликані ворожою інформаційною експансією.

Цілі проекту

Ціль

Спростувати міфи, прибрати стереотипність та показати прогресивність непересічність українок попередніх поколінь, а разом з ними й України.

Завдання

: Надати більше маловідомих фактів, які покажуть рівень розвитку, культури, європейськості нашої країни, які люди творили нашу історію і що замовчувалося десятиліттями й століттями. А також показати їхнє цікаве непересічне життя.

Результат 1

: Збільшення інтересу до української культури та історії .

Результат 2

: Популяризація знань, які не давали і не дають підручники і яких немає подекуди й у відкритих джерелах. Нейтралізація стереотипів нав'язаних ще з часів СРСР та імперії.

Індикатори досягнення результатів

1. зростання кількості обізнаної аудиторії через радіоефіри. 2. Зростання обізнаної аудиторії завдяки подкастам на Soundcloud. 3. Зростання обізнаної аудиторії через Youtube, Facebook, Instagram. 4. Залучення аудиторії до обговорення. 5.Підрахунок аудиторії на всіх платформах.

Ціль

Збільшити обсяги незалежного національного аудіоконтенту, популяризація україномовних подкастів.

Громадська організація "ОСВІТНІЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВА" і.к. 25653803 м. Київ УКРАЇНА

Головне управління юстиції
Лаптова Л.

Завдання
Сформувати попит на аудіальну продукцію на культурно-суспільну тему та щодо історичного минулого України. Можливість отримати таку інформацію у вільному доступі у цікавій формі та сучасному форматі.

Результат 1
Збільшення прослуховування україномовних культурно-просвітницьких радіо-програм та подкастів.

Результат 2
Зростання попиту на українські історичні теми, зацікавленість відомими історичними постаттями, їх життям та творчістю.

Індикатори досягнення результатів
1. зростання кількості обізнаної аудиторії через радіоефіри. 2. Зростання обізнаної аудиторії завдяки подкастам на Soundcloud. 3. Зростання обізнаної аудиторії через Youtube, Facebook, Instagram. 4. Залучення аудиторії до обговорення. 5.Підрахунок аудиторії на всіх платформах.

Ціль
Запис 8 подкастів хронометражем 20 хв.

Завдання
Розшукати невідомі цікаві факти життя відомих жінок, подати їх у сучасному форматі.

Результат 1
Сформовано 8 професійних, із історичним підгрунтям, робіт. Які стануть основою 8 подкастів.

Результат 2
Охопити аудиторію слухачів подкастів та запустити процес руйнування фейків (неправдивих даних)

Індикатори досягнення результатів
1. Якісний контент, поданий у сучасній медійній манері.
2. Зацікавити великі подкаст платформи "Українська правда", "Радіо НВ" та розмістити на їх подкаст платформах наш проект "Непамятники" *
Цільова аудиторія в день - 50 тис . слухачів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію

Громадська організація "ОСВІТНІЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВА" м. Київ УКРАЇНА ідн. 25653803

проекту

Цільова аудиторія проекту: -аудиторія онлайн-радіо «Аристократи» (онлайн радіо, ФВ, Інстаграм, Телеграм) , - власні соціальні мережі команди проекту, - власні створені сторінки нашого Подкастуу ФБ, Інстаграм, you tube. -слухачі україномовної платформи podcasts де ми плануємо наш проект розмістити. Кількісні показники: В середньому аудиторія слухачів онлайн-радіо "Аристократи" більше 400 000 в місяць, охоплення в ФБ: від 800 000 за міс., Охоплення в Інстаграм: від 500 000 за міс.). Якісні показники: багаторічна цільова аудиторія Аристократів, яка роками слухає «розумні» подкасти, думаюча аудиторія, аудиторія соцмереж та soundcloud, всіх додатків Google, Apple. Ми виділяємо окремо аудиторию нових медіа, для журналістів та редакторів, що шукають такий контент.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Враховуючи, що команда проекта складається з людей з різних індустрій, поширення буде в тому числі і через власні канали. Під кожен епізод буде залучено відому особистість (журналістів, блогерів, медійних особ, лідерів думок) з обсягом підписників більше 10 тис. осіб. Проект планує залучити цільову аудиторію Аспен-спільноти, що налічує більше 1000 осіб. Особливе місце серед аудиторії займають студенти філологічного інституту КНУ ім Шевченка, студенти Таврійського Національного університету- де буде презентоване подкаст та проведено обговорення у форматі "круглого столу".

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

1. Шляхом аналізу аудиторії «Аристократів» та інших україномовних платформ. Зокрема, аудиторія яка шукає таку інформацію, заходить на сайт Аристократів і регулярно слухає подкасти. 2. Аудиторія, яка готова до такої теми, але не знає де її знайти і активно обговорює культурно-історичні теми в соцмережах. 3. Аналізом постіних запитів щодо історій жінок при презентаціях книг, майстеркласах та на інтервю. 4.Взаємодіяєю з зацікавленими сторонами через реалізацію коммунікаційної стратегії.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

1. Буде створено та розміщено на всіх ресурсах радіо "Аристократи" 10 епізодів проекту.
2. Обрана Аудиторія отримає новий україномовний, літературознавчий, культурно-просвітницький, історичний проект.
3. Більша кількість якісного сучасного незалежного аудіопродукту заповнить

Громадська організація "ОСВІТНІЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВА" м. Київ УКРАЇНА

соціальні мережи.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами проекту є популяризатори українськсї культури, етнографи, освітяни, краєзнавці, журналісти, блогери та інші думаючі люди, що переймаються культурно-просвітницькими проектами. Наш проект позитивно вплине на розвиток популярної серед молодого покоління форми прослуховування- подкаст. Збільшення україномовних культурно-просвітницьких проектів призведе до бажаного тренду : слухай українське-читай українське. Сучасний інструмент популяризації через подкаст, дасть змогу доносити інформацію поза межами України.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

1) Україна була освічена культурна держава, яка мала визначних діячів культури та інших сфер, тут відбувалося цікаве активне прогресивне життя. 2) Українці, зокрема, українки- освічені, знані в світі, створювали твори й проекти, якими захоплювалися в Україні та поза нею свого часу та нині. 3) Українки були самодостатні, реалізовані, брали участь у лідерському русі, видавали журнали, ввійшли в світову історію і абсолютно не відповідають тим стереотипам, які часто подавалися в радянській історії щодо української нації та наших жінок. Розвінчення міфів. 4) Українська культура й історія набагато цікавіша й грунтовніша, ніж її подавали і подекуди подають, особливо в навчальних закладах.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Команда проекту використовуватиме сучасні методи комунікації з аудиторією: 1. Планується записати рекламний Аудіо-тизер Подкасту, що зацікавить слухачів радіо та спонукатиме почути подкаст. Графік виходу на платформі Аристократи та їх соціальних мережах - щодня, Липень-вересень 2021р., всього 270 разів.

2. Планується записати рекламний Відео – тизер, розміщувати на сторінках соціальних мереж ФБ, Інстаграм, Youtube членів команди та залучених медійних осіб. Липень-вересень 2021.

3. Плануємо залучити до промо-компанії в соціальних мережах відомих

Голова Громадської організації
Наталія Мачинська

медійних осіб (попередній список): Соню Кошкіну, Оксану Скиталинську, Анжеліку Рудницьку, Марічку Падалку, Севгіль Мусаєву, Ларису Мудрак, Людмилу Зубко, Оксану Продан, Юлію Савостіну, Соломію Вітвицьку, Машу Євросиніну та інших . Червень-вересень 2021.
4. Соня Кошкіної, Оксани Скиталинська, Анжеліка Рудницької, Марічка Падалка, Севгіль Мусаєва Лариса Мудрак, Людмила Зубко, Оксана Продан, Юлія Савостіна, Соломія Вітвицька та інших стануть амбасадорами проекту (попередній список буде уточнено). Липень-вересень 2021.
5. Під проект та кожен епізод буде розісланс прес-анонс в топ-20 українських інтернет медіа. Липень-вересень 2021.
6. Заплановано провести презентації проекту «Непам'ятники» на філологічних факультетах в КНУ ім. Т.Шевченка, НТУ ім. Вернадського. Вересень 2021р.
7. Запланосвано інтерв'ю на Радіо «Свобода» з учасниками команди проекта. Де буде висвітленс актуальність проекту, мета та культурологічна цінність. Липень 2021. 8. В рамках проекту буде створено окремі сторінки подкасту «Непам'ятники» в Фейсбуці, Інстаграм, Youtube. Де зберігатимуться епізоди подкасту та буде розмішена вся комунікаціна та промо кампанія.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
До плану висвітлення проекту буде долучено: - безпосередньо платформи радіо "Аристократи", - 270 розміщень на протязі 10 тижнів. - на ОБ сторінці з охопленням в ФБ: від 800 000 за міс, - в Інстаграм з охопленням : від 500 000 міс. Буде записано рекламний аудіоролик для поширення серед слухачів Радіо Аристократи, в соціальних мережах- 3 місяці . Планове охопленя - 800 000 осіб. Розіслано буде прес релізи до 20 онлайн медіаплатформ. Розіслано прес-реліз до університетських радіо для прослуховування студентами.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Кількісні: Аудиторія онлайн радіо "Аристократи"- Орієнтир по охопленням: від 500 000 на міс. (1 млн 250 тис за 2,5 міс). Прослуховувань: від 250 000 підключень за міс (кількість слухачів прямих ефірів саме через аудіо-потік). Охоплення в ФБ: від 800 000 за міс. Охоплення в Інстаграмі: від 500 000 міс. Охоплення на сайті: від 120 000 міс Через подкаст платформи: від 80 000 прослуховувань . Охоплення на власних сторінках Подкасту в соцмережах 30 000 прослуховувань. Якісні: Аудиторія ідентифікує більш глибоко та яскраво героїнь епізодів подкасту. В соціальних мережах обговорюються

Голова Правління
Ірина Ковтунова

деталі історій. В загальному контексті українці стають більш обізнаними та освіченими. Багаторічна цільова аудиторія Аристократів, яка роками слухає «розумні» подкасти, думаюча аудиторія отримає якісний та цікавий контент.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Збільшення інтересу до культурно-історичної складової України періоду попередніх двох століть, ролі українських жінок в розвитку різноманітних сфер життя. Підтвердженням досягнення мети- запуск нового тренду на знання української історії та її видатних особистостей. Про що свідчитиме збільшення культурно-просвітницьких радіо та теле передач.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Через просвітництво слухацької різновікової аудиторії проект може стати «каталізатором» зацікавленості малознаними сторінками національної історії та культури, зокрема пізнання ролі жінки в українській історії. З огляду на деструктивні соціальні прояви сексизму в нашій країні сьогодні проект має на меті викликати повагу до «другої статі», захоплення прикладами її сподвижництва, інтелектуальної та творчої харизми, самозречення в ім я справи. Правдиві дані історичного характеру про героїнь попередніх поколінь висвітлюватимуться з проекцією на сьогодення. Дасть можливість отримати правдиві знання щодо діяльності історичних постатей, їхнього внеску в культуру та історію України. Дасть інформацію про рівень та значущість українських культурно-суспільних діячок того періоду та рівня розвитку культури, мистецтва, лідерського руху в Україні.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Подкаст «Непам'ятники» буде транслюватись на онлайн-радіо «Аристократи» https://aristocrats.fm, з яким підписано Договір про співпрацю. Та на відкритих інтернет подкаст-платформах Apple Podcasts, Google Podcasts, Spotify, CastBox, Soundcloud, Youtube. Всі епізоди будуть розміщені у відкритому доступі на Фейсбук та Інстаграм сторінці проекту .

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Проект Подкаст «Непам'ятники» планується продовжити на засадах грантової чи спонсорської підтримки, записавши Подкаст про відомих

Громадська організація "ОСВІТНІЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВА" м. Київ, Україна, ІК 25683808

Голова Правління

українських Авторів (чоловіків) та Подкаст про жінок-лідерок, що стояли на початку українського жіночого руху.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Команда проекту Подкаст «Непам'ятники» планує надати відкритий доступ до створеного продукту. Поза межами проекту планується створити : 1. колаборацію з БО "Національна мережа розвитку локальної філантропії" з культурно-просвітницькою місією в 17 фондах громад України. 2. колаборацію з ГО "Інститут культури України" по збереженню культурної спадщини. 3. освітнім центром Освіта Маркет.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Латипова Лариса Іванівна

Роль у проекті
Координатор проекту, співведуча подкасту.

Перелік основних обов'язків
Координація діяльності всього проекту, виставлення ключових завдань, таймінгу виконання, цільсвих показників досягнення в розрізі робіт та виконавців. Несе повну відповідальність за реалізацію прокту та контроль бюджету.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Засновниця культурного проекту Авторська Кухня Українська, займається відновленням гастрономічної та історичної спадщини. В доробку проекту видано три книги 1910р., 1928 р.,1938 р. https://www.facebook.com/avtorska.kuhnya.ukrainska
Організаторка публічних дискусій в «Українському домі». Більше 12 років пропагує жіноче відповідальне лідерство, Виконавча директорка Асоціації випускників «Аспен-Україна», редакторка філософської збірки «Тексти для роздумів», член Правління «Український Жіночий Фонд». https://youtu.be/JFjfStwWKmQ https://gastro.show/kul narne-nathnennya-

Голова Правління

shho-hovayetsya-na-storinkah-staryh-kulinarnyh-knyg/ https://icc-kiev.gov.ua/magazine/tpcst/iujg69p899-smak-sl-ukransko-kuhn http://instpres.univ.kiev.ua/node/2557. Має більше 25 років управління бізнес-проектами. За освітою економіст, має ступінь Executive MBA, від внесена до Національного реєстру корпоративних директорів – єдина від сектору громадських організацій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Савченко Алла Іванівна

Роль у проекті
Адміністратор проекту

Перелік основних обов'язків
Адміністрування організаційної діяльності проекту. Моніторинг виконання завдань членами команди. Щонедільне звітування щодо поточної ситуації Координатору проекту. Як член команди орнагізовує допомогу в просуванні проекту в соціальних мережах.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Алла Савченко – досвідчений управлінець з 25 річним стажем, сертифікований проектний менеджер. Має економічну та юридичну освіти. Дослідниця проекту Авторська Кухня Українська. http://instpres.univ.kiev.ua/node/2557
Алла Савченко – досвідчений управлінець з 25 річним стажем, сертифікований проектний менеджер. Має економічну та юридичну освіти. Дослідниця проекту Авторська Кухня Українська. http://instpres.univ.kiev.ua/node/2557 На протязі останніх 7 років очолює освітній проект Освіта Маркет, опікується проблемами виховання нового покоління. Постійний організатор та модератор освітніх таборів в Україні та за кордоном.

Голова Правління
Матюшова Л.І.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди
Довгань Олона Леонідівна

Роль у проекті
Співведуча подкасту, дослідник

Перелік основних обов'язків
Основна ведуча подкасту. Підготовка інформаційного матеріалу, його структурування, написання синопсису розмови.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
українська журналістка, теле- та радіо-ведуча, громадська діячка.
2008 рік «Сніданок з 1+1», канал 1+1, телеведуча (суспільно- культурна програма)
https://www.youtube.com/watch?v=ytJXnTqnnrU
2011-2013 рр. програма «Сьогодні», канал ТВІ (суспільно-інформаційна програма, формат ток-шоу «круглий стіл» на актуальні теми дня за участю політиків, політологів, експертів, діячів культури, громадських активістів, - телеведуча.
https://www.youtube.com/watch?v=6t2v5UdWTUM
2013-2015 рр. Громадське радіо, програми «Громадська хвиля», «Година Донбасу» (інтерв'ю з політиками, громадськими діячами, діячами культури, режисерами, акторами, письменниками) радіосведуча
2018 -2019 рр. Радіо НВ , ведуча програми «Напівранок», теми - інформаційна картина дня (суспільно-культурна програма)
2019-2020 рр. телеканал «24 канал» авторська програма «Про головне» (суспільно-культурні теми)
2019 р. Радіо НВ, авторська програма «На перспективу» -суспільно-культурні теми, ведуча
https://www.youtube.com/watch?v=dbu82wLqr84
2020 рік – авторка та ведуча спецпроєкту «Свідоме життя», за підтримки Українського культурного фонду на Радіо НВ

Головне управління
Лапшова І.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Івановська Олена Петрівна

Роль у проекті
Дослідниця проекту

Перелік основних обов'язків
Дослідження матеріалу, що стане основою епізод в подкасту. Робота з архівами, масивами інформації. Структурування та адаптація під сучасну українську мову.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Доктор філологічних наук, професорка кафедри фольклористики КНУ імені Тараса Шевченка. Першопрохідник у дослідженні фольклористичної та літературної спадщини Ганни Барвінок. Нагороджена Премією імені Тараса Шевченка Київського університету за цикл наукових праць. https://youtu.be/mcieUGtjnJA https://youtu.be/vS7snaprmqM http://elita.org.ua/olena-ivanovs-ka-ukraintsiam-treba-ob-iednatysia-navkolo-spil-noi-idei-ta-povernutysia-do-samykh-sebe/
Проф. Івановська О.П. має чималий досвід студіювання історіографії (близько 100 публікацій). Її кандидатська дисертація була написана на фактологічному матеріалі архівів. Завдяки їй було зведено в науковий обіг нові відомості про життя та творчість О.Білозерської-Кулі. Пані Олена має окремі публікації про творчість П.Куліша, П.Чубинського, І.Франка та багатьох інших класиків української літератури.
Є членом: спеціалізованої вченої ради із захисту докторських дисертацій в КНУ імені Тараса Шевченка Д.26.001.15; спеціалізованої вченої ради із захисту докторських дисертацій в ЛНУ імені Івана Франка, Д 35.051.13; Експертної ради з нематеріальної культурної спадщини при Міністерстві культури та інформаційної політики України; Комісії з питань призначення стипендій Президента України для молодих майстрів народного мистецтва. У 2017-2019 рр.– Голова комісії з присудження

Голова Громадської ...

Державної премії за збереження нематеріальної культурної спадщини. Член International Organization of Folk Art (IOV) - international non-governmental organization in consultative relations with UNESCO. Член редколегії Загальноукраїнського науково-освітнього журналу «Міфологія і фольклор» (Л.), наукового збірника «Література. Фольклор. Проблеми поетики» (К.). та «Traditional National Funeral Practice: Cultural Text And Social Context (Туреччина). Постійно співпрацює з медіа з питань національної культури України.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Соловйова Жанна Володимирівна

Роль у проекті
бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Бухгалтерський облік операцій проекту. Підготовка звітності для аудиту проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Фахова бухгалтерська освіта на факультеті обліку та аудиту Поліського Національного університету. Досвід бухгалтером більше 10 років. Досвід ведення обліку в громадських організаціях та комерційних бізнесах.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа-підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Внутрішні ризики обумовлені діяльністю самого проекту та його команди.

Головне управління
юстиції

На їх рівень впливають: - якість управління; - рівень професійної спеціалізації учасників команди; - хвороби членів команди; - невиконання підрядниками у обумовлені строки умов договорів; - помилкова цінова політика що призводить до збільшення бюджетів; Команда оцінює ризики та готова до проведення моніторингу, що включає контроль ризиків протягом всього життєвого циклу проекту. Запобігання та контролювання ризику - це ефективна організація проектної діяльності, тобто команда оцінює і має змогу ефективно впливати на чинники, зменшуючи можливість настання несприятливої події та на мінімізацію збитків після настання несприятливої події.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики зумовлені: -зміною політичної ситуації та непередбачуваними державними -заходами регулювання у сферах оподаткування; -природними катастрофами (повенями, землетрусами, кліматичними змінами і т. п.); -несподіваним зовнішнім екологічним і соціальним впливом; - затримками у фінансуванні, - помилками у визначенні цілей проекту. Зовнішні непередбачувані ризики врахувати практично неможливо, проте команда створює власним коштом резерв для часткового покриття зовнішніх ризиків.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

В команді присутня посада Адміністратора проекту, в чиї функціональні обов'язки входить щотижневий моніторинг ситуації з реалізації проекту, відповідно до затвердженого плану. План містить ключові дати та ключові обсяги роботи, що потрібно буде зреалізувати у відповідності до проекту. Вестиметься підрахунок аудиторії, включення споживачів, коментарі, кількість прослуховування подкасту на всіх платформах. Затверджено командою: щомісячний моніторинг дотримання робочого плану та термінів реалізації проекту, щомісячне підведення підсумків реально здійснених робіт та понесених витрат та щонедільний моніторинг дотримання кошторису витрат.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Голова Правління

Матієво І.

Кількість жінок у команді проекту
4

Кількість людей віком від 17 до 34
0

Кількість людей віком від 35 до 50
4

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

Голова правління
Котлова М.І.

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова Головченко

Лічильна Л.І.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Лагунова Л.І.		

Грантоотримувач:

ПІБ Грантоотримувача

Лагунова Л.І.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт. 17 черв 2021 р., 12:52

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4AVS21-07029
від "30" червня 2021 року

Назва конкурсної програми: Аудіовізуальне мистецтво
Назва ЛОТ-у: ЛОТ-2 Радіопродукт
Назва Заявника: ГО "Освітній центр "Перспектива"
Назва проєкту: Подкаст "Непам'ятники"
Дата початку проєкту: червень 2021 року
Дата завершення проєкту. 30.10.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**417 295,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5	Власні кошти організації заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**417 295,00**

*За наявності співфінансування, Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова Правління (посада) Латинова Н.І. (ПІБ)

УКРАЇНА Громадська організація "ОСВІТНІЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВА" і.к. 25653803 місто Київ

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ГО "Освітній центр "Перспектива"

Назва проєкту: Подкаст "Непам'ятники"

Дата початку проєкту: червень 2021 року

Дата завершення проєкту: 30.10.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=6*8)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ:	II	ВИТРАТИ:						
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту						
Підстаття:	1.1	*Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1		місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2		місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3		місяців			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	*За трудовими договорами*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*		8,00		120 000,00	120 000,00	
Пункт:	1.3.1	Івановська Олена Петрівна (Дослідниця проекту)	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00	Оплата за повну відповідальність за якісний підбір інформації, дослідження архівів та перевірку фактів та джерел при написанні сценаріїв Епізодів проекту.
Пункт:	1.3.2	Латипова Лариса Іванівна (Координатор проекту)	місяців	5,00	15 000,00	75 000,00	75 000,00	Виплата винагороди за повну фінансову та юридичну відповідальність за реалізацію даного проекту. Підписання Договорів від імені Заявника. Комунікація із УКФ
Пункт:	1.3.3		місяців			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	*Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)*		120 000,00		26 400,00	26 400,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	оплата ЄСВ
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		120 000,00	0,22	26 400,00	26 400,00	оплата ЄСВ
Підстаття:	1.5	*За договорами з ФОП*		14,00		147 000,00	147 000,00	
Пункт:	1.5.1	Довгань Ілона (ведуча, сценаристка Подкасту)	місяців	4,00	18 000,00	72 000,00	72 000,00	Оплата написання сценаріїв, пошуку інформації, запису (озвучування) епізодів.
Пункт:	1.5.2	Савченко Аліна (Адміністратор проекту)	місяців	5,00	8 000,00	40 000,00	40 000,00	Оплата за фінансову відповідальність за організацію роботи проекту. Контроль всіх організаційних питань. Моніторинг виконання робіт та підготовка звітності

УКРАЇНА Громадська організація "ОСВІТНІЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВА" І.к. 25558003 місто Київ

Голова Правління Латипова Л.І.

Пункт:	1.5.3	Соловйова Жанна (бухгалтер проекту)	місяців	5.00	7 000.00	35 000,00	35 000,00	Бухгалтерський облік операцій проекту. Підготовка звітності для аудиту проекту
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						293 400,00	293 400,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Підстаття:	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1		шт			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2		шт			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3		шт			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1		доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2		доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3		доба			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1		доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2		доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3		доба			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи						
Підстаття:	3.1	*Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3		шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)*					0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						
Підстаття:	4.1	*Оренда приміщення*		8,00		24 000,00	24 000,00	
Пункт:	4.1.1	Оренда приміщення професійної студії звукозапису (площа - 10 м2, Київ, вул. Дмитрівська,80) з орендою комплексу професійного обладнання для звукозапису	годин	8.00	3 000.00	24 000.00	24 000,00	Оплата оренди приміщення професійної студії звукозапису (площа - 50 м2, Київ, вул Дмитрівська,80) з орендою комплексу професійного обладнання для звукозапису. Саме тут знаходиться партнер проекту - Радіо "Аристократи"
Пункт:	4.1.2					0.00	0,00	

Громадська організація "ОСВІТНІЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВА" Т.к. 25653803 м. Київ

Голова правління
Центр Лотчикова Л.Н.

Пункт:	4.1.3					0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	*Оренда техніки, обладнання та інструменту*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1					0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2		шт. (діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3		шт. (діб)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	*Оренда транспорту*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1		км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2		км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3		км (годин)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.,4.2		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4,3		шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3		шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				8,00		24 000,00	24 000,00	
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду						
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1		учасн.			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2		учасн.			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3		учасн.			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3		шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1		доба			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2		доба			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3		доба			0,00	0,00	

УКРАЇНА
Громадська організація
"ОСВІТНІЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВА"
І.к. 25653608
Місто Київ

Голова Правління
Ірина Матюшова Л.І.

Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати						
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1		шт			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2		шт			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3		шт			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3		шт.			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3		шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги						
Пункт:	7.1		шт			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги						
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування						
Пункт:	9.1	Розміщення та діджитал просування (онлайн радіо, сайт, ФБ, Інстаграм) проєкту на каналах Радіо Аристократи	день	40,00	76,00	3 040,00	3 040,00	Оплата за просування на каналах радіо "Аристократи" (в ФБ, Інстаграм, Телеграм) з аудиторію 1,2 млн осіб за 3 місяці
Пункт:	9.2	Налаштування рекламної компанії в соціальних мережах та її підтримка та коригування протягом періоду реклами	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Оплата за налаштування та персоналізацію донесення інформації в соціальних мережах. Даний проект без рекламної підтримки неможливо просувати в мережі

УКРАЇНА
Громадська організація
"ОСВІТНІЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВА"
м. Київ
І.к. 25653803

Голова правління
Юлія Матнікова

Пункт:	9.3	Створення власних сторінок проекту "Непамятники" в ФБ, Інстаграмі та Youtube	кількість	3,00	500,00	1 500,00	1 500,00	Оплата за якісну та професійну реєстрацію, налаштування параметрів та оформлення сторінок Полкасту в соц мережах
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO) з просування сторінки подкасту "Непамятники" в ФБ та Інстаграм	кількість постів	20,00	500,00	10 000,00	10 000,00	Оплата за послуги SMM в періоді 50 днів на ФБ та Інстаграмі Пости, поширення, візуалізація та інформ матераіал
Пункт:	9.5	Реклама сторінки подкасту в Youtube	місяців				0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**66,00**		**29 540,00**	**29 540,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web ресурсу**						
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web ресурсу"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу".				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**						
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**						
Пункт:	12.1		година			0,00	0,00	
Пункт:	12.2		сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	12.3		сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**						
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**23,00**		**68 500,00**	**68 500,00**	
Пункт:	13.2.1	Комп'ютерний запис, форматування в радіо студії аудіоряду для подкасту	годин	10,00	3 600,00	36 000,00	**36 000,00**	Оплата за послуги ззвукорежисерам вукозапису в професійній студії, нарізку роликів

Головне управління
нерухомості "Маяковське"

Пункт:	13.2.2	Обробка, монтаж та накладання звуку на аудіоролик для подкасту	годин	10,00	2 800,00	28 000,00	28 000,00	
Пункт:	13.2.3	Зведення частин епізодів в мініролик 1 хв. для соціальних мереж	годин	3,00	1 500,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**40,00**		**1 855,00**	**1 855,00**	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	операцій	35,00	3,00	105,00	105,00	
Пункт	13.4.3	Розрахунково касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	5,00	350,00	1 750,00	1 750,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**63,00**		**70 355,00**	**70 355,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**417 295,00**	**417 295,00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ			**0,00**	**0,00**

Головне правління латинова Л.І.

(посада) (підпис) (ПІБ)

Громадська організація УКРАЇНА Освітній центр "ПЕРСПЕКТИВА" ІД. 25653803 місто Київ